



Common First Year السنة الأولى المشتركة



عمادة السنة الأولى المشتركة

# دليل أنظمة السنة الأولى المشتركة

العام الجامعي ١٤٤٣ هـ

مرحباً بك..

في عمادة  
السنة الأولى المشتركة





الصفحة

4

النظام الأكاديمي

1

5

الغياب والحرمان

2

6

الخطط الدراسية والتخصيص

3

8

الأقسام الأكاديمية

4

9

تقييم تعلم الطلاب 1

5

10

تقييم تعلم الطلاب 2

6

11

مصادر التعلم

7

12

وحدات الخدمات الطلابية

8

13

البرامج النوعية

9

14

الخدمات النوعية

10

15

حقوق الطالب والتزاماته

11

16

دليل التواصل

12



الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على رسوله الأمين، وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

### أبناءنا الطلبة:

إيماناً منا بضرورة وأهمية اطلاعكم على المعلومات الأكاديمية وغير الأكاديمية الخاصة بالسنة الأولى المشتركة، وتلك المتعلقة بالأنظمة واللوائح الجامعية، فقد أولينا الاهتمام بإعداد دليل بصورة ميسرة ومختصرة تتضح فيها أهم المعلومات التي تحتاجونها أثناء دراستكم الجامعية .

وإدراكاً منا بأهمية هذا الدليل المختصر، فقد راعينا أن يكون مواكباً لأحدث النظريات التربوية والنفسية التي تؤكد على ضرورة تنظيم المعلومات والمعارف من خلال استخدام أشكال وقوالب جديدة تسهل عليكم قراءتها وفهمها والرجوع إليها في أي وقت. وقد اشتمل هذا الدليل على ما يلي:

- النظام الأكاديمي
- الأقسام الأكاديمية
- مصادر التعلم
- الخدمات النوعية
- الغياب والحرمان
- تقييم تعلم الطلاب ا
- وحدات الخدمات الطلابية
- حقوق الطالب والتزاماته
- الخطط الدراسية والتخصيص
- تقييم تعلم الطلاب ٢
- البرامج النوعية
- دليل التواصل

### عزيزي الطالب:

نأمل أن يكون هذا الدليل مرشداً ومعيناً لك في الوصول إلى المعلومة التي تريدها بسهولة ويسر، ونؤكد على أهمية رجوعك إلى دليل الطالب المفصل المتوفر على موقع عمادة السنة الأولى المشتركة. فهذا الدليل مختصر ومفيد اقتضت الحاجة إليه لتنظيم المعلومات في نسق أكثر وضوحاً.

ونسأل الله أن يوفقكم لما يحب ويرضى.

# النظام الأكاديمي



## النظام الأكاديمي

1 التسجيل

2 اختيار المستوى في اللغة الإنجليزية

3 التأجيل و الاعتذار

4 إعادة القيد

5 الإنذار الأكاديمي

6 التحويل بين المسارات

7 تحويل الطالب للانتقالي

8 الغياب و الحرمان

9 المقرر اجتياز

بناء على نتيجة اختبار الطالب يدرس في أحد ثلاثة مستويات، هي:

- المستوى الأول (10 ساعة أسبوعياً)
- المستوى الثاني (12 ساعة أسبوعياً)
- المستوى الثالث (6 ساعات أسبوعياً)

### 1 خلال أربعة فصول

● يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب لإعادة قيده خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.

### 2 بعد أربعة فصول

● إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فيمكنه التقدم للجامعة كطالب مستجد وتطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.

### 3 ملحوظة

- لا يجوز إعادة القيد أكثر من مرة.
- لا يمكن إعادة القيد إلا بعد موافقة مجلس العمادة والجهات ذات الاختصاص.
- لا يجوز إعادة القيد إذا كان الطالب موصولاً أكاديمياً.

لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة بالسنة الأولى المشتركة، أو الاعتذار عن فصل دراسي إلا لأسباب اضطرارية خارجة عن إرادته، ويتم تنفيذ ذلك بناءً على موافقة مجلس عمادة السنة الأولى المشتركة بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل بعد تقديم الوثائق الداعمة لطلبه من العيادات الطبية والمستشفيات المعتمدة، أو عمادة شؤون الطلاب أو وحدة الإرشاد الطلابي، وتطبق مواعيد الاعتذار والتأجيل المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل، وإذا لم يعد الطالب إلى الدراسة بعد فترة التأجيل الممنوحة له فسوف يطوى قيده من السنة الأولى المشتركة.

يتقدم الطالب بطلب التحويل بين المسارات إلى عمادة القبول والتسجيل بحسب الضوابط والشروط.

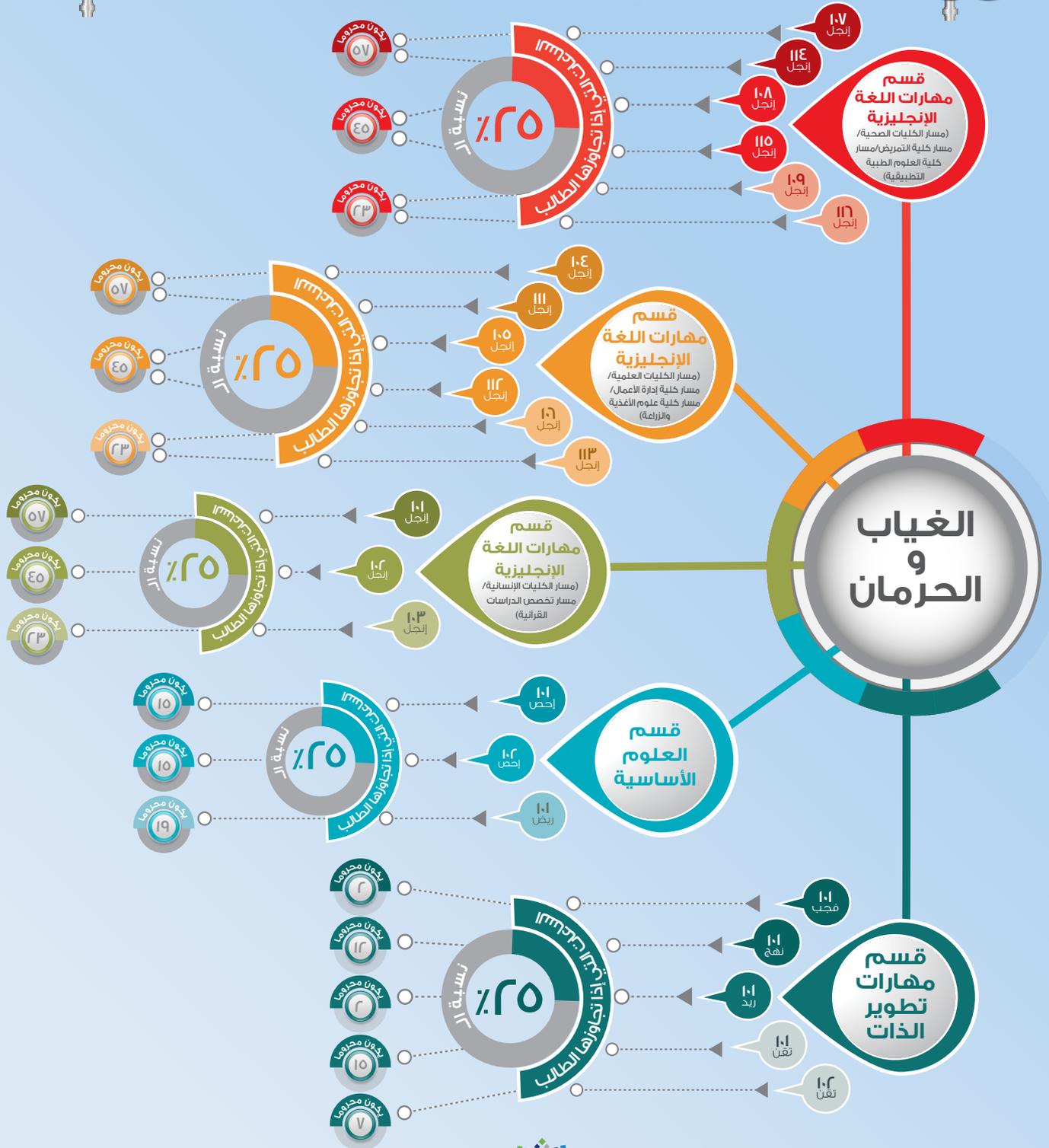
يُعد الطالب ناجحاً إذا حصل على (70%) فأكثر من الدرجة النهائية للمقرر شريطة دخوله الاختبار النهائي.

- يحسب الغياب من المحاضرة الأولى في اليوم الأول إلى آخر يوم قبل الاختبارات النهائية.
- يتحمل الطالب معرفة نسبة غيابه في كل مقرر.
- يحرم الطالب من المقررات إذا زادت نسبة غيابه عن (20%) من الساعات الفعلية لكل مقرر.

- إذا صدرت الموافقة بإعادة قيد الطالب المنسحب أو المطوي قيده.
- إذا لم يتم إنهاء الطالب جميع مقررات السنة الأولى المشتركة خلال مدة أقصاها فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي.
- إذا رسب الطالب أو حصل على تقدير محروم (DN) مرتين في أي من مقررات مهارات اللغة الإنجليزية.
- إذا رسب الطالب أو حصل على تقدير محروم (DN) ثلاث مرات في أي من مقررات السنة الأولى المشتركة.

- يسجل الطالب في الفصلين الدراسيين الأول والثاني التياً من عمادة القبول والتسجيل.
- في حالة وجود أخطاء في الجدول فعلى الطالب مراجعة وحدة شؤون الطلاب بالعمادة.
- لا يمكن تغيير مواعيد المحاضرات أو الشعب بعد صدور الجدول.

# الغياب والحرمان



# الخطط الدراسية والتخصيص



## التخصيص

## الخطة الدراسية

- كلية الطب (طب وجراحة)
- كلية طب الأسنان
- كلية الصيدلة ( دكتور صيدلة )
- كلية الأمير سلطان للخدمات الطبية الطارئة

- علوم صحة المجتمع - تعليم صحي
- التغذية السريرية
- علوم المختبرات الإكلينيكية
- رعاية أسنان
- دكتور بصريات
- علاج علل النطق والسمع
- علوم أشعة
- العلاج الوظيفي
- العلاج الطبيعي
- التقنية الطبية الحيوية - أجهزة
- تقنية الأسنان
- العلاج التنفسي

- التمرير

- كلية العلوم
- كلية الهندسة
- كلية العمارة والتخطيط
- كلية علوم الحاسب والمعلومات

### مسار الكليات الصحية

#### 01 الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /  
١٩ إحص / ١١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

#### 02 الفصل الثاني

١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /  
١٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٠٩ فيز.

### مسار كلية العلوم التطبيقية

#### 01 الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /  
١٩ إحص / ١١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

#### 02 الفصل الثاني

١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /  
١٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٠٩ فيز.

### مسار كلية التمريض

#### 01 الفصل الأول

١٧ إنجل أو ١٠٨ إنجل أو ١٠٩ إنجل /  
١٩ إحص / ١١ نهج / ١٠١ فجب / ١٠١ تقن.

#### 02 الفصل الثاني

١٤ إنجل أو ١١٥ إنجل أو ١١٦ إنجل /  
١٩ كيم / ١٠٩ حين / ١٢٠ تمض

### مسار الكليات العلمية

#### 01 المجموعة الأولى

الفصل الأول: ١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل /  
١٠١ رياض / ١٠١ تقن / ١٠١ ريد / ١٠٠ عرب.

#### 02 المجموعة الثانية

الفصل الأول: ١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل /  
١٠١ إحص / ١٠١ كيم / ١٠١ ريد / ١٠٠ عرب.

الفصل الثاني: ١١١ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل /  
١٠١ رياض / ١٠١ تقن / ١٠١ فجب / ١٠١ نهج .

# الخطط الدراسية والتخصيص



## التخصيص

## الخطة الدراسية

- علوم الإنتاج النباتي
- وقاية النبات
- الإنتاج الحيواني
- علوم الأغذية وتغذية الإنسان
- العلوم في الهندسة الزراعية
- الاقتصاد التطبيقي

- نظم المعلومات الإدارية
- الإدارة
- المالية
- التسويق
- الاقتصاد
- المصرفية الإسلامية
- المحاسبة

- كلية الآداب
- كلية الحقوق والعلوم السياسية
- كلية اللغات والترجمة
- كلية التربية
- كلية السياحة والآثار
- كلية علوم الرياضة والنشاط البدني

- الدراسات القرآنية
- القراءات

### 01 الفصل الأول

١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل /  
١٠١ ريز / ١٠٢ تقن / ١٠٣ ريد / ١٠٤ عرب.

### 02 الفصل الثاني

١١٣ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل /  
١١٤ إنجل / ١١٥ كيم / ١١٦ نهج / ١١٧ فجب .

مسار كلية  
علوم الأغذية  
والزراعة

### 01 الفصل الأول

١٠٤ إنجل أو ١٠٥ إنجل أو ١٠٦ إنجل /  
١٠٧ كمي / ١٠٨ نهج / ١٠٩ فجب / ١١٠ تقن / ١١١ ريد.

### 02 الفصل الثاني

١١٣ إنجل أو ١١٢ إنجل أو ١١٣ إنجل /  
١١٤ أدا / ١١٥ قصد / ١١٦ كمي

مسار  
كلية  
إدارة  
الأعمال

### 01 الفصل الأول

١٠١ إنجل أو ١٠٢ إنجل أو ١٠٣ إنجل /  
١٠٤ إنجل / ١٠٥ نهج / ١٠٦ فجب / ١٠٧ تقن.

### 02 الفصل الثاني

يدرس الطالب في كليته وفقاً لتخصصه

مسار  
الكليات  
الإنسانية

### 01 الفصل الأول

١٠١ إنجل أو ١٠٢ إنجل أو ١٠٣ إنجل /  
١٠٤ إنجل / ١٠٥ نهج / ١٠٦ فجب / ١٠٧ تقن.

### 02 الفصل الثاني

يدرس الطالب في قسمه وفقاً لتخصصه

مسار  
تخصص  
الدراسات  
القرآنية

# الأقسام الأكاديمية



## الأقسام الأكاديمية

### قسم تطوير المهارات الذات

### قسم مهارات اللغة الإنجليزية

### قسم العلوم الأساسية

1 | ١٠١ نهج

2 | ١٠١ ريد

3 | ١٠١ فجب

4 | ١٠١ تقن

5 | ١٠٢ تقن

يهدف إلى تنمية المهارات الأكاديمية والذاتية والتواصلية لدى الطلبة، وتطبيق هذه المهارات في الحياة الجامعية والعملية.

يهدف إلى اكتساب الطلبة المهارات اللازمة لتوليد الأفكار والابتكارات، وتحويلها إلى مشاريع تجارية على أرض الواقع.

يهدف إلى تنمية الجوانب المتعلقة بنمط الحياة الصحية لدى الطلبة كالصحة، والغذاء، وممارسة النشاط البدني.

يهدف إلى تعريف الطلبة بالحاسب الآلي وأشهر التطبيقات الحديثة في مجال تقنية المعلومات.

يهدف إلى تعريف الطلبة بأساسيات ومكونات أجهزة الحاسب وأنواعها، وكسابهم المهارات اللازمة للتعامل مع الحاسب الآلي وبرامجه ومهارات البحث عن المعلومات في الإنترنت.

1 | ١٠١ إحص

2 | ١٠٢ إحص

3 | ١٠١ رياض

يتناول المهارات المتعلقة بالإحصاء الوصفي، وتوزيعها، وتمثيلها، ومقاييس التلعة المركزية، ومقاييس التشتت والانحراف والتوقع، وتحليل الانحدار.

يتناول المهارات المتعلقة بتصنيف البيانات، وتوزيعها، وتمثيلها، ومقاييس التلعة المركزية، ومقاييس التشتت والانحراف والتوقع، وتحليل الانحدار.

يتناول المفاهيم والمهارات الأساسية في التفاضل، مثل: حسابات النهايات، والاتصال، واشتقاق الجوال، مختلف أنواعها، والتطبيقات المختلفة للشئقة.

1 | مسار الكليات الصحية  
مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية  
مسار كلية التمريض

2 | مسار الكليات العلمية  
مسار كلية إدارة الأعمال  
مسار كلية علوم الأغذية والزراعة

3 | مسار الكليات الإنسانية  
مسار تخصص الدراسات القرآنية

١٠٧ إنجل، ١٠٨ إنجل، ١٠٩ إنجل.

١١٤ إنجل، ١١٥ إنجل، ١١٦ إنجل.

١٠٤ إنجل، ١٠٥ إنجل، ١٠٦ إنجل.

١١١ إنجل، ١١٢ إنجل، ١١٣ إنجل.

١٠١ إنجل، ١٠٢ إنجل، ١٠٣ إنجل.

تهدف هذه المقررات إلى

تطوير كفايات الطلبة في اللغة الإنجليزية، وتزويدهم بالمهارات الأساسية التي يحتاجون إليها في دراستهم الجامعية وحياتهم المهنية، وتمكينهم من التواصل بشكل فعال باللغة الإنجليزية في مواقف متعددة وأغراض مختلفة.

# تقييم تعلم الطلاب ١



## التعليمات الخاصة بالاختبارات وما يتعلق بها

### قبل الاختبار

- إحضار البطاقة الجامعية أو أي إثبات للشخصية.
- إحضار قلم رصاص وإحضار كافة الأدوات المسموح بها حسب طبيعة المقرر.
- إغلاق الجوال وعدم استخدامه مطلقاً.
- لا يسمح بدخول أي طالب لم يرد اسمه في كشف الحضور.

### أثناء الاختبار

- الطالب مسؤول عن تسجيل بياناته وتظليل الرقم الجامعي ورقم الشعبة والنموذج بشكل سليم.
- لا يسمح بالخروج أثناء الاختبار إلا في الحالات الاستثنائية المقررة من قبل رئيس لجنة الاختبارات.
- في حالة قيام الطالب بالغش أو محاولة ذلك يتم إيقاف اختباره وإحاطته للجنة النظام لتطبيق العقوبات المناسبة.
- لا يسمح باستخدام الغاموس الإلكتروني.

### بعد الاختبار

- لا يحق للطالب الغائب إعادة الاختبار إلا بعدد اضطراري موثق من جهة حكومية، ويغدهم الطلب خلال أسبوع من تاريخ الاختبار الأساسي على البرنامج الإلكتروني لمعاملات شؤون الطلاب (حاصم).
- يحق للطالب الاعتراض على أي من درجات أعمال الفصل خلال أسبوع من تاريخ إعلان الدرجة.
- يحق للطالب أن يعترض على درجة الاختبار النهائي خلال (١٥ يوماً) من تاريخ إعلان الدرجة بشرط ألا يكون الطالب تقدم بثلاثة طلبات لإعادة التصحيح وصدور قرار نهائي بالرفض أو الحفظ.

## تقييم تعلم الطالبات

### قسم مهارات اللغة الإنجليزية

- التقويم المستمر ٢٠ درجة.
- اختبار نصف محوسب ٣٠ درجة.
- اختبار كتابية ١٠ درجات.
- الاختبار النهائي ٤٠ درجة.

### قسم مهارات تطوير الذات ١٠ نهج

- المشاركة ١٥ درجة.
- الخريطة الذهنية ١٠ درجات.
- تكليف بصفي ٥ درجات.
- اختبارات تحريرية ٢٠ درجة.
- العرض واللقاء ١٠ درجات.
- الاختبار النهائي ٤٠ درجة.

### قسم مهارات تطوير الذات ١٠ ريد

- المشاركة والواجبات ١٥ درجة.
- المشروع+العرض ٢٥ درجة.
- اختبار تحريري ١٠ درجة.
- الاختبار النهائي ٥٠ درجة.

### قسم مهارات تطوير الذات ١٠ فجب

- وصفة نشاط بصفي ١٥ درجة.
- المشاركة ١٥ درجة.
- المشروع ١٠ درجات.
- اختبار قصير ١٠ درجات.
- الاختبار النهائي ٥٠ درجة.

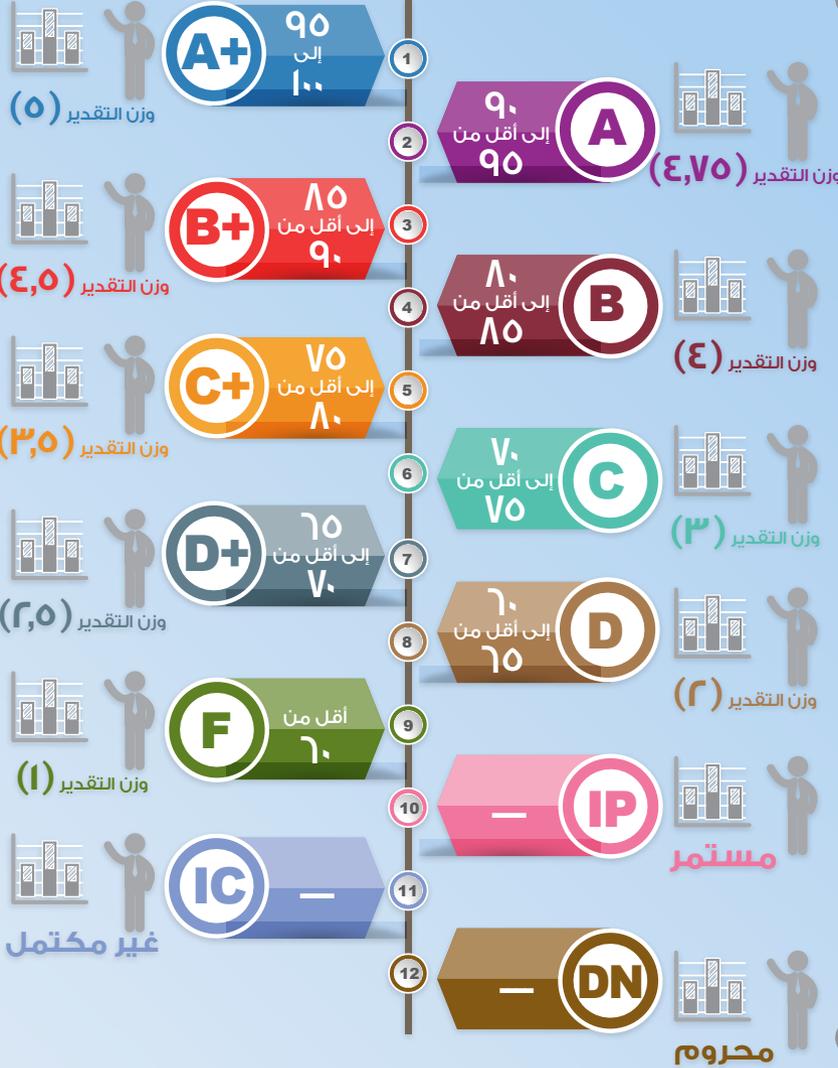
### قسم مهارات تطوير الذات ١٠ تقن / ١٠٢ تقن

- النشاطات الصفية ١٠ درجات.
- مشروع التعلم الذاتي ١٠ درجات.
- اختبار نصفي ٣٠ درجة.
- الاختبار النهائي ٥٠ درجة.

### قسم العلوم الأساسية

- واجبات ١٠ درجات.
- اختبار فصلي أول ٢٥ درجة.
- اختبار فصلي ثاني ٢٥ درجة.
- الاختبار النهائي ٤٠ درجة.

# تقييم تعلم الطلاب ٢



## التقديرات الدراسية



المعدل الفصلي =  $\frac{\text{مجموع النقاط في الفصل}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة}}$

المعدل التراكمي =  $\frac{\text{مجموع نقاط الفصول الدراسية}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لجميع الفصول الدراسية}}$

# مصادر التعلم

## مصادر التعلم

**مراكز مصادر التعلم**

**مكتبة السنة الأولى المشتركة**

تضم العديد من الكتب في مختلف المجالات، كما ترشد الطالب إلى ما يلزمه من مصادر المعرفة، وذلك من خلال المختصين العاملين على خدمة رواد المكتبة من الساعة (٨ - ٥).

**التعلم الإلكتروني**

التعلم الإلكتروني هو أحد أسس تعلم المهارات الذي يدعم أهداف السنة الأولى المشتركة.

هو برنامج مطور من قبل جامعة أكسفورد، وهو البرنامج الداعم لمنهج (Q Skills)، ويعمل من خلال نظام إدارة التعلم (LMS)، وهو خاص بقسم اللغة الإنجليزية.

**التدريب الإلكتروني (IQ ONLINE)**

هو نظام تفاعلي يحوي العروض التقديمية، والجلسات المصورة، والتعلم بالترفيه، والواجبات الإلكترونية، والمنتديات العامة، وتعمل عليه جميع مقررات عمادة السنة الأولى المشتركة.

**نظام إدارة التعلم (LMS)**

– مركز مصادر تعلم مهارات تطوير الذات (بوابة التغيير)، رقم القاعة (٢٢٣١/٢٢٢٤)  
– مركز مصادر تعلم مهارات الحاسب الآلي، رقم القاعة (٢١٦٤/٢١٣١)

**قسم مهارات تطوير الذات**

مركز مصادر تعلم مهارات اللغة الإنجليزية، رقم القاعة (٢٣٨٢/٢٣٦٢)

**قسم مهارات اللغة الإنجليزية**

مركز مصادر تعلم العلوم الأساسية، رقم القاعة (٢٤٤٣)

**قسم العلوم الأساسية**

# وحدات الخدمات الطلابية



## وحدة شؤون الطلاب



### اللجان الطلابية

- لجنة حماية الحقوق الطلابية.
- لجنة شؤون الطلاب.
- لجنة النظام.

### المبادرات النوعية

- مبادرة الالتزام حياة.
- مبادرة اعرف.
- مبادرة حقي التزام.

### المجلس الاستشاري الطلابي

حلقة الوصل بين الطلبة والعمادة.

### الأندية الطلابية

- العلوم والتقنية.
- الجوقة.
- الثقافة والفنون.
- شباب الأعمال.
- المسؤولية الاجتماعية.
- الرياضة.

## وحدة الأنشطة الطلابية



### المبادرات والبرامج

- حملة عينك على الوطن.
- مسابقة عكاظ للشعر والإنشاد.
- ملتقى العمادة القيادي.
- ملتقى العمادة الشبابي.
- سباق المعرفة.
- ملتقى الثقافات.
- برنامج كن إيجابياً.

### مشروع العمل الطلابي

هو مشروع طلابي محض يهدف إلى تنظيم الأنشطة الطلابية بالعمادة ورفع جودتها وفقاً لمعايير الجودة الشاملة ويشرف على ستة أندية طلابية.

### برنامج الفرص التشغيلية

يسعى البرنامج إلى توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب من ذوي الحاجات المادية، والحالات الإنسانية، ويكسبهم البرنامج العديد من المهارات.

## وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي



### مهمة الوحدة

تمثل مهمة وحدة الإرشاد الطلابي في العمل على تهيئة بيئة تعليمية داعمة للسلوك الإيجابي للطلاب، ومساعدته على التكيف والاندماج بصورة إيجابية.

### البرامج الإرشادية

- برنامج مواجهة الغياب الطلابي والحرمان.
- برنامج رعاية الطلبة المتعثرين.
- برنامج الإرشاد النفسي والاجتماعي.
- برنامج رعاية الطلبة الوافدين.
- برنامج الدعم الأكاديمي.
- برنامج متابعة المظهر والسلوك.
- برنامج المتابعة الصحية.
- برنامج ممثلي الشعب الدراسية.

# البرامج النوعية



برنامج  
تدريب الطلاب

برنامج  
رعاية الطلبة ذوي  
الإعاقة

برنامج  
الطلبة المتفوقين  
والموهوبين

وحدة  
الاختبارات

برنامج  
مساري



## بوابة خدماتي الإلكترونية

أرشدني	مهامي	الأدلة	الجدول الدراسي
الحرمان	الاستبانات	داعم	الحضور
روابط مهمة	فكرتي	الدرجات	جداول الاختبارات

# الخدمات النوعية

10



## الخدمات النوعية

### التواصل الإلكتروني

- موقع السنة الأولى المشتركة
- البريد الإلكتروني الجامعي
- الشاشات الرقمية



يحتوي الموقع على الخدمات الإلكترونية المختلفة الملبية لكافة احتياجات الطلاب الأساسية، بالإضافة إلى قائمة تواصل معنا، والطلاب مسؤول عن معرفة كل ما ينشر في الموقع. ويمكن الدخول إلى الموقع من خلال الرابط التالي: [www.cfy.ksu.edu.sa](http://www.cfy.ksu.edu.sa)

يعد البريد الإلكتروني هو الوسيلة الرسمية لتواصل الطلاب مع العمادة والجامعة، ويبلغ على الطالب متابعة بريده باستمرار، وهو عبارة عن: [@student.ksu.edu.sa](mailto:@student.ksu.edu.sa) الرقم الجامعي

تعد الشاشات الرقمية أهم وسائل التواصل الداخلي بين الطلاب والعمادة، وتعرض عليها الإعلانات والأخبار والعبارة التحفيزية والترحيبية.

### الدعم الفني



تقدم وحدة تقنية المعلومات العديد من الخدمات ومن أهمها الإبلاغ عن المشكلات المتعلقة ببريد الطالب الجامعي، ويمكن التواصل مع الدعم الفني من خلال البريد الإلكتروني: [itsupport@ksu.edu.sa](mailto:itsupport@ksu.edu.sa) أو عبر الهاتف 0114675557

### الخدمات الصحية



- العيادة الطبية
- عيادة مساندة الإقلاع عن التدخين

تقدم العمادة الرعاية الطبية المتكاملة مع دورها التوعوي والإرشادي في مجال السلوكيات والعادات الصحية (المبنى العلمي: G595).

تستقبل العمادة الطلاب ومنسوبي عمادة السنة الأولى المشتركة، بهدف معالجتهم ومساندتهم للإقلاع عن التدخين (المبنى الإنساني: 1625/B).

### السلامة والأمن



تتولى الوحدة مسؤولية إدارة مباني عمادة السنة الأولى المشتركة ومواقفها والحفاظ على سلامة الطلاب.

### التغذية



يوجد بالعمادة عدد من المطاعم والمقاهي، وتعتمد العمادة وسائل متعددة ودقيقة لمتابعة هذه الخدمات الغذائية، وجودتها ضمانا للصحة والسلامة العامة.

### الترفيه



ويشمل ذلك توفير الألعاب الجماعية والمسابقات الرياضية وأنشطة التعلم بالترفيه، ومراكز مصادر التعلم بالإضافة إلى المسابقات الإلكترونية.

### مواقف السيارات



توفر العمادة المواقف المفتوحة، ويجب التقيد بالوقوف الصحيح وعدم الوقوف في الحي السكني المجاور للعمادة أو على الطرق الرئيسية حتى لا يتعرض الطالب للعقوبة.

### الصراف الآلي



وفرت العمادة جهاز صراف آلي في البهو الرئيس بين المبنى العلمي والمبنى الإنساني لتقديم الخدمات المصرفية.

# حقوق الطالب والتزاماته



هي لجنة تنظر في شكاوى الطلاب واعتراضاتهم، ومقرها وحدة شؤون الطلاب بعمادة السنة الأولى المشتركة.



# دليل التواصل



12

منسق برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين

مكتب ١٥٥١  
t.alragab@cfy.ksu.edu.sa

مستشار العمادة للشؤون الفنية

مكتب ٢٥٨٢  
fd@cfy.ksu.edu.sa

وكيل العمادة للشراكات الأكاديمية

مكتب ٢٥٤١  
vdap@cfy.ksu.edu.sa

وكيل العمادة للتطوير والجودة

مكتب ٢٥٤١  
vdq@cfy.ksu.edu.sa

وكيل العمادة لشؤون الطلاب

مكتب ١٦١٤  
vdss@cfy.ksu.edu.sa

وكيل العمادة  
للشؤون التعليمية والأكاديمية

مكتب ٢٥٤٧  
vda@cfy.ksu.edu.sa

عميد السنة الأولى المشتركة

مكتب ٢٥١١  
dean@cfy.ksu.edu.sa

رئيس قسم مهارات اللغة الإنجليزية

مكتب ٢٥٦٨  
chair-els@cfy.ksu.edu.sa

رئيس قسم العلوم الأساسية

مكتب ٢٥٦٢  
chair-math@cfy.ksu.edu.sa

رئيس قسم مهارات تطوير الذات

مكتب ٢٥٦٢  
chari-sds@cfy.ksu.edu.sa

رئيس  
وحدة شؤون الطلاب

مكتب ١٥٢٢  
sa@cfy.ksu.edu.sa

رئيس وحدة  
التوجيه والإرشاد الطلابي

مكتب ٢٤٨٤  
sg@cfy.ksu.edu.sa

مشرف  
وحدة الأنشطة الطلابية

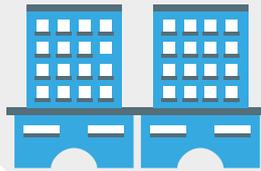
مكتب ١٥٤٢  
zalotaibi@cfy.ksu.edu.sa

مشرف وحدة  
العلاقات العامة والإعلام

مكتب ٢٥٢١  
prd@cfy.ksu.edu.sa

## دليل التواصل

عمادة السنة الأولى المشتركة  
CFY Deanship



## همم واعدة



## لوطن طموح

- [www.ksu.edu.sa](http://www.ksu.edu.sa)
- [www.cfy.ksu.edu.sa](http://www.cfy.ksu.edu.sa)
- <https://edugate.ksu.edu.sa/ksu/init>
- <http://efy.ksu.edu.sa/gate>
- <https://www.facebook.com/PY.KSU/>
- <http://twitter.com/pydeanship>
- <https://www.youtube.com/user/TubePYD>
- <http://mail.student.ksu.edu.sa>

### روابط إلكترونية لمواقع تهمك

- رابط جامعة الملك سعود
- رابط عمادة السنة الأولى المشتركة
- رابط بوابة النظام الأكاديمي بالجامعة
- رابط بوابة خدماتي الإلكترونية
- رابط العمادة على الفيس بوك
- رابط العمادة على تويتر
- رابط قناة العمادة على اليوتيوب
- رابط البريد الإلكتروني للطالبة

