



دليل المستخدم

لنظام التعليم الإلكتروني Blackboard

لطلبة جامعة الحدود الشمالية



Blackboard



عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

كلمة العميد

حرصاً من جامعة الحدود الشمالية بالتوجه نحو التحسين المستمر والارتقاء في أدائها، وتطوير مهارات طلابها وطالباتها المواكبة أحدث المعارف والعلوم ، و من أجل تعزيز التحصيل العلمي للطلاب والطالبات في الجامعة أخذت العمادة على عاتقها مسؤولية العمل على دراسة الأنظمة واختيار أفضلها على مستوى العالم ، إذ تم اختيار نظام يلبي كافة التطلعات و الأهداف التي رُسمت لتحقيق الرؤيا الخاصة بالجامعة و العمادة معاً .

نعمل في عمادة التعليم الإلكتروني على وضع الخطط و متابعة المهام و الإجراءات من خلال كادر وظيفي مميز لتأسيس عمادة التعليم الإلكتروني و التعلم عن بعد ، إذ نجحنا في تخطي بعض التحديات و التي تعكس مدى تركيزنا على تحقيق الهدف المنشود للعمادة و الجامعة على حدٍ سواء .

ونحن إذ نضع بين أيديكم دليل استخدام نظام بلاك بورد لتوفير كل المعلومات التي تساهم وتساعد في إثراء معلوماتكم وإجابة استفساراتكم بطريقة واضحة وسلسة.

نعمل بشكل دؤوب و مستمر لتحقيق رؤيتنا ببناء منظومة متكاملة للتعليم الإلكتروني و التعلم عن بعد.

عميد عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

د. أحمد بن معجوق العنزي

الصفحة	المحتور
١	الدخول الى نظام بلاك بورد
٢	الصفحة الرئيسية لنظام بلاك بورد
٢	الصفحة الرئيسية للشعبة التدريبية
٣	الاعلانات الخاصة بالشعبة التدريبية
٤	المحتوى (المادة المتعلقة بالشعبة التدريبية)
٥	الواجبات
٦	كيفية حل الواجبات ورفعها على النظام
٧	الاختبارات
٨	بدء اختبار
٩	المنتديات ولوحة النقاش
٩	إنشاء سلسلة رسائل جديدة أو المشاركة في سلسلة موجودة
١٠	رسائل الشعبة التدريبية
١١	التقديرات (الدرجات)

الدخول على نظام بلاك بورد

لفتح شاشة تسجيل الدخول الى بوابة التعليم الالكتروني (نظام بلاك بورد) ادخل الرابط التالي:

<http://lms.nbu.edu.sa>

للدخول الى الصفحة التالية :

The image shows the Blackboard learn+ login interface. It features a light beige background with a subtle grid pattern. The main heading is "Blackboard learn+" in a large, bold, sans-serif font. Below the heading, there are two input fields: "USERNAME:" and "PASSWORD:". A red arrow points down to the "USERNAME:" field with the Arabic text "هنا يتم ادخال اسم المستخدم الخاص بالطالب" (Here, the student's name is entered). Below the password field, there is a blue "Login" button and a link for "Forgot Your Password?". A red arrow points up to the "Login" button with the Arabic text "كلمة المرور" (password). At the bottom, there is a link for "Preview as Guest".

الصفحة الرئيسية لنظام بلاك بورد

بعد ادخال اسم المستخدم الخاص بك وكلمة المرور في المكان المخصص اضغط على دخول (Login) سوف تظهر الشاشة الرئيسية كما في الصورة التالية



الصفحة الرئيسية للشعبة التدريبية

قم باختيار الشعبة التي تريد حل الواجب فيها او تقديم اختبار بالضغط عليها من قائمة الدورات التدريبية على يسار الشاشة الرئيسية في الصورة السابقة وتكن على سبيل المثال مقرر (مقدمة في الحاسب الالى) حيث ستفتح لك شاشة الشعبة التدريبية كما في الصورة التالية



الإعلانات

على يمين الشاشة الرئيسية داخل الشعبة التدريبية اضغط على الاعلانات اذا رغبت في الاطلاع على الاعلانات التي نشرها مدرب الشعبة لتظهر لك كما في الصورة التالية



المحتوى (جميع الملفات التي تشرح المادة)

إذا رغبت في الاطلاع على المادة العلمية التي تشرح الدروس التي نشرها مدرب الشعبة فاضغط على كلمة المحتوى الموجودة على يمين شاشة الشعبة التدريبية لتظهر لك كما في الصورة التالية



يمكن تقسيم محتوى المادة على فصول أو اسابيع أو وحدات وذلك حسب طبيعة المادة وما يراه المدرب لذلك قد يتم تغيير هذا الرابط الى عدة روابط تؤدي نفس الغرض.

ملاحظة

الواجبات

إذا رغبت في الاطلاع على الواجبات التي وضعها المدرب وتقدمها فاضغط على كلمة الواجبات الموجودة على يمين شاشة الشعبة التدريبية لتظهر لك كما في الصورة التالية وإذا أردت حل الواجب الأول مثلاً اضغط على عبارة الواجب الأول كما في الصورة

الواجبات

اضغط هنا للرد على الواجب ورفعها للمدرب

مقدمة في الحاسب الالى

الصفحة الرئيسية

الإعلانات

معلومات هيئة التدريب

المحتوى

الاختبارات

الواجبات

عند الضغط على الواجبات

الواجب الأول

اضغط هنا لتنزيل المرفقات الخاصة بالواجب

الملفات المرفقة: واجب (12.462 كيلوبايت) docx

1. آخر موعد لتسليم الواجب هو يوم الأربعاء 21/1/1434 الساعة 9:00 مساءً

2. في حالة وجود تشابه أو تطابق في الحل عند أكثر من طالب ستكون درجة جميع المشتركين في ذلك صفر.

3. استخدم أي وسيلة في إيجاد الحل: المكتبة، الإنترنت الخ.

4. اهتم بالتنسيق فله جزء من الدرجة الكلية.

الإرشادات الخاصة بالواجب

طريقة حل الواجب وتقديمه (رفعه) للمدرب

بعد أن قمت بالضغط على الواجب الأول سوف تفتح لك الشاشة التالية والتي تبين محتوى الواجب وبعض الإرشادات المتعلقة به

إيداع الواجب: الواجب الأول

1. المعلومات الخاصة بالواجب

- الاسم: الواجب الأول
إرشادات:
1. آخر موعد للتسليم هو يوم الاربعاء 21/1/1434 الساعة 2:00 مساء
 2. في حالة تشابه (تطابق) الحل عند أكثر من متدرب (الغش) سوف تكون الدرجة صفر
 3. استخدم اي وسيلة لايجاد الحل : المكتبة، الانترنت الخ.
 4. اهتم بالتنسيق فعليه جزء من الدرجة

تاريخ الاستحقاق: آخر موعد للتسليم 09 ديسمبر، 2012 02:00:00 AST م

10

درجة الواجب

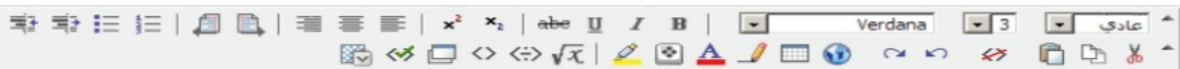
المرفقات

الواجب الأول- تدرّب الكتروني.docx (الواجب الأول- تدرّب الكتروني.docx)

بعد قراءة السؤال قم بتقديم الحل الذي تراه صحيحا في المربع الخاص بالتقديم كما في الشكل التالي

مواد الواجب

التقديم



اكتب هنا اي معلومات تريدھا عند تقديم الواجب اي توضيح للمدرب

أرفق اي ملف في حل الواجب من جهازك

اكتب التعليقات التي تريد

اضغط ارسال عند الانتهاء لرفع الواجب للمدرب

3. إرسال

عند الانتهاء، انقر فوق تقديم. يمكن اختياري، انقر فوق حفظ كمسودة لحفظ التغييرات.

إرسال

حفظ كمسودة

إلغاء الأمر

الاختبارات

لفتح وتقديم الاختبارات التي وضعها المدرب اضغط على كلمة الاختبارات الموجودة على يمين شاشة الشعبة التدريبية
تظهر لك كما في الصورة التالية ثم اضغط على رقم الاختبار كما في الصورة



بدء اختبار

لبداء الاختبار اضغط على (بدء) الموجودة اسفل ارشادات الاختبار كما في الصورة التالية

بدء: اختبار قصير 2

بدء إلغاء الأمر

اقرأ الارشادات جيدا قبل بدء الاختبار

1. إرشادات

اختبار ممدد بوقت
إعدادات المؤقت
فرض الإكمال

لهذا اختبار حد وقت 30 دقائق.
يتم إعلامك عند انتهاء الوقت ويمكنك المتابعة أو التقديم.
بمجرد البدء، يجب استكمال هذا Test في جلسة واحدة. لا تترك "الاختبار" قبل الضغط على حفظ وتقديم.
انقر فوق متابعة للبدء: اختبار قصير 2. انقر فوق إلغاء للرجوع.

اضغط على بدء لبدء الاختبار

2. إرسال

.Click Begin to start. Click Cancel to quit

بدء إلغاء الأمر

قم بحفظ الاجابة لكل سؤال تقوم بحله وعند الانتهاء من تقديم الاختبار بالكامل انقر على (حفظ وارسال) ليتم ارسال الاجابة للمدرب كما في الشكل التالي

الوقت المتبقي: 28 دقائق، 48 ثانية (توان).

حالة إكمال الأسئلة:

قم بحفظ الاجابة لكل سؤال تقوم بحله

راقب الوقت المتبقي للاختبار

1 درجات حفظ الإجابة

السؤال 10

ال JavaScript
هي لغة برمجة تتيح للتطبيقات الصغيرة إمكانية التشغيل في مستعرض
صواب خطأ

عند الانتهاء من حل الاختبار اضغط هنا

حفظ وإرسال

انقر فوق حفظ وإرسال من أجل حفظ كافة الإجابات. انقر فوق حفظ كافة الإجابات من أجل حفظ كافة الإجابات.

حفظ كافة الإجابات حفظ وإرسال

المنتديات ولوحة النقاش

لدخول إلى المنتدى الخاص بالشعبة التدريبية اضغط على عبارة المنتدى ولوحة النقاش الموجودة على يمين شاشة الشعبة التدريبية لتظهر لك كما في الصورة التالية ومنها اختر المنتدى الذي ترغب المشاركة فيه

لوحة النقاش

تكون المنتديات من سلسل رسائل قريبة يمكن تلخيصها حول موضوع معين. تم إنشاء منتديات وتلك لتنظيم المناقشات. لطيفات إيجابية

المنتدى	الرسد	إجمالي القراءات	القراءات غير المقروءة	إجمالي المشاركين
اختر المنتدى		2	2	1
الاختبارات	كل ما يتعلق بالاختبارات	2	2	1

إظهار 2
إظهار 1 إلى 2 من 2 عنصرًا

المحتوى
الاختبارات
الواجبات

المنتدى ولوحة النقاش
سائل الشعبة التدريبية

عند الضغط على هذا الرابط تجد جميع المنتديات الخاصة بالشعبة التدريبية والتي قام المدرب باتسائها

إنشاء سلسلة رسائل جديدة أو المشاركة في سلسلة موجودة

ومن داخل المنتدى الذي اخترته اختر السلسلة التي ترغب المشاركة فيها أو انشئ سلسلة جديدة كما في الشكل التالي

المنتدى: الاختبارات

يتم تنظيم سلسل رسائل المنتدى في هذه الصفحة والتحقق من إعدادات على الحد من سلسل الرسائل أو على جميع سلسل الرسائل. ويتم إخراج الرسائل بالتنسيق التالي. ويمكن فرز سلسل الرسائل عن طريق التمرير العمود أو التمرير الأسفل على كل عنصر. لطيفات إيجابية

إنشاء سلسلة رسائل

اضغط على هذه السلسلة للمشاركة

المنتدى	الرسد	القراءات غير المقروءة	القراءة	المشاركين
موضوع الاختبار الأول	اسمها بعد ابراهيم الحاج بعد	2	2	2

إعدادات سلسلة الرسائل
تاريخ
موضوع الاختبار الأول
+10:25 09/10/12

الرد على الرسائل

لرد على رسالة من داخل المنتدى الذي اخترته اضغط على (رد) كما في الشكل التالي



رسائل الشعبة التدريبية

للدخول الى الرسائل الخاصة بالشعبة التدريبية اضغط على عبارة رسائل الشعبة التدريبية الموجودة على يمين شاشة الشعبة التدريبية لتظهر لك كما في الصورة التالية



التقديرات

لدخول الى مركز التقديرات أو سجل الدرجات الخاص بك في أي شعبة تدريبية والاطلاع على درجاتك في الاختبارات والواجبات اضغط على كلمة (درجاتي) علي يمين الشاشة الرئيسية للشعبة كما في الشكل التالي

التقديرات	الاسم	الدرجة	الوقت	التاريخ	الوقت
25.00/32					
10%					
5%					
10.00/10				09/10/2012	01:30
0%					
5%					
3.00/10				09/10/2012	10:49
7.00/12				09/10/2012	11:09



للاستفسار والحصول على المزيد من المعلومات الرجاء زيارة الموقع www.eld.nbu.edu.sa

أو تواصلوا معنا عبر صفحتنا على الفيس بوك <https://www.facebook.com/nbuelearningdean>

أو عبر البريد الإلكتروني dean.elearning@nbu.edu.sa