	الرحيم	بسم الله الرحمن	
	ے لیص	اللاندينية	
المادة: المهارات الإدارية	، الثاني لعام ١٤٤٤ هـ	الاختبار النهائي للفصل الدراسي	المملكة العربية السعودية
الصف: الثالث ثانوي			وزارة التعليم
الزمن : ساعة ونصف	الدرجة /	اسم الطالب /	ثانوية
	١٣	(x) أو (x) فيما يلي:	السؤال الأول / ضع علاما
	.()	سلوك يؤدي إلى تبادل المعلومات	١) يُقصِد بالاتصال هو أي
	•	صال إلى خمسة عناصر ()	٢) يُمكن تقسيم عناصر الات
	**	الهيكل التنظيمي في المنشأة يعد	
ية الاتصال ().	بش كإحدى المعوقات في عما	اية الوقت من الأمثلة على الت <i>ش</i> و	٤) نقص المعلومة وعدم كف
النظر ().	ات في مقابل الآراء ووجهات	لمشكلات يعني الاعتماد على البيان	٥) الأسلوب العلمي في حل ا
	تحقيق هدف ().	ر بين عدة بدائل مطروحة بقصد	٦) يُقصد بالقرار هو الاختيار
	رئيسية ().	في الحياة العامة إلى ثلاثة أنواع ,	٧) تنقسم القرارات المتخذة
ن () ،	لخدمات المكتبية لرئيس معي	ل في العامل ين الذين يقدمون ال	٨) السكرتارية الخاصة تتمثّ
	لدى السكرتير ().	الانفعال من المهارات الشخصية	٩) يُعد ضبط النفس وعدم
. (وأعماله في المنظمة (ربة هي عملية لتنظيم وقت المدير	١٠) يُقصد بالاتصالات الإدا
	يرها مالك واحد ().	, تلك المشروعات الفردية التي يد	١١) المشروعات الصغيرة هي
الأداء ().	لة المشروع تعد من مؤشرات	ليات التي تمت خلال تنفيذ أنشم	١٢) متابعة المدخلات والعم
		للسلع والخدمات والأفكار وتسعير	
		الصحيحة فيما يلي :	السؤال الثاني / أختر الإجابة
	L		١) المرسل هو :
اء د - جميع ما ذكر	لمتلقي للمعلومة على حد سو	المتلقي للمعلومة ج – الملقي وا	أ – الملقي للمعلومة ب –
		ملين في المنشأة :	٢) صدور تعميم لجميع العا
د – جميع ما ذكر	ج – اتصال افقي	ب – اتصال شفهي	أ – اتصال مكتوب
صل للمستقبل لتحديد:	سية لعملية الاتصال حتى تد	ة للمعلومات لبلورة الفكرة الأسا	٣) يحتاج إلى دراسات تحليلي
د – جميع ما ذكر	ج — الوقت	ب – العوامل التنظيمية	أ – موضوع الاتصال
		ث مدى تطوّرها :	٤) تصنف المشكلات من حيا
د – جميع ما ذكر	ج – مشكلات قديمة	ب – م <i>ش</i> كلات نادرة	أ – مشكلات متفاقمة
		ار عادة يتمثل بشخص:	٥) الشخص الذي يتخذ القر
د – جميع ما ذكر	ج – مدير الإدارة	ب — رئيس العمال	أ – رئيس مجلس الإدارة
	رار:	يع نشاطها لأسواق دولية يعتبر ق	٦) اتخاذ المنظمة قرارًا بتوس
د – جميع ما ذكر	ج – روتيني	ب – تكتيكي	أ – استراتيجي
		لإلمام ب:	٧) تتطلب وظيفة السكرتير 1

ج – العلم

أ – العلم والفن

ب – الفن

د – المهارات

٨) معالجة المكالمات الهاتفية من أهم : أ - مهام السكرتير ب - المهارات العملية ج – المهارات العلمية د – جميع ما ذكر ٩) من أهم خطوات تأسيس المشروع الصغير: أ – دراسة الجدوى ب – دراسة الكيمياء د – جميع ما ذكر ج – دراسة الفيزياء ١٠) الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي: أ - بالبحث عن الفرص الاستثمارية ب - أإعداد خطة العمل ج - التقييم د – جميع ما ذكر ١١) هي مجموعة الأنشطة التي يقوم بها البائع لإيصال معلومات عن منتجاته: د – جميع ما ذكر ب – التوزيع أ - الترويج ج – التقييم ١٢) من أهداف إدارة الموارد البشرية : د – جميع ما ذكر ج – بتوفير الموارد المالية أ - الاستقطاب والتعيين ب - صنع المنتجات ١٣) عنصر الإنتاج الذي يظهر في صورة منتجات، أو خدمات هو: ب – العمليات د – جميع ما ذكر ج – المدخلات أ- المخرجات

السؤال الثالث / أختر من العامود (أ) ما يناسبه من العامود (ب) فيما يلي :

(ب		(1)
) التخطيط .)	١- يتحقق الاتصال في جمع البيانات التي تساعد على
) تبادل المعلومات .)	٢- من أهداف الاتصال .
) اتصال تنازلي .)	٣- اتصال مدير الإنتاج في المنشأة برؤساء الأقسام هو.
) الانسيابية .)	٤- الاتصال وفق أقصر الطرق المناسبة دو ن التعقيد .
) تكسب الفرد قدرات فكرية .)	٥- تُعد المشكلة فرصة ثمينة لأنها .
) إدراك وتحديد المشكلة .)	٦- هي الخطوة الأولى من خطوات حل المشكلة .
) صنع واتخاذ القرار.)	٧- العلاقة بين المشكلة والقرار تتمثل في عمليتين هما .
) الإدارة الوسطي .)	 ٨- القرارات التكتيكية تعتبر من ضمن صلاحيات .
) رفع الأعباء عن الرؤساء .)	٩- تكمن أهمية السكرتارية في .
) من المهارات الشخصية للسكرتير.)	١٠- ضبط النفس وعدم الانفعال .
) الرسائل الخارجية والمذكرات الداخلية)	١١- من أنواع المكاتبات.
) منافسة المشروعات الكبيرة .)	١٢- تكمن أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في .
) الموارد المالية .)	١٣- يُتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع في .
) بيع شخصي .)	١٤- الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب يعتبر.
) منخفضة .)	١٥- تبدأ المشروعات الصغيرة عادّة بقدرات مالية وتمويلية.
) الإنتاج المستمر.)	١٦- من أنظمة الإنتاج .

		الانتيان	
المادة : المهارات الإدارية الصف :الثالث ثانوي	ي الثاني لعام ١٤٤٤ هـ	الاختبار النهائي للفصل الدرام	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم
الزمن : ساعة ونصف	الد.حة/	ــم الطالب /	
	18	·	السؤال الأول / ضع علامة (
	.(√).	لوك يؤدى إلى تبادل المعلومات	١) يُقصد بالاتصال هو أي س
			٢) يُمكن تقسيم عناصر الاتص
			") الاتصال بواسطة قنوات ا
ية الاتصال (√).	"		٤) نقص المعلومة وعدم كفايـ
	-		 ه) الأسلوب العلمي في حل المنا
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	"	٢) يُقصد بالقرار هو الاختيار
	· ·		٧) تنقسم القرارات المتخذة في
ن (√).			٠ . ٨) السكرتارية الخاصة تتمثّل
, , ,		· ·	٩) يُعد ضبط النفس وعدم 1
. (۱۰) يُقصد بالاتصالات الإداري
		"	٠
		*) متابعة المدخلات والعملي
			۱۳) التسويق هو التخطيط لا
			ti ". i \$4 * • \$ / • (ati tic ti
		محیحه قیما یتی:	<u>السؤال الثاني / أختر الإجابة الـ</u> (/ المارات
ا د د د د د د د د د د د د د د د د د د د	التلق المحاممة ما حسي		۱) المرسل هو : أ — الملقي للمعلومة ب — الم
اء د – جميع ما ذكر	بسقي تتمعنومه على حد شو		۱ - اہمن <i>ي تمعنونه - ب - ۱۶</i> ۲) صدور تعميم لجميع العامل
د – جميع ما ذكر	ج – اتصال افقي	یں ي ہست . ب – اتصال شفہي	
_			، ،
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ			ً) يدوج إلى در المدود المديد. أ – موضوع الاتصال
			؛) تصنف المشكلات من حيث
د – حمیع ما ذک	ج – م <i>ش</i> كلات ق <i>د</i> يمة	سوی سروت ب – م <i>ش</i> کلات نادرة	
J (٥) الشخص الذي يتخذ القرار
د – جميع ما ذكر	ج – مدير الإدارة	ب – رئيس العمال	~
J C	_		٦) اتخاذ المنظمة قرارًا بتوسيع
د – جميع ما ذكر	رو ج – روتين <i>ي</i>		، أ – استراتيجي
	<u> </u>	"	٧) تتطلب وظيفة السكرتير الإ.
د – المهارات	ج – العلم	، . ب – الفن	

يتبع بالخلف

بسم الله الرحمن الرحيم

```
٨) معالجة المكالمات الهاتفية من أهم:
ج – المهارات العلمية د – جميع ما ذكر
                                              أ - مهام السكرتير ب - المهارات العملية
                                                   ٩) من أهم خطوات تأسيس المشروع الصغير:
                                                أ - دراسة الجدوى ب - دراسة الكيمياء
 د – جميع ما ذكر
                        ج – دراسة الفيزياء
                                               ١٠ ) الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي:
 د – جميع ما ذكر
                    أ - بالبحث عن الفرص الاستثمارية ب - أإعداد خطة العمل ج - التقييم
                          ١١ ) هي مجموعة الأنشطة التي يقوم بها البائع لإيصال معلومات عن منتجاته:
                                                       أ - الترويج ب - التوزيع
 د – جميع ما ذكر
                              ج – التقييم
                                                           ١٢ ) من أهداف إدارة الموارد البشرية :
 ج – بتوفير الموارد المالية                                   د – جميع ما ذكر
                                                 أ - الاستقطاب والتعيين ب - صنع المنتجات
                                    ١٣ ) عنصر الإنتاج الذي يظهر في صورة منتجات، أو خدمات هو:
                            ج – المدخلات
 د – جميع ما ذكر
                                                      ب – العمليات
                                                                             أ - المخرجات
                      السؤال الثالث / أختر من العامود ( أ ) ما يناسبه من العامود ( ب ) فيما يلي :
```

(ب)		(1)
۱) التخطيط .)	١- يتحقق الاتصال في جمع البيانات التي تساعد على
۲) تبادل المعلومات .)	٢- من أهداف الاتصال .
۳) اتصال تنازلي .)	٣- اتصال مدير الإنتاج في المنشأة برؤساء الأقسام هو.
٤) الانسيابية .)	٤- الاتصال وفق أقصر الطرق المناسبة دو ن التعقيد .
 ا تكسب الفرد قدرات فكرية .)	٥- تُعد المشكلة فرصة ثمينة لأنها .
٦) إدراك وتحديد المشكلة .)	٦- هي الخطوة الأولى من خطوات حل المشكلة .
٧) صنع واتخاذ القرار.)	٧- العلاقة بين المشكلة والقرار تتمثل في عمليتين هما .
٨) الإدارة الوسطي .)	 ٨- القرارات التكتيكية تعتبر من ضمن صلاحيات
٩) رفع الأعباء عن الرؤساء .)	٩- تكمن أهمية السكرتارية في .
١٠) من المهارات الشخصية للسكرتير.)	١٠- ضبط النفس وعدم الانفعال .
۱۱) الرسائل الخارجية والمذكرات الداخلية)	١١- من أنواع المكاتبات .
١٢) منافسة المشروعات الكبيرة .)	١٢- تكمن أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في .
۱۳) الموارد المالية .)	١٣- يُتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع في .
١٤) بيع شخصي .)	١٤- الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب يعتبر.
١٥) منخفضة .)	١٥- تبدأ المشروعات الصغيرة عادّة بقدرات مالية وتمويلية .
١٦) الإنتاج المستمر.)	١٦- من أنظمة الإنتاج .