



## سلم الموظفين العام

اسم المجموعة العامة الوظائف الإدارية والمالية	اسم المجموعة النوعية وظائف شئون الموظفين
اسم سلسلة الفئات وظائف باحثي أخصائيي تطوير الموارد البشرية	رمز سلسلة الفئات 30319

### المراتب ومسميات الفئات

رمز الفئة	المرتبة - المستوي	مسمي الفئة
3031906	6	باحث تطوير موارد البشرية مساعد
3031907	7	باحث تطوير موارد البشرية
3031908	8	باحث تطوير موارد البشرية
3031909	9	اخصائي تطوير موارد البشرية
3031910	10	اخصائي تطوير موارد البشرية
3031911	11	اخصائي تطوير موارد البشرية
3031912	12	كبير اخصائي تطوير موارد البشرية

### تعريف موجز لسلسلة الفئات

- تشمل هذه السلسلة الوظائف التي تتعلق بتطوير تطبيق أنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية بمفاهيم إدارة الموارد البشرية، وقوانينها، وسياساتها، وممارساتها، وطرقها التحليلية والتشخيصية وتقنياتها اللازمة في تطوير ( تخطيط القوى العاملة، وتخطيط المسار الوظيفي، وتخطيط التدريب، وتطوير الاداء الوظيفي، والتتابع الوظيفي) والانشطة المترابطة بإدارة الموارد البشرية المتعلقة بالموظفين السعوديين وغير السعوديين والمستخدمين للتأكد من ان جميع الاجراءات المتبعة متمشية مع أنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية وما يتبع ذلك من ابداء الملاحظات بشأن الاجراءات التي لا تتفق مع الانظمة والتعليمات ومتابعة تصحيحها وإعداد التقارير وتقديم التوصيات والقيام بالأعمال الاخرى ذات العلاقة بهذا المجال واستخدام الحاسب الالى في العمل.

### الضوابط التصنيفية للسلسلة

- الضوابط التصنيفية الخاصة بفئات السلسلة: -يتم تخصيص مسار أنشطة التطوير وفقاً لحاجة الجهة ( التدريب - قوى عاملة - اختبارات وظيفية )

### خواص السلسلة - امثلة على اعمال السلسلة

- تطوير وتقييم، وإدارة، والإشراف على أنظمة ولوائح وتعليمات الخدمة المدنية بمفاهيم إدارة الموارد البشرية
- تقييم الوظيفة، تحديد المسمى الوظيفي والمرتبة، وتقديم المشورة فيما يتعلق باستحداث الوظائف وتنظيم المنظمة إضافة إلى تصنيف المجموعات الوظيفية
- اعداد الخطط التطويرية لإدارة الموارد البشرية في الجهات الحكومية لمواجهة احتياجات خطط التنمية او البرامج المختلفة
- مراقبة تطبيق الانظمة واللوائح والتعليمات المتعلقة بالخدمة المدنية وللوائح الاخرى مثل توظيف غير السعوديين للتأكد من تمشي الاجراءات التي تتخذ

### أمثلة للمعارف و القدرات

- معرفة بنظام الخدمة المدنية ولوائحها التنفيذية وتطبيقاتها وبالنماذج والادلة والارشادات الخاصة بذلك وكيفية تطبيقها
- الخبرة العملية في تخطيط وهيكل القوى العاملة، وتطوير المسار الوظيفي
- معارف ومهارات تخطيط الموارد البشرية وتطوير المسار الوظيفي
- القدرة على اعداد الدراسات وتقديم التوصيات والتقارير في مجالات الموارد البشرية
- القدرة على الاتصال الفعال والتفاوض
- القدرة على حل المشكلات
- القدرة على التفكير التحليلي واستخدام النظم والأساليب الإحصائية
- مهارة التعامل مع برامج الحاسب الآلي وأنظمة الموارد البشرية بكفاءة

## الخبرات المناسبة

- سلسلة فئات: وظائف باحثي وأخصائيي التطوير الإداري
- سلسلة فئات: وظائف باحثي وأخصائيي اختبارات التوظيف
- سلسلة فئات: وظائف المصنفين وأخصائيي التصنيف
- سلسلة فئات: وظائف محلي الوظائف
- سلسلة فئات: وظائف باحثي وأخصائيي التدريب والإبتعاث
- سلسلة فئات: وظائف باحثي وأخصائيي القوى العاملة
- سلسلة فئات: وظائف باحثي وأخصائيي الأنظمة

## الحد الأدنى للدرجة العلمية

- الدرجة الجامعية

## المؤهلات العلمية المحددة للدخول و مستوياتها

المرتبة	التخصص الفرعي	التخصص الرئيسي	الدرجة العلمية	#
6	( التنظيم والتطوير الإداري )	إدارة عامة	درجة البكالوريوس	1
6	( إدارة أعمال )	إدارة أعمال	درجة البكالوريوس	2
6	( إدارة صناعية تخصص إدارة )	إدارة صناعية	درجة البكالوريوس	3
6	( نظم المعلومات الإدارية التطبيقية )	إدارة أعمال	درجة البكالوريوس	4
6	( إدارة أعمال مسار الإدارة )	إدارة أعمال	درجة البكالوريوس	5
6	( التقنية الإدارية - الإدارة العامة )	بكالوريوس التقنية	درجة البكالوريوس	6
6	( العلوم الإدارية )	إدارة عامة	درجة البكالوريوس	7
6	( إدارة صناعية تخصص نظم المعلومات الإدارية )	إدارة صناعية	درجة البكالوريوس	8
6	( إدارة الاعمال الدولية )	إدارة أعمال	درجة البكالوريوس	9
6	( ادارة الموارد البشرية )	إدارة أعمال	درجة البكالوريوس	10
6	( إدارة عامة )	إدارة عامة	درجة البكالوريوس	11
6	( نظم معلومات إدارية )	إدارة أعمال	درجة البكالوريوس	12
6	( إدارة سلسلة الامدادات )	إدارة أعمال	درجة البكالوريوس	13
6	( إدارة الاعمال التطبيقية )	إدارة أعمال	درجة البكالوريوس	14
8	( نظم المعلومات الإدارية التطبيقية )	إدارة أعمال	درجة الماجستير	15
8	( نظم معلومات إدارية )	إدارة أعمال	درجة الماجستير	16
8	( إدارة عامة )	إدارة عامة	درجة الماجستير	17
8	( إدارة الاعمال الدولية )	إدارة أعمال	درجة الماجستير	18
8	( العلوم الإدارية )	إدارة عامة	درجة الماجستير	19
8	( التنظيم والتطوير الإداري )	إدارة عامة	درجة الماجستير	20
8	( إدارة أعمال مسار الإدارة )	إدارة أعمال	درجة الماجستير	21
8	( ادارة الموارد البشرية )	إدارة أعمال	درجة الماجستير	22
8	( إدارة الاعمال التطبيقية )	إدارة أعمال	درجة الماجستير	23
8	( الإدارة العامة )	جامعة نايف العربية للعلوم الامنية	درجة الماجستير	24
9	( إدارة أعمال مسار الإدارة )	إدارة أعمال	درجة الدكتوراه	25
9	( العلوم الإدارية )	إدارة عامة	درجة الدكتوراه	26
9	( إدارة الاعمال الدولية )	إدارة أعمال	درجة الدكتوراه	27
9	( الإدارة العامة )	جامعة نايف العربية للعلوم الامنية	درجة الدكتوراه	28

9	( إدارة عامة )	إدارة عامة	درجة الدكتوراه	29
9	( إدارة الاعمال التطبيقية )	إدارة أعمال	درجة الدكتوراه	30
9	( إدارة أعمال )	إدارة أعمال	درجة الدكتوراه	31
9	( نظم المعلومات الإدارية التطبيقية )	إدارة أعمال	درجة الدكتوراه	32
9	( التنظيم والتطوير الإداري )	إدارة عامة	درجة الدكتوراه	33
9	( ادارة الموارد البشرية )	إدارة أعمال	درجة الدكتوراه	34
9	( نظم معلومات إدارية )	إدارة أعمال	درجة الدكتوراه	35



[خارطة الموقع](#)

[إحصائيات عن زوار الموقع](#)

[التنمية المستدامة](#)

[ميثاق العملاء](#)

[بوابة سعودي الوطنية](#)

[الأسئلة الشائعة](#)

[التوظيف](#)

[سياسة الخصوصية](#)

[الاستخدام وإخلاء المسؤولية](#)

[اتفاقية مستوى الخدمة](#)

[سياسة استخدام البيانات المفتوحة](#)

[البيانات المفتوحة](#)

[الأهداف الإستراتيجية لبرنامج التحول الوطني](#)

[فوائد التسجيل](#)

هذا الموقع يمكن تصفحه بالشكل المناسب من خلال شاشة 768 كما يدعم انترنت اكسبلورر 9.0 + ، فاير فوكس ، سفاري ، أوبرا ، كروم وكذلك جميع الأجهزة الذكية.

