

دليل الاستثمار الأمثل لشاغلي الوظائف التعليمية

الباب الثالث

التنفيذ



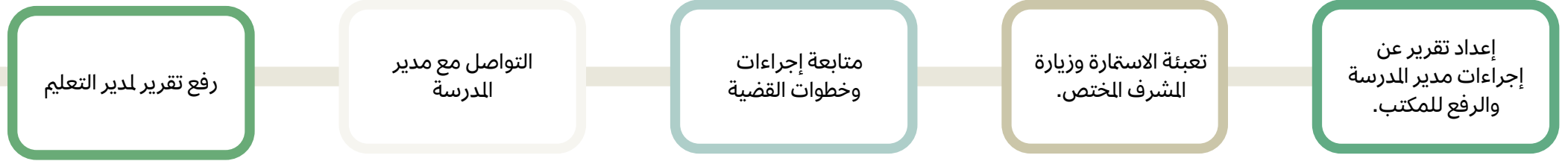
أولاً: لجنة معالجة عدم تنفيذ التكليف

يتم تشكيل لجنة في إدارات التعليم على النحو التالي:

- مدير عام التعليم رئيسًا.
- مدير إدارة الموارد البشرية (أمينًا للجنة).
- عضو مدير شؤون المعلمين.
- عضو من الإشراف التربوي.
- عضو من التربية الخاصة.
- عضو من الطفولة المبكرة.

آلية معالجة عدم تنفيذ التكليف (رفض التكليف).

أولاً: في حال رفض المعلم تنفيذ التكليف أو رفض تكليف المعلم من مدير /ة المدرسة يتم العمل وفقاً للخطوات الإجرائية التالية:



خطوات العمل	المسؤول والمدة
١. إعداد تقرير عن الإجراءات التي تمت مع المعلم.	مدير المدرسة المنتدب منها المعلم (يوم واحد)
٢. الرفع إلى مكتب التعليم بخطاب مرفقاً به استمارة قضية، وحصر للأيام التي لم يباشر فيها المعلم عمله في المدرسة المكلفة إليها.	
٣. تعبئة رأيه في المعلم في الاستمارة.	مكتب التعليم أو القسم المختص في إدارة التعليم. (يوم واحد)
٤. زيارة المدرسة من قبل المشرف المختص بصورة عاجلة بعد توجيه مدير المكتب والتحقق من الموضوع والجلوس مع المعلم وإقناعه بتنفيذ التكليف والاطلاع على أسباب رفضه والتأكد من صحة إجراءات مدير المدرسة	
٥. تعبئة رأي المشرف المختص في استمارة القضية.	
٦. متابعة إجراءات وخطوات القضية لتسريع الإنجاز.	
٧. التواصل مع مدير المدرسة المكلف إليها المعلم لمعالجة وضع الحصص الصفية والتأكد من اتخاذ مدير المدرسة الإجراءات وفقاً لما ورد في خامساً / 2 (ضوابط خاصة بمدير المدرسة) والرفع من قبل المدير بغياب المعلم بعد (15) يوماً من التكليف .	
٨. العمل بصورة عاجلة على تكليف معلم بديل	

الخدمة: سد الاحتياج التعليمي.

هدف الإجراء:

معالجة عدم تنفيذ التكليف.

مجالات تنفيذ الإجراء

مدارس التعليم العام، تحفيظ القرآن، ورياض الأطفال والمعاهد العلمية وبرامج ومعاهد التربية الخاصة لجميع المراحل.

النماذج المستخدمة

نماذج محضر.

قواعد العمل:

الأنظمة والتعاميم ذات العلاقة.

آلية معالجة عدم تنفيذ التكليف (رفض التكليف).



خطوات العمل	المسؤول والمدة
١. رفع تقرير مفصل مرفقاً به كامل المستندات إلى مدير التعليم للتوجيه حيالها	مكتب التعليم أو القسم المختص في إدارة التعليم. (يوم واحد)
٢. إكمال ما يخصها وفق توجيه مدير التعليم على التقرير	الأقسام المعنية في إدارة التعليم ذات العلاقة

ثانياً / إذا كان رفض تكليف المعلم بسبب رفض مدير المدرسة:

يتم الرفع من قبل مدير مكتب التعليم والعمل وفقاً لخط سير القضية حسب الإجراءات السابقة في أولاً، وإحالته إلى لجنة القيادات المدرسة للنظر في استمراره.

تم بحمد الله