## الاختبار الفصلى مبادى الإدارة

```
-1أولى خطوات عملية التخطيط هي:
                                      .Aتحديد المعلومات.
                                       .Bتحديد المشكلة.
                                       c.تحديد الأهداف.
                                      .dتحديد تقويم النتائج.
                            -2يركز النموذج الياباني في الإدارة على:
                           . Aالاهتمام بالعاملين من حيث الأمان الوظيفي.
                                       . Bالاهتمام بالجودة
                      . الاهتمام بالعاملين من حيث المشاركة في اتخاذ القرار.
                                    d.جميع ما سبق صحيح.
                      -3مبدأ التفويض من أهم المبادئ التي تقوم عليها عملية:
                                          . Aالتخطيط.
                                     .Bالخطط طويلة الاجل.
                                           c.التنظيم.
                                  .dجميع ما سبق غير صحيح.
                                    -4التنظيم غير الرسمي:
                               . Aله صلة وثيقة بوحدة اتخاذ القرار.
                                  .Bله صلة وثيقة بوحدة الامر.
                                    . Cله صلة وثيقة بالجودة.
                                 D. جميع ما سبق غير صحيح.
...... -5وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة من اجل
                            تحقيق أهداف المنظمة بكفاية وفاعلية عالية:
                                           a.الإدارة.
                                        .bالمنتج النهائي.
                                        . Cالمنتج الفعال.
                                     .Dالمنتج الاستراتيجي.
           -6يُقصد بـ ..... نقل سلطة القرار وممارستها من المستوى الإداري الأعلى إلى
                        المستويات الإدارية الدنيا عن طريق تفويض السلطة:
                                         a.اللامركزية.
                                         .bالمركزية
                                         .Cوحدة الأمر
                                        .Dمبدأ الوظيفة.
                    -7من متطلبات القرار الناجح توفر المعلومات الموضوعية:
                          -8لا يحتاج اتخاذ القرار لوجود أكثر من بديل:
                                           صواب
              -9يعتبر استهلاك الوقت من عيوب الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرارات:
```

```
-10الدليل التنظيمي هو وثيقة تتضمن معلومات تفصيلية تشمل أهداف المنظمة ونشاطاتها
ومسميات وأهداف وارتباطات ومهام الوحدات الإدارية فيها إلى جانب الخرائط التنظيمية:
                                      خطأ
               -11يُطلق على الخطط متوسطة المدى الخطط التكتيكية:
                                      خطأ
   -12 الخطط الاستراتيجية هي التي لا تتجاوز الفترة الزمنية لها أكثر من 6 أشهر:
             -13أي من المعلومات التالية لا تظهر ها الخرائط التنظيمية:
                               . Aالتسلسل الإداري.
                            B. التنظيم غير الرسمى.
                                 . كخط السلطة.
                               .Dالتنظيم الرسمي.
                           -14ترجع أهمية الإدارة إلى:
                      . Aالمنافسة الشديدة في الأسواق العالمية.
                   . Bاز دياد عدد المنظمات الإدارية وكبر حجمها.
                 . ٥ وجود التغيرات الاجتماعية والاقتصادية والتقنية.
                            D. جميع ما سبق صحيح.
         -15يتمثل الاختلاف الرئيسي بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال في:
                              . Aالو ظائف الإدارية.
                             . Bخطوات اتخاذ القرار.
                               C الهدف الرئيسي.
                            .Dالتسلسل الهرمي للسلطة.
                     -16مبدأ نطاق الإشراف ينتمي إلى وظيفة:
                             . Aالتخطيط طويل الاجل.
                             .Bالتخطيط الاستراتيجي.
                               . Cالتخطيط التنفيذي.
                                   D. التنظيم
                    -17مبدأ التخصص وتقسيم العمل من مبادئ:
                                  .Aالتخطيط.
                                   B. التنظيم
                             . Cالتخطيط الاستراتيجي.
                               .Dالتخطيط التنفيذي.
```

--18أي من التالي ليس من خصائص التخطيط:

## A. إنه يحدد المهام والمسؤوليات.

.Bإنه توقعي.

.Cإنه مستقبلي.

.Dإنه يركز على الأهداف.

-19من عيوب الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرار تشتت المسئولية

<u>سواب</u>

خطا

```
-21 تُعرف القواعد على انها سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب إتباعها لتنفيذ عمل ما:
-22من أبرز الانتقادات المواجهة للنظرية الكلاسيكية (التقليدية) تجاهلها للنواحي الاجتماعية والسيكولوجية
                                    لسلوك الأنسان في المنظمات:
                         -23أي من التالي ليس من مكونات الهيكل التنظيمي:
                                      التخطيط الاستراتيجي .
                           تجميع المراكز الوظيفية للعاملين في المنظمات.
               الآليات أو الطرق المختلفة المطلوبة لتسهيل عملية التنسيق الرأسي و الأفقى.
                                     تحديد المهام والمسؤوليات.
-24تفويض الرئيس لبعض صلاحياته يعنى انتقال المسئولية بشكل كامل إلى المرؤوس الذي فوضه الرئيس:
                                              صواب
                          -25يمكن تصنيف الإدارة تبعاً للمستوى الإداري:
                                   تخطيط، تنظيم، توجيه، رقابة.
                               تخطيط، تنظيم، التفويض ، وحدة الأمر.
                                      إشر اف ، تنفيذ ، متابعة.
                                     جميع ما سبق غير صحيح.
                                -26ليس من سمات التخطيط الفعال:
                                        . Aوضوح الهدف.
                                         .Bتعقد البيئة.
                                           .Cالو اقعية.
                                           .Dالمرونة.
                -27اى من الخصائص التالية لا يمثل سمة من سمات منظمات الأعمال:
                                    . Aتنتج سلعاً و/ أو خدمات.
                                      . Bتهدف لتحقيق الربح.
                                     . Cتمارس نشاطاً اقتصادياً.
                                   . Dتأسيسها من قبل الحكومة.
                                  -28خطوات التخطيط تتكون من:
                                   . Aالإنتاج، التسويق، التمويل.
                         .Bالتخطيط قصير المدى، التنظيم، التوجيه، الرقابة.
                                . التخطيط، اتخاذ القرار، المركزية.
                                   D. جميع ما سبق غير صحيح
-29 التنظيم غير الرسمي هو مجموعة من العلاقات التي تنشأ و تستمر بين العاملين بسبب وجودهم في مكان
                                            واحد للعمل
                                              <u>صواب</u>
خطأ
               -30 المستويات الإدارية في المنظمة هي: الإدارة العليا، والوسطى، والدنيا:
                                               خطا
```

-20 تتميز الموارد المتاحة بوفرتها المطلقة مما يسهل من عمل الإدارة:

```
-31من المواصفات الرئيسة التي يجب أن تتوفر في التنظيم لكي يحقق أهداف المنظمة التوازن بين
              الصلاحيات المخولة للشخص للقيام بعمله والمسؤوليات الملقاة على عاتقه:
            -32درجة المخاطرة في القرارات غير المبرمجة عادة ما تكون محدودة جداً:
                                            صواب
      -33تعد الخطط متوسطة الأجل أكثر دقة، وأقل عرضة للتغيير قياساً بالخطط طويلة الأجل:
                             -34عناصر العملية الإدارية تتكون من:
                                  . Aالإنتاج، التسويق، التمويل.
                              .bالتخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة.
                     .cالتخطيط، اتخاذ القرار، المركزية، التنظيم غير الرسمي.
                               .Dالإنتاج، التسويق، نظم المعلومات.
                      -35ترتبط عملية اتخاذ القرار بجميع الوظائف الإدارية:
                       -36مبدأ التخصيص و تقسيم العمل ينتمي إلى وظيفة
                                       <u>التنظيم</u>
الإنتاج و التسويق
                                    جميع ماسبق غير صحيح.
                       -37مرونة التخطيط تعتبر من صفات التخطيط الفعال
                           -38تسعى الإدارة إلى تحقيق أهداف المنظمة:
                                   -39 لإدارة علم وليس فن:
                                            صو اب
   -40تضع الإدارة العليا الخطط الاستراتيجية قبل التعرف على الخطط المتوسطة والقصيرة الأجل:
                         -41تقتصر عملية اتخاذ القرار على الإدارة العليا.
       خُطُاً
-42رفع الروح المعنوية للعاملين يعتبر من عيوب الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرارات:
-43يتم تقسيم الخطط حسب المستوى الإداري إلى تخطيط طويل الأجل، ومتوسط الأجل، وقصير الأجل:
                                            صواب
```

```
-45 التغذية المرتدة من أهم العناصر الأساسية في مدرسة النظم الاجتماعية:
                       -46القرارات المبرجمة هي القرارات غير الروتينية:
            خُطأ 
-47إدارة الأعمال متخصصة في الإدارة الحكومية ومجالها هو القطاع العام:
       صوب
خطأ
-48الخارطة التنظيمية هي رسم بياني يصور لنا الخطوط العريضة للهيكل التنظيمي:
                                  -49وحدة الأمر يقصد بها:
                                  . Aوحدة الوظيفة، والاختيار.
                                    .Bوحدة الوظيفة فقط.
                                   . Dوحدة إصدار الأوامر.
                                 d. محميع ما سبق غير صحيح
                   -50تنقسم المهارات إلى: مهارات فنية، وإنسانية، وإدراكية:
         -51 المستويات الإدارية في المنظمة هي: التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة:
           -52تختلف الإجراءات عن السياسات في أنها اكثر تحديداً لما يجب القيام به: صواب خطأ
-53 التخطيط هو أن يقوم الرئيس بمنح صلاحياته لأحد مرؤوسيه لاتخاذ قرارات في مجالات محدودة:
   -54 المركزية في الإدارة هي اتجاه الإدارة إلى تركيز سلطة اتخاذ القرارات لدى القيادة العليا:
           -55 الإدارة العامة متخصصة في الإدارة الحكومية ومجالها هو القطاع العام:
  -56مبدأ وحدة القيادة يعني أن يكون للموظف قائد أو رئيس واحد يتلقى منه الأوامر والتوجيهات:
  -57يُسهم التخطيط في الكشف والتعرف على مشكلات المستقبل التي قد تعترض سير العمل:
                                            <u>صواب</u>
خطأ
```

-44هناك فرق بين أنواع الخطط وفقا للمدى الزمني (الفترة الزمنية (

-58 تعتبر مرحلة جمع المعلومات الخطوة الأولى لعملية اتخاذ القرار:

- 59كلما كبر حجم المنظمة تقل أهمية التخطيط:

صواب

خطأ معنوية للعاملين يعتبر من مزايا الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرارات:

-61يتم تقسيم الخطط حسب الفترة الزمنية إلى تخطيط طويل الأجل ومتوسط الأجل وقصير الأجل:

-62 تفويض الرئيس لبعض صلاحياتة يعني انتقال المسئولية الى المرؤوس الذي فوضة الرئيس