



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة تعليم الرياض

مكتب تعليم شمال

المدرسة المتوسطة ١٥٩

ملف



الملف من إعداد الموجهة الطلابية / حصة التيمي

إشراف مديرة المدرسة / نوال الشلهوب



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

م ١٥٩ بشمال الرياض

محتويات الملف

م	المحتوى
١-	لجنة التحصيل الدراسي
	- أعضاء لجنة التحصيل الدراسي
	- هدف اللجنة وقواعد تشكيلها
	- مهام اللجنة
	- اجتماعات اللجنة
٢-	تحليل النتائج
٣-	طالبات ضعيفات
	يحتوي قسم الطالبات الضعيفات على:
	- حصر الطالبات الضعيفات
	- تحديد مواد الضعف
	- الاشعارات
	- خطة علاجية
	- استمارة رصد مدى التحسن والأساليب المتبعة
	- تكريم الطالبات المتحسّنات (المجتهدات)
٤-	طالبات متفوقات
	يحتوي قسم الطالبات المتفوقات على:
	- حصر الطالبات
	- خطة إثرائية للطالبة
	- الأنشطة المنفّذة



أعضاء لجنة التحصيل الدراسي

م	المسمى الوظيفي	دوره	الاسم
١	مدير المدرسة	رئيس اللجنة	
٢	وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	نائب رئيس اللجنة	
٣	الموجه الطلابي	مقرر اللجنة	
٤	رائد النشاط	عضو	
٥	ثلاثة معلمين (متقدم/خبير)	أعضاء	
٦			
٧			

هدف اللجنة

ضمان تطبيق اختبارات التحصيل الدراسي بما يسهم في تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة، والارتقاء بكفاءة الأداء التحصيلي ونواتج التعلم للمدرسة ، وتدقيق واستخراج النتائج وفقا للوائح والإجراءات والتعليمات المعتمدة.

قواعد تشكيل اللجنة

- . المعلمين يتم اختيارهم من قبل مدير المدرسة.
- . يصدر مدير المدرسة قرارا بتشكيل اللجنة.

اجتماعات اللجنة

- . اجتماعات اللجنة تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين، ولمدير المدرسة ورئيس اللجنة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة، على ألا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك / تعطيل اليوم الدراسي.
- . توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

مهام اللجنة

١. متابعة المستوى التحصيلي للطلاب بشكل دوري وتحليله ودراسة نتائج الطلاب للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب وإعداد التقارير اللازمة ورفعها لمدير المدرسة لمناقشتها مع اللجنة الادارية.
٢. تزويد معلمي المواد الدراسية بالتقارير المعتمدة لتحليل نتائج التحصيل للاختبارات بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصصية موادهم وتوصيات اللجنة بشأنها.
٣. مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.
٤. اقتراح البرامج التعليمية والأنشطة الطلابية المناسبة لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب في خطة المدرسة، وقياس مدى فاعليتها بعد تنفيذها.
٥. تقديم الدعم للهئية التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبني عليها الاختبارات الوطنية والدولية، وتوفير جميع المتطلبات اللازمة لطلاب قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية.
٦. تشكيل فرق العمل / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع اعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.
٧. إعداد جداول الاختبارات الفصلية والسجلات والملفات المتعلقة بالاختبارات في المدرسة.
٨. استلام مظاريف وأوراق الأسئلة والاجابات الخاصة بها وحفظها في الأماكن المخصصة لها.
٩. إعداد الكشوفات وأرقام الجلوس للطلاب وتسليمها للفرق الفرعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.
١٠. توضيح التعليمات للتعامل مع الحالات الطارئة (المرضية، مخالفة الأنظمة والتعليمات) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب.
١١. الإشراف على سير الاختبارات والبرامج التنفيذية المتعلقة بها بمختلف أنواعها بالمدرسة ومتابعتها والتأكد من مدى سلامتها.
١٢. متابعة عمليات التصحيح والمراجعة والاختبارات وتدقيق النتائج في المدرسة ومتابعة أعمال الرصد، وإخراج النتائج، وتسليمها، وحفظها.
١٣. تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية ومتابعة ومراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبار وتطبيقها.
١٤. إعداد وتوثيق تقارير دورية عن اعمال اللجنة والمعوقات التي تواجهها ورفعها إلى مدير المدرسة لاتخاذ الاجراء اللازم.
١٥. اقتراح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج.
١٦. اقتراح البرامج والأنشطة اللاصفية التي تدعم نواتج التعليم والتعلم.
١٧. قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي ونتاجه وإشراكهم في معالجة ضعف التحصيل الدراسي لأبنائهم.
١٨. متابعة وقياس مدى فعالية تطبيق معايير وإجراءات برنامج تحسين الأداء الكتابي والقرائي لدى الطلاب والطالبات في المرحلة لابتدائية بما يسهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب بعد تنفيذ هذه الإجراءات.

اجتماعات اللجنة



اجتماع لجنة التحصيل الدراسي

اجتماع رقم (١)

اليوم والتاريخ /

مكان انعقاد الاجتماع /

تم عقد الاجتماع برئاسة، وكلية المدرسة رئيسة اللجنة:
ومقررة اللجنة، الموجهة الطلابية:, ورائدة النشاط عضوة، وبحضور
ثلاثة من المعلمين أعضاء اللجنة و و

ما تم خلال الاجتماع /

١. عرض ومناقشة خطة التحصيل الدراسي.
٢. مناقشة التقارير المعتمدة التي ستزود بها المعلمات بها والتي ستعتمد لتحليل نتائج التحصيل للاختبارات بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصيص المواد.
٣. توضيح آلية مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة.
٤. مناقشة البرامج التعليمية والأنشطة الطلابية المناسبة لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطالبات.
٥. اقتراح سبل تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبني عليها الاختبارات الوطنية والدولية، والعمل على توفير جميع المتطلبات اللازمة للطالبات قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية.
٦. تحديد فرق العمل / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد المهام والمسؤوليات لجميع اعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.
٧. تحديد التقارير الدورية لأعمال اللجنة والمعوقات التي قد تواجهها لترفع لاحقاً للمديرة.
٨. مناقشة البرامج المخصصة لمعالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمين وإشعار أولياء الأمور بالبرنامج.
٩. اقتراح البرامج والأنشطة اللاصفية التي تدعم نواتج التعليم والتعلم.

اجتماع لجنة التحصيل الدراسي

اجتماع رقم (٢)

اليوم والتاريخ /

مكان انعقاد الاجتماع /

تم عقد الاجتماع برئاسة، وكييلة المدرسة رئيسة اللجنة:

ومقررة اللجنة، الموجهة الطلابية:, ورائدة النشاط عضوة، وبحضور
ثلاثة من المعلمين أعضاء اللجنة و و

ما تم خلال الاجتماع /

١. تمت مناقشة ما توبع من المستوى التحصيلي الدوري للطالبات وتم تحليله
وعرض نتائج الطالبات للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب و التقارير المعدة
ورفعها لمدير المدرسة لمناقشتها مع اللجنة الادارية.

٢. عرض التقارير المعتمدة لتزويد المعلمات بها والتي اعتمدت كنموذج لتحليل
نتائج التحصيل للاختبارات بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصيص المواد وتوصيات
اللجنة بشأنها.

٣. مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز
نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.

٤. مناقشة البرامج التعليمية والأنشطة الطلابية المناسبة لرفع مستوى التحصيل
الدراسي للطالبات والتي سبق اقتراحها في خطة المدرسة، وآلية قياس مدى فاعليتها
بعد تنفيذها.

٥. النقاش حول سبل تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي
تبنى عليها الاختبارات الوطنية والدولية، وتوفير جميع المتطلبات اللازمة للطالبات
قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية.

٦. مناقشة ما تمت متابعته لفرق العمل التي تم تشكيلها / اللجان الفرعية للاختبارات
الفصلية والنهائية وما حدد لهم من مهام ومسؤوليات جميع اعضائها وفقاً للإجراءات
المتبعة.

اجتماع لجنة التحصيل الدراسي

اجتماع رقم (٣)

اليوم والتاريخ /

مكان انعقاد الاجتماع /

تم عقد الاجتماع برئاسة، وكييلة المدرسة رئيسة اللجنة:

ومقررة اللجنة، الموجهة الطلابية:, ورائدة النشاط عضوة، وبحضور
ثلاثة من المعلمين أعضاء اللجنة و و

ما تم خلال الاجتماع /

١. تشكيل فرق العمل / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والنهائية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع اعضائها وفقاً للإجراءات المتبعة.
٢. مناقشة إعداد جداول الاختبارات الفصلية والسجلات والملفات المتعلقة بالاختبارات في المدرسة.
٣. مناقشة آلية استلام مظاريف وأوراق الأسئلة والاجابات الخاصة بها وحفظها في الأماكن المخصصة لها.
٤. النقاش حول إعداد ملفات الكشوفات وأرقام الجلوس للطلاب وتسليمها للفرق الفرعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.
٥. توضيح التعليمات للتعامل مع الحالات الطارئة (المرضية، مخالفة الأنظمة والتعليمات) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب.
٦. وضع آلية الإشراف على سير الاختبارات والبرامج التنفيذية المتعلقة بها بمختلف أنواعها بالمدرسة ومتابعتها والتأكد من مدى سلامتها.
٧. متابعة عمليات التصحيح والمراجعة والاختبارات وتدقيق النتائج في المدرسة ومتابعة أعمال الرصد، وإخراج النتائج، وتسليمها، وحفظها.
٨. تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية ومتابعة ومراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبار وتطبيقه

اجتماع لجنة التحصيل الدراسي

اجتماع رقم (٤)

اليوم والتاريخ /

مكان انعقاد الاجتماع /

تم عقد الاجتماع برئاسة، وكلية المدرسة رئيسة اللجنة:

ومقررة اللجنة، الموجهة الطلابية:, ورائدة النشاط عضوة، وبحضور
ثلاثة من المعلمين أعضاء اللجنة و و

ما تم خلال الاجتماع /

١. عرض التقارير الدورية لأعمال لجنة التحصيل والمعوقات التي واجهتها ورفعها
إلى مدير المدرسة لاتخاذ الاجراء اللازم.

٢. مناقشة أعمال برامج معالجة التأخر الدراسي والحصص الإضافية.

٣. النقاش حول البرامج والأنشطة اللاصفية المنفذة من قبل اللجنة والتي تدعم نواتج
التعليم والتعلم.

٤. عرض نموذج قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي ونتائجه.

٥. متابعة طريقة إشراك أولياء الأمور في معالجة ضعف التحصيل الدراسي
للطالبات، ومدى جدواها.

تحليل النتائج

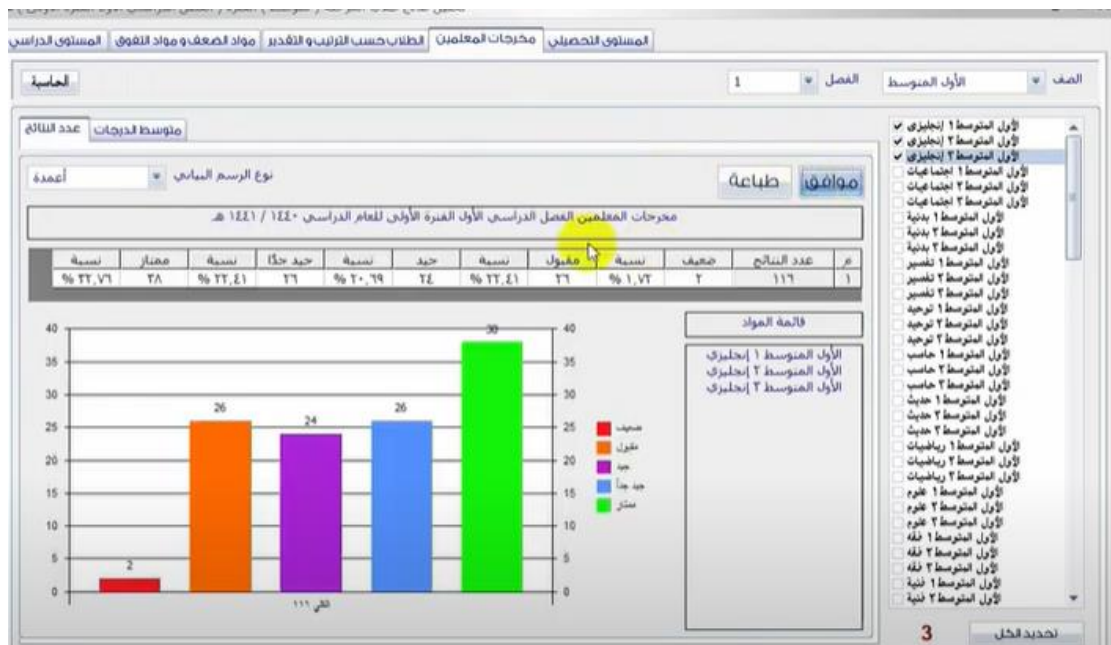
الفصل الأول

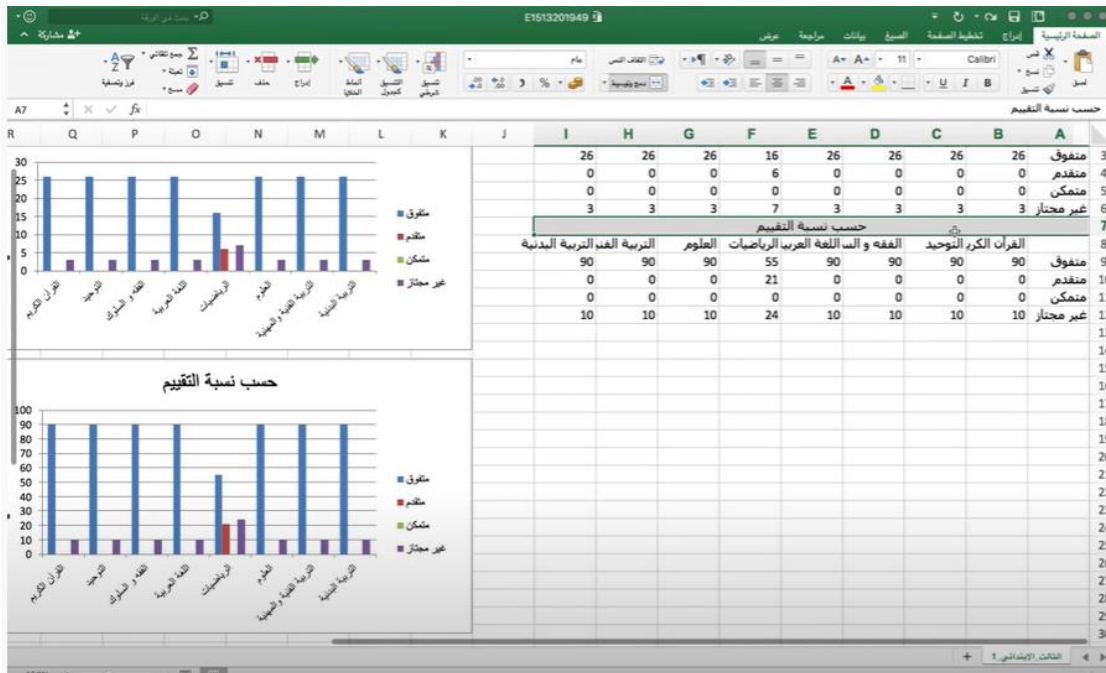


تحليل النتائج

الفترة الأولى







تحليل النتائج

الفترة الثانية



تحليل النتائج

الفصل الثاني



تحليل النتائج

الفترة الأولى



تحليل النتائج

الفترة الثانية



تحليل النتائج

الفصل الثالث



تحليل النتائج

الفترة الأولى



تحليل النتائج

الفترة الثانية



متابعة الطالبات الضعيفات



حصر أسماء الطالبات المتأخرات دراسياً (المعيدات)

مواد التأخر	الصف	اسم الطالبة	م	مواد التأخر	الصف	اسم الطالبة	م
			-١٦				-١
			-١٧				-٢
			-١٨				-٣
			-١٩				-٤
			-٢٠				-٥
			-٢١				-٦
			-٢٢				-٧
			-٢٣				-٨
			-٢٤				-٩
			-٢٥				-١٠
			-٢٦				-١١
			-٢٧				-١٢
			-٢٨				-١٣
			-٢٩				-١٣
			-٣٠				-١٤
			-٣١				-١٥

حصر أسماء الطالبات الضعيفات دراسياً

مواد الضعف	الصف	اسم الطالبة	م	مواد الضعف	الصف	اسم الطالبة	م
			-١٦				-١
			-١٧				-٢
			-١٨				-٣
			-١٩				-٤
			-٢٠				-٥
			-٢١				-٦
			-٢٢				-٧
			-٢٣				-٨
			-٢٤				-٩
			-٢٥				-١٠
			-٢٦				-١١
			-٢٧				-١٢
			-٢٨				-١٣
			-٢٩				-١٣
			-٣٠				-١٤
			-٣١				-١٥

الاشعارات





وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

م ١٥٩ بشمال الرياض

بشأن المستوى التحصيلي للطالبة

المكرم ولي أمر الطالبة / وفقه الله

نظرا لما تم حصره لمستوى الطالبة في مادة /

.....
خلال اختبار الفترة الأولى للفصل الأول من العام الدراسي ١٤٤٢ هـ - ١٤٤٣ هـ
فقد ظهر لديها مستوى منخفض في المادة ، تحتاج معه إلى بذل المزيد من الجهد
والمثابرة للوصول للمستوى الأفضل ..

لذا نأمل منكم الحرص على متابعة الطالبة والتعاون معنا في سبيل رفع مستواها
التحصيلي.

والله الموفق

مديرة المدرسة / نوال الشلهوب

معلمة المادة /



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

م ١٥٩ بشمال الرياض

إشعار بشأن المستوى التحصيلي للطالبة

المكرم ولي أمر الطالبة / م١ وفقه الله

نظرا لما تم حصره لمستوى الطالبة ، خلال اختبار نهاية للفصل الأول من العام
الدراسي ١٤٤١هـ - ١٤٤٢ هـ ، فقد ظهر لديها:

مستوى (ضعيف) في مادة الرياضيات بدرجة (١٦)

وتقدير (مقبول منخفض) في مادة الانجليزي، بدرجة (٢٥, ٢٢).

وعليه : تحتاج الطالبة إلى بذل المزيد من الجهد والمثابرة للوصول للمستوى
الأفضل ..

لذا نأمل منكم الحرص على متابعة الطالبة والتعاون معنا في سبيل رفع مستواها
التحصيلي خلال الفصل الحالي.

والله الموفق

قائدة المدرسة / نوال الشلهوب

حرر يوم الأحد ١١-٦-١٤٤٢ هـ

رصد مستوى التحسن والأساليب المتبعة



نموذج (٢٤) من الدليل الإجرائي

تحويل طالب لوكيل شؤون الطلاب

اسم الطالبة/ بالصف /

• سبب التحويل:

عدم أداء الواجب. مشاغبة. تأخر عن الحصة. تأخر عن الحصة

ضعف دراسي. أخرى (تذكر):

• إيضاح المشكلة:

.....
.....

اسم المعلمة/ التوقيع / التاريخ: / / ١٤ هـ

• ما تم حيال الطالبة: (خاص بوكيل المدرسة) :

.....
.....

تمت إحالته إلى المرشد الطلابي.

وكيل المدرسة / التوقيع / التاريخ: / / ١٤ هـ

• ما تم حيال الطالبة: (خاص بالموجه الطلابي):

.....
.....

الموجه الطلابي / التوقيع / التاريخ: / / ١٤ هـ

• ملاحظات:

١- يتم إخطار وكيل المرحلة حسب هذا النموذج بعد انتهاء الحصة الدراسية.

٢- يقوم وكيل المرحلة باستدعاء الطالب في وقت لا يؤثر عليه دراسياً.

٣- يتم تحويل الطالب إلى الموجه الطلابي في حالة تكرار السلوك أو الضعف الدراسي.

٤- يقوم الموجه الطلابي بإخطار المعلم بما تم حيال الطالب.

٥- يحفظ هذا النموذج لدى وكيل شؤون الطلاب ونسخة لدى الموجه الطلابي.



تقرير اجتماع فردي بطالبة

تاريخ الاجتماع: يوم الاثنين، الموافق: ١٥ - ٤ - ١٤٤٢ هـ

اسم الطالبة: الصف:

موضوع الاجتماع: بشأن ضعف الطالبة دراسيا

منفذة الاجتماع: وكيلة المدرسة /

مواد الضعف:

ما تمت مناقشته خلال الاجتماع:

/تعريف الطالبة بالمستوى التحصيلي خلال الفترة.

/حصر أسباب تدني المستوى التحصيلي للطالبة من واقع ما ذكرته الطالبة ووالدتها والمعلمة.

/وضع خطة برنامج علاجي مقترحة لرفع المستوى .

اسم الطالبة /

التوقيع /



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

م ١٥٩ بشمال الرياض

جلسة توجيهية/فردية

- موضوع الجلسة :
- بشأن المستوى الدراسي للطالبة
- موعد الجلسة :
- يوم ، الموافق - ١٤٤٣ هـ
- نوع الجلسة :
- فردية
- أهداف الجلسة :
- توضيح ما وصلت إليه الطالبة من مستوى خلال اختبار الفترة.
- مد الطالبة بأساليب رفع التحصيل الدراسي
- تزويد الطالبة بألية إدارة الوقت
- الدعم والتعزيز

اسم الطالبة	الصف	المادة	التوقيع

منفذة الجلسة: الموجهة الطلابية / حصة التيمي

مديرة المدرسة / نوال الشلهوب



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

م ١٥٩ بشمال الرياض

جلسة توجيهية/ جماعية

- موضوع الجلسة :
- بشأن المستوى الدراسي للطالبة
- موعد الجلسة :
- يوم ، الموافق - ١٤٤٣هـ
- نوع الجلسة :
- جماعية
- أهداف الجلسة :
- توضيح ما وصلت إليه الطالبة من مستوى خلال اختبار الفترة.
- مد الطالبة بأساليب رفع التحصيل الدراسي
- تزويد الطالبة بألية إدارة الوقت
- الدعم والتعزيز

م	اسم الطالبة	الصف	المادة	التوقيع
١-				
٢-				
٣-				
٤-				
٥-				
٦-				
٧-				
٨-				
٩-				
١٠-				

منفذة الجلسة: الموجهة الطلابية / حصة التيمي

مديرة المدرسة / نوال الشلهوب



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

م ١٥٩ بشمال الرياض

تقرير تنفيذ اتصالات هاتفية بأمهات الطالبات ذوات المستوى المنخفض

وقت تنفيذ الإجراء : يوم الخميس ، الموافق ١٤ - ٤

الفئة المنفذة : الموجهة الطلابية

الفئة المستفيدة : الطالبات ذوات المستوى المنخفض

أسم الطالبة :

ما تم خلال الإجراء :

- حصر أسباب الضعف الدراسي وتلخصت : في ضعف المشاركة وتهاون في إرسال الواجبات ضعف الدافعية ، السهر ، سوء استخدام الأجهزة الذكية ، تراكم الواجبات بسبب عدم التنظيم .
- التعاون مع الأمهات بمدھن بحلول ومقترحات لتنظيم الوقت ، آلية توزيع الدرجات الجديدة ، أهمية الدعم والتعزيز عند التحسن .

جدول تنظيم وقت الدراسة

ابنتي الطالبة/ وضع نظام وجدول تلتزمين به يسهل عليك أداء مهامك بسرعة وتركيز

النشاط	الوقت
حل الواجبات	٤ عصر-٥
حفظ الدروس و مذاكرة الاختبار	٥-٦
راحة	٦-٧
مراجعة ما قبل النوم	٧-٨
تناول العشاء	٨-٨,٣٠
مفتوح	٨,٣٠-٩
الخلود إلى النوم	٩

الموجهة الطلابية/ حصة التيمي

دعوة

يسر المدرسة المتوسطة دعوتك
لحضور مجلس الأمهات المنعقد في
المدرسة المتوسطة ١٥٩ ، وذلك يوم
الأربعاء الموافق ٢٥-٦-١٤٤٣ هـ
وسيكون وقت انعقاد المجلس من
الساعة ١٠-١٢ صباحاً ، وذلك
لمتابعة مستوى الطالبة الدراسي،
ولقاء معلمات المدرسة.

شاكرين لكن حضوركن

إدارة المدرسة – التوجيه الطلابي



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
م ١٥٩ بشمال الرياض

دعوة والدة طالبة

المكرمة والدة الطالبة / وفقها الله

نظرا لما تم حصره لمستوى الطالبة في مادة /

.....
خلال اختبار الفترة الأولى للفصل الأول من العام الدراسي ١٤٤٢ هـ - ١٤٤٣ هـ
هـ فقد ظهر لديها مستوى منخفض في هذه المواد ، تحتاج معه إلى بذل المزيد
من الجهد والمثابرة للوصول للمستوى الأفضل ..

لذا نأمل منكم الحضور إلى المدرسة للنقاش حول مستوى الطالبة التحصيلي ،
وسبل رفع المستوى بالطرق المناسبة .

والله الموفق

مديرة المدرسة / نوال الشلهوب

الموجهة الطلابية/ حصة التيمي

إفادة عن أسباب تدني نسبة التحصيل الدراسي للطالبات

الفصل الدراسي: الفترة: () للعام الدراسي ١٤ هـ الصف () المادة:

وفقها الله

المكرمة الأستاذة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد ...

تعلمون ما لأهمية معرفة أسباب تدني نسبة التحصيل الدراسي للطالبات من أثر بالغ في تجاوز هذه الأسباب، وبالتالي تلاشي الضعف والحصول على نتيجة جيدة لذا نأمل منكم توضيح هذه الأسباب من وجهة نظركم، مع ذكر خطوات للعلاج، حتى نستطيع تقديم الخدمة المناسبة لهن.

والله يراكم

وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية

أسباب تدني نسبة التحصيل الدراسي للطالبات/

- ١-
- ٢-
- ٣-

خطوات العلاج /

- ١-
- ٢-
- ٣-

معلمة المادة أ. / التوقيع /

الطالبات المتحسّنات (المجتهدات)



صورة لنموذج من بطاقات التحفيز

أحسنت .. رائعة



لقد حصلت على (٥) نقاط في سلم التفوق

الصاعدات إلى القمة

أحسنت .. رائعة



لقد حصلت على (٥) نقاط في سلم التفوق

الصاعدات إلى القمة

أحسنت .. رائعة



لقد حصلت على (٥) نقاط في سلم التفوق

الصاعدات إلى القمة

أحسنت .. رائعة



لقد حصلت على (٥) نقاط في سلم التفوق

الصاعدات إلى القمة



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

م ١٥٩ بشمال الرياض

الصاعدات إلى القمة

قائمة بأسماء الطالبات الحاصلات على بطاقات تميز

م	اسم الطالبة	المادة	عدد البطاقات	اسم المعلمة	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					

مديرة المدرسة / نوال الشلهوب

الموجهة الطلابية / حصة التميمي



عقد سلوكي

للطالبات الصاعدات إلى القمة

هذا عقد بين الطالبة:..... بالصف / م

والموجهة الطلابية: حصة التميمي

يبدأ العقد بتاريخ: / / ١٤٤٣ هـ وينتهي بتاريخ: / / ١٤٤٣ هـ

وبنود العقد هي التزام الطرف الأول (الطالبة) بالبنود التالية :

١. تحسن المستوى الدراسي
٢. تنظيم الوقت والنوم المبكر .
٣. المشاركة الصفية ، وحل الواجبات أولاً بأول.
٤. الحصول على درجة جيدة في اختبار المادة تحديداً.
٥. التحضير المسبق للدرس الجديد ، ومذاكرة الدرس السابق.

ويلتزم الطرف الثاني (الموجهة) عند تحسن السلوك بالآتي :

١. شهادة شكر

٢. هدية

٣. وضع اسمها في لوحة التكريم.

الشرط الجزائي : في حال عدم التزام الطرف (الطالبة) الأول ببند الاتفاق:

١. عدم الحصول على التكريمات المذكورة.

٢. تكليف الطالبة بواجبات وأنشطة إضافية للمادة.

اسم الطالبة: توقيعها:

الموجهة الطلابية : حصة محمد التميمي توقيعها:

مديرة المدرسة : نوال إبراهيم الشلهوب توقيعها:



وزارة التعليم
Ministry of Education



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم الرياض
المتوسطة ١٥٩

شكراً ونفلاً

**يسر إدارة المدرسة المتوسطة التاسعة والخمسون بعد المئة أن
تتقدم بالشكر والتقدير**

للطالبة : وأسرتها الكريمة

لتحسين مستواها الدراسي، ومشاربتها خلال الفصل الأول من

العام الدراسي ١٤٤٢هـ - ١٤٤٣هـ

سائلين الله عز وجل لها مزيداً من التقدم والنجاح

الموجهة الطلابية / هبة التميمي

مديرة المدرسة / نوال الشلهوب

الخطة العلاجية



الخطة العلاجية لطالبة ضعيفة أو متأخرة دراسياً

اسم الطالبة: الصف: معيدة () منقولة ()

لم ينفذ	نفذ	الخدمات التوجيهية
		تمت دعوة والدتها.
		متابعتها في أوقات فراغ المعلمة
		الحقت ببرنامج صعوبات التعلم
		أعطيت نشرة الاستذكار الجيد
		إرشادها لأهمية تنظيم الوقت
		متابعة سجل الواجبات
		تم الاتصال بمعلماتها لرعايتها وتشجيعها
		تم عمل جدول الاستذكار
		القيام بالإرشاد الجمعي
		تم وضعها في مقدمة الفصل
		منحت شهادة تحسن مستوى
		تم فتح سجل دراسة حالة لها
		عرضت حالتها في جلسة علاجية
		تم إشراكها مع غيرها في فصول علاجية
		صححت أفكارها الخاطئة
		قدمت لها مساعدة مالية
		حولت لطبيبة الوحدة الصحية
		تعديل معاملة الأسرة لها
		تمت مساعدتها في الحصول على نظارة
		تمت مساعدتها للحصول على سماعة طبية
		إشراكها في الإذاعة المدرسية
		إرشادها إلى استخدام المواقع الالكترونية المساعدة
		التوصية بتنفيذ درس تقوية لتعويض الفاقد المهاري .
		النمذجة
		التعزيز
		التشكيل
		مبدأ بريماك
		الإرشاد بالقرين
لا	نعم	الطالبة تحتاج إلى دراسة حالة
		أخرى تذكر :

قياس تحسن المستوى الدراسي خلال العام الدراسي				
مواد الضعف	م ف ١	ن ف ١	م ف ٢	ن ف ٢

الأسباب	
صحية	عدم القدرة على التكيف
صعوبات تعلم	ضعف الحالة الاقتصادية
تششتت انتباه	سوء توافق أسري
عدم تنظيم الوقت	اتجاهات الوالدين نحو التعليم
تكرر الغياب	أسباب مدرسية
ضعف الدافعية للتعلم	أسباب أخرى:
الفراغ العاطفي

ملاحظات الموجهة الطلابية حول تجاوب الطالبة مع الخطة العلاجية

.....

.....

.....

.....

تعزير الطالبات المتفوقات



حصر أسماء الطالبات المتفوقات

م	اسم الطالبة	الصف	م	اسم الطالبة	الصف
-١			-٢١		
-٢			-٢٢		
-٣			-٢٣		
-٤			-٢٤		
-٥			-٢٥		
-٦			-٢٦		
-٧			-٢٧		
-٨			-٢٨		
-٩			-٢٩		
-١٠			-٣٠		
-١١			-٣١		
-١٢			-٣٢		
-١٣			-٣٣		
-١٤			-٣٤		
-١٥			-٣٥		
-١٦			-٣٦		
-١٧			-٣٧		
-١٨			-٣٨		
-١٩			-٣٩		
-٢٠			٤٠		

الخدمات التوجيهية المقدمة للطالبات المتفوقات

لم ينفذ	نفذ		الخدمات التوجيهية المقدمة
	الفصل الثاني	الفصل الأول	
			حصر أسماء الطالبات المتفوقات.
			إعداد وتنظيم تكريم المتفوقات بالتنسيق مع رائدة النشاط.
			الإعلان عن أسمائهن في الاصطفاف الصباحي.
			تقديم شهادات تفوق لهن .
			وضع أسمائهن في لوحة الشرف بركن التوجيه الطلابي.
			وضع أسمائهن في لوحة الشرف بغرفة الصف.
			تقديم شكر لأسرة الطالبة.
			إعداد مجلة خاصة بالتفوق وتوزيعها.
			إقامة حفل تكريمي للمتفوقات ، بحضور أمهاتهن.
			تمييزهن بشعارات التفوق.
			عمل مقابلات مع إدهاكن كنموذج يحتذى في الإذاعة .
			تقديم هدايا رمزية لهن.
			الثناء عليهن أمام زميلاتهن.
			تشجيعهن على الاستمرار في التفوق.
			منحهن فرص للقيادة.
			عقد جلسات ولقاءات تحفيزية .
			تم إشراكهن في زيارة .
			خدمات أخرى تذكر/

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

م ١٥٩ مكتب شمال الرياض

شكركم

نقدم إدارة المدرسة بالشكر والتقدير للطالبة: بالصف: وأسرتها الكريمة

على ما أثمر لها من مستوى ودراسي متفوق خلال العام الدراسي ١٤٤٣هـ

متمنين لها التوفيق والسداد

المديرة: نوال الشلهوب

الموجهة: حصة التميمي

شكر وتقدير

يسر إدارة المدرسة المتوسطة التاسعة والخمسون بعد المئة أن
تتقدم بالشكر والتقدير

للطالبة : وأسرتها الكريمة

لحصولها على تقدير ممتاز مرتفع خلال العام الدراسي
١٤٤٢ هـ - ١٤٤٣ هـ

راجين الله عز وجل لها مزيدا من التقدم والنجاح



مديرة المدرسة / نوال الشلهوب

الموجهة الطلابية / هبة التميمي

أصول النماذج

