

دليل الفرص التطوعية في بوابة المدارس

تُعد الفرص التطوعية في مؤسسة تكافل وسيلة فعالة للراغبين في الإسهام في تحسين جودة حياة الطلبة المحتاجين من خلال دعمهم تعليمياً واجتماعياً. حيث تسعى المؤسسة، من خلال هذه الفرص، إلى إشراك المتطوعين في مجموعة متنوعة من الأنشطة والبرامج التي تهدف إلى تعزيز التعليم وتقديم الدعم العيني والتعليمي للطلبة المستهدفين.

الفرص التطوعية في المدارس

الهيكل العام للمتطوعين في المدرسة

مسؤول لجنة تكافل المدرسية
(رئيس لجنة تكافل)

مشرف برامج
(عضو لجنة تكافل)

مشرف شؤون الطلاب
(عضو لجنة تكافل)

مشرف القبول والتسجيل
(عضو لجنة تكافل)

مشرف
إضافي لشؤون الطلاب

مشرف سند
المراحل المستهدفة (الابتدائية والمتوسطة)

مسؤول لجنة تكافل المدرسية

مسئول لجنة تكافل المدرسية	مسمى الفرصة	
الإشراف على لجنة تكافل في المدرسة، مع اتخاذ التدابير اللازمة للتوزيع المهام بصورة فعالة، ومتابعة سير العمل لضمان إنجاز المهام وفق المواعيد المحددة.	وصف الفرصة	
١. حصر أعمال لجنة تكافل. ٢. تحديد الاحتياج التطوعي. ٣. تشكيل فريق العمل. ٤. وضع المستهدفات لكل عضو. ٥. تقييم الأعضاء. ٦. الإشراف العام على اللجنة. ٧. متابعة تحقيق المستهدفات.	مهام الفرصة	
١. المجال: إداري ٢. نوع الفرصة: حضوري ٣. المؤهل: بكالوريوس ٤. مستوى التطوع: احترافي		
الإطار الزمني للفرصة التطوعية	عدد الساعات الأسبوعية	
النكرار	عدد الساعات المحتسب	عدد الساعات الأسبوعية
فصلي	٥٧	٣
اكتساب خبرة تنمية القدرات استثمار الوقت الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي توثيق الساعات التطوعية		الفوائد العائدة للمتطوع <ul style="list-style-type: none"> • اكتساب خبرة • تنمية القدرات • استثمار الوقت • الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية • الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي • توثيق الساعات التطوعية
المساهمة في رفع مؤشر التطوع الاحترافي في المملكة تعزيز مشاركة منسوبي التعليم في العمل التطوعي المساهمة في تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية		الفوائد العائدة للجهة من الفرصة التطوعية <ul style="list-style-type: none"> • المساهمة في رفع مؤشر التطوع الاحترافي في المملكة • تعزيز مشاركة منسوبي التعليم في العمل التطوعي • المساهمة في تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية

مشرف شؤون الطلاب

مشرف شؤون الطلاب	مسمى الفرصة
دراسة حالة الطلبة وتحديد المحتاجين لتسجيلهم في تكافل ، لتعزيز استفادتهم من البرنامج المقدمة من قبل المؤسسة، وذلك من خلال تقديم الدعم والمعلومات الضرورية اللازمة لهم.	وصف الفرصة
١. دراسة الحالات الواردة وترشيح من تتطبق عليه المعايير ٢. تعبئة بيانات استمارات الطلبة المرشحين ٣. توجيه وإرشاد الطلاب للاستفادة من البرنامج التي تقدمها المؤسسة ٤. متابعة الطلاب والعمل على توجيههم وإرشادهم ٥. قياس أثر البرنامج على المستفيدين ومؤشرات تحسن مستوياتهم	مهام الفرصة التطوعية
١. المجال: إداري ٢. نوع الفرصة: حضوري ٣. المؤهل: بكالوريوس ٤. مستوى التطوع: احترافي	شروط الفرصة
الإطار الزمني للفرصة التطوعية	
النكرار	عدد الساعات المحتسب
فصلي	٧٦
عدد الساعات الأسبوعية	
٤	
<ul style="list-style-type: none"> • اكتساب خبرة • تنمية القدرات • استثمار الوقت • الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية • الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي • توثيق الساعات التطوعية 	
<ul style="list-style-type: none"> • المساهمة في رفع مؤشر التطوع الاحترافي في المملكة • تعزيز مشاركة منسوبين التعليم في العمل التطوعي • المساهمة في تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية 	الفوائد العائدة للمتطوع الفرصة التطوعية

* يمكن إضافة مشرف شؤون طلاب آخر لكل 250 طالب (بعد اقصى 3 مشرفين شؤون طلاب)

مشرف القبول والتسجيل

مشرف القبول والتسجيل	مسمى الفرصة	
تسجيل بيانات الطلبة المرشحين من خلال بوابة المدارس وتحديث البيانات وفق شروط وآلية التسجيل	وصف الفرصة	
١. حصر استمارات الطلبة المرشحين بالتنسيق مع لجنة تكافل. ٢. تسجيل المرشحين عبر بوابة تكافل ٣. تحديث بيانات الطلبة المسجلين حسب الآلية المعتمدة	مهام الفرصة التطوعية	
٤. المجال: إداري ٥. نوع الفرصة: حضوري ٦. المؤهل: بكالوريوس ٧. مستوى التطوع: احترافي	شروط الفرصة	
الإطار الزمني للفرصة التطوعية		
النكرار	عدد الساعات المحتسب	عدد الساعات الأسبوعية
سنوي	٧٦	٤
اكتساب خبرة تنمية القدرات استثمار الوقت الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي توثيق الساعات التطوعية		فوائد العائدة للمتطوع <ul style="list-style-type: none"> • اكتساب خبرة • تنمية القدرات • استثمار الوقت • الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية • الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي • توثيق الساعات التطوعية
المساهمة في رفع مؤشر التطوع الاحترافي في المملكة تعزيز مشاركة منسوبين التعليم في العمل التطوعي المساهمة في تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية		فوائد العائدة للجهة من الفرصة التطوعية <ul style="list-style-type: none"> • المساهمة في رفع مؤشر التطوع الاحترافي في المملكة • تعزيز مشاركة منسوبين التعليم في العمل التطوعي • المساهمة في تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية

مشرف برامج	مسمى الفرصة	
تعريف وتسجيل الطلبة في البرامج المستهدفة، وتحضيرهم بشكل فعال، بالإضافة إلى قياس رضا المستفيدين.	وصف الفرصة	
١. تعريف الطلبة بالبرامح المقدمة من تكافل وحثهم على التسجيل فيها. ٢. تسجيل المعلومات الديموغرافية للمشاركين ٣. تحضير المشاركين ٤. تزويد مشرف البرنامج ببيانات المشاركين ٥.أخذ التغذية الراجعة من المشاركين ٦.إعداد تقرير ختامي عن البرنامج	مهام الفرصة التطوعية	
١. المجال: إداري ٢. نوع الفرصة: حضوري ٣. المؤهل: بكالوريوس ٤. مستوى التطوع: احترافي	شروط الفرصة	
الإطار الزمني لفرصة التطوعية (مرتبط بنوع البرنامج ومدته)		
النكرار	عدد الساعات المحتسب	عدد الساعات الأسبوعية
		اكتساب خبرة • تنمية القدرات • استثمار الوقت • الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية • الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي • توثيق الساعات التطوعية •
		الفوائد العائدة للمتطوع
		المساهمة في رفع مؤشر التطوع الاحترافي في المملكة • تعزيز مشاركة منسوب التعليم في العمل التطوعي • المساهمة في تحقيق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية •
الفوائد العائدة للجهة من الفرصة التطوعية		

مشرف سند	مسمى الفرصة	
مساندة الطلبة الأيتام ومن في حكمهم لتجويد التحصيل الدراسي من خلال إيجاد بيئة مدرسية ملائمة تحقق أهداف مؤسسة تكافل الخيرية.	وصف الفرصة	
١. الاطلاع على حالة الطالب وجميع الوثائق المتعلقة به. ٢. التنسيق مع الموجه/ة الطالبي/ة لتبادل المعلومات حول احتياجات الطالب المختلفة وتقديم الدعم اللازم له ومدى حاجته للاستشارة الأسرية - ان وجدت -. ٣. متابعة التحصيل الدراسي للطالب/ة بشكل دوري، وتقديم الملاحظات حول أدائه/ا. ٤. متابعة انتظام الطالب/ة دراسياً، وتقديم الإرشاد عند الحاجة. ٥. دمجة الطالب/ة في المجتمع الدراسي. ٦. تعريف الطالب/ة بحقوقه/ها وواجباته/ها. ٧. إشعار الطالب والطالبة بأن المتطوع يقوم على رعياته داخل المدرسة بصفة سرية وعلى الطالب والطالبة الرجوع اليه/ها متنى ما دعت الحاجة الى طلب المساعدة. ٨. إشراك الطالب/ة في الأنشطة اللاصفية. ٩. إعداد تقرير شامل عن حالة الطالب/ه، يتضمن مدى تحسنه/ا والوسائل الممكن تفزيذها لتحسين أدائه في المستقبل. ١٠. قياس الأثر التطوعي على الطالب والطالبة.	مهام الفرصة	
١. المجال: إداري ٢. نوع الفرصة: حضوري ٣. المؤهل: بكالوريوس ٤. مستوى التطوع: احترافي ٥. أن يكون المتطوع والمتطوعة معلم/ة موجه/ه وكيل/ه في المدرسة ٦. أن يكون المتطوع في مدراس البنين متزوج ٧. سرية البيانات والمعلومات	شروط الفرصة	
الإطار الزمني للفرصة التطوعية		
النكرار	عدد الساعات المحتسب	عدد الساعات الأسبوعية
فصل	٧٦	٤
الحالات المستهدفة		
البيتيم (الأبوين أو الأب)	اكتساب خبرة	•
البيتيمة (الأبوين أو الأم)	تنمية القدرات	•
الأب مسجون أو الأم مسجونة	استثمار الوقت	•
الأب هاجر	الحصول على شهادة شكر من مؤسسة تكافل الخيرية	•
مجهولي الأبوين	الحصول على شهادة تطوع من المنصة الوطنية للعمل التطوعي	•
الأب المفقود	توثيق الساعات التطوعية	•
أبناء المطلقات والمرضى والمريضات عضوياً ونفسياً.	طلب وطالبات تكافل في المرحلة الابتدائية طلب وطالبات تكافل في المرحلة المتوسطة	• •
الفئات المستهدفة		

الصفحة الرئيسية لصفحة المتطوعين لدى المدارس

أدلة الفرص التطوعية



تنبيهات عامة



الملاحظات حول أعضاء اللجنة في المدرسة



قائمة المتطوعين في المدرسة



حذف المتطوع

بيانات المتطوعين
وحالة التوثيق

إضافة متطوع جديد

إرشادات تسجيل المتطوعين خطوات التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي

اضغط هنا للاطلاع على أدلة الفرص التطوعية

مشرف القبول و التسجيل (عضو لجنة تكافل)

اضغط هنا

مشرف برامج (عضو لجنة تكافل)

اضغط هنا

مسؤول لجنة تكافل المدرسية (رئيس لجنة تكافل)

اضغط هنا

مشرف إضافي لشؤون الطالب

اضغط هنا

جميع الفرص التطوعية

اضغط هنا

مشرف شؤون الطلاب (عضو لجنة تكافل)

اضغط هنا

مشرف سندى

اضغط هنا

المتطوعون

تنبيه:

- تسجيل أو توثيق المتطوعين يتطلب موافقتهم على احتساب الساعات التطوعية في المنصة الوطنية للعمل التطوعي
- يلزم إضافة لجنة تكافل في المدرسة وأن تكون من ثلاثة إلى أربعة أعضاء على أن يكون رئيس اللجنة هو مدير المدرسة ، وأحد أعضائها هو الموجه الطالبي
- يفضل أن يكون مشرف شؤون الطلاب هو الموجه الطالبي
- لا يمكن للمتطوع أن يجمع أكثر من فرصة تطوعية في نفس الوقت.

خطأ! أعضاء لجنة تكافل أقل من العدد المسموح

خطأ! لم يتم توثيق جميع المتطوعين

#	الاسم الكامل	رقم الهوية	رقم الجوال	الموجه الطالبي	عضو لجنة تكافل	المنصب	الدور	الحالة
1	خالد محمد	1414141414	0591112311	مشرف شؤون الطلاب (عضو لجنة تكافل)	مشرف سندى	لم يتم التوثيق	حذف	توثيق

إضافة متطوع جديد

أهلاً بك

ملف الشخصي

لوحة المعلومات

بوابة المدارس

المشرفين واللجان

التواصل

التسجيل والاعتراضات

حالة الاستحقاق

التوثيق

قياس الأثر

تقارير التسجيل

تقارير التواصل

بوابة الطالب

عرض الدورات والفرص

الاستبيانات

آلية التسجيل في البوابة تابع

تسجيل المتطوعين

إضافة متطوع

ملف الفرصة التطوعية

دور المتطوع

- مسؤول لجنة تكافل المدرسية (رئيس لجنة تكافل)
- مشرف القبول و التسجيل (عضو لجنة تكافل)
- مشرف إضافي لشؤون الطلاب
- مشرف برامج (عضو لجنة تكافل)
- مشرف سندي يرجى [الضغط هنا](#).

• **للتنويه** يتيح النظام إضافة مشرف شؤون طلاب آخر لكل ٢٥٠ طالب

وظيفة العضو*



اختر

اسم العضو الكامل*

مثال : عبدالله بن محمد

رقم الجوال*



مثال : 0512345678

رقم الهوية*

مثال : 1234567891

إلغاء

إضافة

المبررات المتابعة

- اعتذار المتطوع
- انتقال المتطوع من المدرسة
- مرض المتطوع
- تقاعده المتطوع
- وفاة المتطوع
- عدم القيام بمهام الفرصة التطوعية
- أخرى

الرئيسية آلية الاستحقاق؟ الأسئلة الشائعة دليل المستخدم خروج

هل أنت متأكد من حذف خالد محمد؟

سيتم حذف الدور مشرف شؤون الطلاب (عضو لجنة تكافل) بينما مشرف سندى يجب حذفها من خلال الصفحة المخصصة للبرنامج

مبر حذف المتطوع اختر

إرشادات تسجيل المتطوعين خطوات التسجيل

اضغط هنا للإطلاع على أدلة الفرض

المتطوعون

تنبيه: تسجيل أو توثيق المتطوعين يتطلب إلزام إضافة لجنة تكافل في المدرسة وإن تكون من تدبره إدري أربعة أعضاء على أن يكون رئيس الجنة هو مدير المدرسة ، وأحد أعضائها هو الموجه الطلابي يفضل أن يكون مشرف شؤون الطلاب هو الموجه الطلابي لا يمكن للمتطوع أن يجمع أكثر من فرصة تطوعية في نفس الوقت.

خطأ! أعضاء لجنة تكافل أقل من العدد المسموح خطأ! لم يتم توثيق جميع المتطوعين

#	الاسم الكامل	رقم الهوية	رقم الجوال	الوظيفة	المنصب	الدور	الحالة		
1	خالد محمد	14141414	0591112311	عضو لجنة تكافل	الموجه الطلابي	مشرف شؤون الطلاب (عضو لجنة تكافل)	تم التوثيق	حذف	توثيق

إضافة متطوع جديد



آلية موافقة المتطلع على الفرصة التطوعية

آلية موافقة المتطوع على الفرصة التطوعية

دخول مسؤول الحساب على أيقونة توثيق

المتطوعون

تنبيه:

- تسجيل أو توثيق المتطوعين يتطلب موافقتهم على احتساب الساعات التطوعية في المنصة الوطنية للعمل التطوعي
- يلازم إضافة لجنة تكافل في المدرسة وأن تكون من ثلاثة إلى أربعة أعضاء على أن يكون رئيس اللجنة هو مدير المدرسة ، وأحد أعضائها هو الموجه الطلابي
- يفضل أن يكون مشرف شؤون الطلاب هو الموجه الطلابي
- لا يمكن للمتطوع أن يجمع أكثر من فرصة تطوعية في نفس الوقت.

خطأ! أعضاء لجنة تكافل أقل من العدد المسموح

خطأ! لم يتم توثيق جميع المتطوعين

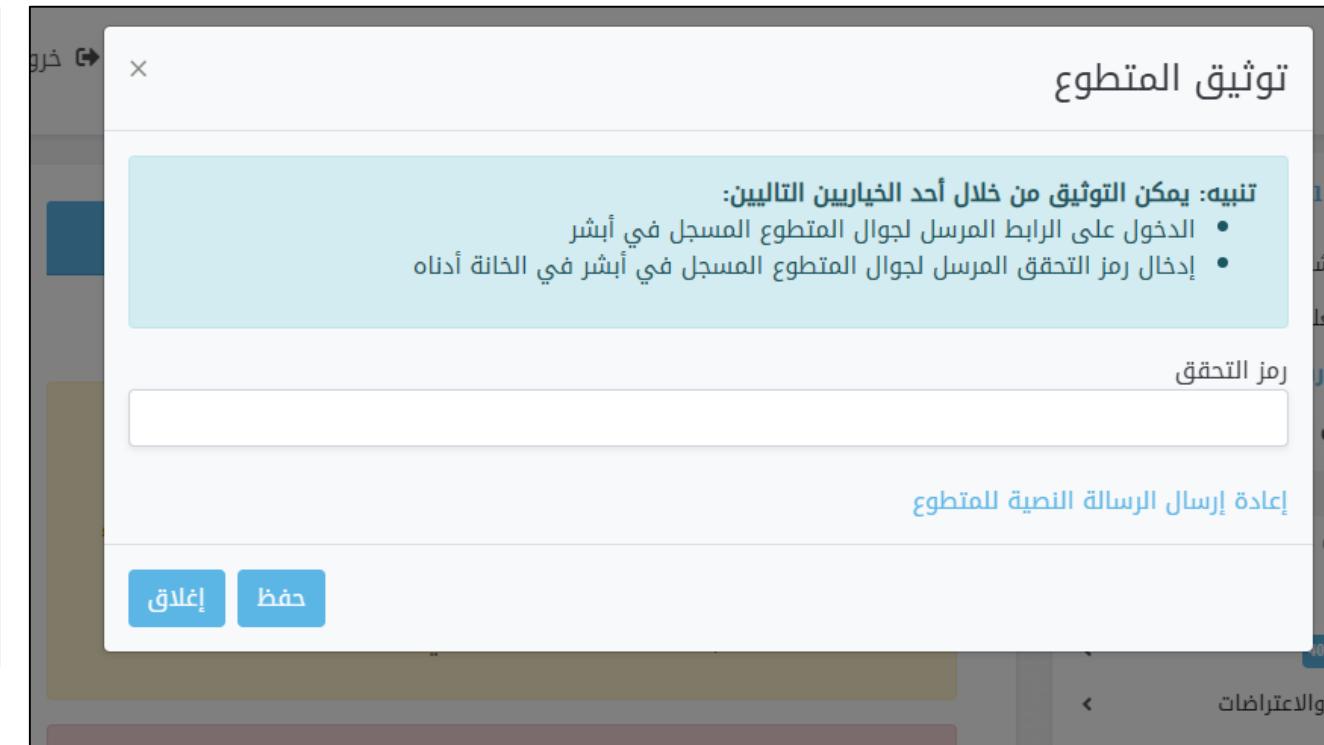
#	الاسم الكامل	رقم الهوية	رقم الجوال	الوظيفة	المنصب	الدور	الحالة	الحالات
1	محمد خالد	1212121212	0591111111	مدير المدرسة	رئيس لجنة تكافل	مسؤول لجنة تكافل المدرسية (رئيس لجنة تكافل)	تم توثيق	✓ توثيق حذف لم يتم التوثيق

الخيار الأول: من خلال رمز التحقق

رسالة نصية للرقم المسجل في أبشر

عزيزي المتطوع
نتقدم لكم بخالص الشكر والتقدير على
جهودكم الكبيرة في مساندة أبنائنا وبناتنا
الطلبة، ولنتمكن من اتمام عملية تسجيلكم في
الفرصة التطوعية واحتساب الساعات التطوعية
نأمل الموافقة على الطلب (برقم 123456)
أو بالدخول على الرابط

الرابط
كما نأمل التحقق من تسجيلكم في المنصة
الوطنية للعمل التطوعي
<https://nvg.gov.sa>



الخيار الثاني: من خلال رابط الموافقة

دخول المتطوع على الرابط المرسل بالرسالة النصية SMS والموفقة على التسجيل كما هو موضح أدناه:



توثيق متطوع

أخي العزيز/ أختي العزيزة:

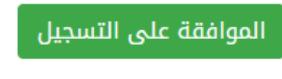
نقدم لكم بخالص الشكر والتقدير على جهودكم الكبيرة في مساندة أبنائنا وبناتنا الطلبة، ولنتمكن من اتمام عملية تسجيلكم في الفرصة التطوعية واحتساب ساعاتكم التطوعية في المنصة الوطنية للعمل التطوعي نأمل الموافقة وذلك بالنقر على الأيقونة أدناه.

كما نأمل التحقق من تسجيلكم في المنصة الوطنية للعمل التطوعي على الرابط <https://nvg.gov.sa>

 تمت العملية بنجاح

تم التوثيق بنجاح

 إغلاق

 الموافقة على التسجيل



www.takaful.org.sa

شكراً لكم