

# دليل البرامج التدريبية الإلكترونية لمنصة إثرائي

١٧ أغسطس ٢٠٢٢م



## ما «إثرائي»؟

«إثرائي» هي منصة إلكترونية منبثقة من البرنامج الوطني للتدريب عن بعد في معهد الإدارة العامة، وإحدى مبادرات برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، وتهدف إلى توفير بيئة إلكترونية تفاعلية متاحة للجميع، لتزويد المستفيدين بالمعارف والمهارات اللازمة دون الحاجة إلى وجودهم الفعلي في مقر التدريب

## البرامج التدريبية الإلكترونية:

هي دورات تدريبية إلكترونية تهدف لتزويد المستفيدين بالمعارف والمهارات اللازمة، دون الحاجة إلى وجودهم الفعلي في مقر التدريب.

## المجالات التدريبية المعتمدة في منصة إثرائي:



الإدارة المكتبية



القانون والأنظمة



تقنية المعلومات



الإتصال المؤسسي  
والإعلامي



القيادة والإدارة



المهارات السلوكية



الإدارة الحكومية



ريادة الأعمال والابتكار



الموارد البشرية



الاقتصاد والمالية

### تنويه الملف تفاعلي:

يمكنك النقر على عنوان البرنامج وسينقلك الى صفحة البرنامج على منصة إثرائي.





## القيادة والإدارة

### إدارة التغيير التنظيمي

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات المتدرب على إدارة التغيير في المنظمات بكفاءة وفاعلية.



المدرّب: أ. بهية التويجري ⌚ مدة البرنامج: 01h 52m

<https://eth.sa/3d1HNfx>

### الإشراف الإداري

يُعدّ الإشراف الإداري عاملاً أساسياً في نجاح المنظمات من خلال مساهمته في تطوير وتحفيز العاملين وتنمية علاقاتهم والتصدي لصعوبات العمل المختلفة.



المدرّب: أ. عبد الرحمن بن فهد الدوسري ⌚ مدة البرنامج: 02h 00m

<https://eth.sa/2ycnqNH>

### الاتصال الفعال في العمل

يُعد هذا البرنامج من البرامج المهمة لأي موظف حكومي، بحيث يكسبه المعرفة والقدرة العالية في الاتصال بكفاءة وفاعلية في بيئة العمل.



المدرّب: أ. بدر عبد الله الحربي ⌚ مدة البرنامج: 01h 17m

<https://eth.sa/2W6r0ks>



## القيادة والإدارة

### التفويض

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المتدربين للقيام بعملية التفويض وفق الجوانب الإدارية والنظامية بكفاءة وفعالية.

مدة البرنامج: 01h 05m

المدرّب: أ. محمد سليم  
الحسين



<https://eth.sa/3cVUsR1>

### إدارة الفعاليات

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية وتطوير مهارات المتدربين على إدارة الفعاليات بكفاءة وفعالية.

مدة البرنامج: 49m

المدرّب: أ. صالح عبد الرحمن  
الراجح



<https://eth.sa/2yb2TJl>

### التخطيط التنفيذي

هذا البرنامج يُعنى بتحديد الأهداف وجدولة الأعمال وترتيب أولويات تنفيذها بما يساهم في تكامل خطوات الاستراتيجية العامة للمنظمة.

مدة البرنامج: 01h 33m

المدرّب: أ. نواف سالم  
حربول



<https://eth.sa/2Yeml2u>



## القيادة والإدارة

### بناء ثقافة تنظيمية فعالة

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المتدربين في تكوين ثقافة تنظيمية فعالة لرفع مستوى أداء المنظمة.

مدة البرنامج: 32m



المدرّب: أ. فواز بن  
متعب الهباس



<https://eth.sa/2YhCaWc>

### تطوير خدمات المستفيدين

يستعرض هذا البرنامج العديد من النقاط المهمة والمتعلقة بتطوير خدمات المستفيدين من حيث مفهوم الخدمة وعناصر تقديمها وجودتها، ومفهوم المستفيدين وواجباتهم وتوقعاتهم والتعامل مع شكاوهم، والمهارات الخاصة بتطوير الخدمات والعناية بالمستفيدين.

مدة البرنامج: 01h 51m



المدرّب: أ. عبد الرحمن بن  
فهد الدوسري



<https://eth.sa/2SkDJyT>

### إدارة الجودة في المنظمات الصحية

من خلال هذا البرنامج سوف تتمكن من تحديد مفهوم جودة الرعاية الصحية وأهم عناصرها وأبعادها والأدوات المستخدمة في تحسين الجودة ومراحل تطبيقها ومتطلبات اعتمادها والتعامل مع أهم معوقات تطبيقها في المنظمات الصحية.

مدة البرنامج: 01h 21m



المدرّب: أ. معتز كرم زكي  
محمد عجيته



<https://eth.sa/3d4v23T>



## القيادة والإدارة

### القيادة الإدارية

يسعى هذا البرنامج إلى إكساب المتدربين القدرة على تطبيق المهارات والأساليب القيادية بكفاءة وفاعلية.



مدة البرنامج: 01h 48m

المدرّب: د. موزي بنت محمد الزومان



<https://eth.sa/2Yfs4VS>

### تحفيز الموظفين

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارة المتدربين «شاغلي الوظائف الإشرافية» على استخدام وسائل تحفيز الموظفين بكفاءة وفاعلية.



مدة البرنامج: 01h 13m

المدرّب: أ. فوزان بن حمد السويلم



<https://eth.sa/2y0o5SA>

### إدارة التغيير

سيساعدك هذا البرنامج التدريبي على: استيعاب المفاهيم الأساسية لإدارة التغيير اللازم في الجهاز العام. إتقان المهارات القيادية اللازمة لإنجاح التغيير في الأجهزة العامة. إدراك أهم نماذج إدارة التغيير الرائدة في هذا المجال. تطبيق أدوات إدارة التغيير.



مدة البرنامج: 01h 48m

المدرّب: المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة العامة «أداء»



<https://eth.sa/2zBvfrf>



## القيادة والإدارة

### الهندسة القيمة

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية معارف ومهارات تطبيق أسلوب وتقنية الهندسة القيمة على المشاريع الهندسية بكفاءة وفعالية.



**المدرّب: أ. تركي بن محمد عبدالمحسن الحيدر**  **مدة البرنامج: 02h 21m** 

<https://eth.sa/3cJ2A7M>

### تجهيز وترتيب المستودعات

الإدارة الفعالة والاستغلال الأمثل لكافة الموارد والإمكانات للمحافظة على التجهيزات والأصول الرأسمالية وتهيئة بيئة المستودعات للاحتفاظ بالأصناف لوقت الحاجة.



**المدرّب: أ. حسين علي حسين آل حريد**  **مدة البرنامج: 01h 24m** 

<https://eth.sa/200Swfw>

### إدارة السياحة

برنامج إدارة السياحة مهم جدا في التعريف بالسياحة وأهم أنماطها المتنوعة ودورها في تحقيق النمو الاقتصادي والاجتماعي. كما أنها تلعب دور كبير في تأهيل المجتمع المحلي ومقدمي الخدمات السياحية بكيفية إرضاء السائح تزامنا مع إصدار التأشيرات السياحية.



**المدرّب: أ. مهرة الصيعري**  **مدة البرنامج: 39m** 

<https://eth.sa/2PBpaFx>



## القيادة والإدارة

ينمي هذا البرنامج التدريبي مهارات مقدمي الخدمات السياحية لاستقطاب السياح، وكذلك التعرف على أنماط السياح وطرق التعامل مع كل نمط.

**المدرّب: أ. مهرة الصيعري**  مدة البرنامج: 20m 

### مهارات التعامل مع السائح



<https://eth.sa/34e40ug>

يتناول هذا البرنامج المفاهيم الأساسية في الإبداع الإداري والعلاقة بين الإبداع والتفكير، ومعرفة خصائص ومستويات الإبداع الإداري والتعرف على مراحل العملية الإبداعية وأدوات الإبداع الإداري.

**المدرّب: د. سلوى بنت عبد الله الحمودي**  مدة البرنامج: 02h 12m 

### الإبداع الإداري



<https://eth.sa/3bimwhS>

يهدف البرنامج لإكساب المتدرب المهارات اللازمة لإدارة برامج التثقيف الصحي بكفاءة وفاعلية، عبر تطبيق وظائف الإدارة في برامج التثقيف الصحي.

**المدرّب: أ. سلطان بن صالح السيف**  مدة البرنامج: 01h 57m 

### إدارة برامج التثقيف الصحي



<https://eth.sa/31Dr7GY>



## القيادة والإدارة

### إدارة الأزمات والكوارث

برنامج إدارة الأزمات والكوارث سوف يمكن المتدرب من التعرف على مفهوم الأزمة والكارثة والفرق بينهما، وكيفية وضع الخطط الاستراتيجية لمواجهة الأزمات والكوارث.



**المدرّب: أ. عبدالعزيز بن علي حسين بن منيع**   **مدة البرنامج: 05h 10m**

<https://eth.sa/336KlXy>

### إدارة نظم المعلومات الصحية

يسلط هذا البرنامج الضوء على المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الصحية ووظائفها وأنشطتها والاتجاهات الحديثة لها وأهم التحديات التي تواجهها في المملكة العربية السعودية.



**المدرّب: أ. خضر بن علي العبود**   **مدة البرنامج: 03h 25m**

<https://eth.sa/2GydbYx>

### تحليل العلاقة بين المتغيرات

ينمي مهارات المتدرب لاستخدام الطرق الإحصائية المناسبة لتحديد نوع العلاقة بين المتغيرات وإعداد النماذج الإحصائية المثلى للتقدير والتنبؤ بكفاءة.



**المدرّب: أ. مقرن بن محمد الثنيان**   **مدة البرنامج: 01h 37m**

<https://eth.sa/3d4oxgL>



## القيادة والإدارة

يهدف البرنامج إلى التعريف بمؤشرات الأداء الرئيسية والمتطلبات الأساسية لإعداد هذه المؤشرات ومراجعة أداء المنظمة وإعداد تقارير الأداء بدقة وإتقان.

مدة البرنامج: 01h 35m



المدرّب: **أ.عبدالله محمد  
الستراوي**



### الأساسيات في مؤشرات الأداء الرئيسية



<https://eth.sa/2RrxNT>

القيادة هي الفن الذي يستطيع من خلاله القائد التأثير على جماعته بما يحقق التوازن بين أهداف ومطالب الجماعة وأهداف المنظمة ككل.

مدة البرنامج: 01h 08m



المدرّب: **أ. عبدالعزيز بن  
محمد العجلان**



### دور القائد في جماعات العمل



<https://eth.sa/2ZX9MZ8>

برنامج موجه بالدرجة الأولى للعاملين في المكتبات ومراكز المعلومات لتنمية مهاراتهم الإدارية من خلال تزويدهم بجرعات إدارية مهمة، ويمكن الاستفادة منه من قبل الآخرين من غير العاملين في المكتبات ومراكز المعلومات.

مدة البرنامج: 03h 45m



المدرّب: **د. فهد بن  
محمد الفريخ**



### إدارة المكتبات ومراكز المعلومات



<https://eth.sa/3lNt6ll>



## القيادة والإدارة

### تعزيز السلامة والصحة المهنية للموظفين في بيئة العمل

من خلال هذا البرنامج سوف تتمكن من تحديد أهمية تعزيز السلامة والصحة المهنية في بيئة العمل وأهم المجالات التي ينبغي التركيز عليها لتحقيق ذلك، من منظور المنظمة ومن منظور العاملين.



مدة البرنامج: 01h 08m

المدرّب: د. معتر كرم  
عجينة



<https://eth.sa/3DPPqTI>

### إدارة الاستراتيجية

شرح السياق الاستراتيجي والمتمثل التخطيط الاستراتيجي، ترجمة الاستراتيجية وتنفيذ الاستراتيجية.



مدة البرنامج: 52m

المدرّب: المركز الوطني لقياس  
أداء الأجهزة العامة «أداء»



<https://eth.sa/3qFmSIC>

### الأساسيات في مؤشرات الأداء الرئيسية

تطوير مؤشرات أداء رئيسية تقيس تقدم تنفيذ الأهداف الاستراتيجية.



مدة البرنامج: 01h 05m

المدرّب: المركز الوطني لقياس  
أداء الأجهزة العامة «أداء»



<https://eth.sa/3GEWQL6>

### التخطيط الاستراتيجي

يهدف برنامج التخطيط الاستراتيجي للتعريف بمفاهيم التخطيط الاستراتيجي والمهارات المطلوبة لوضع الاستراتيجية بداية من التحليل وحتى وضع الخطط ومتابعة تنفيذها.



مدة البرنامج: 01h 23m

المدرّب: أ. محمد  
سليم الحسين



<https://eth.sa/3su2yew>



## القيادة والإدارة

### إدارة إجراءات العمل

يسعى هذا البرنامج التدريبي إلى التعرف على إدارة إجراءات العمل. وذلك من خلال التطرق للمحاور الرئيسية التالية: أساسيات إجراءات العمل، والتحديات التي تواجه إجراءات العمل، وتطوير إجراءات العمل، وأساسيات وتصميم نماذج العمل.



مدة البرنامج: 01h 11m

المدرّب: أ. هدى صالح  
أبو حيمد



<https://eth.sa/3mPYBxp>

### إعادة هندسة العمليات الإدارية

يستعرض البرنامج التدريبي مفهوم إعادة هندسة العمليات الإدارية وأهميتها وأدوات تطبيقها بهدف تمكين المتدرب من تطبيق مراحل «الهندرة» بالشكل العلمي والصحيح.



مدة البرنامج: 01h 05m

المدرّب: أ. عبد الرحمن  
بن فهد الدوسري



<https://eth.sa/3p0BEvb>

### الأخلاقيات في الإدارة الصحية

يهدف البرنامج إلى إكساب العاملين في الإدارة الصحية القدرة على تطبيق النظريات والمبادئ الأخلاقية عند اتخاذ القرارات في مؤسسات الرعاية الصحية بصورة عملية وأخلاقية واضحة الناس وقيمهم نصب العين.

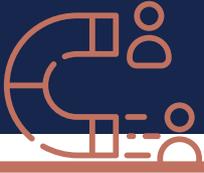


مدة البرنامج: 02h 04m

المدرّب: د. محجوب  
عبد الرحيم عبد القادر



<https://eth.sa/31jzV8r>



## الاتصال المؤسسي والإعلام

### الإلقاء الفعال

مهارة الإلقاء لا تأتي طوعاً أو تولد بالفطرة وإنما تحتاج إلى جهد ومثابرة في توظيف مهارة أسرار لغة الجسد وقوة اختيار الكلمة في التأثير والإقناع.



مدة البرنامج: 01h 14m

المدرّب: أ. إبراهيم بن محمد السبيعي



<https://eth.sa/2YhDj0c>

### تنظيم المؤتمرات الصحفية

يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المتدربين على تنظيم المؤتمرات الصحفية بحيث يكون قادراً على تعريف المؤتمرات الصحفية والإلمام بوظائف وأنواع ومعوقات المؤتمرات الصحفية وتحديد خطوات تنفيذ المؤتمر الصحفي.



مدة البرنامج: 45m

المدرّب: أ. تركي بن علي آل رشيد



<https://eth.sa/2Yfsagc>

### إعداد الحملات الإعلامية

تستخدم مهارة إعداد الحملات الإعلامية في مجالات عديدة، ولهذا تعتبر من أهم المهارات التي يحتاج إليها العاملون في مجالات عدة، وتحديدًا في المجال الإعلامي.

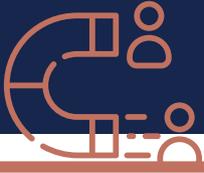


مدة البرنامج: 01h 01m

المدرّب: أ. سليمان بن عبيد العنزي



<https://eth.sa/3eWepZT>



## الاتصال المؤسسي والإعلام

### التقارير الإخبارية

برنامج التقارير الإخبارية التدريبي يعنى برفع مهارات الإعلاميين وتمكينهم من الكتابة المهنية للتقارير بمختلف أنواعها والتفريق بين كتابة الخبر وكتابة التقرير وكذلك التمييز بين الكتابة الإبداعية والكتابة الخبرية.

مدة البرنامج: 01h 24m

المدرّب: أ. عبدالله بن متعب السميح



<https://eth.sa/3olQNSY>

### تسويق المحتوى

يعتبر تسويق المحتوى من أهم الموضوعات خلال السنوات الماضية وحتى الآن، وتكمن أهميته في الوقت الحالي وفي المستقبل في الدور الذي يلعبه في تحسين الصورة الذهنية للجهات وزيادة المبيعات لها.

مدة البرنامج: 01h 11m

المدرّب: أ. حمد بن محمد بن حمد الطمره



<https://eth.sa/3gn0sVk>

### كتابة محتوى المواقع الإلكترونية للجهات الحكومية

برنامج كتابة محتوى المواقع الإلكترونية للجهات الحكومية يهدف إلى تطوير مهارات المشاركين بكتابة محتوى المواقع الإلكترونية للجهات الحكومية وفق أفضل الممارسات المهنية في المجال الإعلامي.

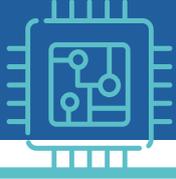
المدرّب: أ. دعاء بنت عبداللله الوافي، أ. ريم بنت محمد الحربي، أ. حمد بن إبراهيم المنيف



مدة البرنامج: 02h 15m



<https://eth.sa/3br49s9>



## تقنية المعلومات

### إدارة المعلومات الشخصية (Outlook)

نستطيع من خلال برنامج Outlook إدارة وتنظيم: المعلومات الشخصية، والبريد الإلكتروني، والمواعيد، والمهام وكذلك التنسيق والدعوة للاجتماعات.



مدة البرنامج: 01h 53m

المدرّب: أ. خالد غرم  
الله المالكي



<https://eth.sa/2zGPv0a>

### أساسيات أمن المعلومات

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات المتدرب على أمن المعلومات والتهديدات التي تواجهه، وتطبيق الحلول الأمنية المناسبة لمواجهة هذه التهديدات بكفاءة وفاعلية.



مدة البرنامج: 03h 03m

المدرّب: أ. أمين بن  
عبد الرحمن المقدم



<https://eth.sa/2W8a6SH>

### خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات

تمثل خدمات المعلومات الأنشطة والعمليات والإجراءات والتسهيلات التي تقوم بها مراكز المعلومات من أجل استخدام واستثمار مقتنياتها بشكل مناسب.

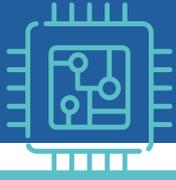


مدة البرنامج: 01h 21m

المدرّب: أ. محمد بن  
سالم المعشي



<https://eth.sa/2zEgTf7>



## تقنية المعلومات

### أساسيات الافتراكت والموشن جرافيك

أفتر إفكت هو برنامج المونتاج والموشن جرافيك والخدع السينمائية من شركة أدوبي، يستخدم البرنامج في صناعة الفيديو الرقمي، الأفلام، المؤثرات الخاصة والخيالية والأعمال التلفزيونية.

المدة البرنامج: 11h 24m  **المدرّب: أ. فاطمة بنت  
مرشود المحمادي** 



<https://eth.sa/2YgbDJ2>

### بناء المكتبات الرقمية

تنمية مهارات المتدربين على بناء وتطوير المكتبات الرقمية وفق الأسس والمعايير العالمية، وتطبيق عمليات وإجراءات الرقمنة بكفاءة وفعالية.

المدة البرنامج: 02h 18m  **المدرّب: أ. سعد بن  
عوده الشطيري** 



<https://eth.sa/2VLJveW>

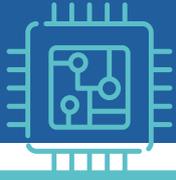
### أساسيات مكتبة البنية التحتية لتقنية المعلومات ITIL

إدارة خدمات تقنية المعلومات باستخدام أفضل الممارسات من أجل زيادة الفعالية وخفض التكاليف وزيادة الإنتاج.

المدة البرنامج: 05h 06m  **المدرّب: د. هاني بن  
افتخار التركستاني** 



<https://eth.sa/35hgYBe>



## تقنية المعلومات

### تنمية مهارات استخدام الإنترنت في المكتبات

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى اكساب المتدرب الذي يعمل في مجال المكتبات مهارات أساسية في استخدام الإنترنت في المكتبات بكفاءة وفاعلية.



مدة البرنامج: 02h 25m

المدرّب: أ. إبراهيم بن مبارك ال سعد



<https://eth.sa/348eczc>

### إدارة نظام التشغيل (Windows 10)

يهدف هذا البرنامج تنمية مهارات المتدرب على التعامل مع نظام التشغيل ويندوز 10.



مدة البرنامج: 02h 39m

المدرّب: د. نواف عواد الجهني



<https://eth.sa/3jBXYER>

### أساسيات قواعد البيانات

يقدم هذا البرنامج التدريبي مفاهيم أساسية في نظم قواعد البيانات كما يشرح مراحل نمذجة البيانات ويستعرض نموذج كينونة - علاقة المطور والنموذج العلاقي، ويستعرض تعليمات لغة الاستفسار البنائية بشكل تطبيقي.

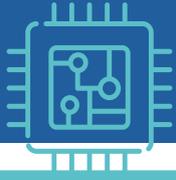


مدة البرنامج: 03h 40m

المدرّب: أ. سعيد بن علي الغامدي



<https://eth.sa/3kw2rbw>



## تقنية المعلومات

### إعداد التقارير الإحصائية

يهدف البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات المتدربين على عرض البيانات ووصفها وتلخيصها في التقرير الإحصائي.

مدة البرنامج: 01h 52m



المدرّب: أ. أنس  
سعید بافقیه



<https://eth.sa/3yrGNfr>

### المنهجية الرشيقة لتطوير البرمجيات

المنهجية الرشيقة لتطوير البرمجيات تشمل أفضل الممارسات والطرق الحديثة في تطوير البرمجيات وتعتمد جميع الممارسات والطرق على مجموعة قيم ومبادئ تشكل العقلية الرشيقة لمطوري البرامج.

مدة البرنامج: 07h 35m



المدرّب: د. مشعل  
قاسم القضاة



<https://eth.sa/3j8fjGG>

### أساسيات ذكاء الأعمال باستخدام Microsoft Power-BI Desktop

يهدف البرنامج الي تنمية معارف المشاركين والدارسين بالجانب التقني بموضوعات تحليل الأعمال وعرض البيانات للوصول الي المعلومات التي تساعد على اتخاذ القرار.

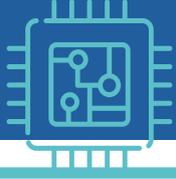
مدة البرنامج: 05h 32m



المدرّب: د. محمد  
عاطف موسي



<https://eth.sa/3zYlz9C>



## تقنية المعلومات

### مهارات البحث عن المعلومات في المراجع

تعد مهارات البحث عن المعلومات في المراجع من أهم المهارات التي من الضروري أن يتمتع بها الباحث أو الطالب أو الكاتب حتى يكون بإمكانه أن يحصل على النتائج الجيدة التي يرغب في الوصول إليها في عملية البحث.



مدة البرنامج: 01h 00m

المدرّب: أ. سعد بن  
عوده الشطيبي



<https://eth.sa/3o4AmLt>

### أساسيات البرمجة بلغة Python

برنامج تدريبي في مجال تقنية المعلومات يقدم المعارف والمهارات اللازمة لتعلم أساسيات البرمجة بلغة بايثون.



مدة البرنامج: 07h 57m

المدرّب: أ. حازم ابوادعيق



<https://eth.sa/3ntSHCX>

### تنظيم المعلومات في البيئة الرقمية

يساهم هذا البرنامج في رفع كفاءة المتدربين في التعرف على طرق حفظ وتنظيم وتنسيق المعلومات في البيئة الرقمية والتعرف على البرامج الآلية المستخدمة في إدارة مصادر المعلومات.



مدة البرنامج: 50m

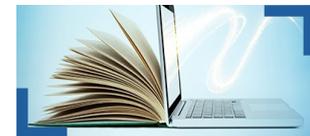
المدرّب: أ. محمد بن  
سالم المعشي



<https://eth.sa/343FadP>

### الاختيار والتزويد لأوعية المعلومات

يقدم هذا البرنامج المهارات الأساسية في الإجراءات الفنية الآلية والإدارية في عمليات الاختيار والتزويد لأوعية المعلومات في المؤسسات المعلوماتية.



مدة البرنامج: 01h 40m

المدرّب: أ. مشجع بن  
مبارك ال مشجع



<https://eth.sa/3uadRJT>



## الإدارة الحكومية

### المحاسبة الحكومية في الفروع

تساعد المحاسبة الحكومية في الفروع على التعامل مع السلف المستديمة والعمليات الخاصة بالفروع وتحويل الأحداث المالية إلى تقارير لاتخاذ القرار وإدخالها في أنظمة المحاسبة الحكومية للجهة.



مدة البرنامج: 01h 41m



المدرّب: أ. سليمان بن  
سعود السعدان



<https://eth.sa/2W6CAw5>

### الحسابات الختامية الحكومية

البرنامج يُمكن المتدرب من الالمام بقواعد وتعليمات إقفال الحسابات وتجهيز الحساب الختامي للجهة بدقة واتفان.



مدة البرنامج: 01h 03m



المدرّب: أ. عبدالله بن صالح  
الحميداء



<https://eth.sa/3ntSHCX>

### إدارة الجودة الشاملة

يستعرض هذا البرنامج العديد من النقاط المهمة حول إدارة الجودة الشاملة كمفهومها وأهميتها وإسهامات روادها. كما يستعرض عناصرها وأدواتها ومراحل تطبيقها داخل المنظمات، والمعوقات التي قد تؤدي إلى فشل التطبيق.



مدة البرنامج: 04h 19m



المدرّب: أ.عبد الرحمن  
بن فهد الدوسري



<https://eth.sa/2UKLGP3>

### الإشراف المالي الحكومي

يهدف البرنامج إلى إكساب المتدرب الطرق والأساليب المتبعة في عمليات الإشراف والرقابة المالية.



مدة البرنامج: 02h 43m



المدرّب: أ. ناصر بن  
منصور العبيد



<https://eth.sa/3uadRJT>



## الإدارة الحكومية

### برمجة المشاريع الهندسية

يهدف هذا البرنامج التدريبي الإلكتروني إلى الإلمام بمراحل برمجة المشاريع الهندسية، وفهم مؤشرات الأداء لمتابعة تنفيذ المشاريع.

مدة البرنامج: 01h 24m



المدرّب: أ. ريان بن حسن الحويطي



<https://eth.sa/2ELvZCj>

### برمجة المشاريع الهندسية باستخدام MS Project

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى التعرف على أساسيات ومفاهيم برمجة المشاريع الهندسية والتطبيق عليها عملياً من خلال برنامج Microsoft Project.

مدة البرنامج: 56m



المدرّب: أ. محمد بن عبد الرحمن المزيني



<https://eth.sa/3lzG451>

### إعداد وتنفيذ البرامج والمبادرات الحكومية

برنامج يهدف لإعداد المتدرب في فهم كيفية إعداد وتنفيذ البرامج والمبادرات الحكومية.

مدة البرنامج: 02h 18m



المدرّب: أ. عبد العزيز بن إبراهيم اليوسف



<https://eth.sa/380pCqV>

### تصميم المسوح الإحصائية

يتضمن المبادئ الأساسية للمسح الإحصائي وذلك بالتعرف على مفهومه ومراحله وطرق تنفيذه بنوعيتها المسح الشامل، والمسح الجزئي بطريقة العينة.

مدة البرنامج: 02h 10m



المدرّب: أ. حنان إبراهيم العطر



<https://eth.sa/3EOjeQF>



## الإدارة المكتبية

### التنسيق الإداري

التنسيق الإداري له من الأهمية الكبيرة التي تعود بالنفع على المنظمات والوحدات الإدارية التي تتبع لها، فمن خلال هذا البرنامج ستتمى مهاراتك وقدراتك على استخدام وسائل التنسيق بكفاءة وفاعلية، وخلق الانسجام الأفقي والعامودي، وتحسين مستوى الأداء الوظيفي في الجهة الإدارية.



المدرّب: **أ. عائشة الراجحي** مدة البرنامج: **41m**

<https://eth.sa/2Sm30xl>

### إدارة الاجتماعات

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات المتدرب على إدارة الاجتماعات في المنظمة التي يعمل بها بكفاءة وفاعلية.



المدرّب: **أ. عبد المحسن بن حسين آل مشيط** مدة البرنامج: **01h 39m**

<https://eth.sa/3cVWPTU>

### إعداد المراسلات

المعاملات اليومية في بيئة العمل تتطلب العديد من المراسلات الرسمية بين الإدارات والأشخاص، فمن خلال هذا البرنامج ستتمى مهاراتك في إعداد المراسلات المكتوبة في الدوائر الحكومية والتجارية بكفاءة وفاعلية بما يواكب التحول التقني والإلكتروني في نظام الاتصالات الإدارية.



المدرّب: **أ. خالد عبد الله التركي** مدة البرنامج: **58m**

<https://eth.sa/3eXYRES>



## الإدارة المكتبية

### إعداد التقارير

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات المتدرب في إعداد التقارير وتقديمها بكفاءة وفاعلية.



المدة البرنامج: 59m  المدرب: د. محمد باجنيد 

<https://eth.sa/3d4v8sh>

### مهارات السكرتارية الإبداعية

تلعب السكرتارية دورًا بارزًا في نجاح أي عمل إداري عبر وسائل وأساليب إبداعية مبتكرة في إدارة المهام وإنجازها.



المدة البرنامج: 02h 38m  المدرب: أ. سعد بن عبد الله القرني 

<https://eth.sa/2Yg535d>

### التكشيف والاستخلاص

البرنامج عبارة عن تحليل أوعية المعلومات وإعداد الكشافات والمستخلصات الآلية وفقا للقواعد الخاصة بها بكفاءة وفاعلية.



المدة البرنامج: 01h 43m  المدرب: أ. أمل بنت عبدالعزيز آل حسين 

<https://eth.sa/2yWCuiM>



## الاقتصاد والمالية

### مبادئ المحاسبة المالية

تنمية قدرات المتدربين على القيام بالمعالجة المحاسبية للعمليات المالية خلال مراحل الدورة المحاسبية التجارية بدقة وإتقان.

مدة البرنامج: 01h 38m



المدرّب: أ. نواف بن  
بندر السويدان



<https://eth.sa/3cZd8PT>

### عمليات تخزين المواد

يهدف إلى تنمية قدرات المشاركين على تطبيق إجراءات الشراء بالمنافسة العامة وفقًا لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية بكفاءة وفعالية.

مدة البرنامج: 01h 14m



المدرّب: أ. بندر بن  
حسن المجنوني



<https://eth.sa/2YcQ4Jn>

### التقارير المالية الحكومية

البرنامج التدريبي يبين آليات عرض وإعداد التقارير المالية الحكومية مثل الجدول الشهري وكشف التوازن.

مدة البرنامج: 40m



المدرّب: أ. عبدالله بن  
عبدالرحمن القيسي



<https://eth.sa/3cWpIPH>



## الاقتصاد والمالية

### تحليل ومعالجة مشكلات الميزانية

يسعى هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية معارف المتدرب وإكسابه المهارات اللازمة لكيفية تحليل ومعالجة مشكلات الميزانية العامة بكفاءة وفعالية.



مدة البرنامج: 01h 42m

المدرّب: د. عبد العزيز  
عبد المجيد علي



<https://eth.sa/2W3HoSQ>

### ضريبة القيمة المضافة

هذا البرنامج التدريبي يوضح ماهية ضريبة القيمة المضافة وسياساتها، وأهم قواعدها النظامية. ليتمكن المتدرب من إدراك كيفية تحديدها وفحصها وتقييمها، والإلمام بإجراءات استردادها.



مدة البرنامج: 02h 21m

المدرّب: أ. سعد بن  
محمد الهويل



<https://eth.sa/2Yfs20c>

### أصول المحاسبة الحكومية

يهدف هذا البرنامج إلى إعداد المتدرب ليكون مؤهلاً لفهم ومعرفة طبيعة عمل المحاسبة الحكومية وأهدافها والدورة المحاسبية وبنود العناصر المالية وتعلم كيفية إنتاج التقارير المالية.



مدة البرنامج: 02h 40m

المدرّب: أ. محمد بن  
علي الفالغ



<https://eth.sa/3f4o6Fo>



## الاقتصاد والمالية

### إدارة الميزانية

ينمي هذا البرنامج التدريبي مهارات المتدربين على إدارة وحدة الميزانية في الجهاز الحكومي بكفاءة وفعالية.

مدة البرنامج: 02h 59m



المدرّب: د. بسام بن  
عبد الله البسام



<https://eth.sa/2VLJrvl>

### القيود المحاسبية الحكومية

يساهم هذا البرنامج في تنمية قدرات المتدربين على إعداد القيود المحاسبية لكافة العمليات المالية للوحدة الحكومية، والقدرة على اكتشاف وتصحيح الأخطاء المالية والمحاسبية بكفاءة وفعالية.

مدة البرنامج: 01h 54m



المدرّب: أ. عبد الرحمن بن  
ناصر الصبيح



<https://eth.sa/3cJAybw>

### مباشرة الأموال العامة

إمام الموظف المشمول بأحد وظائف مباشرة الأموال العامة والمكلف بمهامه الوظيفية ومتطلبات العمل والنماذج الواجب تعبئتها ومستحقته من بدلات ومكافآت.

مدة البرنامج: 03h 05m



المدرّب: أ. مها بنت  
عيسى العود



<https://eth.sa/370Lhk1>

## الاقتصاد والمالية



### نظم الرقابة الداخلية

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى اكساب المتدرب القدرة على معرفة نظم الرقابة الداخلية وتحديد أهدافها ومقوماتها الأساسية بدقة والتأكد من صحة البيانات، وأيضًا إلى تقييم وإدارة المخاطر وتطبيق الحوكمة ومكافحة الفساد المالي والإداري بدقة واتقان.



مدة البرنامج: 01h 54m



المدرّب: أ. بدر بن  
عبد الكريم الموسى



<https://eth.sa/3dLsLua>

### المراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية

برنامج المراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية يهدف إلى إكساب المتدرب القدرة على القيام بوظيفة المراجعة الداخلية وتنفيذها في الواقع العملي بكفاءة وفاعلية.



مدة البرنامج: 03h 41m



المدرّب: أ. سليمان بن  
محمد المسند



<https://eth.sa/30heTnp>

### تدقيق المستندات المالية الحكومية

التدقيق المالي للمستندات المالية الحكومية وتطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المنظمة لعمليات تحصيل الإيرادات والصرف على بنود الميزانية.



مدة البرنامج: 03h 21m



المدرّب: أ. فايز علي  
العنزي



<https://eth.sa/32q20xZ>

# الاقتصاد والمالية



## إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية

دراسة الجدوى الاقتصادية هي الوسيلة التي يتم بناء عليها اتخاذ قرار الاستثمار المناسب الذي يحقق الأهداف المنشودة.



مدة البرنامج: **06h 18m**

المدرّب: **أ. علي بن  
سليم سالم الحربي**



<https://eth.sa/2QYgutB>

## تحليل اقتصاديات الاستثمار

برنامج يهدف إلى تطوير مهارات المتدربين فيما يتعلق بتحليل اقتصاديات الاستثمار.



مدة البرنامج: **01h 57m**

المدرّب: **د. عبد الله  
خالد بن ربيعان**



<https://eth.sa/3umLtlU>

## إعداد الميزانية العامة

يركز هذا البرنامج على أهم الإصلاحات والتطورات في أساليب إعداد وتقدير وتنفيذ الميزانية العامة. كما يبين التصنيفات المختلفة للمصروفات والإيرادات والأصول الحكومية وفقا لدليل إحصاءات مالية الحكومة (GFSM 2014) والصادر من صندوق النقد الدولي.



مدة البرنامج: **01h 30m**

المدرّب: **أ. فهد بن  
عبدالعزیز الربيع**



<https://eth.sa/2ZYB80M>



## الاقتصاد والمالية

### تقييم دراسات الجدوى للمشاريع

تنمية قدرات المتدربين على القيام بتقييم دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع حسب المعايير العلمية والمهنية.



مدة البرنامج: 02h 34m



المدرّب: أ. أنس بن  
ناصر الحصان



<https://eth.sa/2Q0vMjW>

### تخطيط عمليات الشراء

يتمثل تخطيط عمليات الشراء في توفير الاحتياجات للجهة والتطبيق السليم لأنظمة المنافسات والمشتريات وذلك من خلال وضع خطط وأساليب مناسبة عن طريق تخطيط عمليات الشراء المسبقة والواضحة.



مدة البرنامج: 01h 19m



المدرّب: أ. حسن محمد  
خرمي



<https://eth.sa/3BW6lmE>

### المهارات الأساسية في التخطيط الاقتصادي

يقدم البرنامج بشكل عام مجموعة من المواضيع الاثرية في التخطيط الاقتصادي والتي تساعد في إكساب المتدربين المعارف والمهارات الأساسية في مجال التخطيط الاقتصادي.



مدة البرنامج: 01h 35m



المدرّب: د. ماجد المزني



<https://eth.sa/3p5t2B3>



## القانون والانظمة

### جرائم المعلوماتية

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية المعارف والمهارات اللازمة لتحديد الجرائم المعلوماتية والعقوبات المقررة لها بكفاءة وفعالية.

مدة البرنامج: 49m



المدرّب: د / شعبان أحمد  
علي عبد المجيد



<https://eth.sa/2W4PgU6>

### الجوانب القانونية لحماية المستهلك

يتناول البرنامج أولاً تحديد وصف المستهلك الذي تنطبق عليه قواعد الحماية القانونية، ثم بيان الحماية الجزائية له، وأخيراً الحماية المدنية.

مدة البرنامج: 01h 12m



المدرّب: د. أحمد صالح  
مخلوف



<https://eth.sa/2y7X6Eo>

### إجراءات التقاضي أمام ديوان المظالم

إجراءات التقاضي أمام ديوان المظالم.. طريق المطالبة بالحق في مواجهة الجهات الحكومية؛ فكم من حقوق ضاعت تنكب أصحابها طريق المطالبة بها! (اعرف طريقك).

مدة البرنامج: 01h 42m



المدرّب: د. أيمن محمد  
رميس



<https://eth.sa/3cS9RSi>



## القانون والانظمة

### التحقيق الإداري

مما لا شك فيه أن التحقيق الإداري يعتبر إجراءً شكلياً جوهرياً وضمناً أساسية من ضمانات الموظف السابقة على فرض العقوبة التأديبية بحقه في حالة إتيانه مخالفة تستوجب المساءلة التأديبية.



مدة البرنامج: 54m



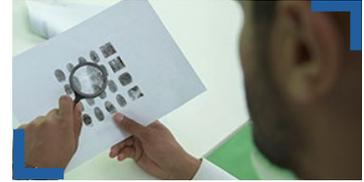
المدرّب: د. محمد  
محمود الروبي



<https://eth.sa/2SgEEQS>

### جرائم الوظيفة العامة

يتناول برنامج جرائم الوظيفة العامة بالشرح والتحليل مفهوم هذه الجرائم والعلّة من تجريمها وأنواعها المختلفة وأركانها وكذلك العقاب عليها.



مدة البرنامج: 02h 01m



المدرّب: د. حسن محمد  
خليفة



<https://eth.sa/2Slg0Uh>

### منازعات التأديب

تنمية مهارات المتدربين على الإلمام بالجوانب القانونية الخاصة بتأديب الموظف العام وفقاً لأنظمة الخدمة المدنية.



مدة البرنامج: 02h 28m



المدرّب: أ. عبد العزيز بن  
عبد الرحمن الزهراني



<https://eth.sa/2YgbOEc>



## القانون واللائمة

يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات المتدربين في الجوانب القانونية للموارد البشرية وفقاً لأحكام نظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية.

مدة البرنامج: 03h 43m



المدرّب: د. عبد الله بن حسين الشهري



### الجوانب القانونية في الموارد البشرية



<https://eth.sa/3f2cNOd>

يناقش البرنامج التدريبي التطور الحاصل في النظام القضائي السعودي وذلك من خلال دراسة نظام قضاء التنفيذ.

مدة البرنامج: 02h 42m



المدرّب: أ. عبد الرحمن سعد بن خضير



### قضاء التنفيذ



<https://eth.sa/2zNNLTb>

يتناول هذا البرنامج بالشرح والتحليل الإجراءات والقواعد الخاصة برفع الدعاوى والسير فيها أمام المحكمة المختصة، ووسائل الاثبات، وطرق الاعتراض على الأحكام القضائية.

مدة البرنامج: 05h 21m



المدرّب: د. محمد بن عبد القادر



### المرافعات أمام الجهات الشرعية



<https://eth.sa/301bRms>



## القانون والانظمة

### تسوية الخلافات العمالية

يسعى البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات المتدربين على تطبيق الإجراءات النظامية المتعلقة بتسوية الخلافات العمالية وفقاً لنظام العمل السعودي ولوائحه التنفيذية بكفاءة وفاعلية.



**المدرّب: أ. صالح الجربوع**  **مدة البرنامج: 01h 47m** 

<https://eth.sa/2YcC819>

### إعداد وصياغة العقود

يحتل العقد مكانة مهمة في ترتيب مصادر الالتزام، كما أن العقود والتعاقد أمر تقوم عليه معاملاتنا وتجارتنا وحياتنا اليومية، ولكن لو دققنا النظر لوجدنا أنفسنا محاطين بها من كل جانب مثل عقد زواج، بيع، إيجار وهكذا تتنوع العقود وتتداخل في جميع نواحي الحياة. لذلك كان هذا البرنامج التدريبي لمعالجة ما قد ينشأ عن الخلل في هذه العقود سواء في موضوعها أو في صياغتها أو في تنفيذها.



**المدرّب: أ. فاتن بنت عبد الرحمن بن بكر العليان**  **مدة البرنامج: 02h 34m** 

<https://eth.sa/2Gci0q9>

### المسؤولية الإدارية

يتناول هذا البرنامج مفهوم المسؤولية الإدارية والأسس التي تقوم عليها المسؤولية الإدارية وتحليل أركانها، وبيان أحكام التعويض وأنواعه، وضوابط تقديره، وكيفية القيام بالإجراءات المتعلقة بدعوى التعويض.



**المدرّب: د. محمود حمدي أحمد عبد الواحد**  **مدة البرنامج: 01h 32m** 

<https://eth.sa/3JLUUSX>

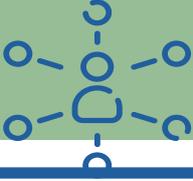
### التحليل القانوني للقرارات الإدارية

يتناول البرنامج تحليل القرارات الإدارية من خلال توضيح ماهية القرارات الإدارية، وبيان أركانها، وأهم آثارها، ومدى جواز وقف تنفيذها، ثم نهايتها الطبيعية ونهايتها عن طريق الإدارة ونهايتها عن طريق القضاء.



**المدرّب: د. أيمن رميس**  **مدة البرنامج: 01h 48m** 

<https://eth.sa/3FXSWwl>



## المهارات السلوكية

### إدارة الوقت

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات المتدرب على إدارة الوقت بكفاءة وفعالية.



مدة البرنامج: 01h 58m

المدرّب: أ. سحر اسلام

<https://eth.sa/2SdjByL>

### مهارات التفاوض الفعال

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات وقدرات المتدرب للقيام بالعملية التفاوضية بكفاءة وفعالية.



مدة البرنامج: 01h 32m

المدرّب: د. إبراهيم الصفيان

<https://eth.sa/3f3AHcc>

### مهارات بناء فرق العمل

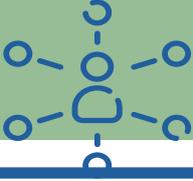
تنمية مهارات المتدربين في بناء فرق العمل وقيادتها والمشاركة فيها بفاعلية.



مدة البرنامج: 01h 40m

المدرّب: أ. هدى الحديثي

<https://eth.sa/2W6z1Gd>



## المهارات السلوكية

### مهارات التعامل مع الرؤوسين

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين على كيفية إدارة الأداء الوظيفي بطريقة صحيحة.

مدة البرنامج: 40m



المدرّب: أ. عبد الرحمن زيد السويد



<https://eth.sa/2Ykl9tp>

### الذكاء العاطفي

إن نجاح الإنسان وسعادته في الحياة تتطلب نظرة إيجابية تربط الذكاء بالعاطفة، فالذكاء العاطفي يعطي الفرد القدرة على التعامل الإيجابي مع ذاته ومع الآخرين عبر ركائزه الأساسية.

مدة البرنامج: 01h 29m



المدرّب: د. فراس جورج طنوس



<https://eth.sa/3cXzl09>

### إدارة النزاع في بيئة العمل

يُساهم هذا البرنامج في التعرف على مفاهيم النزاع المختلفة وأنواعه وأسبابه، وكذلك معرفة أبرز تأثيراته على الفرد والمنظمة، مستنتجًا وسائل التعامل معه بشكلٍ إيجابي وفعال.

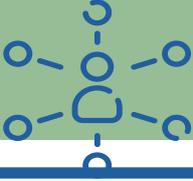
مدة البرنامج: 01h 29m



المدرّب: د. الجوهرة محمد أبا الخيل



<https://eth.sa/2zyjlhJ>



## المهارات السلوكية

### مهارات التعامل مع ضغوط العمل

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية مهارات المتدربين في التعامل الإيجابي مع ضغوط العمل بكفاءة وفاعلية.



مدة البرنامج: 01h 15m

المدرّب: أ. رياض عبيد العنزي



<https://eth.sa/2ycnf4Z>

### إعداد المدربين

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى إعداد المدرب وكيفية التعامل مع المتدربين، وكيفية استخدام أساليب التدريب والتعامل مع المواقف في القاعة التدريبية، كما يتحدث أيضًا عن العملية التدريبية ومفاهيمها وأهميتها.



مدة البرنامج: 01h 48m

المدرّب: أ. غانم بن شنين العنزي



<https://eth.sa/2Wd3dQ5>

### مهارات التعامل مع المستفيدين

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية مهاراتك في التعامل الإيجابي مع المستفيدين بكفاءة وفاعلية.

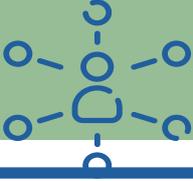


مدة البرنامج: 01h 13m

المدرّب: أ. أحمد حسن الحويكم



<https://eth.sa/3f2cMtD>



## المهارات السلوكية

### قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل

يُعد البرنامج الإطار العام لتعزيز قيم ومعايير وأخلاق الخدمة المدنية للموظف العام للارتقاء بمستوى الجودة، وتطوير الأداء، وخدمة المواطنين.



مدة البرنامج: 01h 18m

المدرّب: أ. رشا سليمان  
المالك



<https://eth.sa/3eXYXwe>

### حل المشكلات واتخاذ القرارات

يهدف هذا البرنامج إلى حل المشكلات وفق المنهج العلمي؛ لتنمية مهارات المتدرب في تحليل المشكلات واتخاذ القرارات بكفاءة وفاعلية.



مدة البرنامج: 02h 16m

المدرّب: أ. محمد بن  
سعد المشعان



<https://eth.sa/2SdjBif>

### مهارات التعامل مع الرؤساء

يهدف هذا البرنامج إلى التعرف على شخصية الرئيس وكيفية التعامل معه بحيث نستطيع تكوين علاقة منسجمة بين الرئيس والمرؤوس



مدة البرنامج: 01h 20m

المدرّب: أ. منار بنت  
سعود العمري



<https://eth.sa/3eYfSPr>

### الالتزام والولاء المؤسسي

الولاء والالتزام المؤسسي مطلب مهم للجميع وتحقيقه يحتاج إلى تكاتف الجهود، فبقانون الميزان، أوقية من الالتزام والولاء يستحق رطلاً من العمل الذكي والجهود المتواصل.



مدة البرنامج: 01h 42m

المدرّب: أ. فهد بن نداء  
الشمري



<https://eth.sa/3cZd211>



## الموارد البشرية

### تحديد الاحتياجات التدريبية

يحتوي هذا البرنامج على مفاهيم في تحديد الاحتياجات التدريبية، وعلى طرق وأساليب تطبيقها سواء على المنظمة أو الوظيفة أو الموظف.



مدة البرنامج: 43m

المدرّب: أ. غانم بن شنين العنزي



<https://eth.sa/2Wf4C80>

### تخطيط الموارد البشرية

يهدف البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة التي تمكنه من تخطيط الموارد البشرية بكفاءة عالية.



مدة البرنامج: 01h 01m

المدرّب: أ. فهد بن إبراهيم العبد القادر



<https://eth.sa/2W7xdwG>

### الاستقطاب والاختيار

يهدف البرنامج التدريبي إلى توسيع مدارك المهتمين في مجال التوظيف ومعرفة آلية الاستقطاب وأهم سياساته وإجراءاته بالإضافة إلى طرق الاختيار والتعيين.



مدة البرنامج: 01h 38m

المدرّب: أ. ندى بنت خالد الحسن



<https://eth.sa/2SjBpYT>



## الموارد البشرية

### الإجازات

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تنمية معارف ومهارات المتدربين على إنهاء إجراءات الإجازات للموظفين في الخدمة المدنية وفقاً للائحة التنفيذية للموارد البشرية.

مدة البرنامج: 46m



المدرّب: أ. الحسين بن  
فريد جاوه



<https://eth.sa/31PMbKR>

### بيئة العمل

برنامج يلخص أبرز لوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في بيئة العمل، ويسلط الضوء على بيئة العمل من عدة جوانب.

مدة البرنامج: 31m



المدرّب: أ. مجاهد بن  
محمد بن عبد العزيز أبو عبادة



<https://eth.sa/3C2mUgC>

### إدارة الأداء الوظيفي

يركز هذا البرنامج على توضيح مراحل إدارة الأداء الوظيفي، إضافة إلى كيفية ربط نتائج التقييم بوظائف إدارة الموارد البشرية الأخرى.

مدة البرنامج: 01h 09m



المدرّب: أ. خالد بن  
عبد الله الغامدي



<https://eth.sa/3z0tyGF>



## الموارد البشرية

### تطوير الموارد البشرية

يهدف اكساب المتدربين وتزويدهم بالمعارف والمفاهيم والاعمال الأساسية المرتبطة بتطوير الموارد البشرية.



مدة البرنامج: 01h 44m

المدرّب: أ. أحمد مشعل  
الملحم



<https://eth.sa/3ElVILH>

### شغل الوظائف

برنامج شغل الوظائف هو برنامج تدريبي يصف عملية شغل الوظائف والجوانب المتعلقة بها وفق اللائحة التنفيذية للموارد البشرية



مدة البرنامج: 01h 24m

المدرّب: أ. عبد المجيد  
محمد الرشود



<https://eth.sa/2ZTSsr2>

### إنهاء الخدمة

يركز هذا البرنامج على اللوائح الحكومية الموضوعية والخاصة بإنهاء الخدمة للموظفين في القطاع العام.



مدة البرنامج: 46m

المدرّب: أ. عبدالله بن  
أحمد البحيري



<https://eth.sa/3iXnepW>



## ريادة الأعمال والابتكار

### الابتكار الحكومي

يسلط هذا البرنامج الضوء على الابتكار في القطاع الحكومي، معرّفًا المفاهيم الأساسية في الابتكار بشكل عام والابتكار الحكومي بشكل خاص، ومبيّنًا مفهوم وعملية التفكير التصميمي وعددًا من أساليب التصميم التي يمكن استخدامها للابتكار في المؤسسة الحكومية، ومقدمًا لمحة عن كيفية إدارة الابتكار في المؤسسة الحكومية.



مدة البرنامج: 03h 04m



المدرّب: د. خالد بن يحيى مجرشي



<https://eth.sa/2NTGXu7>

### التسويق عبر منصات التواصل الاجتماعي

يهتم البرنامج بالجوانب الأساسية لعملية التسويق من خلال منصات التواصل الاجتماعي حيث يهدف إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية للتعامل مع هذا النمط الحديث من التسويق.



مدة البرنامج: 01h 43m



المدرّب: أ. محمد إبراهيم قباني



<https://eth.sa/3DuZh0t>

إيثرائي

من معهد الإدارة العامة

[ethra1.sa](https://www.ethra1.sa) [Twitter](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#) Ethra1SA [Facebook](#) Ethrai

---