

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية
Naif Arab University for Security Sciences



عمادة القبول والتسجيل

دليل الطالب

٢٠١٦/١٤٣٧ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

المقدمة نبذة عن الجامعة

النشأة

الرؤية

الرسالة

الكليات والأقسام والدرجات العلمية

العمادات والمراكز

عضوية الجامعة في المجالس الوزارية والاتحادات الجامعية والمنظمات الدولية

ميثاق شرف منسوبي الجامعة

اللائحة الأكاديمية

المتطلبات والتقييم والاختبارات

الاختبار الشامل لطلاب الدكتوراه

الارشاد والاشراف ومناقشة الخطط والرسائل والأطروحات

الغياب

طي القيد

المخالفات والجزاءات

الجداول الدراسية

الرسوم

البطاقة الجامعية

الخدمات الإلكترونية

علاقة الخريجين بالجامعة

إخلاء الطرف

ملاحق

نموذج (أ-و) استمارة لقاءات المشرف العلمي والطالب

نموذج (أ-ج) تعهد الطالب بأنه بحث واستقصى بأن موضوعه
ورسالته أو أطروحته لم يسبق بحثه

نموذج (م/ط) مستخلص الأطروحة باللغة العربية

نموذج (A-D) مستخلص الأطروحة باللغة الانجليزية

نموذج (م/ر) مستخلص الرسالة باللغة العربية

نموذج (A-T) مستخلص الرسالة باللغة الانجليزية

نموذج إخلاء طرف

مقدمة

بسم الله والحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله

دأبت جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية على التطوير المستمر، على المستويين المؤسسي والإداري والتنظيمي من جهة وعلى المستوى العلمي الأكاديمي من جهة أخرى. ومعلوم أن من أهم وظائف عمادة القبول والتسجيل في الجامعة، وفي كل الجامعات العربية، ضمان التطبيق الدقيق لشروط القبول والتسجيل وإجراءاته انطلاقاً من مبدأ تكافؤ الفرص والعدل والمساواة بين المتقدمين /المتقدمات البرامج الجامعة ونشاطاتها العلمية، وتطوير سجلاتها ونظامها الإداري والتقني لتكون السجلات الدراسية والدرجات والوثائق والجدول على أعلى مستوى من الدقة والوضوح والمصداقية والتوثيق.

وقد اعتمد مجلس الجامعة «اللائحة العلمية» الجديدة وبدأ تطبيقها اعتباراً من العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ الموافق ٢٠١٤/٢٠١٥م وتضمنت (١٧٥) مادة، خصص عدد كبير منها لتطوير شروط وإجراءات القبول والتسجيل.

وقد استخلص من هذه اللائحة دليل الطالب، يبين الاجراءات والضوابط التي تحكم مسار الطالب/الطالبة العلمي منذ لحظة قبوله حتى تخرجه، وأضيف له بعض الارشادات والنماذج ذات الأهمية، التي ينبغي على الطالب/الطالبة الاحاطة بها ومعرفتها لتحفزه على الاداء العلمي العالي وتجعله على معرفه وإدراك مسبق بالإشكالات العلمية والاجرائية التي قد تواجهه/تواجهها فيتلافها.

ولا شك أن تطوير اللائحة العلمية وتطوير أداء عمادة القبول والتسجيل يأتي في سياق الجهود الحقيقية المكثفة التي تبذلها الجامعة ومجالسها وهيئاتها العلمية لتطبيق أعلى معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لتكون ضمن جامعات الصف الأول، وعلى المستويات العربية والإسلامية والدولية.

والعمادة إذ تعد الطبعة الأولى من هذا الدليل، لتأمل من جميع الطلاب والطالبات قراءه هذا الدليل بتمعن والاستفادة منه وحفظه وعدم التفریط به، وتأمل أيضاً أن يكون معيناً لهم في إكمال مسيرتهم العلمية بالجامعة بنجاح ومن دون اشكالات علمية وإجرائية.

ومن الله التوفيق

نبذة عن الجامعة :

النشأة

أنشئت جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية بقرار عربي لتكون أول جامعة عربية تعنى بالدراسات العليا والبحث العلمي والتدريب في مجالات الأمن بمفهومه الشامل، وباستضافة كريمة من قبل المملكة العربية السعودية لمقر الجامعة حيث تحظى دائماً بالدعم المادي والمعنوي غير المحدودين من حكومة خادم الحرمين الشريفين حفظه الله ؛ كما تحظى أيضاً بتوجيهات ومتابعة صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن نايف بن عبدالعزيز ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء وزير الداخلية رئيس المجلس الأعلى للجامعة وإخوانه أصحاب السمو والمعالي وزراء الداخلية العرب وقد بدأت أولى برامجها عام ١٩٨٠م.

الرؤية

تحقيق الريادة في العلوم الأمنية الاستراتيجية لبلوغ مستوى علمي متميز عربياً وعالمياً.

الرسالة

الارتقاء بالعلوم الأمنية فكراً ومنهجاً بما يساهم في تطوير أداء أجهزة الأمن والعدالة الجنائية من منطلق المفهوم الشامل للأمن.

الكليات

تضم الجامعة الكليات التالية:

- كلية العدالة الجنائية، وتضم قسمي الدراسات الأمنية، الشريعة والقانون.
- تمنح درجة الدكتوراه والماجستير في التخصصات التالية: الدراسات الأمنية، الشريعة والقانون.
- وتمنح درجة الدبلوم العالي في التخصصات التالية: الأنظمة الجنائية، مكافحة المخدرات، الحماية المدنية وطرق السلامة، إدارة المرور، حماية الحدود، الجوازات، الجرائم الإلكترونية والأدلة الرقمية، الأمن النووي، التحقيق والأدلة الجنائية ودبلوم أمن الطيران المدني.
- كلية العلوم الاجتماعية والإدارية، وتضم أقسام: علم الاجتماع، علم النفس، العلوم الإدارية، الإعلام.

- تمنح درجة الدكتوراه في التخصصات التالية: علم الاجتماع، علم النفس، العلوم الإدارية.
- وتمنح درجة الماجستير في التخصصات التالية: علم الاجتماع، علم النفس، الإعلام، العلوم الإدارية.
- وتمنح درجة الدبلوم العالي في التخصصات التالية: التأهيل داخل المؤسسات الإصلاحية، علم النفس الجنائي، الإعلام الأمني، الإدارة الأمنية، إعداد برامج التدريب.
- كلية العلوم الاستراتيجية، وتضم الأقسام التالية: قسم الدراسات الاستراتيجية، قسم الأمن الإنساني، قسم الدراسات الإقليمية والدولية.
- تمنح درجة الدكتوراه في التخصصات التالية: الدراسات الاستراتيجية، والأمن الإنساني.
- وتمنح درجة الماجستير في التخصصات التالية: الدراسات الاستراتيجية، الأمن الإنساني، والدراسات الإقليمية والدولية.
- وتمنح درجة الدبلوم العالي في التخصصات التالية: التخطيط الاستراتيجي، ونظم المعلومات الجغرافية الأمنية.
- كلية علوم الأدلة الجنائية، وتضم الأقسام التالية: قسم الكيمياء الجنائية، قسم الأحياء الجنائية، قسم الطببيات الجنائية، قسم مسرح الجريمة.
- تمنح درجة الماجستير في تخصصات الكيمياء الجنائية / سموم ومخدرات / وتخصص أحياء جنائية / بصمة وراثية.
- وتمنح درجة الدبلوم العالي في التخصصات التالية: تحليل السموم والمخدرات، التحليل المخبري لمتفجرات، التحليل المخبري للبوليات والأحبار والأصباغ، الدم والأمصال، الأنسجة والشعر والألياف، البصمة الوراثية، توثيق مسرح الجريمة، التصوير الجنائي، تحقيق الشخصية، فحص المستندات والعملات، فحص الأسلحة وأثار الآلات.
- كلية أمن الحاسب والمعلومات، وتضم قسمي أمن الحاسب، وأمن الشبكات.
- تمنح درجة الماجستير في تخصصات أمن الحاسب، وأمن الشبكات.
- كلية اللغات والترجمة، وتضم الأقسام التالية: قسم اللغات الأوروبية، قسم اللغات الشرقية، قسم الترجمة.
- تمنح درجة الماجستير في تخصص الترجمة.
- وتمنح درجة الدبلوم العالي في اللغة الإنجليزية.
- كلية التدريب، وتضم الأقسام التالية: قسم البرامج، قسم البرامج التدريبية الخاصة، قسم المعارض الأمنية.

المراكز والعمادات

تضم الجامعة العمادات والمراكز التالية:

- مركز الدراسات والبحوث، ويضم الأقسام التالية: قسم الدراسات والبحوث، قسم اللقاءات العلمية، قسم القياس والتقويم.
- مركز الأزمات وتطوير القيادات العليا، ويضم الأقسام التالية: قسم الدراسات والتوثيق، قسم التحليل والاستشراف، قسم التقنيات والمشبهاة، قسم البرامج التطويرية.
- مركز تقنية المعلومات، ويضم الأقسام التالية: قسم الشبكة والتشغيل، قسم التعاملات الإلكترونية، قسم التقنيات التعليمية، قسم التدريب التقني، قسم تحليل وتدقيق البيانات الإحصائية
- عمادة القبول والتسجيل، وتضم الإدارات التالية: إدارة القبول، وإدارة التسجيل، وإدارة شؤون الطلاب.
- عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، وتضم الوحدات التالية: وحدة ضمان الجودة، ووحدة التقويم والجودة في الكليات والمراكز والإدارات، ووحدة تطوير المهارات.

عضوية الجامعة في المجالس الوزارية والاتحادات الجامعية

و المنظمات الدولية:

١. المجالس الوزارية:

تتمتع الجامعة بعضوية مراقب في المجالس الوزارية التالية:

- مجلس وزراء الداخلية العرب.
- مجلس وزراء العدل العرب.
- مجلس وزراء الإعلام العرب.
- مجلس وزراء الشؤون الاجتماعية العرب.
- مجلس وزراء البيئة العرب.

٢. الاتحادات الجامعية:

الجامعة عضو في الاتحادات الجامعية التالية:

- اتحاد الجامعات العربية.
- رابطة الجامعات الإسلامية.
- اتحاد جامعات العالم الإسلامي.
- الاتحاد العالمي لرؤساء الجامعات.
- اتحاد الجامعات العربية الأوروبية.
- المنظمة العربية للمسؤولين عن القبول والتسجيل.
- المجلس العربي لتدريب طلاب الجامعات العربية.
- الأمانة العامة للمؤتمر العربي لتقنية المعلومات.
- المنظمة العربية للجودة في التعليم.
- المجلس الدولي للغة العربية.
- جمعية الحاسبات الآلية العربية.

٣. المنظمات الدولية:

تملك الجامعة علاقات مشاركة وتعاون مع المنظمات والهيئات الدولية التالية:

- المنظمة الدولية للتربية والعلوم والثقافة (اليونسكو).
- المنظمة الدولية للحماية المدنية والدفاع المدني.
- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي .
- منظمة الأمم المتحدة لرعاية الطفولة (اليونيسيف).
- المنظمة الدولية لأمن وسلامة الطاقة.
- المنظمة الدولية للشرطة الجنائية الإنتربول.
- برنامج الأمم المتحدة للعدالة الجنائية ومنع الجريمة.
- برنامج الأمم المتحدة المعني بمكافحة المخدرات.
- المجلس الاقتصادي والاجتماعي التابع للأمم المتحدة.
- المفوضية العليا لشؤون اللاجئين.

- مكتب الأمم المتحدة للمخدرات والجريمة.
 - الوكالة الدولية للطاقة الذرية.
 - مكتب الأمم المتحدة الإقليمي للمخدرات والجريمة.
 - شبكة التعليم النووي الأوروبية.
 - شبكة التعليم النووي العالمية.
- كما ترتبط الجامعة بعلاقات متميزة مع أجهزة العدالة الجنائية في الدول المتقدمة، حيث تقوم بالتعاون والتنسيق مع شبكة معاهد الأمم المتحدة للعدالة الجنائية ومنع الجريمة، التالية:
- معهد الأمم المتحدة الإقليمي لأبحاث الجريمة والعدالة في إيطاليا.
 - معهد الأمم المتحدة لآسيا والشرق الأقصى لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين في اليابان.
 - معهد الأمم المتحدة لأمريكا اللاتينية لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين في كوستاريكا.
 - معهد الأمم المتحدة الأوروبي لمنع الجريمة ومكافحتها في فنلندا.
 - معهد الأمم المتحدة الأفريقي لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين في أوغندا.
 - المعهد الأسترالي لعلم الإجرام أستراليا.
 - المركز الدولي لتطوير القانون الجنائي وسياسة العدالة الجنائية في كندا.
 - المعهد الدولي للدراسات العليا في العلوم الجنائية في إيطاليا.
 - المعهد الوطني للعدالة في الولايات المتحدة الأمريكية.
 - معهد ويلنبرج لحقوق الإنسان والقانون الإنساني في السويد.
 - المجلس الدولي الاستشاري العلمي والمهني التابع لبرنامج الأمم المتحدة لمنع الجريمة والعدالة الجنائية إيطاليا.
 - المركز الدولي للوقاية من الجريمة في كندا.
 - معهد جنوب أفريقيا للدراسات الأمنية في جنوب أفريقيا.
 - مركز الدراسات العربي الأوروبي في فرنسا.
 - مركز نورث ويسترن في أمريكا.
 - مركز التعاون الأمني في أمريكا.
 - مركز أبحاث العنف والإرهاب في سنغافورة.

وقد جسدت الجامعة علاقاتها مع كثير من المنظمات الدولية والمؤسسات الأكاديمية والأجهزة المتخصصة بمذكرات تفاهم زاد عددها على (١٨٠) مذكرة.

وتواصل جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية مسيرتها من خلال تبني استراتيجيات الجودة والتميز للارتقاء بمخرجات التعليم وتبني التقنيات الحديثة لتنمية الحس الأمني لدى المواطن العربي ونشر ثقافة الأمن بمفهومه الشامل من خلال برامجها وأنشطتها المختلفة التي تسعى من خلالها إلى تحقيق طموحات وآمال منسوبي الأجهزة الأمنية العربية.
ميثاق شرف منسوبي الجامعة :

ورد في ميثاق شرف منسوبي جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية أن على طلاب وطالبات الجامعة الالتزام بما يلي:

- الالتزام بأنظمة ولوائح الجامعة.
- احترام أعضاء الهيئة العلمية والإدارية بالجامعة.
- التحلي بالأخلاق الحسنة والسلوك الحضاري في كل الأعمال والأنشطة.
- عدم ممارسة أي نوع من أنواع الغش أو المساعدة عليه.
- المحافظة على ممتلكات الجامعة ومرافقها.
- الدقة في تقديم البيانات والمعلومات التي تطلب منهم.
- الامتناع عن أي تصرفات أو ممارسات تنتهك السلوك والآداب العامة.
- الامتناع عن الإساءة إلى آراء أو معتقدات الآخرين أو التحريض ضدها.

اللائحة الأكاديمية:

* المتطلبات والتقييم والاختبارات:

- لا يتخرج طالب الدكتوراه أو الماجستير إلا بعد انتهاء متطلبات الدرجة العلمية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (٣,٧٥ من ٥) « جيد جداً » (المادة ٤٩).
- لا يتخرج طالب الدبلوم العالي إلا بعد انتهاء متطلبات الدرجة العلمية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (٣ من ٥) « جيد » (المادة ٥٠).
- تخصص لكل مقرر دراسي مئة درجة توزع كالتالي:
 - * (٦٠) درجة للاختبار النهائي.
 - * (٤٠) درجة لأعمال السنة توزع على النحو التالي:

- (٢٠) درجة للاختبار النصفى (٢٠) درجة للأعمال الفصلية (الاختبارات الشفهية والتحريرية والتقارير والتكليفات)، وتسلم درجات أعمال السنة لرئيس القسم المختص قبل بدء الاختبارات النهائية (المادة ٥١).
- لا يجوز إعادة تصحيح الاختبار إلا بموافقة مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الجامعة، وللقسم المختص تصحيح أخطاء الرصد المادية في أوراق الإجابة، أو في تقارير أعمال الفصل عند ثبوت ذلك ويصادق عميد الكلية على التصحيح أو التعديل (المادة ٥٩).
- يعقد الامتحان النهائي لكل مقرر مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي (المادة ٨٠).
- الحد الأقصى لدرجة كل مقرر مئة درجة والحد الأدنى للنجاح سبعون درجة (المادة ٨١).
- يعد الطالب راسباً في المقرر إذا حصل على أقل من سبعين درجة، وعليه إعادة دراسة المقرر في الفصل الدراسي الذي يُدرس فيه المقرر، ويحد أقصى مقررين فإن أخفق في أي منهما مرة أخرى يطوى قيده (المادة ٨٢).
- لا يجوز دخول الاختبار بعد مضي عشر دقائق على بدئه، كما لا يجوز مغادرة القاعة قبل مضي نصف ساعة على بدئه (المادة ٦٢).
- لا يجوز إدخال الهواتف النقالة والأجهزة الذكية لقاعة الاختبارات (المادة ٦٣).
- إذا تخلف الطالب عن تقديم الأنشطة والمهام أو أداء الواجبات التي يكلف بها ضمن الأعمال الفصلية وقدم عذراً قبله استاذ المقرر ووافق عليه مجلس القسم العلمي المختص يعطى الطالب تقدير غير مكتمل (ل) في درجات أعمال الفصل، على أن يستكمل الطالب المطلوب في الفصل الذي يليه وفي حال عدم استكمالها يعتبر راسباً (المادة ٦٤).
- في حال رسوب الطالب في المادة يجب عليه إعادة دراستها مرة أخرى في الفصل الذي تُدرس فيه (المادة ٦٥).
- لا يزيد عدد مقررات الرسوب التي يمكن للطالب أن يعيد دراستها عن مقررين خلال فترة دراسته في القسم (المادة ٦٦).
- في حالة عدم حضور الطالب للاختبار وقبول عذره من مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الجامعة يعاد اختبار ولا تتجاوز الدرجة النهائية له في الاختبار (٧٠%) (المادة ٦٧).

* الاختبار الشامل لطلاب الدكتوراه:

- يعقد اختبار شامل للطلبة الملتحقين في برامج الدكتوراه الذين حصلوا على معدل تراكمي لا يقل عن (٣,٧٥) «جيد جداً» (المادة ٧١).
- يهدف الاختبار الشامل إلى قياس قدرة الطالب في ثلاثة جوانب رئيسية هي:
 - التمكن المعرفي، بهدف قياس تمكن الطالب من موضوعات التخصص الرئيسي والتخصصات الفرعية وقياس معرفته الأمنية.
 - القدرة التحليلية، بهدف قياس قدرة الطالب على التحليل العلمي والربط بين المفاهيم والمصطلحات، وعلى حل المشكلات، وقياس القدرة على الاستنتاج والنقد والتنظير.
 - التمكن من مهارات البحث العلمي، بهدف قياس قدرة الطالب على الإلمام بخطوات البحث العلمي ومفاهيمه وأساليبه المختلفة وعلى إتقان مهارات الحاسوب لتمكينه من إعداد أطروحته (المادة ٧٢).
- الدرجة الكلية للاختبار الشامل التحريري هي (١٠٠) درجة توزع على النحو التالي:
 - (٥٠) درجة للتخصص.
 - (٣٠) درجة لاختبار مناهج البحث.
 - (٢٠) درجة لاختبار التخصص الأمني (المادة ٧٣).
- يجتاز الطالب الاختبار الشامل إذا حصل على (٨٠%) من درجة الاختبار في كل جزء من أجزاء الاختبار، وفي حالة عدم اجتياز الطالب الاختبار في المرة الأولى، يعيد الاختبار مرة واحدة فقط، في الجزء الذي أخفق فقيه (المادة ٧٤).

- يعقد الاختبار الشامل خلال الأسبوع الرابع من الفصل الأول من كل عام دراسي، ويعقد اختبار الإعادة ولمرة واحدة في الأسبوع الرابع من الفصل الثاني من كل عام دراسي، وتكون مواعيد الامتحان للأيام على النحو التالي:

اليوم	الاختبار	الوقت
الأول	التخصص الرئيسي	٤ ساعات
الثاني	مناهج البحث العلمي	٣ ساعات
الثالث	التخصص الأمني	٣ ساعات

المادة (٧٥)

الإرشاد والإشراف ومناقشة الخطط والرسائل والاطروحات:

- يتم تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب من أساتذة القسم يتولى إرشادهم أكاديمياً لحين تعيين مشرف علمي على رسائلهم وأطروحاتهم (المادة ٨٣) (وهناك أوقات محددة لساعات المكتبية لكل عضو هيئة تدريس، مخصصة للطلاب).
- حددت المادة (٨٥) اجراءات اختيار مواضيع البحث وكتابة خطط البحث العلمية، على النحو التالي:

- يختار (الطالب / الطالبة) بالتعاون مع مشرفه موضوع وعنوان بحثه بدءاً من الفصل الدراسي الثالث، ويقدمه للقسم وفق النموذج المعد لهذا الغرض بعد التنسيق والعمل مع مشرفه العلمي الذي تم اختياره من مجلس القسم المختص، وبعد أن يكون (الطالب / الطالبة) قد اجتاز بنجاح مقررات مناهج البحث العلمي (٥٠٣ جمع) والإحصاء وتصميم وتنفيذ البحوث (٥١١ نفس) لطلاب الماجستير، ومناهج البحث المتقدم (٦٠٣ نفس) والإحصاء المتقدم ومعالجة البيانات (٦٠٦ جمع) لطلاب الدكتوراه، ويقوم مجلس القسم المعني بمناقشة موضوع الدراسة والموافقة عليه.

- يبدأ الطلبة الملتحقون ببرامج الماجستير في إعداد خطط بحوثهم اعتباراً من بداية الفصل الثالث وإذا لم يتمكن من اعتماد خطة البحث من قبل المجالس المختصة قبل نهاية الفصل الرابع يطوى قيده، أما طلبة الدكتوراه الذين لم يجتازوا الاختبار الشامل في الفرصة الأولى فيؤجل عرض موضوعات أطروحاتهم حتى يجتازوا الاختبار في المرة الثانية، ويطوى قيد من لم تعتمد خططهم النهائية قبل نهاية الفصل الدراسي السادس.
- يبدأ (الطالب/الطالبة) في كتابة الخطة بعد موافقة القسم على عنوان الدراسة في الموضوع المقرر من القسم حسب ما ورد في المرشد إلى إعداد الرسائل والأطروحات العلمية ووفقاً لقواعد البحث العلمي يقدمها للقسم في صورتها الأولية لتعيين مناقشين لها، ويقوم مجلس القسم بتحديد عضوين من أعضاء الهيئة العلمية الأقرب تخصصاً لموضوع الدراسة، إضافة إلى المشرف، لمناقشة خطط الماجستير وثلاثة أعضاء بالإضافة إلى المشرف لخطط الدكتوراه وتكون مناقشة الخطة خلال أسبوع من تاريخ تعيين المناقشين حسب النموذج المعد لذلك.
- يحدد تاريخ ومكان مناقشة الخطة بصورتها الأولية بالتنسيق بين (الطالب/الطالبة) والمشرف والمناقشين، ويعلن الموعد لمن يرغب في الحضور من الطلبة مع عدم التقيد بيوم معين لمناقشة الخطط.
- يقوم (الطالب/الطالبة) بتصويب الملاحظات وإجراء التعديلات التي أوضحها أعضاء لجنة المناقشة على الخطة ويعرضها على المناقشين منفردين للتأكد من إجراء التعديل المطلوب ويوقع كل عضو بالإضافة على المشرف على النموذج المعتمد لذلك ويقوم المشرف برفع الخطة في صورتها النهائية مع النموذج ونسختين من الخطة إلى رئيس القسم الذي يعرضها على مجلس القسم لإقرارها واعتمادها وبعد إقرارها من القسم المختص ترفع إلى مجلس الكلية وفق النموذج المعتمد لذلك.
- يقدم المشرف تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم الذي يقوم بإحاطة مجلس القسم عن تقدم (الطالب/الطالبة) في دراسته على أن ترسل صورة من التقرير إلى عميد الكلية مرفقاً بصورة من النموذج المعتمد الذي ينظم لقاءات المشرف مع الطالب (المادة ٨٨).
- يحدد عمداء الكليات بالتنسيق مع رؤساء الأقسام ومع بداية كل عام دراسي تاريخاً محدداً وملزماً لا يتم تجاوزه كنهائية لتقديم الرسائل والأطروحات العلمية للمناقشة على ألا يقل عن (٢٠) يوماً قبل بداية الاختبارات النهائية للعام الدراسي (المادة ٨٩).

* الغياب:

- إذا بلغ غياب الطالب ما نسبته (١٥%) في أي مقرر دون عذر يقبله أستاذ المادة يوجه للطالب إنذار وتحفظ صورة منه في ملفه (المادة ٩٨).
- إذا بلغ غياب الطالب ما نسبته (٢٠%) في أي مقرر يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر، مهما كانت أسباب الغياب (المادة ٩٩).
- إذا كان للطالب عذر مبرر يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية رئيس القسم المختص قبول هذا العذر ويجوز له استكمال متطلبات المقرر الذي قدم العذر عنه في الفصل الدراسي التالي ويعتبر تقديره في هذا الحال (غير مكتمل) «ل» ويحسب له التقدير الذي حصل عليه في المادة بعد ذلك (المادة ١٠٠).
- إذا لم يستكمل الطالب في الفصل الثاني تقدير (غير مكتمل) «ل» في المادة التي قبل عذره فيها في العام السابق تلغى نتيجته والنتائج المرصودة له في المواد الأخرى ويعاد قيده من جديد إذا وافق مرجعه على ذلك وتوافرت فيه شروط القبول للعام الجديد (المادة ١٠١).

* طَيِّبُ الْقَيِّدِ:

- يطوى قيد (الطالب/ الطالبة) بقرار من مجلس الكلية في الحالات الآتية:
 - إذا تم قبوله للدراسة ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل.
 - إذا تجاوز غياباه (٢٥%) في مقررين، دون عذر مقبول.
 - إذا انخفض معدله التراكمي عن (٣,٧٥) في برنامج الدكتوراه والماجستير في فصلين دراسيين متتاليين، أو في معدله التراكمي النهائي.
 - إذا أخل بالأمانة العلمية، أو قام بعمل يخل بأنظمة الجامعة ولوائحها.
 - إذا لم يتمكن من اجتياز الاختبار الشامل للمرة الثانية.
 - إذا رسب في مقررين مرة أخرى بعد السماح له بإعادة دراستهما في الفصل الذي تدرس فيه.
 - إذا رسب في أكثر من مقررين خلال فترة دراسته.
 - إذا لم يستطع طالب الماجستير أن ينهي اعتماد خطة البحث قبل نهاية الفصل الرابع.
 - إذا لم يستطع طالب الدكتوراه أن ينهي اعتماد خطة البحث قبل نهاية الفصل الذي يجتاز الاختبار الشامل فيه .

- إذا لم يكمل الأطروحة أو الرسالة في الوقت المحدد (المادة ١٠٥).
- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي طوي قيده إلا بتسجيل جديد وإعادة الدراسة من الفصل الأول (المادة ١٠٦).

المخالفات والجزاءات:

- إذا ضبط في حوزة الطالب أثناء الاختبار أية أوراق أو أدوات لها علاقة بالمقرر أو وسائل سمعية أو بصرية أو هواتف نقالة أو وسائل أخرى تتخذ الإجراءات التالية:
 - يحزر المراقب فوراً محضراً عن الواقعة ويسلمه للمشرف على سير الاختبارات.
 - يبلغ الطالب بمحضر الواقعة في حينه وعليه مراجعة المشرف على سير الاختبارات وبلغ الطالب بالاستمرار في اختبار المادة التي غش فيها من عدمه.
 - يعد المراقب والمشرف على سير الاختبارات مذكرة لعميد الكلية المعنية الذي يعرضها على مجلس الكلية متضمنة توصياته في الموضوع وتوقع على الطالب أحد الجزاءات التالية:
 - إلغاء اختبار المادة ويعد راسباً ويعيد دراستها.
 - طي قيد الطالب، وإخطار مرجعه بأن ذلك بسبب الغش (المادة ١٠٧).
- المخالفات التي تستوجب الجزاءات التأديبية على الطالب، هي:
 - الأعمال المخلة بأنظمة ولوائح الجامعة .
 - الإتيان بأفعال تخل بالشرف والأمانة أو تخل بحسن السيرة والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - عدم حضور المحاضرات والدروس العملية التطبيقية وغيرها من الأعمال التي تقتضي اللوائح المواظبة عليها.
 - الإخلال بنظام الامتحان.
 - الغش في الامتحان أو الشروع فيه، وكذلك الغش في التقارير والبحوث الدراسية.
 - التزوير والاحتيال بكافة أشكالها.
 - العبث بمرافق الجامعة أو إساءة الاستعمال المتعمد لها أو إتلاف المنشآت والأجهزة الخاصة بها أو إلحاق الضرر بمعروضاتها أو كتبها أو الاستيلاء عليها.
 - الخروج عن آداب اللياقة في التصرف مع الزملاء أو الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس أو

الأساتذة المتعاونين مع الجامعة أو التعدي عليهم بالقول أو الفعل أو اتهامهم دون إثبات ذلك.
- الدعوة للتجمهر أو التخريب أو التعصب أو التطاول على أنظمة ولوائح الجامعة أو نشر الإشاعات أو المساهمة في ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، أو الإخلال بالجداول الدراسية وتوزيعها على الهيئة العلمية والقاعات الدراسية وزمن الدراسة.
- نشر المحاضبات والوثائق الرسمية الخاصة بالجامعة عبر الوسائل الإلكترونية وغيرها (المادة ٩٦).

- مع مراعاة ما ورد في اللائحة من مواد بخصوص القبول والاختبارات يجازى المخالف بأحد الجزاءات التأديبية الآتية :
- لفت الانتباه شفاهة أو كتابة.
- الإنذار الكتابي.
- الحرمان من التسجيل في مقرر أو أكثر لمدة فصل دراسي أو أكثر.
- إلغاء تسجيل الطالب أو الطالبة لمدة فصل دراسي، واعتبارهما راسبين في المقررات التي حضراها أو أديا الامتحان فيها.
- إلغاء امتحان الطالب أو الطالبة في مقرر أو أكثر واعتبارهما راسبين في المقرر أو المقررات التي أديا الامتحان فيها.
- حرمان الطالب أو الطالبة من دخول الامتحان في مقرر أو أكثر.
- طي القيد (المادة ٩٧).
- يتحمل المخالف في جميع الأحوال قيمة ما أتلّف أو التعويضات عمّا ألحق من ضرر، أو رد ما استولى عليه من أشياء، إضافة إلى ما يترتب على ذلك من جزاءات تأديبية (المادة ١٠٨).

الجداول الدراسية:

- يتسلم الطالب/ الطالبة الجداول الدراسية في بداية كل فصل دراسي من عمادة القبول والتسجيل ولا يجوز لمجالس الكليات والأقسام العلمية ولا لأعضاء هيئة التدريس ولا للطلاب/ الطالبات تغيير الجداول زمنياً أو مكاناً أو مدة على الاطلاق، وأي تغيير ضروري يجب أن يكون مسبباً وأن يتم بطريقة اجرائية لأخذ الاجراء المناسب مكتوبه حيث تبدأ من القسم ثم عمادة الكلية التي تخاطب عمادة القبول والتسجيل.

الرسوم:

- يتوجب دفع الرسوم الدراسية للدراسين على حسابهم الخاص في بداية كل عام دراسي، وإيداعها في حساب الجامعة وتقديم سندات الايداع، لعمادة القبول والتسجيل.

البطاقة الجامعية:

- تعتبر البطاقة الجامعية وثيقة مهمة يستلمها الطالب في الاسبوع الأول من انضمامه للبرنامج العلمي المسجل فيه ويجب المحافظة عليها، وحملها دائماً أثناء التواجد بالجامعة، وهي وثيقة إثبات تطلب من الطالب عند دخوله للجامعة وأثناء أداء الاختبارات وعند اتخاذ أي إجراء أكاديمي أو إداري ذي علاقة.

الخدمات الإلكترونية:

- تعمل الجامعة على تطوير وتقديم خدماتها الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب / الطالبات، بما يشكل إضافة نوعية للتواصل العلمي.

علاقة الخريجين بالجامعة:

- تفخر الجامعة بطلابها و خريجيها وتقدر دورهم كسفراء للجامعة في مجتمعاتهم وفي بيئات عملهم وتستمر العلاقة بالجامعة من خلال القنوات الإجرائية التي تعدها الجامعة لهذا الغرض.

إخلاء الطرف:

- يجب على الطالب/ الطالبة استكمال نموذج اخلاء الطرف (مرفق) وتسليمه لعمادة القبول والتسجيل للحصول على وثائق التخرج.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية

Naif Arab University for Security Sciences



كلية نموذج (١ - و)

استمارة لقاء بين المشرف العلمي والطالب

المشرف :	القسم :
تاريخ الإشراف : / / ١٤	الطالب/الطالبة :
التاريخ : / / ١٤	اللقاء الأول
تمت مناقشة :	
توقيع الطالب / الطالبة :	
التاريخ : / / ١٤	اللقاء الثاني
تمت مناقشة :	
توقيع الطالب / الطالبة :	
التاريخ : / / ١٤	اللقاء الثالث
تمت مناقشة :	
توقيع الطالب / الطالبة :	
التاريخ : / / ١٤	اللقاء الرابع
تمت مناقشة :	
توقيع الطالب / الطالبة :	



نموذج (١ - ج)

كلية

تعهد

اسم الطالب : الرقم الأكاديمي :

القسم العلمي : رقم الجوال :

ماجستير

دكتوراه

الدرجة العلمية

تاريخ تقديم العنوان : / / ١٤٤٥ هـ

عنوان الرسالة المقترح:

أتعهد أنا الطالب/الطالبة المذكورة بياناتي أعلاه بأنني قد تأكدت بأنه لم يتم إجراء أية دراسة لموضوعي هذا بعد البحث والاستقصاء من خلال قنوات البحث العلمي المختلفة ، وأنني أتحمّل كامل المسؤولية أياً كان نوعها في حال ظهر خلاف ذلك ، وللجامعة الحق الكامل في فرض أي عقوبة تقررها لذلك.

توقيع الطالب :

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جَامِعَةُ نَائِفِ الْعَرَبِيِّ لِلْعِلْمِ وَالْإِمْنَانِ
Naif Arab University for Security Sciences



نموذج (م/ط)

كلية

قسم :

مستخلص الأطروحة

عنوان الأطروحة :

إعداد الطالب / الطالبة :

المشرف العلمي :

مشكلة الأطروحة :

مجتمع الأطروحة وبعيناتها

منهج الأطروحة وأدواتها

أهم النتائج

أهم التوصيات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية
Naif Arab University for Security Sciences



نموذج (D-A)

كلية

Department :

DISSERTATION ABSTRACT

Study Title:
Advisor : Student :
Study Problem :

Study Population and Sample

.....
.....
.....

Study Methodology and Tools

.....
.....
.....

Main Results

.....
.....
.....

Main recommendations

.....
.....
.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جَامِعَةُ نَائِفِ الْعَرَبِيَّةِ لِلْعِلْمِ وَالْإِمْنَانِ
Naif Arab University for Security Sciences



كلية نموذج (م/م)

قسم :

مستخلص الرسالة

عنوان الرسالة :

إعداد الطالب / الطالبة : المشرف العلمي :

مشكلة الدراسة :

مجتمع الدراسة وعيناتها

.....

.....

.....

منهج الدراسة وأدواتها

.....

.....

.....

أهم النتائج

.....

.....

.....

أهم التوصيات

.....

.....

.....

Web site: www.naus.edu.sa
البريد الإلكتروني
PO.Box: 680 RIVADH 11452 K.S.A
TEL.: 2463444 FAX: 2464713

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

البريد الإلكتروني E-Mail: info@naus.edu.sa
ص ب ٦٨٣٠ الرياض : ١١٤٥٢ المملكة العربية السعودية
الهاتف: ٢٤٦٣٤٤٤ الفاكس: ٢٤٦٤٧١٣

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية
Naif Arab University for Security Sciences



نموذج (T-A)

كلية

Department :

THESIS ABSTRACT

Study Title:

Advisor : Student :

Study Problem :

Study Population and Sample

.....
.....
.....

Study Methodology and Tools

.....
.....
.....

Main Results

.....
.....
.....

Main recommendations

.....
.....
.....

Web site: www.naus.edu.sa | البريد الإلكتروني

P.O.Box: 6830 RIYADH 11452 K.S.A

TEL.: 2463444 FAX: 2464713

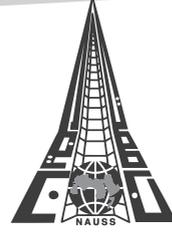
عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

البريد الإلكتروني: info@naus.edu.sa

ص.ب: ٦٨٣٠ الرياض: ١١٤٥٢ المملكة العربية السعودية

الهاتف: ٢٤٦٣٤٤٤ الفاكس: ٢٤٦٤٧١٣

جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية
Naif Arab University for Security Sciences



عمادة القبول والتسجيل

(إخلاء طرف)

إسم الطالب / الطالبة : الرقم الأكاديمي :

الكلية : القسم :

الدرجة العلمية : () الدكتوراه () الماجستير () الدبلوم العالي

الغرض من إخلاء الطرف : () التخرج () الانسحاب من الدراسة توقيع الطالب.....

التاريخ	التوقيع	الإسم	الجهة
١٤٣ / / هـ			رئيس القسم
١٤٣ / / هـ			عميد الكلية
١٤٣ / / هـ			مدير المكتبة
١٤٣ / / هـ			مدير إدارة الضيافة والإسكان
١٤٣ / / هـ			رئيس قسم الإيرادات
١٤٣ / / هـ			مدير الإدارة المالية
١٤٣ / / هـ			مدير الأمن
١٤٣ / / هـ			عمادة القبول والتسجيل

ملاحظة : لا تُسَلَّم للطالب أو الطالبة أية وثيقة أو إفادة ما لم يُنهِ إخلاء طرفه وفق هذا النموذج