# **قرار التكليف**

**بشــأن: تكليف المرشد الصحي**

**اليوم: ............... التاريخ: -- / 12 /1442 هـ المدة: عام دراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **رقم السجل المدني** | **الاسم** |
|  |  |

**أنا مدير المدرسة : ..................................................**

**بنـاءً علـى الصلاحيات الممنوحة لنـا والـواردة بقـرار معـالي وزيـر التعلـيم رقـم 37617168وتـاريخ 1/ 4/ 1437ه ، والقاضي بمنح مديري المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر 1442وبمقتضى النظام ، نقرر بمشيئة الله ما يلي :**

**تكليف المرشد الصحي /** .................... **وفق المهام والمسؤوليات الوظيفية بالدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر 1442 وما يصدر من تعاميم للعام الدراسي 1442-1443هـ**

**بهدف العمل على إيجاد بيئة صحية مناسبة في المدرسة، من خلال توعية الطلاب صحية، ومتابعة الحالات العلاجية، وتقديم الإسعافات الأولية اللازمة لهم، بهدف توفير بيئة صحية تعزز تحقيق أهداف المدرسة وتحسين نواتج التعلم.**

**مع علمنا بأنك على قدر هذا الأمر. فإننا نوصيك بتقوى الله تعالى في السر والعلن والله المعين لك في أمر ك.**

**شاكرين لكم تعاونكم والله يحفظكم ويرعاكم..**

**اسم المكلف: .........................................................**

**التوقيـــــع: .............................................................**

**الختم يعتمد مدير المدرسة :**

**الاسم: عبدالعزيز بن عودة الدليل**

* **صورة للوكيل مع التحية والتقدير.**
* **صورة لملفه .**
* **الأصل في ملف القرارات المدرسية .**

المرشد الصحي

|  |  |
| --- | --- |
| المسمى الوظيفي | **المرشد الصحي** |
| الارتباط التنظيمي | **يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون المدرسية** |
| المسؤولون تجاهه | **-** |
| الهدف | **العمل على إيجاد بيئة صحية مناسبة في المدرسة، من خلال توعية الطلاب صحية، ومتابعة الحالات العلاجية، وتقديم الإسعافات الأولية اللازمة لهم، بهدف توفير بيئة صحية تعزز تحقيق أهداف المدرسة وتحسين نواتج التعلم.** |
| المؤهلات والخبرات المطلوبة | شهادة جامعية (تربية أسرية/علوم/ إداري + دورات اسعافات أولية متقدمة) |

**المهام والمسؤوليات الوظيفية:**

1. **تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.**
2. **إعداد خطة الصحة المدرسية وتنفيذ البرامج والمناسبات الصحية المعتمدة في خطة الشؤون الصحية المدرسية وتسجيل متطلباتها والتقارير اللازمة لها في موقع الشؤون الصحية المدرسية على نظام نور).**
3. **التوعية الصحية والتثقيف الصحي في المجتمع المدرسي، وتفعيل التوصيات المتعلقة بالصحة المدرسية في المدرسة.**
4. **تلقي ملاحظات منسوبي المدرسة عن المشكلات الصحية لدى الطلاب أو في البيئة المدرسية والتنسيق لاتخاذ الإجراء المناسب تجاهها.**
5. **الإشراف على عمل الإسعافات الأولية للحالات الطارئة في المدرسة قبل وصول المختصين.**
6. **تنفيذ التعليمات والتعاميم والخطط من مشرف الشؤون الصحية وإعداد الخطوات التنفيذية لها، ورفع التقارير الدورية له.**
7. **مساعدة ممرض المدرسة (إن وجد) في متابعة الحالة الصحية للطلاب ومتابعة السجلات الصحية للطلاب على النظام الإلكتروني) ومتابعة المحالين بأعراض مرضية للمركز الصحي.**
8. **مشاركة ممرض المدرسة (إن وجد) في تنفيذ البرامج الصحية بالمدرسة.**
9. **تفقد البيئة الصحية المدرسية والإشراف الصحي على المقصف المدرسي.**
10. **التعاون مع منسوبي المدرسة في تفقد النظافة الشخصية للطلاب ومتابعة سلوكياتهم الصحية والعمل على تعديلها.**
11. **متابعة مصابي ضحايا العنف من الطلاب بعد اتخاذ الإجراءات المناسبة من قبل ممرض المدرسة وطبيب الصحة المدرسية (إن وجدوا) وإدارة المدرسة.**
12. **المساهمة مع الموجه الطلابي في توعية منسوبي المدرسة بخصائص نمو الطلاب ومراعاة احتياجاتهم ومطالب نموهم في المجتمع المدرسي والمحلي.**
13. **التأكد من تطبيق شروط وقواعد السلامة الصحية الكفيلة بحماية منسوبي المدرسة صحية من خلال تنفيذ الأعمال داخل المدرسة.**
14. **المساهمة مع الموجه الطلابي في تعزيز الصحة النفسية لدى الطلاب بكافة الوسائل والأساليب الارشادية المتاحة.**
15. **القيام بأعمال المناوبة والإشراف اليومي على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي وبعد نهايته وشغل حصص الإنتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة ، و بما لا يزيد في مجموعة الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع.**
16. **المساهمة مع الموجه الطلابي في حصر ودراسة ومتابعة حالات الطلاب (الصحية، الاجتماعية، النفسية، الاقتصادية وتقديم الخدمات المناسبة لهم من بداية العام الدراسي.**
17. **إعداد التقرير الختامي للبرامج والخدمات الصحية في ضوء خطة الصحة المدرسية المعتمدة متضمنة التقويم والمرئيات حول الخدمات المقدمة.**
18. **القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر يتناسب مع مهامه/مؤهلاته.**

**اسم المكلف: .........................................................**

**التوقيـــــع: .............................................................**

يعتمد مدير المدرسة :

عبدالعزيز الدليل

المهام

**ترأس لجنة تعزيز الصحة في المدرسة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **تشكيل لجنة تعزيز الصحة في المدرسة** | **1 - تشكيل جماعة الصحة المدرسية الطلابية من المرشد الصحي رائداً للجماعة، وعضوية (5- 10 ) من الطلاب المهتمين بالمدرسة، وممن لديهم استعداد للخدمة العامة، وتكون مهمة الجماعة مساعدة المرشد الصحي في أداء مهامه الموكلة إليه.** |  |  |  |  |
| **2- المشاركة في الأنشطة الصحية في المدرسة بشكل فعال.** |  |  |  |  |
| **3- المشاركة في تفقد البيئة المدرسية وملاءمتها الصحية (الفصول الدراسية، المقصف المدرسي، خزانات المياه، برادات مياه الشرب والفلاتر، النظافة العامة في المدرسة.....)** |  |  |  |  |
| **4- المشاركة في الإجراءات الوقائية للأمراض المعدية التي تتم في المدرسة.** |  |  |  |  |
| **5- اتخاذ الإجراءات اللازمة ورفع التوصيات للجهات المسؤولة** |  |  |  |  |
| **6- توفير بعض الأجهزة البسيطة لمساعدة المرشد الصحي على أداء مهامه، مثال ذلك: ميزان وزن، وشريط لقياس الطول يثبت على الحائط، وميزان تحدب الظهر، ولوحة قياس نظر، وحقيبة إسعافات أولية.** |  |  |  |  |
| **7- يفَضل تخصيص غرفة أو جزء من غرفة للمرشد الصحي كعيادة مدرسية.** |  |  |  |  |

المهام

**تلقي الملاحظات من المعلمين والإسهام في كشف المشكلات الصحية في المدرسة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **تلقي الملاحظات من المعلمين والإسهام في كشف المشكلات الصحية في المدرسة** | **الاطلاع على أهم المشكلات الصحية والبيئة الأكثر انتشارا في المدرسة وأهم المؤشرات والعلامات التي تشير لها** |  |  |  |  |
| **إطلاع معلمي المدرسة على هذا المشكلات وعلى مؤشراتها** |  |  |  |  |
| **التأكيد على معلمي المدرسة بأهمية الإبلاغ عنها فوراً** |  |  |  |  |
| **وضع سجل بالمشاكل والإجراءات المتخذة حيالها** |  |  |  |  |
| **متابعة مدى الالتزام بالتعليمات والتوجيهات الصادرة من الجهات المعنية** |  |  |  |  |

المهام

**استدعاء الفريق الطبي لإسعاف الحالات الطارئة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **تحديد**  **أكثر الحالات**  **الإسعافية انتشاراً**  **في المدرسة**  **ومعرفة أسبابها**  **إن وجدت** | **أشيع الحالات الإسعافية في المدرسة هي: الجروح بكافة أشكالها ,**  **الرضوض والكسور ,الإغماء وفقد الوعي , ارتفاع الحرارة , الحروق ,**  **حالات التسمم الغذائي , ابتلاع أجسام أجنبية,اللدغ والعض.** |  |  |  |  |
| **ويمكن إيجاز أسباب هذه الحالات بالتالي:** |  |  |  |  |
| **• نقص في المعرفة والإدراك للمخاطر** |  |  |  |  |
| **• ممارسات غير صحية وغير مأمونة** |  |  |  |  |
| **• مخاطر بيئية** |  |  |  |  |

المهام

**المهمة: استدعاء الفريق الطبي لإسعاف الحالات الطارئة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الوقاية من حدوث الإصابات الإسعافية** | **. تفقد مفردات البيئة المدرسية بشكل دوري وخاصة السلالم والنوافذ وطفايات الحريق , والمقصف المدرسي** | |  |  |  |  |
| **2. الإبلاغ الفوري عن أي خلل قد يشكل خطرا فًي تلك المفردات** | |  |  |  |  |
| **3. توجيه الطلاب بالتحلي بالسلوكيات والممارسات الآمنة وتجنب**  **الممارسات الخطرة مثل:** | |  |  |  |  |
|  | **• إزالة الزجاج والقمامة والحجارة** |  |  |  |  |
|  | **• عدم تسلق الأشجار أو إلقاء الحجارة** |  |  |  |  |
|  | **• الابتعاد عن مصادر الحرارة والشمس الحارة** |  |  |  |  |
|  | **• الابتعاد عن أسلاك الكهرباء والتوصيلات** |  |  |  |  |
|  | **• الالتزام بالقواعد والتعليمات المرورية عند الخروج أو الصعود للحافلات وداخل الحافلات.** |  |  |  |  |
|  | **• الإبلاغ عن أي مشكلة أو خلل** |  |  |  |  |

المهام

**المهمة: متابعة ضحايا العنف بين الطلاب**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **1-كشف**  **الحالات التي**  **تتعرض للعنف**  **الجسدي والنفسي**  **بين الطلاب** | **1. مشاركة المرشد الطلابي بإطلاع المعلمين على علامات العنف الجسدية والنفسية على الطلاب** |  |  |  |  |
| **2. التأكيد على المعلمين بضرورة الإبلاغ عن الإصابات الجسدية للطلاب وخاصة المتكررة أو أي تغيرات هامة في سلوكياتهم** |  |  |  |  |
| **3. تلقي ملاحظات المعلمين وإحالتها للمرشد الطلابي وممرض المدرسة** |  |  |  |  |
| **4. الاهتمام بشكاوى الطلاب والتبدلات التي تصيبهم ومتابعتها** |  |  |  |  |
| **5. المساهمة بفحص الطلاب بشكل دوري وخاصة للذين يشكون من مشاكل نفسية أو سلوكية** |  |  |  |  |
| **6. عمل سجل خاص للطلاب للذين يعانون من اضطهاد ومشاكل نفسية أو سلوكية** |  |  |  |  |
| **2-الوقاية والعلاج** | **1. العمل على إيجاد بيئة نفسية مناسبة وإيجابية داخل المدرسة لطمأنة الأطفال المعرضين للعنف وللإساءة وتقديم الدعم النفسي وذلك بمشاركة ممرض الصحة المدرسية والمرشد الطلابي والكوادر التربوية**  **داخل المدرسة.** |  |  |  |  |
| **2. مشاركة المرشد الطلابي في اكتشاف حالات العنف بين الطلاب والمعلمين والتنسيق للتعامل مع تلك الحالات ومتابعتها.** |  |  |  |  |
| **3. المشاركة في تنفيذ برامج الصحة النفسية وبرامج الكشف المبكر والأنشطة التوعوية الخاصة بالحد من العنف والإيذاء ضد للأطفال.** |  |  |  |  |

المهام

**التعاون مع المعلمين في تفقد النظافة الشخصية للطلاب ومتابعة سلوكياتهم وتعديلها**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **اطلاع المعلمين**  **على مبادئ السلوكيات**  **الصحية و النظافة الشخصية وتدريبهم على**  **متابعتها وتفقدها** | **الاطلاع على أهم السلوكيات الصحية والمبادئ التي يجب أن تُتبع في المدرسة** |  |  |  |  |
| **• إطلاع معلمي المدرسة وتدريبهم على هذه السلوكيات والمبادئ لمراقبتها وتعليمها للطلبة** |  |  |  |  |
| **المساهمة في**  **تثقيف الطلاب**  **بهذه المبادئ**  **والسلوكيات** | **• تثقيف الطلاب وتعليمهم السلوكيات الصحية ومبادئ النظافة من**  **خلال مختلف الطرق مثل:** |  |  |  |  |
| **• المحاضرات** |  |  |  |  |
| **• توزيع المطبوعات والمعارض والمسابقات** |  |  |  |  |
| **• الإذاعة المدرسية** |  |  |  |  |
| **• الأنشطة الصفية واللاصفية ...الخ** |  |  |  |  |
| **تفقد النظافة**  **الشخصية**  **للطلاب ومراقبة**  **سلوكياتهم** | **• مشاركة المعلمين بالتفقد الدوري للطلاب ونظافتهم ووضع جدول يومي أو أسبوعي لذلك** |  |  |  |  |
| **• التأكيد على معلمي المدرسة بأهمية الإبلاغ عن أي سلوكيات خطيرة يمارسها الطلاب** |  |  |  |  |
| **• تبليغ ممرض المدرسة بها لاتخاذ الخطوات اللازمة حيال ذلك** |  |  |  |  |

المهام

**تنفيذ خطط وتعليمات مشرف الصحة المدرسية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **تلقي التعليمات**  **والخطط من**  **مشرف الصحة**  **المدرسية.** | • استلام الخطابات والتعليمات |  |  |  |  |
| • إبلاغ إدارة المدرسة بالتعليمات والتوجيهات للتنسيق والحصول على الدعم |  |  |  |  |
| • التنسيق مع الكوادر العاملة في المدرسة لتنفيذ هذه الخطط |  |  |  |  |
| **حفظ التعليمات وجدولتها** | • عمل سجل خاص بالتعليمات والخطط القادمة من مشرف الصحة المدرسية |  |  |  |  |
| • وضع جدولة زمنية لتنفي هذه التعليمات حسب تاريخ ورودها |  |  |  |  |
| **ووضع الخطط اللازمة لها** | وضع خطة تنفيذية ميدانية داخل المدرسة لتنفيذ ما يرد من مشرف الصحة المدرسية من تعليمات وخطط |  |  |  |  |
| • التنسيق مع الإدارة والمعلمين والطلاب |  |  |  |  |
| • متابعة مستوى التنفيذ والالتزام بالتعليمات والخطط وإبلاغ من يلزم بأي ملاحظات |  |  |  |  |

المهام

**المشاركة في الاجتماعات والندوات والمؤتمرات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الاهتمام بالاجتماعات والمؤتمرات التي تعنى بمجال العمل** | متابعة أهم الاجتماعات والندوات والمؤتمرات الخاصة بمجال العمل من خلال الإعلام والانترنيت وغيرها |  |  |  |  |
| استلام المخاطبات والتبليغات من الجهات المنظمة وإبلاغ إدارة المدرسة ومن يلزم |  |  |  |  |
| **المشاركة والحضور للاجتماعات والندوات بما لا يتعارض مع مصلحة الطلاب** | أبلاغ إدارة المدرسة ومشرف الصحة المدرسية والتنسيق لحضور هذه الاجتماعات  • كتابة تقارير لتلك الاجتماعات والمؤتمرات ورفعها لمشرف الصحة المدرسية للاستفادة منها في تطوير العمل |  |  |  |  |
|  | • حفظ التقارير والمخاطبات وغيرها بسجل خاص للمؤتمرات وغيرها |  |  |  |  |

المهام

**مراقبة ومتابعة حالة الطلاب الصحية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **1-الإلمام ببعض الجوانب المعرفية الخاصة بأهم الأمراض والمشاكل المرضية التي تصيب الطلاب.** | **تقسم الأمراض التي تصيب الطالب إلى أمراض جسدية وأمراض نفسية والأمراض الجسدية تقسم لأمراض معدية وأمراض غير معدية**  **أولاً: الأمراض المعدية:**  **وهي الأمراض التي تنتقل من مصدر للعدوى إلى شخص قابل للمرض خلال أحدى قنوات العدوى المباشرة أو غير المباشرة وتكون مصادر العدوى إما المريض أو حامل المرض وهو الشخص الذي يأوي مسبب المرض دون أن تظهر عليه أية أعراض مرضية أو الحيوانات أوى المصادر غير الحية الأخرى.** |  |  |  |  |
| **2- التعرف على مسببات الأمراض المعدية الأكثر حدوثاً في السن المدرسي وطرق نقل العدوى.** | **مسبب المرض: هو كائن دقيق له القدرة على إحداث مظاهر مرضية مثل:**  **• الفيروسات: مثل فيروس شلل الأطفال والحصبة والنكاف.**  **• البكتيريا: مثل الدفتريا والدرن والحمى المخية الشوكية.**  **• الطفيليات: مثل الديدان المعوية.**  **• الفطريات: مثل الفطريات الجلدية.**  **فيما يتعلق بطرق نقل العدوى، فيمكن إيجازها على النحو التالي:**  **- عن طريق الجهاز التنفسي: بواسطة استنشاق هواء ملوث بالجراثيم وقد تنتقل**  **أيضاً بواسطة التقبيل، وذلك في الأمراض التي تنتقل بالرذاذ. ويتم دخول**  **الجراثيم عن طريق فتحات التنفس وأهم الأمراض التي تنتقل بهذه الطريقة**  **الأنفلونزا والزكام والنكاف والحمى المخية الشوكية والدرن الرئوي**  **- عن طريق الجهاز الهضمي: وذلك من خلال تناول أطعمة أو مشروبات ملوثة بالجراثيم وذلك في أمراض مثل التيوفوئيد أو أمراض الإسهال.**  **عن طريق الجلد: وفي هذا الصدد تتم العدوى عن طريق الملامسة مثل ما هو الحال في بعض الأمراض الجلدية والأمراض الجنسية أو من خلال اختراق الجلد مثلما يحدث في الأمراض التي تنتقل بواسطة الحشرات مثل الملاريا.وقد تنتقل العدوى عن طريق الحقن الملوثة وكذلك بنقل دم ملوث أو مشتقاته** |  |  |  |  |
| **3- التعرف على طرق الوقاية من الامراض المعدية الامراض** | **تضمن الإجراءات الوقائية:**  **العمل على تعزيز صحة أفراد المجتمع المدرسي بوجه عام من خلال:**  **1. التهوية الجيدة.**  **2. التغذية الملائمة.**  **3. التثقيف الصحي.**  **4. الرعاية الصحية.**  **5. التطعيم ضد الأمراض الشائعة في السن المدرسي.**  **6. إعطاء العلاج الوقائي للمخالطين الذين تعرضوا للعدوى وذلك لمنع حدوث المرض بينهم.**  **7. القضاء على ناقلات العدوى مثل البعوض والذباب والقمل ومستودعات العدوى مثل الفئران.**  **8. المرور في طابور الصباح لتفقد الحالة العامة لصحة الطلاب.**  **9. الاكتشاف المبكر للأعراض المرضية بين الطلاب )عطاس ورشح، سعال، قيء، مغص، إحمرار وجه، إعياء( وتحويل المشتبه بهن لطبيبة الوحدة الصحية المدرسية** |  |  |  |  |
|  | **- التأكد من صلاحية الفصول من حيث سعتها بالنسبة لعدد الطلاب وجودة التهوية ومناسبة المقاعد والنظافة العامة**  **- الإشراف على صلاحية دورات المياه بالمدرسة ونظافتها ومناسبتها لأعداد الطلاب والمنسوبات.**  **- التأكد من التخلص من القمامة بوسائل آمنة.** |  |  |  |  |

المهام

**مراقبة ومتابعة حالة الطلاب الصحية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **4- التعرف على الاجراءات المتخذه حيال المصابين بالامراض المعدية ومخالطيهم** | **المريض:**  **- الاكتشاف المبكر للمريض وتحويله على وجه السرعة إلى طبيبة المركز الصحي.**  **- تغيب المريض عن المدرسة حتى يتم شفائه إكلينيكياً) سريرياً (ومعملياً وذلك على ضوء توصيات الطبيب.**  **إجراءات تتخذ حيال المخالطين:**  **- التنسيق مع ممرض المدرسة في الإجراءات المتبعة حيالهم والتأكد من تنفيذ تلك التوصيات والتي قد تشمل:**  **- الترصد الوبائي للمخالطين وذلك بوضعهم تحت الملاحظة الطبية لمدة تعادل حضانة المرض للاكتشاف المبكر للحالات المرضية بينهم.**  **- إقصاء المخالطين عن المدرسة لمدة تعادل حضانة المرض.**  **- إعطاء التمنيع الكيميائي بواسطة المختصين في المجال الصحي وذلك على حسب نوع المرض.**  **- إعطاء التمنيع المصلي لمخالطي بعض الحالات المرضية بواسطة المختصين في المجال الصحي.** |  |  |  |  |
| **5- التعرف على أهم الأعراض الامراض الأكثر شيوعاً بين الطلاب.** | **ثانياً: الأمراض غير المعدية**  **ارتفاع التوتر الشرياني وأمراض القلب والشرايين – سكري – سرطان – الربو.......( وهي نادرة الحدوث بين الطلاب**  **الأمراض المزمنة هي تلك الأمراض التي تدوم طويلا )غالبا لسنوات( ولا تختفي تلقائيا وغالبا لا يتم الشفاء منها بشكل كامل.**  **إن أسباب الأمراض غير المعدية كثيرة ومتنوعة، ولكنها لا تنتقل من شخص إلى آخر بواسطة الجراثيم أو الكائنات الحية الأخرى التي تهاجم الجسم.. ومن المهم أن نعرف أن المضادات الحيوية، أي الأدوية المقاومة للجراثيم البكتيريا لا تساعد في شفاء الأمراض غير المعدية.**  **أشيع الأمراض غير المعدية**  **مشكلات ناتجة عن اهتراء أوعطل أوخلل داخل الجسم:**  **- الروماتيزم / العصبي.**  **- النوبة القلبية**  **- نوبات الصرع**  **- الجلطة الدماغية**  **- الشقيقة الصداع النصفي**  **- السرطان** |  |  |  |  |

المهام

**مراقبة ومتابعة حالة الطلاب الصحية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **6- التعرف على أهم الأعراض الامراض الأكثر شيوعاً بين الطلاب.** | **مشكلات ناتجة عن عوامل خارجية تؤذي الجسم:**  **- الحساسية الألرجيا - الربو (الأزما)- التسمم - عضة الثعبان - السعال بسبب التدخين - قرحة المعدة**  **مشكلات ناتجة عن نقص في مواد يحتاجها الجسم:**  **- سوء التغذية - فقر الدم الأنيميا . - آفات الغدة الدرقية. - العشاوة (العمى الليلي). - تشمع الكبد وتليّفه.**  **مشكلات تولد مع الناس ولادية**  **- الشفة الأرنبية. - الحول. - بعض أنواع الصرع.**  **- الإعاقة العقلية عند الأطفال.**  **- الوشمات الخلقية.**  **- اعاقات اخرى**  **مشكلات نفسية:**  **- الهلع والرهاب.**  **- القلق.........** |  |  |  |  |
| **7- عوامل الخطورة والوقاية من الامراض المزمنة** | **عوامل الخطورة والوقاية من الأمراض غير المعدية**  **إن ارتفاع معدلات الإصابة بالأمراض غير المعدية يعود إلى الزيادة في نسبة المسنين في المجتمع**  **وهذه الزيادة تعود إلى:**  **تحسن الخدمات الصحية، التطعيم، تحسن المستوى المعيشي، انخفاض معدل الولادات، زيادة نسبة التعليم، التوعية، التمدن فأكثر من 45 % من السكان يعيشون في المدن, ازدياد الكثافة السكانية، ازدياد عدد الفقراء والأشخاص المصابين بسوء التغذية،التغييرات السلبية في نمط الغذاء، ازدياد نسبة المدخنين، قلة النشاط البدني.**  **عوامل الخطورة**  **هي العوامل التي يشكل وجودها عاملا مساعدا لحدوث المرض وليست هي المسبب المباشر لهذا المرض.**  **وهذه العوامل قسمان:**  **- عوامل قابلة للتغيير.**  **- عوامل لا يمكن تغييرها**  **عوامل قابلة للتغيير**  **وهي العوامل التي يستطيع الإنسان السيطرة عليها وتغييرها.**  **لهذه العوامل علاقة بأسلوب حياة الإنسان ونوع التغذية مثل:**  **التدخين. - زيادة الوزن. قلة النشاط البدني. - التوتر النفسي. نوع التغذية غير الصحية. التدخين**  **ازدياد ملحوظ في عدد المدخنين ذكورا وإناثا، خاصة بين الشباب.** |  |  |  |  |

المهام

**تنفيذ خطط وتعليمات مشرف الصحة المدرسية**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **7- عوامل الخطورة والوقاية من الامراض المزمنة** | **المدخنون أكثر عرضة للإصابة من غير المدخنين.**  **أمراض مرتبطة بالتدخين:أمراض القلب والشرايين. السرطان خاصة سرطان الرئة والبلعوم الالتهابات التنفسية المزمنة والأزمة.**  **قلة النشاط البدني**  **النشاط البدني علميا هو ممارسة الرياضة ولو مشيا نصف ساعة يوميا لمدة خمسة أيام في الأسبوع على الأقل.**  **النزعة للخمول وقلة الحركة نتيجة للتطور التكنولوجي:-**  **المنازل والمكاتب. ازدياد استعمال المركبات. الإقلال من العمل اليدوي وخاصة العناية بالأرض. يؤثر ذلك على زيادة السمنة والدهنيات والأمراض المختلفة كالسكري والقلب والشرايين و غيرها.**  **التغذية غير الصحية**  **انتقال مجتمعنا من التغذية الصحية إلى التغذية السيئة. التغذية الصحية تشمل الكثير من: الألياف والحبوب الكاملة. الخضار. الزيوت النباتية. التغذية غير الصحية تشمل:-**  **الدهون غير المشبعة. السكريات البسيطة سهلة الامتصاص. التغذية غير الصحية تساعد في زيادة أمراض السمنة والسكري والقلب والشرايين والسرطان.**  **زيادة الوزن والسمنة السمنة هي زيادة وزن الجسم عن الحد الطبيعي نتيجة تراكم الدهون في الأنسجة الدهنية.**  **أهم مسببات السمنة:التغذية غير الصحية. قلة النشاط والحركة. خلل في عمل الغدد الصماء.**  **التوتر النفسي**  **يؤثر التوتر النفسي سلبيا على العديد من أجهزة وأعضاء الجسم:**  **جهاز الدوران مما يسبب تضيقا في الشرايين وبالتالي ارتفاع ضغط الدم**  **الجهاز العصبي.ارتفاع نسبة السكر في الدم.**  **التأثير السلبي على جهاز المناعة**  **عوامل خطورة غير قابلة للتغيير**  **هي عوامل الخطورة التي لا يتدخل الانسان في وجودها ولا يستطيع تجنبها.من المهم هنا تجنب العوامل المساعدة الأخرى للتقليل من أخطار العوامل الغير قابلة للتغيير.**  **أهم هذه العوامل:**  **العمر. الجنس. العامل الوراثي**  **العمر**  **بشكل عام فإن الإصابة بهذه الأمراض تزداد مع التقدم في السن. عدا مرضى السكر من النوع الأول وبعض أنواع السرطان.**  **ومن أمثلة ذلك أمراض القلب والشرايين ففي سن الأربعين تزداد احتمالات إصابة الرجال بهذه الأمراض أكثر من النساء ثم تتساوى الاحتمالات في الخمسينات.**  **سرطان الثدي والرحم: تزداد إمكانية الإصابة بعد سن الأربعين لدى النساء.**  **الجنس (ذكر أم أنثى)**  **الجنس**  **يلعب الجنس دورا أساسيا في الإصابة بهذه الأمراض. النساء أقل تعرضا لأمراض القلب من الرجال قبل سن الخمسين أمراض تصيب الرجال فقط مثل سرطان البروستات. أمراض تصيب أساسا النساء مثل سرطان الثدي وسرطان الرحم.**  **العامل الوراثي لقد ثبت علميا أن للعامل الوراثي دورا في الإصابة بالكثير من الأمراض المزمنة وهذا ما يعطي الأهمية لاستشارة ما قبل الزواج.**  **الوقاية**  **الوقاية والحيطة تلعبان دورا هاما في الحماية من الإصابة بمضاعفات هذه الأمراض لذا تركيز هنا على منع حدوث المضاعفات.**  **جوانب الوقاية:**  **- أهمية تجنب عوامل الخطورة التي ذكرت سابقاً لمنع هذه الأمراض أو على الأقل منع المضاعفات.**  **- أهمية تناول العلاج حسب إرشادات الطبيب جنبا إلى جنب مع التخلص من عوامل الخطورة** | |  |  |  |  |

المهام

**مراقبة ومتابعة حالة الطلاب الصحية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **8-مراقبة المرضى المصابين بأمراض معدية وغير معدية وحفظ سجلاتهم ومتابعة المحالين منهم للمركز الصحي** | **1. تثقيف الطلاب والمعلمين بأعراض وعلامات الإصابة بالمرض وأساليب الوقاية والحد من انتشار الأمراض ومضاعفاتها**  **2. اكتشاف المصاب ني بين من خلال الأعراض التي وردت أعلاه والإبلاغ عنها فوراً والتنسيق مع ممرض المدرسة لتحويلها للمركز الصحي وإبلاغ الأهل بها.**  **3. اتخاذ الإجراءات الوقائية التي وردت بالنسبة للمصاب ني والمخالطين في الأمراض المعدية وكذلك غير المعدية للحد من الانتشار والمضاعفات.**  **4. وضع سجل خاص بالحالات ومتابعتها.** |  |  |  |  |

المهام

**التوعية والتثقيف الصحي ومساعدة الزائرين للمدرسة من الهيئة الصحية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **1-** **التعريف بمفهوم التثقيف الصحي ومجالات التثقيف الصحي واهميته** | **التثقيف الصحي:** **هو الإجراء أو العملية التي يتم من خلالها تقديم رسالة تثقيفية ملائمة وقادرة على التأثير في الفئات المستهدفة لتغيير أنماط السلوك والممارسات والارتقاء بها. وهو لا يتوقف على برنامج قائم بمفرده بل أن التثقيف الصحي يأتي ضمن أنشطة كافة البرامج ويدخل في إطار مكوناتها كما أن التثقيف الصحي ليس مهمة شخص أو جهة بمفردها بل أنه أيضاً مهمة الجميع وعلى كافة الفئات أن تشارك بفاعلية في أوجه التثقيف الصحي.**  **مجالات التثقيف الصحي في المجتمع المدرسي:**  **البيئة المدرسية - التغذية - التحصينات - الجوانب الوقائية والعلاجية – نبذ العادات والظواهر غير الصحية - الارتقاء بأنماط وسلوكيات الحياة.** |  |  |  |  |
| **2- تحديد الفئات المستهدفة** | الفئات المستهدفة طلاب و معلمين مع الأخذ في الاعتبار أن التثقيف الصحي معد لكي يستوعب  الفئات التالية:  - تثقيف صحي لكافة الطلاب.  - تثقيف صحي لطلاب لديهم عوامل خطورة.  - تثقيف صحي للمرضى. |  |  |  |  |

المهام

**التوعية والتثقيف الصحي ومساعدة الزائرين للمدرسة من الهيئة الصحية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **3- مواصفات المثقف الصحي** | **- هناك عدة مواصفات ينبغي أن تتوفر لدى المثقف الصحي ويمكن إيجازها**  **على النحو التالي:**  **- ينبغي أن يكون المثقف الصحي قدوة في سلوكه للطلاب.**  **- أن يكون له قدرة على التواصل مع الطلاب والمعلمين وذلك من خلال تمتعه بمهارات الاتصال.**  **- أن يكون له القدرة على رصد المشاكل والظواهر التي تؤثر على المجتمع المدرسي والتي تحتاج إلى تثقيف صحي.**  **- أن يكون على معرفة بالطلاب وقادر على تحديد الفئات الهشة والتي بحاجة إلى تثقيف ومشورة.** |  |  |  |  |
| **4-** **التدريب على مهارة انتقاء مواضيع التثقيف الصحي ومعرفة مواصفات الرساله التثقيفية الملائمة وطرق التثقيف الصحي** | **- أن يكون المرشد قادر على انتقاء المواضيع الهامة التي تعبر عن المشاكل الصحية المتعلقة بالمجتمع المدرسي والتي يرى أنه يجب دعم الجانب المعرفي بها وتعزيز السلوك الإيجابي لها.**  **- تنمية المهارات لدى المرشد الصحي ع ىل تصميم رسالة تثقيفية تأخذ في تصميم محتواها**  **ما يلي:**  **- أهمية محتواها. - سهولة الكلمات والمعنى. - وضوح الهدف.**  **- احترامها للتقاليد والعادات.**  **- توضيحها للفوائد المكتسبة من إتباع السلوك الجيد ومضار السلوك الغير حميد.**  **- البعد عن اللجوء إلى الترهيب والتخويف.**  **مع مراعاة أن تبث في وقت ملائم ومن خلال إطار جذاب لعرض ذلك المحتوى.**  **تتعدد طرق التثقيف الصحي والتي يمكن صياغتها من خلال:**  **- الرسالة المسموعة.**  **- الرسالة المقروءة.**  **- الرسائلة المرئية.**  **ويمكن حصر الطرق الرئيسية:**  **- الاتصال المباشر (وجهاً لوجه).**  **- التثقيف الجماعي.**  **- وسائل الإعلام.**  **- المشاركة الفعالة للمجتمع.** |  |  |  |  |

المهام

**التوعية والتثقيف الصحي ومساعدة الزائرين للمدرسة من الهيئة الصحية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **5-الاطلاع على قنوات التثقيف الصحي ومدى ملاءمتها لتوصيل الرسائل الثقيفية** | **قنوات التثقيف:**  **- الخطب (الإذاعة المدرسية).**  **- المعارض الصحية.**  **- الملصقات والكتيبات.**  **- المطويات.**  **- الصحافة.**  **- الإذاعة.**  **- التلفزيون.**  **- ما سبق ذكره يعدد أمثلةً لبعض قنوات التثقيف وعلى المرشد أن تحفزالطلاب على المشاركة في الأنشطة التثقيفية.**  **- توظيف مهارات الطلاب في الخطابة والرسم والتعبير لابتكار وتصميم**  **رسائل ونماذج تثقيفية.** |  |  |  |  |
| **6-الإلمام بأهم المواضيع التوعوية و ا لتثقيفية الصحية** | **أهم المواضيع التوعوية والتثقيفية الصحية**  **الجوانب التغذوية والعادات المتعلقة بها مثل:**  - أهمية تناول الطلاب لوجبة الإفطار قبل الذهاب إلى المدرسة.  - التوازن الغذائي في الأطعمة.  - تجنب الأطعمة والوجبات السريعة والمشروبات الخاوية.  - الإقبال على شرب الحليب وتناول التمر.  - تبيان الغذاء الذي يحتوي على عنصر الحديد مثل (السبانخ - الجرجير - الكبد - العسل الأسود – اللحوم) وذلك للوقاية من حدوث فقر الدم الناجم عن نقص الحديد.  - تجنب شرب الشاي عقب الطعام لإعاقته امتصاص الحديد.  - تشجيع شرب العصائر الطازجة للفاكهة وتناول الخضروات والفواكه.  **جوانب متعلقة بصحة الفم والأسنان:**  - استخدام المعجون والفرشاة مرتين يومياً على الأقل.والمداومة على استخدام  المسواك.  - الإقلال من المواد السكرية.  - استشارة طبيب الأسنان مبكراً في حالة ظهور أي أعراض مرضية.  **جوانب تتعلق بالنظافة الشخصية مثل:**  - غسل الأيدي.  - تجنب مخالطة المرضى.  - عدم استخدام أدوات الغير.  جوانب تتعلق بالسلوك العام والالتزام بالفضائل المحمودة:  - تبيان الآثار الضارة لبعض العادات غير الحميدة مثل التدخين العنف.  - توضيح النفع العائد من اتباع السلوك الحسن ودعم الجوانب الدينية لدى  الطلاب. |  |  |  |  |

المهام

**تنفيذ البرامج الوقائية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **1-الاطلاع على اهم البرامج الوقائية التي تنفذ في المدرسة** | **البرامج الوقائية التي تنفذ في المدرسة**  • برامج الاكتشاف المبكر للأمراض مثل فحص اللياقة والفحص الشامل  والفحص المرحلي.  • التطعيمات في السن المدرسي.  • الأمراض المعدية والمزمنة والتقصي الوبائي(تم تناول الأمراض المعدية والمزمنة في فقرة سابقة) |  |  |  |  |
| **2-التنسيق لتنفيذ برامج تعزيز الصحة** | • التنسيق المبكر مع المركز الصحي حول مواعيد إجراء الفحص واستكمال الإجراءات.  • تجهيز قائمة بأسماء الطلاب الذين سيشملهم الفحص.  • مخاطبة أولياء الأمور وأخذ موافقتهم على الفحص  • التأكد من توفر المكان المناسب وأجهزة الفحص بعيادة المدرسة إذا كان  الفحص يتم في المدرسة وتجهيز الاستمارات اللازمة للفحص وغيرها:  جهاز قياس الضغط والسماعة، السجل الصحي للطالب.......  • التنسيق مع المركز الصحي او الفريق الصحي لتوجيه الطلاب الذين يحتاجون لفحوصات  مخبرية أو غيرها للجهة اللازمة لذلك.  • متابعة حالات الطلاب ووضع سجل للذين تم اكتشاف مشكل صحية لديهم  **• التنسيق مع المركز الصحي للاعلان عن مواعيد إجراء التطعيم واستكمال الإجراءات.**  **• تجهيز قائمة بأسماء الطلاب الذين سيشملهم التطعيم.**  **• مخاطبة أولياء الأمور وأخذ موافقتهم على التطعيم**  **• التأكد من توفر المكان المناسب إذا كان التطعيم يتم في المدرسة.**  **• وضع سجل للطلاب المطعمين والغير مطعمين لتطعيمهم.** |  |  |  |  |

المهام

**تنفيذ برامج تعزيز الصحة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **الاطلاع على اهم برامج تعزيز الصحة التي تنفذ في المدرسة (تعميم برامج تعزيزالصحة)** | برامج تعزيز الصحة  • المدارس المعززة للصحة • المرشد الصحي • صحتي في غذائي • التوعية الصحية في مرحلة البلوغ • صحة الأسرة • الحليب والتمر المدرسي • غذاءك حياتك • نظف أسنانك كل أيامك  • الإسعافات الأولية • (حياة بلا تدخين) • النظافة وقاية • المدارس الصديقة لمرضى الربو |  |  |  |  |
| **التنسيق مع ممرض المدرسة والكوادر العاملة لتنفيذ برامج تعزيز الصحة** | **أولاً:** حضور الدورات التعريفية والتدريبية المنفذة لأي برنامج  **ثانياً:** التنسيق مع ممرض المدرسة والجهات الأخرى المعنية لتجهيز مستلزمات التنفيذ (المواد التثقيفية والوسائل التعليمية)  **ثالثاً:** المشاركة بتدريب المعلم ني والكوادر التربوية ليساهموا في تطبيق البرنامج.  **رابعاً:** المشاركة في تنفيذ البرنامج وذلك وفقاً الخطوات التالية:  • قراءة المحتوى التثقيفي.(دليل المعلم – المحاضرات – الأفلام.....)  • تجهيز حقائب الطلاب.  • تجهيز المكان و الوقت المناسب من حصص النشاط أو حتى التربية الفنية  وغيرها من الأوقات التي يمكن استثمارها لتنفيذ تلك الأنشطة.  • توزيع العينات أو النماذج التوضيحية للطلاب إن وجدت.  • توزيع استمارات التقييم القبلي.  • المساهمة في تعريف الطلاب بالبرنامج وأهدافه وأسلوب التنفيذ.  • مساعدة الممرض في طرح محتويات البرامج بالوسائل المتوفرة )محاضرة  - فيلم – مطوية -بروشور.........( وباستخدام أساليب التعلم النشط والتي تتضمن )أسلوب حل المشكلات-القدح الذهني- العرض القصصي وتبادل الأدوار-الأسئلة والأجوبة- المناقشة الجماعية) واستثمار كل الإمكانيات المتوفرة كالإذاعة المدرسية والنشاط المسرحي والثقافي والرسم ومجلات الحائط وأي وسيلة أخرى متوفرة بالمدرسة.  **وتكون مراحل تثقيف الطلاب في المدرسة على النحو التالي:**  **مرحلة التهيئة:** تهيئة الطلاب للتفاعل مع الوسائل التعليمية المساعدة (المحاضرة أو الفيلم....)  **مرحلة العرض:** إلقاء المحاضرات أو عرض الأفلام أو غيرها وهنا يمكن إعادة أهم الأجزاء أثناء المناقشة  **مرحلة المناقشة:**  • مناقشة الطلاب بما شاهدوه • الإجابة عن أسئلة واستفسارات الطلاب • إجراء اختبار قصير لمعرفة مدى استيعابهم للموضوع • تسجيل الملاحظات خاصة في ما تم نقاشه.  **خامساً:** متابعة التنفيذ داخل المدرسة.  **سادساً:** التنسيق مع الكادر التربوي وأسر الطلاب لتنفيذ أنشطة البرنامج.  **سابعاً :** رفع التقارير الدورية لممرض المدرسة والإدارة. |  |  |  |  |

المهام

**تنفيذ برامج تعزيز الصحة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **التنسيق مع ممرض المدرسة والكوادر العاملة لتنفيذ برامج تعزيز الصحة** | **ثامناً: التنسيق لتنفيذ عملية تقييم البرامج مع ممرض المدرسة وكوادر داخل**  **المدرسة ,ويأخذ التقييم جانبين هما:**  **أ - تقييم الإجراءات المتبعة في تنفيذ البرنامج ميدانياً**  **تقييم مدى مناسبة الرسالة التثقيفية والطرق المستخدمة في تنفيذ البرنامج**  **وسائل الإيضاح المستخدمة.وهل سار العمل في البرنامج كما جاء بالخطة**  **وما هي الملاحظات والمقترحات عليها حتى يتم دراستها والاطمئنان على حسن تنفيذ البرنامج.**  **ب - تقييم نتائج البرنامج**  **عن طريق معرفة مقدار التغيرات التي طرأت على معارف الطلاب وتوزع هذه الاستبانة قبل تنفيذ البرنامج وبعد انتهاء التطبيق ومن ثم ترفع للممرض المدرسة لترسل للوحدة الصحية أو المركز الصحي** |  |  |  |  |
| **برنامج المدارس المعززة للصحة** | **• حضور الدورات التعريفية للبرنامج**  **• الإطلاع على المحتوى التثقيفي للبرنامج (الدليل الإرشادي – استمارة التقويم –دليل التعبئة)**  **• إعداد طلب الاشتراك بالبرنامج ورفعه لإدارة المدرسة**  **• البدء بتنفيذ البرنامج بعد اعتماد المدرسة من قبل إدارة التعليم**  **• المشاركة في تدريب وتثقيف الطلاب والمعلمين بالبرنامج ومكوناته**  **• تشكيل لجنة تعزيز الصحة بالمدرسة**  **• العمل والإشراف على التنفيذ الميداني لمكونات البرنامج في المدرسة حسب ما وردت في الأدلة والاستمارة**  **• التواصل والتنسيق الدائم أثناء التطبيق مع ممرض المدرسة**  **• الإسهام في التقييم القبلي بالمدرسة**  **• الاستعداد للتقييم بعد عام من التطبيق الميداني وإبلاغ ممرض المدرسة بذلك.**  **• التنسيق مع ممرض المدرسة لترتيب عملية التكريم**  **• الالتزام بالتطبيق السنوي في المدرسة حتى بعد تحقيق كل المراحل** |  |  |  |  |

المهام

**تفقد البيئة المدرسية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **1-التعرف على الجوانب**  **البيئة المدرسية المتعلقة**  **بالإصحاح البيئي.** | \* **التهوية**:  - ألا تقل مساحة النوافذ عن سدس المساحة الكلية للأرضيات.  - أن تكون حافة النوافذ السفلية مرتفعة عن مستوى مقاعد التلاميذ.  **\* السبورة:**  - تكون غير عاكسة للضوء ويفضل اللون الأخضر وطباشير أصفر أو سبورة بيضاء والكتابة عليها بأقلام ذات ألوان ملائمة.  **\* المقاعد والأدراج:**  - تكون مناسبة للتكوين البدني للطالبات.  - تكون حافة المقعد الأمامية مستديرة، حتى لا تضغط على الأوعية الدموية والأعصاب.  - يكون سطح الدرج مائلاً بزاوية 15 درجة.  - يفصل بين كل صفين من الأدراج ممشى بعرض نصف متر.  - يراعى عند تحديد أماكن جلوس الط الب إعطاء الأولوية في الصفوف الأمامية لضعاف البصر والسمع. فيما يتعلق بالتخلص من القمامة:  - مراقبة طرق التخلص من الفضلات والقمامة وإحكام تغطية سلة المهملات. |  |  |  |  |
| **2-الإطلاع على مصادر مياه الشرب والرصف الصحي**  **ومدى استيفا ئها للمواصفات والمعايير القياسية** | **\* إمدادات المياه:**  إن أفضل المصادر للمياه هي مصادر مياه الشبكة العامة، أو تلك التي يمكن جلبها من الآبار العميقة، وفي حالة عدم توفر أحد هذين المصدرين، يمكن الاعتماد على مصادر المياه العذبة السطحية بعد تنقيتها وتطهير ها والتأكد من استيفائها للشروط الصحية سواء البيولوجية أو الكيميائية أو الفيزيائية. فيما يتعلق بالإمداد بالمياه:  - توفر صنابير المياه بمعدل صنبور لكل 20 تلميذ مع إعادها عن مصادر التلوث مثل المراحيض.  - يفضل استخدام أكواب البلاستيك التي تستخدم لمرة واحدة.  - وللتأكد من سلامة المياه يجب التنسيق لإجراء التحاليل اللازمة للمياه بصفة دورية.  - المداومة ع ىل نظافة خزانات المياه مرة كل ثلاثة أشهر والتأكد من تغطيتها بإحكام. فيما يتعلق بدورات المياه:  - توفير 5 مراحيض على الأقل لأول مائة تلميذ الأولى، ثم مرحاض لكل مائة تلميذ بعد ذلك. |  |  |  |  |
| **3-مراقبة المقصف المدرسي** | **فيما يتعلق بالتدابير المتعلقة بسلامة وأمن الغذاء فيجب اتخاذ ما يلي:**  - مراقبة المقصف المدرسي ومدى التزامه بتطبيق لائحة المقاصف المدرسية سواء في الشروط الصحية أو في ام يتعلق بنوعية ما يقدم للتلاميذ من الأطعمة داخل المدرسة.  - التأكد من وجود شهادات صحية (خلو الأمراض المعدية) للعاملين في المقصف المدرسي سواء في تحضير الطعام أو تداوله.  - التنسيق لمنع الأطعمة المقدمة من قبل الباعة الجائلين الغير خاضعين للرقابة الصحية. |  |  |  |  |

المهام

**تفقد البيئة المدرسية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المهمة** | **إجراء وآلية التنفيذ** | **الميزانية** | **المتابعة** | | **أسباب عدم التنفيذ** |
| **نفذ** | **لم ينفذ** |
| **4-التعرف على اجراءات الامن والسلامة فيما يتعلق بالمبنى المدرسي والحافلات وغيرها** | **يجب أن يلم المرشد الصحي بكافة إجراءات الأمن والسلامة داخل نطاق البيئة المدرسية والتي يمكن إيجازها على النحو التالي:**  - التأكد من صيانة المبنى المدرسي وسلامته.  - التيقن من توفر صندوق متكامل للإسعافات الأولية.  - مراعاة أعمار التلاميذ وحاجاتهم الخاصة أثناء توزيع التلاميذ على مبنى المدرسة بحيث يخصص الدور الأرضي لصغار السن وذوي الإعاقات.  - التأكد من توفر عدد مناسب من طفايات الحريق والتأكد من فاعليتها، وتوزيعها على أدوار المبنى في أماكن يسهل الوصول إليها.  يجب أن يكون هناك مخرجين على الأقل لكل دور من الأدوار بالمدرسة، كما  يجب عدم وضع الأثاث في الممر، لكل لا تقلل من الاتساع المطلوب.  - التأكد من توفير سبل إطفاء الحريق بالمدارس.  - مراجعة التوصيلات الكهربائية ومفاتيح التحكم، والتأكد من أن مفاتيح الكهرباء بعيدة عن متناول الطلاب.  **النقل المدرسي ويراعى متابعة الآتي:**  - سلامة المركبة ووجود ترخيص ساري المفعول لها.  - إتباع السائق لتعليمات المرور وحرصه على كافة احتياطات الس المة عند ركوب الطلاب وأثناء القيادة وعند النزول.  - حيازة السائق لرخصة سارية المفعول.  - تثقيف الطلاب فيما يتعلق بسبل الأمن والمرور لدرء الحوادث. |  |  |  |  |
| **الاتقاء بالجوانب النفسية والاجتماعية لدى الطلاب** | **\* البيئة النفسية والاجتماعية:**  تعد الجوانب النفسية والاجتماعية إحدى المكونات الهامة للبيئة المدرسية وعلى المرشد الصحي واجبات ومهام في هذا السياق يمكن بلورتها على النحو التالي:  - إسهامه في أن تكون البيئة المدرسية مركزاً للعديد من المشاريع التي تساهم في تعزيز الصحة البدنية والنفسية الاجتماعية للمدرسة والمجتمع.  - العمل على أن تكون البيئة المدرسية داعمة للجوانب النفسية والاجتماعية، عن طريق توثيق العلاقات بين المعلمين والطلاب وأسرهم.  - يركز المرشد الصحي خلال تواصله مع المجتمع المدرسي على أهمية التزام الطلاب بالقيم الإسلامية و مواظبتهم على إقامة الشعائر الدينية لما له من أثر إيجابي على الارتقاء بالصحة النفسية وبعث الطمأنينة في النفوس.  **- اكتشاف الفئات الأكثر عرضة للاضطرابات النفسية على ضوء ما يلي:**  1. الطلاب اللذين تكرر رسوبهم أو يعانون من مشاكل في التحصيل الدراسي.  2. حالات العنف المدرسي.  3. الط الب اللذين يعانون من مشاكل اجتماعية تستلزم المؤازرة والدعم النفسي.  4. الطلاب اللذين يعانون من حالات مرضية مزمنة وقد يصاحبها اضطرابات نفسية.  5. حالات الاضطرابات في السلوك.  6. الطلاب اللذين يعانون من اضطرابات تتعلق بالتغيرات النفسية المصاحبة لمرحلة البلوغ.  - التنسيق مع ممرض المدرسة في متابعة تلك الحالات على ضوء التوصيات  الواردة من طبيب الصحة المدرسية . |  |  |  |  |

السجلات

**بيــانــات عــن المدرســة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| حكومي |  | مستأجر |  | أهلي |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| منسوبي المدرسة | عدد الطلاب | عدد المعلمين | عدد الإداريين | عدد العمال |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عدد الطوابق | عدد المداخل | عدد السلالم | عدد الفصول | عدد غرف الإدارة | عدد غرف المدرسين |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عدد غرف النشاط | عدد الملاعب | عدد دورات المياه | عدد البرادات | عدد طفايات الحريق الصالحة |
|  |  |  |  |  |

فئة المقصف المدرسي : **........................................................**

مصدر الميـــــاه : **........................................................**

الصــرف الصحـي : **........................................................**

أولاً : سجل مراقبة البيئة المدرسية

1- متابعة المياه والخزانات والبرادات وعينات الفحص ( كـل فصـل دراسـي )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| إجراءات المتــابعـــة | الفصل الدراسي الأول | | الفصل الدراسي الثاني | |
| نعم | لا | نعم | لا |
| 1- تنظيف الخزان الأرضي |  |  |  |  |
| 2- تنظيف الخزان العلوي |
| 3- تنظيف الفلاتر . |
| 4- إضافة الكلور للخزانات بعد التنظيف |
| 5- أخذ عينة الفحص |
| نتيجة الفحص : |  | |  | |
| المعوقــــات : | 1- | | 1- | |
| 2- | | 2- | |
| الحلول المقترحة : | 1- | | 1- | |
| 2- | | 2- | |
| ما تم تنفيــذه : | 1- | | 1- | |
| 2- | | 2- | |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه

**(2) متابعة دورات المياه أسبوعياً**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التاريـــخ | عدد دورات المياه التي تم متابعتها | التنظيف اليومي | | تطهير الدورات | | كفاية المياه | | ملاحظات | الإجراءات المتخذة |
| نعم | لا | نعم | لا | نعم | لا |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اسم المرشد الصحي وتوقيعه اسم قائد المدرسة وتوقيعه | | | | | | | | | |

**(3) متابعـــة الفصـــول الدراسيـــة ( النظافــــة والتهويـــة والإضــاءة أسبوعيــاً )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| التاريخ | عدد الفصول التي تم متابعتها | الملاحظات | الإجراءات المتخذة | المتابعة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه

**(4) متابعة الملاعب ( النظافة وإجراءات السلامة والأمان أسبوعياً )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| التاريـــــخ | الملاحظــــات | الإجراءات المتخــذة | المتابعـــة |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه

**(5) متابعــــة المقصـــف المدرســـي ( أسبوعيـــاً )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| التاريـــخ | ملاحظات على الأغذية | ملاحظات على المقصف | ملاحظات على العاملين | الإجراءات المتخذة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه

**ثانيــاً : سجــل متابعـــة برامـــج الصحــة المدرسيـــة**

قائمة بأسماء برامج الصحة المدرسية التي يتم تطبيقها في المدرسة

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اســم البرنامـــج | اسم القائم على تنفيذ البرنامج | وظيفتـه | بداية تطبيق البرنامج | نهاية تنفيذ البرنامج |
|  |  |  |  |  |  |

استمارة متابعة تطبيق برنامج : **...........................................................**

اسم القائم على تنفيذ البرنامج : **............................................................**

وظيفتــــــــــــه : **............................................................**

بداية تنفيذ البرنامج : **..................................................................................**نهاية تنفيذ البرنامج : **................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| التاريخ | عدد الفصول التي طبق فيها البرنامج | عدد الطلاب المستفيدين | الجهات المشاركة | ما تم إنجازه | أنشطة الدعم فكرة البرنامج | معوقات التطبيق | الحلول المقترحة |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

الخلاصة عند نهاية تطبيق البرنامج :

**...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه

**ثالـثــاً : سجـــل متابعــــة أنشطــــة التوعيــــة الصحيـــة كـــل فصــل دراسي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التاريــخ | الموضوع | الوسائل المستخدمة | عدد المستفيدين | الجهات المشاركة |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**رابعـــاً : سجـــل الإحــالات للوحــدة الصحيـــة**

(1) تحويل لاستكمال السجل الصحي الالكتروني

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التاريـــخ | الاســــم | الفصـــل | سبب التحويـــل | المتابعــة |
|  |  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه

رابعاً : سجـــل الإحــــالات للوحــــدة الصحيـــة

2- تحويل للاشتباه بحالة مرضية ( كل فصل دراسي )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التاريخ | الاسم | الفصل | سبب التحويل | المتابعة |
|  |  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه

رابعاً : سجل الإحالات للوحدة الصحية

3- متابعة حالات العزل للأمراض المعدية ( كل فصل دراسي )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التاريخ** | **الاسم** | **الفصل** | **الحالة المرضية** | **المتابعة** |
|  |  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه إدارة تعليم : **..............................................**مدينة / قرية **..............................................**اسم المدرسة **..............................................**

**خامســاً : سجـــل متابعـــة الحــــالات الخاصـــة والأمـــراض المزمنـــة**

( كل فصل دراسي )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التاريخ | الاسم | الفصل | الحالة | الاحتياطات وإجراءات المتابعة |
|  |  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه

**سادســـاً : سجــــل لجنـــة الصحــــة المدرسيـــة**

1- تشكيل لجنة الصحة المدرسية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | الاســــم | التخصص | الوظيفـــة |
| رئيس اللجنة :  نائب الرئيس :  أمين اللجنة :  الأعضــاء :  1-  2-  3-  4-  5- |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه :

**2- محاضــر اجتماعات لجنــة الصحــة المدرسيــة ( شهريــاً )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتماع | التاريخ | التوصيات | متابعة التوصيات السابقة | ملاحظات |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه :

**سابعــاً : سجـــل جمــاعــة الصحـــة المدرسيــة**

1- تشكيل جماعة الصحة المدرسية

رائد الجماعة ( المرشد الصحي ) : **..............................................**

أعضاء الجماعة ( مـن الطلاب ) : **..............................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاســــــم | الفصل الدراسي | م | الاســــــم | الفصل الدراسي |
| 1 |  |  | 6 |  |  |
| 2 |  |  | 7 |  |  |
| 3 |  |  | 8 |  |  |
| 4 |  |  | 9 |  |  |
| 5 |  |  | 10 |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه :

**2- محاضــر اجتماعـــات جمـاعــة الصحـــة المدرسيـــة ( شهريــاً )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الاجتمـــاع | التاريـــخ | التوصيات | متابعة التوصيات السابقة | ملاحظــــات |
|  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه :

(3) أنشطـــة جمــاعـــة الصحـــة المدرسيـــة ( شهريــاً )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التاريــخ | النـشاط | أسلوب المشاركة | عدد المستفيدين | ملاحظــــات |
|  |  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه :

**ثامنـــاً : سجــل الإسعافات الأوليـــة ( كــل فصــل دراســي )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التاريخ | اسم الطالب | الفصل الدراسي | الحالة | إسعاف أولي بالمدرسة | تحويل | متابعة الحالة |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه :

**تاسعــاً : سجــل تدريب الطــلاب علــى الإسعافــات الأوليـة**

( كل فصل دراسي )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | التاريخ | موضوع التدريب | الجهات المشاركة | الوسائل المستخدمة | عدد الطلاب المستفيدين |
|  |  |  |  |  |  |

اسم المرشد الصحي وتوقيعه : اسم قائد المدرسة وتوقيعه :