المتأخرون بعد بداية الطابور الصباحي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الموظف | وقت الحضور | | التوقيع | وقت الانصراف | | التوقيع | أسباب التأخر بالتفصيل |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* يدون الموظف المتأخر سبب التأخر بالتفصيل .

الموظفون الغائبون

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الموظف | الوظيفة | حالة الغياب | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

\* يدون مدير المدرسة الغائبون في السجل مع بيان حالة الغياب للموظف .

المشرفون الزائرون

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المشرف | وقت الحضور | | وقت الانصراف | | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

المعلمون المناوبون في نهاية الدوام الرسمي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الصفوف الأولية | الصفوف العليا | التربية الخاصة |
|  |  |  |
| التوقيع | التوقيع | التوقيع |

\* يلتزم المعلم المناوب بجدول المناوبة الخارجية ، ويكون مسؤول مسؤولية كاملة عن ذلك فترة المناوبة . و.م.ع.ن : 01 -01