**بنود الزيارة التفقدية للروضة الأهلية**

* **تم بعون الله وتوفيقه في يوم .......... الموافق : / / 14 هـ زيارة الروضة بهدف تفقد أوضاعها ومتابعة الاستعدادات للفترة التمهيدية وقد تم خلال الزيارة الأتي:**
* **تهنئة الجميع بالعام الدراسي الجديد جعله الله عام خير وعطاء.**
* **مناقشة المشرفة على الروضة في التنظيمات الإدارية التالية:**
* **ـ وضع الخطط المنظمة للعمل:**
* **الخطة التشغيلية – خطة توزيع الوحدات على مدار العام-الجدول الزمني لأنشطة البرنامج اليومي مع مراعاة التوازن بين الأنشطة الحركية والهادئة**
* **خطة الأنشطة اللاصفية مع الاستفادة من الأمهات المتميزات في المشاركة في تنفيذها**
* **خطة الحلقات التنشيطية والتدريبية والدورات حسب حاجة الروضة ( مهارات تفكير ـ الذكاءات المتعددة ـ أنماط الشخصية ـ حاسب آلي ـ تجويد وتلاوة ......).**
* **خطة للقاءات الدورية بالأمهات (المقابلات الثنائية- حضور أنشطة- تنفيذ أنشطة-حضور برامج توعوية بالأساليب التربوية المناسبة للتعامل مع أطفالهن...).**
* **خطة لمناقشة قراءات الموظفات بحضور الجميع .**
* **خطة مالية لاستثمار موارد الروضة وتحقيق أهدافها**
* **خطة برامج تعمل على ترسيخ المواطنة الصالحة في نفوس منسوبات الروضة وأطفالها.**
* **خطة تدريبية للمتدربات من خريجات الجامعة بالتعاون مع لجنة تنمية الموارد البشرية بإدارة رياض الأطفال.**
* **خطة الزيارات الميدانية لروضات أخرى لتبادل الخبرات واكتساب مزيد من المهارات.**
* **إعداد برامج توعية للمجتمع المحيط بالروضة بأهمية إلحاق الطفل بالروضة .**
* **التوعية بأخلاقيات مهنة التعليم .**
* **استثمار الطاقات البشرية والمادية المتاحة في المجتمع المحلي لتحقيق أهداف الروضة.**
* **الاستفادة من كتيبات الطفولة المتميزة حسب ما ورد في النشرة المرفقة معها .**
* **الالتزام بتسجيل الأطفال بالسن النظامي وفقا لما نصت عليه اللائحة التنظيمية و التعميم (18096/2/11)**
* **الالتزام بالمعايير والضوابط للأطفال الذين تقل اعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانون يوماً الواردة في التعميم رقم 33453376 بتاريخ 25/4/1433هـ.**
* **تسجيل الأطفال ( ذوي الاحتياجات – صعوبات التعلم ) بعد أخذ الموافقة من الجهة المختصة عن إمكانية دمجهم .**
* **عدم تسجيل أي طفل يرتدي حفاضات نهائياً وضرورة التأكد من اعتماده على نفسه في دخول دورات المياه.**
* **ضرورة استيفاء ملف الطفل على جميع البيانات (الحالة الاجتماعية – البطاقة الصحية – فصيلة الدم .......) وصور من الأوراق الثبوتية وعدم أخذ الأوراق الثبوتية الأصلية.**
* **الالتزام بعمل بطاقات لخروج الأطفال من الروضة وعدم تسليم الطفل لأي شخص إلا بعد اطلاع المسئولة على البطاقة.**
* **في حالة وجود حضانة في الروضة ضرورة الالتزام بالآتي:**

**ـ عمل عقود للحاضنات ويشترط وجود معلمة سعودية ومربية ومستخدمة في الحضانة مع مراعاة تناسب أعداد الأطفال في الحضانة مع عدد المربيات.**

* **تنفيذ جميع إجراءات التسجيل المتبعة في مرحلة رياض الأطفال عند تسجيل أطفال الحضانة.**
* **تقيد حضور وغياب الأطفال في سجل الحضور والغياب.**
* **الاطلاع على البرامج المقدمة للأطفال.**
* **دراسة الوحدات وتدعيمها بأهداف مبتكرة وحلقات تنشيطية وأسئلة متنوعة ومتميزة مع مراعاة ( الرجوع للمراجع الموثوقة – الفروق الفردية بين الأطفال الموهوبين ، ذوي الاحتياجات الخاصة ، أصحاب القدرات ـ توفير الوسائل والأدوات اللازمة....).**
* **تشكيل فرق العمل للاستفادة من قدرات المعلمات وإطلاق الطاقات وتشجيع الإنجاز المبدع وتبادل الخبرات للارتقاء ب أدائهن.**
* **استكمال الهيئة الإدارية والتعليمية حسب لائحة العمل برياض الأطفال( معلمة لكل 10 : 12 طفل) كما ورد في التعميم.**
* **توزيع الأطفال على المستويات الثلاث وفقا لما نصت عليه اللائحة التنظيمية للعمل مع مراعاة التوازن بين عدد الأطفال ومساحة الفصل.**
* **توزيع العمل على جميع الموظفات بما نصت عليه اللائحة مع مراعاة العدل ومصلحة العمل في ذلك وتدوينه في سجل خاص وأخذ التواقيع بذلك.**
* **وضع برنامج لمتابعة الطفل وتقويمه من بداية العام الدراسي وإعداد تقارير الأطفال في نهاية كل وحدة وتقرير وصفي في نهاية كل فصل دراسي وسجل إنجاز الطفل في نهاية العام.**
* **متابعة المعلمات طوال العام في( التحضير اليومي-استثمار الساعة الإشرافية في نهاية الدوام-دراسة الوحدات وتطوير أنشطتها-تقييم الوحدات-استثمار وقت المناوبة لصالح الطفل...).**
* **يمنع منعاً باتاً تدريب أي معلمات داخل الروضة وأحالتهن إلى إدارة رياض الأطفال لتدريبهن.**
* **تفعيل دور المندوبة الإعلامية بالروضة بالتعاون مع لجنة الإعلام بإدارة رياض الأطفال.**
* **اعتماد المطويات والمنشورات التربوية من قبل المستشار التعليمي بإدارة التعليم تعميم (4346/1)**
* **الالتزام بعدم إهداء المطبوعات والإصدارات إلا بعد اعتمادها من قبل وحدة الإعلام التربوي تعميم (17574/1/4).**
* **عدم الإدلاء بأي تصريحات للصحف والإذاعات والقنوات إلا بعد أخذ تصريح من قبل قسم الإعلام التربوي والعلاقات العامة إخلاءً للمسئولية.**
* **جمع عينات وصور من إنجازات كل طفل في ملف خاص به خلال العام الدراسي للاستفادة منها عند تطبيق برنامج مع السلامة .**
* **الرجوع إلى سجل الإعانة وملزمة شرح البنود التفصيلية له وزيارات المشرفات السابقة والزيارة الختامية لتنفيذ ماورد فيها من التوجيهات .**
* **استخدام استمارة متابعة مهارات الطفل من خلال ألأنشطه اليومية في الروضة.**
* **تنظيم المستودعات ( الأثاث ـ الوسائل ـ الألعاب الإدراكية ـ الكتب والقصص ـ وتصنيفها حسب الوحدات ).**
* **توفير وسائل متنوعة حسب حاجة الروضة بما يحقق أهداف المنهج .**
* **التأكد من تنفيذ كافة أعمال الصيانة استعداداً لاستقبال الأطفال .**
* **احتواء أولياء الأمور وحل مشاكلهم داخل الروضة .**
* **تهيئة الجو المناسب واحتواء المشاكل قبل تفاقمها وتوعية المنسوبات بأساليب التعامل الايجابي والذي يساعد على استقرار الموظفات في الروضة .**

**ومن خلال الزيارة التفقدية تم التوجيه للآتي :** ...................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔..............................................................................................................

.......................................................................................................................۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔............................................................................................................

.....................................................................................................................۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔..............................................................................................................

**مع الحرص على مراقبة الله في السر والعلن وتطبيق أخلاقيات مهنة التعليم مما ينعكس أثره ايجاباً على نهضة هذا الوطن الغالي ورقيه ... وفق الله الجميع لما يحبه ويرضاه , , ,**

**المشرفة التربوية :** ................................................... **التوقيع:** .......................................................