

41. من جوانب تقدير المنظمة عدد الأعضاء الذين

- (أ) تركوا المنظمة
- (ب) انتقدوا المنظمة
- (ج) قاطعوا المنظمة
- (د) تخدمهم المنظمة

42. من مقومات القرار الإداري أن يكون القرار الإداري

- (أ) هتلاً *
- (ب) هادماً
- (ج) هادفاً ✓
- (د) هائماً

43. المرتبات من مشتملات الباب الأول من أبواب

- (أ) المصروفات ✓
- (ب) التعليمات
- (ج) الترتيبات
- (د) الإيرادات

44. الإيرادات هي ما تتحصل عليه المؤسسة من

- (أ) أموال خلال فترة زمنية معينة ✓
- (ب) عمال خلال فترة زمنية معينة
- (ج) توصيات خلال فترة زمنية معينة
- (د) موظفين خلال فترة زمنية معينة *

45. من وظائف الإدارة

- (أ) التنقل
- (ب) التمويل
- (ج) التفكير ✓
- (د) التجارة

46. من صور الإعانات الحكومية للمؤسسة الاجتماعية الإعانات

- (أ) المقصودة
- (ب) الاجتماعية ✓
- (ج) الإنشائية
- (د) التنموية

47. القدرة على تنمية روح الجماعة من صفات المشرف

- (أ) الفاشل *
- (ب) التابع
- (ج) المخادع
- (د) الناجح ✓

48. يتم تقييد الصرف في المؤسسات من خلال تقسيم

- (أ) الميزانية ✓
- (ب) الأحياء
- (ج) الإشراف
- (د) الإدارات

40. من جوانب تقويم عمل الموظف

- (أ) ✓ كمية الأدوات التي يستخدمها الموظف
- (ب) مقدار الراتب الذي يتقاضاه الموظف
- (ج) كمية المال الذي يمتلكه الموظف
- (د) كمية العمل الذي يؤديه الموظف

50. من أهداف الإشراف الاطمئنان إلي

- (أ) توقف العمل *
- (ب) تعقد العمل
- (ج) ✓ تنفيذ العمل
- (د) تعليق العمل

مع التمني

1

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40

2

3

4

5

6

33..... هي ظاهرة تعني ان الموارد المتاحة في أي مجتمع من مجتمعاتنا تتغير

- (أ) الوفرة
- (ب) الندرة ✓
- (ج) الكثرة
- (د) التنمية

34. من مسؤوليات الإدارة

- (أ) التنبؤ باتجاهات حركة الرياح
- (ب) التنبؤ باتجاهات التأخر التكنولوجي
- (ج) التنبؤ باتجاهات المراك الاجتماعية
- (د) التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي ✓

35. اسم المؤسسة من عناصر الثلاثة

- (أ) السواسية للمؤسسة
- (ب) الأساسية للمؤسسة ✓
- (ج) المالية للمؤسسة
- (د) الإدارية للمؤسسة

36. من اختصاصات مجلس الإدارة

- (أ) التعليم
- (ب) تعيين المدرسين
- (ج) التدريب *
- (د) تعيين المدير المنفذ ✓

37. من عوامل نجاح البرنامج التدريبي استخدام

- (أ) الدعاية
- (ب) العقوبات
- (ج) الإقناع ✓
- (د) العنف

38. عدم وجود نظام سليم للاتصالات من المصاعب و المبررات التي لها حلول

- (أ) التمويل
- (ب) التسويق
- (ج) التدريب
- (د) اتخاذ القرار ✓

39. من أنواع التسجيل، التسجيل

- (أ) التفريدي
- (ب) الإداري ✓
- (ج) الإذاعي
- (د) الأثري

40. التدريب أثناء الوظيفة هو التدريب الذي يهدف إلى

- (أ) اكتساب المهارة ✓
- (ب) اكتساب الشهرة
- (ج) ترك العمل
- (د) التصديق على الموظفين

17. صنع البرامج من أهداف عملية

- (أ) التفرغ
- (ب) التفرغ
- (ج) التفرغ
- (د) التفرغ

18. الإدارة في الخدمة الاجتماعية هي الجهود التي يجب أن تبذل لكي

- (أ) يحقق المنير أهدافه
- (ب) تحقق المؤسسة أهدافها
- (ج) يحقق العلم أهدافه
- (د) يحقق الأصلي أهدافه

19. التسجيل من وقتك

- (أ) الإدارة
- (ب) العلماء
- (ج) المشرفين
- (د) العمل

20. الخدمة الاجتماعية مهنة

- (أ) مشتركة
- (ب) مرسية
- (ج) مرسية
- (د) إنتاجية

21. الإدارة هي الغرض

- (أ) المادي في المؤسسة
- (ب) الدائن في المؤسسة
- (ج) السلي في المؤسسة
- (د) التينامي في المؤسسة

22. تحديد المشكلة

- (أ) أول مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره
- (ب) آخر مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره
- (ج) ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره
- (د) ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار وإصداره

23. من مراحل صنع القرار الإداري وإصداره

- (أ) تحديد المجال البشري
- (ب) تحديد عدد المستفيدين
- (ج) استعراض ودراسة الحلول البديلة
- (د) استعراض ودراسة المشاكل البديلة

24. ترجع أهمية الإدارة إلى أنها قادرة على

- (أ) تفعيل عناصر الإنتاج
- (ب) تدويل عناصر الإنتاج
- (ج) ترتيب عناصر الإنتاج
- (د) تجميع عناصر الإنتاج

الخيارات المتاحة لكل من الأسئلة التالية، اختر الاجابة الصحيحة

1. الاهداف الاجلة من انواع الاهداف في

- (أ) التويب
- (ب) التسجيل
- (ج) التنظيم الإداري ✓
- (د) التنظيم الفني

2. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس ما يتطلبه أداء تلك الوظائف

- (أ) عمليات وترتيبات
- (ب) مؤهلات وخبرات ✓
- (ج) تساؤلات وفروض
- (د) أموال وأدوات

3. من طرق التوظيف

- (أ) الاختيار من بين العملاء ✓
- (ب) الاختيار من بين المقومين
- (ج) الاختيار من بين المتقدمين
- (د) الاختيار من بين المتسوقين

4. يعني التسجيل كتابة الحقائق والمعلومات

- (أ) كما هي بالفعل ✓
- (ب) كما يتصورها الأخصائي
- (ج) كما يتصورها المدير
- (د) كما يتصورها العملاء

5. تهتم الإدارة الحديثة بالمؤهلات في عملية

- (أ) التسويق
- (ب) الإشراف
- (ج) التكوين
- (د) التعيين ✓

6. من الخصائص المشرف

- (أ) إصدار المجلات
- (ب) إصدار الأوامر ✓
- (ج) إصدار اللوائح
- (د) إصدار القوانين

7. الوظائف التي يكلف القائمين بها بخدمة المواطنين تتطلب المساعدة المعنوية هي الوظائف

- (أ) العامة
- (ب) الخاصة
- (ج) الإشرافية ✓
- (د) التربوية

8. رفع الروح المعنوية بين العاملين من الأثر الإيجابية لعملية

- (أ) الترقية
- (ب) التنمية
- (ج) تكوين السلطة
- (د) تكوين السلطة ✓