



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل المستخدم الشامل لخدمة الجدول المدرسي

7 أغسطس 2025



التعريف بالخدمة

أهلاً بك مدير/ة المدرسة في الدليل الشامل لخدمة الجدول المدرسي المطور. تم تصميم هذا النظام ليكون مساعدك الذكي في واحدة من أهم مهامك الإدارية، وهي إعداد جدول دراسي متوازن ودقيق.

نهدف من خلال هذه الخدمة الجديدة إلى تحويل عملية إعداد الجدول من مهمة معقدة وتستغرق وقتاً طويلاً إلى عملية سلسة، وفعالة، ومرنة. يعتمد النظام على الأتمتة الذكية وتقليل الإدخال اليدوي، مما يمنحك وقتاً أكبر للتركيز على الجوانب التربوية والتعليمية في مدرستك.

أبرز مميزات النظام الجديد

- تجربة استخدام سهلة: واجهات حديثة، خطوات، واضحة، ومختصرة.
- أتمته ذكية: إسناد آلي للحصص، وإنشاء ملفات "معلم العجز" تلقائياً.
- مرونة عالية: سهولة التعديل على الجدول المنشور، خاصة في الحالات الطارئة.
- تقارير شاملة: مجموعة واسعة من التقارير لدعم اتخاذ القرار.

هذا الدليل سيأخذك خطوة بخطوة عبر جميع مراحل إعداد الجدول، بدءاً من الإعدادات الأولية وانتهاءً بنشر الجدول وتقاريره.



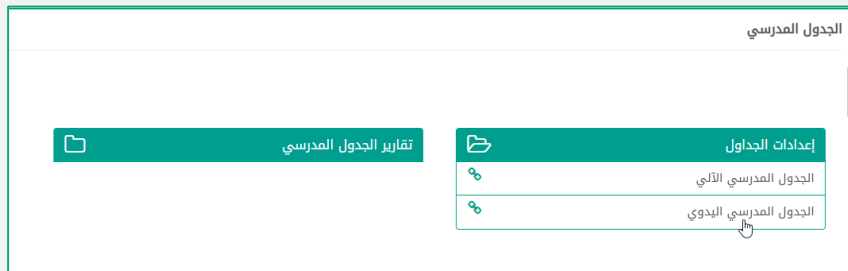
مراحل إنشاء الجدول المدرسي

تنقسم عملية إنشاء الجدول المدرسي إلى ثلاث مراحل رئيسية ومنطقية، تضمن بناء جدول صحيح ومتكامل.

1. المرحلة الأولى: الإعدادات العامة (وضع الأساس)
2. المرحلة الثانية: العلاقات التدريسية (تحديد من يُدرّس ماذا)
3. المرحلة الثالثة: جدول الحصص (بناء ونشر الجدول النهائي)

المرحلة الأولى: الإعدادات العامة (وضع الأساس)

هذه هي المرحلة التأسيسية التي يتم فيها ضبط جميع القواعد والقيود التي سيعمل النظام بناءً عليها. إعداد هذه المرحلة بدقة يتضمن سلسلة المراحل التالية. حيث تقوم من خلال هذه الصفحة بتعريف الإعدادات اللازمة لإنشاء الجداول الدراسية لكل من الفصول التابعة لصفوف مدرستك، وتبدأ العملية بتحديد الأيام الدراسية وعدد الحصص التي ستدرس للصفوف في كل منها وتوزيع حصص الانتظار والحصص الأخيرة والتتابع للمعلمين وحجز الحصص للمواد والمعلمين ليتم استثناءها من الجدول وتعريف أوقات الفصح. للوصول، من القائمة الرئيسية، اختر الجدول المدرسي ثم إعدادات الجداول ثم الجدول المدرسي اليدوي.





المرحلة الأولى: الإعدادات العامة (وضع الأساس)

1.1. نصاب الحصص للمواد:

هنا يتم تحديد عدد الحصص الأسبوعية لكل مادة دراسية حسب الخطة المعتمدة من الوزارة.

الخطوات :

1. من شاشة الإعدادات، اضغط على "نصاب الحصص للمواد".
2. سيقوم النظام بعرض المواد وعدد حصصها المعتمدة.
3. ملاحظة مهمة: إذا كانت خطة مدرستك من نوع "مخفض"، سيظهر لك خيار "تعديل" بجانب كل مادة لتتمكن من تغيير عدد الحصص حسب حاجة المدرسة. أما في الخطط العادية، فيكون النصاب للعرض فقط.

1 الإعدادات العامة

2 العلاقات التدريسية

3 جدول الحصص

نصاب الحصص للمواد

عدد الحصص اليومية

توزيع حصص الانتظار والحصص الأخيرة والتتابع للمعلومات

مجموعات المعلومات

حجز حصص لمادة

حجز حصص لمعلومات

أوقات الفصح

حقول البحث

النظام الدراسي

الصف

القسم

متنظم

الأول الابتدائي

قسم عام

حقوق إجبارية (*)

ابحث

عودة

إعادة ضبط نصاب الحصص الدراسية كما هو معرف بالوزارة-انقر هنا

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

المادة	نوع المادة	مادة مسار إضافي	المسار الإضافي	عدد الحصص	خيارات
التربية البدنية والدفاع عن النفس	لا		3	تعديل	
التربية الفنية	لا		2	تعديل	
الرياضيات	لا		5	تعديل	
العلوم	لا		3	تعديل	
القرآن الكريم والدراسات الإسلامية	لا		5	تعديل	
اللغة الإنجليزية	لا		3	تعديل	
اللغة العربية	لا		8	تعديل	
المهارات الحياتية والأسرية	لا		1	تعديل	
مجموع الحصص :			30		

عدد السجلات الكلية: 8



المرحلة الأولى: الإعدادات العامة (وضع الأساس)

2.1. عدد الحصص اليومية:

بعد تحديد النصاب الأسبوعي، تقوم هنا بتوزيعه على أيام الأسبوع لكل صف دراسي .
الخطوات :

1. اضغط على "عدد الحصص اليومية".
2. ستظهر لك قائمة بصفوف المدرسة.
3. أمام كل صف، ستجد أعمدة لأيام الأسبوع (الأحد، الاثنين، ...).
4. لكل يوم، حدد عدد الحصص من القائمة المنسدلة.
5. سيقوم النظام تلقائياً بحساب "مجموع الحصص" ومقارنته بـ "عدد الحصص في الخطة". يجب أن يكون الرقمان متطابقين. إذا كان هناك اختلاف، سيظهر لك النظام تنبيهاً يوضح سبب التعارض.
6. اضغط على "حفظ" لتثبيت التوزيع.

1 الإعدادات العامة

2 العلاقات التدريسية

3 جدول الحصص

نصاب الحصص للمواد

عدد الحصص اليومية

توزيع حصص الانتظار والحصص الأخيرة والتتابع للمعاملات

مجموعات المعاملات

حجز حصص لمادة

حجز حصص لمعاملات

أوقات الفصح

اعرض الإرشادات انقر هنا.

اعرض صفحة قائمة للطباعة انقر هنا.

الصف/القسم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	مجموع الحصص	عدد حصص الخطة
الأول الابتدائي قسم عام	اختار --	6	6	6	6	6	اختار --	30	30
الأول الابتدائي قسم عام - بنين	8	6	6	6	6	6	اختار --	30	30
الثاني الابتدائي قسم عام	اختار --	6	6	6	6	6	اختار --	30	30
الثاني الابتدائي قسم عام - بنين	اختار --	6	6	6	6	6	اختار --	30	30
الثالث الابتدائي قسم عام	اختار --	6	6	6	6	6	اختار --	30	30
الثالث الابتدائي قسم عام - بنين	اختار --	6	6	6	6	6	اختار --	30	30
الرابع الابتدائي عام بنات - We can Mc Graw Hill	اختار --	7	7	7	5	5	اختار --	31	31
الخامس الابتدائي عام بنات - We can Mc Graw Hill	اختار --	7	7	7	5	5	اختار --	31	31
السادس الابتدائي عام بنات - We can Mc Graw Hill	اختار --	7	7	7	5	5	اختار --	31	31

عدد السجلات الكلية: 9

حفظ

عودة



المرحلة الأولى: الإعدادات العامة (وضع الأساس)

1.3. توزيع حصص الانتظار، الحصص الأخيرة، والتتابع للمعلمين

هذه الإعدادات تساعد في توزيع العبء الدراسي بشكل عادل بين المعلمين.

الخطوات:

1. اضغط على "توزيع حصص الانتظار والحصص الأخيرة والتتابع للمعلمين".
2. ستظهر لك شاشة تحتوي على قائمة بجميع معلمي المدرسة.
3. حصص التتابع: أدخل العدد الافتراضي لحصص التتابع لجميع المعلمين (مثال: حصتين)
4. حصص الانتظار: يمكنك الضغط على رابط "لتوزيع حصص الانتظار اضغط هنا" ليقوم النظام بتوزيعها تلقائياً، أو يمكنك إدخالها يدوياً لكل معلم.
5. الحصص الأخيرة: يقوم النظام بتوزيعها تلقائياً ويمكنك مراجعتها.
6. اضغط على "حفظ".

1 الإعدادات العامة

2 العلاقات التدريسية

3 جدول الحصص

نصاب الحصص للمواد عدد الحصص اليومية توزيع حصص الانتظار والحصص الأخيرة والتتابع للمعلمات مجموعات المعلمات حجز حصص لمادة حجز حصص لمعلمات أوقات الفصح

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

العدد الافتراضي لحصص التتابع لجميع المعلمات 5

لتوزيع حصص الانتظار، انقر هنا. "العدد الكلي لحصص الانتظار هو 93"
عدد الحصص الأخيرة الكلي في المدرسة (30) بولنا كنت ترغب توزيع الحصص الأخيرة أوتوماتيكياً، انقر هنا.
لمساواة حصص التتابع بالعدد الافتراضي لحصص التتابع لجميع المعلمات، انقر هنا.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم المعلم	تخصص المعلم	الحصص الأخيرة	حصص التتابع	حصص الانتظار	مجموع الاسناد
شيمه	صفوف أولية	1	5	7	24
صالحه	دين	1	5	7	24
مريم	اللغة الإنجليزية	1	5	7	24
مزنه	دين	1	5	7	24
نوف	اللغة الإنجليزية	1	5	6	24
مجموع الحصص الأخيرة: 12		مجموع الحصص الأخيرة المسندة: 12		مجموع حصص التتابع المسندة: 60	

عدد السجلات الكلي: 12

حفظ

عودة



المرحلة الأولى: الإعدادات العامة (وضع الأساس)

1.4. حجز الحصص (حجب أوقات معينة)

تستخدم هذه الخاصية لمنع النظام من إسناد أي حصص في أوقات معينة، مثل أوقات الاجتماعات أو الأنشطة الثابتة.

يمكنك الحجز:

- معلم محدد: لمنع إسناد حصص لمعلم معين في وقت محدد.
- مادة محددة: لمنع تدريس مادة معينة في وقت محدد لجميع الفصول
- مجموعة معلمين: لإنشاء مجموعة (مثل: معلمي قسم الرياضيات) وحجز وقت لهم جميعاً.

خطوات حجز حصص لمعلم:

1. من شاشة الإعدادات، اختر "حجز الحصص" ثم اضغط على رابط "حجز حصص المعلمين"
2. اختر اسم المعلم من القائمة المنسدلة واضغط "ابحث".
3. سيظهر لك جدول أسبوعي. اضغط على الخلية التي تمثل اليوم والحصّة التي تريد حجزها.
4. اضغط "حفظ".

مجموعات المعلمين:

1 الإعدادات العامة

2 العلاقات التدريسية

3 جدول الحصص

نصاب الحصص للواء

عدد الحصص اليومية

توزيع حصص الانتظار والحصص الأخيرة والنتائج للمعلمات

مجموعات المعلمات

حجز حصص لمادة

حجز حصص لمعطيات

أوقات الفصح

عرض الإرشادات انقر هنا.

عرض صفحة قابلة للتطابعة انقر هنا.

اسم المجموعة	خيارات
معلمين اللغة الانجليزية	تحديد المعلمين
معلمين اللغة العربية	تحديد المعلمين
	حجز الحصص لمجموعة معلمين
	تعديل
	حذف

يرجى ادخال اسم المجموعة

إضافة

عدد السجلات الكلية: 2

عودة

المرحلة الأولى: الإعدادات العامة (وضع الأساس)

حجز الحصص لمادة:

١ الإعدادات العامة
٢ العلاقات التدريسية
٣ جدول الحصص

نصاب الحصص للمواد

عدد الحصص اليومية

توزيع حصص الانتظار والحصص الأخيرة والتتابع للمعلمات

مجموعات المعلمات

حجز حصص لمادة

جهاز حصص لمعلومات

أوقات الفصح

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

لإلغاء، حجز الحصص لجميع المواد، انقر هنا.

حقول البحث

المادة *

اللغة الإنجليزية

(*) حقول إجبارية.

ابحث
عودة

عدد حصص التتابع ؟

الفصل / القسم / المادة	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
حجز الحصة للمادة (اليوم والحصة التي ترغب بإعطائها، حصص للمادة فيها)	✓	✓	✓	✓	✓
حجب الحصة عن المادة (اليوم والحصة التي لا ترغب بحجز حصة للمادة فيها) - القيمة الثلاثية للمادة	✗	✗	✗	✗	✗

حجز حصص لمعلمين

جدول الحصص
العلاقات التدريسية
الإعدادات العامة

أوقات الفسح
حجز حصص للمعلمات
حجز حصص لمدارة
مجموعات المعلمات
توزيع حصص الانتظار والحصص الأخيرة والتنازع للمعلمات
عدد الحصص اليومية
توزيع حصص الانتظار والحصص الأخيرة والتنازع للمعلمات
نسابة الحصص للمواد

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

لإلغاء، حجز الحصص لجميع المعلمات، انقر هنا.

حقول البحث

اسم المعلم

شيمه | صفوف أولية ▾

(*) حقول إجبارية.

عودة
الحجث

✓ اليوم/الحمصة	✓ الحمصة الأولى	✓ الحمصة الثانية	✓ الحمصة الثالثة	✓ الحمصة الرابعة	✓ الحمصة الخامسة	✓ الحمصة السادسة	✓ الحمصة السابعة	✓ الحمصة الثامنة
✓ الأحد	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ الاثنين	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ الثلاثاء	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ الأربعاء	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓ الخميس	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

عدد الصفحات الكلية: 5



المرحلة الأولى: الإعدادات العامة (وضع الأساس)

1.5. أوقات الفصح

يمكنك تعريف ما يصل إلى 3 فترات فسحة لكل مرحلة دراسية، حيث يتم من خلال هذه الصفحة تعريف أوقات الفصح في مدرستك بتحديد الحصة التي تسبق كل منها وتفصيلها ليتم أخذها بعين الاعتبار في احتساب حصص التتابع للمعلمين عند إنشاء الجداول الدراسية، حيث أن وجود فسحة بين حصتين متتاليتين لا يعتبر تتابع للمعلم.

الخطوات:

1. من شاشة الإعدادات، اضغط على "أوقات الفصح".
2. اضغط على "إضافة فسحة جديدة".
3. بعد الحصة: اختر الحصة التي ستأتي الفسحة بعدها (مثال: بعد الحصة الثالثة).
4. تفاصيل الفسحة: اختر وصفاً للفسحة (مثال: فسحة إفطار، فسحة صلاة الظهر).
5. مدة الفسحة: حدد مدتها بالدقائق من القائمة.
6. اضغط "إضافة" ثم "حفظ".

1 الإعدادات العامة

2 العلاقات التدريسية

3 جدول الحصص

نصاب الحصص للمواد عدد الحصص اليومية توزيع حصص الانتظار والحصص الأخيرة والتتابع للمعلمين مجموعات المعلمين حجز حصص لمادة حجز حصص لمعلمين **أوقات الفصح**

عرض الإرشادات، انقر هنا.

الحد الأدنى للفصح 1 والاقصى 3

بعد الحصة	تفاصيل الفسحة	مدة الفسحة	تفاصيل أخرى	خيارات
* -- اختر --	* -- لا يوجد --	* -- لا يوجد --		إضافة

عدد السجلات الكلية: 1

عودة

(*) حقول إجبارية.



المرحلة الثانية: العلاقات التدريسية (إسناد المعلمين للفصول)

المرحلة الثانية: العلاقات التدريسية (إسناد المعلمين للفصول)

في هذه المرحلة الحيوية، ستقوم بربط المعلمين بالمواد والفصول التي سيدرسونها قبل إنشاء الجداول الدراسية.

للموصول، من القائمة الرئيسية، اختر الجدول المدرسي ثم الجدول المدرسي اليدوي ثم العلاقات التدريسية.

×

تقرير العلاقات التدريسية

يتم عرض العلاقات التدريسية ذات النصاب الفعلي لتسهيل إدارة البيانات وتحسين كفاءة العرض.

اميرة

إجمالي النصاب: 21

المتبقي: 3

- التربية الفنية
- الثالث الابتدائي (1)
- العلوم
- السادس الابتدائي (1)
- اللغة الإنجليزية
- الأول الابتدائي (1)
- الثاني الابتدائي (1)
- الثالث الابتدائي (1)
- الخامس الابتدائي (1)
- التربية البدنية والدفاع عن النفس
- السادس الابتدائي (1)
- المهارات الحياتية والأسرية
- الخامس الابتدائي (1)

امل

إجمالي النصاب: 21

المتبقي: 3

- اللغة العربية
- الثاني الابتدائي (1)
- الرابع الابتدائي (1)
- التربية البدنية والدفاع عن النفس
- الأول الابتدائي (1)
- الثالث الابتدائي (1)
- المهارات الحياتية والأسرية
- الأول الابتدائي (1)
- الثاني الابتدائي (1)
- السادس الابتدائي (1)

اشواق

إجمالي النصاب: 24

المتبقي: 0

- الرياضيات
- الثاني الابتدائي (1)
- الثالث الابتدائي (1)
- الرابع الابتدائي (1)
- السادس الابتدائي (1)

إغلاق

تأكيد والانتقال لتوزيع حصص الجدول

تم الحفظ بنجاح.

المرحلة الثانية: العلاقات التدريسية (إسناد المعلمين للفصول)

تظهر في شاشة العلاقات التدريسية 4 أقسام رئيسية هي:

- المعلمين: هي القائمة الرئيسية التي تظهر معلمين المدرسة، يمكنك اختيار معلم لبدء الإسناد اليدوي له حيث عند اختيار معلم تظهر المواد التي يمكن له ان يدرسها في قسم "المواد".
- المواد: تظهر المواد الأساسية المرتبطة بالمعلم ومواد المصفوفة والمؤهل الإضافي، عند اختيار مادة تظهر الفصول التي يمكن له ان يدرسها.
- الفصول: تظهر الفصول حسب المادة التي تم اختيارها وبناء عليه يمكن لمدير المدرسة اسناد الفصل للمعلم ويمكنه معرفة نصاب كل مادة حسب الفصل.
- بطاقة العلاقات التدريسية: هي شاشة تفاعلية تظهر ما يتم اسناده للمعلم وتنعكس مباشرة فيها مثل (اجمالي النصاب - النصاب المتبقي - المواد المسندة للفصول الخ).

ازرار التحكم الرئيسية في شاشة العلاقات التدريسية والتي تم اضافتها لتسهيل على مدير المدرسة من اسناد العلاقات بأسرع وقت.

2.1. الإسناد الآلي (الخيار الأسرع)

يوفر لك النظام إمكانية إسناد جميع الحصص بضغط زر واحدة بناءً على قواعد ذكية، يمكنك اتباع الخطوات التالية للإسناد الآلي:

1. اضغط على زر "إسناد العلاقات التدريسية بشكل آلي".
2. انتظر حين ينتهي النظام من توزيع جميع المواد على المعلمين المتاحين، وسيتم توزيعهم وفقاً للأولوية التالية:

- الأولوية 1: التخصص الأساسي للمعلم.
- الأولوية 2: مصفوفة التخصصات المتقاربة (إذا لم يتوفر معلم بالتخصص الأساسي)

المرحلة الثانية: العلاقات التدريسية (إسناد المعلمين للفصول)

- الأولوية 3: المؤهل الإضافي للمعلم.
- 3. مفهوم "معلم العجز": إذا بقيت هناك حصص لم يتم إسنادها لعدم وجود معلم متخصص، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء "ملف معلم عجز" لهذه المادة (مثال: معلم عجز علوم). هذا يساعدك على تحديد الشواغر بدقة لرفعها للجهات المعنية.
- عند اسناد العلاقات اليا بنجاح ستظهر الرسالة:

✓ تم إسناد العلاقات التدريسية آلياً بنجاح.

2.2. التعديل اليدوي (لمزيد من التحكم)

عد الإسناد الآلي، أو بدلاً منه، يمكنك إسناد أو تعديل العلاقات التدريسية للمعلمين يدوين من خلال الخطوات التالية:

1. من شاشة العلاقات التدريسية، ستجد 3 قوائم: المعلمين، المواد، الفصول.
2. اختر معلماً من قائمة "المعلمين".
3. اختر مادة من قائمة "المواد" التي ستظهر لك المواد التي يمكن لهذا المعلم تدريسها.
4. اختر فصلاً أو أكثر من قائمة "الفصول".
5. ستظهر اختياراتك في "بطاقة العلاقات التدريسية" للمعلم.
6. كرر العملية لجميع المعلمين.
7. اضغط على زر حفظ العلاقات التدريسية.

المرحلة الثانية: العلاقات التدريسية (إسناد المعلمين للفصول)

2.3. حفظ العلاقات التدريسية:

بعد الانتهاء من الإسناد (آلياً أو يدوياً) يجب ان يتم حفظ العلاقات التدريسية للانتقال الى الخطوة الثالثة، ولإستكمال الحفظ يجب أولاً ان يتم التحقق من صحة البيانات والتأكد من عدم وجود أخطاء وفي حال وجود أخطاء يتم معالجتها.

الخطوات

1. اضغط على زر "حفظ العلاقات التدريسية".
2. سيقوم النظام بالتحقق من جميع القيود. إذا كانت هناك مشاكل، ستظهر لك شاشة "البيانات الناقصة للعلاقات التدريسية". وهي شاشة تعرض البيانات الناقصة والغير مكتملة للعلاقات التدريسية بالإضافة الى بيانات المواد التي بها عجز، والتي يجب معالجتها جميعها ليتمكن مدير المدرسة من الانتقال الى المرحلة التالية.
 - سيتم توضيح جميع الأخطاء والبيانات غير المكتملة للعلاقات التدريسية لاحقاً.
3. في حال لا يوجد ملاحظات او أخطاء في العلاقات التدريسية يتم عرض رسالة "تم الحفظ بنجاح" ويظهر زر "تأكيد والانتقال لتوزيع حصص الجدول" حيث عند الضغط عليه يتم الانتقال الى المرحلة الثالثة "جدول الحصص"، ادناه صورة توضيحية للعلاقات التدريسية التي تم حفظها بنجاح.

المرحلة الثانية: العلاقات التدريسية (إسناد المعلمين للفصول)

2.3. حفظ العلاقات التدريسية:

تقرير العلاقات التدريسية		
يتم عرض العلاقات التدريسية ذات النصاب الفعلي لتسهيل إدارة البيانات وتحسين كفاءة العرض.		
اشواق	امل	اميرة
إجمالي النصاب: 24	إجمالي النصاب: 21	إجمالي النصاب: 21
المتبقي: 0	المتبقي: 3	المتبقي: 3
- الرياضيات - الثاني الابتدائي (1) - الثالث الابتدائي (1) - الرابع الابتدائي (1) - السادس الابتدائي (1)	- اللغة العربية - الثاني الابتدائي (1) - الرابع الابتدائي (1) - التربية البدنية والدفاع عن النفس - الأول الابتدائي (1) - الثالث الابتدائي (1) - المهارات الحياتية والأسرية - الأول الابتدائي (1) - الثاني الابتدائي (1) - السادس الابتدائي (1)	- التربية الفنية - الثالث الابتدائي (1) - العلوم - السادس الابتدائي (1) - اللغة الإنجليزية - الأول الابتدائي (1) - الثاني الابتدائي (1) - الثالث الابتدائي (1) - الخامس الابتدائي (1) - التربية البدنية والدفاع عن النفس - السادس الابتدائي (1) - المهارات الحياتية والأسرية - الخامس الابتدائي (1)

البيانات الناقصة في العلاقات التدريسية "أخطاء الجدول":

1. تخصص المعلم لا يتناسب مع مادة التدريس": قمت بإسناد مادة لمعلم غير متخصص بها. يجب تغيير المعلم أو المادة.
2. عدد حصص المعلم أكبر من نصابه": المعلم وصل للحد الأقصى من الحصص. يجب إسناد المادة لمعلم آخر.
3. عدد حصص المعلم أكبر من نصابه / منتدب": هذا المعلم يعمل في مدرستين، وقد تجاوزت الحصص المسندة له في المدرستين معاً نصابه الإجمالي، يجب التنسيق مع المدرسة الأخرى وتخفيض الحصص.
4. يجب تقديم طلب عجز": هناك حصص متبقية لا يوجد لها معلمون. يجب رفع طلب عجز بالمواد الشاغرة.



المرحلة الثانية: العلاقات التدريسية (إسناد المعلمين للفصول)

2.4. حذف العلاقات التدريسية

يمكن حذف جميع العلاقات التدريسية المنشأة يدويا او اليا والتي تم إسنادها لمعلم معين عند الضغط على زر "لحذف العلاقات التدريسية" شرط ان لا يكون هنالك جدول مثبت او منشور.

3. المرحلة الثالثة: جدول الحصص (البناء والنشر)

المرحلة الثالثة: جدول الحصص (البناء والنشر)

هذه هي المرحلة النهائية حيث سترى الجدول مكتملاً. فبعد اختبار إعدادات الجداول الدراسية للتأكد من عدم وجود أخطاء أو نواقص، تقوم من خلال هذه الصفحة بإنشاء الجداول بشكل آلي أو يدوي لكل من فصول الصفوف المتوفرة في مدرستك تبعاً للإعدادات التي قمت بتعريفها مسبقاً من أنصبة المواد والمعلمين والحصص المحجوزة وحصص التتابع وغيرها، لتقوم لاحقاً بتثبيت الجدول المناسب وتعديله، إن أردت، ثم نشره ليظهر في الصفحات المخصصة عند المستخدمين المعنيين.

للوصول، من القائمة الرئيسية، اختر الجدول المدرسي ثم جدول الحصص، يجب الانتهاء مسبقاً من الإعدادات والعلاقات التدريسية.

جدول الحصص

3

العلاقات التدريسية

✓

الإعدادات العامة

✓

عودة

إنشاء جداول دراسية

إنشاء جدول دراسي يدوي

3.1. الإنشاء اليدوي (السحب والإفلات)

هذه الطريقة تمنحك تحكماً كاملاً في توزيع الحصص، وتمنحك الحرية في تعيين جدول المعلم ويتم ذلك بإجراء عملية السحب والإفلات.

الخطوات:

1. اضغط على "إنشاء جدول دراسي يدوي".
2. اختر معلماً من القائمة. سيظهر لك جدول فارغاً، وقائمة بالحصص المسندة له في المرحلة السابقة (مثال: رياضيات - رابع أ).
3. اسحب المادة وأفلتها في الخلية (اليوم والحصّة) التي تريدها في الجدول.

3. المرحلة الثالثة: جدول الحصص (البناء والنشر)

4. انتبه للألوان:

- أخضر: المكان مناسب ولا يوجد تعارض.
- أحمر: يوجد تعارض (مثلاً، المعلم لديه حصة أخرى في نفس الوقت، أو الفصل لديه حصة أخرى). سيقتراح عليك النظام حلولاً وبدائل.
- رمادي: هذه الحصة محجوزة مسبقاً (من الإعدادات العامة)

5. عند الانتهاء، اضغط "حفظ"، مع العلم يوجد في النظام خاصية الحفظ التلقائي للجدول كل 60 ثانية.

0:22  مادة اختيارية  يوجد تجاوز للحد الأقصى للحصص  لا يوجد علاقات تدريسية  توجد حصص محجوزة  يوجد تعارض  لا يوجد تعارض   ياسر

ملاحظة: سوف يتم حفظ بيانات الجدول بشكل آلي كل دقيقة (60 ثانية).

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
1	2	3	4	5	6

الصف الأول الثانوي

الكفايات اللغوية/السنة المشتركة/2

الكفايات اللغوية/السنة المشتركة/4

الكفايات اللغوية/السنة المشتركة/8

الصف الثاني ثانوي

الكفايات اللغوية/السنة المشتركة/3

حفظ عود

0:12  مادة اختيارية  يوجد تجاوز للحد الأقصى للحصص  لا يوجد علاقات تدريسية  توجد حصص محجوزة  يوجد تعارض  لا يوجد تعارض   مروه ا

ملاحظة: سوف يتم حفظ بيانات الجدول بشكل آلي كل دقيقة (60 ثانية).

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
1	2	3	4	5	6

الصف الأول متوسط

العلوم/قسم عام/1

حفظ عود

3. المرحلة الثالثة: جدول الحصص (البناء والنشر)

3.2. الإنشاء الآلي

لإنشاء جدول كامل بشكل فوري.

الخطوات:

1. اضغط على "إنشاء جداول دراسية" (الخيار الآلي).
 2. سيقوم النظام بمعالجة البيانات واقتراح جدول كامل.
 3. يمكنك "تثبيت" هذا الجدول كنقطة بداية ثم تعديله يدوياً إذا أردت.
- عند اختيار الجدول الآلي يتم إنشاؤه من خلال النظام، انتظر حتى يكمل عملية الانشاء للاطلاع على التقارير او تثبيته.



الجدول المدرسي "جديد"



3. المرحلة الثالثة: جدول الحصص (البناء والنشر)

الجدول المدرسي "مثبت":



الجدول المدرسي "منشور"



الخيارات التي تظهر للجدول الذي تم إنشاؤه (اليا / يدويا):

- الجدول الدراسي اليدوي  : عند الضغط على زر تعديل الجدول يمكنك التعديل من خلال السحب والافلات بين حصص المعلمين، ولا يمكن التعديل على الجدول في حال كان مثبت او منشور.
- تثبيت الجدول  : يمكنك تثبيت الجدول الذي ترغب في اعتماده، مع العلم تظهر كلمة "افضل جدول" على الجدول الذي يعتبر الأفضل من ناحية توزيع الحصص.
- الغاء تثبيت الجدول  : يتم من خلالها الغاء تثبيت الجدول، وتظهر في حال كان مثبت فقط.
- نشر الجدول  : تظهر في حال كان الجدول مثبت، ويتم من خلالها اعتماد الجدول كحالة نهائية وتظهر الجداول والتقارير لدى (المعلمين / أولياء الأمور / الطلاب).

3. المرحلة الثالثة: جدول الحصص (البناء والنشر)

- الغاء نشر الجدول  : يتم الغاء نشر الجدول وفي حال تم الغاء النشر يتم الغاء التقارير الموجودة لدى المعلمين واولياء الأمور والطلاب.
 - الملاحظات  : وتظهر الملاحظات على الجدول سواء كانت على المعلمين او على الحصص.
 - حصص الانتظار  يتم من خلالها توزيع حصص الانتظار على المعلمين (اليا او يدويا).
 - حذف الجدول  : يمكنك حذف الجدول، ولكن يجب ان يكون غير مثبت وغير منشور.
 - الأنشطة غير التدريسية  : وهي من الميزات الإضافية الحديثة التي تم اضافتها الى الجدول المدرسي، تمكن مدير المدرسة من توزيع الأنشطة غير التدريسية على المعلمين، يمكنك اضافة الأنشطة من خلال:
1. اذهب إلى خيار "الأنشطة غير التدريسية". في الجدول الذي ترغب في تثبيته ونشره.
 2. اختر المعلم، ستظهر لك الأنشطة المتاحة (الأنشطة يتم تحديدها من شؤون المعلمين في الوزارة)
 3. اسحب النشاط وأفلته في حصة فارغة في جدول المعلم.
 4. سيقوم النظام باحتساب هذه الأنشطة ضمن نصاب المعلم.
 5. اضغط على زر الحفظ.
- التقارير : يوفر النظام مجموعة قوية من التقارير القابلة للطباعة والتصدير كملف PDF وتظهر بالجدول بعد توزيع الحصص على المعلمين للوصول إليها، اضغط على "تقارير الجدول المدرسي".



3. المرحلة الثالثة: جدول الحصص (البناء والنشر)

أهم التقارير:

- الجدول المدرسي الشامل وحصص الانتظار: يعرض جدول المعلم بالإضافة الى حصص الانتظار وأيضا الانشطة غير التدريسية.

اليوم	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة
الأحد	انتظار 1		انتظار 2			اللغة العربية الثاني المتوسط 1	المهارات الحياتية والأسرية الأول المتوسط 1
الاثنين	انتظار 1		انتظار 3			اللغة العربية الثاني المتوسط 1	اللغة العربية الثاني المتوسط 1
الثلاثاء	انتظار 1		انتظار 3			اللغة العربية الثاني المتوسط 1	اللغة العربية الثاني المتوسط 1
الأربعاء	انتظار 1			انتظار 2		اللغة العربية الثاني المتوسط 1	اللغة العربية الثاني المتوسط 1
الخميس	انتظار 2			انتظار 3		اللغة العربية الثاني المتوسط 1	المهارات الحياتية والأسرية الثالث المتوسط 1

- جدول حصص الانتظار: يعرض حصص الانتظار التي تم تعيينها للمعلم، يجب على مدير المدرسة توزيع حصص الانتظار أولا لكي تظهر البيانات للمعلم.

اليوم	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة
الأحد	انتظار 1		انتظار 2				
الاثنين	انتظار 1		انتظار 3				
الثلاثاء	انتظار 1		انتظار 3				
الأربعاء	انتظار 1			انتظار 2			
الخميس	انتظار 2			انتظار 3			

- الجدول الشامل حسب المعلم والفصل: يعرض الجدول حسب المعلمين والفصول في المدرسة المسندة لهم (الأول ثانوي 1 – الأول ثانوي 2 ... الخ)

اليوم	الحصة الأولى	الحصة الثانية	الحصة الثالثة	الحصة الرابعة	الحصة الخامسة	الحصة السادسة	الحصة السابعة	الحصة الثامنة	الحصة التاسعة	الحصة العاشرة	الحصة الحادية عشرة	الحصة الثانية عشرة	الحصة الثالثة عشرة	الحصة الرابعة عشرة	الحصة الخامسة عشرة	الحصة السادسة عشرة	الحصة السابعة عشرة	الحصة الثامنة عشرة	الحصة التاسعة عشرة	الحصة العشرون
الأحد	انتظار 1		انتظار 2																	
الاثنين	انتظار 1		انتظار 3																	
الثلاثاء	انتظار 1		انتظار 3																	
الأربعاء	انتظار 1			انتظار 2																
الخميس	انتظار 2			انتظار 3																

3. المرحلة الثالثة: جدول الحصص (البناء والنشر)

- الجدول الشامل حسب الفصل:

[illegible]

- الجدول الشامل حسب المعلمين والمادة: يظهر الجدول المعلمين والمواد المسندة لهم ..

[illegible]

- ملخص جدول المعلمين (طولي وعرضي): نظرة سريعة ومجموعة لجداول كل المعلمين في صفحة واحدة.
- جدول الأنشطة غير التدريسية للمعلم.



دليل رسائل الأخطاء والتحذيرات في نظام الجدول المدرسي

- هذا الدليل هو مرجعك السريع لفهم رسائل الأخطاء والتحذيرات التي قد تظهر أثناء عملك على نظام الجدول المدرسي، ويوضح لك سببها وكيفية معالجتها بفعالية.

1. أخطاء الإعدادات العامة

رسالة الخطأ/التحذير	السبب المحتمل	آلية المعالجة المقترحة
عدد الحصص اليومية اقل/أكبر من عدد حصص الخطة	مجموع الحصص اليومية التي تم توزيعها على أيام الأسبوع لأحد الصفوف لا يتطابق مع إجمالي عدد الحصص المعتمد له في الخطة الدراسية.	1. اذهب إلى الإعدادات العامة 2. عدد الحصص اليومية 3. راجع الصف الذي به الخطأ 4. قم بتعديل عدد الحصص في كل يوم حتى يتطابق "مجموع الحصص" مع "عدد الحصص في الخطة".
لا يوجد فسحة	لم يتم تعريف أي فترة فسحة في إعدادات الجدول للمرحلة الدراسية.	1. اذهب إلى الإعدادات العامة 2. أوقات الفسح 3. اضغط على "إضافة فسحة جديدة" 4. حدد الحصة التي تليها الفسحة، مدتها، وتفصيلها.
عدد حصص الخطة تختلف عن عدد حصص الجدول المسندة	إجمالي عدد الحصص لمادة معينة في الجدول النهائي لا يتطابق مع نصائها المعتمد في الخطة. مثال: الخطة تتطلب 6 حصص رياضيات، ولكن تم إسناد 5 فقط في الجدول.	1. اذهب إلى شاشة جدول الحصص 2. راجع جدول المواد التي بها الخطأ 3. قم بإضافة الحصص الناقصة أو إزالة الحصص الزائدة حتى يتطابق العدد مع الخطة.
يرجى حجز الحصص للمواد الاختيارية	النظام يتطلب تحديد أوقات المواد الاختيارية بشكل مسبق لمنع إسناد حصص أخرى في أوقاتها عن طريق الخطأ.	1. اذهب إلى الإعدادات العامة 2. حجز الحصص لمادة 3. اختر المادة الاختيارية من القائمة 4. حدد الأيام والحصص المطلوب حجزها للمادة.



دليل رسائل الأخطاء والتحذيرات في نظام الجدول المدرسي

2. أخطاء حجز الحصص والتعارضات

رسالة الخطأ/التحذير	السبب المحتمل	آلية المعالجة المقترحة
لا يمكن اضافة المعلمين/المادة/المعلم على هذه المجموعة لوجود حصة تدريسية في نفس وقت الحصة المحجوزة	محاولة حجز حصة لمعلم أو مادة أو مجموعة، ولكن أحد المعلمين المعنيين لديه حصة أخرى مسندة له بالفعل في نفس التوقيت.	1. راجع جدول المعلم/المعلمين الذين تسببوا في التعارض 2. ابحث عن وقت آخر يكون فيه جميع المعلمين متفرغين وقم بحجز الحصة فيه.
وجود فصل يدرس مادتين في نفس الحصة واليوم	تم إسناد مادتين دراسيتين مختلفتين لنفس الفصل في نفس الحصة.	1. اذهب إلى شاشة جدول الحصص واختر عرض "حسب الفصل" 2. حدد الفصل الذي به التعارض 3. ابحث عن الحصة المكررة وقم بإزالة إحدى المادتين.
يوجد أكثر من معلم يدرس في نفس الحصة واليوم	تم إسناد معلمين اثنين أو أكثر لنفس الفصل في نفس الحصة.	1. اذهب إلى شاشة جدول الحصص واختر عرض "حسب الفصل" 2. حدد الفصل الذي به التعارض 3. ابحث عن الحصة وقم بإزالة المعلم الإضافي.

3. أخطاء العلاقات التدريسية (الإسناد)

رسالة الخطأ/التحذير	السبب المحتمل	آلية المعالجة المقترحة
تخصص المعلم لا يتناسب مع مادة التدريس	تم إسناد مادة للمعلم لا تتوافق مع تخصصه الأساسي، أو مؤهله الإضافي.	1. اذهب إلى شاشة العلاقات التدريسية 2. ابحث عن الإسناد الخاطئ 3. قم بتغيير المعلم لمعلم آخر مؤهل، أو غير المادة للمعلم الحالي.
عدد حصص المعلم اكبر من نصابه	تجاوز مجموع الحصص المسندة للمعلم (في مدرسته الأساسية أو مع مدارس النذب) نصابه الرسمي المعتمد.	1. اذهب إلى شاشة العلاقات التدريسية 2. راجع "بطاقة العلاقات التدريسية" للمعلم المعني 3. قم بتقليل عدد الحصص المسندة له وإسنادها لمعلم آخر لديه سعة في نصابه.

دليل رسائل الأخطاء والتحذيرات في نظام الجدول المدرسي

رسالة الخطأ/التحذير	السبب المحتمل	آلية المعالجة المقترحة
لم يتم اسناد معلم لهذه المادة	وجود مادة دراسية في الخطة لم يتم ربطها بأي معلم.	1. اذهب إلى شاشة العلاقات التدريسية 2. ابحث عن المادة غير المسندة في تقرير البيانات الناقصة 3. قم بإسنادها إلى معلم مؤهل.
لم يتم اسناد المادة	رسالة عامة تظهر للمواد التي لم تسند بعد، خاصة في المسارات الإضافية أو فصول التعليم المدمج.	1. اذهب إلى شاشة العلاقات التدريسية 2. تأكد من أن جميع المواد المطلوبة في الخطة قد تم إسنادها لمعلمين.
يمكن اسناد الحصص للمعلم	(رسالة إعلامية وليست خطأ). تظهر لتأكيد أن تخصص المعلم يتناسب مع المادة التي تحاول إسنادها له.	لا يتطلب أي إجراء. هي رسالة للتأكيد فقط.

4. أخطاء العجز والاحتياج

رسالة الخطأ/التحذير	السبب المحتمل	آلية المعالجة المقترحة
يجب تقديم طلب عجز / يجب تقديم طلب عجز للتخصص	بعد الانتهاء من توزيع كل الحصص الممكنة، لا تزال هناك حصص شاغرة لا يوجد معلمون مؤهلون لها في المدرسة.	هذه هي الخطوة الأخيرة. النظام يطالبك برفع "طلب عجز" رسمي عبر القنوات المعتمدة لتوفير معلم.
ملف عجز مسند له مواد لغير تخصصه	تم إسناد مادة (مثل: العلوم) لملف "معلم العجز" الذي تم إنشاؤه مادة أخرى (مثل: الرياضيات).	اذهب إلى شاشة العلاقات التدريسية ← ابحث عن ملف "معلم العجز" المعني تأكد من أن الحصص المسندة له هي لنفس المادة التي تم تعريف العجز بها.
تم اسناد حصص لملفات العجز اكبر من الذي تم اعتماده	تم إسناد عدد حصص لملف "معلم العجز" يتجاوز العدد الذي تمت الموافقة عليه في طلب العجز الرسمي.	اذهب إلى شاشة العلاقات التدريسية قم بتقليل عدد الحصص المسندة لملف العجز لتتطابق مع العدد المعتمد.
عدد حصص العجز الفعلي لا تساوي عدد حصص طلب العجز	تم اعتماد طلب عجز، ولكن طرأ تغيير على واقع المدرسة (مثل: وصول معلم جديد أو عودة معلم من إجازة) يستطيع تغطية هذا العجز.	يجب تحديث حالة العجز. قم بإسناد الحصص للمعلم الجديد المتوفر عبر شاشة العلاقات التدريسية، وقد تحتاج إلى إلغاء طلب العجز القديم.



دليل رسائل الأخطاء والتحذيرات في نظام الجدول المدرسي

5. أخطاء إدارية (تتطلب تدخلاً خارجياً)

رسالة الخطأ/التحذير	السبب المحتمل	آلية المعالجة المقترحة
يرجى مراجعته شؤون المعلمين لضبط اعدادات المادة	وجود خلل في تعريف المادة نفسها على مستوى النظام المركزي (الوزارة)، كأن تكون غير مرتبطة بتصنيف أو تخصص.	(لا يمكن لمدير المدرسة حلها) يجب التواصل مع قسم شؤون المعلمين لمعالجة إعدادات المادة في النظام.
مواد غير مرتبطة بتخصص	مشابهة للسابقة. وجود مادة في النظام غير مرتبطة بأي تخصص، مما يجعل النظام غير قادر على تحديد المعلمين المؤهلين لها.	(لا يمكن لمدير المدرسة حلها) يجب التواصل مع الجهة المسؤولة (شؤون المعلمين) لربط المادة بالتخصصات المناسبة.
لا يوجد للمعلم ملف أصلي	بيانات المعلم في النظام المركزي غير مكتملة أو يوجد بها خلل.	(لا يمكن لمدير المدرسة حلها) يجب التواصل مع قسم شؤون المعلمين أو الدعم الفني المختص للتأكد من صحة بيانات ملف المعلم.
يجب ربط التخصص باختلاف المراحل	تخصص المعلم معرف ومقبول لمرحلة دراسية معينة (مثل الابتدائي) ولكنه غير معرف للمرحلة الأخرى التي يدرس بها (مثل المتوسطة)	(لا يمكن لمدير المدرسة حلها) يجب التواصل مع شؤون المعلمين لضمان تعريف تخصص المعلم على جميع المراحل الدراسية التي يعمل بها.



وزارة التعليم
Ministry of Education

شكراً لكم