

كيف أقوم بإعداد بحث علمي؟

• شرح مفصل للباحثين

من اعداد : قاعدة مذكرات التخرج

كيف اقوم بعمل بحث

معنى البحث

- دراسة وتحليل.
- ابتكار وإبداع وتجديد.
- تحقيق صحة معلومة مجهولة

موضوع البحث

- يدور موضوع البحث حول قضية من القضايا ويفضل أن يكون حول امر هام في حياة الفرد والمجتمع، بحيث يعالج البحث مشكلة واقعية حياتية ، وحول موضوعات التخصص خلال الدراسة.

خطوات البحث العلمي:

- **أولاً : تعريف مشكلة البحث:** ويكون بتحديد الموضوع (مشكلة البحث) ، وطرح الأسئلة ضمن الزمان والمكان والأحداث والأشخاص والعلاقات.
- **ثانياً: تجميع المعلومات :** (من الكتب والمراجع والمعاجم والمقابلات والاستبانات ...) ومعرفة ما يؤثر فيها من عوامل ، أو علاقات تربط بينها وبين غيرها من المتغيرات والأفكار .
- **ثالثاً: تشكيل الفرضيات:** (الفرض هو تخمين ذكي من صاحب المشكلة يتأثر بنوع الخبرة السابقة بموضوع المشكلة ، ويكون على شكل جملة خبرية تتطلب البحث عن علاقة بين متغيرين ، أو فكرتين ، أو مقولتين ؛ نحو : يؤثر الدوام الطويل للمكتبة على سرعة إنجاز البحث الصفي) .
- **رابعاً: تحليل المعلومات:** (وهي القياسات) ويكون بالتأكد من صحة الفرضيات باختبارها ومراجعتها وموازنتها .
- **خامساً : استخلاص النتائج ونشرها (التوصل إلى الحل)** ويكون بتفسير ومناقشة ما تم التوصل إليه من حلول وكشف العلاقات (غاية البحث) .

مهارات ضرورية في كتابة البحث العلمي وهي متطلبات هامة للورقة البحثية

- 1. تصميم صفحة العنوان.
- 2. بيانات المقدمة.
- 3. طرق نقل المعلومات للبحث.
- 4. اختصار المعلومات (التلخيص).
- 5. تحديد عناوين البحث الرئيسية والفرعية.
- 6. استخدام البطاقات لكتابة المعلومات وجمعها من مصادر ها.
- 7. التقسيم إلى فصول.
- 8. توثيق البحث(الهوامش)
- 9. إبداء الرأي الشخصي عند النقل.
- 10. الخاتمة ونتائج البحث.
- 11. تنظيم صفحة المحتويات.
- 12. تنظيم مصادر ومراجع البحث.

الفصل الاول ويتضمن العناصر التالية:-

- 1. عنوان البحث.
- 2. أهمية موضوع البحث وسبب اختياره.
- 3. الهدف من البحث وأهميته، وسبب الكتابة.
- 4. أقسام الورقة البحثية ومكوناتها. [عرض فصول البحث أو أقسامه.
- 5. الادوات]. [الطريقة والإجراءات].
- 6. الإشارة إلى ما وجدته الباحثة من ملاحظات أثناء قيامها بالبحث.
- 7. الدراسات السابقة باختصار.
- 8. الإشارة إلى ما وجدته الباحثة من ملاحظات أثناء قيامها بالبحث.
- 9. أهم نتيجة توصلت إليها الباحثة.
- 10. توجيه الشكر لكل من قدم له مساعدة ومنهم المشرف.

شروط اختيار النقطة البحثية :

- 1. توفر المراجع والمصادر حولها.
- 2. اتصال النقطة البحثية بالتخصص المدروس.
- 3. مناسبتها للوقت اللازم لإنجازها.
- 4. وضوح الهدف من النقطة البحثية.
- 5. توفر المكان الذي تطبق فيه النقطة البحثية.
- 6. كيف نقوم بإنجاز النقطة البحثية.

توجيهات وملاحظات : إذا كان الورقة البحثية

تتضمن تعريفات كثيرة فلا بد من :

- 1. تعريف الكلمات والمصطلحات الواردة خصوصاً تلك المصطلحات التي تتضمن معان كثيرة .
- 2. استخدمي سؤالاً ليكون الجملة الرئيسة .
- 3. يجب أن يكون التعريف جامعاً مانعاً غير ناقص ولا مجتزأ .
- في حالة وجود نوع من المقارنة في الورقة البحثية فلا بد من الآتي:
- 1. تقديم مفصل لكلا النقطتين محل المقارنة .
- 2. فصلي في النقطة الأولى قبل الانتقال إلى المقارنة .
- 3. استخدمي كلمات مناسبة للمقارنة مثل : مقارنة ب ، من جهة أخرى ، وعلى العكس من ، ومن جانب آخر ، وبصورة أخرى ، وعلى النقيض من هذا الرأي ترى الباحثة ، ...) .
- في حالة وجود وصف في الورقة البحثية احرصي على الآتي:
- 1. جملة رئيسة في بداية الفقرة أو في نهايتها .
- 2. لا تبسطي في الوصف بتقليل المعلومات الضرورية .
- 3. لا تقدمي حكماً مبكراً .
- 4. نظمي المعلومات بطريقة سهلة وطبيعية .
- 5. رأي الباحثة حيث يتم تقديمه بطريقة المقارنة السابقة التي أشرنا إليها .

الخاتمة

- وتتضمن النتائج التي توصلت إليها الباحثة بعد استعراض أشبه ما يكون بما تم تقديمه في المقدمة. وتتضمن العناصر التالية :
- 1. عنوان البحث وعرض أو ذكر فصول البحث أو أقسامه أو أجزائه .
- 2. تقديم النتائج التي انتهت إليها الباحثة بشكل متسلسل حسب أسئلة الدراسة ، أو حسب تسلسل فروضها أو حسب ورود القضايا والمحاوير الرئيسية في البحث .
- 3. تحليل وبيان أسباب تلك النتائج التي توصلت إليها الباحثة وبيان علاقتها بالمتغيرات المختلفة .
- 4. مقارنة نتائجها بنتيجة غيرها من الباحثين .
- 5. وضع مقترحات وتوصيات لإكمال الموضوع او متعلقاته على يد باحث آخر .

قائمة للتعرف على طريقة الكتابة حيث تساعد في مرحلة المراجعة وقبل الكتابة النهائية:

- أولاً: تركيب الجملة:
- تنظيم المعلومات المجمعة للبحث ، وتقسيمها إلى أقسام صغيرة مترابطة. ويشترط في الفقرة الخاصة بالتقسيم ما يلي:
- تقديم جملة رئيسة تحدد النقطة الأساسية في الفقرة . وتحديد الأقسام . وتعريف كل قسم . ثم ضرب الأمثلة، وأخيراً جملة ختامية تلخص الأقسام السابقة.
- ويمكن للتحقق من كتابة البحث طرح التساؤلات التالية:
- 1. هل الجمل طويلة جداً؟
- 2. هل الجمل غير واضحة المعنى؟
- 3. هل الزمن (ماض، أم مضارع) مناسب للكتابة .
- 4. هل المبتدأ والخبر متناسقان إعرابياً (الرفع) .
- 5. هل الضمائر التي تشير إلى أشخاص أو أحداث واضحة غير مربكة للقارئ ؟
- 6. هل الصفات مناسبة للموصوفات من حيث العدد والنوع ؟

التنظيم على مستوى الفقرة

1. • هل الفكرة واضحة، مختصرة، ومباشرة؟
2. • هل تحوي كل فقرة فكرة جديدة؟
3. • هل تحوي كل فقرة جملة رئيسة تضبط الفقرة؟ وما هي
4. • هل الفقرة كافية في التفاصيل والأمثلة؟
5. • هل كل جملة في الفقرة ترتبط عضوياً بالجملة الرئيسية؟
6. • هل أدوات الربط مناسبة؟
7. • هل المعلومات المقدمة متناسقة معنوياً؟
8. • هل الخاتمة كافية؟
9. • هل دعمت الآراء المقدمة بالأمثلة والشواهد؟

الأسلوب

- 1. هل اللغة والمفردات المستخدمة تناسب المعنى المقصود ؟ (اللغة معاصرة أم تراثية ، مباشرة أم أدبية، سهلة واضحة)
- 2. هل استخدمت بعض العبارات أو المصطلحات أكثر من اللازم ؟
- 3. هل هناك تكرار في بعض الكلمات ؟ ؛ الكاتب يلجأ إلى الاستطراد . وهل يكثر من المترادفات والأضداد . وهل الاستطراد مفيد أم معيب ؟
- 4. هل يستخدم الكاتب المؤكدات في بداية الجمل ؟
- 5. أي الجمل أكثر سيطرة أهي الجمل الفعلية أم الاسمية ؟
- 6. هل يلف الغموض الفكرة أم أنها واضحة جلية ؟
- 8. هل الأسلوب سردي أو حوارى أو بطريقة ترقيم الأفكار ؟ وهل هو صعب معقد أو دقيق واضح ، وهل هو تعليمي

الإملاء والترقيم

- 1. مراجعة النص للتأكد من خلوه من الأخطاء الإملائية، وخاصة في كتابة الهمزات؛ لكثرة من يخطئ فيها.
- 2. تأكدي من وجود علامات الترقيم في مكانها الصحيح المعبر عن الوقفات الصحيحة ، ومنها: النقطة، علامات الاستفهام، علامات التعجب، الفاصلة، الفاصلة المنقوطة، الشرطة، علامات التنصيص، علامات التقسيم إلى فروع، الأعداد وتنسيقها

فهرس البحث

- يوضع في بداية البحث ويتضمن توزيع المادة الواردة في البحث حسب ورودها متسلسلة ، حيث يوضع كل عنوان رئيسي أو فرعي ويقابله رقم الصفحات التي ورد فيها .
مثال :

(المحتويات)

الصفحة	الموضوع
	الإهداء
	المقدمة
	الفصل الأول
	الفصل الثاني
	الفصل الثالث
	النتائج
	المراجع والمصادر

صفحة المصادر والمراجع

- ترتب صفحة قائمة المصادر والمراجع حسب أسماء المؤلفين ترتيباً ألفبائياً ، وهي كما يلي : أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن هـ و ي .
- ويكون توثيق وترتيب المعلومات إذا كانت من الكتب كما يلي : [توثيق الكتب]
- 1- اسم المؤلف الاخير , الاول (السنة) 2- اسم الكتاب 3- مكان النشر 4- دار النشر 5- رقم الطبعة
- ويكون ترتيب وتوثيق المعلومات إذا كانت من دوريات : [الصحف والمجلات اليومية والأسبوعية والشهرية] كما يلي :
- 1- اسم المؤلف الاخير , الاول (السنة) 2- عنوان المقال 3- اسم الدورية 4- مكان النشر 5- رقم والعدد المجلد 6- تاريخ نشر العدد
- ويُفصل بين كل معلومة وأخرى بفاصلة ، ويوضع خط تحت اسم الكتاب عندما يكون مرجعا ، ويوضع خط تحت اسم المقال إذا كانت مرجعا ، وتنتهي المعلومات بالنقطة .

طرق جمع المادة العلمية

- **النقل الحرفي:**
- ويوضع النص المنقول بين علامتي تنصيص “ “، ويشار إلى المصدر الذي أخذ عنه في آخر النقل. مثلا : يلتصق الطفل و يتعلق بالام منذ الاشهر الستة الاولى (بولبي, 1973, ص 200).
- **النقل بالمعنى:**
- ويوضع النص من غير علامتي تنصيص، ويشار إلى المصدر الذي أخذ عنه بوضع اسم الكاتب و السنة في اول الجملة. مثلا: يؤكد كارل روجرز (1973) على ان مفهوم الذات يتكون منذ الطفولة.

التوثيق في حال استخدام برنامج

Footnote

- ماذا يعني توثيق البحث ؟
- 1. هو استخدام الأدلة العلمية (العقلية والنقلية) من مصادر ها لزيادة قوة الفكرة المعروضة والبرهان عليها.
- 2. ويتم توثيق المعلومة بالإشارة إلى مصدرها في النص أو في الهامش.
- 3. لأمانة العلمية والصدق.
- ما خطوات التوثيق في الكتابة **Word**؟
- 1. وضع القلم (الماوس) في نهاية النص المنقول.
- 2. الذهاب قائمة إلى Insert.
- 3. اختيار Footnote من قائمة Insert .
- 4. اختيار Option عند أول توثيق فقط. واختيار AutoNumber
- 5. اختيار طريقة Contiu في الترقيم، ثم الموافقة Ok.
- 6. تغيير اتجاه التوثيق من الشمال إلى اليمين.
- 7. البدء بالكتابة باسم المؤلف فاسم الكتاب فرقم الصفحة.

ترتيب البطاقات البحثية

- تصنف البطاقات بناء على صلة كل بطاقة بفصل من فصول البحث .
- تعزل البطاقات غير المناسبة أو التي يظن أن معلوماتها حشوا .

(نموذج لبطاقة بحثية للمحاضرات والقصص الإخبارية

عنوان المحاضرة : ----- اسم المحاضر : ----- -----
مكان المحاضرة : ----- زمن وتاريخ المحاضرة : -----
الموضوع :
<u>النص</u> - -

كيف يمكن أن تبرز شخصية الباحث؟

- 1. إعادة صياغة أسلوب ما .
- 2. المقارنة والمفارقة بين المعلومات المتناقضة أو المتشابهة
- 3. إضافة تفصيلات لمعلومات مختصرة موجزة .
- 4. نقض أدلة وبراهين بأدلة وبراهين أقوى، تقوية الأدلة الواردة بأدلة وبراهين أخرى.
- 5. إظهار الموافقة أو المخالفة مع بيان سبب مقبول مؤيد بالدليل.
- 6. اختصار وتلخيص ما تم كتابته في البطاقة.
- 7. تحليل المقروء وإيراد الأدلة والبراهين التي تدعم وجهة نظر الطالبة.
- 8. لا بد من أن تأخذي حريتك المسؤولة في التعبير.
- 9. تفرغ المعلومات وتكتب المعلومات والآراء والتعليقات على مسودة البحث .
- 10. تقدم مسودة البحث للمدرس المشرف على البحث ؛ كي يقوم بمراجعتها وتقديم الملاحظات العلمية.

تصميم صفحة عنوان البحث

- تعد صفحة العنوان مهمة لما لها من أثر واضح في لفت نظر القارئ وجذبه للاطلاع على موضوع البحث ، وجدير بالطالبة أن تهتم به اهتمامها ببقية عناصر البحث إن لم يكن أكثر ، ومن تقسيمات صفحة العنوان أن تطبق النقاط التالية في هذه الصفحة المهمة وهي :
 - 1. يوضع اسم الجامعة ثم اسم الوحدة أو القسم على الجانب العلوي الأيمن من الورقة .
 - 2. يوضع العنوان الرئيسي في نهاية الثلث الأول من الورقة ، أعلى قليلا من المنتصف ، ويكون بخط واضح ومميز عن غيره من الأسماء المكتوبة الخط وبنط (حجم) كبير نسبيا .
 - 3. يوضع العنوان الفرعي تحت العنوان الرئيسي مباشرة ، ويكون أصغر منه حجما .
 - 4. يوضع العنوان الجانبي تحت العنوان الفرعي مباشرة ، ويفضل أن يكون كذلك بخط وحجم أصغر قليلا من الخط الذي فوقه .
 - 5. يوضع بعد العنوان مباشرة بمسافتين اسم المدرس المشرف على البحث .
 - 6. يوضع اسم الطالبة معدة البحث ثم يتلوه مباشرة رقمها الجامعي بعد مسافة واحدة من اسم المشرف .
 - 7. يوضع الفصل الدراسي وتاريخه الهجري ثم الميلادي في منتصف القسم الأخير من الورقة .

اهمية مهارة القراءة

- **القراءة السريعة**
- إن المعدل الطبيعي لسرعة القراءة، للذين تعتبر المادة المقروءة لغتهم الأصلية، هو 200 إلى 300 كلمة في الدقيقة
- **التصفح السريع**
- العناوين الرئيسية والفرعية بالإضافة إلى تمرير العين سريعاً على الأسطر أو بدايات ونهايات الفقرات ومحاولة قراءة الأمثلة التي عادة ما توجد في وسط الفقرات لفهم فكرة الفقرة
- أما الرجوع المتكرر للتأكد من كلمة معينة (Regression)، والذي يكون بسبب عدم تأكد القارئ من كلمة معينة أو إحساسه بأنه قد فاته شيء مهم فيمكن التغلب عليه بتذكر أن ما قد فاته لا يخرج عن احتمالين وهما (معلومة مهمة أو أخرى غير مهمة) فإن كانت مهمة فسيعيد لها الكاتب بالتأكيد وإن كانت غير ذلك فلم يفت القارئ شيئاً يذكر.
- **تجنب لفظ الكلمات**
- **فترات الراحة** أثبتت أن الإنسان الطبيعي تستمر فترة التركيز لديه لمدة ساعة ونصف إلى ساعتين.

الانشطة و التقييم التفصيلي

• النتيجة النهائية 100%

- سيمينار
- تسليم اول نسخة
- حضور 5 سيمينارات
- عرض POWERPOINT
- عينة جيدة
- الربط و التلخيص
- خطة جيدة
- التوثيق
- التعاون مع الاخرين و تبادل الخبرات
- الملاحق
- ترتيب المراجع
- ترتيب و تسلسل البحث
- احتواء الباب على اهم ما فيه
- التسليم النهائي في الوقت المحدد

معايير هامة

- وضع خطة يتماشى فيها الهدف و الأهمية و الفرض معا.
- توظيف الدراسات السابقة في نفي أو إثبات نتائج البحث الذي تعمل عليه الطالبة.
- عرض النتائج بطريقة ناقدة و منطقية و تحليلها لعرض أسباب و احتمالات اختلافها أو تشابهها في البحث الحالي مع البحوث الأخرى.
- القدرة على سرد النتائج بمنطقية و دون تحيز.
- التلخيص يغلب على الاقتباس مع مراعاة التسلسل المنطقي في سرد الإطار النظري.
- محاولة اللجوء إلى مواضيع تعبر عن إحساس الطالبة بمشكلة البحث و ليس مجرد اللجوء إلى مواضيع تتوافر فيها مقاييس أو عينة أسهل من مواضيع أخرى.

تابع معايير هامة

- المراجع حديثة و يغلب عليها الدوريات.
- وضع توصيات توجهها النتائج التي توصلت لها الباحثة و ليست توصيات عامة.
- العينة الممثلة هامة و لكن في حالة هذة المادة فان المهارات المكتسبة اهم و لا بد ان تعطىها الطالبة التركيز و المجهود بدلا من تشتيت المجهود في المدة المحدودة للبحث على عينة كبيرة.
- الالتزام بحضور سيمينارات محددة مرتين في كل شهر تعطى مواعيدها من قبل المشرفة على البحث في مواعيد المحاضرة.

تابع معايير هامة

- التهميش يكون واضح و كامل و سليم ينطبق على المرجع.
- عرض البحث أمام الطالبات في مدة لا تقل عن 10 دقائق يقدم على power point قبل تسليم البحث بشكل نهائي و مراعاة الإجابة على الأسئلة المقترحة من الطالبات بعد العرض و الذي ستكون مدته 5 دقائق.
- تسليم كل باب في مسودة على ورق A4 للمراجعة من قبل المشرفة على البحث و الاحتفاظ بالتعديلات المقترحة لضمان ملاحظة جهود الطالبة خلال الفصل في إنتاج البحث بمجهودها الشخصي.
- الالتزام بالمواعيد المعطاة من قبل المشرفة على البحث بتسليم كل باب في الموعد المقترح خلال الفصل الدراسي.
- القدرة على استخدام المعاملات الإحصائية الأساسية المطلوبة.

مشاكل تقع فيها معظم الطالبات 1

- ارفاق ملحق لكل بحث: الادوات المستخدمة, التصاريح المعطاه لدخول أي منشأة اثناء التطبيق, أي برامج او تطبيقات اخرى.
- مشكلة ترتيب المراجع ابجديا و استكمالها, توثيق المعلومات المقتبسة من مؤتمر او ندوة او مقابلة.
- التغليف بسيط جدا حتى في التسليم النهائي.
- التسليم النهائي بعد المناقشة مع النسخ المصححة من اول الفصل بالضافة الى نسخة من البحث على cd.
- مراعاة الالتزام بتقديم البحث على خمس مراحل توضحها استاذة المادة.

مشاكل تقع فيها معظم الطالبات 2

- الملخص ثم المقدمة ثم الباب الاول.
- مناهج البحث الباب الثالث مع مراعاة ذكر عدد و نوع و عمر العينة باختصار في الباب الاول
- التعريفات في الباب الاول.
- المساحات بين السطور و البراغرافات و احجام الخط و اشكاله و مسافات الحواف.
- ترقيم الصفحات و ترقيم الفقرات بشكل موحد (1-ب-).
- عدم ذكر الجامعة او مكان التطبيق و جعله مجهولا مع اعطاء بيانات عامة مثل (مدرسة حكومية ابتدائية للبنات في مدينة جدة)