

اسم المدرسة:	رقم الزيارة	تاريخ ويوم الزيارة:	
اسم المديرية	السجل المدني	الرقم الوزاري	

عدد الحضور للهيئة الادارية	عدد الحضور للهيئة الادارية	عدد الحضور للهيئة الادارية	
عدد الغياب للهيئة الادارية	عدد الغياب للهيئة الادارية	عدد الغياب للهيئة الادارية	

نموذج تقييم أداء مدير المدرسة						
عناصر التقييم					الشواهد	الوزن النسبي
سلم التقدير						
٥	٤	٣	٢	١		
					%٥	- سجل العمل الرسمي ومتابعة إجراءات التأخير والغياب والاستئذان للموظفات - التوقيت الزمني لليوم الدراسي - الالتزام الدائم بمواعيد العمل - تفعيل المناوبة والإشراف واعداد تقاريرها - سجل الانتظار ومتابعة تفعيل حصص الانتظار - اعداد الجدول المدرسي واعتماده ونشره وتفعيله - اعداد جدول الانتظار العام واعتماده ونشره وتفعيله - حصر حصص الانتظار - تفعيل الاجتماعات والتبليغات الداخلية - توثيق اطلاع الموظفين على الأدلة والتعاميم الهامة - متابعة منسوبات المدرسة في حضور الطابور الصباحي - متابعة سير الحصص الدراسية - متابعة تفعيل حصص الاتقان - تحديث بيانات الموظفين في نظامي نور وفارس - متابعة تفعيل قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة
					%٥	- الأنشطة والفعاليات المهنية التي تم المشاركة بها - مساعدة الآخرين للمشاركة في الأنشطة والفعاليات - تفعيل الشراكات المهنية - تفعيل المنصات التقنية للتطوير المهني
					%٥	- تفعيل الشراكة المجتمعية مع أولياء الأمور في العملية التعليمية - المبادرة في التواصل المستمر مع أولياء الأمور لمناقشة التقدم العلمي والاجتماعي وتقديم معلومات دقيقة وشاملة عن احتياجات وأداء المتعلمين للتطوير والتحسين - تفعيل المجالس الدورية مع أولياء الأمور - اعداد استبيانات لقياس رضا ولي الأمر والعمل على معالجة السلبيات - الإعلان عن قنوات التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور - تنفيذ أولياء الأمور بالاختبارات الدولية والبرامج الوزارية - احتواء أولياء الأمور
					%٥	- القدرة على مواجهة المواقف التي تتطلب على مخاطر واتخاذ القرارات البناءة على الحكم المنطقي (ملف الأزمات) - تفعيل الصلاحيات وحصرها - إدارة المهام بفاعلية مع الحفاظ على جودتها - التواصل الفعال مع الجهات الرسمية لإنجاز المهام
					%٥	- الدعم والمشاركة في المبادرات النوعية وتقييمها وتطويرها - اعداد التقارير حول المبادرات المقدمة - متابعة تفعيل العمل التطوعي واعداد التقارير الخاصة به - متابعة طالبات الصف الثالث ثانوي في اكمال ساعات التطوع ومعالجة القصور
					%٥	- اعداد خطة خاصة لرفع نسب انضباط الطالبات ومنسوبات المدرسة - المشاركة في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة وفق الضوابط لتحقيق الانضباط المدرسي - تقييم وتطوير الإجراءات مع فرق العمل بالمدرسة - تفعيل سجل غياب الطالبات اليومي واكمال بنوده - التواصل مع أولياء الأمور بالطرق المتاحة لمتابعة الغياب والتأخير - تفعيل سجل التأخير الصباحي - تفعيل سجل الاستئذان للطالبات - رصد الغياب والتأخير في نظام نور
					%٥	- تفعيل اللجان والفرق - توزيع المهام على منسوبي المدرسة بكفاءة وعدالة وموضوعية - استثمار الموارد المادية والبشرية داخل المدرسة لتحقيق أفضل النتائج

نموذج تقييم أداء مدير المدرسة											
عناصر التقييم					الشواهد	الوزن النسبي	سلم التقدير				
٥	٤	٣	٢	١							
					٥%	- وضع خطة التطوير المهني لمنسوبات المدرسة - تطوير الخطط من أجل تحسين الأداء - تفعيل أوعية التطوير المهني لمنسوبات المدرسة (ورش عمل ، دورات تدريبية ، مجموعات التعلم المهنية ، تبادل زيارات ، دروس تطبيقية ...) - نقل الخبرة بين الزميلات عند حضور معلمة لدورة تدريبية - تصنيف منسوبات المدرسة وتحديد الفئة الأولى بالرعاية ودعمها - حصر الحاصلات على الرخصة المهنية ودعم الحصول عليها					
					٥%	- شرح بنود الأداء الوظيفي لمنسوبات المدرسة - استخدام منهجية واضحة لقياس مدى تقدم مؤشرات الأداء - تقديم توصيات واضحة لتحسين أداء منسوبي المدرسة - تزويد منسوبات المدرسة بنسخة من استمارة المتابعة للعمل على التوصيات					
					٥%	- تقوم مجالات التطوير المهني وتقيس أثرها وتطورها - تصنيف منسوبات المدرسة وتحديد الفئة الأولى بالرعاية ودعمها - حصر الحاصلات على الرخصة المهنية ودعم الحصول عليها - حصر الاحتياجات التدريبية لمنسوبات المدرسة					
					٥%	- تقويم أداء المرؤسين بالاستناد على مصادر تقويم الأداء الوظيفي - تصنيف منسوبي المدرسة وفقاً لمستويات الأداء - وضع خطة لتطوير الأقل أداء - اعتماد الأداء الوظيفي لمنسوبات المدرسة وإطلاعهن عليه					
					٥%	- تشخيص أداء المتعلمين - تصنيف أداء المتعلمين وفقاً لنتائج التشخيص - بناء خطة متكاملة لتعزيز المتميزين ومعالجة الأكثر ضعفاً - اعداد برامج تدريبية للقدرات والتحصيلي - تكريم الطالبات المتميزات وأولياء أمورهن					
					١٠%	- تصنيف المدرسة في مستوى أداء (التميز أو المتقدم) - تحقق المدرسة تقدماً في المعايير قياساً على المستوى السابق بنسبة ٥% لمستوى الانطلاق و ١٠% لمستوى التهيئة - قياس رضا أولياء الأمور عن تعلم بناتهم - العمل على تحسين نواتج التعلم					
					٥%	- اعداد خطة مكتملة وشاملة وفق منهجية علمية وتقييمها ووضع خطة بديلة لها (الخطة التشغيلية - خطة المدرسة الفصلية والأسبوعية - خطة الزيارات - الخطة الفصلية لمديرة المدرسة- خطة التحسين وفق النموذج الاشرافي)					
					٥%	- اعداد الخطة التشغيلية وفق الأهداف العامة لوكالة التعليم - اكمال بنود الخطة - التقيد بالمجالات المعتمدة من قبل وزارة التعليم - تفعيل استمارة التنفيذ والمتابعة لبرامج الخطة - اعداد الجدول الزمني لبرامج الخطة - توثيق منجزات الخطة واعداد التقارير لها - قياس الأثر من تنفيذ البرامج - متابعة تفعيل الخطة الفصلية والأسبوعية ومشاركتها مع ولي الأمر - توثيق اطلاق منسوبات المدرسة على خطة الزيارات بما لا يقل عن زيارتين خلال العام الدراسي ونشرها - متابعة خطة تصميم التدريس					
					٥%	- تهيئة الفرص والإمكانيات الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية وغير الصفية - تقييم تنفيذ الأنشطة الصفية وغير الصفية - تطوير الأنشطة ورفع تقارير للجهات المختصة - اشراك الطلبة في اختيار الأنشطة التي تناسب اهتماماتهم					
					٥%	- توثيق اطلاق منسوبات المدرسة على شروط استخدام المنصات الرقمية وتطبيقاتها - استخدام المنصات الرقمية وتطبيقاتها لدعم عملية التعليم والتعلم - توظيف البدائل المتاحة - متابعة تفعيل منصة مدرستي - تقديم الدعم اللازم للمشكلات التقنية التي تواجه المعلمات والطالبات في منصة مدرستي					

نموذج تقييم أداء مدير المدرسة						
سلم التقدير					الوزن النسبي	الشواهد
٥	٤	٣	٢	١		
					٥%	- متابعة تفعيل برامج تعزيز السلوك الإيجابي واعداد تقاريرها - استخدام طرق إبداعية ومبتكرة في تفعيل برامج تعزيز السلوك الإيجابي - متابعة الحالات الفردية عن طريق الموجهة الطلابية ومتابعة تقارير التحسن - تكريم الطالبات المتحسّنات سلوكياً
					٥%	- سلامة لوحة المدرسة - رفع العلم على سارية المدرسة وسلامته - توفر صور ولاية الأمر والعلم في إدارة المدرسة - توفر لوحات ارشادية لمخارج الطوارئ ونقطة التجمع - فتح مخارج الطوارئ وتهيئة نقطة التجمع - توفر طفايات الحريق وصلاحيّتها - توفر أسطلة الرمل والبطانيات - سلامة جهاز الإنذار بالمدرسة - تفعيل استمارة الجولات التفقدية للأمن والسلامة - النظافة العامة للمبنى المدرسي - توفر مواد النظافة وصلاحيّتها - توفر المخطط التفصيلي للمدرسة - توفر الهيكل التنظيمي للمدرسة - توفر لوح للإعلانات وتفعيلها في التعزيز - سلامة المقصف المدرسي ومتابعة الاشتراطات الصحية - تفعيل استمارة متابعة المقصف المدرسي - توفر مقر للإرشاد الصحي وتفعيل برامجه - تفعيل مصادر التعلم - جرد العهد وتوثيق تسليمها واستلامها
						التقدير العام للأداء

الختم	اسم مديرة المدرسة	اسم المشرفة التربوية
	التوقيع	التوقيع