**أخي مشرف النشاط:**

**أنت المحور الأول في العطـاء والتفاعل ...**

**منك تبدأ وإليك تنتهي آمال أبنائك الطلاب وطموحاتهم**

**فإذا كان التميّز هو لغة النجاح في برامج النشاط فإن أدواته هي:**

**التخـطيـــط الـمبـكـــر وفــق الإمكانـــات المتاحـــــة**

**المتـابعـة الــدائـمــة والتقـــويـم المستمــر ..**

**حث الطلاب على المشاركة من خلال التحفيز والتشجيع**

**العناية بالتسجيل والتوثيق ..**

 **مع دعائنا لك بالتوفيق ؛؛؛**

 **أسرة النشاط الطلابي**

 **مجال الفنون**

**يهدف إلى التعريف بالفنون الإسلامية وتاريخها وعناصرها وأمثلة من تلك الفنون في النقش والزخرفة والخط والمعمار والهندسة إضافة إلى النظريات الفنية الحديثة ، مع تقييمها في ضوء المعايير التربوية الإسلامية.**

**كما يهدف إلى التعريف بالخامات والأدوات والعدد اللازمة للأعمال الفنية والتدريب على استغلال تلك الخامات وطرق تفسيرها والاستفادة منها وتوظيفها بما يبرز قدرة الطالب في مجالات الإبداع الفني وإتقان بعض الأشغال اليدوية الفنية وخدمة البيئة داخل وخارج المدرسة بأنواع الإنتاج الفني ويمكن تحقيق هذه الأهداف من خلال عدد من البرامج منها:**

1. **إكساب الطلاب ثقافات فنية موجهة – توضح لهم قيمة الفن الإسلامي وأمثلته في الخط والرسم والزخرفة والنحت والنقش مع التعريف بالاتجاهات الفنية الحديثة والأخذ بما لا يتعارض منها مع الأسس والثوابت الإسلامية.**
2. **الاهتمام بالصحافة والإذاعة والبحوث والمسابقات الفنية والتي تركز على الجانب النظري والعملي من هذا النشاط والتدريب على النقد بالبناء.**
3. **إقامة مرسم وورشة عمل داخل المدرسة لممارسة الرسم والتصوير-لغير ذوات الأرواح والتصميم والزخرفة والخط والطباعة والحرق على الخشب والتشكيل ببلاستيك والفلين والورق وغيرها.**
4. **تنفيذ دورات لتحسين خطوط الطلاب ، وتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية.**
5. **تصميم وتنفيذ الوسائل الإعلامية والتعليمية داخل المدرسة وخارجها مما تحتاجه المدرسة وجماعات النشاط بها.**
6. **توزيع الأجنة داخل المدرسة بين جماعات النشاط وفصول المدرسة والإشراف على جمع إنتاج الطلاب وتنظيمه في معرض دائم وعرض نماذج منه في الدوائر الحكومية والأماكن العامة.**
7. **تنفيذ بعض النقوش والزخارف وتشكيل المعادن والمجسمات والنماذج على أن تكون ذات دلالة تربوية.**
8. **تصميم الصحف الحائطية واللوحات الإرشادية داخل وخارج المدرسة.**
9. **توجيه بعض البرامج الفنية لتحقيق فكرة تربوية محددة كالتفكير في مخلوقات الله عزوجل أو التعريف بعجائب الصحراء أو أسرار البحار أو غير ذلك.**

**10.التدريب على استغلال خامات البيئة المستهلكة في أعمال نفعية أو جمالية.**

 **أسس نجاح خطط وبرامج المجال :**

1. **التخطيط المبكر وفق الإمكانات المتاحة.**
2. **إشراك الطلاب في صياغة أهداف المجال وخططه عنصر مهم للنجاح والتفاعل.**
3. **برمجة الخطة (إعداد برنامج زمني) حسب إمكانات المدرسة.**
4. **تقسيم الطلاب إلى أسر ويراعي اختيار مسميات تتناسب مع أهداف المجال لهذه الأسر بما يساعد على تحقيق أهداف المجال.**
5. **اختيار قادة الأسـر ونوابهم بالانتخاب.**
6. **يراعي عند تنفيذ الحصة أن يكون الجزء الأول منها للإعداد (نظري) والجزء الثاني للتنفيذ (ميداني) .**
7. **تحديد مهام ومسئوليات الأسر في كل حصة (خدمة – ضيافة ..... إدارة البرنامج بالتناوب).**
8. **دور مشرف المجال هو المتابعة والتقييم .**
9. **اتصاف جو الحصة بالحرية والتلقائية.**

**10.اللقاء الأول مهم جداً في أي عمل يقوم به الإنسان فالإعداد الجيد يعطي انطباعاً للطلاب ويعمل على تفاعلهم مع برامج المجال.**

**مهام مشرف المجال :**

1. **العمل على تحقيق أهداف النشاط بالوسائل والإمكانيات المتاحة .**
2. **إعداد الخطة العامة للمجال بعد الإطلاع على خطة المجال الواردة من الوزارة أو الخطط المعدة من قبل الإدارة التعليمية .**
3. **تنفيذ التعليمات الواردة بشأن المجال ضمن الخطة العامة لحصص النشاط في المرحلة الثانوية .**
4. **المشاركة في تأصيل القيم والشعارات المنفذة داخل المدرسة ضمن خطة النشاط الطلابي.**
5. **تحديد احتياجات المجال من أدوات وخامات والتنسيق مع رائد النشاط بتأمينها من مخصص النشاط بالصندوق المدرسي .**
6. **تعريف الطلاب بمفهوم المجال الفني وأهدافه وبرامجه .**
7. **العمل على تفعيل دور الطلاب في برامج المجال .**
8. **تفعيل دور المجال في المشاركات والمنافسات على مستوى المدرسة.**
9. **السعي لتذليل العقبات والصعوبات التي تواجه المجال وبذل الجهد لحل المشكلات التي تقف حائلاً دون تنفيذ برامج المجال في المدرسة.**

**10.الاهتمام بالتوثيق للبرامج المنفذة داخل المدرسة ورصد درجات الطلاب في نهاية الفنرة**

 **11. العمل على مشاركة الطلاب البارزين أثناء ممارسة المجال في المناشط ذات العلاقة داخل المدرسة.**

 **كشف بأسماء طلاب المجال**

#####  **موزعة على أُسر**

 **أسرة / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ أسرة / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الطـالب**  | **المهام الموكلة إليه** |  | م | **الطـالب** | **المهام الموكلة إليه** |
| **1** |  |  | **1** |  |  |
| **2** |  |  | **2** |  |  |
| **3** |  |  | **3** |  |  |
| **4** |  |  | **4** |  |  |
| **5** |  |  | **5** |  |  |
| **6** |  |  | **6** |  |  |
| **7** |  |  | **7** |  |  |
| **8** |  |  |  | 8 |  |  |
| **9** |  |  |  | 9 |  |  |
| **10** |  |  |  | 10 |  |  |

 **أسرة / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ أسرة / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الطـالب**  | **المهام الموكلة إليه** |  | م | **الطـالب** | **المهام الموكلة إليه** |
| **1** |  |  | **1** |  |  |
| **2** |  |  | **2** |  |  |
| **3** |  |  | **3** |  |  |
| **4** |  |  | **4** |  |  |
| **5** |  |  | **5** |  |  |
| **6** |  |  | **6** |  |  |
| **7** |  |  | **7** |  |  |
| **8** |  |  |  | 8 |  |  |
| **9** |  |  |  | 9 |  |  |
| **10** |  |  |  | 10 |  |  |

 **كشف درجات حضور وغياب الطلاب في المجال**

**العام الدراسي : 1436/1437**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسـم الطـالب** | **الحضـور والغياب** | **الـدرجــات** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **مواظبة****3** | **تفاعل****5** | **سلوك****4** | **خبرة****10** | **إبداع****3** | **المجموع****25** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **29** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **الطلاب المتميزون في برامج المجال**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسـم الطـالب** | **الفصل** | **الفترة** | **أعمال التميّز** | **ملاحظـات** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |

**البرامج المنفـذة في المجال**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البـرنامج** | **تاريخ التنفيـذ** | **الفترة** | **عدد الطلاب المستفيدين** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |

 **تقييم مشرف المجال لبرامج المجال**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الفترة** | **الإيجابيات** | **السلبيات** | **المقترحات** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

###### **التوجيهات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الزائر** | **الفترة** | **التوجيهات** | **التوقيع** |
| **رائد النشاط** |  |  |  |
|  |  |  |
| **رئيس مجلس النشاط** |  |  |  |
|  |  |  |

**مجال الرياضة والصحة**

**يهدف إلى تعميق المفهوم الأمثل للرياضة في صقل المواهب وتهذيب النفوس وتقويم السلوك وإعداد الشخصية السوية المتوازنة التي تجمع إلى قوة العقل والروح وقوة الجسم والتي حثت عليها الشريعة السمحة كما يهدف إلى التثقيف بأهداف الحركة الرياضية وأنواعها والجديد فيها وطريقة استخدام تجهيزاتها وتنمية اللياقة البدنية لدى الطلاب وإشباع رغباتهم تحت إشراف تربوي سليم إضافة إلى تقديم أنواع من الرياضات الشيقة التي تنمي التنافس الشريف وتساعد في علاج الإعاقات البدنية والتكيف معها وتتم جميع البرامج الرياضية تحت إشراف مباشر ومستمر مع الالتزام بالأخلاق الرياضية العالية.**

**ويمكن تحقيق هذه الأهداف عن طريق عدد من البرامج منها:**

1. **التعريف النظري بتاريخ الحركة الرياضية وأهدافها وتقيم واقعها من منظور تربوي.**
2. **العناية بالصحافة والإذاعة والبحوث والمسابقات في مجال الرياضة مما يثري الثقافة الرياضية الموجهة.**
3. **التعويد على ممارسة التمرينات اليومية التي تساعد على نشاط الجسم والعقل والروح.**
4. **رعاية المواهب والمهارات التي تبرز لدى بعض الطلاب وتطويرها.**
5. **إشراك جميع الطلاب في البرامج الرياضية بتوفير أشكال متعددة من النشاط الرياضي.**
6. **إثارة الحماسة والمنافسة الشريفة بين جماعات النشاط وفصول المدرسة عن طريق البرامج التنافسية في مختلف الألعاب.**
7. **توجيه الاهتمام للرياضيات العربية الأصيلة كالفروسية والرماية وغيرها تحت إشراف تربوي.**
8. **التدريب على ممارسة الألعاب الجماعية كالقدم والطائرة والسلة واليد والألعاب الفردية كالسباحة والجمباز وتنس الطاولة والتنس الأرضي وألعاب القوى.**
9. **إقامة الاحتفالات الرياضية (المهرجانات) وتقديم العروض والألعاب المشوقة والمرحة.**

**10.نشر الوعي الرياضي الموجهة الداعي إلى ممارسة الرياضة لكسب اللياقة البدنية والنشاط الدائم وتقوية الجسم لإيجاد المؤمن القوي.**

**أسس نجاح خطط وبرامج المجال :**

1. **التخطيط المبكر وفق الإمكانات المتاحة.**
2. **إشراك الطلاب في صياغة أهداف المجال وخططه عنصر مهم للنجاح والتفاعل.**
3. **برمجة الخطة (إعداد برنامج زمني) حسب إمكانات المدرسة.**
4. **تقسيم الطلاب إلى أسر ويراعي اختيار مسميات تتناسب مع أهداف المجال لهذه الأسر بما يساعد على تحقيق أهداف المجال.**
5. **اختيار قادة الأسـر ونوابهم بالانتخاب.**
6. **يراعي عند تنفيذ الحصة أن يكون الجزء الأول منها للإعداد (نظري) والجزء الثاني للتنفيذ (ميداني) .**
7. **تحديد مهام ومسئوليات الأسر في كل حصة (خدمة – ضيافة ..... إدارة البرنامج بالتناوب).**
8. **دور مشرف المجال هو المتابعة والتقييم .**
9. **اتصاف جو الحصة بالحرية والتلقائية.**

**10.اللقاء الأول مهم جداً في أي عمل يقوم به الإنسان فالإعداد الجيد يعطي انطباعاً للطلاب ويعمل على تفاعلهم مع برامج المجال.**

**مهام مشرف المجال :**

1. **العمل على تحقيق أهداف النشاط بالوسائل والإمكانيات المتاحة .**
2. **إعداد الخطة العامة للمجال بعد الإطلاع على خطة المجال الواردة من الوزارة أو الخطط المعدة من قبل الإدارة التعليمية .**
3. **تنفيذ التعليمات الواردة بشأن المجال ضمن الخطة العامة لحصص النشاط في المرحلة الثانوية**
4. **المشاركة في تأصيل القيم والشعارات المنفذة داخل المدرسة ضمن خطة النشاط الطلابي.**
5. **تحديد احتياجات المجال من أدوات وخامات والتنسيق مع رائد النشاط بتأمينها من مخصص النشاط بالصندوق المدرسي .**
6. **تعريف الطلاب بمفهوم المجال الرياضي وأهدافه وبرامجه .**
7. **العمل على تفعيل دور الطلاب في برامج المجال .**
8. **تفعيل دور المجال في المشاركات والمنافسات على مستوى المدرسة.**
9. **السعي لتذليل العقبات والصعوبات التي تواجه المجال وبذل الجهد لحل المشكلات التي تقف حائلاً دون تنفيذ برامج المجال في المدرسة.**

**10.الاهتمام بالتوثيق للبرامج المنفذة داخل المدرسة ورصد درجات الطلاب في نهاية الفنرة**

 **11. العمل على مشاركة الطلاب البارزين أثناء ممارسة المجال في المناشط ذات العلاقة داخل المدرسة.**

**مجال نشاط التوعية الإسلامية**

**يهدف إلى تعميق المفاهيم الإسلامية وتحقيق آثارها في سلوك الفرد والجماعة والتمسك بالكتاب والسنة والعمل بهما والتعريف بسيرة النبي صلى الله عليه وسلم وأصحابه وأعلام المسلين وإبراز المعاني السامية للشريعة الإسلامية وشمولها وسماحتها وصلاحها لكل زمان ومكان ، كما يهدف إلى تربية الشباب وتبصيرهم بشؤون دينهم وحمايتهم من التيارات الضالة والأفكار المنحرفة، وزرع الثقة في نفوسهم بمقومات دينهم وإمكانات أمتهم الإسلامية وتدريبهم على التوجيه والإرشاد وفق المنهج السليم الذي أقرته الشريعة.**

**ويمكن تحقيق هذه الأهداف من خلال عدد من البرامج منها :**

1. **مدارسة القرآن الكريم تلاوة وحفظاً وتجويداً وتفسيراً .**
2. **مدارسة السنة والسيرة النبوية وحفظ ما تيسر منها وإبراز ما فيها من معاني وإرشادات ومواقف تربوية.**
3. **التعريف بالأحكام الفقهية التي تكثر الحاجة إليها للطالب وأسرته ومجتمعه ، وتطبيق ما يمكن تطبيقه عملياً .**
4. **التعريف بموقف العقيدة من التيارات والمذاهب الحديثة .**
5. **دراسة سير بعض الأعلام الصحابة والتابعين محدثين أو فقهاء أو غيرهم .**
6. **التدريب على استخدام مصادر الفكر الإسلامي والتعريف بها كأصول التفسير والفقه وعلوم القرآن والحديث وغيرها .**
7. **ممارسة أساليب الدعوة والإرشاد بين المسلمين وغير المسلمين والتدريب على الخطابة والإلقاء .**
8. **إجراء المسابقات والبحوث في مجالات التربية الإسلامية المختلفة .**
9. **المشاركة في كافة أوجه النشاط كالصحافة والإذاعة والرحلات والحفلات والمسابقات والمباريات وغيرها .**

**10. عقد الدروس العلمية واستضافة بعض طلاب العلم ورجال التعليم والتعرف عليهم وعلى أسلوبهم في طلب العلم عن قرب .**

**11. إثراء الثقافة الإسلامية بين الطلاب عن طريق الوسائل المقروءة أو المسموعة والموجهة توجيهاً تربوياً يناسب المرحلة .**

 **أسس نجاح خطط وبرامج المجال :**

1. **التخطيط المبكر وفق الإمكانات المتاحة.**
2. **إشراك الطلاب في صياغة أهداف المجال وخططه عنصر مهم للنجاح والتفاعل**
3. **برمجة الخطة (إعداد برنامج زمني) حسب إمكانات المدرسة.**
4. **تقسيم الطلاب إلى أسر ويراعي اختيار مسميات تتناسب مع أهداف المجال لهذه الأسر بما يساعد على تحقيق أهداف المجال.**
5. **اختيار قادة الأسـر ونوابهم بالانتخاب.**
6. **يراعي عند تنفيذ الحصة أن يكون الجزء الأول منها للإعداد (نظري) والجزء الثاني للتنفيذ (ميداني)**
7. **تحديد مهام ومسئوليات الأسر في كل حصة (خدمة – ضيافة ..... إدارة البرنامج بالتناوب).**
8. **دور مشرف المجال هو المتابعة والتقييم .**
9. **اتصاف جو الحصة بالحرية والتلقائية.**
10. **اللقاء الأول مهم جداً في أي عمل يقوم به الإنسان فالإعداد الجيد يعطي انطباعاً للطلاب ويعمل على تفاعلهم مع برامج المجال.**

**مهام مشرف المجال :**

* **العمل على تحقيق أهداف النشاط بالوسائل والإمكانيات المتاحة .**
* **إعداد الخطة العامة للمجال بعد الإطلاع على خطة المجال الواردة من الوزارة أو الخطط المعدة من قبل الإدارة التعليمية .**
* **تنفيذ التعليمات الواردة بشأن المجال ضمن الخطة العامة لحصص النشاط في المرحلة الثانوية .**
* **المشاركة في تأصيل القيم والشعارات المنفذة داخل المدرسة ضمن خطة النشاط الطلابي.**
* **تحديد احتياجات المجال من أدوات وخامات والتنسيق مع رائد النشاط بتأمينها من مخصص النشاط بالصندوق المدرسي .**
* **تعريف الطلاب بمفهوم مجال التربية الإسلامية وأهدافه وبرامجه .**
* **العمل على تفعيل دور الطلاب في برامج المجال .**
* **تفعيل دور المجال في المشاركات والمنافسات على مستوى المدرسة.**
* **السعي لتذليل العقبات والصعوبات التي تواجه المجال وبذل الجهد لحل المشكلات التي تقف حائلاً دون تنفيذ برامج المجال في المدرسة.**
* **10.الاهتمام بالتوثيق للبرامج المنفذة داخل المدرسة ورصد درجات الطلاب في نهاية الفنرة**
* **العمل على مشاركة الطلاب البارزين أثناء ممارسة المجال في المناشط ذات العلاقة داخل المدرسة.**

**تعريف المجال :**

 **مجال الأسرة والمجتمع**

 **يقصد بالمجال الاجتماعي مجموعة الأنشطة التي يمارسها الطالب في مجال العلاقات الاجتماعية والتي تؤدي إلى إكسابه خبرات تربوية واجتماعية تساهم في بناء شخصيته وتحقق ذاته ضمن دائرة المجال المنتمي له .**

**أهداف المجال :**

1. **غرس السلوك الاجتماعي السليم ورعايته وتقويمه .**
2. **تأصيل المعاني الإسلامية كالصدق والإيثار والأخوة والتعاون في النفوس ، وامتثال الخلق القويم وممارسته عملياً .**
3. **تنمية شخصية الطلاب وإعدادهم للحياة العملية وتحل المسئولية وتدريبهم على حسن استثمار الوقت واختيار الأصدقاء .**
4. **تنمية العمل بروح الجماعة وخدمة الآخرين والمحافظة على البيئة والحرص على الممتلكات والمرافق العامة .**
5. **المشاركة في الأعمال الخيرية والإنسانية انطلاقاً من الشعور بوحدة المجتمع وواجب الأخوة الإسلامية .**
6. **القيام بالتوعية الدينية والصحية والاجتماعية ، وتنظيم حملات ترشيد الاستهلاك .**
7. **دراسة الظواهر والتغيرات الاجتماعية وأسبابها وآثارها على المجتمعات بعامة والمجتمع المسلم بخاصة وطرق علاجها،والتدريب على البحوث الاجتماعية .**

**برامج مقترحة للمجال الاجتماعي :**

**ويمكن تحقيق أهداف المجال الاجتماعي من خلال العناية بتنفيذ البرامج التالية :**

1. **التعريف بسيرة السلف واختيار نماذج من تواصلهم مع المجتمع وخدمتهم له وحرصهم على ترابطه .**
2. **تنفيذ المسابقات الاجتماعية بين الأفراد والفصول والجماعات داخل المدرسة والتدريب على تنظيم جماعات النشاط ووضع برامجها واكتشاف ورعاية القيادات الطلابية من خلالها .**
3. **تنظيم حملات توعية وإرشاد داخل المدرسة أو خارجها كترشيد الاستهلاك والتدخين وغيرها .**
4. **محاربة بعض السلوكيات والألفاظ غير المرغوبة بأساليب غير مباشرة كالمسرح والقصة والمسابقة ، وتحوير بعض المفاهيم والقيم الاجتماعية والسلوكيات المرغوبة إلى نصوص إذاعية وأعمال صحفية ومشاهد مسرحية .**
5. **التعريف بواقع بعض المجتمعات المسلمة وأسباب تخلفها كالجهل والفقر والمرض**
6. **إجراء البحوث الاجتماعية ومناقشة بعض الظواهر الطلابية نقاشاً علمياً يديره وينفذه الطلاب أنفسهم .**
7. **جمع العينات والآثار والأدوات المستخدمة في المجتمع المحلي وتجهيز متاحف مصغرة لها .**
8. **تنفيذ مشروعات الخدمة العامة والسلامة والإنقاذ ونشر مفاهيمها داخل المدرسة وخارجها .**
9. **التخطيط والتنفيذ للرحلات والزيارات ، والتدريب على إعداد البرامج وتنفيذها وتقويمها .**

**10. التواصل مع أولياء الأمور والبيئة المحيطة بالاستضافة والزيارة الموجهة لاكتساب الخبرات .**

**11. إعداد معرض اجتماعي يوضح أبرز جهود الطلاب الاجتماعية والخدمية والبحثية.**

**أسس نجاح خطط وبرامج المجال :**

* **التخطيط المبكر وفق الإمكانات المتاحة.**
* **إشراك الطلاب في صياغة أهداف المجال وخططه عنصر مهم للنجاح والتفاعل.**
* **برمجة الخطة (إعداد برنامج زمني) حسب إمكانات المدرسة.**
* **تقسيم الطلاب إلى أسر ويراعي اختيار مسميات تتناسب مع أهداف المجال لهذه الأسر بما يساعد على تحقيق أهداف المجال.**
* **اختيار قادة الأسـر ونوابهم بالانتخاب.**
* **يراعي عند تنفيذ الحصة أن يكون الجزء الأول منها للإعداد (نظري) والجزء الثاني للتنفيذ (ميداني) .**
* **تحديد مهام ومسئوليات الأسر في كل حصة (خدمة – ضيافة ..... إدارة البرنامج بالتناوب).**
* **دور مشرف المجال هو المتابعة والتقييم .**
* **اتصاف جو الحصة بالحرية والتلقائية.**
* **10.اللقاء الأول مهم جداً في أي عمل يقوم به الإنسان فالإعداد الجيد يعطي انطباعاً للطلاب ويعمل على تفاعلهم مع برامج المجال.**

**مهام مشرف المجال :**

* **العمل على تحقيق أهداف النشاط بالوسائل والإمكانيات المتاحة .**
* **إعداد الخطة العامة للمجال بعد الإطلاع على خطة المجال الواردة من الوزارة أو الخطط المعدة من قبل الإدارة التعليمية .**
* **تنفيذ التعليمات الواردة بشأن المجال ضمن الخطة العامة لحصص النشاط في المرحلة الثانوية .**
* **المشاركة في تأصيل القيم والشعارات المنفذة داخل المدرسة ضمن خطة النشاط الطلابي.**
* **تحديد احتياجات المجال من أدوات وخامات والتنسيق مع رائد النشاط بتأمينها من مخصص النشاط بالصندوق المدرسي .**
* **تعريف الطلاب بمفهوم المجال الاجتماعي وأهدافه وبرامجه .**
* **العمل على تفعيل دور الطلاب في برامج المجال .**
* **تفعيل دور المجال في المشاركات والمنافسات على مستوى المدرسة.**
* **السعي لتذليل العقبات والصعوبات التي تواجه المجال وبذل الجهد لحل المشكلات التي تقف حائلاً دون تنفيذ برامج المجال في المدرسة.**
* **10.الاهتمام بالتوثيق للبرامج المنفذة داخل المدرسة ورصد درجات الطلاب في نهاية الفنرة**
* **العمل على مشاركة الطلاب البارزين أثناء ممارسة المجال في المناشط ذات العلاقة داخل المدرسة.**

**مهارات سوق العمل وصناعة الأعمال**

**يهدف إلى غرس حب العمل اليدوي والمهني واحترامه لدى الطلاب ، وخدمة المدرسة والبيئة والمجتمع من خلال مشروعات العمل المهني ، وتنمية الاعتماد على النفس في إصلاح وصيانة الأعطال المتكررة واليومية في المنزل والسيارة ومقر العمل ، كما يهدف إلى التعريف بفرص العمل الحكومية والأهلية والدراسات المهنية المتاحة ، والإسهام في سد حاجة الأسواق المحلية من الفنيين والمهنيين والمتخصصين ، والتدريب على بعض الأعمال المهنية التي تكثر الحاجة إليها، ونشر مفاهيم السلامة والوقاية في مواقع العمل ، ويمكن تحقيق هذه الأهداف من خلال عدد من البرامج (منها) :**

1. **بيان قيمة العمل في حياة الإنسان وفضل التكسب وحث الدين الإسلامي على ذلك ، وتنظيم محاضرات وندوات طلابية أو استضافة متحدثين من خارج المدرسة لهذا الغرض**
2. **التدريب على بعض الأعمال المهنية كالميكانيكا وكهرباء السيارات والألكترونيات والتبريد والنجارة والحدادة وتشكيل المعادن وأعمال الصيانة المنزلية كالسباكة والكهرباء المنزلية والدهان والترميم والبستنة وصيانة الأجهزة المنزلية كالثلاجة ومكيف الهواء وغسالة الملابس والمكنسة الكهربائية وسخان المياه.**
3. **تكوين فرق عمل لإجراء بعض الإصلاحات داخل المدرسة أو خارجها كالمرافق القريبة والمساجد والحدائق في أمال السباكة والكهرباء والنجارة والدهان والترميم وغيرها.**
4. **تنفيذ يوم للمهنة في كل فترة نشاط ينسق له مسبقاً مع بعض الورش والمصانع المحلية،يشارك فيه الطلاب عمال الورش والفنيين أعمالهم.**
5. **زيارة معاهد التعليم الفني ومراكز التدريب المهني ، التعرف على تخصصاتها ومميزات الالتحاق بها ، وفرص العمل الحكومي أو الخاص المتاحة بعد التخرج منها.**
6. **إتاحة المجال للقطاع الخاص ورجال الأعمال لتمويل وتجهيز دورات تدريبية متخصصة للطلاب داخل المدارس أو في مقرات العمل .**
7. **التعريف بوسائل السلامة والوقاية من إصابات العمل وتنظيم برامج توعية لهذا الغرض.**
8. **إنشاء مشتل زراعي داخل المدرسة ، والتدريب من خلاله على العمل الزراعي والبستنة،واستخدام التقنية الحديثة في إنتاج المحاصيل في مختلف أوقات العام الدراسي.**
9. **إقامة ورشة للنجارة والديكور تنتج فيها بعض الأعمال لخدمة المدرسة أو البيئة المحيطة.**

 **10.تنظيم معرض لأعمال الطلاب داخل المدرسة وخارجها في المجال المهني موثقاً بالصور.**

**أسس نجاح خطط وبرامج المجال :**

* **التخطيط المبكر وفق الإمكانات المتاحة.**
* **إشراك الطلاب في صياغة أهداف المجال وخططه عنصر مهم للنجاح والتفاعل.**
* **برمجة الخطة (إعداد برنامج زمني) حسب إمكانات المدرسة.**
* **تقسيم الطلاب إلى أسر ويراعي اختيار مسميات تتناسب مع أهداف المجال لهذه الأسر بما يساعد على تحقيق أهداف المجال.**
* **اختيار قادة الأسـر ونوابهم بالانتخاب.**
* **يراعي عند تنفيذ الحصة أن يكون الجزء الأول منها للإعداد (نظري) والجزء الثاني للتنفيذ (ميداني) .**
* **تحديد مهام ومسئوليات الأسر في كل حصة (خدمة – ضيافة ..... إدارة البرنامج بالتناوب).**
* **دور مشرف المجال هو المتابعة والتقييم .**
* **اتصاف جو الحصة بالحرية والتلقائية.**
* **10.اللقاء الأول مهم جداً في أي عمل يقوم به الإنسان فالإعداد الجيد يعطي انطباعاً للطلاب ويعمل على تفاعلهم مع برامج المجال.**
* **مهام مشرف المجال :**
* **العمل على تحقيق أهداف النشاط بالوسائل والإمكانيات المتاحة .**
* **إعداد الخطة العامة للمجال بعد الإطلاع على خطة المجال الواردة من الوزارة أو الخطط المعدة من قبل الإدارة التعليمية .**
* **تنفيذ التعليمات الواردة بشأن المجال ضمن الخطة العامة لحصص النشاط في المرحلة الثانوية .**
* **المشاركة في تأصيل القيم والشعارات المنفذة داخل المدرسة ضمن خطة النشاط الطلابي.**
* **تحديد احتياجات المجال من أدوات وخامات والتنسيق مع رائد النشاط بتأمينها من مخصص النشاط بالصندوق المدرسي .**
* **تعريف الطلاب بمفهوم المجال المهني وأهدافه وبرامجه .**
* **العمل على تفعيل دور الطلاب في برامج المجال .**
* **تفعيل دور المجال في المشاركات والمنافسات على مستوى المدرسة.**
* **السعي لتذليل العقبات والصعوبات التي تواجه المجال وبذل الجهد لحل المشكلات التي تقف حائلاً دون تنفيذ برامج المجال في المدرسة.**
* **10.الاهتمام بالتوثيق للبرامج المنفذة داخل المدرسة ورصد درجات الطلاب في نهاية الفنرة**
* **العمل على مشاركة الطلاب البارزين أثناء ممارسة المجال في المناشط ذات العلاقة داخل المدرسة.**
* **مجال العلوم والتقنية**

**اولا : المجال العلمي**

**يهدف إلى ترسيخ الإيمان بالله ووحدانيته وقدرته من خلال التجارب العلمية ودراسة الظواهر الكونية وملاحظتها واكتشاف خصائصها ودقتها ،وما يتبع ذلك من توجيه الطلاب لتطبيق أسلوب البحث العلمي في حياتهم اليومية وتنمية قدراتهم على حل المشكلات حلاً علميا.**

**كما يهدف إلى تنمية مهارات الطلاب واكتشاف ميولهم العلمية ،ومساعدتهم علي اختيار نوع دراستهم العلمية أو المهنية المناسبة لهم ،وتحويل معلوماتهم النظرية إلى ممارسات عملية يتم التعرف بها علي بعض الصناعات الموجودة في البيئة وأسرارها وطرق تصنيعها وتشجيع الابتكار وإعادة التصنيع والاختراع كما يهدف إلى تأكيد أهمية المواد العلمية كالرياضيات والعلوم ودورهما في تطوير الحياة المعاصرة ونماذج من العلماء المسلمين وغيرهم الذين أثروا هذه العلوم.**

**ويمكن تحقيق هذه الأهداف من خلال عدد من البرامج منها:**

**1. تأكيد أهمية العلوم والرياضيات في الحياة المعاصرة ودورهما في تطور الاختراعات والأجهزة الحديثة واستضافة المهتمين بذلك ومحاورتهم .**

**2. بيان إسهامات علماء المسلمين في المجالات العلمية وأثرهم في التقدم العلمي الحديث وعرض نماذج من إنتاجهم وشحذ الهمم للإقتداء بهم .**

**3. إجراء تجارب علمية وممارسة تطبيقات للنظريات العلمية وعرض نتائج تلك التطبيقات .**

**4. تنفيذ معرض علمي لاحتضان أصحاب المواهب والاختراعات وتوفير مستلزمات عملهم وعرض إنتاجهم.**

**5. إجراء بعض المسابقات العلمية في المجالات المختلفة النظرية والعلمية ،وإعداد صحف ومجسمات ومقالات إذاعية تتحدث عن نشاط طلاب هذا المجال .**

**6. تدريب الطلاب على أساليب جمع المعلومات والخامات والعينات من مصادرها وتوظيفها في البحوث التجربية.**

**7. تدريب الطلاب على الاستخدام الصحيح للأجهزة العلمية الحديثة والتعرف على خصائصها وإمكاناتها.**

**8.زيارة بعض المصانع على خطوط الإنتاج ومراحل التصنيع والمواد الخام المستخدمة.**

**9.القيام بدراسات جيولوجية في محيط المدرسة وجمع عينات من الطبيعة المحيطة.**

**10.التعريف بالمغناطيس وخصائصه واستخداماته الحالية والمستقبلية المتوقعة.**

**11.التعرف على كيفية تحويل الطاقة الكيميائية إلى حرارية وفوائد ذلك مع تطبيقها عملياً.**

**12.التنسيق مع الهيئات العلمية الأهلية والحكومية لإجراء محاضرات علمية ومنها هيئة الإعجاز العلمي في القرآن الكريم والسنة النبوية.**

**13.إصدار مجلات وصحف ورسائل علمية من إعداد الطـلاب.**

**أسس نجاح خطط وبرامج المجال :**

* **التخطيط المبكر وفق الإمكانات المتاحة.**
* **إشراك الطلاب في صياغة أهداف المجال وخططه عنصر مهم للنجاح والتفاعل.**
* **برمجة الخطة (إعداد برنامج زمني) حسب إمكانات المدرسة.**
* **تقسيم الطلاب إلى أسر ويراعي اختيار مسميات تتناسب مع أهداف المجال لهذه الأسر بما يساعد على تحقيق أهداف المجال.**
* **اختيار قادة الأسـر ونوابهم بالانتخاب.**
* **يراعي عند تنفيذ الحصة أن يكون الجزء الأول منها للإعداد (نظري) والجزء الثاني للتنفيذ (ميداني) .**
* **تحديد مهام ومسئوليات الأسر في كل حصة (خدمة – ضيافة ..... إدارة البرنامج بالتناوب).**
* **دور مشرف المجال هو المتابعة والتقييم .**
* **اتصاف جو الحصة بالحرية والتلقائية.**
* **10.اللقاء الأول مهم جداً في أي عمل يقوم به الإنسان فالإعداد الجيد يعطي انطباعاً للطلاب ويعمل على تفاعلهم مع برامج المجال.**
* **مهام مشرف المجال :**
* **العمل على تحقيق أهداف النشاط بالوسائل والإمكانيات المتاحة .**
* **إعداد الخطة العامة للمجال بعد الإطلاع على خطة المجال الواردة من الوزارة أو الخطط المعدة من قبل الإدارة التعليمية .**
* **تنفيذ التعليمات الواردة بشأن المجال ضمن الخطة العامة لحصص النشاط في المرحلة الثانوية**
* **المشاركة في تأصيل القيم والشعارات المنفذة داخل المدرسة ضمن خطة النشاط الطلابي.**
* **تحديد احتياجات المجال من أدوات وخامات والتنسيق مع رائد النشاط بتأمينها من مخصص النشاط بالصندوق المدرسي .**
* **تعريف الطلاب بمفهوم المجال العلمي وأهدافه وبرامجه .**
* **العمل على تفعيل دور الطلاب في برامج المجال .**
* **تفعيل دور المجال في المشاركات والمنافسات على مستوى المدرسة.**
* **السعي لتذليل العقبات والصعوبات التي تواجه المجال وبذل الجهد لحل المشكلات التي تقف حائلاً دون تنفيذ برامج المجال في المدرسة.**
* **10.الاهتمام بالتوثيق للبرامج المنفذة داخل المدرسة ورصد درجات الطلاب في نهاية الفنرة**
* **العمل على مشاركة الطلاب البارزين أثناء ممارسة المجال في المناشط ذات العلاقة داخل المدرسة.**

**ثانيا : مجال نشاط الحاسب الآلي**

**يهدف تعريف الطلاب بأجهزة الحاسب الآلي ولغاته وبرامجه واستخداماته على مستوى الأفراد والمؤسسات وأهميته في تنظيم الأعمال وإنجازها بسرعة ودقة وتشجيع الطلاب على اقتناء الأجهزة المناسبة لهم مع تدريبهم على أساليب البرمجة واستخدام البرامج المتاحة في الأسواق سواء لزيادة التحصيل العلمي أو الاطلاع المعرفي أو الترفيه البريء والتعرف على الجديد منها مع الحرص على إكساب الطلاب هوايات جادة ومفيدة من خلال ممارسة النشاط في هذا المجال ويمكن تحقيق هذه الأهداف من خلال عدد من البرامج منها:**

1. **بيان الأهمية الإدارية والفنية والشخصية للحاسب الآلي في تنظيم وإنجاز الأعمال والتعرف على آخر التطورات في أجهزته واستخداماته.**
2. **التعريف بالحاسب الآلي الشخصي ومكوناته وأفضل مواصفاته.**
3. **دراسة الخوارزميات وطرق كتابتها واستخدامها في الحاسب الآلي.**
4. **التدريب على كتابة النصوص وإدخال البيانات وتصميم المجلات والرسم والخط والزخرفة من خلال بعض برامج الحاسب الآلي.**
5. **التدريب على البرمجة بمختلف اللغات المتاحة وتوظيفها لخدمة الطالب وبيئته ومجتمعه.**
6. **التعريف بنظام التشغيل (الدوس DOS) والملفات والأدلة والأوامر الرئيسية.**
7. **تطبيق واستخدام بعض البرامج الحديثة الدارجة في الأسواق مع التركيز على ما يخدم التحصيل العلمي والتوسع المعرفي وتكوين مكتبة للحاسب الآلي بالمدرسة.**
8. **إجراء مسابقات أو تشغيل برنامج ترفيهي من خلال الحاسب الآلي.**
9. **زيارة بعض المؤسسات الحكومية والأهلية ومراكز المعلومات التي تستخدم الحاسب الآلي بشكل رئيسي في أعمالهم اليومية والاطلاع على نظم الحاسب المستخدمة لديهم.**

**10.التدريب على صيانة أجهزة الحاسب الآلي من الأعطال الخفيفة والتعريف بطرق حمايتها من الفيروسات والأخطار الناتجة عن سوء الاستخدام.**

**11.تنفيذ ورش عمل حاسوبية ينفذها الطلاب ويشرف عليها المعلم المشرف على المجال**

**12.تشكيل لجان طلابية مهمتها متابعة الجديد في الحاسب وإخراجه على شكل مطويات ونشرات.**

**أسس نجاح خطط وبرامج المجال :**

* **التخطيط المبكر وفق الإمكانات المتاحة.**
* **إشراك الطلاب في صياغة أهداف المجال وخططه عنصر مهم للنجاح والتفاعل.**
* **برمجة الخطة (إعداد برنامج زمني) حسب إمكانات المدرسة.**
* **تقسيم الطلاب إلى أسر ويراعي اختيار مسميات تتناسب مع أهداف المجال لهذه الأسر بما يساعد على تحقيق أهداف المجال.**
* **اختيار قادة الأسـر ونوابهم بالانتخاب.**
* **يراعي عند تنفيذ الحصة أن يكون الجزء الأول منها للإعداد (نظري) والجزء الثاني للتنفيذ (ميداني) .**
* **تحديد مهام ومسئوليات الأسر في كل حصة (خدمة – ضيافة ..... إدارة البرنامج بالتناوب).**
* **دور مشرف المجال هو المتابعة والتقييم .**
* **اتصاف جو الحصة بالحرية والتلقائية.**
* **10.اللقاء الأول مهم جداً في أي عمل يقوم به الإنسان فالإعداد الجيد يعطي انطباعاً للطلاب ويعمل على تفاعلهم مع برامج المجال.**
* **مهام مشرف المجال :**
* **العمل على تحقيق أهداف النشاط بالوسائل والإمكانيات المتاحة .**
* **إعداد الخطة العامة للمجال بعد الإطلاع على خطة المجال الواردة من الوزارة أو الخطط المعدة من قبل الإدارة التعليمية .**
* **تنفيذ التعليمات الواردة بشأن المجال ضمن الخطة العامة لحصص النشاط في المرحلة الثانوية .**
* **المشاركة في تأصيل القيم والشعارات المنفذة داخل المدرسة ضمن خطة النشاط الطلابي.**
* **تحديد احتياجات المجال من أدوات وخامات والتنسيق مع رائد النشاط بتأمينها من مخصص النشاط بالصندوق المدرسي .**
* **تعريف الطلاب بمفهوم مجال الحاسب الآلي وأهدافه وبرامجه .**
* **العمل على تفعيل دور الطلاب في برامج المجال .**
* **تفعيل دور المجال في المشاركات والمنافسات على مستوى المدرسة.**
* **السعي لتذليل العقبات والصعوبات التي تواجه المجال وبذل الجهد لحل المشكلات التي تقف حائلاً دون تنفيذ برامج المجال في المدرسة.**
* **10.الاهتمام بالتوثيق للبرامج المنفذة داخل المدرسة ورصد درجات الطلاب في نهاية الفنرة**
* **العمل على مشاركة الطلاب البارزين أثناء ممارسة المجال في المناشط ذات العلاقة داخل المدرسة.**
* **مجال التربية الكشفية**

**يهدف إلى تربية النشء تربية سوية متكاملة يعتمد فيها بعد الله على نفسه في ممارسة الحياة العملية ومد يد العون للآخرين مع توفير الجو الملائم لاستثمار الوقت والطاقة وتوجيهها نحو الأفضل واكتشاف الميول الخاصة وصقلها علمياً وعملياً وفتح المجال للمنافسة الشريفة للحصول على شارات الجدارة والهواية.**

**كما يهدف إلى حب الترحال والتخييم وتخطي الصعاب والمغامرة المبنية على التخطيط إضافة إلى تهيئة الطالب للانخراط في السلك العسكري الرسمي أو التطوعي في الدفاع المدني والهلال الأحمر وخفر السواحل وغير ذلك.**

**ويمكن تحقيق هذه الأهداف من خلال عدد من البرامج منها:**

1. **تكوين فرقة كشفية دائمة بالمدرسة مع استمرار العمل بمجال النشاط الكشفي كأحد النشاطات التي يشارك فيها الطالب برغبته.**
2. **التعريف بأهداف الحركة الكشفية وتاريخها ومراحل تطويرها مع التركيز على تاريخ الكشافة في المملكة العربية السعودية من خلال جمعية الكشافة السعودية والنشاط الكشفي في وزارة التربية والتعليم.**
3. **تنظيم دورات لأعضاء الفرق الكشفية والحصول على شارات الهواية والجدارة.**
4. **إتاحة الفرصة لممارسة تنظيم داخل المدرسة وفي الحفلات والقيام بمهام الإسعاف والإنقاذ عند الحاجة.**
5. **زيارة أو استضافة بعض منسوبي الدفاع المدني والهلال الأحمر وخفر السواحل ومحاورتهم حول دورهم ومهامهم في المجتمع.**
6. **التدريب على المهارات الكشفية كمعرفة الاتجاهات والتصرف عند المواقف الصعبة.**
7. **الممارسة الفعلية بالتخييم في معسكر كشفي منظم تحت إشراف تربوي داخل المدرسة أو في مركز التدريب الكشفي أو في الخلاء.**
8. **التدريب على إدارة الفرقة وتنظيم أعمالها وبرامجها وسجلاتها.**
9. **دراسة بعض المناهج الكشفية المناسبة للمرحلة وتطبيق ما يمكن منها عملياً.**

**10.تنظيم المسابقات الكشفية والاهتمام بالصحافة والإذاعة والمسرح وتقديم فقرات كشفية من خلالها.**

**أسس نجاح خطط وبرامج المجال :**

* **التخطيط المبكر وفق الإمكانات المتاحة.**
* **إشراك الطلاب في صياغة أهداف المجال وخططه عنصر مهم للنجاح والتفاعل.**
* **برمجة الخطة (إعداد برنامج زمني) حسب إمكانات المدرسة.**
* **تقسيم الطلاب إلى طلائع ويراعي اختيار مسميات تتناسب مع أهداف المجال لهذه الطلائع بما يساعد على تحقيق أهداف المجال.**
* **اختيار قادة الطلائع ومساعديهم بالانتخاب.**
* **يراعي عند تنفيذ الحصة أن يكون الجزء الأول منها للإعداد (نظري) والجزء الثاني للتنفيذ (ميداني) .**
* **تحديد مهام ومسئوليات الطلائع في كل حصة (خدمة – ضيافة ..... إدارة البرنامج بالتناوب).**
* **دور مشرف المجال هو المتابعة والتقييم .**
* **اتصاف جو الحصة بالحرية والتلقائية.**
* **10.اللقاء الأول مهم جداً في أي عمل يقوم به الإنسان فالإعداد الجيد يعطي انطباعاً للطلاب ويعمل على تفاعلهم مع برامج المجال.**
* **مهام مشرف المجال :**
* **العمل على تحقيق أهداف النشاط بالوسائل والإمكانيات المتاحة .**
* **إعداد الخطة العامة للمجال بعد الإطلاع على خطة المجال الواردة من الوزارة أو الخطط المعدة من قبل الإدارة التعليمية .**
* **تنفيذ التعليمات الواردة بشأن المجال ضمن الخطة العامة لحصص النشاط في المرحلة الثانوية .**
* **المشاركة في تأصيل القيم والشعارات المنفذة داخل المدرسة ضمن خطة النشاط الطلابي.**
* **تحديد احتياجات المجال من أدوات وخامات والتنسيق مع رائد النشاط بتأمينها من مخصص النشاط بالصندوق المدرسي .**
* **تعريف الطلاب بمفهوم المجال الكشفي وأهدافه وبرامجه .**
* **العمل على تفعيل دور الطلاب في برامج المجال .**
* **تفعيل دور المجال في المشاركات والمنافسات على مستوى المدرسة.**
* **السعي لتذليل العقبات والصعوبات التي تواجه المجال وبذل الجهد لحل المشكلات التي تقف حائلاً دون تنفيذ برامج المجال في المدرسة.**
* **10.الاهتمام بالتوثيق للبرامج المنفذة داخل المدرسة ورصد درجات الطلاب في نهاية الفنرة**
* **العمل على مشاركة الطلاب البارزين أثناء ممارسة المجال في المناشط ذات العلاقة داخل المدرسة.**

 **المجال الثقافي**

 **المسرح**

* **تطوير وإثراء الخبرات .**
* **التدريب على مهارة جمع المعلومات من مصادر المعرفة وأسس البحث العلمي .**
* **التعويد على حسن الأداء وجودة الإلقاء .**
* **الكشف عن المواهب والقدرات .**
* **تكوين الوعي الإيجابي لمواجهة الأفكار الهدامة .**
* **التدريب على حسن الاستماع والتركيز والفهم والاستيعاب .**
* **وسيلة من الوسائل التربوية التي تساعد على تقويم شخصية الطالب .**
* **تساعد على بناء علاقات اجتماعية سليمة بين الطالبات بعضهم البعض وبين المجتمع المدرسي و الخارجي .**
* **تحصين الطلاب نفسياً وخلقياً وسلوكياً من شرور المشكلات النفسية والاجتماعية .**
* **غرس الإيمان في نفوس الطلاب والمساهمة في إيجاد رقيب ذاتي وتعلمه الصبر والثبات والسكينة .**
* **بناء الأخلاق الفاضلة في نفوس الطلاب .**
* **مساعدة الطلاب على القدرة على الحوار والمناقشة وإبداء الرأي .**
* **وسيلة من وسائل الضبط والتوجيه الاجتماعي .**

 **تعليمات عند تنفيذ الندوات والمحاضرات**

* **مناسبة توجيه الطلاب إلى إعداد المحاضرة أو الندوة للمرحلتين المتوسطة والابتدائية لتعويدهم على الاسلوب العلمي للحوار وفن إدارة الندوات واللقاءات .**
* **يشرف رائد النشاط على المحاضرات والندوات بحيث يتم إعداد خطة لها .**
* **التنوع في تقديم الندوات والمحاضرات – فمنها الندوات الدينية والعلمية والصحية الاجتماعية والثقافية والأدبية – وتبسيطها عند عرض الحقائق مع عدم الإخلال بموضوعاتها .**
* **مراعاة الفئة المستفيدة من الندوة من حيث العمر والمستوى الثقافي والخصائص النفسية .**
* **أن تأخذ طابع التوعية والنصح والإرشاد والالتزام بمبدأ الترغيب وليس الترهيب وإتباع الأسلوب المشوق في الإلقاء.**
* **الاستعانة بوسائل معينة لتدعيم الندوات والمحاضرات مثل عروض الحاسب والصور والأفلام العلمية**
* **إذا حققت الندوة الهدف منها فلا مانع من تقديمها مرة أخرى عند الحاجة .**
* **تقييم المحاضرات بعد انتهائها حتى يمكن قياس مدى استفادة الطلاب منها عن طريق طرح الأسئلة والمناقشة مما يساعد أيضاً في تثبيت المعلومات لدى الطالب .**
* **بعض عناصر تقييم المحاضرة والندوة ( الإلمام بموضوع الندوة أو المحاضرة ، سلامة اللغة ، الاتزان الانفعالي للمحاضرة ، القدوة في المظهر ، ترتيب الأفكار ، مخاطبة المستمعات على قدر الفهم ، استحضار الشواهد وضبط الآيات ، تنوع الأساليب والتشويق ، الالتزام بالوقت المحدد للمحاضرة ، أثر الموضوع على الحاضرات ) .**
* **يسهم طلاب مجال النشاط الاجتماعي في تهيئة وتجهيز المكان والإشراف على النظام أثناء المحاضرة أو الندوة .**

تقرير نشاط

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع النشاط | عنوانه | اليوم | التاريخ |
|  |  |  |  |



 أهدافه :

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................



 مرفقات النشاط : مطوية أخرى تذكر

...........................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................



 الجهة المنفذة : خارجية داخلية



 عدد الحاضرين : الفئة المستهدفة :

 معد النشاط : ..................................................................................................................................................................................

 الايجابيات :

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 المقترحات :

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................



مدير المدرسة

التوقيع

**منفذ الندوة أو المحاضرة**

**الاسم**

**التوقيع**

رائد النشاط

الاسم

التوقيع

 أهداف المسابقات

 أهداف المسابقات

* **تعميق القيم الإسلامية في النفوس وتنمية جوانب الأخلاق الكريمة .**
* **تهدف المسابقات إلى تدريب الطالب على التفكير السليم ودقة التعبير والتيقظ الذهني وسرعة البديهة .**
* **التشجيع على القراءة والاستنباط في ميادين العلم والمعرفة .**
* **بناء الثقة في النفس والتعود على ترتيب الأفكار وربط بعضها ببعض .**
* **التدرب على عادة التعلم والدراسة وآداب الاستماع .**
* **زيادة مهارات الطلاب وتنمية قدراتهم واكتشاف مواهبهم .**
* **التدريب على الإلقاء الجيد والتحدث باللغة العربية السليمة .**
* **إثراء المعلومات في الجوانب المختلفة .**
* **تدعيم الانتماء للمجتمع المدرسي عن طريق المنافسة الحرة المثمرة والبعد عن التعصب والتحلي بتنفيذ تعاليم الدين الإسلامي**
* **للمسابقات دور وقائي وعلاجي فتدرب الطالبات على مواجهة المواقف والبعد عن الخجل والانطواء وعدم الأنانية .**
* **إكساب قوة العزيمة وتحمل المسؤولية وحسن الاختيار .**
* **تعويد النشء على استثمار أوقات الفراغ بما هو مفيد .**

 **تعليمات عند تنفيذ المسابقات**

* **التنوع في المسابقات بحيث تشمل جميع المجالات (الثقافية والاجتماعية والعلمية والفنية والمهنية )**
* **تحديد الأهداف المراد تحقيقها من المسابقة والأساليب الملائمة لتنفيذها .**
* **يتم الإعلان عن المسابقات العامة ( أفضل جماعة نشاط ، أفضل برنامج إذاعي ......) في الإذاعة ولوحة الإعلانات مع تحديد بدايتها ونهايتها وضوابطها .**
* **تحديد الجوائز التشجيعية والإعلان عنها .**
* **تحديد عناصر التقويم وتوزيع الدرجات في استمارة خاصة بالمسابقة .**
* **تشكيل لجنة لتحكيم المسابقات من قبل معلمين مختصين .**
* **تدون جميع المسابقات المنفذة والواردة من جهات خارجية في خطة برنامج المسابقات المنفذة داخل المدرسة .**
* **تعد التقارير للمسابقات المعدة من قبل المدرسة فقط .**
* **تحفظ المسابقة في ملف خاص بذلك وتسلم للرائد .**

 **بسم الله الرحمن الرحيم**

 **الاجتماع : ( ) اليوم والتاريخ في / / 143هـ**

 **يوم ...................... الساعة ................................**

 **جدول الأعمـــال :**

**……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………**



**……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………**



**……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………**

 **الــتـــوصـيــــات :**

**……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………**

###### **وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين**

 **ما يستجد من أعمال**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………… …**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………… …**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم | العمل المكلف به | التوقيع | الاسم | العمل المكلف به | التوقيع |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **مشرف النشاط مدير المدرسة**

 **........................ محمد بن يحيى العامري**