فإن أخطأت فمن نفسي وإن اصبت فمن الله فمن الله

Question:	
Ais a paragraph alignm	set of formatting characteristics such as font name, size, color, ent and spacing.
Correct Answer:	Style
Question:	
This groups enable document.	es you to select, modify , replace, or search text patterns in your
Correct Answer:	Editing
Question:	
button	enables you to search the text of phrase in the whole document.
Correct Answer:	Find
Question:	
button ent.	nables you to replace the text or phrase with other text or phrase in
Correct Answer:	Replace

Question:	
Select button in group is used to select text or objects in the document.	
Correct Answer: Editing	
Question:	
tab is used to insert things like pictures, clip art images, shapes, Smart Art graphics, charts , etc.	
Correct Answer: Insert	
Question:	
is the very first page of any document.	
Correct Answer: Cover page	
Question:	
This group contains the commands which you can use to insert a cover page, blank page or page break.	
Correct Answer: Pages	

Question:
Theicon is used to position the cursor on the next page.
Correct Answer: Page break
Question:
We cannot insert new rows and columns in a table
Correct Answer: False
Question:
When your cursor is outside the table, two contextual tabs named "Design" and "Layout" appears under the heading "Table Tools"
Correct Answer: False
Question:
Combining two or more cells together into one cell is called cells.
Connect Annual Control
Correct Answer: Merging

Question:
Split cells icon is used to split the cells into any number of rows or columns.
Correct Answer: True
Question:
We cannot convert a table into text but we can convert text into table in MS Word.
Correct Answer: False
Question:
We can delete a table in MS word using the Ribbon or Right click on the table.
Correct Answer: True
Question:
is the outlining of a table cells, rows or columns.(this is the last question for Session 11)
Correct Answer: Border

Question:
This group commands enable you to insert various types of illustrations like Pictures, Clip Art, Shapes, Charts and screenshots.
Correct Answer: Illustrations
Question:
When you insert a picture, or select an already inserted picture in a document, a new contextual tab appears.
Correct Answer: Format
Question:
You can crop a picture to remove unwanted parts.
Correct Answer: True

Question:
cropping handles appear on the edges of the picture when you select "Crop"
Correct Answer: 8
Question:
You cannot crop a picture to a specific shape.
Correct Answer: False
نمط التفاف الافتر اضي هو المعادد المع
Question:
The default wrapping style is
Correct Answer: In line with text

يستخدم لالتفاف النص حول الحدود من الصور الخاصة بك ______

Question:
is used to wrap text around the border of your image.
Correct Answer: Square
يستخدم اللتفاف النص بشكل وثيق حول صورة قصاصة فنية أو صورة غير منتظمة الشكل
Question:
is used to wrap text closely around a clip art image or an irregularly shaped picture.
Correct Answer: Tight
يستخدم لسحب النقاط التفاف أقرب إلى الصورة، بحيث يمكن ملء النص في أكثر من الفضاء السلبية حول
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
Question: is used to drag the wrap points closer to the image, so that text can fill in more of the negative space around the image.
Correct Answer: Through

وتستخدم ____ خيارات لتحديد المسافة بين النص والصورة

Question
Question:
options are used to select distance between the text and the image.
Correct Answer:
More Layout options
زرفي المجموعة ترتيب يساعدك على وضع صورة إدراجها على مواقع القياسية في مستند
Question:
The button in the arrange group helps you to position an inserted image
at standard positions in a document.
Correct Answer:
Position
. Microsoft يستخدم لادخال مختلف الجاهزة الرسوم التوضيحية، صوتيات ومرئيات المقدمة من قبل
.WICTOSOTE يستخدم لانحال مختلف الجاهرة الرسوم التوصيحية؛ صونيات ومرتيات المقدمة مل قبل
Question:
is used to insert various ready made illustrations, audios and videos
offered by Microsoft.
Correct Answer:
Clip Art
يستخدم رمز لإدراج الأشكال المحددة مسبقا في المستند

Question:
icon is used to insert predefined shapes into your document.
Correct Answer: Shapes
باستخدام مقبض دوران في الجزء العلوي، ويمكنك تغيير اتجاه الشكل
Question:
Using the rotation handle at the top, you can change the orientation of the shape.
Correct Answer: Green
هي تمثيلات بصرية المعلومات التي تتصل الرسائل أو أفكارك بسرعة وفعالية
Question:
are visual representations of information that communicate your messages or ideas quickly and effectively.
Correct Answer: Smart Art
and a factor and along a long of the first control of the first of

الجميعات استله سابقه
Question:
is a visual representation of data and conveys information in an easy to understand and attractive manner.
Correct Answer: Charts
لا يمكنك تطبيق تأثيرات فنية لإدراج كليب الفن
Question:
You cannot apply artistic effects to an inserted Clip art.(This is the end of Session 12)
Correct Answer: True
تتكون هذه المجموعة من الأوامر التي تمكنك من إنشاء المواقع المفضلة
Question:
This group consists of commands that enables you to create bookmarks, links and cross references.
Correct Answer: Links
هو عملية لربط بعض محتويات أو النص إلى صفحة ويب أو مكان في نفس الوثيقة أو ملف أو وثيقة
مو طبیب تربید بندین معنویت ہو ہستان ہی تعنید ویب ہو مدن نے نفل ہوئید ہو منت ہو ولید

Question:
is a process to link some contents or text to a webpage or place in the same document or to another file or document.
Correct Answer: Hyper linking
هناك الخيارات في فرز الربط
Question:
There are options in hyper-linking
Correct Answer: 3
ويمكن أن يتم الربط ل
Linking can be done to.
A. Existing file or webpage
B. Web page
C. Create new document
D. All of the above
لون النص تشعبيا تغييرات على

Question:
The color of hyperlinked text changes to
Correct Answer: Blue
ونحن لا يمكن إزالة الارتباط التشعبي
Question:
We cannot remove the hyperlink
Correct Answer: False
يسمح لنا لوضع علامة مواقع داخل الوثائق والقفز حولها إلى الإشارات
Question:
allows us to mark locations within the documents and jump around to the bookmarks.
Correct Answer: Bookmarks

كتاب مربع الحوار علامة يحتوي عموما الخيارات التالية

Book mark dialogue box generally has following options
A. Add
B. Delete
С. Go To
D. All of them
ويطلق على النص، رمز، الصورة، صفحة لا، أو أي شيء يظهر على رأس كل صفحة من المستندك
Question:
The text, symbol, picture, page no, or anything that appears on top of every page of the document is called as
Correct Answer: Header
وهناك أساليب رأس الجاهزة في مايكروسوفت وورد
Question:
There are ready made header styles in MS Word
Correct Answer: True

يظهر التبويب السياقية عندما يتم إدخال رأس/ تذييل الصفحة أو تحريرها ______

Question:
When header/footer is inserted or edited, a contextual tab appears.
Correct Answer: Design
يستخدم رمز لإدراج رقم الصفحة على كل صفحة من المستند في موقف من اختيارك
Question:
icon is used to insert the page number on every page of your document at a position of your choice.
Convert American
Correct Answer: Page number
يستخدم الوثيق رأس وتذييل الرمز لتعديل وحذف رأس
Question:
Close Header & Footer icon is used to edit and delete header.
Correct Answer: False
المسافة رأس وتذييل المسافة يمكن تغيير عن طريق تحرير رأس / تذييل الصفحة
Question:
Header distance and Footer distance can be changed by editing the header/footer. (This is end of Session 13)
Correct Answer: True

تمكن مجموعة الأوامر هذا لك لتقديم النص بطرق مختلفة وإدراج الكائنات المضمنة

Question:
This group commands enable you to present text in different ways and insert embedded objects.
Correct Answer: The Text and Symbols Group
يستخدم لتحسين مظهر النص
Question:
is used to enhance the appearance of text
Correct Answer: Word Art
يستخدم لتكبير الحرف الأول في بداية فقرة
Question: is used to enlarge the first character at the beginning of a paragraph.
Correct Answer: Drop cap

. هذا الخيار تلقائيا بتحديث التاريخ والوقت في المستند

المستوات المستوات
Question:
This option automatically updates the date and time in your document.
Correct Answer: Update automatically
Question:
The short-cut for Page break is
Correct Answer: Ctrl+ Enter (return)
Question:
Short cut for hyperlink is
Correct Answer:

. هذا التبويب يسمح لك لتخصيص الطريقة التي يتم بها تعيين الصفحة المستند لتصل

Question:
Question.
This tab allows you to customize the way your document's page is set up.
Correct Answer: Page Layout
الأوامر في هذه المجموعة تمكنك من تعديل بنية المستند مع تفاصيل مثل الهوامش، حجم الصفحة، والتوجه، أرقام الأسطر الخ
Question:
The commands in this group enable you to modify the structure of your document with details like margins, page size, orientation, line numbers etc.
Correct Answer: Page Set-up
هي منطقة صغيرة حول النص
Question:
are the small area around the text.
Correct Answer: Margins

هناك أربعة هوامش للنص عادي

There are four margins for a normal text
A. Left
B. Right
С. Тор
D. Bottom
E. All of them
هو هامش خاص یستخدم للربط کتاب
Question: is a special margin used for binding a book
Correct Answer: Gutter
هو اتجاه الصفحة
Question: is the direction of page
Correct Answer: Oreintation

Question:
and are 2 types of orientation.
Correct Answer: Portrait, Landscape
Question:
A4, A3, A5, Legal, etc are types of
Correct Answer:
Paper size
ويستخدم الزر الأعمدة لتقسيم النص إلى ٢ أو أكثر من الأعمدة
Question:
Columns button is used to divide the text into 2 or more columns
Correct Answer: True
True

تلقائيا بحساب خطوط في وتيقة ويعرض العدد المناسب بجانب كل سطر من النص

Question:
MS Word automatically counts the lines in a document and displays the appropriate number beside each line of text
Correct Answer: True
يستخدم لتقسيم يتوق الكلمات في نهاية السطر
Question:
is used to split longs words at the end of a line.
Correct Answer:
Hyphenation
هو عملية إضافة النص انظر من خلال أو الصور إلى خلفية وثيقة
Question:
is a process of adding see-through text or images to the background of a document
Correct Answer:
Correct Answer: Watermark

ونحن لا يمكن تخصيص العلامة المائية

Question:
We cannot customize watermark
Correct Answer: False
يحتوي قائمة انخفض الصفحة اللون أيضا خيار الذي يفتح مربع حوار جود ٤ علامات التبويب
Question:
Page color dropped list also has an option which opens a dialog box having 4 tabs.
Correct Answer: Fill effects
Question:
The 4 tabs in "Fill effects" are :- (This is end of Session 14)
Correct Answer: Gradient , Texture, Pattern, Picture

تحتوي هذه المجموعة أوامر باستخدام والتي يمكنك تغيير طريقة عرض المستند الخاص بك

Question:
This group contains commands using which you can change your document view.
Correct Answer: Documents Views
Question:
There are different views in MS Word, to view a document
Correct Answer: 5
الوثائق القياسية، مثل الرسائل، و، غالبا ما تكون مكتوبة والمذكرات، والتقارير وتحريرها فيرأي
Question: Standard documents, such as letters, ,memos, and reports are often written and edited in view
Correct Answer: Print Layout

ويوضح وجهة النظر هذه وثيقة في صفحتين، على غرار الكتاب، مع خط كبير ومع الشريط وعناصر الشاشة أخرى خفية

Question:
This view shows a document in two page, book-style, with large font and with the Ribbon and other screen elements hidden
Correct Answer:
Full Screen Reading
استخدام الرأى، لإنشاء وعرض وتحرير الصفحات كما أنها سوف تظهر على الانترنت عندما افتتح في
مستعرض
Question:
Use view, to create, view and edit pages as they'll appear online when opened in a browser
Correct Answer: Web Layout
في هذا النوع من الرأي، لا تظهر بعض عناصر الصفحة، مثل الحدود بين الصفحات، ورؤوس والتذييلات والخلفيات "والصور التي ليس لديها نمط النفاف النص لتعيين "تمشيا مع نص
Question:
In this type of view, some page elements do not appear, such as the boundaries between pages, headers and footers, backgrounds and pictures that do not have Text wrapping style set to "In line with Text"
Correct Answer: Draft
Drait

ما تراه هو ما تحصل عليه) WYSIWYG ميزة واحدة من العمل في طريقة العرض هذه هي تمسكها

Question:
One advantage of working in this view is its adherence to WYSIWYG (What you see is what you get)
Correct Answer: Print Layout
ويوضح هذا الرأي إلا النص الرئيسي للوثيقة
Question:
This view shows only the main text of the document
Correct Answer: Drafts
Question:
The File extension of Word template is
Correct Answer: .dotx

قالب وثيقة مسبقا تنسيق

	•		
Question:			
A template is a pres	set formatted document		
Correct Answer: T	rue		
جزء التنقل من خلال النقر على مربعات ذات الصلة	ب عرض لعرض حاكم، خطوط الشبكة و	دام مجموعة على علامة التبويد	یتم استخا
Question:			
The Group on the Navigation Pane by	ne View tab is used for displaction of the clicking the related checkbo	aying the Ruler, Gridlines a	and the
Correct Answer:	now		
Overtions			ı
Question:			
PDF is a short nam	e for		
Correct Answer:	Portable Document Format		

Question:
Short cut keys for changing to print layout view
Correct Answer: Alt + Ctrl + P
يظهر عرض المخطط التفصيلي وثائق عن مستويات قابلة للطي من العناوين، مما يسمح لك أن ترى وثانق
Question:
Outline view shows the documents as collapsible levels of headings, allowing you to see a documents at a glance.
Correct Answer: Structure
خطوط الشبكة هي تتقاطع خطوط وراء النص
Question:
Gridlines are crisscross lines behind text
Correct Answer: True

وعرض محتوى الملف PDF نحن لسنا بحاجة "تطبيق أدوبي أكروبات" لفتح ملف

Question:	
We do not need "Adobe acrobat application" to open PDF file and view the file content	X
Correct Answer: False	
القالب هو وثيقة تنسيق	
Question:	
Template is a formatted document (This is end of Session 16)	
Correct Answer: Preset	