إعداد وكيلة الشؤون الطلابية مديرة المدرسة

سلوى الحسون أشواق العطية

**سجل المشكلات**

**السلوكية للمرحلة الابتدائية 1447ه**

|  |
| --- |
| الموضوع |
| الرؤية والرسالة والقيم |
| أهداف سجل المخالفات السلوكية |
| مخالفات الدرجة الأولى |
| مخالفات الدرجة الثانية |
| مخالفات الدرجة الثالثة |
| مخالفات الدرجة الرابعة |
| مخالفات الدرجة الرابعة تجاه الهيئة التعليمية والإدارية |
| مخالفات الدرجة الخامسة تجاه الهيئة التعليمية والإدارية |
| نماذج إجرائية من الدليل |

**الفهــــــــــرس**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرؤية: الريادة لبناء جيل مبدع** | **الرسالة: تقديم خدمات تربوية وتعليمية ذات جودة عالية وفق معايير عالمية بمشاركة مجتمعية** | **القيم: المواطنة– الإتقان –العدل-العمل بروح الفريق-التنمية الذاتية- المسؤولية الاجتماعية** |

# **أهداف سجل المخالفات السلوكية**

**✨ مقدمة تربوية**

يُعد سجل المخالفات السلوكية أداة أساسية في المدرسة لتنظيم وضبط السلوكيات الطلابية، والمحافظة على بيئة تعليمية آمنة تسودها القيم الإيجابية. كما يسهم في تعزيز الشراكة بين المدرسة والأسرة، ويُساعد الكادر التعليمي والإداري في اتخاذ قرارات تربوية مبنية على بيانات دقيقة، بما يحقق الانضباط ويعزز جودة العملية التعليمية.

**🎯 الأهداف**

**توثيق موضوعي للمخالفات** لضمان الشفافية والعدالة في التعامل مع الطلبة.

**متابعة سلوكيات الطلبة** بشكل دوري للكشف عن أنماط السلوك السلبي مبكرًا.

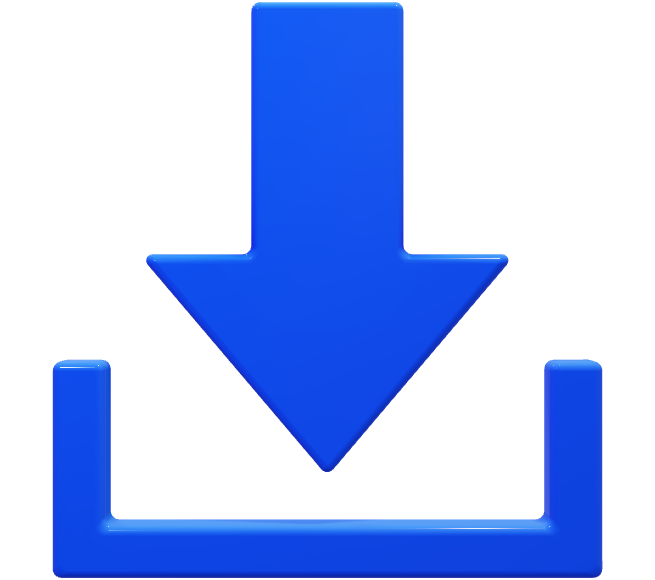
**تفعيل لائحة السلوك والمواظبة** كمرجع نظامي لإجراءات المدرسة.

**دعم المعلمين والإدارة** في اتخاذ قرارات تربوية عادلة مبنية على بيانات دقيقة.

**إشراك الأسرة** عبر إشعارات وتعهدات تساهم في تعديل السلوك بالتكامل مع البيت.

**تعزيز السلوك الإيجابي** من خلال ربط المخالفات بخطط علاجية وتربوية مناسبة.

**توفير قاعدة بيانات** تفيد في إعداد التقارير الدورية ورفعها للجهات الإشرافية



**مخالفات الدرجة الأولى**



**المملكة العربية السعودية**

***وزارةالتعليم***

**الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

**ابتدائية الأندلس بسيهات طفولة مبكرة**

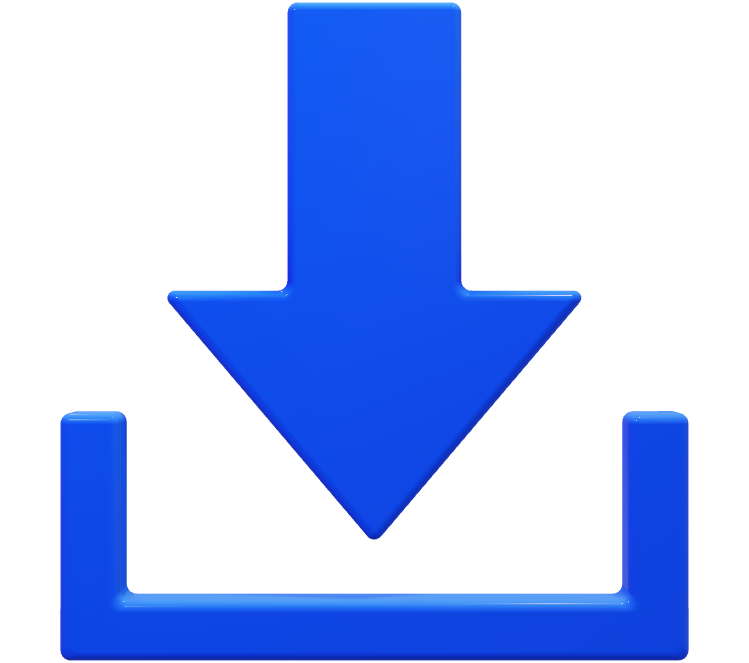
**مخالفات الدرجة الأولى**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب/ة |  | الصف |  | رقم المخالفة |  |

1. عدم التقيد بالزي الرسمي
2. التأخر الصباحي.
3. عدم حضور الاصطفاف الصباحي في حال كان الطالب متواجد داخل المدرسة.
4. التأخر عن الاصطفاف الصباحي في حال كان الطالب متواجد داخل المدرسة أو العبث أثناءه.
5. التأخر في الدخول الى الحصص.
6. تناول الأطعمة أو المشروبات أثناء الدرس بدون استئذان
7. النوم داخل الفصل.
8. تكرار خروج ودخول الطلبة من البوابة قبل وقت الحضور والانصراف.
9. التجمهر أمام بوابة المدرسة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الموظف**  **وتوقيعه** | **توقيع**  **الطالب** | **الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك** | **اليوم والتاريخ** | **م** |
|  |  | تنبيه شفهي أول من المعلمة أو الإدارة عن السلوك وأضراره المترتبة، وكونه يعد سلوكاً غير مرغوب بأسلوب تربوي حكيم |  | **الاجراء الأول** |
|  |  | تنبيه شفهي ثاني من المعلمة أو الإدارة عند مباشرة الموقف  بأسلوب تربوي حكيم، وتعزيز السلوك الإيجابي مع ملاحظة الطالب |  | **الاجراء الثاني** |
|  |  | ١- تدوين المشكلة السلوكية من المعلمة المباشرة للموقف في سجل المشكلات السلوكية وتوقيع الطالب عليها  ٢-إشعار ولي الأمر هاتفياً بمشكلة الطالب السلوكية  ٣-حسم درجة من درجات السلوك الإيجابي للطالب من قبل إدارة المدرسة، مع تمكينه من فرص التعويض وإشعار ولي الأمر بذلك  ٤-تحويل الطالب إلى الموجه الطلابي لدراسة الحالة |  | **الاجراء الثالث** |
|  |  | ١-دعوة ولي الأمر وإخطاره بسلوك الطالب غير المرغوب فيه والاتفاق على خطة لتعديل السلوك يقوم بها الموجه الطلابي  ٢- حسم درجة من درجات السلوك الإيجابي للطالب، مع تمكينه من فرص التعويض وإشعار ولي الأمر بذلك  ٣- تحويل الطالب إلى لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة لبحث أسباب عدم استجابة الطالب لإجراءات تعديل السلوك، وإيجاد الحلول المناسبة للمشكلات السلوكية وفق تقرير الحالة من الموجه الطلابي في المدرسة ومتابعة حالة الطالب من قبل الموجه الطلابي |  | الإجراء الرابع |

وكيلة الشؤون الطلابية: سلوى الحسون مديرة المدرسة: أشواق العطية



**مخالفات الدرجة الثانية**



**المملكة العربية السعودية**

***وزارةالتعليم***

**الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

**ابتدائية الأندلس بسيهات طفولة مبكرة**

**مخالفات الدرجة الثانية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب/ة |  | الصف |  | رقم المخالفة |  |

1-عدم حضور الحصة الدراسية أو الهروب منها. 6- الإشارة بحركات مخلة بالآداب تجاه الطلبة

2- الدخول أو الخروج من الفصل دون استئذان. 7- التلفظ بكلمات نابية على الطلبة أو تهديدهم أو السخرية منهم

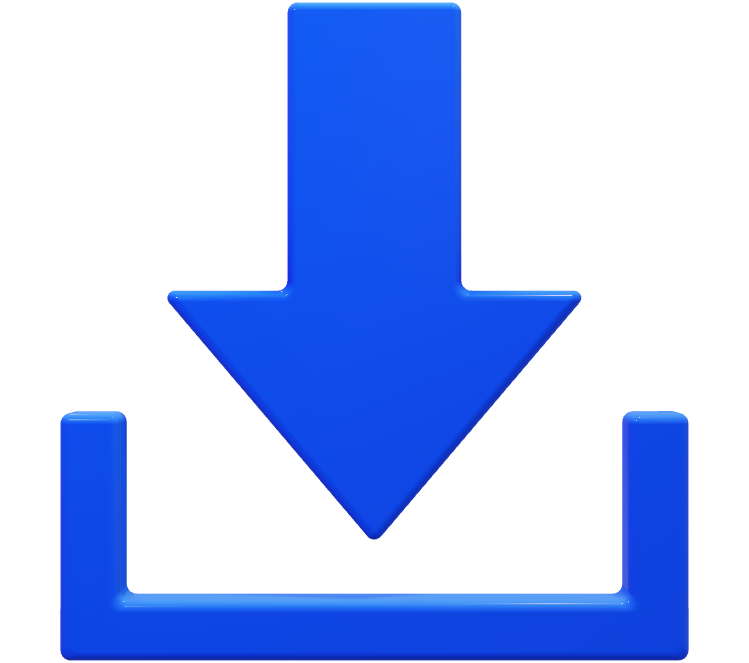
3- دخول فصل آخر دون استئذان 8- إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات الطلبة

4- إثارة الفوضى داخل الفصل أو المدرسة أو في وسائل النقل المدرسي 9- العبث بتجهيزات المدرسة والكتابة على الجدار وغيره

5- الشجار أو الاشتراك في مضاربة جماعية 10- امتهان الكتب الدراسية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اليوم والتاريخ** | **الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك** | **توقيع الطالب** | **اسم الموظف**  **وتوقيعه** |
| **الإجراء الأول** |  | تحويل الطالب المخالف إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يلي:   1. إشعار ولي الأمر هاتفياً بمشكلة الطالب السلوكية والإجراءات المتخذة (خطة تعديل السلوك الأولى) 2. حسم درجتين من درجات السلوك الإيجابي للطالب، مع تمكينه من فرص التعويض وإشعار ولي الأمر بذلك 3. الاعتذار إلى من أساء إليهم 4. إصلاح ما أتلفه الطالب 5. إحالة الطالب إلى الموجه الطلابي لدراسة حالته |  |  |
| **الإجراء الثاني** |  | تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يلي:  1- جميع ما ذكر في الإجراء الأول مع تغيير إجراءات خطة تعديل السلوك  2-دعوة ولي أمر الطالب، ومناقشته في خطة تعديل السلوك، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة، وأخذ تعهد خطي على الطالب وتوقيع ولي الأمر بالعلم   1. متابعة حالة الطالب من قبل الموجه الطلابي لتقديم الخدمات التربوية |  |  |
| **الإجراء الثالث** |  | تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يلي:  1- تنفيذ جميع ما ذكر في الإجراء الثاني مع تغيير إجراءات خطة تعديل السلوك  2-تحويل الطالب إلى لجنة التوجيه الطلابي لبحث أسباب عدم التجاوب ولوضع الحلول المناسبة، وفقاً لتقرير دراسة الحالة من الموجه الطلابي  3- نقل الطالب إلى فصل آخر وفقاً لقرار لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة |  |  |

وكيلة الشؤون الطلابية: سلوى الحسون مديرة المدرسة: أشواق العطية



**مخالفات الدرجة الثالثة**



**المملكة العربية السعودية**

***وزارةالتعليم***

**الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

**ابتدائية الأندلس بسيهات طفولة مبكرة**

**مخالفات الدرجة الثالثة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب/ة |  | الصف |  | رقم المخالفة |  |

1-إلحاق الضرر المتعمد بتجهيزات المدرسة أو مبانيها كالحاسوب، معدات الأمن والسلامة، الكهرباء المعامل والحافلة المدرسية

2- سرقة شيء من ممتلكات الطلبة 6- التوقيع عن ولي الأمر من غير علمه على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة

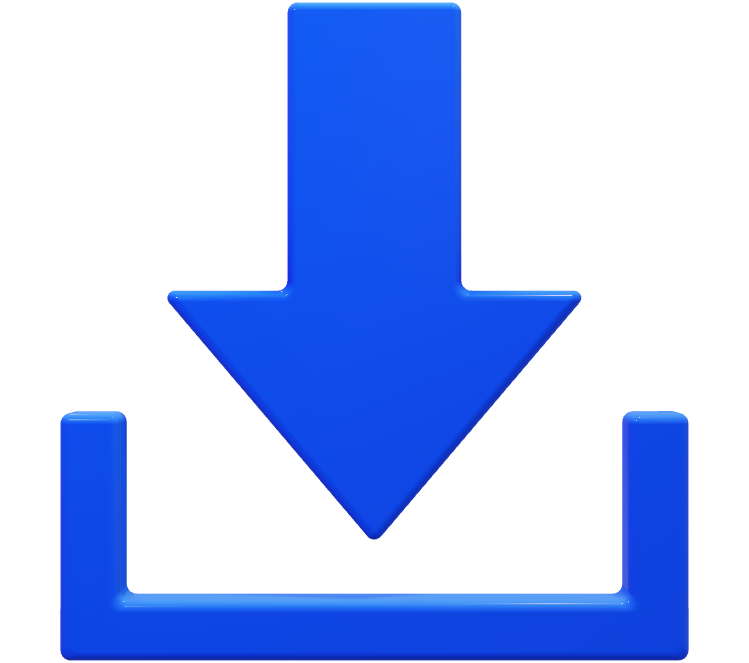
3- التعرض لأحد الطلبة بالضرب وولي الأمر

4- التصوير أو التسجيل الصوتي للطلبة 7- إحضار أو استخدام المواد والألعاب الخطرة إلى المدرسة مثل الألعاب النارية

5- الهروب من المدرسة والبخاخات الغازية الملونة والمواد الكيميائية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اليوم والتاريخ** | **الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك** | **توقيع الطالب** | **اسم الموظف**  **وتوقيعه** |
| **الإجراء الأول** |  | تحويل الطالبة إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يلي:   1. دعوة ولي أمر الطالب، ومناقشته في خطة تعديل السلوك، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة، وأخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه وتوقيع ولي الأمر بالعلم 2. حسم ثلاث درجات من درجات السلوك الإيجابي للطالب، مع تمكينه من فرص التعويض وإشعار ولي الأمر بذلك 3. الاعتذار إلى من أساء إليهم 4. إصلاح ما أتلفه الطالب، أو إحضار بديل عنه 5. مصادرة ما بحوزة الطالب من مواد ممنوعة وإتلافها من قبل لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة وذلك فيما لم يرد فيه نص نظامي وإعداد محضر بذلك 6. تحويل الطالب إلى الموجه الطلابي لدراسة حالته |  |  |
| **الإجراء الثاني** |  | تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يلي:   1. تنفيذ جميع ما ورد في الإجراء الأول مع تغيير خطة تعديل السلوك 2. نقل الطالب المخالف سلوكياً إلى فصل آخر وفقاً لقرار لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة 3. متابعة حالة الطالب من قبل الموجه الطلابي لتقديم الخدمات التربوية |  |  |
| **الإجراء الثالث** |  | تحويل الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يلي:  1-جميع ما ذكر في الإجراء الثاني مع تغيير خطة تعديل السلوك  2-الرفع رسميًا عاجلًا إلى إدارة التعليم محضر اجتماع لجنة  التوجيه بخصوص القضية  3-مدير التعليم يصدر قرار بقل الطالب مع استمرار الدراسة حتى  النقل وأخذ رأي ولي الأمر وفي حال عدم الموافقة ينقل لأقرب  مدرسة لمقر سكنه   1. إحالة الطالب للموجه الطلابي في المدرسة الجديدة لعمل   جلسات في تعديل السلوك  5-يوقع الطالب تعهد خطي بحضور ولي الأمر بالانضباط و الالتزام  6-يتابع الموجه الطلابي الحالة لتقديم الخدمات التربوية |  |  |

وكيلة الشؤون الطلابية: سلوى الحسون مديرة المدرسة: أشواق العطية



**مخالفات الدرجة الرابعة**



**المملكة العربية السعودية**

***وزارة التعليم***

**الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

**ابتدائية الأندلس بسيهات طفولة مبكرة**

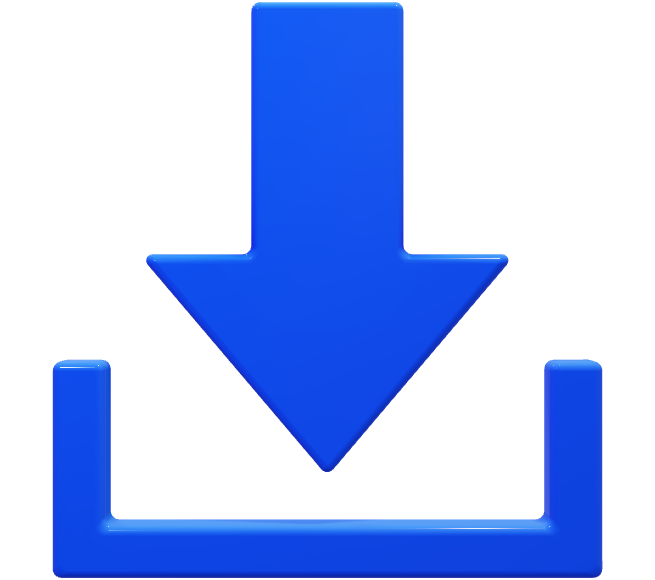
**مخالفات الدرجة الرابعة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب/ة |  | الصف |  | رقم المخالفة |  |

1. الإساءة أو الاستهزاء بشيء من شعائر الإسلام. 7- حيازة آلة حادة مثل السكاكين
2. الإساءة للدولة ورموزها 8- الجرائم المعلوماتية بكافة أنواعها
3. التحرش الجنسي 9-المظاهر أو الصور أو الشعارات الدالة على الشذوذ الجنسي
4. إشعال النار داخل المدرسة 10-التنمر بجميع أنواعه
5. حيازة السجائر بأنواعها 11- حيازة أو عرض مواد إعلامية ممنوعة مقروءة-مسموعة-مرئية
6. التدخين بأنواعه داخل المدرسة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اليوم والتاريخ** | **الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك** | **توقيع الطالب** | **اسم الموظف**  **وتوقيعه** |
| **الإجراء الأول** |  | إحالة الطالب إلى إدارة المدرسة لاتخاذ ما يلي :   1. دعوة ولي الأمر، وتوضيح الإجراءات المترتبة على هذا السلوك ومناقشته في خطة تعديل السلوك، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة، وأخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه، وتوقيع ولي الأمر بالعلم 2. حسم عشر در جات من درجات السلوك الإيجابي للطالب، مع تمكينه من فرص التعويض، وإشعار ولي الأمر بذلك 3. تقديم الاعتذار لمن أساء إليهم 4. تحويل الطالب للموجه الطلابي لدراسة الحالة 5. الرفع رسميًا وعاجلًا إلى إدارة التعليم محضر اجتماع لجنة   التوجيه بخصوص القضية  6-مدير التعليم يصدر قرار بنقل الطالب لمدرسة أخرى مع استمرار  الدراسة حتى النقل وأخذ رأي ولي الأمر وفي حال عدم الموافقة ينقل لأقرب  مدرسة لمقر سكنه  7-إحالة الحالة إلى الموجه الطلابي في المدرسة الجديدة وتقديم برنامج تربوي يشتمل على جلسات في تعديل السلوك  8-يكتب الطالب تعهد خطي بالالتزام في حضور ولي الأمر بعد استكمال البرنامج التربوي من الموجه الطلابي  9-متابعة الحالة من الموجه الطلابي لتقديم الخدمات التربوية اللازمة |  |  |

وكيلة الشؤون الطلابية: سلوى الحسون مديرة المدرسة: أشواق العطية



**مخالفات الدرجة الرابعة**

**تجاه الهيئة التعليمية والإدارية**



**المملكة العربية السعودية**

***وزارة التعليم***

**الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

**ابتدائية الأندلس بسيهات طفولة مبكرة**

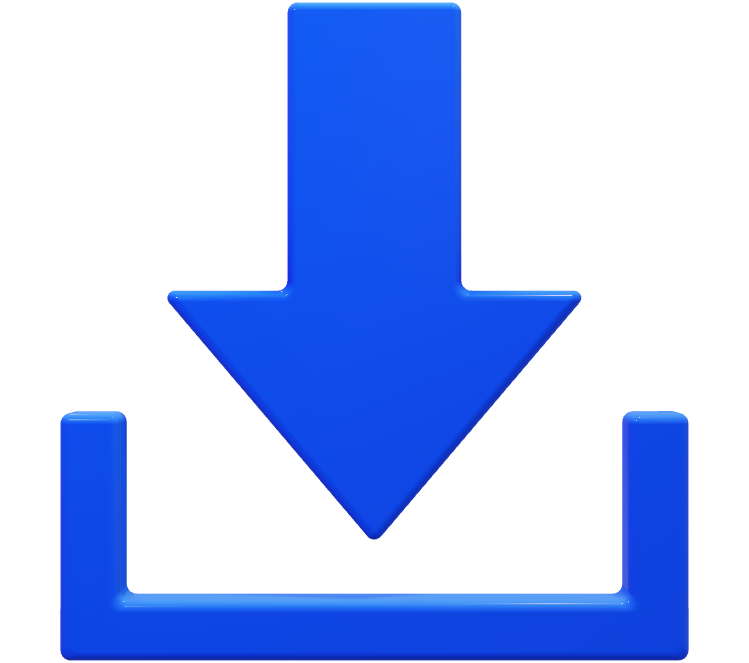
**مخالفات الدرجة الرابعة تجاه الهيئة التعليمية والإدارية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب/ة |  | الصف |  | رقم المخالفة |  |

1. تهديد المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة.
2. التلفظ بألفاظ غير لائقة تجاه المعلمين أو الإداريين، أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة.
3. السخرية من المعلمين أو الإداريين او من في حكمهم من منسوبي المدرسة قولا او فعلا
4. التوقيع عن أحد منسوبي المدرسة على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة وأولياء الأمور
5. تصوير المعلمين أو الإداريين او من في حكمهم من منسوبي المدرسة او التسجيل الصوتي لهم (ما لم يؤخذ اذن خطي بالموافقة الصريحة على ذلك).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اليوم / التاريخ** | **نوع الاجراء** | **توقيع الطالب** | **اسم الموظف وتوقيعه** |
|  |  | إحالة الطالب للجنة التوجيه الطلابي لاتخاذ التالي: |  |  |
| **الاجراء**  **الاول** |  | دعوة ولي الامر وتوقيعه بالعلم ومناقشة خطة تعديل السلوك والبرنامج الوقائي المشترك مع الأسرة |
| اخذ تعهد خطي على الطالب + الاعتذار لمن أساء لهم |
| حسم عشر درجات من السلوك الإيجابي مع تمكين التعويض + اشعار ولي الامر بالحسم |
| مصادرة ما بحوزة الطالب وإتلافه من قبل لجنة التوجيه الطلابي عمل محضر بذلك |
| نقل الطالب الى فصل اخر انذاره بالنقل الى مدرسة أخرى في حال تكررت المخالفة وفقًا لقرار لجنة التوجيه الطلابي |
| الاحالة للموجة الطلابي لدراسة الحالة |
| **الاجراء**  **الثاني** |  | تنفيذ جميع ماورد في الإجراء الأول باستثناء النقل من الفصل |  |  |
| الرفع رسميًا وعاجلًا إلى إدارة التعليم محضر اجتماع لجنة التوجيه بخصوص القضية |
| مدير التعليم يصدر قرار بنقل الطالب لمدرسة أخرى مع استمرار الدراسة حتى النقل وأخذ رأي ولي الأمر وفي حال عدم الموافقة ينقل لأقرب مدرسة لمقر سكنه |
| تمكين الطالب من فرص تعويض الدرجات لتعديل سلوكه و إشعار ولي الأمر بذلك |
| الاحالة للموجة الطلابي للمتابعة وتقديم الخدمات التربوية |

وكيلة الشؤون الطلابية: سلوى الحسون مديرة المدرسة: أشواق العطية



**مخالفات الدرجة الخامسة**

**تجاه الهيئة التعليمية والإدارية**



**المملكة العربية السعودية**

***وزارة التعليم***

**الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية**

**ابتدائية الأندلس بسيهات طفولة مبكرة**

**مخالفات الدرجة الخامسة تجاه الهيئة التعليمية والإدارية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الطالب/ة |  | الصف |  | رقم المخالفة |  |

1. إلحاق الضرر بممتلكات المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة أو سرقتها
2. الإشارة بحركات مخلة بالأدب تجاه المعلمين أو الإداريين، أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة
3. الاعتداء بالضرب على المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة
4. ابتزاز المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة
5. الجرائم المعلوماتية تجاه المعلمين أو الإداريين أو من في حكمهم من منسوبي المدرسة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اليوم والتاريخ** | **الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك** | **توقيع الطالب** | **اسم الموظف**  **وتوقيعه** |
| **الإجراء الأول** |  | 1. تدون إدارة المدرسة محضر لإثبات الواقعة 2. دعوة ولي الأمر وتبليغه بمشكلة الطالب والإجراءات المترتبة على ذلك 3. حسم خمس عشرة درجة من درجات السلوك الإيجابي للطالب، مع تمكينه من فرص التعويض لتعديل سلوكه وتعويض الدرجات المحسومة في المدرسة المنقول إليها وإشعار ولي الأمر بذلك 4. اجتماع لجنة التوجيه الطلابي في المدرسة بعد وقوع القضية مباشرة لدراسة ظروفها وملابساتها 5. إصلاح ما أتلفه الطالب أو إحضار بديل عنه، وإشعار ولي الأمر بذلك 6. تقديم الاعتذار لمن أساء إليهم 7. رفع محضر اجتماع لجنة التوجيه في المدرسة رسمياً وبصفة عاجلة إلى إدارة التعليم بخصوص القضية 8. إصدار قرار من مدير التعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى مع استمرار الدراسة حتى النقل وأخذ رأي ولى الأمر في المدرسة التي سينتقل إليها الطالب وفي حال عدم موافقته، يتم نقل الطالب إلى أقرب مدرسة لمقر سكنه) 9. متابعة الحالة من الموجه الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب وتقديم الخدمات التربوية. |  |  |

وكيلة الشؤون الطلابية: سلوى الحسون مديرة المدرسة: أشواق العطية

**نماذج إجرائية من الدليل**