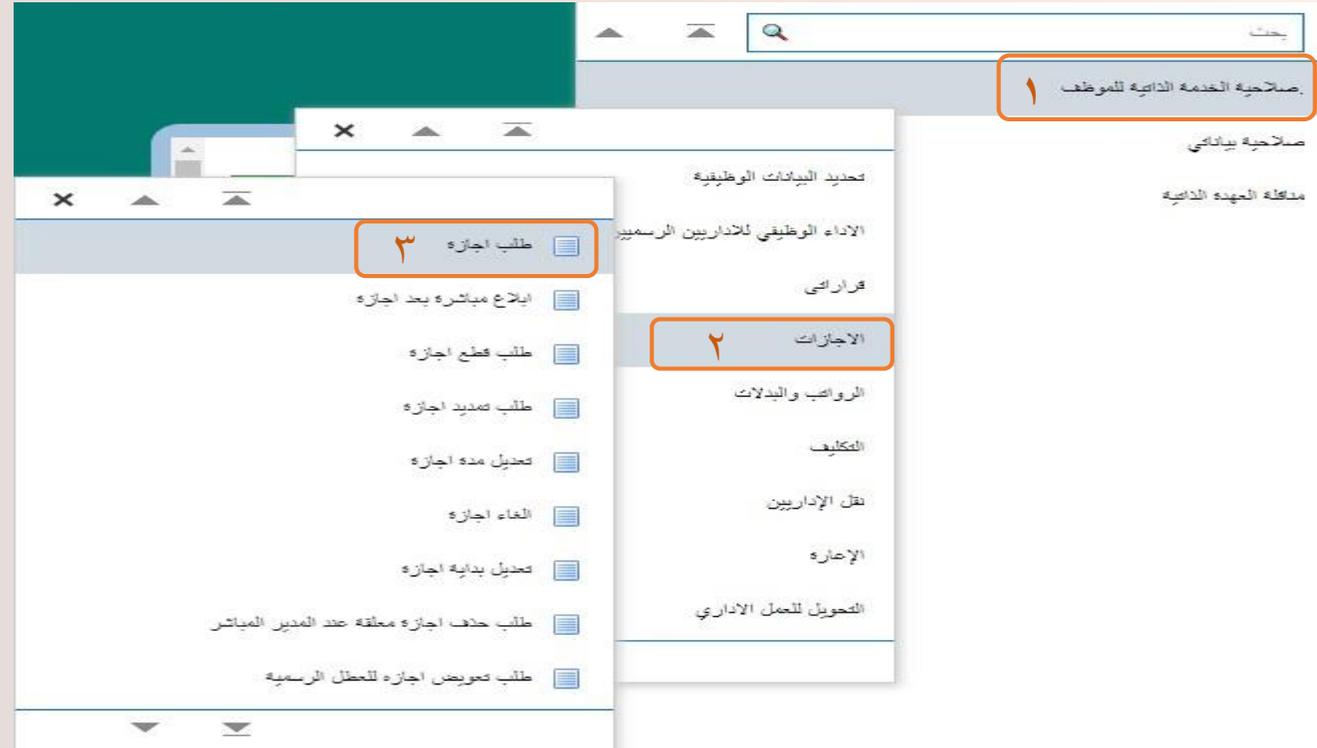


خطوات طلب إجازة في نظام فارس بعد التحديث الجديد

- 1- بعد الدخول لنظام فارس يتوجه الموظف من خلال هذه الايقونة الى صلاحية الخدمة الذاتية للموظف ثم الاجازات ثم طلب إجازة



خطوات طلب إجازة في نظام فارس بعد التحديث الجديد

٢- سوف تفتح صفحة الاجازات نقوم بالضغط على ايقونة طلب إجازة

طلب إجازة: قم بالاستعلام او طلب إجازة جديدة

اسم الموظف	
الجهة/الملاكي	وزارة التعليم
مسير الراتب	مسيرة المدينة المنورة

بناء التنظيم الجديد لتفحة الاجازات تم فصل رصيد الاجازات السنوية إلى رصدين
 1-رصيد المخلفات السنوية للتراكمات ، وهو المخلفات المتراكمة حتى 1439/07/03
 2-رصيد الإجازة السنوية ، وهو رصيد الاستحقاق للمنزل بعد 1439/07/03

إدارة الغياب

بيانات الإجازات الأرصده

يحت

يرجى ملاحظة أن البحث غير حساس لحالة معينة

نوع الإجازة
 حالة الإجازة

مسح ذهب

السابق 10 - 1 التالي 10

طلب إجازة



خطوات طلب إجازة في نظام فارس بعد التحديث الجديد



ومن الخطأ الذي يقع فيه بعض الموظفين اذا ظهرت له هذه الرسالة (تم ارفاق المرفق بنجاح) يظن انه تم تقديم الطلب وسوف تظهر له رساله (ما تحت التنفيذ) وتعني لم يتم اكمال الطلب وهذه غالبا بعد وقت تحذف من النظام فيجب اكمال الطلب بضغط التالي

6- ثم نضغط التالي [إلغاء](#) [التالي](#)

ثم تظهر لدينا صفحة القرار ونتأكد من التواريخ ونتأكد من وجود المرفق ونتأكد أيضا من المعتمدون وقبل تقديم أي طلب يجب التأكد من الرئيس المباشر

7-و ثم نختار تقديم [إلغاء](#) [صفحة قابلة للطباعة](#) [للخلف](#) [تقديم](#)
ملاحظة:

يكون رفع الطلب مكتمل إذا ظهرت عبارة اعتماد معلق وليس تحت التنفيذ

6. يجب ملاحظة أن حالة الإجازة في جميع الأحوال ستكون (اعتماد معلق) مع اختلاف الإجراءات حسب الجدول أدناه

حالة الإجازة في قائمة الاجازات	حالة سلسلة الاعتماد	الإجراء الواجب اتخاذه
اعتماد معلق	سلسلة الاعتماد لم تكتمل بعد وهي متوقفة عند أحد المعتمدين التاليين ولم يوافق عليها أو رفضها بعد	يجب التنسيق مع الشخص المتوقف لديه الطلب لاعتماده وقريره للجهة التالية أو رفضه حسب ما سيكون
اعتماد معلق	سلسلة الاعتماد فقدت بعد اعتماد الرئيس المباشر والطلب لم يظهر لدى أحد المعتمدين التاليين	يجب استكمال الطلب ورفع مرفقه لمشروع فارس ومتابعة الحساب حتى يتم حذف الإجازة وإعادة الطلب مرة أخرى
اعتماد معلق	سلسلة الاعتماد فقدت قبل اعتماد الرئيس المباشر والطلب لم يصل إليه	يجب حذف طلب الإجازة من صلاحية حذف الإجازات المعلقة في حساب المستفيد مباشرة وإعادة الطلب مرة أخرى

*فيجب عدم الخلط بين عدم اكتمال الاعتماد والمفقودة

4- في اسفل صفحة نوع الاجازة ونذهب الى المرفقات ويجب توافر الشروط للمرفقات وهي كالتالي :

- أن تكون المرفقات في ملف واحد فقط
- أن يكون نوع الملف pdf
- أن لا يزيد حجم الملف عن 1 ميغا بايت

المرفقات

عدم تحميل المرفقات

[إضافة مرفق](#)

إضافة مرفق

معلومات إجمالي المرفقات

اسم الملف

البيان

الفترة

متنوعات

تحديد المرفق

النوع الملف اختيار ملف دفع اختيار أي ملف

5- نختار المرفق ونتأكد من الحجم ثم تثبيتها ثم نزل الى الأسفل ونختار ايقونة تطبيق

[إلغاء](#) [إضافة أخرى](#) [تطبيق](#)



خطوات طلب إجازة في نظام فارس بعد التحديث الجديد



وبذلك تم تقديم الطلب الاجازة بنجاح ✓
ويمكانك متابعة الطلب عن طريق جرس التنبيهات 🔔

