**اسئلة مراجعه مــاده تحرير كتاب**

**الوحده الاولى**

**- النص المنطوق مفروض على المتلقي في جميع احواله ( خطأ )  
- النص المنطوق قد يفرض على المتلقي احيانا (صح )  
- علامات الترقيم احدى وسائل ايصال المعنى في النص المكتوب (صح)  
- الاطلاع على الكلمات المترادفة من سمات ( الكلمه – الجملة – الفقرة )  
- يجب على الكاتب انتقاء الكلمات الغامضة ( خطأ )  
- للحصول على معنى كلمه "غضنفر " نبحث عنها في معجم ( المعاني – الالفاظ )  
- اسم من اسماء السيف نحبث عنها في معجم (المعاني – الالفاظ)  
- اول مراحل النوم نبحث عنه في معجم ( المعاني – الالفاظ )  
- الجمله الانشائيه هي التي تحتمل الصدق والكذب (خطأ)  
- الفقره السليمه ينبغي ان تخلو من التكرار دائما ( خطأ)  
- أدوات الربط تكون الاسئله تطبيقيه .**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**الوحده التانيه**

**انواع الكتابه**

**- الكتابه الوظيفيه (الموضوعيه )  
- الكتابه الابداعيه (الفنيه )  
- التقرير , الرساله الاداريه  
- المقال, المسرحيه  
- المحضر , السيره الذاتيه  
- القصة ,الخاطرة**

**-   
- من مميزات الكتابة الوظيفيه ميلها الى الايجاز والاجمال ( خطأ)  
- يكتب موضوع التقرير بناء على اختيار الكاتب ( خطأ)  
- يكتب التقرير الصحفي بناء على توجيه مسؤول (خطأ )  
- من خطوات كتابه التقرير وهي المقدمه والعرض والخاتمه (خطأ)  
- التقرير غير المباشر تكون الملعومات فيه متوفرة لدى الكاتب ( خطا)  
- التقرير المتادول بين الادارات والاقسام داخل المنشاة تقرير  
( الوظيفي – الدوري – صحفي )  
- سرعه تجميع المعلومات من سمات التقرير  
( الدوري – الوظيفي – الطارى )  
- من خطوات كتابة التقرير هي  
( كلمه .جمله.فقرة – مقدمه .عرض . خاتمه. – تحديد الهدف .حمع المعلومات .كتابة التقرير)  
- لكي يكون التقرير ناجحا ينبغي للكاتب كتابته بتحيز (خطأ)  
- في الرساله الاداريه ؟ضروري نعرف متى نكتب التاريخ اذا كان على ورقه رسميه يكتب في المكان المخصص له في الجهه اليسرى ، اما اذا كان على ورقه غير رسميه يكتب الجهه اليمنى .ص 47  
- يخاطب المرسل اليه بلقبه في الرساله الاداريه (صح )  
  
- يكتب في مقدمه المحضر ( التوقيع – اسم كاتب المحضر – اسماء الحاضرين)  
  
- يكتب في خاتمه المحضر ( زمن بدا الاجتماع – اسم مدير الاجتماع – اسم كاتب المحضر )  
  
- السيرة الذاتيه هي (مايكتبه الكاتب عن نفسه للحصول على وظيفه – مايكتبه الكتاب عن انفسهم في كتابتهم )  
  
- كتاب الايام يمثل السيرة الذاتيه في معناها (الادبي – الوظيفي )  
  
- انواع السيرة الذاتيه المختصرة والمفصله (صح )  
  
- مايكتبه الاكادمي للحصول على وظئف راقيه سيرة ذاتيه ذاتيه (مختصرة – مفصلة )  
  
- من الامور التي تذكر في السيرة الذاتيه (اسباب ترك العمل السابق- الخبرات الوظيفيه- الانتمائات الطائفيه – الشؤؤن العائليه )  
  
- من الامور التي تدخل في السيرة الذاتيه / اهم المعلومات التي تتضمنها السيرة الذاتيه ؟؟ ص 65  
المعلومات الشخصيه والمؤهلات الخبرة الوظيفيه و المعرفون  
- الامور التي لاتذكر في السيرة الذاتيه ..ص 64**

**الوحده الثالثة**

**- انواع المقال؟  
ادبي - علمي – سياسي – اجتماعي .  
- المقال الادبي يشبه الشعر .  
- المقال السياسي والعلمي مشتركان في اعتمادها على الحقائق الموثقه و بعدها عن التنميق اللفظي .  
- المقال الاجتماعي يناقش قضايا اجتماعيه من فئات متعدده بالمجتمع كالطلاق و البطاله .  
- ............... فكره عارضه وليده اللحظه ؟  
( قصة – خاطره – مقال)  
- يستمد قوته من اهمية الموضوع او فائدته للمجتمع  
(قصه – مقال – خاطرة )  
- يستمد قوته من عواطف الكاتب وقدرته على التصور  
( مقال – خاطره – قصه )  
- مهم الفرق بين المقال والخاطره ص 82  
- في ردس القصه 10 تعاريف وهي ؟ التعاريف من الكتاب  
القصه , الروايه , الاقصوصه ,الحدث, الشخصية, السرد ,الحوار ,لحظه التنوير الحكاية,الخبر .  
- عناصر بناء القصه هي ؟ الحدث – الشخصية – السرد والحوار – الزمان والمكان – النهايه (لحظه التنوير)  
  
- الفرق بين القصه والمسرحيه ان المسرحيه كتبت لتمثل ..  
  
- عناصر المسرحيه والقصه نفسها من حيت الحوار والشخصيه لكن في المسرحيه الصراع يكون طاغي .  
  
- الفرق بين الصراع الخارجي والصراع الداخلي في الكتاب ص109  
  
- بناء المسرحيه يشبه بناء القصة تمام (خطا)**

**الوحده الرابعه**

**ركزت على مايجب على الطالب قبل الشروع في اختيار مضوع البحث ص 130  
- العبارات التي يفضل للباحث تجبنها + العبارات المقبولة في البحث العلمي ص 132  
- فوائد الاطلاع على الابحات السابقه ص 133  
- التلخيص الجيد يعني استيعاب الفكرة اولا , تم صياغتها بالفاظ وعبارات البحث , اعاده الصياغه .  
- علامات الترقيم طبعا معانا .**

**الوحده الخامسة**

**- انواع علوم البلاغة  
- علم المعاني --< علم يعرف بع احوال اللفظ العربي  
- علم البيان --< يعرف المعنى الواحد بطرق مختلفة (التشبيه والاستعارة)  
- التشبيه يتكون من : مشبه + مشبه به + اداه التشبيه + وجه الشبه  
التشبيه هو الحاق امر بامر في صفه مشتركه بينهما .  
- الاستعاره تنقسم الى قسمين :  
استعاره تصريحيه : هي التي حذف منها المشبه ( قد جاءكم من الله نور )  
استعارة مكنيه : هي التي حذف منها المشبه به( اقبل الصبح يغني للحياه الناعسه) ورمز له بلازم من لوازمه .  
  
علم البديع --< يعرف به وجوه تحسين الكلمه ( الطباق و الجناس )  
الطباق الايجاب : امران متشابهان سواء بالاتبات او النفي .( تعاقب الليل والنهار )  
الطباق السلب : امران مختلفان ( ماضحك الطفل , بل بكى )  
  
الجناس :  
جناس تام : ماا تفقت فيه كلتين في كل شي (في نوع الحروف وترتيبها وعددها وهيئتها )  
اماا اذا اختلف يكون جناس ناقص**