

# ملف برنامج الأسبوع التمهيدي للطالبات المستجدات لعام ١٤٤٣هـ

مديرة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم



تحت شعار

خطواتي الأولى لمدرستي



## الهدف من الملف

تسهيل انتقال الطفلة من الأجواء العائلية الجميلة التي اعتادت عليها إلى البيئة المدرسية الجديدة وسط أجواء مليئة بالاطمئنان والمحبة عبر التيمز.

انشاء بيئة تعليمية تقوم على تحفيز الطالبات المستجدات للاستمرار والمتعة في تلك الاجواء المدرسية السعيدة.

مساعدة الطالبات على الانسجام السريع عبر تقديم مختلف أنواع الخدمات النوعية والنفسية والتربوية.

تأهيل الطالبات المستجدات للتعامل مع كافة المشاكل التي من الممكن أن تواجههن في البيئة الجديدة لتحقيق الانسجام بأسرع مدة ممكنة.

مساعدة المعلمة على تكوين صورة واضحة تعريفية عن كل طال في تلك الصفوف للقيام بعملية توزيعهن وفق أسس علمية وممنهجة.

بناء مساحات للتواصل ما بين أولياء الأمور والمعلمات والطالبات ومتابعة أمور السلوكيات النفسية عند الطالبة لتقويمها.

متابعة المشاكل الصحية التي قد تتواجد والتنويه عليها.

العمل على بناء صورة ممتعة وسعيدة للمدرسة وأنظمة التعليم والدراسة وذلك لبناء رابط يجمع الطالبة بالمدرسة يستند على المحبة لاعلى الخوف والترهيب.

تعريف أولياء أمور الطالبات بالأساليب الجيدة للتعامل مع الاطفال في المراحل الأولى والتنويه على كافة المشاكل التي ربما تلاحظ عند الاطفال في تلك المرحلة.

# محتويات الملف

رابعاً قرار تشكيل لجنة الاسبوع التمهيدي للصف الاول ابتدائي، والرابع الابتدائي.	ثالثاً محتويات الملف	ثانياً الهدف من الملف.	أولاً الغلاف
ثامناً لوحات ترحيبية	سابعاً مهام الموجهة الطالبة	سادساً نشرات	خامساً كلمة مديرة المدرسة
اثنا عشر ألعاب	احدى عشر مسابقات	عاشراً أنشطة تلوين	تاسعاً أنشطة أسبوع التهيئة
اثنا عشر تقرير برنامج الأسبوع التمهيدي.			



## قرار تشكيل لجنة الأسبوع التمهيدي للمصف الأول ابتدائي، والرابع الابتدائي.

## قرار تشكيل لجنة برنامج الأسبوع التمهيدي

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا بقرار وزير التعليم رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١ / ٤ / ١٤٣٧ هـ بشأن منح مدراء ومديرات المدارس صلاحيات ، وحسب ما جاء في الصلاحية رقم (١) (اعتماد تشكيل مجلس أو لجنة لمدة عام دراسي أو أقل) . فقد تقرر اعتماد

**تشكيل لجنة برنامج استقبال الطالبات المستجدات (الأسبوع التمهيدي) بالمدرسة للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ وهن :**

م	الاسم	الوظيفة	العمل المكلف به	التوقيع
١	سوزان بنت احمد المسلم	مديرة المدرسة	رئيسة	
٢		وكيلة المدرسة	نائبة للرئيسة	
٣		الموجهة الطلابية	المقررة	
٤		مساعد إداري	عضوة	
٥		معلمة الصف الأول	عضوة	
٦		معلمة الصف الأول	عضوة	
٧		معلمة الصف الأول	عضوة	
٨		معلمة الصف الأول	عضوة	
٩		معلمة الصف الأول	عضوة	
١٠		معلمة الصف رابع	عضوة	
١١		معلمة الصف رابع	عضوة	
١٢		معلمة الصف رابع	عضوة	
١٣		معلمة الصف رابع	عضوة	
١٤		معلمة الصف رابع	عضوة	

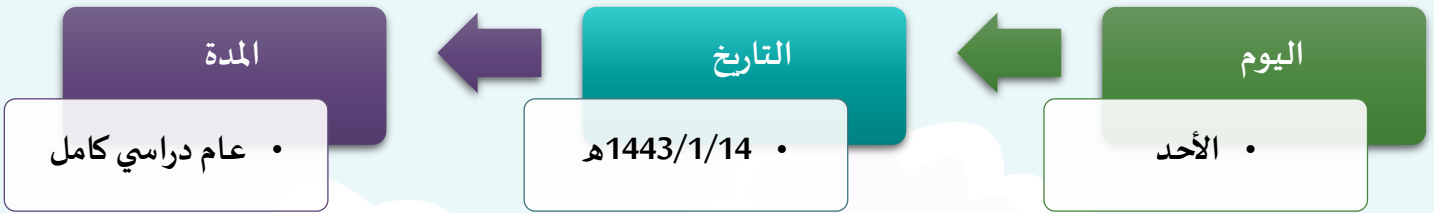
على أن يقوم عضوات اللجنة بالمهام الخاصة باللجنة حسب ما تم من توزيع للمهام الخاصة بكل عضوة في اللجنة .

رئيسة اللجنة

سوزان بنت احمد المسلم

## قرار إداري

بشأن: تكليف موظفة



أنا المديرية : سوزان بنت أحمد المسلم

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١/٤/١٤٣٧ هـ، والقاضي بمنح مديرات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام وبمقتضى النظام ؛ وبما يحقق الاهداف المنشودة لعملية التربية والتوجيه والتعليم والتعلم للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ، نقرر ما يلي :

تكليفكم عضوة في لجنة الأسبوع التمهيدي للصفين الأول والرابع الابتدائي .

مع علمنا وثقتنا بأنك على قدر هذا الأمر ، والله يحفظك ويرعاك..

يعتمد مديرة المدرسة

الاسم : سوزان بنت احمد المسلم

التوقيع :

التاريخ : ١٤٤٣/١/١٤ هـ

الختم

اسم المكلفة :

التوقيع :

التاريخ : ١٤٤٣/ ١ / ١٤ هـ



# كلمة مديرة المدرسة

مديرة المدرسة : سوزان بنت أحمد المسلم

## كلمة مديرة المدرسة ( تذوقنا المدرسة مهنيًا )

أخواتي...

الإداريات - المعلمات - الطالبات - الأمهات - المسؤولات  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
وبعد.

لن أطيل بل سأختصر فأبدأ بعبارة التذوق المهني ، فنحن في مدرسة (أم الشهداء) أتخذنا على عاتقنا مسؤولية إعداد جيل وثقيف مجتمع وحب وطن وخدمة أمة ، وكل هذا لا يعتمد على كلام إنشائي بل على تخطيط ، فبدأنا بشعار أن تكون بيئة مدرستنا بيئة جاذبة فتتكون العلاقة بين إدارتها ومعلماتها ويكون ذلك وفق تخطيط وآلية تعمل بها أولاً المديرة ومنسوباتها وحل مشاكل جميع طاقم المدرسة والوقوف معهن وتهيئة الإمكانيات والإعتراف بأن المعلمة هي صاحبة البصمة المؤثرة وهي المعدة الأولى للطالبة ، وأن نحرص على الأمانة والقدوة فنبدأ بأنفسنا ، ثم نثقف المجتمع بإستقبال الأم أحسن استقبال ونتفهم مطلبها أو مقترحها أو موضوعها فمري شريكة لنا وليست منافسة فتخرج من المدرسة بصورة غير التي دخلت بها ، واستقبال التلميذات في الصف الأول الابتدائي وقد أطلق على هذه الفترة ( الأسبوع التمهيدي ) وهو الأسبوع الذي تعيش التلميذة أيامها الرائعة متمنين لها أحلى الأمانى بعام دراسي جديد ، ، ثم نغرس مفهوم الوطن فنشارك يومياً في النشيد الوطني ونشارك في جميع المناسبات الوطنية ونعطي الطالبات مجال للمشاركة الوطنية ، ثم نخدم الأمهات في احتياجاتهن من باب الشراكة الأسرية هكذا أصبحنا نحب جميعاً عملنا وتذوقه مهنيًا.

أختكم مديرة المدرسة :

سوزان بنت أحمد المسلم

مديرة المدرسة : سوزان بنت أحمد المسلم





# نشرات

## ( نشرة للطالبات المستجديات لهذا العام /١٤٤٣هـ )

الرعاية الإرشادية لتلميذات الصف الأول ابتدائي (خصائص نموهن لهذه المرحلة):  
عليك أيتها الأم التعرف على خصائص نمو ابنتك الكريمة في هذه المرحلة وتطبيق ذلك لضمان مستقبل مشرف لها

### أ- خصائص النمو الجسمي والفيولوجي (الطول - الوزن - الحجم ... ) :

- ١- تعويد الطالبة على النظافة العامة .
- ٢- تجنب تحميل الطالبة جميع كتبها الدراسية وانما ماهو محدد باليوم الدراسي ..
- ٣- الاهتمام بتناول الافطار قبل الذهاب الى المدرسة .
- ٤- البعد عن الحلويات والمشروبات الغازية .
- ٥- استكمال التطعيمات للطالبة .
- ٦- الاهتمام بعادات النوم السليمة .

### ب- خصائص النمو الحركي (( العضلات )):

- ١- مزاولة الالعاب ( الدراجات - الجري - القفز - الحاسب الآلي ) .
- ٢- المشاركة بالرحلات العائلية .
- ٣- الاستفادة من الخدمات الرياضية للطالبات .
- ٤- مراجعة المرشدة الطلابية أو المستشفى في حالة وجود مشكلة (خمول - حرارة زائدة ) .

### ج- خصائص النمو الحسي (( البصر - الشم - السمع - الذوق )):

- ١- تدريب الطالبة على اكتساب القدرة على التمييز بين الاشياء .
- ٢- توفير الكتب والقصص المصورة المخصصة للطالبات .
- ٤- تشجيع الطالبة على قراءة اللوحات الموجودة في الشوارع والاسواق .
- ٥- توفير بعض الالعاب التي تنمي إدراكهن وتفكيرهن .
- ٦- الكشف الطبي الدوري على الحواس .

### د- خصائص النمو العقلي (( التذكر - التفكير - التخيل )):

- ١- الاستفادة من الكتب والقصص والالعاب وجهازي التلفاز والحاسب الآلي .
- ٢- تشجيع حب الاستطلاع والاعتماد على النفس كالقيام بأداء واجباتها بنفسها قبل طلب المساعدة .

### هـ- خصائص النمو اللغوي :

- ١- المداومة على قراءة القرآن الكريم والاستماع إليه .
- ٢- تشجيعهن على الكلام والتحدث بحرية .
- ٣- محادثتهن في المنزل بعبارات ومفردات صحيحة راقية التعبير .
- ٤- مراجعة المراكز الصحية في حالة تعثر واضح في الكلام .

### و- خصائص النمو الانفعالي (( الغيرة - التحدي - المخاوف - الحب - العطف )):

- ١- إن أي اضطراب سلوكي انفعالي لدى الطالبة ناتج عن عدم اشباع حاجة ، فيجب اشباع هذه الحاجة .
- ٢- تجنب التفرقة والتفضيل بين الطالبة وإخوتها على مسمع منها .
- ٣- الحوار والمناقشة بين الوالدين والطالبة مع وجود التوجيه السليم .

## ز- خصائص النمو الاجتماعي (( الميول - الاتجاهات - الاهتمامات - الرغبات )) :

- ١- توفر وسائل الترفيه البسيطة ومشاركة الوالدين معهن في ألعابهن وبما تقدمه الطالبات من ألعاب .
- ٢- تجنب التوترات والصراعات بعيدة عن الطالبة في المنزل .
- ٣- تشجيع الطالبة على اللعب الفردي والجماعي .
- ٤- اكساب الطالبة القيم والعادات الاجتماعية المقبولة مثل / احترام الوالدين والمعلمة ... الخ.
- ٥- تجنب الطالبة مشاهدة بعض البرامج التلفزيونية ( الفضائيات ) .

## ح- خصائص النمو الديني والأخلاقي :

- ١- التوجيه لأداء الصلاة في وقتها .
- ٢- اكساب الطالبة القيم الاسلامية وتوفير الكتب والقصص الاسلامية.
- ٣- القدوة الحسنة من قبل الوالدين والافتداء بأخلاق الرسول صلى الله عليه وسلم .

## ● أهداف التعليم الابتدائي :

- ١- تعهد العقيدة الاسلامية الصحيحة في نفس الطالبة ورعايتها بتربية اسلامية متكاملة في خلقها وجسمها وعقلها وانتمائها الى أمة الاسلام .
- ٢- تدريبها على إقامة الصلاة ، وأخذها بأداب السلوك والفضائل .
- ٣- تنمية المهارات الاساسية المختلفة وخاصة المهارات اللغوية والمهارات العددية والمهارات الحركية .
- ٤- تزويدها بالقدر المناسب من المعلومات في مختلف الموضوعات .
- ٥- تعريفها بنعم الله عليها في نفسها وفي بيئتها الاجتماعية والجغرافية لتحسن استخدام النعم وتنفع نفسها وبيئتها .
- ٦- تربية ذوقها البديعي وتعهد نشاطها الابتكاري وتنمية قدرة العمل اليدوي لديها .
- ٧- تنمية وعيها لتدرك ما عليها من واجبات ومالها من حقوق في حدود سنها وخصائص المرحلة التي تمر بها وغرس حبها لوطنها والاخلاص لولادة أمرها .
- ٨- الرغبة لديها في الازدياد من العلم النافع والعمل الصالح والاستفادة من وقت الفراغ
- ٩- إعداد الطالبة لما تلي هذه المرحلة من مراحل حياتها .

## خطة توضح أدوار الطالبات في المشاركة بالخطط الدراسية المطورة للمرحلة الابتدائية من قبل مديرة المدرسة للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ

- ❖ تدريس اللغة الإنجليزية من الصف الأول الابتدائي.
- ❖ إضافة مادة الدفاع عن النفس بدءاً من الصف الأول الابتدائي.
- ❖ تدريس مادة التربية البدنية واللياقة الصحية والدفاع عن النفس.
- ❖ زيادة ساعات التعلم لمواد العلوم والرياضيات.
- ❖ إعادة توزيع الوزن النسبي للمواد الدراسية بناءً على الاحتياج الفعلي.
- ❖ إضافة التعليم الإلكتروني ، واحتسابه متطلباً ينفذ في كل مرحلة وصف.
- ❖ تقسيم السنة الدراسية إلى ٣ فصول ، مدة كل فصل ( ١٣ ) أسبوعاً.
- ❖ نشاط مصحف مدرستي ، وإقرار خطة نشاط حفظ إضافية.

٤٥ دقيقة زمن الحصة الدراسية

١٣ أسبوعاً في الفصل الدراسي

٣ فصول في العام الدراسي

### الخطة الدراسية للمرحلة الابتدائية

المواد	الصف الأول	الصف الثاني	الصف الثالث	الصف الرابع	الصف الخامس	الصف السادس	التعليم الإلكتروني
القرآن الكريم	٥	٥	٤	٣	٠	٠	٢+
القرآن الكريم وتجويده	٠	٠	٠	٠	٣	٣	٢+
الدراسات الإسلامية	٢	٢	٢	٣	٣	٣	١+
الدراسات الاجتماعية	٠	٠	٠	٢	٢	٢	١+
اللغة العربية	٨	٧	٦	٤	٤	٤	٢+
الرياضيات	٤	٥	٦	٦	٦	٦	٢+
العلوم	٣	٣	٤	٤	٤	٤	٢+
اللغة الإنجليزية	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١+
المهارات الرقمية	٠	٠	٠	٢	٢	٢	١+
التربية الفنية	٢	٢	٢	٢	٢	٢	١+
التربية البدنية والدفاع عن النفس	٣	٣	٣	٢	٢	٢	٠
المهارات الحياتية والأسرية	١	١	١	١	١	١	١+
مجموع الحصص	٣٠	٣٠	٣٠	٣١	٣١	٣١	-
حصص النشاط	٣	٣	٣	٢	٢	٢	-
مجموع الحصص + النشاط	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	-
مجموع المواد	٩	٩	٩	١١	١١	١١	-
حفظ مصحف مدرستي	٢	٢	٢	٢	٢	٢	-

## واليكم بعض التوجيهات الهامة التي تخص ابنتكن في هذا الصف :-

- ١- عليك بالرفق بصغيرتك وأنت تذاكرين معها دروسها، أنها الآن تبدأ أول خطواتها في بناء مهاراتها القرائية والكتابية وإن الأمر يحتاج إلى وقت وجهد وصبر مع أناة ورفق ينتظر منها أن تقرأ وتكتب كل ما يعرضه الكتاب .
  - ٢- ستجدين من ابنتك نوعاً من العنت والتهرب من أداء الواجب ،وهذا أمر طبيعي حيث بدأت ابنتك ممارسة مسؤولية لم تعهدها من قبل لكن هذا سيزول - إن شاء الله - مع الوقت وستبدأ الألفة بين ابنتك وواجباتها - فقط نؤكد على الرفق والصبر .
  - ٣- من الآن عودي ابنتك أن الواجب مسؤوليتها هي ، وإن عليها أن تقوم بها هي ، وحتى يصبح الواجب والمذاكرة عادة فإنه يفضل أن نوحدها المكان والزمان اللذان تؤدي فيهما الواجب فالأترك الأمر يسير بطريقة كيفائية (حسب مزاجها ) فمرة تؤدي الواجب تحت الدرج ومرة وهي تتناول الغداء ومرة وهي على السرير ، بل نربطها بوقت محدد ومكان معين بحيث تصبح عندها آلية بمجرد أن يحين الوقت تجلس في المكان نفسه
  - ٤- النوم المبكر سنة حميدة وعادة صحية ففي النوم المبكر نشاط وحيوية .
  - ٥- الحرص على تناول الفطور للابنة قبل حضورها للمدرسة لما في ذلك من المكتسبات الصحية التي تجعلها أكثر استعداداً ليوم دراسي حافل بالنشاط الذهني والجسمي .
- \* هذا ونسأل الله أن يصلح بناتنا وأن يجعلهن قرة عين لنا في الدنيا ويجمعنا بهن في الآخرة وأن يعيننا على تربيتهن التربية الصالحة حت تسعد بهن أمتهن ووطنهن .
- \* نامل منكن الإطلاع على سجل متابعة الواجبات المدرسية وذلك كل يوم ..مع ترحيبنا بملاحظاتكن واقتراحاتكن وزياراتكن....

### مديرة المدرسة :

سوزان بنت احمد المسلم

### الموجهة الطلابية :

عناها الإدارية:  
عايشة بنت عبدالعزيز الهليل



# مهام الموجهة الطلابية

## مهام المرشدة الطلابية في الأسبوع التمهيدي للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ

م	المهمة	المشاركة	البرنامج	رقم البرنامج	تاريخ التنفيذ	التنفيذ
١	تشكيل لجنة التوجيه والإرشاد.	مديرة المدرسة الموجهة الطلابية	-	-		
٢	تشكيل جماعة التوجيه والإرشاد (طالبات).	الموجهة الطلابية	-	-		
٣	تشكيل الجماعة المهنية (طالبات).	الموجهة الطلابية	-	-		
٤	إعداد برنامج الأسبوع التمهيدي.	لجنة التوجيه والإرشاد	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
٥	إشراك من تراها مناسبة من المعلمات لتنفيذ بعض مهام برنامج الأسبوع التمهيدي.	لجنة التوجيه والإرشاد	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
٦	الإشراف على تفعيل برنامج الأسبوع التمهيدي.	لجنة التوجيه والإرشاد	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
٧	متابعة تنفيذ برنامج الأسبوع التمهيدي.	لجنة التوجيه والإرشاد	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
٨	تجهيز مقر مناسب لتنفيذ برنامج الأسبوع التمهيدي وممارسة الأنشطة.	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
٩	إعداد البطاقات الخاصة بالطالبات المستجدات.	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٠	توفير الهدايا والألعاب المختلفة والمأكولات والمشروبات للطالبات المستجدات.	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١١	إعداد اللوحات الترحيبية والصحف الحائطية التي توضح أهداف الأسبوع التمهيدي.	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٢	وضع جدول لمواعيد الحضور والانصراف توضع في أماكن بارزة.	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٣	تزويد ولية الأمر بصورة من جدول الحضور والانصراف.	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٤	تنفيذ البرامج اليومية للأسبوع التمهيدي (العاب مسلية - مسابقات خفيفة - أناشيد).	اللجنة المشرفة	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٥	الإشراف على توزيع الطالبات المستجدات داخل الفصول وفقاً لخصائصهن الجسمية والصحية.	لجنة التوجيه والإرشاد	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		
١٦	حصر الطالبات المستجدات اللاتي لم يتكيفن مع البيئة المدرسية ومتابعتهن وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لهن.	الموجهة الطلابية ومعلمات الصف الأول	الأسبوع التمهيدي (الأول ابتدائي)	١		

## خطة برنامج التهيئة الإرشادية للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ

م	المهمة	المشاركة	البرنامج	رقم البرنامج	تاريخ التنفيذ	التنفيذ
١	إعداد خطة لاستقبال الطالبات في اليوم الأول.	لجنة التوجيه والإرشاد	التهيئة الإرشادية	٢		
٢	الإشراف على تفعيل برنامج التهيئة الإرشادية ومتابعة التنفيذ.	لجنة التوجيه والإرشاد	التهيئة الإرشادية	٢		
٣	إشراك من تراها مناسبة من المعلمات لتنفيذ برنامج التهيئة الإرشادية.	لجنة التوجيه والإرشاد	التهيئة الإرشادية	٢		
٤	تنفيذ الخطة المعدة لاستقبال الطالبات.	لجنة التوجيه والإرشاد	التهيئة الإرشادية	٢		
٥	الاجتماع بالطالبات لإعطائهن فكرة مفصلة عن المرحلة الجديدة وتعريفهن بكل مرافق المدرسة ومعلماتها ونظام الدراسة بها.	اللجنة المشرفة	التهيئة الإرشادية	٢		
٦	إعداد نشرة تربوية تعريفية بالمواد الدراسية الجديدة ونظام التقويم.	الموجهة الطلابية	التهيئة الإرشادية	٢		
٧	الاجتماع بالطالبات من قبل معلمات المواد لتعريفهن بالمواد الجديدة.	معلمات المواد	التهيئة الإرشادية	٢		
٨	إعداد نشرة تربوية عن خصائص النمو والتطبيقات التربوية لها حسب المرحلة العمرية للطالبات وتزويد كافة المعلمات بالمدرسة بصورة منها حتى يتم الاستفادة منها.	الموجهة الطلابية	التهيئة الإرشادية	٢		
٩	حث الطالبات على مضاعفة الجهد الدراسي وإرشادهن إلى الطرق السليمة لتنظيم الوقت عن طريق التوجيه الجمعي.	الموجهة الطلابية	التهيئة الإرشادية	٢		
١٠	إعداد نشرة تربوية عن طرق الاستذكار الجيد وتزويد الطالبات بصورة منها.	الموجهة الطلابية	التهيئة الإرشادية	٢		
١١	إعداد جدول مقترح لتنظيم الوقت وتزويد الطالبات بصورة منه.	الموجهة الطلابية	التهيئة الإرشادية	٢		



## خطة برنامج حصر الحالات الصحية والاجتماعية للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ

م	المهمة	المشاركة	البرنامج	رقم البرنامج	تاريخ التنفيذ	التنفيذ
١	الاطلاع على الملف الصحي والدراسات المسحية وأراء المعلمات لحصر الحالات الصحية والاجتماعية.	الموجهة الطلابية	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣		
٢	توعية المجتمع المدرسي بأهمية المشاركة في اكتشاف الحالات والتعامل الأمثل معها وإعداد نشرات لذلك.	الموجهة الطلابية	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣		
٣	تحديد ادوار العاملات بالمدرسة في عملية اكتشاف الحالات باستخدام السجل المعد من قبل والموجهة.	إدارة المدرسة الموجهة الطلابية	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣		
٤	حصر الحالات الصحية والاجتماعية.	الموجهة الطلابية	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣		
٥	توزيع الطالبات ذوات الحالات الصحية والاجتماعية على الفصول توزيعاً تربوياً وفق خصائصهن الصحية والاجتماعية.	الوكيلة والموجهة	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣		
٦	الإشراف على توزيع الطالبات داخل الفصول وفق خصائصهن (الصحية-الاجتماعية-الجسمية).	الوكيلة والموجهة	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣		
٧	متابعة التغيرات الصحية والاجتماعية للطالبات بصفة مستمرة وتسجيلها وتزويد الموجهة بنسخة منها.	المعلمات والموجهة	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣		
٨	دراسة الحالات الصحية من قبل والموجهة الطلابية وتقديم الخدمات المناسبة لكل حالة أو إحالتها إلى الجهات ذات العلاقة.	الموجهة الطلابية	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣		
٩	دراسة الحالات الاجتماعية من قبل والموجهة الطلابية وتزويد إدارة المدرسة بصورة منها لاتخاذ الإجراء المناسب.	الموجهة الطلابية	حصر الحالات الصحية والاجتماعية	٣		



# لوحات ترحيبية

# أنا أحب القراءة والإملاء



back to  
School

# أحب الدراسة



back to  
School



# الدراسة حلوة





# طغیرتی عام جدید رائج





أنا أميرة  
اللا حلاق



ABC

أنا سعيدة  
بأطروسة





# سبڪون خطي جميد ان شاء الله





صغيرتي ...  
عام جديد حافل  
بالعلم والمعرفة





المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)  
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية  
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل  
مدرسة أم الشهداء الابتدائية



مديرة المدرسة / سوزان بنت أحمد المسلم

مدرسة / أم الشهداء الابتدائية

مديرة المدرسة : سوزان بنت أحمد المسلم



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)  
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية  
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل  
مدرسة أم الشهداء الابتدائية

أم الشهداء الابتدائية

رؤية 2030  
وزارة التعليم

**عمت مدرستنا الفرح والسرور  
وأشرقت بهجة ونور  
بقدم زهور أم الشهداء الابتدائية  
في بداية عام دراسي جديد  
يزهو بكل علم مفيد**

مدرسة / أم الشهداء الابتدائية      مديرة المدرسة / سوزان بنت أحمد المسلم

مديرة المدرسة : سوزان بنت أحمد المسلم



أم الشهداء الابتدائية

تيسير انتقال الطالبة  
من محيط منزلها الذي  
تعودت عليه وألفتة إلى محيط  
المدرسة تدريجياً بما يخفف  
شعور الخوف والرهبة في  
نفسها ويحل محله شعوراً  
بالألفة والطمأنينة .

توفير الفرصة  
للمعلمة للتعرف على  
شخصية كل طالبة  
وأنماط سلوكها  
المختلفة .

تيسير تكيف  
الطالبة مع مجتمعها  
الجديد من زميلات  
ومعلمات وإدارة  
ومباني وأدوات  
وأنظمة .

بث  
الطمأنينة في نفوس  
الآباء على بناتهم وتعميق  
الشعور لديهم بأن بناتهم محل  
الاهتمام والرعاية والعمل على  
استثمار هذه المواقف في  
تدعيم العلاقات بين البيت  
والمدرسة .

تقديم نموذج من  
الأساليب التربوية التي  
يمكن على أساسها أن تعمل  
الطالبات في جميع المراحل طيلة  
العام الدراسي وفقاً لخصائص  
نموهن الجسمي والعقلي  
والنفسى والاجتماعي .

# أهداف برنامج الأسبوع النمهيدي

مديرة المدرسة: سوزان بنت أحمد المسلم

مدرسة: أم الشهداء الابتدائية



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)  
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية  
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل  
مدرسة أم الشهداء الابتدائية



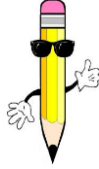
مديرة المدرسة : سوزان بنت أحمد المسلم



# انشطة أسبوع التهيئة

## أسابيع التهيئة - إمساك القلم - تحفظ في ملف الطالبة

مهم جداً



- أن يكون القلم مبريا جيدا
- إحضار مقلمية تحوي أقلاما (٣ على الأقل)
- مساحة براية - مسطرة - تلاوين خشبية للتمييز (أزرق - أحمر - أخضر - أصفر)
- وهذه غير ألوان الرسم
- احذر الأقلام التي تنكسر عن تيريتها واحرص على الأصلي الذي يباع في المكتبات

أولا: أجزاء القلم (قلم الرصاص)



مقدمة القلم (رأس القلم)

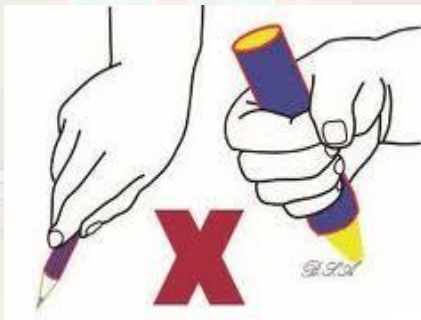
مؤخرة القلم (المساحة)

### ثانيا الطريقة الصحيحة في إمساك القلم

- اعتبر القلم سهما! وتريد أن ترميه بثلاثة أصابع!  
انظر الصورة الجانبية ولاحظ أمرين:
- ١- مقدار خروج مقدمة القلم عن الأصابع
  - ٢- استناد مؤخرة القلم على جانب اليد



### طرق خاطئة في إمساك القلم





## أسابيع التهيئة - تلوين ١

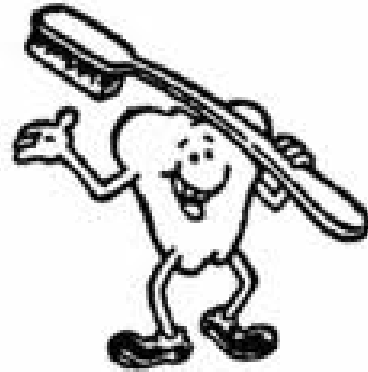
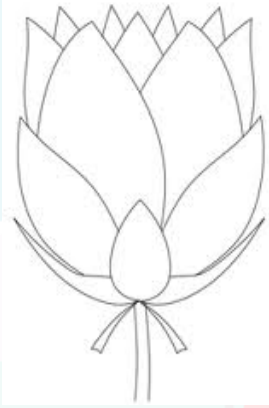
٢

تحل في الفصل ويمكن نسخها مرة أخرى للواجب

أتقنت  لم تتقن

الاسم: ..... الصف: أول/.....

أتعرف .. وألون



٣

## أسابيع التهيئة - تلوين ٢

تحل في الفصل ويمكن نسخها مرة أخرى للواجب

أتقنت  لم تتقن

الاسم: ..... الصف: أول/.....

أعرف .. وألون

أ ب ت

م ل ن

ز و ش

س د ه

ط ح ج

ف ر ق



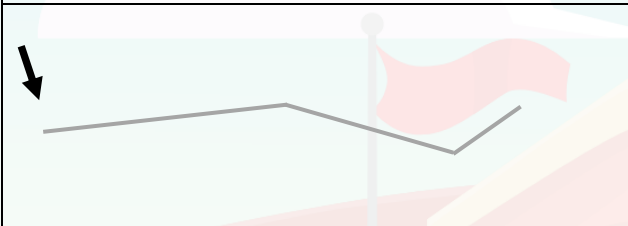
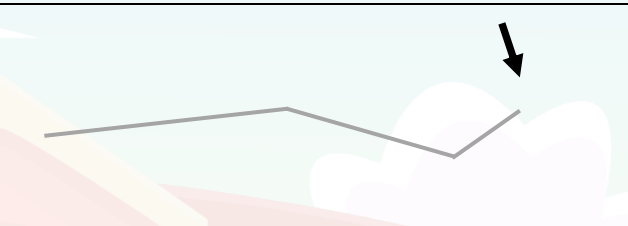
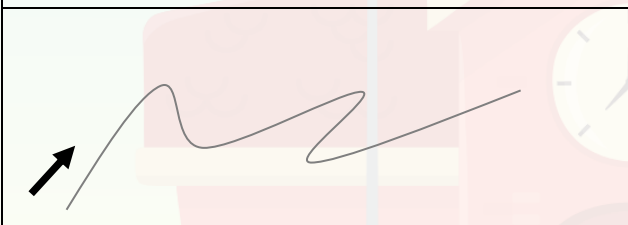

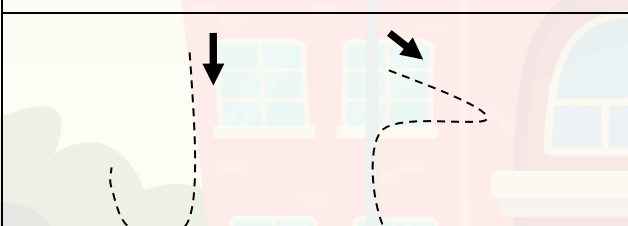
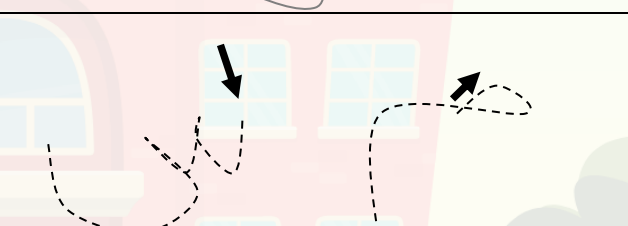
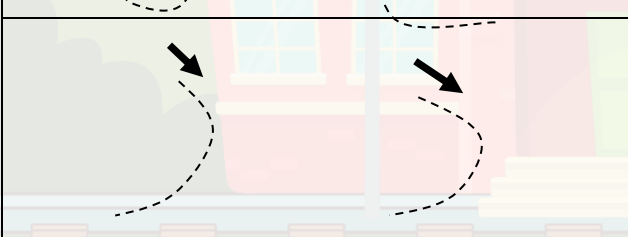
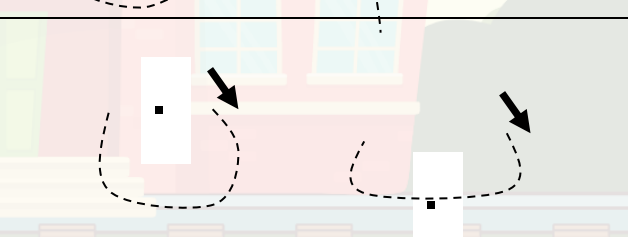
## أسابيع التهيئة - تمرير القلم ١

تحل في الفصل ويمكن نسخها مرة أخرى للواجب

لم تتقن  أتقنت

الاسم: ..... الصف: أول/.....

أمرُ القلم

٥

## أسابيع التهيئة - تمرير القلم ٢

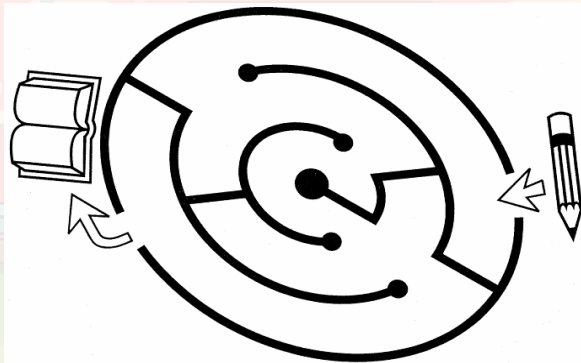
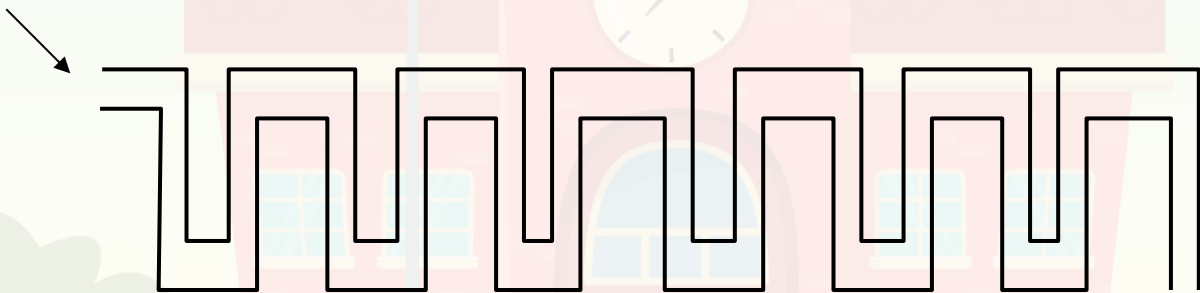
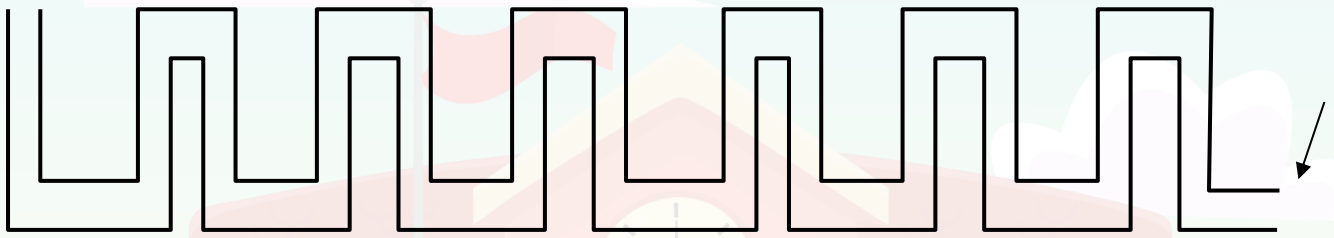
تحل في الفصل ويمكن نسخها مرة أخرى للواجب

أتقنت  لم تقن

الاسم: ..... الصف: أول/.....

أمرُ القلم

تهدف هذه التمرينات على الإمساك الصحيح بالقلم وتمارين اليد للكتابة مع التركيز والإتقان



## أسابيع التهيئة - الحركات

تحل في الفصل ويمكن نسخها مرة أخرى للواجب

لم تتقن  أتقنت

الاسم: ..... الصف: أول/.....

من المهم أن :

نستفيد من أسابيع التهيئة بإعطاء الطلاب نبذة عن الحركات للتعرف على أسمائها وحفظ أشكالها والتمييز بينها

- قصة الحركات ( العصفورات الثلاث ) أسمعها من المعلم وأحكيها لأسرتي

- أسمى الحركات :

ا	ب	ت	ث	ج	ح	خ	د	ذ
ر	ز	س	ش	ص	ض	ط	ظ	ع
ف	ق	ك	ق	ص	ح	خ	د	ذ
ر	ز	س	ش	ص	ض	ط	ظ	ع

- أصل بين الحركات مع تسميتها :

ا	ب	ت	ث	ج	ح	خ	د	ذ
ر	ز	س	ش	ص	ض	ط	ظ	ع
ف	ق	ك	ق	ص	ح	خ	د	ذ
ر	ز	س	ش	ص	ض	ط	ظ	ع
ف	ق	ك	ق	ص	ح	خ	د	ذ
ر	ز	س	ش	ص	ض	ط	ظ	ع
ف	ق	ك	ق	ص	ح	خ	د	ذ
ر	ز	س	ش	ص	ض	ط	ظ	ع
ف	ق	ك	ق	ص	ح	خ	د	ذ
ر	ز	س	ش	ص	ض	ط	ظ	ع



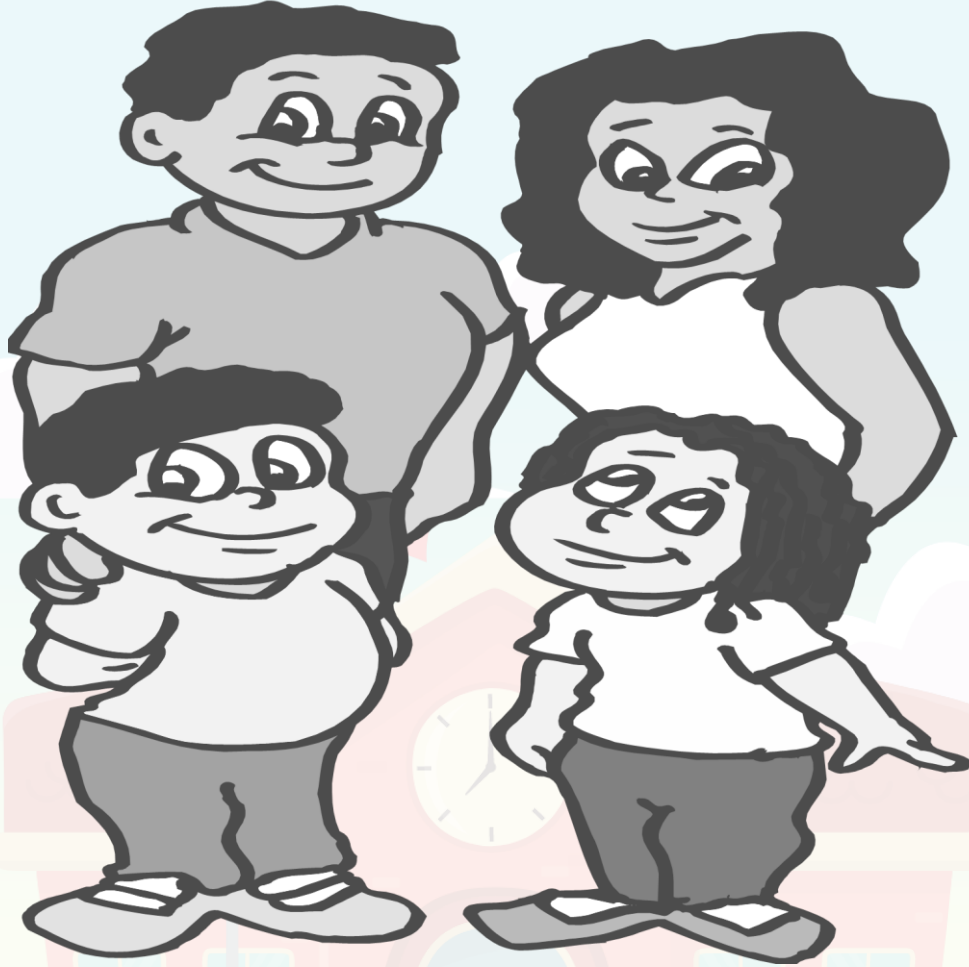
# أنشطة تلوين

## الصف الأول الابتدائي



اسمي : .....

## أنا وعائلي



لوني ملابس الأم باللون الأحمر  
لوني ملابس الأب باللون الأزرق  
لوني ملابس الأخ باللون الأخضر  
لوني ملابسك باللون الذي تحبيه

عدد أفراد أسرتي ( )

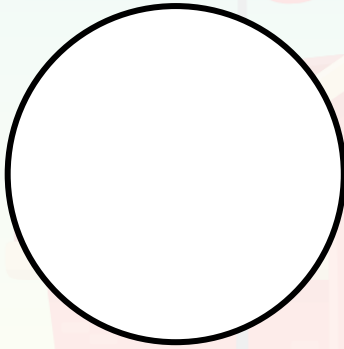




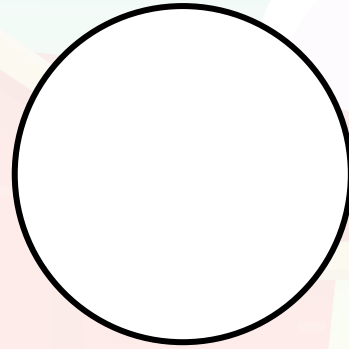
# مشاعري

## ارسمي وجهك وأنت

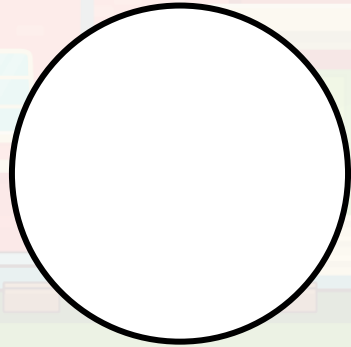
حزينة



سعيدة



ارسمي وجه صديقتك وهي سعيدة



# أنا أحب

ارسمي كلا من الأشياء التالية:

طعامي



لونني



صديقتي



هوايتي

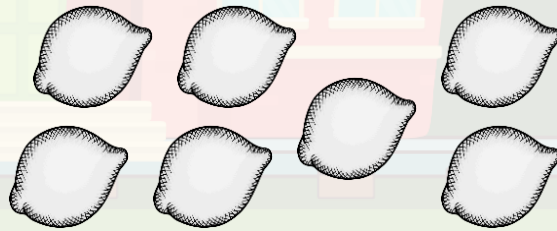
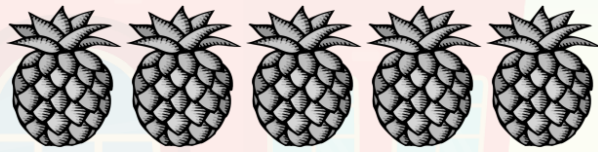
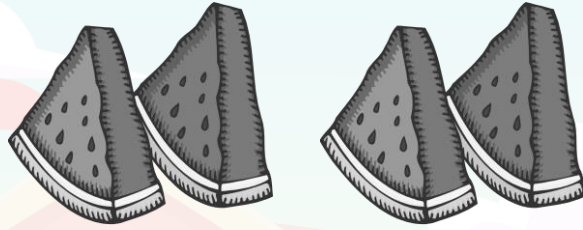




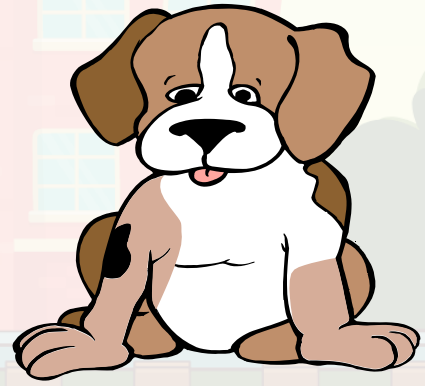
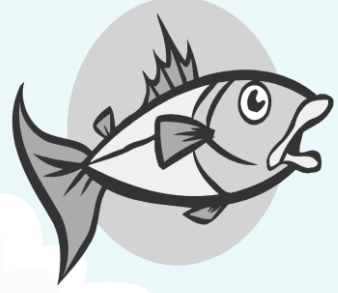
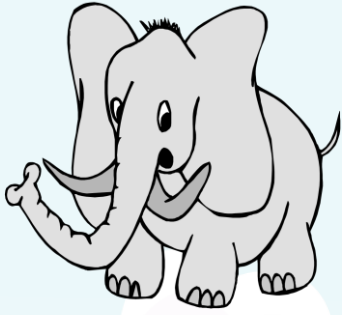
## ساعدوني في كتابة الحرف الأول للأشياء:



## ساعدوني في عد الأشياء التالية:

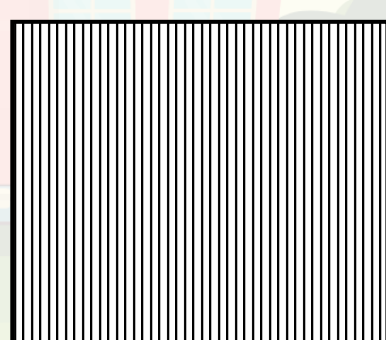
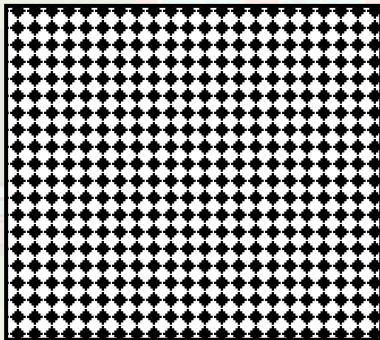
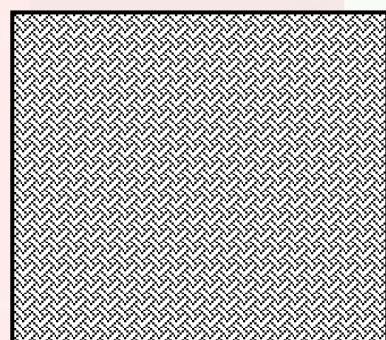
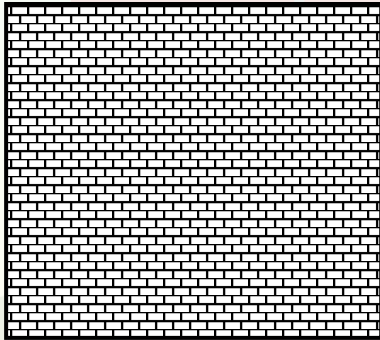
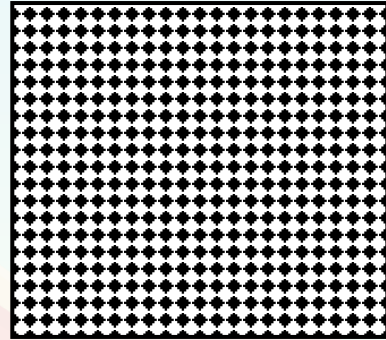
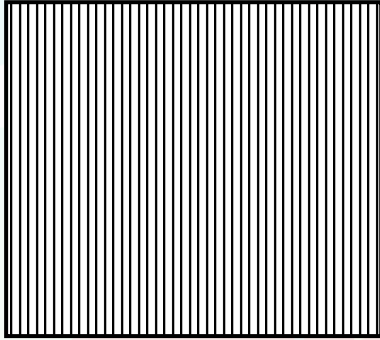
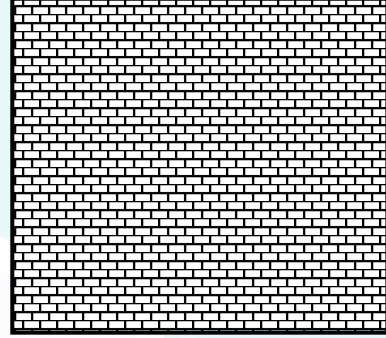
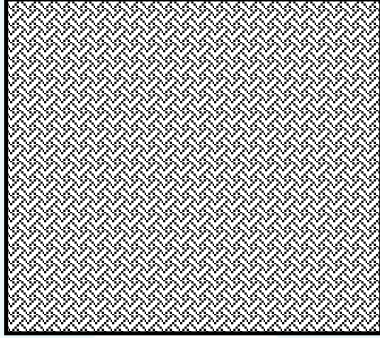


# أحزري أسماء الصور التي أمامك:

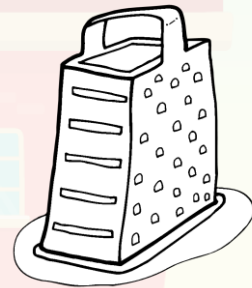
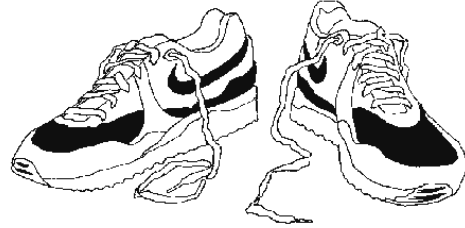
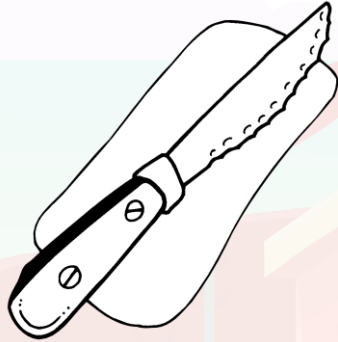
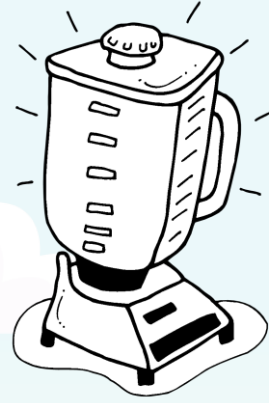
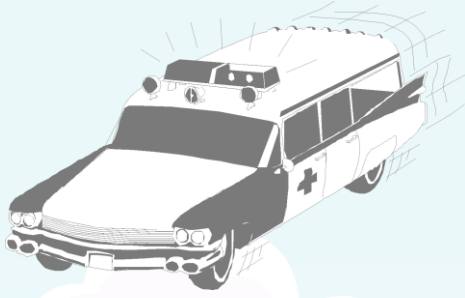


...../١

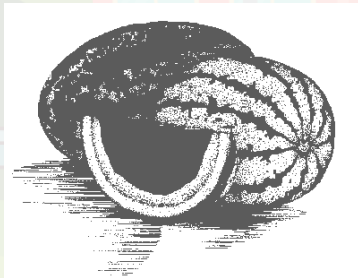
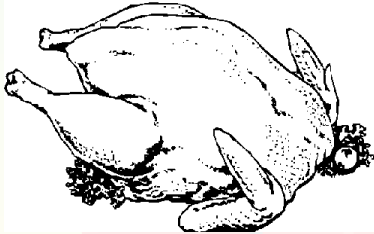
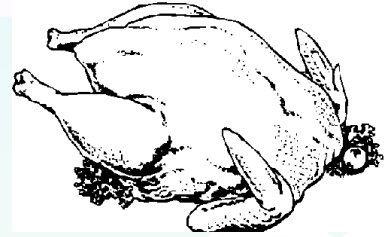
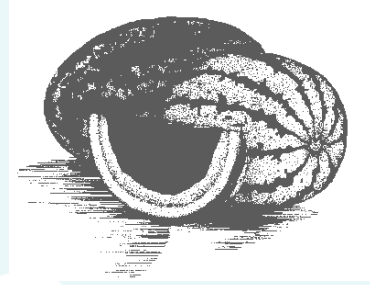
# صلي كل صورتين متشابهتين



# رسمي إشارة عند أدوات المطبخ



# صلي بين الأطعمة المتشابهة







يَا مَدْرَسَتِي

يَا مَدْرَسَتِي

أَجْمَلَ وَقْتِي

أَقْضِي فِيكَ

وَالأَلْعَابِ

بَيْنَ الدَّرْسِ

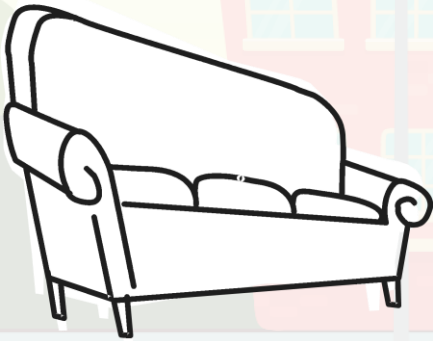
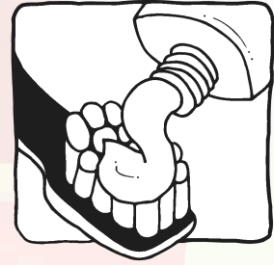
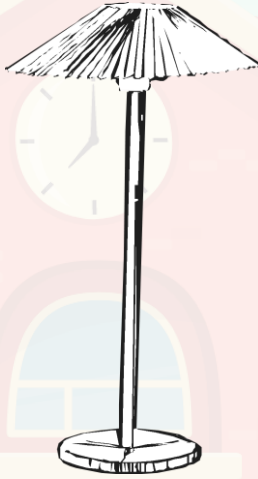
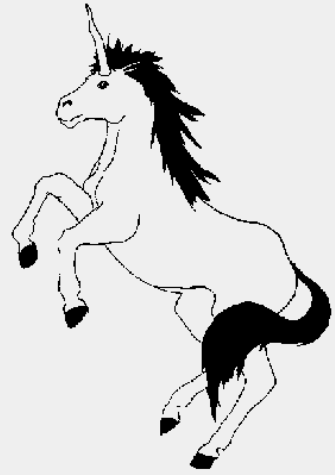
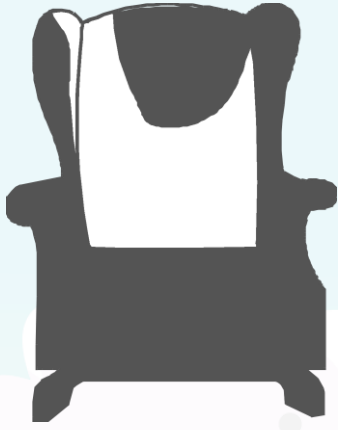
مَعَ أَحْبَابِي

مَعَ أَصْحَابِي

يَا مَدْرَسَتِي

..... / ١

ضعي إشارة عند الأشياء التي توجد غرفة الجلوس





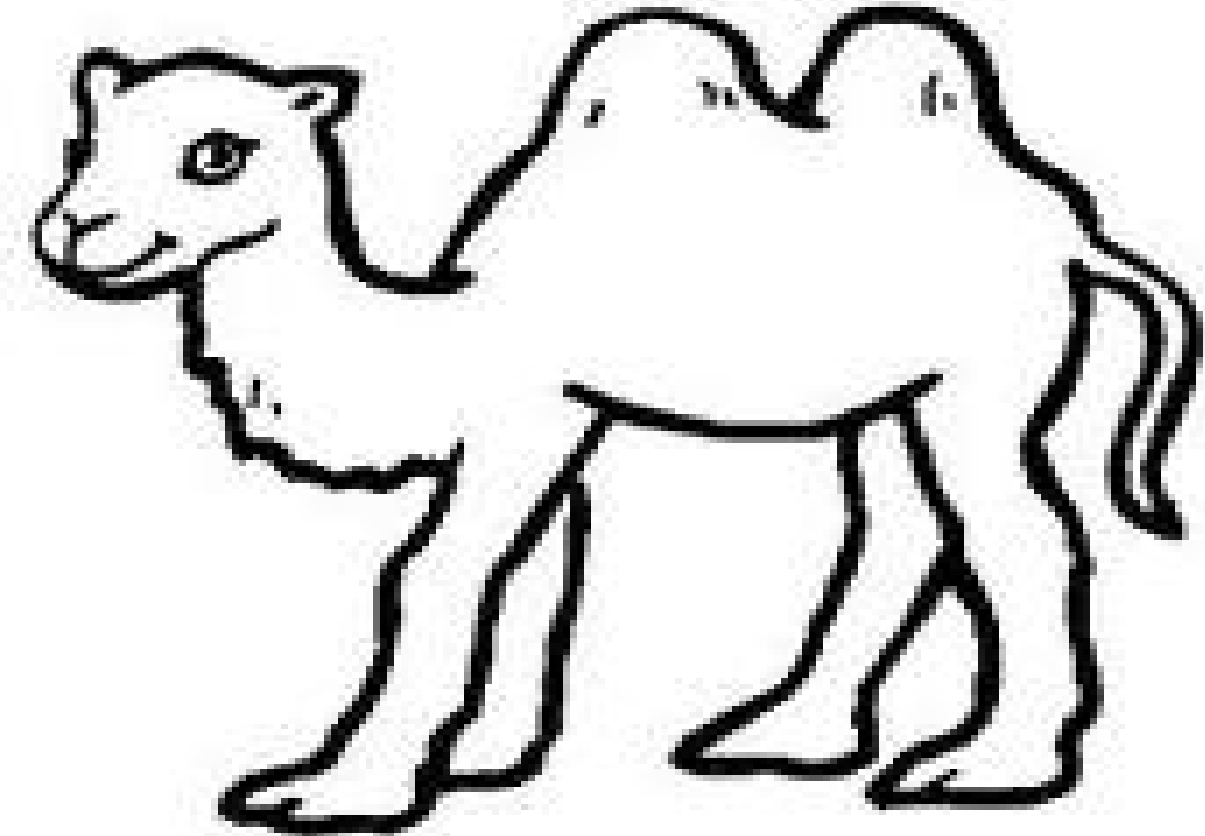
# مسابقات

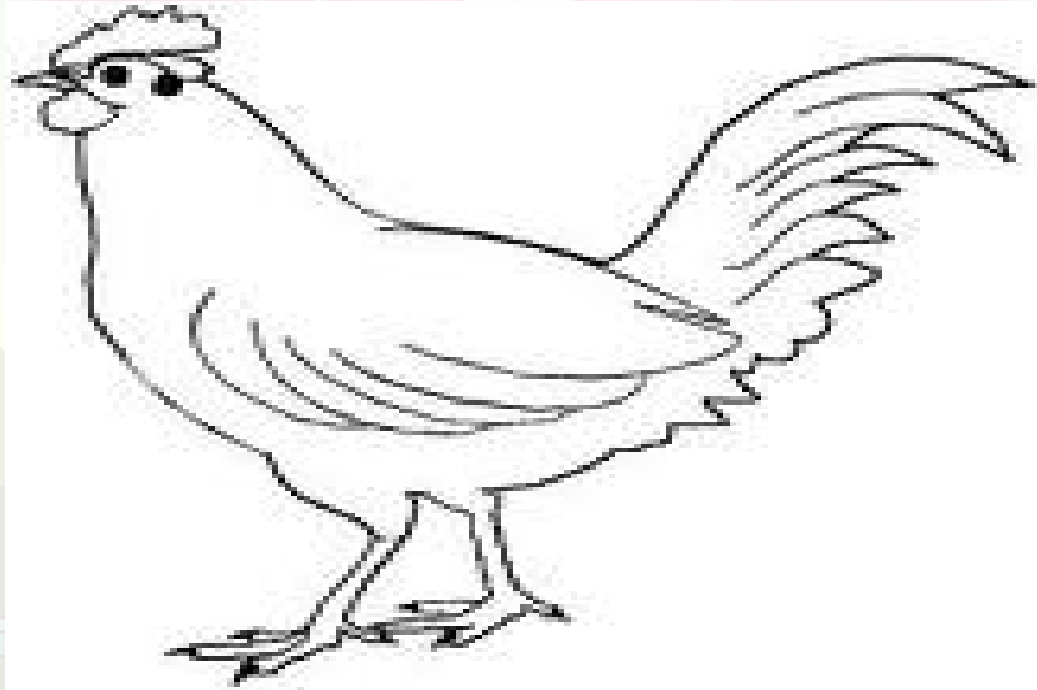
# أسبوعي التمهيدي



اسمي : .....

# لوني الصور التي أمامك





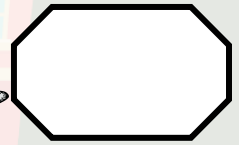
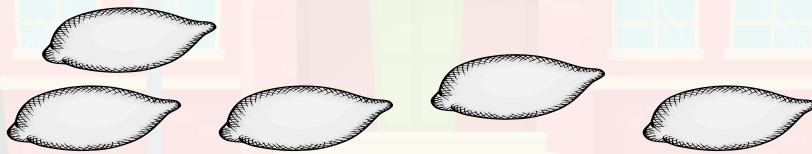
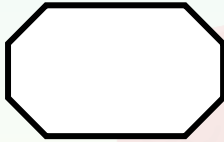
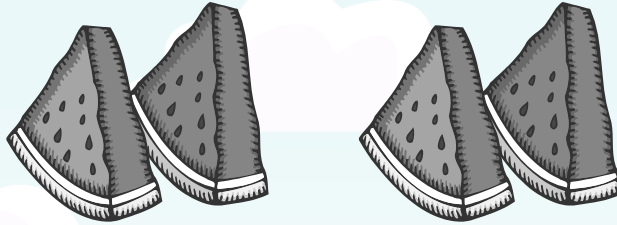
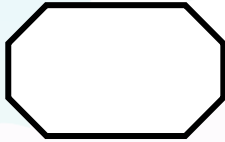
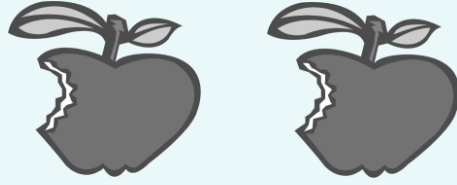


المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
(٢٨٠)  
الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية  
مكتب التعليم بمحافظة الجبيل  
مدرسة أم الشهداء الابتدائية



مديرة المدرسة : سوزان بنت أحمد المسلم

# ساعدوني في عد الأشياء التالية:







ما لك

# ما لك وما عليك تجاه مدرسة ابنتك

ما عليك

- 1- العمل على تهيئة الابنة للتكيف مع الحياة المدرسية عن طريق تشجيعها على اتباع الأنظمة وبناء العلاقة الطيبة مع الطالبات
- 2- الإدراك الكامل لمسئولية البيت في العملية التعليمية والتربوية عن طريق حضور مجالس الأمهات والاستجابة لدعوة المدرسة في أي وقت لمناقشة الموضوعات الخاصة بابنتك .
- 3- التفهم الكامل لمهام ومسئوليات المرشدة الطلابية بالمدرسة وزيارتها في مكتبها والإطلاع على عملية المتابعة لابنتك من حيث التحصيل والسلوك
- 4- معرفة مواعيد بدء الدراسة ونهايتها والعمل على إحضار الابنة في الوقت المحدد وأخذها في الوقت المحدد لكون تأخرها عن المدرسة يضر بمحصلتها من حيث التحصيل وبقاؤها بعد انتهاء الدراسة يضرها من حيث السلوك الخاطئ .
- 5- تدعيم الرقابة غير المباشرة على الابنة خارج المدرسة والتعرف على صديقاتها والجلوس معهن ولو لمدة قصيرة ومشاركتهن وتوجيههن نحو ما ينفعهن .
- 6- تزويد الابنة بما يشغل وقتها بالمفيد وما لا تجدي منه خطراً على ابنتك .

- 1- متابعة تحقيق الولاء لله وحده وجعل الأعمال خالصة لوجهه الكريم ومستقيمة في جميع جوانبها على شرعه وكذلك تدعيم العقيدة الإسلامية في نفسها وجعلها المرتكز الذي من خلاله تنطلق الابنة في سلوكياتها وتعاملها .
- 2- معرفتك بكل ما يطرأ على ابنتك من تغيرات سلوكية خاطئة والعمل معاً على حلها
- 3- اطلعك على مستوى ابنتك شهرياً وفي فترة أقل من ذلك إذا رغبت أو تطلب الأمر إلى كونه يحتاج إلى رعاية مركزة .
- 4- تنمية التفكير العلمي لدى ابنتك وتعميق روح البحث والتجريب واكتشاف ما لديها من مواهب وقدرات وتنميتها
- 5- المدرسة مفتوحة لك في أي وقت ، ترحب بك زائرة ومتابعة ومبدية رأي أو طارحة فكرة تخدم الجميع .
- 6- إن بيئة المدرسة تتمثل في حذف كل ما هو غير ملائم من البيئة الخارجية كي لا يؤثر في عادات ابنتك ويشغل وقتها

مديرة المدرسة:

الموجهة الطلابية:

سوزان بنت احمد المسلم

عنها الإدارية:  
عايشة بنت عبدالعزيز الهليل

## زميلاتي المعلمات

حاملات مشاعل النور والضياء والعفة والخير  
والعطاء .

ها هي ساحات العلم قد استعدت لاستقبال  
طالباته وطلابه .

وها هو العام الجديد . قادم على الأبواب ...  
وكأني به يقول لنا :

أين الشموع التي تحترق لتنير الدروب للآخرين .

ها أنتن الآن مع مرحلة جديدة من مراحل طريق

العلم ، الذي تلتمنسن من خلاله طريق الجنة

فكن كما عهدناكن مثالا للعطاء الجاد والجهد

المخلص .

وفقن الله لما يحب ويرضاه



## طالبتي العزيزة

يسعدني أن أرحب بك في بداية العام الدراسي  
راجية أن تأخذي هذه النصائح بعين الاعتبار :

- تقيدي بالأنظمة والتعليمات والحضور إلى  
المدرسة في المواعيد المحددة .

- أنصتي لشرح المعلمة بهدوء واستفسي عن أي

فقرة غير واضحة وتذكري دائماً أن الدرس هو

لجميع الطالبات وليس لك وحدك .

- احترمي الكبار وتعاملي بمودة وحنان مع

الصغار .

- أحرصى على تلاوة القرآن الكريم وأداء الصلاة

في أوقاتها .

- وأخيراً لا تنسي أننا نعيش فعاليات الأسبوع

التمهيدي للتلميذات المستجدات فكوني نعم

القدوة لهن .



## الأخوات الأمهات

ها نحن الآن مع إطلالة يوم جديد يقول  
لجميع : ( كل عام وأنتم بخير ) لقد فتحت  
المدارس أبوابها والمعلمات وإدارات المدارس  
ينتظرن فلذات الأكباد لبدء الدراسة  
للعام الدراسي الجديد .

( لقد انتهت العطلة الصيفية ) وبدأت

الدراسة وبدأ الجد والعمل .

وها نحن نقول أيضاً في هذا اليوم مرحباً

بالأمهات في مدرسة البنات بالحضن ...

مرحباً بهن مشاركات فعاليات في العملية

التربوية من خلال التعاون مع المدرسة

وتهيئة الجو الملائم للدراسة في البيوت .

وفقنا الله جميعاً لما يحبه ويرضاه.



مديرة المدرسة

سوزان بنت أحمد المسلم





# ألعاب

## ألعاب الأسبوع التمهيدي للصف الأول والرابع

من منا لا تحب التسوق و الشراء و كذلك هن الطالبات :

من الألعاب المناسبة لإنهاء الحفلة بها ... جهزي مكان لعملة كمحل أو طاولة و عليها حلويات و ألعاب صغيرة تنوي توزيعها على الضيوف ثم خبئي أموال ورقية أو معدنية أو العلكة التي على شكل نقود في أنحاء صالة الحفل الختامي ثم اطلبي من الصغيرات البحث عن النقود و من ثم الحضور لشراء الحلويات و الألعاب و هذه كهديّة قبل ذهابهن إلى المنزل .

**البالونات هي أساس الحفلات و تعشقها الصغيرات بشكل رهيب :**

تقسم الطالبات إلى فريقين و كل فريق تخرج منه متطوعة و تعطي كل فريق مجموعة من البالونات و مع كلمة ابدأ على كل فريق يبدأ نفخ بالوناتهم و لصقها على المتطوع و الفريق الذي ينتهي من لصق كل بالوناته على متطوعه أولاً هو الفائز .

**تناسب هذه اللعبة طالبات الصف الرابع :**

تجلس اللاعبات في حلقة و كل لاعبة بيدها ورقة صغيرة و قلم و كل لاعبة تكتب جملة تبدأ بماذا لو ... مثل ماذا لو علي أكبر بعشر سنوات و هكذا ثم كل لاعبة تمرر ورقتها للتي على يمينها كل لاعبة تجيب على السؤال الذي لديها و عند انتهاء الجميع تبدأ أحد اللاعبات بقراءة السؤال الذي لديها و اللاعبة التي على يمينها تقرأ الإجابة التي لديها ثم اللاعبة التي أجابت تقرأ السؤال الذي عندها و التي على يمينها تجيب و هكذا .

**لعبة حركية و مسلية لجميع الأعمار :**

تأخذ المعلمة صور كبيرة لكل من الحيوانات المذكورة سابقاً و تلتصقها في أركان الفصل الأربعة و شغلي نشيدة مثلاً ( أنا وردة بيضا ) و عندما تتوقف الأنشودة على الطالبات سرعة التوجه إلى ركن يختارونه و على أحد الكبار ( و هي معطيتهن ظهرها ) بعد ذلك ينادي أسم واحد من الحيوانات و على جميع اللاعبات المتواجديات في الأركان الخاطئة التوجه إلى الركن الذي يحمل صورة الحيوان المطلوب و الذي يقف على ركن خطأ يخرج من اللعبة و الفائزة من تبقى أخيراً .

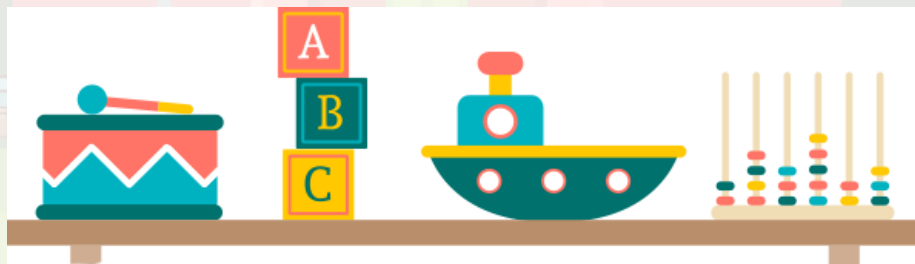


**من ألد الألعاب للطالبات :**

خبئي هدايا و علقها على شجرة بالخارج ثم اطلبي من الصغيرات قطف هداياهن من هناك .

**لعبة فيها المتعة و الفائدة و تنشيط ذاكرة الطالبات :**

الصقي ١٢ صورة لأشياء مختلفة على لوحة و من ثم اعرضي اللوحة على المتسابقة لمدة ثوان و اخفيها من أمامها بسرعة ثم لديها دقائق لذكر الصورة التي كانت معلقة و المتسابقة التي تتذكر أكثر هي الفائزة و ممكن لعبها مع فريقين .



## لعبة مسلية و تقيس سرعة الطالبات على ارتداء الملابس :

ضعي عدد متساوي من الملابس ( مثل قميصان ، قبعة ، شرايات ، بنطال ، فستان للبنات ، وقد يكون أكثر من فستان وهكذا) في حقيبتين و كل لاعبة تستلم حقيبة و مع قول كلمة ابدأ على اللاعبات ارتداء الملابس على بعض و اللاعبة التي تنتهي من لبس كل الملابس هي الفائزة.

هل تستطيع الطالبات الثبات على حركة واحدة هذه اللعبة ترد على هذا السؤال :

شغلي أنشودة و كل اللاعبات يدورون طالما الأنشودة مفتوحة و عندما تتوقف الأنشودة على اللاعبات الوقوف دون أي حركة و اللاعبة التي تتحرك تخرج من اللعبة و هكذا أعيدي تشغيل الأنشودة مرة أخرى و أعيدي اللعبة و الفائزة من تبقى أخيراً

## الكل يعلم كم يحب الطالبات الحلويات :

تحتاج اللعبة إلى حلويات مغلقة و أكياس ورقية ، قبل قدوم الطالبات قومي بإخفاء الحلويات في أماكن مختلفة في الفصل و اكتبي اسم كل طالبة على كيس و عندما يصلون أعطي كل طالبة الكيس الخاص بها و على الطالبات الذهاب للبحث عن الحلوى و لا تنسي أن تبقي بعض الحلويات لديك لمن لم يحالفهن الحظ في العثور على واحدة .

## لعبة حركية شيقة للأطفال :

اطبعي صور لأشياء عديدة و كل صورة نسختين ثم خذي نسخة من كل صورة و انثريها مقلوبة على الأرض و النسخة الثانية لديك ثم أريهم صورة من عندك و على الطالبات إيجاد الصورة المطابقة ثم الصورة التالية و هكذا .

## الطالبات يحبون الطيور و لكن هل يعرفونها :

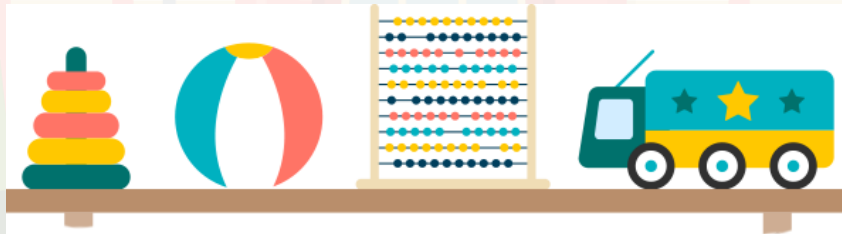
اجعلي الطالبات يقفون أمامك في نصف دائرة ثم اذكرني لهن أسماء حيوانات و طيور ، إذا كان الحيوان يطير يرفعون أيديهم كالأجنحة و يحركونها أما اذا كان لا يطير فتبقي أيديهم ثابتة و الذي يخطئ يخرج من اللعبة و الفائزة التي تبقى أخيراً .

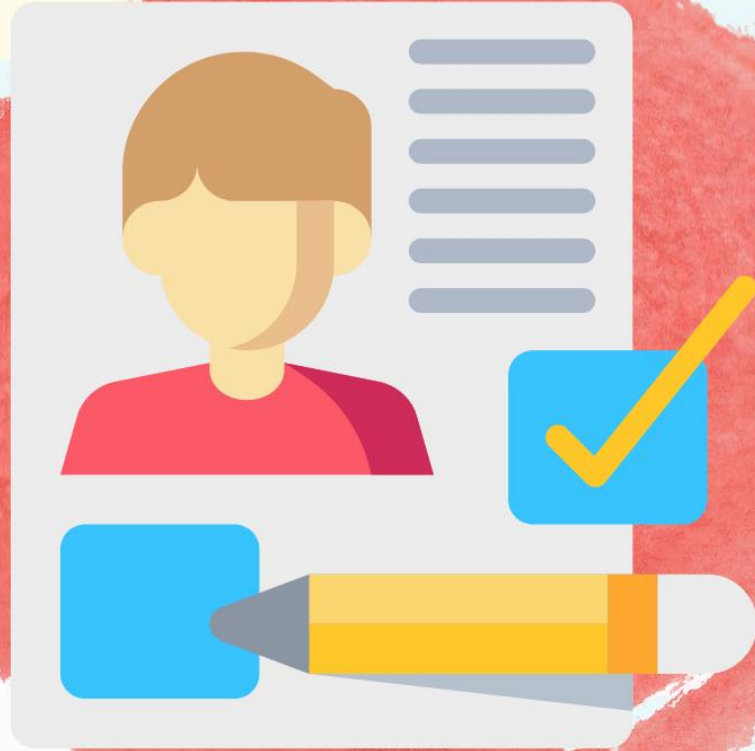
## من هو صاحب الصورة :

قومي بوضع صورة على بطاقة و ألصقيها مقلوبة و دعي الطالبات يسألون أسئلة و تجيب عليهن بنعم أو لا حتى يتوصلن إلى الحل الصحيح يمكن أن تضع صور حيوانات أو طعام أو غيره .

## من يستطيع التذكر أكثر يفوز في هذه اللعبة :

على الطالبات أن يجلسن في حلقة ثم طالبة الأولى تقول ذهبت إلى السوق و اشترت و تذكر شيء ثم اللاعبة الثانية تكرر ما قالتها الأولى و تضيف غرض آخر و هكذا حتى تنسى أحد الطالبات غرض ما تخرج من اللعبة و الطفلة الباقية في الآخر هي الفائزة .





# تقرير برنامج الأسبوع التمهيدي

## تقرير عن برنامج الأسبوع التمهيدي لاستقبال التلميذات المستجدات بالصف الأول الابتدائي للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ

اسم المدرسة ..... المرحلة ..... عدد الطالبات ..... (.....) طالبة

### ١ - معلومات أولية :

- ( ) ١) عدد التلميذات المستجدات بالصف الأول الابتدائي .  
( ) ٢) عدد المعيدات بالصف الأول الابتدائي .  
( ) ٣) عدد اللاتي استفدن من البرنامج .  
( ) ٤) عدد معلمات الصف الأول الابتدائي الآتي شاركن في تنفيذ البرنامج .  
( ) ٥) عدد المعلمات الآتي شاركن في الإعداد والتنفيذ .  
( ) ٦) في حالة عدم تنفيذ البرنامج .. ما هي أسباب عدم التنفيذ ؟

### ٢ - في مرحلة الإعداد للبرنامج :

- أ) تكوين لجنة استقبال الطالبات المستجدات .  
ب) توزيع المسؤوليات على عضوات اللجنة والمعلمات .  
ج) توزيع نشرة خصائص النمو على معلمات الصف الأول الابتدائي .  
د) توزيع مطوية على امهات الصف الأول الابتدائي .  
هـ) إشعار الأمهات بموعد حضورهن مع بناتهن في اليوم الأول من الأسبوع .  
و) إعداد المطبوعات والنشرات الخاصة بالبرنامج .  
ز) إعداد أناشيد وتمثيلية خاصة بالبرنامج ( ترفق صورة منها )  
ح) دراسة التقرير الطبي لكل تلميذة مستجدة .  
ط) أخرى تذكر :

### ٣ - في مرحلة تنفيذ البرنامج :

- أ) مشاركة الموجهة الطلابية في الإشراف والتنفيذ .  
ب) تنفيذ خطوات البرنامج المحدد لكل يوم ( ترفق صورة منه ) .  
ج) التركيز على مظاهر النمو والإعاقات المختلفة للتلميذات المستجدات .

#### ٤ - ملاحظات المدرسة حول مظاهر النمو والإعاقات العقلية والجسمية والحسية والاضطرابات اللغوية والانفعالية

المتعددة لدى التلميذات المستجديات التي تحتاج إلى اهتمام ورعاية معينة :

- ( ) ( ) ( )  
( ) ( ) ( )  
( ) ( ) ( )  
١ ) عدد الحالات .  
٢ ) نوع الحالات .  
٣ ) نوع الإجراءات الوقائية التي اتخذت بشأنها ( ترفق في بيان مفصل ) .  
٥ - العقبات التي واجهت المدرسة في تنفيذ البرنامج :

- أ ) عقبات مالية .  
ب ) عقبات خاصة بالمبنى المدرسي .  
ج ) عقبات خاصة بأولياء أمور التلميذات المستجديات .  
د ) عقبات أخرى تذكر :
- نعم لا نعم لا نعم لا

#### ٦ - مقترحات المدرسة لتحسن البرنامج في العام القادم إن شاء الله :

الموجهة الطلابية :  
الاسم :  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :  
الاسم :  
التوقيع :

مديرة مدرسة :  
الاسم :  
التوقيع :  
التاريخ :

ختم المدرسة