الاجتماع ( **الأول** ) لفريق التميز والجودة للعام الدراسي1442-1443هـ

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر الاجتماع:**

|  |
| --- |
| اليوم :- التاريخ---/1/1443هـ مقر الاجتماع :-قاعة الاجتماعات |

**تم اجتماع فريق الخطة التشغيلية بالمدرسة بمقر قاعة الاجتماعات****لمناقشة جدول الأعمال السابق وكانت التوصيات التالية:****جدول الأعمال :** |
| **1** | اختيار اعضاء الفريق |
| **2** | التعريف بالخطة التشغيلية وآلية إعدادها |
| **3** | عقد جلسة عصف ذهني لفريق التخطيط خاص ب 1-تشخيص الواقع المدرسي2- تحليل SWOT للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر للمدرسة |
| **4** | تحديد أهداف الخطة العامة والتفصيلية |
| **5** | توزيع المهام والمسئوليات على الأعضاء لكافة مراحل الخطة |
| **6** | مناقشة البرامج الوزارية ومكتب التعليم  |

|  |  |
| --- | --- |
| اعضاء لجنةالجودة والتميز (والتخطيط) |  |
| **التوقيع** |  | **العمل المسند له** | **وظيفته** | **اسم العضو** | **م** |
|  | **صياغة الخطة وبناء الخطة وتنظيمها** | **الرئيس** | **قائد المدرسة** |  | **1** |
|  | **مساعدة القائد التربوي ومتابعة تنفيذ الخطة** | **نائب الرئيس** | **وكيل الشؤون التعليمية** |  | **2** |
|  | **متابعة البرامج التربوية** | **عضو** | **وكيل شؤون الطلاب** |  | **3** |
|  | **متابعة البرامج التربوية** | **عضو** | **وكيل الشؤون المدرسية** |  | **4** |
|  | **متابعة وتنفيذ الأنشطة** | **عضو** | **المرشد الطلابي** |  | **5** |
|  | **بناء البرامج التربوية** | **عضو** | **رائد النشاط** |  | **6** |
|  | **تقييم جوانب الخطة** | **عضو** | **امين مصادر التعلم** |  | **7** |
|  | **الإشراف على تنفيذ الخطة** | **منسق مقرر** | **معلم** |  | **8** |
|  | **منسق الخطة** | **عضو** | **معلم** |  | **9** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضو** | **معلم** |  | **10** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضو** | **معلم** |  | **11** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضو** | **معلم** |  | **12** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضو** | **معلم تربية خاصة** |  | **13** |

يعتمد قائد المدرسة : **..........................................**التوقيـع: **..............................................................**

الاجتماع ( **الثاني** ) لفريق التميز والجودة للعام الدراسي1442-1443هـ

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر الاجتماع:**

|  |
| --- |
| اليوم :- التاريخ---/1/1443هـ مقر الاجتماع :-قاعة الاجتماعات |

**تم اجتماع فريق الخطة التشغيلية بالمدرسة بمقر قاعة الاجتماعات****لمناقشة جدول الأعمال السابق وكانت التوصيات التالية:****جدول الأعمال :** |
| **1** | **اعتماد استمارة تشخيص الواقع وإيضاح أبرز التعديلات** |
| **2** | **تحليل الاستمارة الخاصة بتشخيص الواقع وتحليل نقاط القوة والضعف لكل معيار واعتمادها** |
| **3** | **اعتماد الأهداف العامة والتفصيلية المتفق عليها** |
| **4** | **اختيار البرامج الملائمة لواقع المدرسة ومناقشة مضمون كل برنامج ومسماه** |
| **5** | **إسناد البرامج لأعضاء الفريق كل في تخصصه ومجاله** |
| **6** | **اعتماد رؤية المدرسة ورسالتها**  |
| **7** | **تحديد مؤشرات الخطة لكل برنامج**  |
| **8** | **تحديد الميزانية لكل برنامج والبرنامج الزمني للتنفيذ** |
| **9** | **اعداد السجلات الخاصة بالخطة وطرق متابعتها**  |

|  |  |
| --- | --- |
| اعضاء لجنةالجودة والتميز (والتخطيط) |  |
| **التوقيع** |  | **العمل المسند له** | **وظيفته** | **اسم العضو** | **م** |
|  | **صياغة الخطة وبناء الخطة وتنظيمها** | **الرئيس** | **قائد المدرسة** |  | **1** |
|  | **مساعدة القائد التربوي ومتابعة تنفيذ الخطة** | **نائب الرئيس** | **وكيل الشؤون التعليمية** |  | **2** |
|  | **متابعة البرامج التربوية** | **عضو** | **وكيل شؤون الطلاب** |  | **3** |
|  | **متابعة البرامج التربوية** | **عضو** | **وكيل الشؤون المدرسية** |  | **4** |
|  | **متابعة وتنفيذ الأنشطة** | **عضو** | **المرشد الطلابي** |  | **5** |
|  | **بناء البرامج التربوية** | **عضو** | **رائد النشاط** |  | **6** |
|  | **تقييم جوانب الخطة** | **عضو** | **امين مصادر التعلم** |  | **7** |
|  | **الإشراف على تنفيذ الخطة** | **منسق مقرر** | **معلم** |  | **8** |
|  | **منسق الخطة** | **عضو** | **معلم** |  | **9** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضو** | **معلم** |  | **10** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضو** | **معلم** |  | **11** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضو** | **معلم** |  | **12** |
|  | **توثيق برامج الخطة** | **عضو** | **معلم تربية خاصة** |  | **13** |

يعتمد قائد المدرسة : **..........................................**التوقيـع: **..........................**