

دليل التحضير لاختبار

IELTSTM

English for International Opportunity

مريم باعثمان



@MBaathman



محتوى الدليل

دليل يساعدك لتحضير اختبار الآيلتس



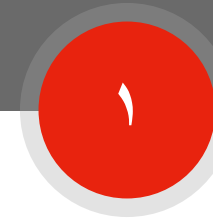
النتائج والدرجات

- حول النتائج والدرجات
- كيفية الوصول للنتائج
- ماهية الدرجات ومستوياتها



أقسام الاختبار

- محتوى القسم
- طريقة احتساب الدرجات
- افعل ولا تفعل
- مراجع معينة للقسم
- مهارات وإستراتيجيات



التحضير للاختبار

- جهات الاختبار
- الفرق بين الاختبار الأكاديمي والعام
- آلية التسجيل
- موقع وموعد الاختبار
- يوم الاختبار

شكر وتقدير

المستشار:

بسام السيد



المدققة اللغوية:

لطيفة لخدمات الطباعة
والتدقيق اللغوي



مصممة الغلاف

سمية السيف



الداعم والمدقق
والمستشار:

هند النجار





التسجيل للاختبار

جهات الاختبار

أشهر جهتين تقدمان الاختبار

IDP



مركز آي دي بي | IDP

الموقع الإلكتروني:

<https://www.ieltsidpindia.com>

الموقع الجغرافي:

<https://goo.gl/maps/Pn۳۳EntFeSo>

British Council



المجلس الثقافي البريطاني | British Council

الموقع الإلكتروني

www.ielts.britishcouncil.org

الموقع الجغرافي:

<https://goo.gl/maps/YLcFnFWLr۱۶۱>



الفرق بين الاختبار الأكاديمي والعام

الاختلاف يكمن في قسمي القراءة والكتابة



-يفيد في حال الرغبة بالهجرة
إلى أستراليا أو نيوزلاندا.
-للحصول على شهادات الدبلوم.
-لقياس مستوى اللغة ذاتيا .

العام

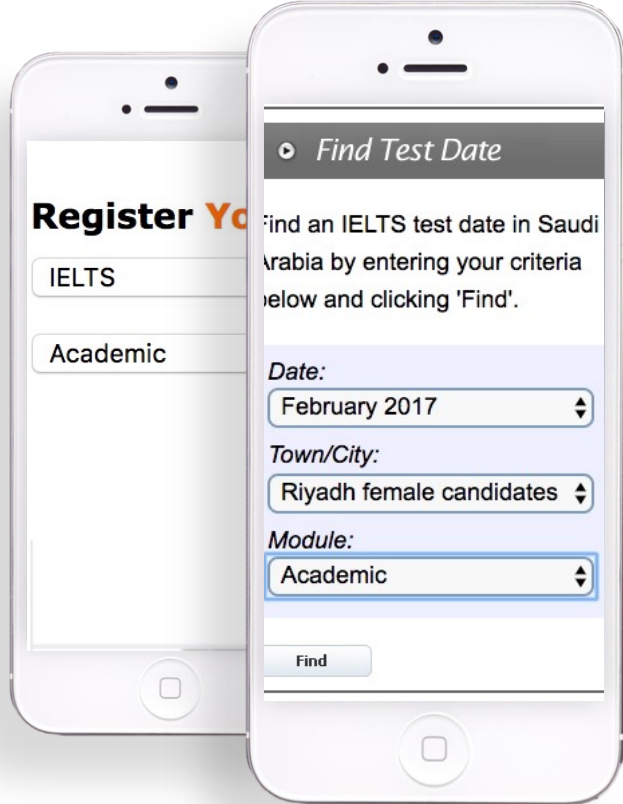


-لمواصلة الدراسات العليا.
-يفيد عند الرغبة في الدراسة
في بلد أجنبي.
-هو الأفضل والأعم .

الأكاديمي

آلية التسجيل

ماهية الأمور المطلوبة للتسجيل



احجز موعدًا قبل مدة
كافية، ليتسنى لك
التحضير جيدًا

مكان التسجيل

بعد اختيار إحدى جهات الاختبار، يكون التسجيل إلكترونيًا عبر الموقع الإلكتروني.



آلية تحديد مواعيد التسجيل

- التاريخ.
- الدولة.
- المدينة.
- نوع الاختبار (أكاديمي أو عام)



موقع وموعد الاختبار

كيفية معرفة موقع وموعد الاختبار



ما بعد مرحلة التسجيل

بعد التسجيل ستصلك رسالة بريد إلكتروني تحتوي على الموعد والمكان لـ:

الاختبار الشفوي ✓

ويشمل: المحادثة.
يسبق الاختبار التحريري أو يتأخر عنه
بيوم أو يومين.

الاختبار التحريري ✓

ويشمل:
الاستماع - القراءة - الكتابة.

✓ يفضل ألا يتوافق مع الاختبار التحريري؛ لطول الاختبار التحريري ولأن التركيز يقل بعده،
بعكس لو كانت المحادثة في يوم مستقل، ولتجنب ذلك حاول أن تحجز مبكراً لموعد بعيد،
لتضمن أنك من أوائل المسجلين فتكون ممن يسبق اختبارهم الشفوي الاختبار التحريري.

يوم الاختبار

لمحة عامة عمّا سيواجهك في يوم الاختبار وفي قاعة الاختبار





أقسام الاختبار

أقسام الاختبار

يحتوي الاختبار على ٤ أقسام

الكتابة | Writing

الوقت: ٦٠ دقيقة.
الأقسام: قسمان.
الأسئلة: متطلبان.



الاستماع | Listening

الوقت: ٣٠ دقيقة.
الأقسام: ٤ أقسام
الأسئلة: ٤٠ سؤالاً

المحادثة | Speaking

الوقت: حوالي ١٥ دقيقة.
الأقسام: ٣ أجزاء.

القراءة | Reading

الوقت: ٦٠ دقيقة.
الأقسام: ٣ أقسام.
الأسئلة: ٤٠ سؤالاً.

القسم الأول | الاختبار التحريري



قسم الاستماع

محتوى قسم الاستماع

أقسام ومحتوى أجزاء الاستماع



١. أسئلة.
نقاشي.

الجزء الرابع



١. أسئلة.
نقاشي.

الجزء الثالث

الجزء الثاني

الجزء الأول



١. أسئلة.
طرح موضوع معين.



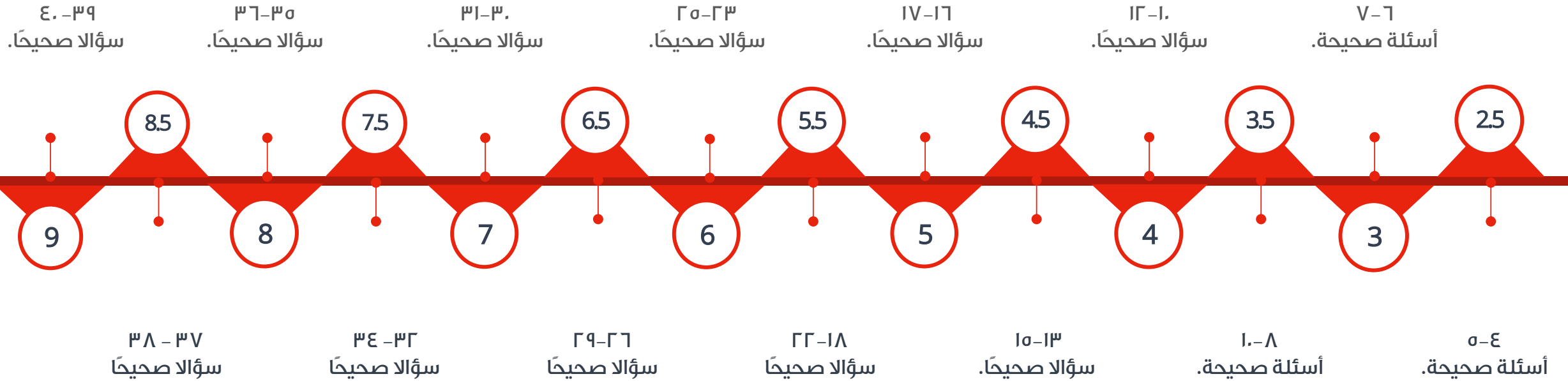
١. أسئلة.
محاضرة أكاديمية.



٣٠ دقيقة

طريقة احتساب درجة قسم الاستماع

تتراوح الدرجة بين ٩-٠



افعل

خلاصة تجربة لأمر ينصح بفعلها

استثمر الوقت أثناء تعليمات المقدمة

الجزئية الأخيرة تكون الأسئلة فيها أكثر، والوقت المعطى في نهاية الجزء السابق لا يكفي لقراءة الجزئية بالكامل، فاستثمر وقت تعليمات المقدمة في قراءة الجزء الثالث، بعد أن تتأكد من أنك تسمع جيدا، وفي حال لم تكن تسمع جيدا فأبلغ المسؤولين.

ضع خطًا تحت الكلمات المفتاحية

يساعدك ذلك على التركيز على عدد أكبر من الكلمات المفتاحية أثناء الاستماع بدلًا من التركيز على الجمل بأكملها .

ارسم صورًا تخيلية لما تستمتع إليه أو لما تقرأه

يمكنك استيعاب المقطع وماسيتم التحدث عنه من ثنايا الأسئلة، ولا بد أن تميز المتحدث في كل مرة من صوته، وقد تعثر على مفاتيح الحل في ثنايا الأسئلة .

استخدم قلم الرصاص في الإجابة

يتوفر في القاعة قلم رصاص ويطلب من المختبرين الكتابة به بدلا من الأزرق فالتزم به ليسهل عليك المسح.

اقرأ الأسئلة قبل بدء كل مقطع

قراءة الأسئلة أثناء الاستماع تسهل عليك التركيز لاقتناص الإجابات فقط بدلا من التشتت بين السماع والقراءة الكتابة.

اقرأ التعليمات واستمع إليها قبل الاختبار

تعليمات جزئية الاستماع متوفرة في كتب التمارين ويمكن الاستماع لها قبل الدخول للاختبار، حتى يتسنى لك في وقت الاختبار استغلال لحظة التعليمات في قراءة أسئلة الاختبار.



افعل

خلاصة تجربة لأمر ينصح بفعالها

التركيز على سؤالين متتالين في كل مرة

فوات الاستماع لجواب سؤال واحد وارد، لكن فوات سؤالين أقل احتمالية، فالتركيز على سؤالين يسعفك من فوات الاستماع لجل الفقرات التالية بسبب فوات فقرة لم تنتبه لها.

استخدم الاختصارات والأساليب القصيرة في الكتابة

كل ما يمكنك اختصاره فاختصره حتى يكون تركيزك على السماع أكثر من الكتابة .

اكتب الإجابة مباشرة على ورقة الإجابات.

قد تكتب جواباً بخط غير واضح على ورقة الأسئلة لا يتسنى لك أنت قرأته فيستحيل عليك نقله فتفوت على نفسك درجة هذا السؤال، أما من يصح فيعرف الإجابة ويمكنه معرفة صحة جوابك من عدمه، حاول ما استطعت الكتابة بخط واضح ومفهوم .

تأكد من الإملاء والقواعد النحوية واللغوية.

الإملاء مهم خصوصاً إذا تهجأ المتحدث الكلمة، والقواعد اللغوية تعين على معرفة صحة الإجابة من عدمها في سؤال الفراغات.

انتبه لتغير المتحدث لرأيه.

هناك أسئلة يذكر المتحدث رأي ثم يغير رأيه، فتكون الإجابة مبنية على الرأي الثاني لا الأول .

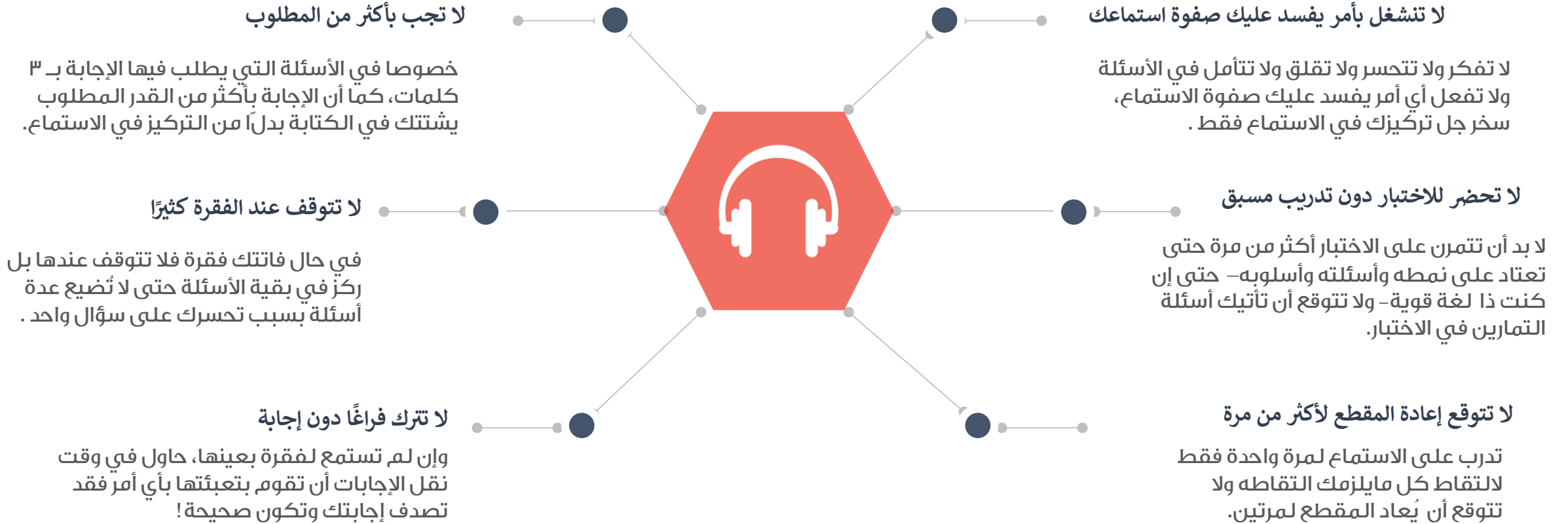
انتبه لأسماء المتحدثين في النقاشات

قد يكون السؤال مرتبط بقائله فلا بد من الانتباه لأسماء المتحدثين ليتسنى لك معرفة الجواب خاصة لو تعدد القائلين وأراؤهم.



لا تفعل

خلاصة تجربة لأمر لا ينصح بفعالها



إستراتيجيات الاستماع

أساليب وجمل معينة في جزء الاستماع



فن الاختصارات

استخدم الصيغة المختصرة في قسم الاستماع لاستثمار الوقت

وحدات الوقت	
Second - Sec.	Minute - Min.
Hour - Hr.	Week - Wk.
Morning - a.m.	After noon - p.m.
Month - Mo.	Year - Yr.
Century - cent.	



Dollar	BBD	\$
Euro	EUR	€
Pound	GIP	£
Riyal	SAR	SR

العملات



التعبير عن الوقت

6:00	- 6 o'clock.	
6:05	- 5 past 6	- Six oh five.
6:15	- Quarter past 6	- Six fifteen.
6:30	- Half past 6	- Six thirty.
6:35	- 25 to 7	- Six thirty-five.
6:45	- Quarter to seven.	- Six forty-five.
6:55	- 5 to 7	- Six fifty-five.



1. Sunday - Sun.
2. Monday - Mon.
3. Tuesday - Tu., Tue., or Tues.
4. Wednesday - Wed.
5. Thursday - Th., Thu., Thur., or Thurs.
6. Friday - Fri.
7. Saturday - Sat.

الأيام



التواريخ

1st Jan, 2010 | The first of January Twenty ten
25 Oct / 25th Oct / Oct 25th / Oct 25 | The 25th of Oct
2010 | Twenty ten - Two thousand (and) ten



1. January - Jan.
2. February - Feb.
3. March - Mar.
4. April - Apr.
5. May - May
6. June - Jun.
7. July - Jul.
8. August - Aug.
9. September - Sep. or Sept.
10. October - Oct.
11. November - Nov.
12. December - Dec.

الأشهر



مراجع معينة

مراجع تعين على تطوير مهارة الاستماع

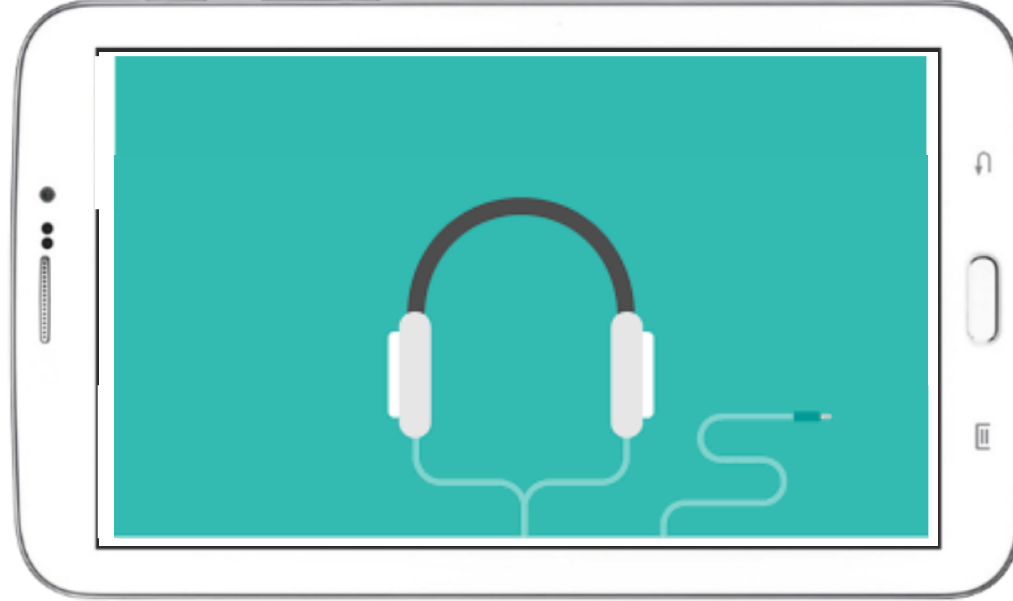


<http://bit.ly/7E#VBa7>

كلمات متكررة في جزئية الاستماع

<http://bit.ly/7mLc9ZH>

حول التعامل مع قسم الاستماع



<http://ieltsforfree.com/free-ielts-practice-tests/>

نماذج اختبارات الاستماع في الآيلتس .

<https://t.co/GTyyj7txHI>

مراجع معينة على تطوير مهارة الاستماع



القسم الثاني | الاختبار التحريري



قسم القراءة

أجزاء القراءة

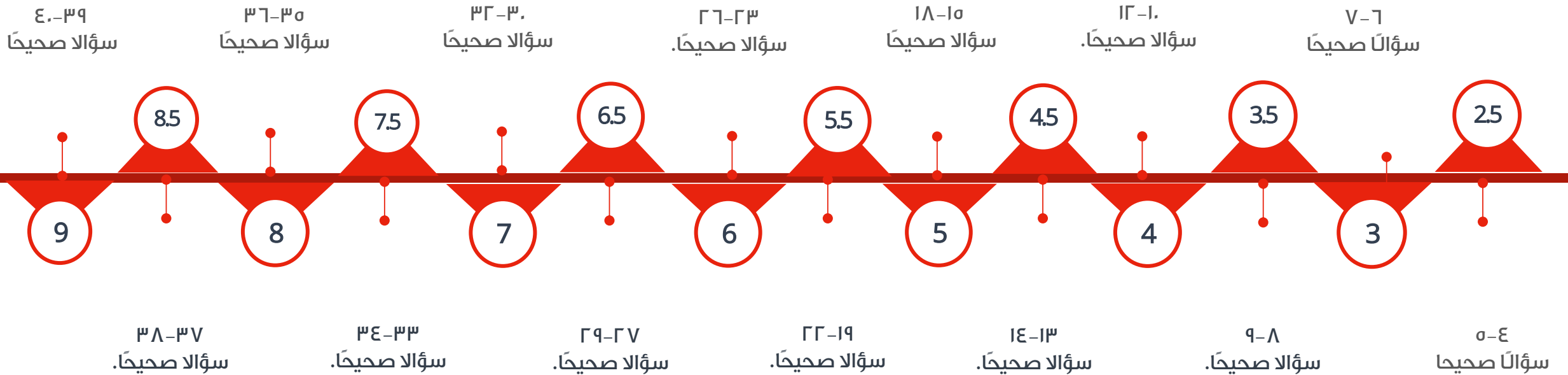
ماهية ومحتوى كل جزء في قسم القراءة



٦٠ دقيقة

طريقة احتساب درجة قسم القراءة

توزيع الدرجات للاختبار الأكاديمي



افعل

خلاصة تجربة لأمر ينصح بفعالها



انتبه للوقت وتمرن على السرعة

قسم القراءة فيه تحدّ فعلي للوقت، تمرن كيف تسرع خطواتك وتختصر على نفسك الجهد والوقت، اعرف نقاط قوتك جيداً ونقاط ضعفك، لا تستنزف وقتاً طويلاً في الاختبار حول الأسئلة التي لايمكنك ضمان حلها وإن أطلت فيها .

ضع خطاً تحت الكلمات المفتاحية

يساعدك ذلك على التركيز على عدد أكبر من الكلمات المفتاحية أثناء القراءة والبحث عن الإجابة بدلاً من التركيز على الجمل بأكملها .

طور مهارتك في القراءة السريعة

تحتاج لأن تتعلم أساليب القراءة السريعة ومسم الصفحة بعينك للبحث عن إجابة؛ كل هذه التقنيات ستحتاجها كثيراً.

استخدم قلم الرصاص في الإجابة

يتاح في القاعة قلم رصاص ويطلب من المختبرين الكتابة به بدلا من الأزرق فالتزم به ليسهل لك المسح .

لا تبحث عن الإجابات حرفاً بحرف

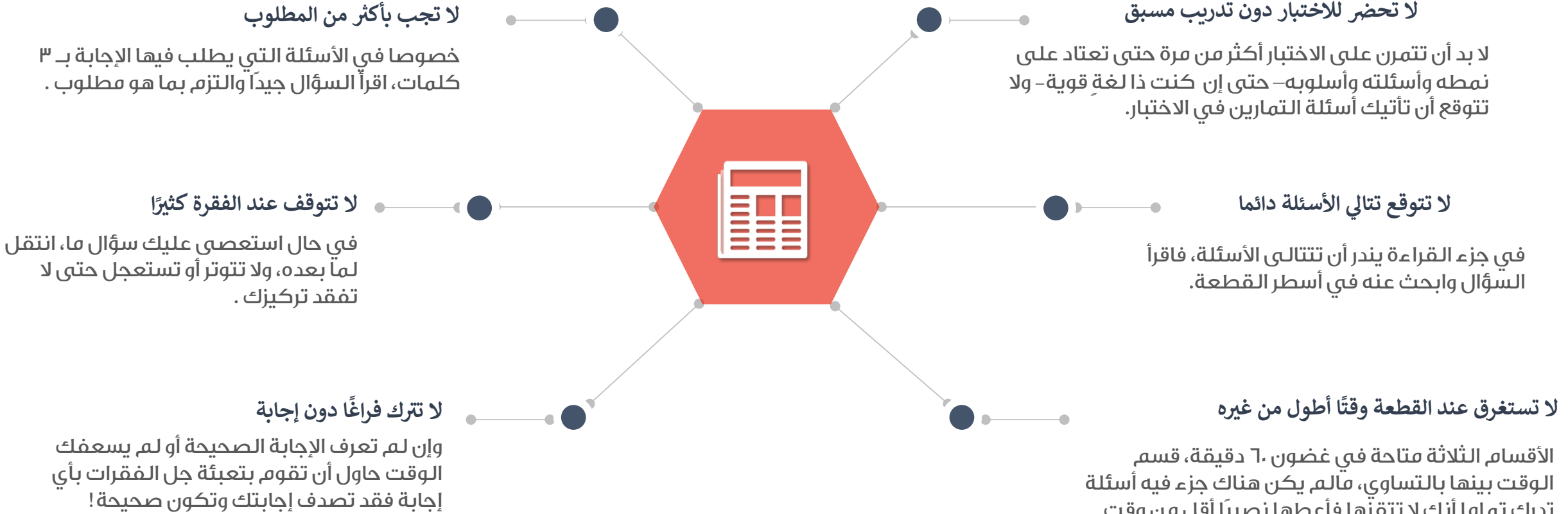
لا تأتي الأسئلة نسخا من القطعة، بل لا بد من استيعاب السؤال وفهمه والبحث عنه بين أسطر القطعة، يفضل أن تقرأ السؤال ثم تبحث عن إجابته بدلا من تضييع الوقت في قراءة القطعة أولاً، لأنك ستعود إليها كثيراً .

تأكد من صحة الإملاء وقواعد اللغة

لا تخسر درجة السؤال بسبب الإملاء أو القواعد.

لا تفعل

خلاصة تجربة لأمور لا ينصح بفعالها



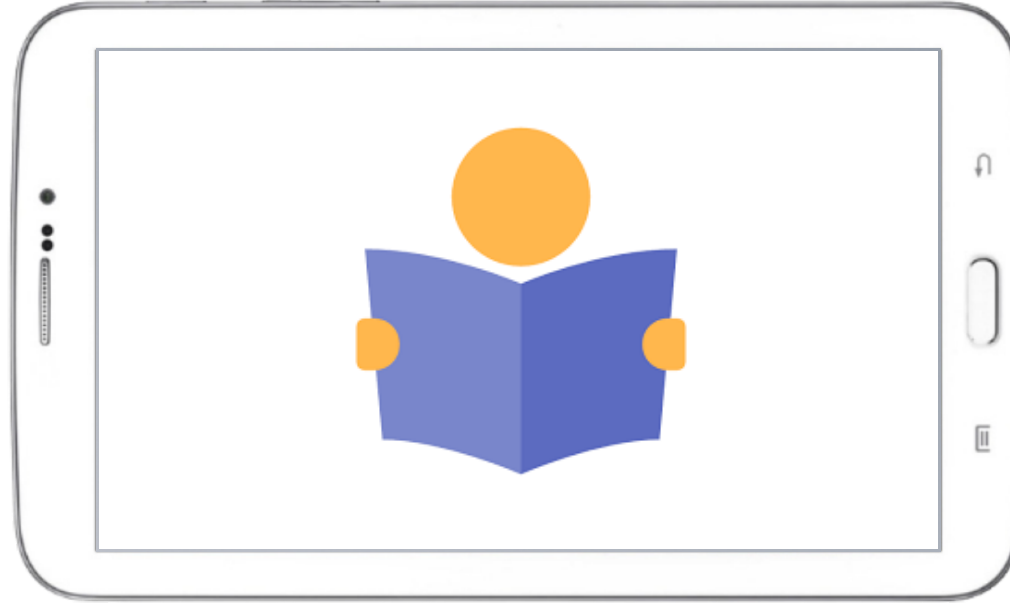
مراجع معينة

مراجع تعيين على تطوير مهارة القراءة



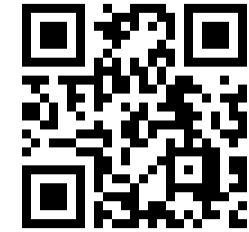
<http://bit.ly/nCAuSo>

حول التعامل مع قسم القراءة



<https://t.co/GTyj7txHI>

مراجع معينة على تطوير مهارة القراءة



كتب كامبردج للتدريب على الأيلتس
من أجود الكتب للتدريب والتمرين على
أسئلة الاختبار، واختبار المحادثة غالبا
يأتي من محتواها .

القسم الثالث | الاختبار التحريري



قسم الكتابة

أجزاء الكتابة

ماهية ومحتوى كل جزء في قسم الكتابة



-كتابة ٢٥ كلمة.
- ٤٠ دقيقة.

الجزء الثاني



الجزء الأول

- كتابة ١٥ كلمة.
- شرح أو تحليل أو وصف
(رسوم بيانات أو مخطط إلخ)
- ٢٠ دقيقة.



٦٠ دقيقة

افعل

خلاصة تجربة لأمر ينصح بفعالها

اقرأ السؤال والمطلوب جيداً

معرفة المطلوب من السؤال هي نصف الإجابة، لا بد أن تلتزم بما هو مطلوب حرفياً، فكتابتك حول أمر بعيد عن المطلوب في حال عدم استيعاب المطلوب أو لم يكن لديك أفكار حوله سينقص من درجاتك، لا تتجاوز ما هو مطلوب بفكرة بعيدة تماماً لأنه يوحى بعدم استيعابك.

استخدم قلم الرصاص

يتاح في القاعة قلم رصاص ويطلب من المختبرين الكتابة به بدلا من الأزرق فالتزم به ليسهل لك المسح .

تأكد من صحة الإملاء وقواعد اللغة والأزمنة والتراكيب

استخدم الأزمنة الصحيحة حسب الزمن الذي تم تحديده ضمن السؤال، استخدم الربط بين الجمل وكذلك بين القطع، استخدم علامات الترقيم الصحيحة، وحاول التنويع في الكلمات المستخدمة والمفردات فكلما زادت الكلمات وتنوعت زادت درجاتك .



انتبه للوقت وتمرن على السرعة

تفقد الوقت أثناء كتابتك، لا تستغرق الكثير من الوقت على مقالة واحدة دون الأخرى، حاول أن تتمرن من قبل لتعرف نقاط ضعفك، وأخطاءك المتكررة في الكتابة، واجعل لها وقتاً في نهاية الكتابة لتراجعها وتؤكد أنك لم تقع فيها.

أجب عن السؤال المطلوب بين ثنايا مقالاتك

في حال الكتابة حاول الإجابة عن السؤال المطروح في مقالاتك لكن لا تستخدم نفس صياغة السؤال بل قم بإعادة صياغته بطريقة أخرى.

خطط قبل أن تكتب

الوقت الذي تستغرقه في العصف الذهني قبل الكتابة لتخطيط محتوى مقالاتك والفكرة الأساسية لكل قطعة يوفر عليك الوقت لاحقاً وتسهل لأفكارك أن تتسلسل أثناء الكتابة.

لا تفعل

خلاصة تجربة لأمر لا ينصح بفعالها



لا تحضر للاختبار دون تدريب مسبق

لا بد أن تتمرن على الاختبار أكثر من مرة حتى تعتاد على نمطه والمطلوب منه وتحسب الوقت فيه وتصحح أخطاءك وتتوقف عليها وتحصرها - حتى إن كنت ذا لغة قوية -.

لا تضيع الوقت بكتابة مسودة قبل البدء

تحتاج في الاختبار لكل ثانية من ثوانيه فلا تضيعه بكتابة مسودة جانبية متكاملة، بل اكتف بتخطيط الفكرة الرئيسية ثم الأفكار الثانوية لكل قطعة ودونها كرؤوس أقلام فقط قبل الكتابة.

لا تحسب الكلمات أثناء الحل

حسابك للكلمات يضيع عليك وقتاً يمكنك استثماره في شيء أفضل، تدرب على أن تكتب في كل سطر 10 كلمات، وإن اضطررت للتأكد فاحسب عدد الأسطر واضربها في 10 وبذا تختصر على نفسك وقت حساب الكلمات ولا بأس إن زدت عن المطلوب قليلاً.

لا تجب بأكثر من المطلوب

لا تتجاوز عدد الكلمات المطلوبة بكثير، وخاصة في السؤال الأول.

لا تتوقف عند القطعة الواحدة كثيراً

في حال لم تحضرك الأفكار أو توقف تسلسلها، لا تضيع الوقت وتتوقف عند ذلك، انتقل للقطعة التالية ثم عد لما سبق، التخطيط المسبق يساعدك كثيراً في تجاوز ذلك.

لا تحفظ جملاً وتدونها دون أن تعيها

استشعر أنك تكتب وتعبر، لا تلصق جملاً سبق لك أن حفظتها مالم تتناسب مع السياق، ولا تنسخ السؤال وتضعه كما هو في مقالتك، حاول أن تعبر عما تكتب بأسلوبك وطريقتك مع تضمينه بالجمل والكلمات المعينة والمساعدة.

إستراتيجيات الكتابة

أساليب وجمل مُعينة في المقارنة والتعبير عن الارتفاع والانخفاض والتذبذب و التشابه والإختلاف والذروة وغيرها



<http://www.vocabulary.cl/ielts/academic-writing-task-1-describing-trends.htm>



<http://www.dcielts.com/writing-2/academic-task-1/>

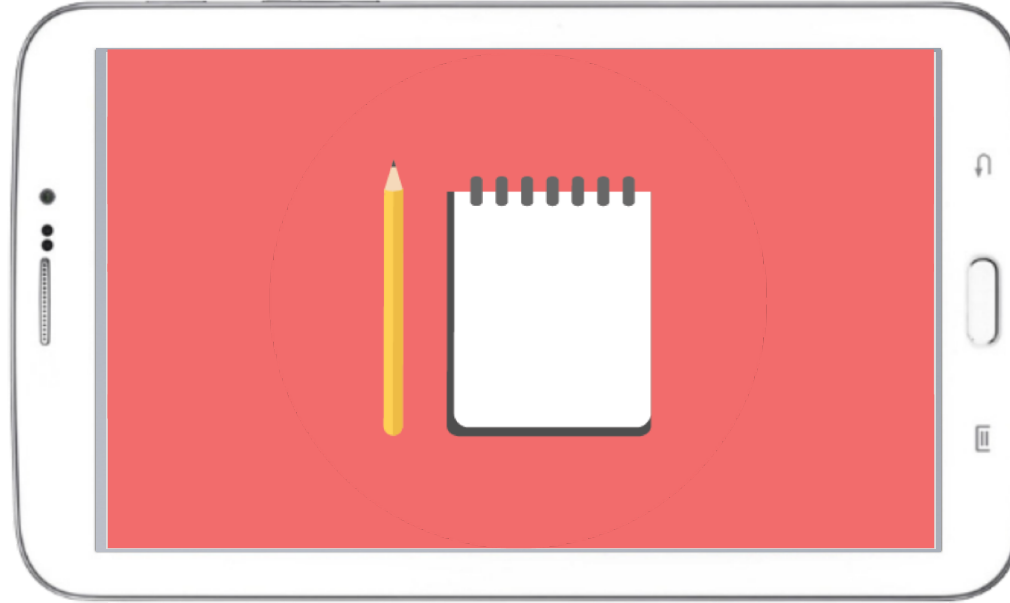
مراجع معينة

مراجع تعين على تطوير مهارة الكتابة



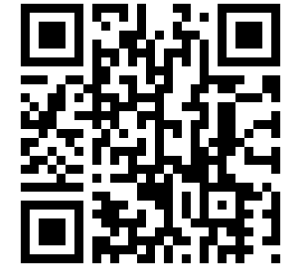
<http://www.ielts-blog.com/check-your-ielts-writing/>

لتصحيح كتابتك وتمارينك .



<http://www.engvid.com/english-lessons/>

نماذج مقالات لمواضيع مختلفة مع تقييم الدرجة.



الاختبار الشفوي



قسم المحادثة

أجزاء المحادثة

ماهية ومحتوى كل جزء في قسم المحادثة



حوالي ١٥ دقيقة

افعل

خلاصة تجربة أمور ينصح بفعالها

أسهب في الإجابات

أجب إجابة كاملة، وتحدث بكل عفوية وطلاقة، إن أخطأت فصم لنفسك بطريقة ذكية ولا تتوقف حتى تتم مقاطعتك؛ لأن هناك معياراً على مدى الطلاقة .

استخدم أساليب ومفردات متنوعة

لا تكرر الكلمات مالم تكن هي المفردة الأساسية، فيما عدا ذلك استخدم مرادفات الكلمات، ونوع الأساليب والجمل وأدوات الربط، لأن هناك معيار على مدى اتساع مفرداتك وأساليبك.

تأكد من صحة الإملاء وقواعد اللغة والأزمنة والتراكيب

تنبه للزمن الذي تتحدث عنه، وحاول التدرب مسبقاً على القواعد، أما في وقت الاختبار فتحدث بطلاقة دون التفكير ملياً في الأزمنة لأن ذلك سيعثر سلاستك وطلاقتك، حاول ما استطعت استخدام اللغة العامية لا الأكاديمية



احرص على لغة الجسد ونبرات الصوت

اجلس واثقاً وتحدث بثقة وركز على لغة الجسد وتغير نبرات الصوت، حاول أن تعيش ماتتحدث عنه، لا تحرك بصرك بعيداً عن المختبر، وحاول التقليل من توترك حتى لا يتأثر صوتك بذلك.

إن لم تفهم السؤال فاطلب إيضاحه

في حال استعصى عليك جداً فهم نقطة ما حاول أن تستفسر عنها بطريقة ذكية، كأن تطلب ضرب أمثلة، أو التأكد من صحة المعنى الذي بذهنك، ولا تقل بصراحة إنك لم تفهم أو تطلب تغيير السؤال.

ضع معايير توزيع الدرجات في ذهنك

إن كان لديك هدف ما فستسعى للوصول إليه، كذلك الدرجة، ضع الهدف الذي تريد الوصول إليه في ذهنك والمهارات التي تحتاجها للوصول لذلك حتى تسعى لتحقيقها .

لا تفعل

خلاصة تجربة أمور لا ينصح بفعلها

لا تجب بنعم أو لا

لا تجب بنعم أو لا فقط، ولا تعطي إجابات مختصرة، ولا تجب بكلمات معدودة، أسهب ما استطعت الإسهاب،

لا تلتزم بالحقائق

التزامك بالحقائق يضيق عليك دائرة التفكير والتحدث، الاختبار يقيمك على مدى قدرتك على التحدث لا على مدى مصداقيتك وخيالك، لا تفكر طويلاً؛ تحدث بأي أمر يخطر بذهنك والمجال متاح للتأليف والاختلاق.

لا تحفظ جملاً وتسمعها دون أن تعيها

لا بد أن تكون مستوعباً لكل ماتقوله، عارفاً بمعناه وصحته في السياق، مستشعراً له، حتى تتحدث وكأنها لغتك الحقيقية.

لا تعتمد على المقيم ولا تفصح له بأمر

لا تعتمد على المقيم في أن يساعدك أو أن يأخذ ويعطي معك، فمتى ما ساعدك وحاول أن يسألك ليستخرج منك الإجابات فستخسر درجاتك، لا تخبر المقيم بمدى توترك ولا تسأله في النهاية عن أدائك فأنت تخضع للتقييم حتى تغادر الغرفة.

لا تغيّر مسار الموضوع

لا تغيّر مسار موضوع طرح عليك لأنك لم تفهمه أو لأنه لم يعجبك فالأسئلة تُبنى على بعضها، كما أن تغيير المسار ينقص من تقييمك، ولا تطلب تغيير السؤال مهما استعصى عليك.

لا تحضر متأخراً

لا تحضر متأخراً حتى لا تحرم من الدخول، وقد تتوتر فيقل أدائك بسبب ذلك

إستراتيجيات التحدث

استراتيجيات التحدث دون صمت، و التنبؤ والتوقع، و الإعجاب والتفضيل
وعدم الإعجاب، والموافقة والمعارضة والموافقة النسبية، وطلب
الإيضاح والتأكد، وطريقة عرض الرأي



<http://www.vocabulary.cl/ielts/academic-writing-task-1-describing-trends.htm>



<http://www.dcielts.com/writing-2/academic-task-1/>

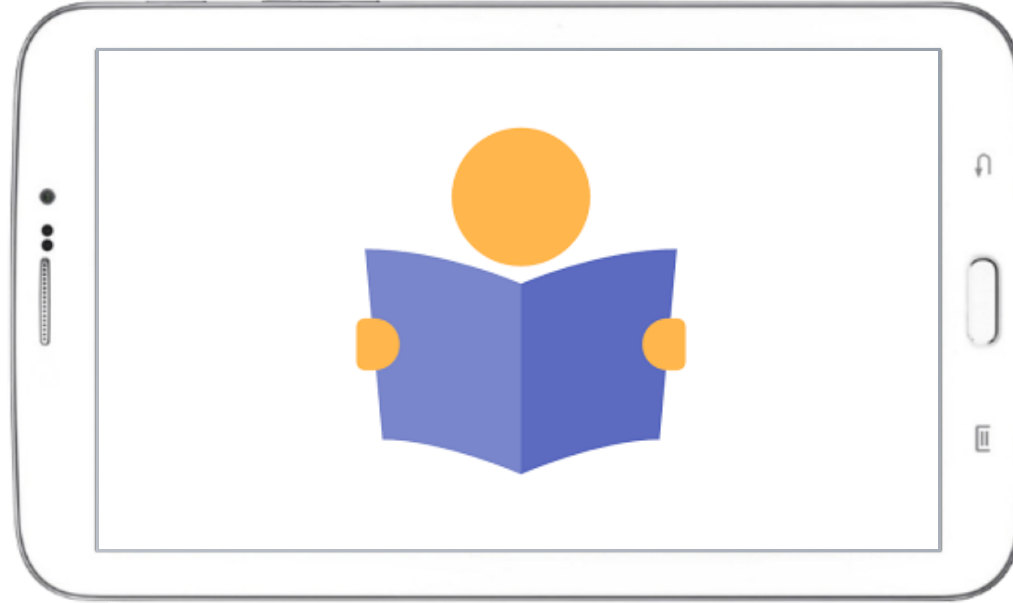
مراجع معينة

مراجع تعين على تطوير مهارة المحادثة



الأسئلة المتكررة

<https://www.ieltsbuddy.com/elts-speaking-questions.html>



مراجع معينة على تطوير مهارة المحادثة

<https://t.co/GTyyjTtxHI>



استماع لنماذج اختبارات

الفيديوهات - الموضوع: IELTS band
(A, V. o, V)

مراجع شاملة ومثيرة للآيلتس

مراجع يُنصح زيارتها للاستزادة حول جميع الأقسام

- 1- <http://www.dcielts.com/>
- 2- <https://ieltsforfree.com/>
- 3- <http://www.ielts-blog.com/>
- 4- <http://www.engvid.com/english-exams/ielts/>
- 5- <http://www.learnielts.com/>
- 6- <http://ielts-simon.com/ielts-help-and-english-pr/>
- 7- <http://examenglish.com/IELTS/index.php>

مواقع

- 1- <http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-test/free-practice-tests>
- 2- http://ielts.org/test_takers_information/test_sample.aspx
- 3- <http://www.canadavisa.com/ielts/free-practice-tests.html>

نماذج أسئلة

- 1- <http://www.dcielts.com/online-ielts-tutors/>

مقيمون ومعلمون



النتائج والدرجات

حول النتائج والدرجات

لصفات حول ماينبغي معرفته في النتائج والدرجات



الدرجة المناسبة.

مناسبة الدرجة تعتمد على الدرجة المطلوبة في الجهة التي ستقدم إليها.



موعد الإعلان عن الدرجات.

تخرج النتائج بعد ١٤ يومًا.



الحصول على النتيجة.

النتائج تصدر في موقع الاختبار الإلكتروني، والشهادة تُستلم من مقر الاختبار.



إعادة الاختبار.

يمكن إعادة الاختبار مرارًا ويفضل بعد ٣ أشهر ليتسنى التدريب وملاحظة الفرق في المستوى.



احتساب الدرجات.

مجموع درجات الأقسام الأربعة، تقسم على الرقم ٤، ليكون الناتج النهائي من ٩.

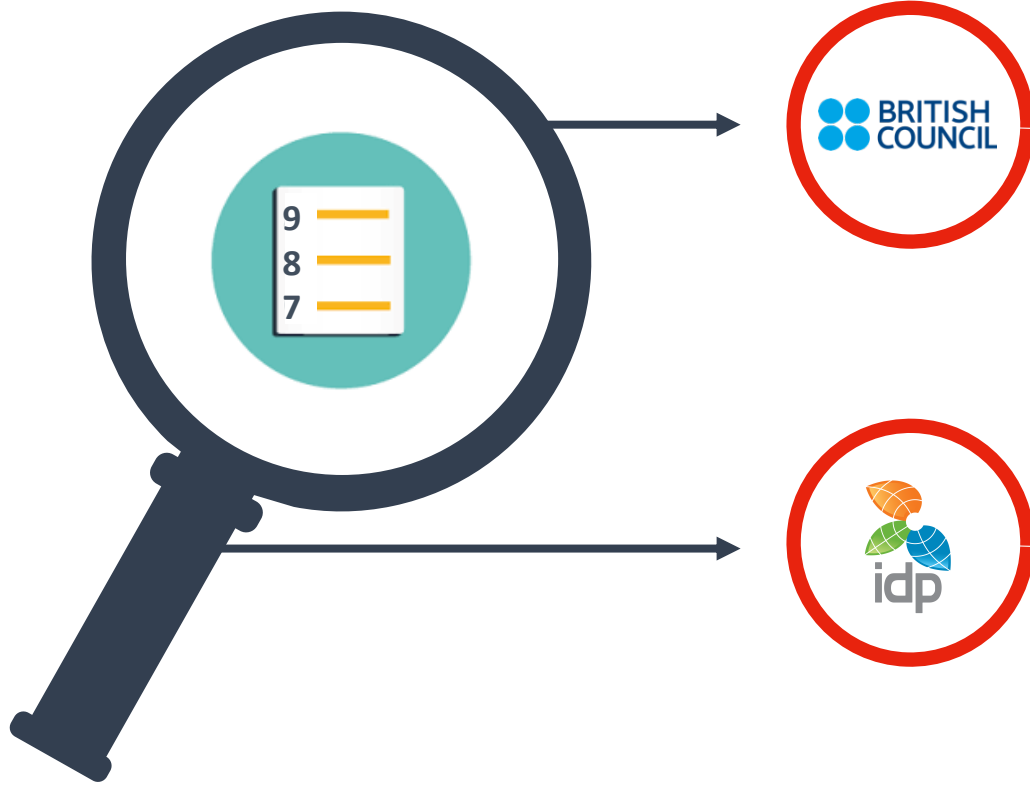


الدرجات.

الدرجات من (٠ - ٩) تجبر الدرجات فلا يوجد ربع أو ثلاثة أرباع، ولا يوجد نجاح أو رسوب.

كيفية الوصول للنتائج

تعرض النتائج في موقع الاختبار حسب الجهة المتقدم إليها



المجلس الثقافي البريطاني | British Council

يقتصر على المسجلين للاختبار من نفس الجهة.

للإطلاع على النتائج:
www.Results.ielts.org



مركز آي دي بي | IDP

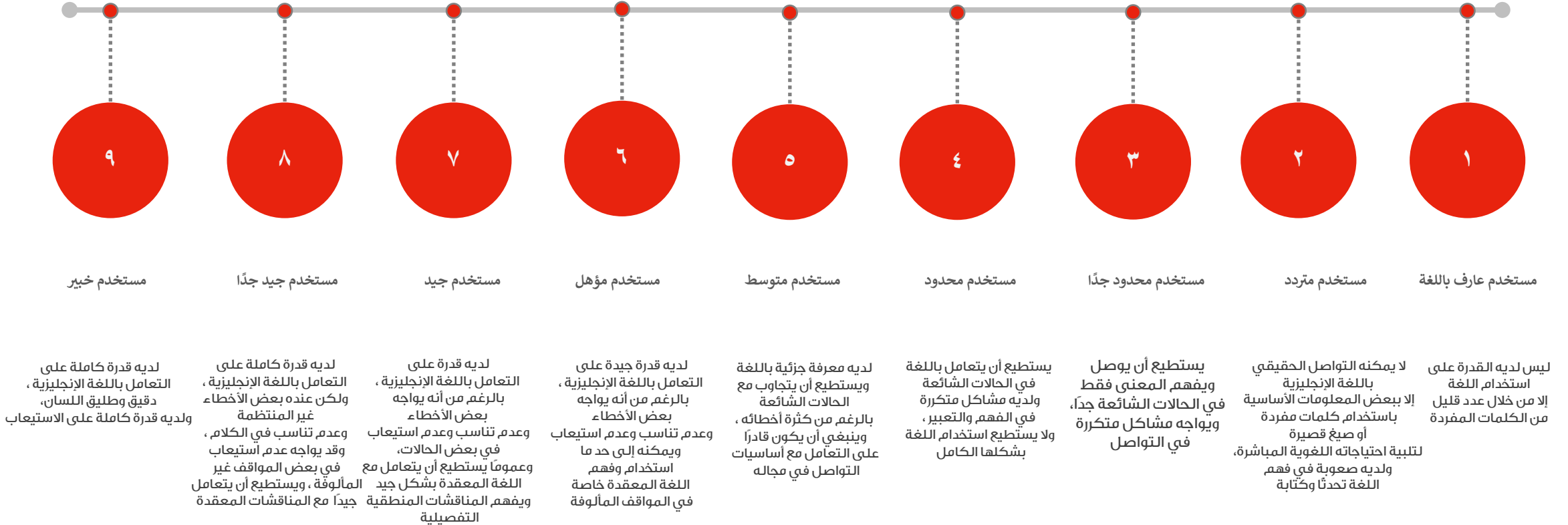
يقتصر على المسجلين للاختبار من نفس الجهة.

للإطلاع على النتائج:
idpielts.me/results/view-ielts-result-online/



الدرجات ومستواها

مستوى المهارة ووصفها





أسئلة شائعة ومساحة لتجاربكم

أسئلة شائعة



فيمَ أحتاج هذا الاختبار؟

يعد هذا الاختبار ضمن شروط القبول في بعض التخصصات والجامعات لا سيما الدراسات العليا .

دراستي الجامعية في مجال اللغة، فهل أحتاج للتحضير للاختبار؟

نعم، لأن الاختبار يشمل (لغة ومهارة وإستراتيجيات ومعرفة) فلا بد من التدريب عليه للوصول للمطلوب.

أيهم أسهل: اختبار (الستيب - التوفل - الايلتس)؟

الستيب سهل جدا ولا يحتاج لمهارات وإستراتيجيات عالية، أما التوفل والآيلتس فيختلفان من شخص لآخر، وعليك الرجوع للفروقات بين اختبار الآيلتس والتوفل.

كم المدة التي أحتاجها للتحضير للاختبار؟

يختلف باختلاف الأشخاص ومستوياتهم اللغوية وهدفهم المرجو والوقت الذي سيخصص للتدريب.

أسئلة شائعة



ما هو أصعب جزء في اختبار الآيلتس؟

تتفاوت الصعوبة على حسب مهارات الشخص وقدرته اللغوية في الأقسام الأربعة، لكن يتفق عدد كبير من الأشخاص أن التحدي الحقيقي يكمن في جزء القراءة وفيه سباق مع الزمن.

هل الاطلاع على هذا الدليل يغنيني عن غيره من الكتب والمراجع؟

هذا الكتاب مجرد دليل يرشد من سيخوض الاختبار لما يحتاجه، وجامع للمراجع الجيدة التي يمكن الرجوع إليها والاستعانة بها، فهو بمنزلة خارطة الطريق التي تقودك للمسار الصحيح في أقل وقت وجهد ممكن.

ما أقصى درجة يمكن الحصول عليها؟

عش تجربتك، ولا تقس نفسك بتجارب الآخرين، لا تدع الآخرين يقيمون مستواك، استثمر وقتك في التدريب وتحسين مستواك، ضع هدفك نصب عينيك واسع في الحصول على الدرجة التي تبتغيها بعد أن تتوكل على الله وتستعين به.

هل أستطيع أن أرفع درجتني في حال أعدت الاختبار مجدداً؟

اعتبر الاختبار الأول مرحلة استكشاف لماهية الاختبار، اجمع نقاط ضعفك وحاول أن ترفعها وتحسنها، كما أن موضوعات الاختبار تختلف فربما يصادفك موضوع لديك خلفية واسعة حول مفرداته، وهناك نماذج كثيرة لمن استطاعوا تغيير مستواهم بعد إعادة الاختبار ووصلوا لهدفهم.

مساحة لتجار بكم

ليكون مرجعاً ثرياً بما لديكم



أثرنا بها عبر # تجربتي في الآيلتس

مراجع الكتاب



المراجع

101 Helpful Hints for Ilets

<http://www.dcielts.com>

[/http://www.ieltsbuddy.com](http://www.ieltsbuddy.com)

دليل التحضير لاختبار الأيلتس



دليلك للتحضير
لقسم القراءة مع
خلاصة تجربة
ومهارات ومراجع
معيّنة



دليلك للتحضير
لقسم الاستماع
مع خلاصة تجربة
ومهارات ومراجع
معيّنة



دليلك للتسجيل
للاختبار وكافة
متطلباته



دليلك لمعرفة
النتائج وطريقة
احتساب الدرجات
و تجارب متنوعة
ومراجع عامة



دليلك للتحضير
لقسم المحادثة
مع خلاصة تجربة
ومهارات ومراجع
معيّنة



دليلك للتحضير
لقسم الكتابة
مع خلاصة تجربة
ومهارات مراجع
معيّنة