



# المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي

للعام الدراسي ١٤٤٤ هـ



العامدي

مدير المدرسة

المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي

مهام مدير المدرسة

التاريخ

١٤٤٤ / / هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	المهام
			تشكيل لجنة الانضباط وتوزيع المهام واعداد خطة مع الفريق للحد من ظاهرة الغياب بين الطلاب
			تنفيذ اجتماع بمنسوبي المدرسة لشرح مهامهم في لائحة الانضباط - قواعد المواظبة الوارد في لائحة السلوك والمواظبة
			تكثيف الحملة الإعلامية التي توضح ضرورة مواظبة الطلاب حتى أحر يوم دراسي.
			التأكيد على جميع المعلمين بوضع خطة عمل مجدولة للأسابيع التي تسبق الاجازات المطولة وبين الفصول وقبل الاختبارات مع تفعيلها بالشكل الذي يسهم في تكثيف حضور الطلاب خلال هذه الفترة.
			إدارة عمليات الانضباط داخل المدرسة ومتابعة حضور المعلمين والقيام بالترتيبات الملائمة لمعالجة العجز الطارئ من داخل المدرسة وفق التعليمات المعتمدة.
			متابعة التزام المعلمين بتخصيص حصتين أسبوعية من حصص اللغة العربية في المرحلة الابتدائية لتعزيز الفهم القرآني لدى الطلاب.
			متابعة أداء أعمال الهيئة التعليمية والإدارية للمدرسة وذلك من خلال الزيارات الدورية لهم والاطلاع على أعمالهم وأنشطتهم ومشاركتهم.
			الإشادة بالطلاب الذين يلتزمون بالحضور طوال العام الدراسي وحتى أحر يوم دراسي فيه.
			حضور الطابور الصباحي والتأكيد على تفعيل الإذاعة المدرسية ونشيد العلم وتحيته وحضور دروس المعلمين وفق جدول يعتمد
			الإشادة بالمعلمين المنتظمين في الدوام ولهم اثر ايجابي في انضباط الطلاب .
			الإشراف على البرامج المدرسية (الصفية واللاصفية) التي تنفذ خلال العام الدراسي بشكل عام وخلال اسابيع قبل الاختبارات وبعد وقبل الاجازات بشكل خاص.
			إدارة عمليات الانضباط داخل المدرسة ومتابعة حضور المعلمين والقيام بالترتيبات الملائمة لمعالجة العجز الطارئ من داخل المدرسة وفق التعليمات المعتمدة.

المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي

## المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي

## مهام الوكيل

التاريخ

/ / ١٤٤٤ هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	المهام
			تنفيذ ورش لشرح لائحة المواظبة والسلوك للطلاب والاسر وتوزيع العقد السلوكي على الطلاب وجمعها في ملف واحد
			تنظيم ملف الانضباط وحفظ الشواهد بالتعاون مع لجنة الانضباط .
			حث المعلمين للتمشي بموجب خطة توزيع المقرر على أسابيع الفصل الدراسي والالتزام بالتدريس الجدي حتى أختيوم دراسي.
			إرسال خطابات توعوية لأولياء أمور الطلاب تبين لهم أهمية مواظبة ابناءهم حتى أختيوم دراسي لما في ذلك من استفادة كبيرة لهم.
			تكثيف التوجيه نحو إيضاح إيجابيات مواظبة الطلاب وسلبيات تغييهم عن المدرسة خلال هذه الفترة من خلال وسائل التواصل المتوفرة ومنصة مدرستي.
			توجيه المعلمين بطريقة مباشرة أو غير مباشرة بضرورة تجنب حث أو الإيحاء للطلاب على التغيب خلال اسبوع المراجعة وأول أسبوع قبل أو بعد الإجازة.
			القيام ببعض الجولات الميدانية للتأكد من سير الدراسة بشكل جدي خلال اليوم الدراسي .
			متابعة عمليات حضور وغياب الطلاب في المدرسة، ومتابعة سلوكهم والتأكد من تطبيق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك، والتواصل مع أولياء أمورهم فيما يتعلق بهذا الخصوص.
			متابعة الإداريين في رصد الغياب في ملفات الغياب لديهم وإخراج نسبة الغياب والحضور اسبوعياً وشهرياً والاتصال بأولياء أمور الطلاب المتغييبين وتوثيق ذلك في السجلات كما وردت في الدليل الإجرائي وفق العملية ٨ واحالة الطالب متكرر الغياب للوكيل ثم للموجه الطلابي.

المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي

المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي

مهام الموجة الطلابي

التاريخ

١٤٤٤ / / هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	المهام	المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي
			توعية الطلاب من خلال برامج التوجيه والإرشاد عبر حساب المدرسة واللوحات الإعلانية والقنوات والنشرات والاجتماعات بأهمية الانضباط بالغياب و اثره على الدافعية للتعلم .	
			توعية أولياء الأمور بضرورة حث أبنائهم على المواظبة حتى أختيوم دراسي وذلك عبر عقد مجالس أولياء الأمور.	
			تنفيذ ورشة بالتعاون مع الوكيل لشرح لائحة السلوك والمواظبة للطلاب وأضرار تغيبهم عن المدرسة وفق مهام في الدليل التنظيمي لقواعد السلوك.	
			عمل مطويات ونشرات تربية توضح الدور الإيجابي لحضور الطلاب والمردود السلبي لتغيبهم خلال الأسابيع قبل الاختبارات وقبل وبعد الإجازة.	
			إدراج الطلاب الأكثر انضباطاً ومواظبة في لوحة التكرم خاصة للمواظبة وتكريمهم.	
			ارسال شهادات شكر لأسر الطلاب المنتظمين وتعزيز دورهم الإيجابي في الانضباط .	

المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي

مهام المساعد الإداري

التاريخ

١٤٤٤ / / هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	المهام	المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط
			حصر أسماء الطلاب المتغييبين يوميا وتوثيقها في سجل حصر الغياب	
			(الرسائل النصية) أو الاتصال اليومي بالطلاب وتسجيل زمن الاتصال واسباب الغياب بعذر او بدون عذر.	
			تثبيت الغياب في نور يومياً.	
			يحال الطالب المتغييب بدون عذر ٣ ايام متصلة او ٥ ايام منقطعة الى الوكيل ثم للموجه الطلابي وفق الاستمارة تحويل طالب متكرر الغياب.	
			مشاركه الموجه الطلابي في التوعية والخطط العلاجية للحد من ظاهره الغياب .	

## المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي

## مهام رائد النشاط

التاريخ

/ / ١٤٤٤ هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	المهام	المهام والمسؤوليات لتعزيز
			تفعيل المسابقات الثقافية المنهجية بين طلاب فصول المدرسة	
			تحفيز طلاب الفصل الأقل غياباً خلال الأسبوع قبل الاختبارات قبل وبعد الإجازة	
			إقامة الحفل الختامي للأنشطة الطلابية المتنوعة يفضل تكريم الطلاب الأكثر مواظبةً خلال هذا الحفل	
			القيام ببعض الزيارات الميدانية بالتعاون مع الموجه الطلابي والرحلات للأماكن المحببة لدى نفوس الطلاب مع ضرورة إشراك الطلاب الأكثر مواظبةً فيها .	

## المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي

## مهام المعلم

التاريخ

/ / ١٤٤٤ هـ

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	المهام	المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي
			التمشي بموجب توزيع المقرر على أسابيع الفصل الدراسي الواحد وفق التقويم الجديد ١٤٤٤ دون تقديم أو تأخير قدر الإمكان.	
			تشجيع الطلاب على الحضور خلال هذه الفترة لما لها من فائدة كبيرة.	
			الاستمرار في إعطاء الطلاب الواجبات المنزلية مع متابعتها وتصحيحها، وشرح الدروس بصورة جديّة وجذابة لهم .	
			تكثيف أوراق العمل والاختبارات القصيرة في جميع المواد الدراسية ، وذلك خلال الأسابيع التي تسبق الاختبارات.	
			تكثيف الأنشطة المنهجية التنافسية بين طلاب الصف الواحد.	
			مشاركة المعلمين للطلاب في الأنشطة الترويحية الجذابة خلال الأسبوع الأخير الذي يسبق الاختبارات.	
			تصميم برامج تحفيزية للطلاب للانضباط والرفع بها لمدير المدرسة وتكريم الطلاب المنتظمين في حصص المعلم .	



المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي

الخطة الإجرائية لتعزيز الانضباط المدرسي لدى الطلاب

التاريخ

١٤٤٤ هـ / /

اليوم

.....

أسباب عدم التنفيذ	لم ينفذ	نفذ	المهام
			تكثيف التوعية الإعلامية بأهمية الانضباط الدراسي عبر الإذاعة المدرسية واللوحات الإرشادية والرسائل النصية لأولياء الأمور.
			عقد مجالس أولياء الأمور لتبصيرهم بدورهم في تحقيق الانضباط وتعريفهم بالإجراءات التي ستطبق على الطالب عند الغياب.
			شرح قواعد السلوك والمواظبة
			أخذ توقيع الطلاب وأولياء الأمور على العقد السلوكي
			تطبيق قواعد السلوك والمواظبة
			عقد اجتماعات للجنة التوجيه والإرشاد منتصف الفصل الدراسي وقبل نهاية الفصل للنظر في الأعداد المقدمة وفق ضوابط قبول الأعداد واتخاذ الإجراء المناسب
			تطبيق الإجراءات الإرشادية لحالات الغياب المتكررة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي لمدارس التعليم العام
			تطبيق الخطة العلاجية والإجراءات التربوية والوقائية على الطلاب المتغيبين
			عقد جلسات إرشاد جمعي للطلاب المتأخرين والمتغيبين
			تنفيذ برامج علاجية للطلاب المخففين والمتعثرين
			تفعيل برامج توجيهية (المحافظة على الكتب/ الحفاظ على الممتلكات/ طرق الاستذكار الجيد تنظيم الوقت)
			عقد مسابقات منهجية في المواد الدراسية
			التوعية بأهمية الاستعداد للاختبارات
			تكريم الفصول الأقل نسبة غياب طلابهم
			تكريم الطلاب المنتظمين في الحضور من أول يوم دراسي إلى آخر يوم دراسي.
			تكريم الطلاب المتفوقين

المهام والمسؤوليات لتعزيز الانضباط المدرسي