**اسمك**

 **عنوانك**

 **المدينة**

 **رقم الهاتف**

**عنوان بريدك الإلكتروني**

 **تاريخ اليوم**

**منصب صاحب العمل**

**اسم الشركة**

**السيد المحترم /...........**

**أكتب إليكم هذا الخطاب لإشعاركم بشكل رسمي عن نيتي لترك العمل بصورة نهائية في شركتكم المحترمة على أن يكون أخر يوم دوام لي هو (اليوم، الشهر، السنة) أي بعد أسبوعين من إرسال هذا الخطاب لأتمكن من تسليم مهامي إلى من سيتولاها من بعدي.**

**أما بعد فقد جاء قرار استقالتي بعد تفكير عميق في مغادرة هذا المكان الذي عملت فيه لأكثر من (عدد السنين) وبعد العلاقات التي قمت بتكوينها والخبرات التي اكتسبتها داخل العمل بسبب اهتمامكم الدائم بي وباقي زملائي.**

**لكن وجدت فرصة قد أراها من وجهة نظري تناسبني في الوقت الحالي أكثر من العمل هنا.**

**وفي النهاية أتمنى للجميع التوفيق والنجاح واسمحوا لي أن أقدم مساعدتي في أي وقت تحتاج لي الشركة وشكرًا على كل شيء.**

**التوقيع**