

إيضاحات لعموم بنود بطاقة طلب ترقية الموضحة أدناه

بند (١):	يذكر فيه الاسم رباعياً ومسمى الوظيفة المثبت عليها فعلاً بموجب قرار التعيين أو الترقية عليها أو النقل ، وتاريخ الحصول على المرتبة المثبت عليها مع (إرفاق ما يثبت ذلك) .
بند (٢):	أذكر أولاً المؤهل العلمي الذي دخلت بموجبه الخدمة المدنية، أذكر فيما بعد بالتوالي المؤهلات التالية إن وجدت سواء ما كان منها مؤهلاً نهائياً أو شهادة نقل من سنة دراسية لأخرى أو ساعات جامعية بكل فقراتها. مع (إرفاق نسخة منها) .
بند (٣ و٤):	تذكر الساعات المكتسبة فعلاً والتي تم اجتيازها بنجاح فقط مع (إرفاق نسخة من السجل الأكاديمي) .
بند (٥):	يتم ذكر تاريخ الالتحاق بالوظيفة الرسمية فقط . مع (نسخة من قرار التعيين) .
بند (٧):	إذا كانت الخدمة غير متصلة فتذكر الخدمة الأخير فقط .
بند (١٣ و١٢):	لا بد من وجود قرار تكليف من صاحب الصلاحية وإلا لم يعتد بالتكليف
بند (١٦ و١٥):	تحقق الغرض من الدراسة هو بالحصول على المؤهل العلمي الذي منحت اجازة من أجله .
بند (١٩ و١٨):	تحقق الغرض من الابتعاث هو بالحصول على المؤهل العلمي الذي ابتعثت من أجله .
بند (٢٢ و٢١):	الإعارة تكون وفق ما نصت عليه لائحة الإعارة الصادرة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٧٤٩/١ وتاريخ ٤/٢/١٤٢٢هـ ، وتكون الاعارة لدى المؤسسات العامة أو الخاصة أو الحكومات أو الهيئات الدولية .
بند (٢٤ و٢٣):	يلزم الموظف مباشرة مهام الوظيفة في المدينة التي تم اختيارها وفق ما نصت عليه لائحة الترقيات والإقرار المرفق بهذه البطاقة .
بند (٢٥):	إذا كنت تشغل وظيفة يصرف لها بدل كوظائف النسخ ومباشرة الأموال العامة ولم تتوفر وظيفة مناسبة يستحق شاغلها البديل المقرر وتوفرت وظيفة ليس لها بدل تتجانس مع خبراتك العملية ومؤهلاتك العلمية يمكن ترقيتك عليها .
بند (٢٨ و٢٧):	يتم ذكر مدة كف اليد ونوع العقوبة باختصار .
بند (٣١ و٣٠):	تذكر الخبرات على بند أجور والمستخدمين والبنود الأخرى بالأجهزة الحكومية أو كانت لك خبرات وظيفية رسمية سابقة يتم ذكرها وترفق نسخة من شهادات الخبرة وبيان الخدمات السابقة ، وفي حال وجود أكثر من خبرة يمكن الاكتفاء بأخر خبرة ويتم الإشارة إلى الخبرات السابقة مع (إرفاق ما يثبت ذلك) .

ملاحظة:

- ١- تتم مفاضلة المستحقين للترقية لمنسوبي الجامعة على فترتين من كل عام وهي (لمن أكملوا المدة النظامية حتى تاريخ ٣/٣٠) و (لمن أكملوا المدة النظامية حتى تاريخ ٩/٣٠) من كل عام .
- ٢- تستكمل تعبئة هذه البطاقة ابتداء من البند (٠١) وحتى البند (٣٢) من قبل الموظف صاحب هذه البطاقة المكتملة لديه شروط الترقية، أما الفقرة (٣٣) فمن مدير الإدارة.
- ٣- كل بند وكل حقل من حقول هذه البطاقة لا بد من ملئه سواء بالإيجاب أو السلب حتى لا يكون هناك مجال لتداعي الخطأ أو النسيان قد يحتج به مدونها لأنه في هذه الحالة سوف لا يعذر مطلقاً عما دونه أو لم يدونه بنفسه ولا يعفى من مسئولية ذلك.

للعلم جرى شرحه والله الموفق،،،،،

لمن أكملوا المدة النظامية (أربع سنوات) في ٣٠/٣/١٤٣٨هـ

جهة العمل /

رقم المنسوب	رقم السجل المدني
تاريخ الحصول عليها	اسم الأب
رقمها	اسم الجد
مرتبتها	اسم العائلة
مسمى الوظيفة	اسم الأول

٢. المؤهلات العلمية من أول مؤهل دخلت بموجبه الخدمة المدنية مع إيضاح آخر شهادة نقل حصلت عليها:

ملاحظات	تاريخ التخرج	التقدير	التخصص	اسم الشهادة	مكان الدراسة	اسم المؤسسة العلمية	م
إرفاق نسخة من المؤهلات الدراسية							١
							٢
							٣

لا	نعم	٣. هل لديك ساعات دراسية جامعية					
٤. إذا كان الجواب على الفقرة رقم (٣) ب(نعم) فاذكر عدد الساعات المكتسبة (يرفق نسخة من السجل الأكاديمي)							
لا	نعم	٥. بدأت خدمتك بتاريخ					
لا	نعم	٦. هل خدمتك متواصلة					
لا	نعم	٧. إذا كان جوابك على الفقرة رقم (٦) ب(لا) فاذكر تاريخ بداية الخدمة الأخيرة					
لا	نعم	٨. هل حصلت على إجازات استثنائية					
لا	نعم	من	إلى	رقمه	٩. إذا كان جوابك على الفقرة رقم (٨) ب(نعم) فحدد المدة		
لا	نعم	١٠. قرار الإجازة الاستثنائية					
لا	نعم	١١. هل تزاوول عملاً يختلف عن مسمى الوظيفة المثلث عليها					
لا	نعم	١٢. إذا كان جوابك على الفقرة رقم (١١) ب(نعم) فاذكر العمل الذي تزاووله حالياً					
لا	نعم	من	إلى	رقمه	١٣. نوع المستند في التكليف		
لا	نعم	١٤. هل حصلت على إجازة دراسية					
لا	نعم	من	إلى	رقمه	١٥. إذا كان جوابك على الفقرة رقم (١٤) ب(نعم) فحدد المدة		
لا	نعم	١٦. هل تحقق الغرض من الإجازة الدراسية					
لا	نعم	١٧. هل سبق أن ابعتت للدراسة					
لا	نعم	من	إلى	رقمه	١٨. إذا كان جوابك على الفقرة رقم (١٧) ب(نعم) فحدد المدة		
لا	نعم	١٩. هل تحقق الغرض من الابعتت					
لا	نعم	٢٠. هل سبق أن تم إعارتك					
لا	نعم	من	إلى	رقمه	٢١. إذا كان جوابك على الفقرة رقم (٢٠) ب(نعم) فحدد المدة		
لا	نعم	٢٢. حدد الجهة التي تمت إعارتك لها					
لا	نعم	٢٣. إذا لم تتوفر وظيفة لترقيتك في المدينة التي تعمل بها فهل ترغب في الترقية خارجها					
لا	نعم	٢٤. حدد المدن المناسبة (عرعر - رفحاء - طريف - العويقلية)					
لا	نعم	٢٥. إذا كانت وظيفتك ذات بدل ولم تتوفر وظيفة ذات بدل هل ترغب الترقية على وظيفة ليس لها بدل					
لا	نعم	٢٦. هل سبق وأن صدر قرار بكف يدك عن العمل					
لا	نعم	من	إلى	رقمه	٢٧. اذكر مدة كف اليد		
لا	نعم	٢٨. إذا كان جوابك على الفقرة رقم (٢٦) بنعم فما هي العقوبة					
لا	نعم	٢٩. هل لديك خبرات سابقة قبل التعيين على الوظيفة الرسمية					
لا	نعم	٣٠. إذا كان جوابك على الفقرة رقم (٢٩) ب(نعم) فاذكر البند أو الوظيفة التي كنت تشغلها					
لا	نعم	من	إلى	رقمه	٣١. مدة الخبرة خارج الوظيفة الرسمية مع (إرفاق ما يثبت ذلك)		
٣٢. أتعهد بأن جميع المعلومات اعلاه مطابقة لما لدي من أوراق رسمية مصدقة وعلى مسئوليتي وبرفقه صورة منها.							

الاسم: التوقيع: التاريخ: / / هـ

٣٣ - خاص بالإدارة التابعة لها الموظف :

الدرجات	التقدير	تاريخ التقييم	م
١		/ / هـ	
٢		/ / هـ	

هل هو مكفوف اليد أو يحقق معه () لا () نعم ، بسبب

هل أوقع عليه جزاء () لا () نعم، نوعه وتاريخه / / ١٤هـ

رئيس الجهة ، اسمه التوقيع

إقرار وتعهد

أتعهد أنا الموظف أنني أطلعت على ما ورد في لائحة الترقيات من شروط وإجراءات ومنها أن يتعهد الموظف خطياً بالمزاولة الفعلية المستمرة لأعمال الوظيفة التي يرشح لها في مقرها، وإلغاء قرار الترقية في حالة الانقطاع بدون عذر مقبول مدة ثلاثين يوماً متصلة أو منقطعة عن مزاولة أعمال الوظيفة المرقى لها في مقرها خلال مدة سنة من تاريخ الترقية وعدم جواز النقل إلى وظيفة أخرى، أو التكليف بأعمال وظيفة خارج مقر الوظيفة المرقى لها قبل مضي مدة لا تقل عن سنة من تاريخ المباشرة الفعلية. وبناءً عليه فإنني أتعهد بالالتزام بمزاولة مهام الوظيفة التي سوف أُرشح لها مزاولة فعلية ومستمرة في مقرها، ولا يحق لي مطالبة بالنقل إلى وظيفة أخرى أو التكليف خارج مقر العمل خلال مدة سنة وإذا أتضح عدم مباشرتي لأعمال الوظيفة أو مخالفتي لأي بند من بنود لائحة الترقيات فإنني عرضة للمسألة إضافة إلى ما يترتب على ذلك من إلغاء قرار الترقية .. وعلى ذلك جرى التوقيع.

■ هل الوظيفة يصرف لها بدل طبيعة عمل نعم لا
إذا كان الجواب (نعم) :

■ هل ترغب في التنازل عن البديل في حالة عدم وجود وظيفة يصرف لها بدل ؟
 نعم أرغب بالتنازل عن البديل لا ، لا أرغب بالتنازل عن البديل

اسم الموظف/

مسمى الوظيفة/ المرتبة [.....] رقمها [.....]

التوقيع/

مصادقة الرئيس المباشر

مسمى الوظيفة:

الاسم:

التوقيع:

الختم الرسمي