**اسئلة مراجعه مــاده تحرير كتاب**

**الوحده الاولى**

**- النص المنطوق مفروض على المتلقي في جميع احواله ( خطأ )
- النص المنطوق قد يفرض على المتلقي احيانا (صح )
- علامات الترقيم احدى وسائل ايصال المعنى في النص المكتوب (صح)
- الاطلاع على الكلمات المترادفة من سمات ( الكلمه – الجملة – الفقرة )
- يجب على الكاتب انتقاء الكلمات الغامضة ( خطأ )
- للحصول على معنى كلمه "غضنفر " نبحث عنها في معجم ( المعاني – الالفاظ )
- اسم من اسماء السيف نحبث عنها في معجم (المعاني – الالفاظ)
- اول مراحل النوم نبحث عنه في معجم ( المعاني – الالفاظ )
- الجمله الانشائيه هي التي تحتمل الصدق والكذب (خطأ)
- الفقره السليمه ينبغي ان تخلو من التكرار دائما ( خطأ)
- أدوات الربط تكون الاسئله تطبيقيه .**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**الوحده التانيه**

**انواع الكتابه**

**- الكتابه الوظيفيه (الموضوعيه )
- الكتابه الابداعيه (الفنيه )
- التقرير , الرساله الاداريه
- المقال, المسرحيه
- المحضر , السيره الذاتيه
- القصة ,الخاطرة**

**-
- من مميزات الكتابة الوظيفيه ميلها الى الايجاز والاجمال ( خطأ)
- يكتب موضوع التقرير بناء على اختيار الكاتب ( خطأ)
- يكتب التقرير الصحفي بناء على توجيه مسؤول (خطأ )
- من خطوات كتابه التقرير وهي المقدمه والعرض والخاتمه (خطأ)
- التقرير غير المباشر تكون الملعومات فيه متوفرة لدى الكاتب ( خطا)
- التقرير المتادول بين الادارات والاقسام داخل المنشاة تقرير
( الوظيفي – الدوري – صحفي )
- سرعه تجميع المعلومات من سمات التقرير
( الدوري – الوظيفي – الطارى )
- من خطوات كتابة التقرير هي
( كلمه .جمله.فقرة – مقدمه .عرض . خاتمه. – تحديد الهدف .حمع المعلومات .كتابة التقرير)
- لكي يكون التقرير ناجحا ينبغي للكاتب كتابته بتحيز (خطأ)
- في الرساله الاداريه ؟ضروري نعرف متى نكتب التاريخ اذا كان على ورقه رسميه يكتب في المكان المخصص له في الجهه اليسرى ، اما اذا كان على ورقه غير رسميه يكتب الجهه اليمنى .ص 47
- يخاطب المرسل اليه بلقبه في الرساله الاداريه (صح )

- يكتب في مقدمه المحضر ( التوقيع – اسم كاتب المحضر – اسماء الحاضرين)

- يكتب في خاتمه المحضر ( زمن بدا الاجتماع – اسم مدير الاجتماع – اسم كاتب المحضر )

- السيرة الذاتيه هي (مايكتبه الكاتب عن نفسه للحصول على وظيفه – مايكتبه الكتاب عن انفسهم في كتابتهم )

- كتاب الايام يمثل السيرة الذاتيه في معناها (الادبي – الوظيفي )

- انواع السيرة الذاتيه المختصرة والمفصله (صح )

- مايكتبه الاكادمي للحصول على وظئف راقيه سيرة ذاتيه ذاتيه (مختصرة – مفصلة )

- من الامور التي تذكر في السيرة الذاتيه (اسباب ترك العمل السابق- الخبرات الوظيفيه- الانتمائات الطائفيه – الشؤؤن العائليه )

- من الامور التي تدخل في السيرة الذاتيه / اهم المعلومات التي تتضمنها السيرة الذاتيه ؟؟ ص 65
المعلومات الشخصيه والمؤهلات الخبرة الوظيفيه و المعرفون
- الامور التي لاتذكر في السيرة الذاتيه ..ص 64**

**الوحده الثالثة**

**- انواع المقال؟
ادبي - علمي – سياسي – اجتماعي .
- المقال الادبي يشبه الشعر .
- المقال السياسي والعلمي مشتركان في اعتمادها على الحقائق الموثقه و بعدها عن التنميق اللفظي .
- المقال الاجتماعي يناقش قضايا اجتماعيه من فئات متعدده بالمجتمع كالطلاق و البطاله .
- ............... فكره عارضه وليده اللحظه ؟
( قصة – خاطره – مقال)
- يستمد قوته من اهمية الموضوع او فائدته للمجتمع
(قصه – مقال – خاطرة )
- يستمد قوته من عواطف الكاتب وقدرته على التصور
( مقال – خاطره – قصه )
- مهم الفرق بين المقال والخاطره ص 82
- في ردس القصه 10 تعاريف وهي ؟ التعاريف من الكتاب
القصه , الروايه , الاقصوصه ,الحدث, الشخصية, السرد ,الحوار ,لحظه التنوير الحكاية,الخبر .
- عناصر بناء القصه هي ؟ الحدث – الشخصية – السرد والحوار – الزمان والمكان – النهايه (لحظه التنوير)

- الفرق بين القصه والمسرحيه ان المسرحيه كتبت لتمثل ..

- عناصر المسرحيه والقصه نفسها من حيت الحوار والشخصيه لكن في المسرحيه الصراع يكون طاغي .

- الفرق بين الصراع الخارجي والصراع الداخلي في الكتاب ص109

- بناء المسرحيه يشبه بناء القصة تمام (خطا)**

**الوحده الرابعه**

**ركزت على مايجب على الطالب قبل الشروع في اختيار مضوع البحث ص 130
- العبارات التي يفضل للباحث تجبنها + العبارات المقبولة في البحث العلمي ص 132
- فوائد الاطلاع على الابحات السابقه ص 133
- التلخيص الجيد يعني استيعاب الفكرة اولا , تم صياغتها بالفاظ وعبارات البحث , اعاده الصياغه .
- علامات الترقيم طبعا معانا .**

**الوحده الخامسة**

**- انواع علوم البلاغة
- علم المعاني --< علم يعرف بع احوال اللفظ العربي
- علم البيان --< يعرف المعنى الواحد بطرق مختلفة (التشبيه والاستعارة)
- التشبيه يتكون من : مشبه + مشبه به + اداه التشبيه + وجه الشبه
التشبيه هو الحاق امر بامر في صفه مشتركه بينهما .
- الاستعاره تنقسم الى قسمين :
استعاره تصريحيه : هي التي حذف منها المشبه ( قد جاءكم من الله نور )
استعارة مكنيه : هي التي حذف منها المشبه به( اقبل الصبح يغني للحياه الناعسه) ورمز له بلازم من لوازمه .

علم البديع --< يعرف به وجوه تحسين الكلمه ( الطباق و الجناس )
الطباق الايجاب : امران متشابهان سواء بالاتبات او النفي .( تعاقب الليل والنهار )
الطباق السلب : امران مختلفان ( ماضحك الطفل , بل بكى )

الجناس :
جناس تام : ماا تفقت فيه كلتين في كل شي (في نوع الحروف وترتيبها وعددها وهيئتها )
اماا اذا اختلف يكون جناس ناقص**