

جامعة الفيوم

العام الجامعي ٢٠١٨ - ٢٠١٩

كلية الزراعة

الفصل الدراسي الأول

قسم الاقتصاد الزراعي

الزمن: ساعتان

نموذج اجابة مقرر "تنمية البرامج الإرشادية"

لطلبة المستوى الرابع برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية

اجابة السؤال الأول: عرف المفاهيم التالية (١٠ درجات)

التقييم الإرشادي: هو عملية قياس التغيرات السلوكية للمسترشدين المترتبة على تنفيذ برنامج ارشادي معين ودرجة تحقيقه لأهدافه الاقتصادية والاجتماعية.

أو هو عبارة عن عملية تحديد قيمة الشيء.

أو هو قياس درجة اجادة ما تحاول انجازه من أعمال.

التخطيط الإرشادي: هو عملية تتضمن سلسلة من الخطوات الإجرائية تؤدي إلى نتيجة معينة، تعقبها سلسلة أخرى من الخطوات وهكذا، ولا بد أن يشترك الأهالي في عملية تخطيط البرامج، التي تتناول مشاكلهم وحاجاتهم واهتماماتهم.

أو هو دراسة الماضي والحاضر حتى يمكن التنبؤ بالمستقبل وعلى ضوء هذا التنبؤ تحدد الأهداف والاحتياجات والامكانيات البشرية وغير البشرية لاتخاذ كل ما يمكن لمقابلة هذه الأهداف والاحتياجات مع تحديد الطرق والمكان المناسبين لتنفيذ تلك الاجراءات في الميعاد المناسب.

أو هو عملية ذات نشاط مستمر ومؤثر وفعال يشترك فيها الأهالي والمرشدون ويتم فيها تحديد المشاكل ووضع الأهداف والأعمال التي ستتخذ للوصول إلى الأهداف.

الحملة الإرشادية: هي استخدام منسق لطرق مختلفة من الاتصال والتعليم بغرض توجيه الانتباه على مشكلة معينة وحلها على فترة من الزمن.

الهدف الإرشادي: هو مقصد مصاغ في عبارة تصف مقترحا يراد احداثه في الفرد.

أو هو الغايات والحالات المستقبلية التي يسعى الإرشاد الزراعي إلى تحقيقها من خلال تنظيم الحاضر بأنشطته المختلفة وبذل الجهود المكثفة للوصول إلى الغايات المرجوه.

خطة العمل الإرشادي: هي وضع اقتراحات تنفيذ العملية الإرشادية واختيار الاجراء الإرشادي المناسب بناء على ما تم التنبؤ به.

اجابة السؤال الثاني: قارن بين كل من (١٦ درجة)

١- لجنة التخطيط على مستوى المركز & لجنة التخطيط على مستوى القرية.

لجنة التخطيط على مستوى المركز

تشكيلها: تشكل برئاسة امين قسم الإرشاد الزراعي على مستوى بلدية الفرع، وعضوية المرشدين الزراعيين التابعين للمركز، وومثلي هيئات الخدمات على مستوى المركز، وخصائي المواد الزراعية ومن يراهم مفتش الإرشاد.

اعمالها: تقوم هذه اللجنة برئاسة امين قسم الإرشاد، والسكرتارية، واقدم المرشدين بالمركز، بعمل اجتماعات دورية لتصنيف المشكلات التي تصل من لجان التخطيط على مستوى القرية وتحديد الاولويات من المشكلات العامة في كل مجال مع ايجاد الحلول والامكانيات اللازمة لتطبيق هذه الحلول ثم ترفع مكتوبة إلى لجنة المحافظة.

لجنة التخطيط على مستوى القرية:

تتشكل هذه اللجنة من المرشد الزراعي (رئيساً)، وممثل الشباب الريفي، وممثلين من هيئات من الخدمات بالقرية.

ويوجد بعض النقاط التي يجب مراعاتها عند اختيار اعضاء هذه اللجنة:

- يجب اختيار ممثلي الزراع عن طريق الزراع انفسهم لكي يضمن تمثيلهم لمجالات العمل الزراعي المختلفة في القرية.
- يجب ان ترشح كل منظمة للخدمة ممثلا عنها يشترط فيه: أن يكون عنده الرغبة والاهتمام بالعمل في تخطيط البرنامج، وان تتوفر لديه الرغبة في الخدمة مجانا، وان يكون لديه الوقت الكافي الذي يمكنه من المساهمة في عملية التخطيط، وان يكون ممتعا بالصحة ويسهل الوصول اليه عند الحاجة، وان يكون لديه القدرة والمهارة التي تمكنه من العمل مع اعضاء اللجنة.

وفي كثير من الحالات يتطلب الأمر انبثاق لجان فرعية يختلف عددها تبعا لأوجه النشاط بالقرية ويتركز اعمال هذه اللجنة في المهام الخاصة بالتخطيط والتنفيذ على مستوى القرية.

٢- مرحلة تحليل الحملة الإرشادية & مرحلة تحديد أهداف الحملة

مرحلة تحليل الحملة الإرشادية: تشمل أربع نقاط هي:

- تحليل موضوع الحملة ويقصد به مألوفية الموضوع بالنسبة للمسترشدين وامكانية مشاهدة الممارسات وسهولة ادائها وامكانية ايضاحها ومدى قوة أو ضعف أساسها العلمي، ومدى موافقتها أو اختلافها عن قيم وخبرات المسترشدين، وتكاييفا ومميزاتها النسبية.
- تحليل الموقف وهو محاولة رؤية درجة أو شدة المشكلة وسببها وما تم من جهد لمعالجتها والنتائج التي تم التوصل اليها.
- تحليل المسترشدين: وذلك من خلال التعرف على عددهم ومواقع اقامتهم جغرافيا وأهم مواصفاتهم الشخصية والتعليمية والاقتصادية وحجم معرفتهم بموضوع الحملة.
- تحليل المنظمة المشرفة على الحملة: وذلك بالتعرف على اسباب اهتمام الجهاز الإرشادي بموضوع الحملة وأهمية الحاجة اليها وألوية الموضوع والموارد المتاحة لتنفيذ برنامج الحملة.

مرحلة تحديد أهداف الحملة الإرشادية: وتشمل:

- تحديد نوع وكمية التغيير المطلوب.
- تحديد المسترشدين المستهدفين.

- تحديد الوقت اللازم لانجاح البرنامج.
- كما تتضمن الأهداف - معرفة المسترشدين (الوعي والفهم) ومهاراتهم واتجاهاتهم واهتماماتهم وتفكيرهم في ما يجب عمله ومقاصد المسترشدين والسلوك المعرفي والتنفيذي لهم.

٣- مرحلة تخطيط البرنامج الإرشادي & مرحلة تنفيذ البرنامج.

مرحلة تخطيط البرنامج الإرشادي: تتضمن الخطوات التالية:

أ- تجميع وتحليل الحقائق عن المجتمع المحلي.

وتشمل جمع الحقائق وتفسيرها عن السكان وخصائصهم الثقافية والتعليمية والمهنية والاقتصادية وفئاتهم العمرية، وكذلك خواص البيئة الطبيعية، والتركيب المحصولي السائد بالمنطقة، والثروة الحيوانية والداجنة ونتاجيتها واصنافها الشائعة، ومصادر الدخل، وطرق تسويق المحاصيل وايضا الانماط الاستهلاكية والعادات الغذائية الشائعة.

ب- تحديد المشكلات.

بعد تحليل الموقف سيتضح مجموعة من المشكلات التي تواجهها المنطقة بصفة عامة، يتم فرز هذه المشكلات وتحديد ما يخص العمل الارشادي منها، مثل المشكلات التعليمية، والمشكلات التي تتعلق باستهلاك الاسرة الريفية وتنمية الشباب الريفي، الخ.

ج- تحديد الأولويات: بعد تحديد المشكلات وصياغتها وتحليلها ربما لا يملك الجهاز الإرشادي الوقت والامكانيات المادية والبشرية للعمل على برمجة وتنفيذ حلول لكل هذه المشكلات في وقت واحد، وبالتالي يلجأ إلى ترتيب هذه المشكلات وفقاً للأولوياتها وفقاً لمعايير سبق للجهاز الارشادي تحديدها والاتفاق عليها.

د- تحديد الأهداف.

تعد عملية تحديد الأهداف المرغوب تحقيقها، النتيجة النهائية لعملية تخطيط البرنامج، وللوصول إلى هذه الأهداف يتعرف واضعوا البرنامج على العديد من المشاكل التي تساهم بدورها في تحديد الأهداف، ويجب

وضع أولويات للأهداف وفقا لحاجات ورغبات الزراع، والتي تمثل المستوى المرغوب الذي يراد الوصول اليه، كما يجب اختيار الأهداف الممكن تحقيقها في ضوء الامكانيات المتاحة.

مرحلة تنفيذ البرنامج: تتضمن مرحلة التنفيذ الخطوات التالية:

أ- وضع خطة العمل.

يقصد بذلك وضع اقتراحات تنفيذ العملية الإرشادية، مثل:

- تحديد الرسالة الإرشادية.
- الشباب الريفي: من حيث ادراكهم بالمشاكل، وقدرتهم على توعية الزراع، والامكانيات المتاحة لهم....الخ.
- ربات البيوت، وامكانية مساهمتهم في عمليات التنفيذ وخصائصهن العامةالخ.
- القادة المحليون، ومستواهم الاقتصادي والاجتماعي وتأثيرهم في المجتمع.
- قنوات الاتصال واختيار انسبها في توصيل الرسائل الإرشادية لتحقيق الهدف.

ب- تنفيذ خطة العمل.

وفقا للتصميم والتصور السابق لخطة العمل، يتم تنفيذ الخطة، ويقصد بذلك الاجراءات التي يتخذها رجال الإرشاد على اختلاف مستوياتهم لتوصيل المعلومات، وبحث مشكلات الجمهور، ومساعدتهم ليساعدوا انفسهم على حلها.

ج- تقرير مدى التقدم.

يتم في هذه الخطوة قياس التحسن في الموقف قبل تنفيذ خطة العمل الإرشادي، ويتضمن القياس التعرف على سلوك وتفكير وشعور الجمهور المستهدف، ومدى استغلالهم لمواردهم الطبيعية والبشريةالخ

د- مراجعة خطوات العمل في جميع المراحل.

تتضمن هذه الخطوة مراجعة كل الخطوات السابقة ومعرفة النتائج التي تم التوصل لها وقد يستدعي الأمر ادخال اضافات أو اجراء بعض التعديلات.

٤- طريقة الترتيب & وطريقة التدرج كأحد طرق التقييم.

طريقة الترتيب: وهي أقدم الطرق التي استخدمت في تحديد قيمة العمل وخاصة من الناحية الاقتصادية، وتعتبر من أبسط طرق التقييم وأسهلها للفهم، وهي لا تأخذ وقتاً طويلاً في التنفيذ وينبغي أن يسبقها الحصول على الحقائق والمعلومات عن العمل.

ويتم في هذه الطريقة ترتيب الأعمال أو الأنشطة الإرشادية وفقاً لأهميتها النسبية حيث يقوم المسؤولون بترتيب هذه الأنشطة من حيث الأعلى أهمية وتنتهي بأقلها أهمية، وقد تكون الأعمال في هذه الحالة على شكل مجموعات، وكل مجموعة تتضمن عدة أعمال ويتم ترتيبها وفقاً لأهميتها النسبية.

ويؤخذ على هذه الطريقة أنها في الغالب عند تطبيقها فإن القائمين بالتقييم لا يقومون بجمع الحقائق والمعلومات عن الموقف أو العمل المطلوب تقييمه ولا يقومون بتحليلها وذلك اعتقاداً منهم أن الأعمال محدودة ومعروفة للقائمين بعملية التقييم. كما لا يمكن المقترنة بين درجة الاختلاف بين عمل معين له أهمية كبيرة وعمل آخر يأخذ أهمية أقل. لذا فمن الضروري وضع معايير محددة للمقارنة بين الأعمال وفقاً لهذه الطريقة.

- طريقة التدرج: تعتبر هذه الطريقة أكثر تقدماً من طريقة الترتيب، حيث يتم فيها وضع الأعمال وتصنيفها في فئات، ثم وصف كل فئة وصفاً دقيقاً، وعلى أساس هذا الوصف الدقيق يتم المقارنة بين الأعمال.

ويبدأ التدرج بتحليل الأعمال، وأن تكون هناك أوصاف مكتوبة لكل عمل إرشادي، ثم توضع هذه الأعمال في مجموعات مثلما هو حادث الآن من إرشاد بستاني، وإرشاد حقلي، وإرشاد للإنتاج الحيواني... الخ.، بعد ذلك يتم اختيار العوامل التي ستستخدم كمعايير أو أسس في تدرج الأعمال داخل كل فئة، وبناء على ذلك توزع الأعمال المختلفة على الفئات وفقاً لأوصاف كل فئة.

السؤال الثالث : تكلم عما يلي ١٦ درجة

١- أهمية البرامج الإرشادية (٥ درجات)

- العدول عن الارتجال ودراسة ما سيتخذ من اجراءات ارشادية لتنفيذها .
- اتاحة الفرص لوجود بيان يحدد الهدف والوسيلة لبلوغه.
- تعيين الحدود التي تعمل في اطار التوعية الإرشادية.
- وجود الاطار الذي يمكن على اساسه الحكم على الاتجاهات الجديدة وقياس النجاح أو الفشل.
- ضمان عدم انتكاس البرامج عند تغيير القائمين بالإرشاد.
- وجود الدليل الذي يفسر طلب اعتمادات ماليه لتنفيذ البرامج الإرشادية.
- تجنب ضياع الموارد المتاحة.
- اكتشاف وتنمية القيادات المحلية.

٢- دور العاملين بالجهاز الإرشادي في تخطيط وتقييم البرامج الإرشادية. (٥ درجات)

- جمع وربط وتحليل الموقف.
- المعاونة في تحديد الأهداف.
- دراسة رغبات الناس واحتياجاتهم وتحديد المشكلات الأساسية التي ربما اثرت في المناطق المجاورة أو في مصالح الغير.
- البحث في الحلول العملية للمشكلات.
- المعاونة في تقرير أسبقية المشكلات التي يجب معالجتها.
- تطوير الاجراءات الإرشادية.
- تشجيع جمهور الإرشاد على المزيد من الاشتراك في تخطيط وتنفيذ البرنامج.
- التنسيق بين جميع الجهود المبذولة في بناء البرنامج.
- طبع وتوزيع البرنامج.
- تنفيذ البرنامج وتقييم نتائجه.

٣- المشكلات التي تواجه الإرشاديين أثناء عملية تخطيط البرامج الإرشادية (٦ درجات)

يوجد نوعين من المشكلات يرتبط النوع الأول منها بالتعليم الإرشادي، وتتمثل في:

- نقص المعلومات والمهارات الإرشادية.
- نقص مفاهيم فلسفة الإرشاد وأهدافه.
- نقص مهارات التعليم لدى هيئة الجهاز الإرشادي.
- قصور الاهتمام في تحسين الزراعة والحياة الريفية للمزارعين.

ويرتبط النوع الثاني من المشكلات بالظروف الخارجة عن تأثير الإرشاد الزراعي، وتتمثل في:

- نقص هيئة الجهاز الإرشادي الحصول على ثقافة فنية وزراعية عالية.
- العوامل الثقافية المعوقة والتي يصعب التغلب عليها مثل عدم تعود الناس على نقل المعلومات المفيدة فيما بينهم، تعيين العاملين في الإرشاد على اساس من الارتباطات السياسية دون الكفاءة الفنية، القناعة بالمعلومات الحاضرة، والعادات القبلية والخوف من التغيير والتقدم.....الخ.
- وضع الأهداف الانتاجية بواسطة كبار موظفي الحكومة دون اعتبار كبير لرأي الزراع.
- نقص المعلومات الفنية في مجالي الزراعة والاقتصاد المنزلي.
- تعارض بعض واجبات المرشد مع وظيفته التعليمية.
- نقص المواد الفنية والايضاحية.
- نقص مصادر التمويل الزراعي الكافية لتنفيذ الممارسات المحسنة.
- تجزئة الخدمات الإرشادية بين عدد من المصالح أو العديد من الاقسام داخل المصلحة الواحدة مما يخلق صعوبة في ادارة البرنامج الإرشادي.
- قلة التنسيق بين الوكالات والمنظمات التي تقوم ببعض الأعمال الإرشادية مما ينتج عنه ازدواج في الجهد والميل للمنافسة غير المرغوب فيها.

اجابة السؤال الرابع: ضع علامة (√) أو علامة (X) أمام العبارات التالية مع ذكر السبب (٥ درجات)

١- يساعد شعار الحملة الإرشادية على زيادة فاعليتها.

(√) حيث يساعد شعار الحملة في زيادة الاحساس بموضوع الحملة، ويزيد من انتباه المسترشدين، كما يساعدهم على التعلم وتذكر معلومات الحملة بسهولة.

٢- يساعد التقييم النهائي في تحسين البرامج والأنشطة الجاري تنفيذها.

(X) حيث يساعد التقييم النهائي بتحسين البرامج المستقبلية، اما التقييم المرحلي فهو الذي يساعد على تحسين البرامج والأنشطة الجاري تنفيذها.

٣- يعتمد مبدأ الواقعية في التخطيط أن تشمل الخطة جميع جوانب المشروع.

(X) حيث يعتمد مبدأ الواقعية على تحديد الاحتياجات الفعلية لأفراد المجتمع ومشكلاتهم، والموارد المتاحة، أي أن تكون الخطة معبرة عن احتياجات ومشاكل السكان، ويمكن تنفيذها في حدود الموارد المتاحة.

٤- المقابلة شبه المقننة عبارة عن جلسة مكثفة لعدد من الخبراء في موضوع معين.

(X) المناقشات الجماعية المركزة. أما أسلوب المقابلة شبه المقننه، فمنها المقابلة الشخصية، والمقابلة مع الاخباريين، ومقابلة الأشخاص الخارجين عن المجتمع. وتكون مشاركة المسترشدين كبيرة، والخبرات تكون متعددة.

٥- يجب إشراك المسترشدين في عملية تخطيط البرنامج الإرشادي

(√) لأنهم أكثر معرفة باحتياجاتهم ومشاكلهم ، كما أن ذلك يساعد على المشاركة في تنفيذ البرنامج والاستفادة منه.

اجابة السؤال الخامس: أكمل العبارات التالية (١٣ درجة)

- ١- تشمل مرحلة تخطيط البرنامج الإرشادي على دراسة وتحليل الموقف الإرشادي، وتحديد المشكلات، وتحديد الأهداف. بينما تشمل مرحلة تنفيذ البرنامج الإرشادي على وضع خطة العمل ، وتنفيذ خطة العمل، وتقييم الانجازات، وإعادة النظر في البرنامج الإرشادي.
- ٢- من أهم معايير تقييم السلوك التنفيذي: درجة الاستعداد لاستقبال الرسالة، درجة الاستعداد للإرشاد، درجة الاعتزاز بقيمة العمل الإرشادي، القدرة على الربط بين القيم المكتسبة، الاتصاف بنظام قيمى مميز.
- ٣- من أهم شروط الهدف الإرشادي الجيد أن يكون: قابل للقياس، مرن، واضح، واقعي.
- ٤- يصنف التخطيط حسب طبيعة الأهداف المرجوة إلي تخطيط اقتصادي، صناعي، زراعي، استهلاكي، عمراني، اجتماعي، خدمي.
- ٥- تتكون خطة الحملة الإرشادية من: الطرق المختارة، الأعمال التي تؤدي، المنظمة الإرشادية الزراعية، ادارة الخطة، توقيت الحملة، شعارات الحملة، وغيرها مما يستدعى الخطة ابرازه.

لجنة الممتحنين

أ.د/ نفيسه أحمد حامد

أ.د/ ساميه حنا حنين

د/ سلوى محمد عبد الجواد

لجنة الممتحنين والمصححين

أ.د/ نفيسه أحمد حامد

أ.د/ ساميه حنا حنين

د/ هناء محمد هوارى