

دليل المستخدم لبرنامج الدورات التدريبية بعمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

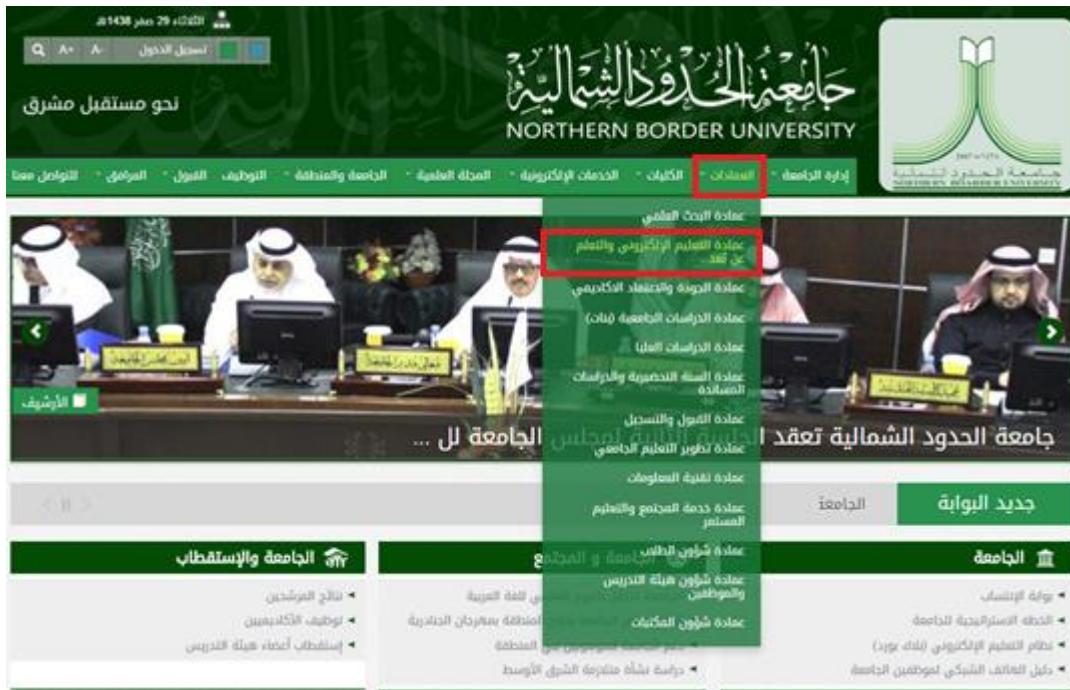
مقدمة:

برنامج الدورات عبارة عن خدمة إلكترونية تستخدم للتسجيل بشكل إلكتروني بالبرامج التدريبية التي تقيمها عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد على مستوى جامعة الحدود الشمالية بجميع فروعها (عرعر - طريف - رفحاء - العويقيلة) لأعضاء هيئة التدريس والطلاب ويمكن استخدامه مستقبلاً لخدمة المجتمع وبرامج التعلم عن بعد، يمكن من خلاله طباعة شهادات وكشوف الحضور والاطلاع على مواعيد الدورات وأجندة التدريب وكذلك عمل الإحصائيات الخاصة بالبرامج التدريبية وعدد المستفيدين.

الدخول على برنامج الدورات:

١. الدخول على البوابة الإلكترونية لجامعة الحدود الشمالية على الرابط التالي: www.nbu.edu.sa

٢. ومن قائمة العمادات اختيار عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد كما هو موضح بالشكل رقم (١).



الشكل رقم (١) : الدخول إلى بوابة العمادة.

٣. اختار ايقونة برامج الدورات كما هو موضح بالشكل رقم (٢).

The screenshot shows the homepage of Northern Border University. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Arabic and English, and a logo. Below the navigation bar, there is a main menu with various categories. The 'Programs' icon, which depicts a computer monitor with a person, is highlighted with a red rectangular box. Other icons include 'Channel', 'Support', 'Blackboard', 'Center', 'Services', and 'Registration'.

الشكل رقم (٢) : الدخول إلى برنامج الدورات.

٤. الضغط على علامة التبويب تسجيل البيانات وتسجيل كافة البيانات ثم اضغط على مفتاح تسجيل كما هو موضح بالشكل رقم (٣).



The screenshot shows a registration form titled 'تسجيل البيانات' (Data Registration) for the 'التسجيل للدورة التدريبية' (Training Program Registration). The form is set for the date '29/11/2016' at '12:02:28'. The form fields include: 'رقم التسجيل القديم أو الجديد' (Old or New Registration Number), 'الاسم الأول' (First Name), 'الاسم الأخير' (Last Name), 'اسم العائلة' (Family Name), 'الاسم باللاتينية' (Latin Name), 'تاريخ التسجيل' (Registration Date), 'الجنس' (Gender), 'الكلية' (Faculty), 'المستوى التعليمي' (Educational Level), 'الصف الأكاديمي' (Academic Class), 'المسمى الوظيفي' (Job Title), 'جهة العمل' (Workplace), 'الجنسية' (Nationality), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'الهاتف' (Phone), 'رقم الجوال' (Mobile Number), and 'هل لديك حساب على الفيس' (Do you have a Facebook account). A 'تسجيل' (Register) button is at the bottom right.

الشكل رقم (٣) : شاشة تسجيل البيانات.

١. قم بالرجوع للصفحة الرئيسية واختار علامة التبويب التسجيل للدورة التدريبية ثم قم بادخال رقم السجل المدني أو الإقامة ثم ادخل رقم الدورة ثم اضغط على مفتاح تسجيل كما هو موضح بالشكل رقم (٤).

رقم الدورة	اسم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ الانتهاء	مدة الدورة	موقع الدورة
100	تدريب على استخدام نظام إدارة التعلم	2016/11/29	2016/12/05	7 أيام	الرياض

الشكل رقم (٤) : شاشة تسجيل الدورات التدريبية.