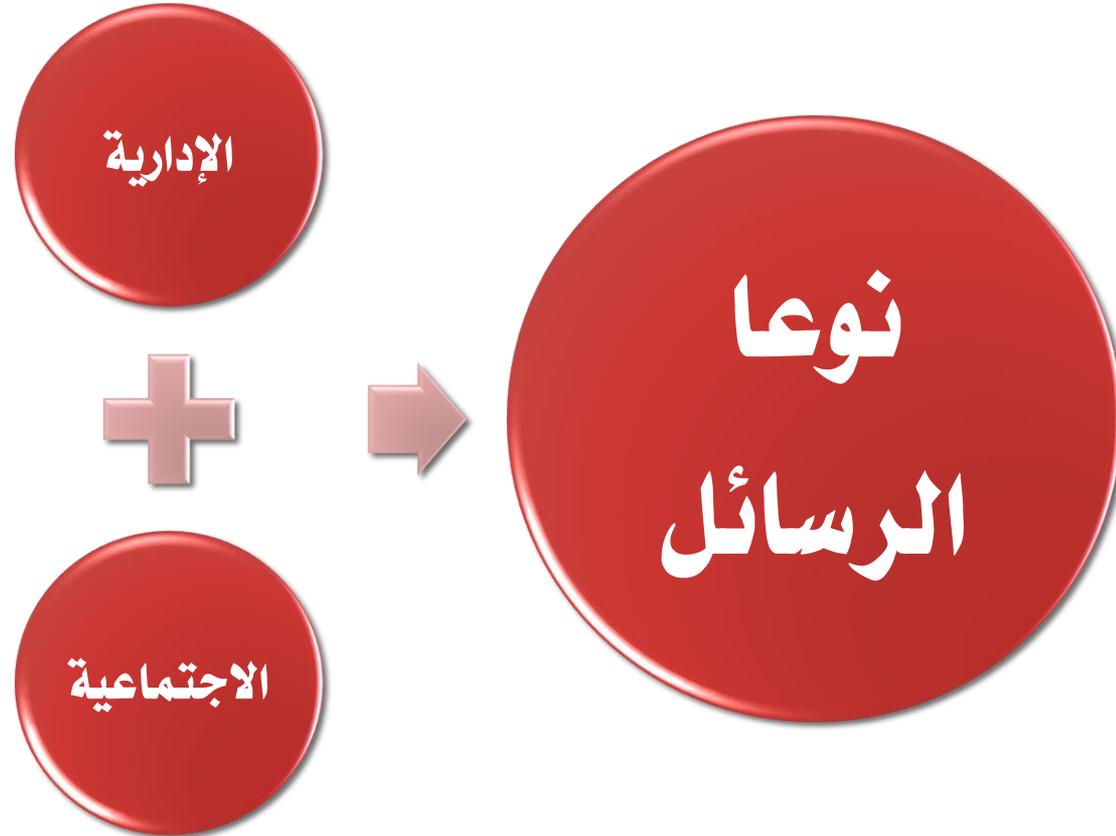




# مقتابلة البروفيسور





## الرسائل الإدارية

**تعريفها:** الرسالة التي ترسل إلى مسؤول أو جهة حكومية أو أهلية؛ من أجل تحقيق مصلحة عامة أو خاصة.

### أبرز سماتها:

-  مراعاة  
مقام  
المخاطب
-  اعتماد  
اللغة  
الموضوعية
-  مراعاة  
الصدق  
والدقة
-  الإيجاز
-  حسن  
التنظيم
-  الوضوح

### عناصرها:

انظر الكتاب ص 44



## الرسائل الاجتماعية

**تعريفها:** رسائل متبادلة بين الأفراد في مواقف ومناسبات اجتماعية.  
**أبرز سماتها:**



**أنواعها:**

انظر الكتاب ص 49

## كيف وجدتم محاضرة اليوم؟

