



نظام التدريب وفتراته

نظام التدريب وفتراته الصباحية

النظام التدريبي المعتمد هو النظام النصفى، ويتكون كل عام تدريبي من فصلين كل فصل تدريبي مدته (18) أسبوعاً شاملاً الإعداد والتهيئة للفصول التدريبية التي تليه، وعند إكمال المتدرب للساعات التدريبية المعتمدة والمطلوبة للتخرج يمنح الخريج بعدها وثيقة التخرج (الشهادة الجامعية المتوسطة) لخريجي الدبلوم من الكليات التقنية و(دبلوم المعاهد الصناعية الثانوية) بعد إكمال الساعات التدريبية المعتمدة .

حيث يتم تأهيل الخريج لوظيفة مساعد مهندس ، فني ، في مجال التخصص العلمي أو مساعد إداري في مجال التخصص الإداري حيث تعني المؤسسة بنوعية التدريب التقني وتقويم مناهجه وتطويرها لرفع كفاءة أداءها وذلك بالتركيز على التقنية الحديثة المتطورة في جميع المستويات للتمشي مع احتياجات الاقتصاد الوطني ومتطلبات سوق العمل بالمملكة.

ولمزيد من التفاصيل الدخول على الرابط

<https://cdd.tvtc.gov.sa/>

يخصص الأسبوع الأول لتهيئة المتدربين الجدد ولحذف أو إضافة المقررات ويقتصر الأسبوع الثاني لحذف المقررات فقط وذلك (بالنسبة لمتدربي الكليات) أما بالنسبة لمتدربي المعاهد فيستلمون جداولهم التدريبية من أول

يوم تدريبي علماً بأن التدريب مستمر أثناء تهيئة المتدربين الجدد بالإضافة والحذف، وكذلك يخصص الأسبوع الأخير بعد نهاية كل فصل تدريبي لإعداد الجداول للمدربين والمتدربين وتهيئة القاعات التدريبية والمعامل والورش ومناقشة تقارير التدريب التعاوني التي تقدم من متدربي التدريب التعاوني كما سترى لاحقاً.

التقويم التدريبي



- 1 - تقسم السنة التدريبية إلى فصلين تدريبيين.
- 2 - لا تقل مدة التدريب في كل فصل تدريبي عن (18) أسبوعاً شاملة الإعداد والتقييم النهائي.
- 3 - تكون الإجازة ما بين الفصلين أسبوعاً واحداً ويتم استثمارها للإعداد للفصل التدريبي الذي يليه.
- 4 - بداية التدريب الصباحي والمعتمد هو يوم الأحد ويستمر حتى يوم الخميس.
- 5 - بداية التدريب اليومي الصباحي من الساعة 7:30 صباحاً وحتى الساعة 3:30 مساءً حسب إمكانية الجداول التدريبية.
- 6 - الإجازة الأسبوعية للتدريب يومي الجمعة والسبت، أما إجازات الأعياد الرسمية موضحة بجدول التقويم التدريبي.
- 7 - يتم اعتماد بداية ونهاية العام التدريبي من قبل الإدارة العامة لشؤون المتدربين ويتاح في موقع المؤسسة والكلية.

