

السؤال الأول / ضع علامة (√) أو (x) فيما يلي :

- ١ ( ) يُقصد بالاتصال هو أي سلوك يؤدي إلى تبادل المعلومات ( ) .
- ٢ ( ) يُمكن تقسيم عناصر الاتصال إلى خمسة عناصر ( ) .
- ٣ ( ) الاتصال بواسطة قنوات الهيكل التنظيمي في المنشأة يعد اتصال رسمي ( ) .
- ٤ ( ) نقص المعلومة وعدم كفاية الوقت من الأمثلة على التشويش كإحدى المعوقات في عملية الاتصال ( ) .
- ٥ ( ) الأسلوب العلمي في حل المشكلات يعني الاعتماد على البيانات في مقابل الآراء ووجهات النظر ( ) .
- ٦ ( ) يُقصد بالقرار هو الاختيار بين عدة بدائل مطروحة بقصد تحقيق هدف ( ) .
- ٧ ( ) تنقسم القرارات المتخذة في الحياة العامة إلى ثلاثة أنواع رئيسية ( ) .
- ٨ ( ) السكرتارية الخاصة تتمثل في العامل ين الذين يقدمون الخدمات المكتبية لرئيس معين ( ) .
- ٩ ( ) يُعد ضبط النفس وعدم الانفعال من المهارات الشخصية لدى السكرتير ( ) .
- ١٠ ( ) يُقصد بالاتصالات الإدارية هي عملية لتنظيم وقت المدير وأعماله في المنظمة ( ) .
- ١١ ( ) المشروعات الصغيرة هي تلك المشروعات الفردية التي يديرها مالك واحد ( ) .
- ١٢ ( ) متابعة المدخلات والعمليات التي تمت خلال تنفيذ أنشطة المشروع تعد من مؤشرات الأداء ( ) .
- ١٣ ( ) التسويق هو التخطيط للسلع والخدمات والأفكار وتسعيرها وترويجها وتوزيعها ( ) .

السؤال الثاني / اختر الإجابة الصحيحة فيما يلي :

- ١ ( المرسل هو :  
أ - الملقى للمعلومة    ب - المتلقي للمعلومة    ج - الملقى والمتلقي للمعلومة على حد سواء    د - جميع ما ذكر
- ٢ ( صدور تعميم لجميع العاملين في المنشأة :  
أ - اتصال مكتوب    ب - اتصال شفهي    ج - اتصال أفقي    د - جميع ما ذكر
- ٣ ( يحتاج إلى دراسات تحليلية للمعلومات لبلورة الفكرة الأساسية لعملية الاتصال حتى تصل للمستقبل لتحديد:  
أ - موضوع الاتصال    ب - العوامل التنظيمية    ج - الوقت    د - جميع ما ذكر
- ٤ ( تصنف المشكلات من حيث مدى تطورها :  
أ - مشكلات متفاقمة    ب - مشكلات نادرة    ج - مشكلات قديمة    د - جميع ما ذكر
- ٥ ( الشخص الذي يتخذ القرار عادة يتمثل بشخص :  
أ - رئيس مجلس الإدارة    ب - رئيس العمال    ج - مدير الإدارة    د - جميع ما ذكر
- ٦ ( اتخاذ المنظمة قراراً بتوسيع نشاطها لأسواق دولية يعتبر قرار :  
أ - استراتيجي    ب - تكتيكي    ج - روتيني    د - جميع ما ذكر
- ٧ ( تتطلب وظيفة السكرتير الإمام ب :  
أ - العلم والفن    ب - الفن    ج - العلم    د - المهارات

٨) معالجة المكالمات الهاتفية من أهم :

- أ - مهام السكرتير      ب - المهارات العملية      ج - المهارات العلمية      د - جميع ما ذكر
- ٩) من أهم خطوات تأسيس المشروع الصغير :
- أ - دراسة الجدوى      ب - دراسة الكيمياء      ج - دراسة الفيزياء      د - جميع ما ذكر
- ١٠) الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي :
- أ - بالبحث عن الفرص الاستثمارية      ب - إعداد خطة العمل      ج - التقييم      د - جميع ما ذكر
- ١١) هي مجموعة الأنشطة التي يقوم بها البائع لإيصال معلومات عن منتجاته :
- أ - الترويج      ب - التوزيع      ج - التقييم      د - جميع ما ذكر
- ١٢) من أهداف إدارة الموارد البشرية :
- أ - الاستقطاب والتعيين      ب - صنع المنتجات      ج - بتوفير الموارد المالية      د - جميع ما ذكر
- ١٣) عنصر الإنتاج الذي يظهر في صورة منتجات، أو خدمات هو :
- أ - المخرجات      ب - العمليات      ج - المدخلات      د - جميع ما ذكر

السؤال الثالث / أختار من العامود ( أ ) ما يناسبه من العامود ( ب ) فيما يلي : ٢٤

( أ )	( ب )
١- يتحقق الاتصال في جمع البيانات التي تساعد على .....	( ) التخطيط .
٢- من أهداف الاتصال .	( ) تبادل المعلومات .
٣- اتصال مدير الإنتاج في المنشأة برؤساء الأقسام هو .	( ) اتصال تنازلي .
٤- الاتصال وفق أقصر الطرق المناسبة دون التعقيد .	( ) الانسيابية .
٥- تُعد المشكلة فرصة ثمينة لأنها .	( ) تكسب الفرد قدرات فكرية .
٦- هي الخطوة الأولى من خطوات حل المشكلة .	( ) إدراك وتحديد المشكلة .
٧- العلاقة بين المشكلة والقرار تتمثل في عمليتين هما .	( ) صنع واتخاذ القرار .
٨- القرارات التكتيكية تعتبر من ضمن صلاحيات .	( ) الإدارة الوسطي .
٩- تكمن أهمية السكرتارية في .	( ) رفع الأعباء عن الرؤساء .
١٠- ضبط النفس وعدم الانفعال .	( ) من المهارات الشخصية للسكرتير .
١١- من أنواع المكاتبات .	( ) الرسائل الخارجية والمذكرات الداخلية
١٢- تكمن أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في .	( ) منافسة المشروعات الكبيرة .
١٣- يُتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع في .	( ) الموارد المالية .
١٤- الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب يعتبر .	( ) بيع شخصي .
١٥- تبدأ المشروعات الصغيرة عادةً بقدرات مالية وتمويلية .	( ) منخفضة .
١٦- من أنظمة الإنتاج .	( ) الإنتاج المستمر .

انتهت الأسئلة

## السؤال الأول / ضع علامة ( ✓ ) أو ( x ) فيما يلي :

- ١ ) يُقصد بالاتصال هو أي سلوك يؤدي إلى تبادل المعلومات ( ✓ ) .
- ٢ ) يُمكن تقسيم عناصر الاتصال إلى خمسة عناصر ( ✓ ) .
- ٣ ) الاتصال بواسطة قنوات الهيكل التنظيمي في المنشأة يعد اتصال رسمي ( ✓ ) .
- ٤ ) نقص المعلومة وعدم كفاية الوقت من الأمثلة على التشويش كإحدى المعوقات في عملية الاتصال ( ✓ ) .
- ٥ ) الأسلوب العلمي في حل المشكلات يعني الاعتماد على البيانات في مقابل الآراء ووجهات النظر ( ✓ ) .
- ٦ ) يُقصد بالقرار هو الاختيار بين عدة بدائل مطروحة بقصد تحقيق هدف ( ✓ ) .
- ٧ ) تنقسم القرارات المتخذة في الحياة العامة إلى ثلاثة أنواع رئيسية ( ✓ ) .
- ٨ ) السكرتارية الخاصة تتمثل في العامل ين الذين يقدمون الخدمات المكتتبية لرئيس معين ( ✓ ) .
- ٩ ) يُعد ضبط النفس وعدم الانفعال من المهارات الشخصية لدى السكرتير ( ✓ ) .
- ١٠ ) يُقصد بالاتصالات الإدارية هي عملية لتنظيم وقت المدير وأعماله في المنظمة ( ✓ ) .
- ١١ ) المشروعات الصغيرة هي تلك المشروعات الفردية التي يديرها مالك واحد ( ✓ ) .
- ١٢ ) متابعة المدخلات والعمليات التي تمت خلال تنفيذ أنشطة المشروع تعد من مؤشرات الأداء ( ✓ ) .
- ١٣ ) التسويق هو التخطيط للسلع والخدمات والأفكار وتسعيرها وترويجها وتوزيعها ( ✓ ) .

## السؤال الثاني / أختار الإجابة الصحيحة فيما يلي :

- ١ ) المرسل هو :  
أ - الملقى للمعلومة      ب - المتلقي للمعلومة      ج - الملقى والمتلقي للمعلومة على حد سواء      د - جميع ما ذكر
- ٢ ) صدور تعميم لجميع العاملين في المنشأة :  
أ - اتصال مكتوب      ب - اتصال شفهي      ج - اتصال افقي      د - جميع ما ذكر
- ٣ ) يحتاج إلى دراسات تحليلية للمعلومات لبلورة الفكرة الأساسية لعملية الاتصال حتى تصل للمستقبل لتحديد:  
أ - موضوع الاتصال      ب - العوامل التنظيمية      ج - الوقت      د - جميع ما ذكر
- ٤ ) تصنف المشكلات من حيث مدى تطورها :  
أ - مشكلات متفاقمة      ب - مشكلات نادرة      ج - مشكلات قديمة      د - جميع ما ذكر
- ٥ ) الشخص الذي يتخذ القرار عادة يتمثل بشخص :  
أ - رئيس مجلس الإدارة      ب - رئيس العمال      ج - مدير الإدارة      د - جميع ما ذكر
- ٦ ) اتخاذ المنظمة قرارًا بتوسيع نشاطها لأسواق دولية يعتبر قرار :  
أ - استراتيجي      ب - تكتيكي      ج - روتيني      د - جميع ما ذكر
- ٧ ) تتطلب وظيفة السكرتير الإمام ب :  
أ - العلم والفن      ب - الفن      ج - العلم      د - المهارات

٨) معالجة المكالمات الهاتفية من أهم :

- أ - مهام السكرتير ب - المهارات العملية ج - المهارات العلمية د - جميع ما ذكر
- ٩) من أهم خطوات تأسيس المشروع الصغير :
- أ - دراسة الجدوى ب - دراسة الكيمياء ج - دراسة الفيزياء د - جميع ما ذكر
- ١٠) الخطوة الأولى من خطوات تأسيس المشروع هي :
- أ - بالبحث عن الفرص الاستثمارية ب - إعداد خطة العمل ج - التقييم د - جميع ما ذكر
- ١١) هي مجموعة الأنشطة التي يقوم بها البائع لإيصال معلومات عن منتجاته :
- أ - الترويج ب - التوزيع ج - التقييم د - جميع ما ذكر
- ١٢) من أهداف إدارة الموارد البشرية :
- أ - الاستقطاب والتعيين ب - صنع المنتجات ج - بتوفير الموارد المالية د - جميع ما ذكر
- ١٣) عنصر الإنتاج الذي يظهر في صورة منتجات، أو خدمات هو :
- أ - المخرجات ب - العمليات ج - المدخلات د - جميع ما ذكر

السؤال الثالث / أختار من العامود ( أ ) ما يناسبه من العامود ( ب ) فيما يلي : ٢٤

( أ )	( ب )
١- يتحقق الاتصال في جمع البيانات التي تساعد على .....	( ١ ) التخطيط .
٢- من أهداف الاتصال .	( ٢ ) تبادل المعلومات .
٣- اتصال مدير الإنتاج في المنشأة برؤساء الأقسام هو .	( ٣ ) اتصال تنازلي .
٤- الاتصال وفق أقصر الطرق المناسبة دون التعقيد .	( ٤ ) الانسيابية .
٥- تُعد المشكلة فرصة ثمينة لأنها .	( ٥ ) تكسب الفرد قدرات فكرية .
٦- هي الخطوة الأولى من خطوات حل المشكلة .	( ٦ ) إدراك وتحديد المشكلة .
٧- العلاقة بين المشكلة والقرار تتمثل في عمليتين هما .	( ٧ ) صنع واتخاذ القرار .
٨- القرارات التكتيكية تعتبر من ضمن صلاحيات .	( ٨ ) الإدارة الوسطي .
٩- تكمن أهمية السكرتارية في .	( ٩ ) رفع الأعباء عن الرؤساء .
١٠- ضبط النفس وعدم الانفعال .	( ١٠ ) من المهارات الشخصية للسكرتير .
١١- من أنواع المكاتبات .	( ١١ ) الرسائل الخارجية والمذكرات الداخلية
١٢- تكمن أهمية المشروعات الصغيرة للمجتمع في .	( ١٢ ) منافسة المشروعات الكبيرة .
١٣- يُتأكد من دقة تنفيذ ميزانية المشروع في .	( ١٣ ) الموارد المالية .
١٤- الاتصال بين مندوب المبيعات والعميل المرتقب يعتبر .	( ١٤ ) بيع شخصي .
١٥- تبدأ المشروعات الصغيرة عادةً بقدرات مالية وتمويلية .	( ١٥ ) منخفضة .
١٦- من أنظمة الإنتاج .	( ١٦ ) الإنتاج المستمر .

انتهت الأسئلة