

دليل المعلمة لتقديم حصة لغة إنجليزية تفاعلية عن بُعد

خطوات واضحة، أنشطة جاهزة، وعبارات صفية تساعدك على حصة حيّة يشارك فيها كل الطلاب

01 التحضير قبل الحصة

02 هيكل الحصة التفاعلية (45 دقيقة)

03 أنشطة تفاعلية جاهزة للتطبيق

04 أدوات رقمية مقترحة

05 إدارة الصف الافتراضي وتحفيز المشاركة

06 التقييم السريع والتغذية الراجعة

07 عبارات صفية بالإنجليزية

08 نموذج حصة كاملة + قائمة تحقق

01 · التحضير قبل الحصة

نجاح الحصة عن بُعد يبدأ قبلها بيوم. التحضير الجيد يوفر عليك الارتباك التقني ويمنحك وقتًا أطول للتفاعل.

أولاً: حددي هدف الحصة بوضوح

- اكتبِي هدفًا واحدًا أو هدفين قابلين للقياس، يبدأان بفعل يمكن ملاحظته:
- أن تستخدم الطالبة 6 مفردات جديدة عن الروتين اليومي في جمل صحيحة.
- أن تسأل الطالبة زميلتها عن روتينها اليومي وتجب باستخدام المضارع البسيط.

ثانيًا: التجهيز التقني

- اختبري الإنترنت والكاميرا والميكروفون قبل الحصة بـ 10 دقائق.
- افتحي كل الروابط والملفات في تبويبات مرتبة حسب ترتيب استخدامها.
- جربي مشاركة الشاشة مع تفعيل خيار مشاركة الصوت إذا كان لديك مقطع استماع.
- جهزي خطة بديلة: نسخة PDF من العرض، ورابط احتياطي للنشاط إذا تعطل الموقع.
- اختاري مكانًا هادئًا بإضاءة أمامية وخلفية بسيطة.

ثالثًا: تجهيز المواد

- عرض تقديمي قصير: شريحة لكل فكرة، صور كبيرة، ونص قليل.
- نشاط تفاعلي جاهز (مسابقة أو لوحة مشاركة) مع روابطه منسوخة مسبقًا.
- بطاقة خروج (Exit Ticket) من سؤال إلى ثلاثة أسئلة.
- واجب قصير واضح التعليمات يُرسل بعد الحصة.

نصيحة 💡

أرسلِي للطالبات رابط الحصة وقائمة بما يحتاجه (دفتر، قلم، سماعات) قبل الحصة بيوم. هذا وحده يقلل التأخير والأعذار بشكل ملحوظ.

02 · هيكل الحصة التفاعلية (45 دقيقة)

القاعدة الذهبية في التعليم عن بُعد: لا تتحدثي أكثر من 5 إلى 7 دقائق متواصلة دون أن تطلبي من الطالبات فعل شيء.

الوقت	المرحلة	ما تفعله المعلمة	ما تفعله الطالبة
0 - 5 د	الترحيب والتهيئة Warm-up	ترحب بالأسماء، تعرض صورة أو سؤالاً مثيراً للاهتمام.	تجيب في الدردشة أو بالميكروفون.
5 - 12 د	تقديم المحتوى Presentation	تعرض المفردات أو القاعدة بالصور والأمثلة، وتطرح سؤالاً سريعاً كل دقيقتين.	تكرر النطق، تكتب أمثلة في الدردشة.
12 - 22 د	التدريب الموجّه Controlled Practice	تقدم نشاطاً تفاعلياً (مطابقة، اختيار، ملء فراغ).	تحل النشاط فردياً وتتابع النتائج.
22 - 35 د	التدريب الحر Free Practice	توزع الطالبات في غرف جانبية بمهمة محادثة واضحة.	تتحدث مع زميلاتها وتنجز المهمة.
35 - 40 د	المشاركة والتصحيح Feedback	تستمع لعدد من المجموعات، وتصحح الأخطاء الشائعة بشكل عام دون إحراج.	تعرض ما أنجزته مجموعتها.
40 - 45 د	الختام والتقييم Wrap-up & Exit Ticket	تلخص الحصة، تطلب بطاقة الخروج، توضح الواجب.	تجيب عن بطاقة الخروج.

لماذا هذا الترتيب؟

ينتقل الهيكل من الأسهل إلى الأصعب، ومن سيطرة المعلمة إلى استقلال الطالبة. هذا يبني الثقة تدريجياً، فلا تُطلب من الطالبة المحادثة الحرة قبل أن تتمكن من المفردات.

نصيحة

ضعي مؤقتاً ظاهراً على الشاشة أثناء الأنشطة. وجود الوقت أمام الطالبات يرفع التركيز ويقلل التشتت.

03 · أنشطة تفاعلية جاهزة للتطبيق

اختراري نشاطًا أو اثنين لكل حصة. التنويع بين الحصص أهم من كثرة الأنشطة في الحصة الواحدة.

أنشطة التهيئة

صحّ أم خطأ عنيّ

4 دقائق · كل المستويات

قولي 3 جمل عن نفسك، واحدة منها خاطئة. تكتب الطالبات رقم الجملة الخاطئة في الدردشة.

صورة غامضة

3 دقائق · كل المستويات

اعرضي جزءًا مكبّرًا من صورة واسألي: What do you think it is? ثم اكشفي الصورة كاملة.

استطلاع سريع

2 دقيقتان · كل المستويات

سؤال مرتبط بالدرس مثل: Morning person or night owl? بخيارات للتصويت.

كلمة في دقيقة

2 دقيقتان · مبتدئ

اكتبي حرفًا، وتكتب الطالبات أكبر عدد من الكلمات الإنجليزية التي تبدأ به خلال دقيقة.

أنشطة المفردات والقواعد

صحّحي الخطأ

5 دقائق

اعرضي جملاً فيها أخطاء مقصودة، وتكتب الطالبات التصحيح في الدردشة.

المطابقة بالصور

5 دقائق

تطابق الطالبة كل كلمة بصورتها في لعبة إلكترونية، وتظهر النتائج مباشرة.

ارسمي الكلمة

5 دقائق

طالبة ترسم على السبورة المشتركة، والبقية يخرمن الكلمة بالإنجليزية.

رتبي الجملة

5 دقائق

كلمات مبعثرة تعيد الطالبة ترتيبها لتكوين جملة صحيحة.

أنشطة المحادثة والاستماع

مقابلة الزميلة

8 دقائق · غرف جانبية

بطاقة بأسئلة محددة، تسأل كل طالبة زميلتها ثم تعرض إجاباتها للصف.

ابحثي عن الفرق

8 دقائق · ثنائيات

كل طالبة لديها صورة مختلفة قليلاً، وتصفانها لبعضهما لاكتشاف الفروقات.

استمعي وارفعي يدك

5 دقائق

أثناء مقطع صوتي، ترفع الطالبة يدها افتراضياً كلما سمعت كلمة من كلمات الدرس.

عرض الشيء

6 دقائق · Show & Tell

تحضر الطالبة شيئاً من بيتها وتصفه بثلاث جمل أمام الكاميرا.

كيف تختارين النشاط المناسب؟

إذا كان هدفك...	اختاري
كسر الجمود وجذب الانتباه في البداية	صورة غامضة، استطلاع سريع
تثبيت مفردات جديدة	المطابقة بالصور، ارسامي الكلمة، كلمة في دقيقة
التدرب على قاعدة نحوية	رتبي الجملة، صحّحي الخطأ
تنمية الطلاقة والمحادثة	مقابلة الزميلة، ابحثي عن الفرق، عرض الشيء
تدريب مهارة الاستماع	استمعي وارفعي يدك

نصيحة 💡

نوعي بين نشاط فردي ونشاط جماعي في كل حصة. النشاط الفردي يكشف لك مستوى كل طالبة، والجماعي يمنحها الثقة للتحدث.

✓ قاعدة التعليمات الواضحة

قبل أي نشاط: اشرحي المطلوب، اعرضيه مكتوباً، نفذي مثلاً أمامهن، ثم اسألي طالبة واحدة أن تعيد شرح المطلوب بكلماتها. هذه الخطوات الأربع توفر عليك دقائق من الأسئلة المتكررة.

04 · أدوات رقمية مقترحة

لا تحتاجين كل الأدوات. أداة اجتماعات واحدة وأداتان للتفاعل تكفيان، والأهم أن تتقنيها.

الأداة	الاستخدام الأنسب	ملاحظة
Zoom / Microsoft Teams / Google Meet	إدارة الحصة المباشرة، الغرف الجانبية، رفع اليد، الدردشة.	استخدمي المنصة المعتمدة في مدرستك.
Wordwall	ألعاب مفردات جاهزة: مطابقة، عجلة، اختيار من متعدد.	آلاف القوالب الجاهزة يمكن تعديلها.
Kahoot! / Quizizz	مسابقات تنافسية للمراجعة والتقييم السريع.	تعطي تقريرًا بنتائج كل طالبة.
Padlet	لوحة مشتركة لعرض الإجابات والصور والتسجيلات الصوتية.	ممتازة لبطاقة الخروج والعصف الذهني.
Nearpod	عرض تفاعلي تتحكم فيه المعلمة ويشارك فيه الطلاب من أجهزتهم.	يجمع العرض والأسئلة في مكان واحد.
Miro / Canva Whiteboard	سبورة مشتركة للرسم والتصنيف والخرائط الذهنية.	مناسبة للأنشطة "ارسمي الكلمة".
Flip / Vocaroo	تسجيل إجابات صوتية أو مرئية قصيرة.	رائعة لتقييم النطق والطلاقة كواجب.
Google Forms	اختبارات قصيرة وبطاقات خروج مع تصحيح تلقائي.	مجانية وسهلة المشاركة.

تنبيه

بعض الأدوات تتغير خططها المجانية من وقت لآخر. تأكدي من الخصائص المتاحة في حسابك قبل بناء الحصة عليها، والتزمي بسياسة مدرستك في الأدوات المسموح بها وخصوصية بيانات الطلاب.

نصيحة

جفّري روابط الأنشطة في رسالة واحدة تُنسخ للدردشة بضغطة، بدل كتابتها أثناء الحصة.

05 · إدارة الصف الافتراضي وتحفيز المشاركة

اتفقي على قواعد واضحة من أول حصة

- الميكروفون مغلق إلا عند الحديث.
- رفع اليد الافتراضية قبل المشاركة.
- الدردشة للإجابات والأسئلة المتعلقة بالدرس فقط.
- الكاميرا مفتوحة في أوقات النشاط إن أمكن وحسب سياسة المدرسة.

طرق ترفع مشاركة الجميع

- **نادي بالاسم:** بدل "من تجيب؟" قولي "سارة، ما رأيك؟" مع منح وقت تفكير قصير.
- **الإجابة الجماعية:** "اكتبين الإجابة في الدردشة ولا ترسلن حتى أقول الآن". هذا يمنع النسخ ويشرك الجميع.
- **الرموز التعبيرية:** 👍 فهمت، 😞 غير متأكدة، 🙋 أحتاج مساعدة.
- **أدوار متغيرة:** مسؤولة الوقت، كاتبة المجموعة، المتحدث باسم المجموعة.
- **نظام نقاط:** لوحة نقاط بسيطة للفرق ترفع الحماس دون إحراج الأفراد.

التعامل مع الطالبة الصامتة

- ابدئي معها بالدردشة قبل الميكروفون، فالكتابة أقل رهبة.
- اطرحي عليها أسئلة مغلقة أولاً (نعم/لا)، ثم انتقلي للأسئلة المفتوحة.
- امدحي المحاولة لا الإجابة الصحيحة فقط.
- تواصلتي معها خارج الحصة برسالة تشجيعية قصيرة.

الغرف الجانبية بنجاح

- اشرحي المهمة واعرضيها مكتوبة قبل فتح الغرف.
- حددي الوقت والمخرج المطلوب: "ستعودين بثلاث جمل عن زميلتك".
- تنقّلي بين الغرف، وأرسلي تنبيهاً قبل الإغلاق بدقة.

تذكّري ✓

الطالبة التي لا تُرى ولا تُسمع لمدة 10 دقائق غالباً قد غادرت ذهنياً. اجعلي التفاعل منتظماً ومتوقعاً.

06 · التقييم السريع والتغذية الراجعة

التقييم في الحصة عن بُعد يجب أن يكون سريعًا ومستمرًا، لتعرفي خلال الحصة من فهمت ومن تحتاج دعمًا.

تقييم أثناء الحصة

- الإبهام: 👍 أو 🖐️ بعد كل جزء من الشرح.
- سؤال الدردشة: سؤال واحد يجيب عنه الجميع في الوقت نفسه.
- استطلاع سريع: سؤال اختيار من متعدد بنتائج فورية.

بطاقة الخروج (1-2-3)

العدد	المطلوب	مثال
3	كلمات جديدة تعلمتها	wake up, brush, commute
2	جملتان باستخدام ما تعلمته	I wake up at 6 o'clock.
1	سؤال أو شيء ما زال غير واضح	متى أضيف s للفعل؟

تغذية راجعة فعّالة

- كوني محددة: بدل "ممتاز" قولي "استخدمتِ always في مكانها الصحيح".
- صحي جماعيًا: اعرضي الخطأ الشائع دون ذكر اسم صاحبه.
- صحي النطق بإعادة النموذج: كرري الكلمة صحيحة بدل قول "خطأ".
- الملاحظات الصوتية: رسالة صوتية قصيرة على الواجب أقوى أثرًا من التعليق المكتوب.

نصيحة 💡

راجعي بطاقات الخروج بعد الحصة مباشرة، وابدئي الحصة القادمة بالإجابة عن أكثر سؤال تكرر فيها. هذا يُشعر الطالبات أن صوتهن مسموع.

07 · عبارات صفية بالإنجليزية

استخدام الإنجليزية في إدارة الصف يزيد تعرّض الطالبات للغة. كرري العبارات نفسها حتى تصبح مألوفة.

العبرة	المعنى / متى تُستخدم
Good morning, everyone! Can you hear me?	بداية الحصة والتأكد من الصوت
Please turn on your cameras.	فتح الكاميرات
Please mute your microphones.	إغلاق الميكروفونات
Unmute yourself and answer, please.	طلب الإجابة بالصوت
Raise your hand if you know the answer.	طلب المشاركة
Type your answer in the chat, but don't send it yet.	الإجابة الجماعية
Can you see my screen?	عند مشاركة الشاشة
Click on the link in the chat.	الانتقال لنشاط
You have two minutes. Ready, steady, go!	بدء نشاط بوقت محدد
I'm going to put you in breakout rooms.	قبل الغرف الجانبية
Work with your partner.	العمل الثنائي
Can you say that again, please?	طلب الإعادة
Great job! / Well done! / Nice try!	التشجيع والمدح
Almost! Try again.	تصحيح لطيف
Any questions?	قبل الانتقال
Your homework is in the chat.	توضيح الواجب
See you next class. Goodbye!	ختام الحصة

08 · نموذج حصة كاملة

الموضوع: My Daily Routine · **المستوى:** مبتدئ إلى ما قبل المتوسط · **المدة:** 45 دقيقة
الهدف: أن تصف الطالبة روتينها اليومي باستخدام المضارع البسيط وكلمات التكرار.
المفردات: wake up, get dressed, have breakfast, go to school, do homework, go to bed

الوقت	النشاط
0 - 5 د	تهيئة: استطلاع "What time do you wake up?" بخيارات (قبل 6، 6-7، بعد 7)، ثم نقاش سريع عن النتيجة.
5 - 12 د	تقديم: عرض 6 صور ليوم طالبة، تعرض المعلمة الكلمة وتكررها الطالبات. ثم شريحة لقاعدة I wake up / She wakes up مع كلمات التكرار always, usually, sometimes, never.
12 - 22 د	تدريب موجّه: لعبة مطابقة صور وكلمات، ثم ترتيب جمل مبعثرة مثل usually / I / at 7 / breakfast / have.
22 - 35 د	تدريب حر: غرف جانبية ثنائية. كل طالبة تسأل زميلتها: What time do you...? How often do you...? وتكتب 3 جمل عنها.
35 - 40 د	مشاركة: عدد من الطالبات يقرأن جملهن: Lama usually wakes up at 6. مع تصحيح جماعي للأخطاء الشائعة مثل نسيان s.
40 - 45 د	ختام: بطاقة خروج 1-2-3 على Padlet. الواجب: تسجيل صوتي لمدة 30 ثانية تصف فيه الطالبة يومها.

قائمة تحقق سريعة

قبل الحصة

- ☐ حددت هدف الحصة
- ☐ اختبرت الصوت والكاميرا
- ☐ جهزت العرض والروابط
- ☐ جهزت خطة بديلة
- ☐ أرسلت التذكير للطالبات

أثناء الحصة وبعدها

- ☐ تفاعل كل 5-7 دقائق
- ☐ شاركت كل طالبة مرة على الأقل
- ☐ جمعت بطاقات الخروج
- ☐ أرسلت الواجب بوضوح
- ☐ دوّنت ملاحظات للحصة القادمة

✨ الخلاصة

الحصة التفاعلية عن بُعد لا تحتاج أدوات كثيرة، بل تحتاج تخطيطًا واضحًا، وتفاعلاً منتظمًا، ومساحة آمنة تشعر فيها كل طالبة أن مشاركتها مهمة.