

دليل الفرص التطوعية في بوابة المدارس

تُعد الفرص التطوعية في مؤسسة تكافل وسيلة فعالة للراغبين في الإسهام في تحسين جودة حياة الطلبة المحتاجين من خلال دعمهم تعليمياً واجتماعياً. حيث تسعى المؤسسة، من خلال هذه الفرص، إلى إشراك المتطوعين في مجموعة متنوعة من الأنشطة والبرامج التي تهدف إلى تعزيز التعليم وتقديم الدعم العيني والتعليمي للطلبة المستهدفين.

الفرص التطوعية في المدارس

الهيكل العام للمتطوعين في المدرسة

مسؤول لجنة تكافل المدرسية
(رئيس لجنة تكافل)

مشرف برامج
(عضو لجنة تكافل)

مشرف شؤون الطلاب
(عضو لجنة تكافل)

مشرف القبول و التسجيل
(عضو لجنة تكافل)

مشرف
إضافي لشؤون الطلاب

مشرف سندی
المراحل المستهدفة (الابتدائية والمتوسطة)

مسؤول لجنة تكافل المدرسية

مسمى الفرصة	مسؤول لجنة تكافل المدرسية		
وصف الفرصة	الإشراف على لجنة تكافل في المدرسة، مع اتخاذ التدابير اللازمة لتوزيع المهام بصورة فعّالة، ومتابعة سير العمل لضمان إنجاز المهام وفق المواعيد المحددة.		
مهام الفرصة	١.	حصر أعمال لجنة تكافل.	
	٢.	تحديد الاحتياج التطوعي.	
	٣.	تشكيل فريق العمل.	
	٤.	وضع المستهدفات لكل عضو.	
	٥.	تقييم الأعضاء.	
	٦.	الإشراف العام على اللجنة.	
	٧.	متابعة تحقيق المستهدفات.	
شروط الفرصة	١.	المجال: إداري	
	٢.	نوع الفرصة: حضوري	
	٣.	المؤهل: بكالوريوس	
	٤.	مستوى التطوع : احترافي	
الإطار الزمني للفرصة التطوعية			
عدد الساعات الأسبوعية		عدد الساعات المحتسب	التكرار
٣		٥٧	فصلي
الفوائد العائدة للمتطوع	•	اكتساب خبرة	
	•	تنمية القدرات	
	•	استثمار الوقت	
	•	الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية	
	•	الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي	
	•	توثيق الساعات التطوعية	
الفوائد العائدة للجهة من الفرصة التطوعية	•	المساهمة في رفع مؤشر التطوع الاحترافي في المملكة	
	•	تعزيز مشاركة منسوبي التعليم في العمل التطوعي	
	•	المساهمة في تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية	

مشرف شؤون الطلاب

مسمى الفرصة		مشرف شؤون الطلاب		
وصف الفرصة		دراسة حالة الطلبة وتحديد المحتاجين لتسجيلهم في تكافل ، لتعزيز استفادتهم من البرامج المقدمة من قبل المؤسسة، وذلك من خلال تقديم الدعم والمعلومات الضرورية اللازمة لهم.		
مهام الفرصة التطوعية		١. دراسة الحالات الواردة وترشيح من تنطبق عليه المعايير ٢. تعبئة بيانات استمارات الطلبة المرشحين ٣. توجيه وإرشاد الطلاب للاستفادة من البرامج التي تقدمها المؤسسة ٤. متابعة الطلاب والعمل على توجيههم وإرشادهم ٥. قياس أثر البرامج على المستفيدين ومؤشرات تحسن مستوياتهم		
شروط الفرصة		١. المجال: إداري ٢. نوع الفرصة: حضوري ٣. المؤهل: بكالوريوس ٤. مستوى التطوع : احترافي		
الإطار الزمني للفرصة التطوعية				
عدد الساعات الأسبوعية		عدد الساعات المحتسب		التكرار
٤		٧٦		فصلي
الفوائد العائدة للمتطوع		• اكتساب خبرة • تنمية القدرات • استثمار الوقت • الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية • الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي • توثيق الساعات التطوعية		
الفوائد العائدة للجهة من الفرصة التطوعية		• المساهمة في رفع مؤشر التطوع الاحترافي في المملكة • تعزيز مشاركة منسوبي التعليم في العمل التطوعي • المساهمة في تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية		

* يمكن إضافة مشرف شؤون طلاب آخر لكل 250 طالب (بحد أقصى 3 مشرفين شؤون طلاب)

مشرف القبول و التسجيل

مشرف القبول و التسجيل			مسمى الفرصة
تسجيل بيانات الطلبة المرشحين من خلال بوابة المدارس وتحديث البيانات وفق شروط والية التسجيل			وصف الفرصة
١. حصر استمارات الطلبة المرشحين بالتنسيق مع لجنة تكافل. ٢. تسجيل المرشحين عبر بوابة تكافل ٣. تحديث بيانات الطلبة المسجلين حسب الالية المعتمدة			مهام الفرصة التطوعية
١. المجال: إداري ٢. نوع الفرصة: حضوري ٣. المؤهل: بكالوريوس ٤. مستوى التطوع : احترافي			شروط الفرصة
الإطار الزمني للفرصة التطوعية			
عدد الساعات الأسبوعية	عدد الساعات المحتسب	التكرار	
٤	٧٦	سنوي	
<ul style="list-style-type: none"> • اكتساب خبرة • تنمية القدرات • استثمار الوقت • الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية • الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي • توثيق الساعات التطوعية 			الفوائد العائدة للمتطوع
<ul style="list-style-type: none"> • المساهمة في رفع مؤشر التطوع الاحترافي في المملكة • تعزيز مشاركة منسوبي التعليم في العمل التطوعي • المساهمة في تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية 			الفوائد العائدة للجهة من الفرصة التطوعية

مشرف برامج

مسمى الفرصة		مشرف برامج	
وصف الفرصة		تعريف وتسجيل الطلبة في البرامج المستهدفة، وتحضيرهم بشكل فعّال، بالإضافة إلى قياس رضا المستفيدين.	
مهام الفرصة التطوعية		١. تعريف الطلبة بالبرامج المقدمة من تكافل وحثهم على التسجيل فيها.	
		٢. تسجيل المعلومات الديموغرافية للمشاركين	
		٣. تحضير المشاركين	
		٤. تزويد مشرف البرنامج ببيانات المشاركين	
		٥. أخذ التغذية الراجعة من المشاركين	
		٦. إعداد تقرير ختامي عن البرنامج	
شروط الفرصة		١. المجال: إداري	
		٢. نوع الفرصة: حضوري	
		٣. المؤهل: بكالوريوس	
		٤. مستوى التطوع : احترافي	
الإطار الزمني للفرصة التطوعية (مرتبط بنوع البرنامج ومدته)			
عدد الساعات الأسبوعية		عدد الساعات المحتسب	التكرار
الفوائد العائدة للمتطوع		• اكتساب خبرة	
		• تنمية القدرات	
		• استثمار الوقت	
		• الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية	
		• الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي	
		• توثيق الساعات التطوعية	
الفوائد العائدة للجهة من الفرصة التطوعية		• المساهمة في رفع مؤشر التطوع الاحترافي في المملكة	
		• تعزيز مشاركة منسوبي التعليم في العمل التطوعي	
		• المساهمة في تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية	

مشرف سندي		مسمى الفرصة
وصف الفرصة		وصف الفرصة
<p>1. الاطلاع على حالة الطالب وجميع الوثائق المتعلقة به.</p> <p>2. التنسيق مع الموجه/ة الطالبية/ة لتبادل المعلومات حول احتياجات الطالب المختلفة وتقديم الدعم اللازم له ومدى حاجته للاستشارة الأسرية – ان وجدت –.</p> <p>3. متابعة التحصيل الدراسي للطالب/ة بشكل دوري، وتقديم الملاحظات حول أدائه/ها.</p> <p>4. متابعة انضباط الطالب/ة دراسياً، وتقديم الإرشاد عند الحاجة.</p> <p>5. دمج الطالب/ة في المجتمع الدراسي.</p> <p>6. تعريف الطالب/ة بحقوقه/ها وواجباته/ها.</p> <p>7. اشعار الطالب والطالبة بأن المتطوع يقوم على رعايته داخل المدرسة بصفة سرية وعلى الطالب والطالبة الرجوع اليه/ها متى ما دعت الحاجة الى طلب المساعدة.</p> <p>8. إشراك الطالب/ة في الأنشطة اللاصفية.</p> <p>9. إعداد تقرير شامل عن حالة الطالب/ة، يتضمن مدى تحسنه/ها والوسائل الممكن تنفيذها لتحسين أدائه في المستقبل.</p> <p>10. قياس الأثر التطوعي على الطالب والطالبة.</p>		مهام الفرصة
<p>1. المجال: إداري</p> <p>2. نوع الفرصة: حضوري</p> <p>3. المؤهل: بكالوريوس</p> <p>4. مستوى التطوع: احترافي</p> <p>5. أن يكون المتطوع والمتطوعة معلم/ة موجه/ة وكيل/ة في المدرسة</p> <p>6. أن يكون المتطوع في مدراس البنين متزوج</p> <p>7. سرية البيانات والمعلومات</p>		شروط الفرصة
الإطار الزمني للفرصة التطوعية		
عدد الساعات الأسبوعية	عدد الساعات المحتسب	التكرار
٤	٧٦	فصلي
الفوائد العائدة للمتطوع	<ul style="list-style-type: none"> • اكتساب خبرة • تنمية القدرات • استثمار الوقت • الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية • الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي • توثيق الساعات التطوعية 	<p>الحالات المستهدفة</p> <ul style="list-style-type: none"> • اليتيم (الأبوين أو الأب) • اليتيمة (الأبوين أو الام) • الأب مسجون أو الأم مسجونة • الأب هاجر • مجهولي الابوين
	<ul style="list-style-type: none"> • طلاب وطالبات تكافل في المرحلة الابتدائية • طلاب و طالبات تكافل في المرحلة المتوسطة 	<ul style="list-style-type: none"> • الاب المفقود • أبناء المطلقات والمرضى والمريضات عضواً ونفسياً.

الصفحة الرئيسية لصفحة المتطوعين لدى المدارس

أدلة الفرص التطوعية

إرشادات تسجيل المتطوعين		
خطوات التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي		
اضغط هنا للإطلاع على أدلة الفرص التطوعية		
جميع الفرص التطوعية	اضغط هنا	
مشرف شؤون الطلاب (عضو لجنة تكافل)	اضغط هنا	
مشرف سندي	اضغط هنا	
مسؤول لجنة تكافل المدرسية (رئيس لجنة تكافل)	اضغط هنا	
مشرف إضافي لشؤون الطلاب	اضغط هنا	
مشرف القبول و التسجيل (عضو لجنة تكافل)	اضغط هنا	
مشرف برامج (عضو لجنة تكافل)	اضغط هنا	

المتطوعون

تنبيه:

- تسجيل أو توثيق المتطوعين يتطلب موافقتهم على احتساب الساعات التطوعية في المنصة الوطنية للعمل التطوعي
- يلزم إضافة لجنة تكافل في المدرسة وأن تتكون من ثلاثة إلى أربعة أعضاء على أن يكون رئيس اللجنة هو مدير المدرسة ، وأحد أعضائها هو الموجه الطلابي
- يفضل أن يكون مشرف شؤون الطلاب هو الموجه الطلابي
- لا يمكن للمتطوع أن يجمع أكثر من فرصة تطوعية في نفس الوقت.

خطأ! أعضاء لجنة تكافل أقل من العدد المسموح

خطأ! لم يتم توثيق جميع المتطوعين

#	الاسم الكامل	رقم الهوية	رقم الجوال	الوظيفة	المنصب	الدور	الحالة
1	خالد محمد	1414141414	0591112311	الموجه الطلابي	عضو لجنة تكافل	مشرف شؤون الطلاب (عضو لجنة تكافل) مشرف سندي	لم يتم التوثيق

إضافة متطوع جديد

حذف المتطوع

بيانات المتطوعين
وحالة التوثيق

إضافة متطوع جديد

أهلاً بك

الملف الشخصي

لوحة المعلومات

بوابة المدارس

المشرفين واللجان

التواصل 19

التسجيل والاعتراضات

حالة الاستحقاق

التوثيق

قياس الأثر

تقارير التسجيل

تقارير التواصل

بوابة الطلاب

عرض الدورات والفرص

الاستبانات

آلية التسجيل في البوابة تابع

تسجيل المتطوعين

إضافة متطوع

دور المتطوع

- ☐ مسؤول لجنة تكافل المدرسية (رئيس لجنة تكافل)
- ☐ مشرف القبول و التسجيل (عضو لجنة تكافل)
- ☐ مشرف إضافي لشؤون الطلاب
- ☐ مشرف برامج (عضو لجنة تكافل)

• مشرف سندي يرجى الضغط [هنا](#).

• **للتنويه** يتيح النظام إضافة مشرف شؤون طلاب آخر لكل ٢٥٠ طالب

ملف الفرصة التطوعية

وظيفة العضو*

اختر

رقم الجوال*

مثال : 0512345678

اسم العضو الكامل*

مثال : عبدالله بن محمد

رقم الهوية*

مثال : 1234567891

إلغاء

إضافة

المبررات المتاحة

- اعتذار المتطوع
- انتقال المتطوع من المدرسة
- مرض المتطوع
- تقاعد المتطوع
- وفاة المتطوع
- عدم القيام بمهام الفرصة التطوعية
- أخرى

هل انت متأكد من حذف خالد محمد ؟

سيتم حذف الدور مشرف شؤون الطلاب (عضو لجنة تكافل) بينما مشرف سندي يجب حذفها من خلال الصفحة المخصصة للبرنامج

مبرر حذف المتطوع

اختر

إلغاء حذف المتطوع

تنبیه:

- تسجيل أو توثيق المتطوعين يتطلب
- يلزم إضافة لجنة تكافل في المدرسة وان يتكون من ستة إلى أربعة أعضاء على ان يكون رئيس اللجنة هو مدير المدرسة ، وأحد أعضائها هو الموجه الطلابي
- يفضل أن يكون مشرف شؤون الطلاب هو الموجه الطلابي
- لا يمكن للمتطوع أن يجمع أكثر من فرصة تطوعية في نفس الوقت.

خطأ! أعضاء لجنة تكافل أقل من العدد المسموح

خطأ! لم يتم توثيق جميع المتطوعين

#	الاسم الكامل	رقم الهوية	رقم الجوال	الوظيفة	المنصب	الدور	الحالة
1	خالد محمد	1414141414	0591112311	الموجه الطلابي	عضو لجنة تكافل	مشرف شؤون الطلاب (عضو لجنة تكافل) مشرف سندي	لم يتم التوثيق

إضافة متطوع جديد

آلية موافقة المتطوع على الفرصة التطوعية

آلية موافقة المتطوع على الفرصة التطوعية

دخول مسؤول الحساب على أيقونة توثيق

المتطوعون

تنبيه:

- تسجيل أو توثيق المتطوعين يتطلب موافقتهم على احتساب الساعات التطوعية في المنصة الوطنية للعمل التطوعي
- يلزم إضافة لجنة تكافل في المدرسة وأن تتكون من ثلاثة إلى أربعة أعضاء على أن يكون رئيس اللجنة هو مدير المدرسة ، وأحد أعضائها هو الموجه الطلابي
- يفضل أن يكون مشرف شؤون الطلاب هو الموجه الطلابي
- لا يمكن للمتطوع أن يجمع أكثر من فرصة تطوعية في نفس الوقت.

خطأ! أعضاء لجنة تكافل أقل من العدد المسموح

خطأ! لم يتم توثيق جميع المتطوعين

#	الاسم الكامل	رقم الهوية	رقم الجوال	الوظيفة	المنصب	الدور	الحالة
1	محمد خالد	1212121212	0591111111	مدير المدرسة	رئيس لجنة تكافل	مسؤول لجنة تكافل المدرسية (رئيس لجنة تكافل)	لم يتم التوثيق

توثيق ✓

حذف

لم يتم التوثيق

مسؤول لجنة تكافل المدرسية (رئيس لجنة تكافل)

رئيس لجنة تكافل

مدير المدرسة

رقم الجوال

رقم الهوية

الاسم الكامل

#

الخيار الأول: من خلال رمز التحقق

رسالة نصية للرقم المسجل في أبشر

عزيزي المتطوع
نتقدم لكم بخالص الشكر والتقدير على
جهودكم الكبيرة في مساندة أبنائنا وبناتنا
الطلبة، ولنتمكن من أتمام عملية تسجيلكم في
الفرصة التطوعية واحتساب الساعات التطوعية
نأمل الموافقة على الطلب (برقم 123456)
أو بالدخول على الرابط
[الرابط](https://nvg.gov.sa)
كما نأمل التحقق من تسجيلكم في المنصة
الوطنية للعمل التطوعي
<https://nvg.gov.sa>

توثيق المتطوع

تنبيه: يمكن التوثيق من خلال أحد الخيارين التاليين:

- الدخول على الرابط المرسل لجوال المتطوع المسجل في أبشر
- إدخال رمز التحقق المرسل لجوال المتطوع المسجل في أبشر في الخانة أدناه

رمز التحقق

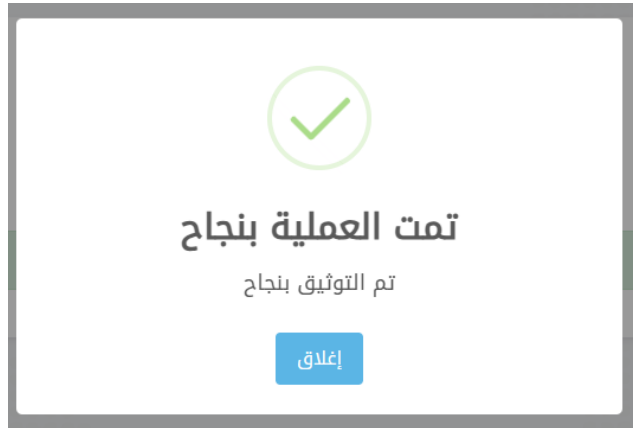
إعادة إرسال الرسالة النصية للمتطوع

إغلاق

حفظ

الخيار الثاني : من خلال رابط الموافقة

دخول المتطوع على الرابط المرسل بالرسالة النصية SMS والموفقة على التسجيل كما هو موضح أدناه:





شكراً لكم

www.takaful.org.sa