



مهام منسق لوجستي

ماهي وظيفة منسق اللوجستيات؟

هو المسؤول عن تنسيق ورصد عمليات سلسلة التوريد وضمان استخدام المباني والأصول والاتصالات بفعالية وكذلك الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات اللوجستية لتحسين إجراءات الشحن والنقل وتحتاج الوظيفة الي مهارات التواصل والتفاوض والدراية بمبادئ وممارسات إدارة التوريد بما يساعد على تحقيق اقصى قدر من الكفاءة.

المهام الوظيفية لوظيفة منسق اللوجستيات:

- التنسيق ومراقبة عمليات وإجراءات التوريد.
- التأكد من استخدام أماكن العمل والأصول وطرق الاتصال بفعالية.
- الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات اللوجستية لتحسين الإجراءات.
- توظيف وتعيين موظفي قسم الخدمات اللوجستية مثل سائقي الشاحنات وفقاً للمتطلبات المناسبة.
- الإشراف على الطلبات وترتيب تخزين المواد الخام والمعدات لضمان تلبية الاحتياجات.

- التواصل مع الموردين وتجار التجزئة والعملاء لتحقيق صفقات مربحة.
- التخطيط وتتبع عمليات شحن المنتجات النهائية وفقاً لمتطلبات العملاء.
- الاحتفاظ بسجلات المخازن والمستودعات ، والطلبات.
- إعداد تقارير دقيقة للإدارة العليا عن الحركات وحالة المخازن .

المهارات اللازمة لوظيفة منسق اللوجستيات:

- اجادة مهارات تقديم خدمة عملاء مميزة.
- معرفة القوانين واللوائح ومتطلبات الايزو ISO.
- القدرة على العمل في ظروف عمل مختلفة.
- اجادة مهارات استخدام برامج مايكروسوفت اوفيس.
- القدرة على الإشراف وتتبع العمليات المختلفة.
- اجادة مهارات العمل على البرامج اللوجستية (ERP).
- القدرة على ترتيب الوقت وتنظيم المهام اليومية.
- اجادة مهارات التواصل مع الشخصيات المختلفة.
- اتصالات ممتازة ومهارات التعامل مع الآخرين

متطلبات العمل في وظيفة منسق اللوجستيات:

قناة مهام الوظائف

الحصول على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال.

الخبرة العملية في وظيفة منسق لوجستي.

تمت بحمد الله..

اتمنى التوفيق للجميع ..

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضغط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane



مجموعات أبو الجوهرة