

خطوات منح صلاحيات مدير المدرسة من نظام نور

أخوكم/عبدالرحمن الزهراني

1 الصلاحيات

2 منح صلاحياتي

3 يتم تحديد نوع المستخدم ثم
ابحث

ابحث

4

يتم تحديد الاسم المراد منحه الصلاحيه
بإضافة علامة صح.
تظهر عبارة تحديد الصلاحيات.

تم تفعيل نموذج كويك درجات وحدة المناهج والخطط الصحية لنا يرجى تعبئة بقية بيانات الطلبة وفق التوزيع التالي

5

يتم النقر على علامة (X) أمام الصلاحيات المراد منحها.

6

يتم تأكيد عملية منح الصلاحية بالضغط على نعم.

تأكيد عملية منح الصلاحية

هل أنت متأكد من منح صلاحية الشؤون الصحية المدرسية؟

لا نعم

تفاصيل الإشراف

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

معلمي التعلم

التطوير المهني

المتغيرات

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

معلمي التعلم

التطوير المهني

المتغيرات

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

معلمي التعلم

التطوير المهني

المتغيرات

7

تظهر عبارة تمت عملية منح الصلاحية بنجاح.

تمت عملية منح الصلاحية بنجاح.

عودة

الخدمات والإعدادات

شؤون الشؤون الصحية المدرسية

بعد أن تم منح الصلاحية للموظف من حساب مدير المدرسة يتم الدخول من حساب الموظف الشخصي والنقر على المثلث الظاهر أمام اسم الموظف أعلى الصفحة وتظهر القائمة ويتم اختيار موظف صلاحيات.

تعليم -

موظف صلاحيات / مدير مدرسة -

التعليمات

وزارة التعليم

لإلغاء الصلاحيات تتم بنفس الخطوات فقط يتم إزالة علامة الصح من أمام الاسم.

لاتسوني من صالح دعاءكم أخوكم /
عبدالرحمن الزهراني