

**ملف الانجاز المهني**

**لقائدة المدرسة**

**سوزان بنت احمد المسلم**

# محتوى الملف

# محتوى الملف

## القسم الثاني

### التخطيط المدرسي :

التخطيط المدرسي

ويشتمل على :

بناء الخطة التشغيلية.

متابعة تنفيذ الخطط.

## القسم الأول

### مقدمة عامة :

السيرة الذاتية + رسالة ورؤية القائدة.

أهداف سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.

ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم.

مقدمة عن البرتفولو وأهدافه.

الدورات التدريبية.

بيان بالأعمال السابقة.

شهادات الشكر.

## القسم الرابع

### تفعيل التقنية :

توظيف التقنية في العملية التعليمية.

التواصل الإلكتروني مع أولياء الأمور.

المشاركة الفعالة في موقع الإدارة.

تفعيل نظام نور.

التواصل الإلكتروني مع منسوبات

المدرسة.

## القسم الثالث

### القيادة التربوية :

إدارة الأزمات والتغلب على الصعاب.

الإمام بتنظيم العمل وإجراءاته.

القدرة على اتخاذ القرار المناسب.

المهارة في التنسيق وتوزيع العمل.

الحرص على تنظيم النشاط المدرسي

وتنفيذه

تحفيز منسوبات المدرسة.

مشروع المدرسة

## محتوى الملف

### القسم السادس

#### التنمية المهنية :

- تحديد فئات المعلمات.
- تحديد الاحتياجات التدريبية.
- تنفيذ البرامج التدريبية.

### القسم الخامس

#### التقويم :

- المحافظة على أوقات الدوام.
- تقويم الأداء الوظيفي.
- دراسة ونقد وتحليل أسئلة الاختبارات ونتائج الطالبات.
- التقويم الذاتي للمدرسة.
- التقويم الخارجي للمدرسة.

### القسم السابع

#### الانجازات والعمل الإبداعي :

- أولاً : التجارب.
- ثانياً : الدراسات والبحوث.
- ثالثاً : الشراكة المجتمعية.

## القسم الأول

### مقدمة عامة :

السيرة الذاتية + رسالة ورؤية القائدة.  
أهداف سياسة التعليم في المملكة العربية  
السعودية.

ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم.

مقدمة عن البرتفولو وأهدافه.

الدورات التدريبية.

بيان بالأعمال السابقة.

شهادات الشكر.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## بيانات القائدة

|        |                   |       |                                |
|--------|-------------------|-------|--------------------------------|
|        | الهاتف المحمول    |       | اسم القائدة                    |
|        | الحالة الاجتماعية |       | المؤهل العلمي                  |
|        | اسم المحرم        |       | مصدره                          |
|        | قربته             |       | تاريخه                         |
|        | عمله              |       | الخبرات الوظيفية السابقة       |
|        | هاتفه             |       | مسمى الوظيفة                   |
|        | العنوان           |       | العمل الحالي                   |
|        | الحي              |       | سنوات الخدمة                   |
|        | هاتف المنزل       |       | تاريخ المباشرة من بداية الخدمة |
|        | هاتف العمل        |       | تاريخ الميلاد ومكانه           |
|        | البريد الإلكتروني |       | رقم السجل المدني               |
| رسالتي |                   | رؤيتي |                                |
| .....  |                   | ..... |                                |
| .....  |                   | ..... |                                |

**أهداف**

**سياسة التعليم في**

**المملكة العربية**





## أهداف سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية

- ١) تنمية روح الولاء لشريعة الإسلام وذلك بالبراءة من كل نظام أو مبدأ يخالف هذه الشريعة واستقامة الأعمال والتصرفات وفق أحكامها العامة الشاملة.
- ٢) النصيحة لكتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم بصيانتها ورعاية حفظهما وتعهد علومهما والعمل بما جاء فيهما.
- ٣) تزويد الفرد بالأفكار والمشاعر والقدرات اللازمة لحمل رسالة الإسلام.
- ٤) تحقيق الخلق القرآني في المسلم والتأكيد على ضوابط الخلقية لاستعمال المعرفة " إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق " .
- ٥) تربية المواطن المؤمن ليكون لبنة صالحة في بناء الأمة ويشعر بمسؤوليته لخدمة بلاده والدفاع عنها .
- ٦) تزويد الطالبة بالقدر المناسب من المعلومات الثقافية والخبرات المختلفة التي تجعل منها عضوه عاملة في المجتمع.
- ٧) تنمية إحساس الطالبات بمشكلات المجتمع الثقافية والاقتصادية والاجتماعية وإعدادهن للإسهام في حلها.
- ٨) تأكيد كرامة الفرد وتوفير الفرص المناسبة لتنمية قدراته حتى يستطيع المساهمة في نهضة الأمة.
- ٩) دراسة ما في هذا الكون الفسح من عظيم الخلق وعجيب الصنع واكتشاف ما ينطوي عليه من أسرار قدرة الخالق للاستفادة منها وتسخيرها لرفع كيان الإسلام وإعزاز أمته.
- ١٠) بيان الانسجام التام بين العلم والدين في شريعة الإسلام ، فان الإسلام دين ودنيا والفكر الإسلامي يفي بمطالب الحياة البشرية في أرقى صورها في كل عصر .
- ١١) تكوين الفكر الإسلامي المنهجي لدى الأفراد ليصدروا عن تصور إسلامي موحد فيما يتعلق بالكون والإنسان والحياة وما يتفرغ عنها من تفصيلات.
- ١٢) رفع مستوى الصحة النفسية لإحلال السكينة في نفس الطالبة وتهيئة الجو المدرسي المناسب .
- ١٣) تشجيع وتنمية روح البحث والتفكير العلميين وتقوية القدرة على المشاهدة والتأمل وتبصير الطالبات والطلاب بآيات في الله في الكون وما فيه وإدراك حكمة الله في خلقه لتمكين الفرد من الاضطلاع بدوره الفعال في بناء الحياة الاجتماعية وتوجيهها توجيهاً سليماً.
- ١٤) الاهتمام بالإنجازات العالمية في ميادين العلوم والآداب والفنون المباحة، وإظهار أن تقدم العلوم ثمرة لجهود الإنسانية عامة، وإبراز ما أسهم به أعلام الإسلام في هذا المجال، وتعريف الناشئة برجال الفكر الإسلامي، وتبيين نواحي الابتكار في آرائهم وأعمالهم في مختلف الميادين العلمية والعملية.

## أهداف سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية

- ١٥ تنمية الفكر الرياضي والمهارات الحسابية، والتدريب على استعمال لغة الأرقام والإفادة منها في المجالين العلمي والعملي.
- ١٦ تنمية مهارات القراءة، وعادة المطالعة سعياً وراء زيادة المعارف.
- ١٧ اكتساب القدرة على التعبير الصحيح في التخاطب والتحدث والكتابة بلغة سليمة وتفكير منظم.
- ١٨ تنمية القدرة اللغوية بثتى الوسائل التي تغذي اللغة العربية، وتساعد على تذوقها وإدراك نواحي الجمال فيها أسلوباً وفكرة.
- ١٩ تدريس التاريخ دراسة منهجية مع استخلاص العبرة منه، وبيان وجهة نظر الإسلام فيما يتعارض معه، وإبراز المواقف الخالدة في تاريخ الإسلام وحضارة أمته، حتى تكون قدوة لأجيالنا المسلمة، تولد لديها الثقة والإيجابية.
- ٢٠ تبصير الطلاب بما لوطنهم من أمجاد إسلامية تليدة، وحضارة عالمية إنسانية عريقة، ومزايا جغرافية وطبيعية واقتصادية، وبما لمكانته من أهمية بين أمم الدنيا.
- ٢١ فهم البيئة بأنواعها المختلفة، وتوسيع آفاق الطلاب بالتعرف على مختلف أقطار العالم، وما يتميز به كل قطر من إنتاج وثروات طبيعية، مع التأكيد على ثروات بلادنا ومواردها الخام، ومركزها الجغرافي، والاقتصادي، ودورها السياسي القيادي في الحفاظ على الإسلام، والقيام بواجب دعوته، وإظهار مكانة العالم الإسلامي، والعمل على ترابط أمته.
- ٢٢ تزويد الطلاب بلغة أخرى من اللغات الحية على الأقل، بجانب لغتهم الأصلية للتزويد من العلوم والمعارف والفنون والابتكارات النافعة، والعمل على نقل علومنا ومعارفنا إلى المجتمعات الأخرى إسهماً في نشر الإسلام وخدمة الإنسانية.
- ٢٣ تعويد الطلاب العادات الصحية السليمة، ونشر الوعي الصحي.
- ٢٤ إكساب الطلاب المهارات الحركية التي تستند إلى القواعد الرياضية لبناء الجسم السليم، حتى يؤدي الفرد واجباته في خدمة دينه ومجتمعه بقوة وثبات.
- ٢٥ مسابرة خصائص مراحل النمو النفسي للناشئين في كل مرحلة، ومساعدة الفرد على النمو السوي: روحياً، وعقلياً، عاطفياً، واجتماعياً، والتأكيد على الناحية الروحية الإسلامية، بحيث تكون هي الموجه الأول للسلوك الخاص والعام للفرد والمجتمع.
- ٢٦ التعرف على الفروق الفردية بين الطلاب توطئة لحسن توجيههم، ومساعدتهم على النمو وفق قدراتهم واستعداداتهم وميولهم.
- ٢٧ العناية بالمتأخرين دراسياً، والعمل على إزالة ما يمكن إزالته من أسباب هذا التأخر، ووضع برامج خاصة دائمة ومؤقتة وفق حاجاتهم.

## أهداف سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية

- (٢٨) التربية الخاصة والعناية بالطلاب المعوقين جسدياً أو عقلياً، عملاً بهدي الإسلام الذي يجعل التعليم حقاً مشاعاً بين جميع أبناء الأمة.
- (٢٩) الاهتمام باكتشاف الموهوبين ورعايتهم، وإتاحة الإمكانيات والفرص المختلفة لنمو مواهبهم في إطار البرامج العامة، وبوضع برامج خاصة.
- (٣٠) تدريب الطاقة البشرية اللازمة، وتنويع التعليم مع الاهتمام الخاص بالتعليم المهني.
- (٣١) غرس حب العمل في نفوس الطلاب، والإشادة به في سائر صورته، والحض على إتقانه والإبداع فيه، والتأكيد على مدى أثره في بناء كيان الأمة، و يستعان على ذلك بما يلي:
- أ) تكوين المهارات العلمية والعناية بالنواحي التطبيقية في المدرسة ، بحيث يتاح للطالب الفرصة للقيام بالأعمال الفنية اليدوية ، والإسهام في الإنتاج ، وإجراء التجارب في المخبر والورش والحقول .
- ب) دراسة الأسس العلمية التي تقوم عليها الأعمال المختلفة، حتى يرتفع المستوي الآلي للإنتاج إلى مستوي النهوض والابتكار.
- (٣٢) إيقاظ روح الجهاد الإسلامي لمقاومة أعدائنا، واسترداد حقوقنا، واستعادة أمجادنا، والقيام بواجب رسالة الإسلام.
- (٣٣) إقامة الصلات الوثيقة التي تربط بين أبناء الإسلام وتبرز وحدة أمتهم.



# ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم





## ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم

السجيا الحميدة والسلوكيات الفاضلة التي يتعين أن يتحلى بها العاملون في حقل التعليم العام فكراً وسلوكاً أمام الله ثم أمام ولاة الأمر وأمام أنفسهم والآخرين ، وترتب عليهم واجبات أخلاقية .

## أهداف الميثاق

يهدف الميثاق إلى تعزيز انتماء المعلمة لرسالتها ومهنتها ، والارتقاء بها والإسهام في تطوير المجتمع الذي تعيش فيه وتقدمه ، وتحببها لطالباتها وشدهن إليه ، والإفادة منه وذلك من خلال الآتي :

- ١ - توعية المعلمة بأهمية المهنة ودورها في بناء مستقبل وطنها .
- ٢ - الإسهام في تعزيز مكانة المعلمة العلمية والاجتماعية .
- ٣ - حفز المعلمة على أن تتمثل قيم مهنتها وأخلاقها سلوكاً في حياتها .

## المعلمة وأدائها المهني

- ١ - المعلمة مثال للمسلمة المعتزة بدينها المتأسية برسول الله صلى الله عليه وسلم في جميع أقوالها ، و سطية في تعاملاتها وأحكامها .
- ٢ - المعلمة تدرك أنّ الرقيب الحقيقي على سلوكها ، بعد الله سبحانه وتعالى ، هو ضمير يقظ وحس ناقد ، وأنّ الرقابة الخارجية مهما تنوعت أساليبها لا ترقى إلى الرقابة الذاتية ، لذلك تسعى المعلمة بكل وسيلة متاحة إلى بث هذه الروح بين طالباتها ومجتمعها ، وتضرب المثل والقُدوة في التمسك بها .
- ٣ - تدرك المعلمة أن الاستقامة والصدق . والأمانة ، والحلم ، والحزم ، والانضباط ، والتسامح ، وحسن المظهر ، وبشاشة الوجه ، سمات رئيسية في تكوين شخصيتها .

## المعلمة والمجتمع المدرسي

- ١ - الثقة المتبادلة والعمل بروح الفريق الواحد هما أساي العلاقة بين المعلمة وزميلاتها ، وبين المعلمات والإدارة التربوية .
- ٢ - تدرك المعلمة أن احترام قواعد السلوك الوظيفي والالتزام بالأنظمة والتعليمات وتنفيذها والمشاركة الإيجابية في نشاطات المدرسة وفعاليتها المختلفة - أركان أساسية في تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية .

## المعلمة والمجتمع

- ١ - تعزز المعلمة لدى الطالبات الإحساس بالانتماء لدينهن ووطنهن ، كما تنمي لديهن أهمية التفاعل الإيجابي مع الثقافات الأخرى ، فالحكمة ضالة المؤمن أنى وجدها فهو أحق الناس بها .

## المعلمة والأسرة

- ١ - المعلمة شريكة الوالدين في التربية والتنشئة فهي حريصة على توطيد أواصر الثقة بين البيت والمدرسة .



**الدورات  
التدريبية لقائدة  
المدرسة**



## الدورات التدريبية لقائدة المدرسة

| برامج ومشاريع وشاركت فيها |                     | برامج تدريبية حضرتها |              | اسم القائدة                                |
|---------------------------|---------------------|----------------------|--------------|--|
| فترة العمل فيه            | البرنامج أو المشروع | المكان والمدة        | اسم البرنامج | المؤهل                                     |
|                           |                     |                      |              | تاريخه                                     |
|                           |                     |                      |              | التخصص                                     |
|                           |                     |                      |              | سنوات الخبرة في التعليم                    |
|                           |                     |                      |              | الخبرات الوظيفية السابقة وفترات العمل فيها |
|                           |                     |                      |              | العمل الحالي                               |
|                           |                     |                      |              | هاتف العمل                                 |
|                           |                     |                      |              | فاكس العمل                                 |
|                           |                     |                      |              | الهاتف الجوال                              |
|                           |                     |                      |              | البريد الالكتروني                          |



سبلات الشكر

## القسم الثاني

### التخطيط المدرسي:

بناء الخطة التشغيلية

التخطيط المدرسي

متابعة تنفيذ الخطط





# بناء الخطة التشغيلية

## بناء الخطة التشغيلية

| الهدف العام       |               |                |       |           |                 |                |               |              |   |
|-------------------|---------------|----------------|-------|-----------|-----------------|----------------|---------------|--------------|---|
| الهدف التفصيلي    |               |                |       |           |                 |                |               |              |   |
| مؤشرات تحقق الهدف | الدعم الخارجي | مسئولة التنفيذ |       | المتطلبات | الفئة المستهدفة | أساليب التنفيذ | أسبوع التنفيذ | اسم البرنامج | م |
|                   |               | مساعدة         | رئيسة |           |                 |                |               |              |   |
|                   |               |                |       |           |                 |                |               |              |   |



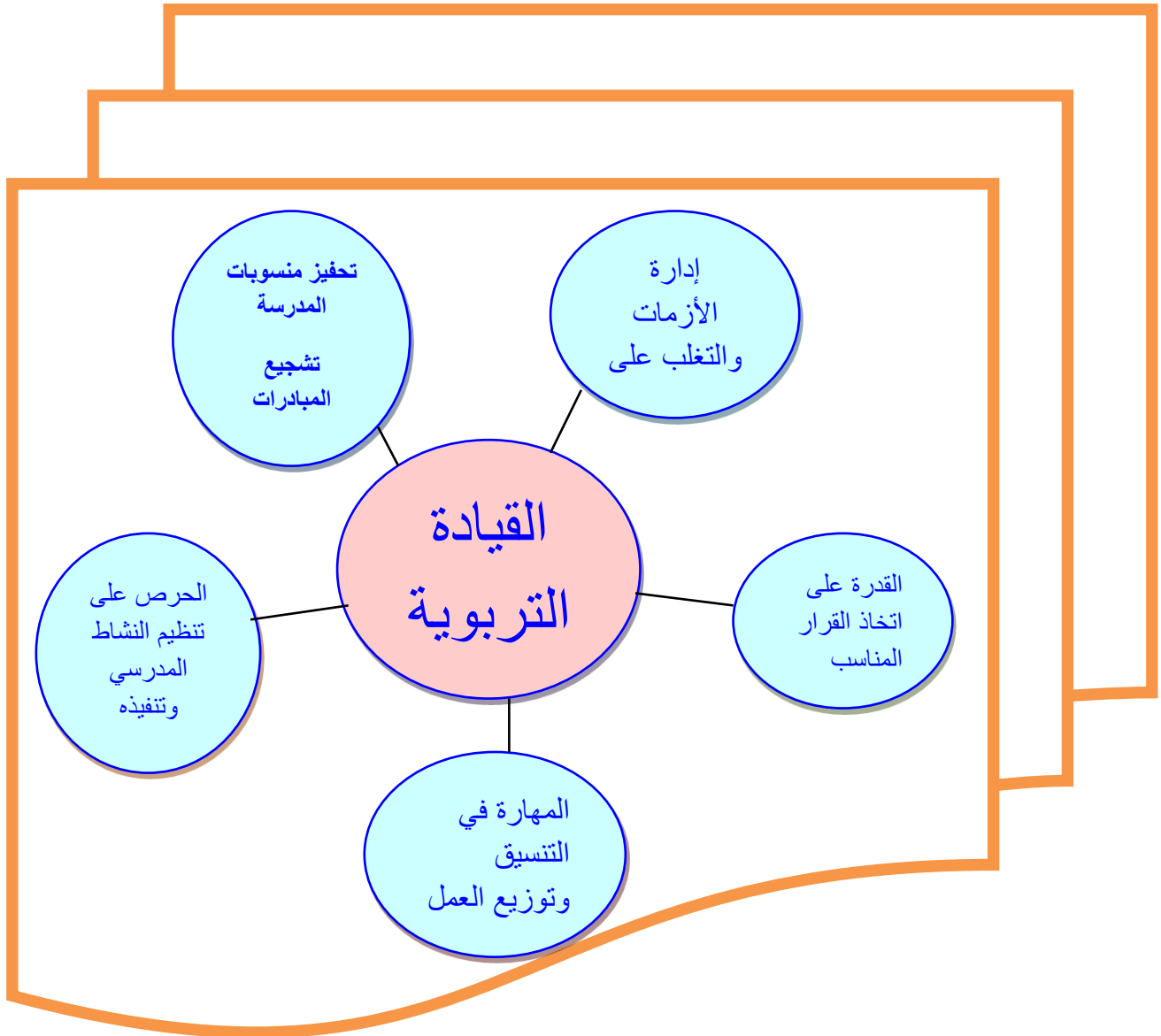
# متابعة الخطط

## متابعة الخطط

| مؤشرات التحقق | التنفيذ |     | الفئة<br>المستفيدة | الفئة<br>المنفذة | زمن<br>التنفيذ | آلية التنفيذ<br>المقترحة | المهمة                   |
|---------------|---------|-----|--------------------|------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
|               | لم ينفذ | نفذ |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          | ١- متابعة الخطط المدرسية |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |
|               |         |     |                    |                  |                |                          |                          |



## القسم الثالث





القدرة على  
اتخاذ القرار  
المناسب



# المهارة في التنسيق وتوزيع العمل

## ١- توزيع المهام والواجبات :

| م | اسم المعلمة | العمل المسند إليها | المطلوب منها | مدته | ملاحظات |
|---|-------------|--------------------|--------------|------|---------|
|   |             |                    |              |      |         |
|   |             |                    |              |      |         |
|   |             |                    |              |      |         |
|   |             |                    |              |      |         |
|   |             |                    |              |      |         |
|   |             |                    |              |      |         |
|   |             |                    |              |      |         |
|   |             |                    |              |      |         |
|   |             |                    |              |      |         |
|   |             |                    |              |      |         |



## ٢- تفويض بعض الصلاحيات :

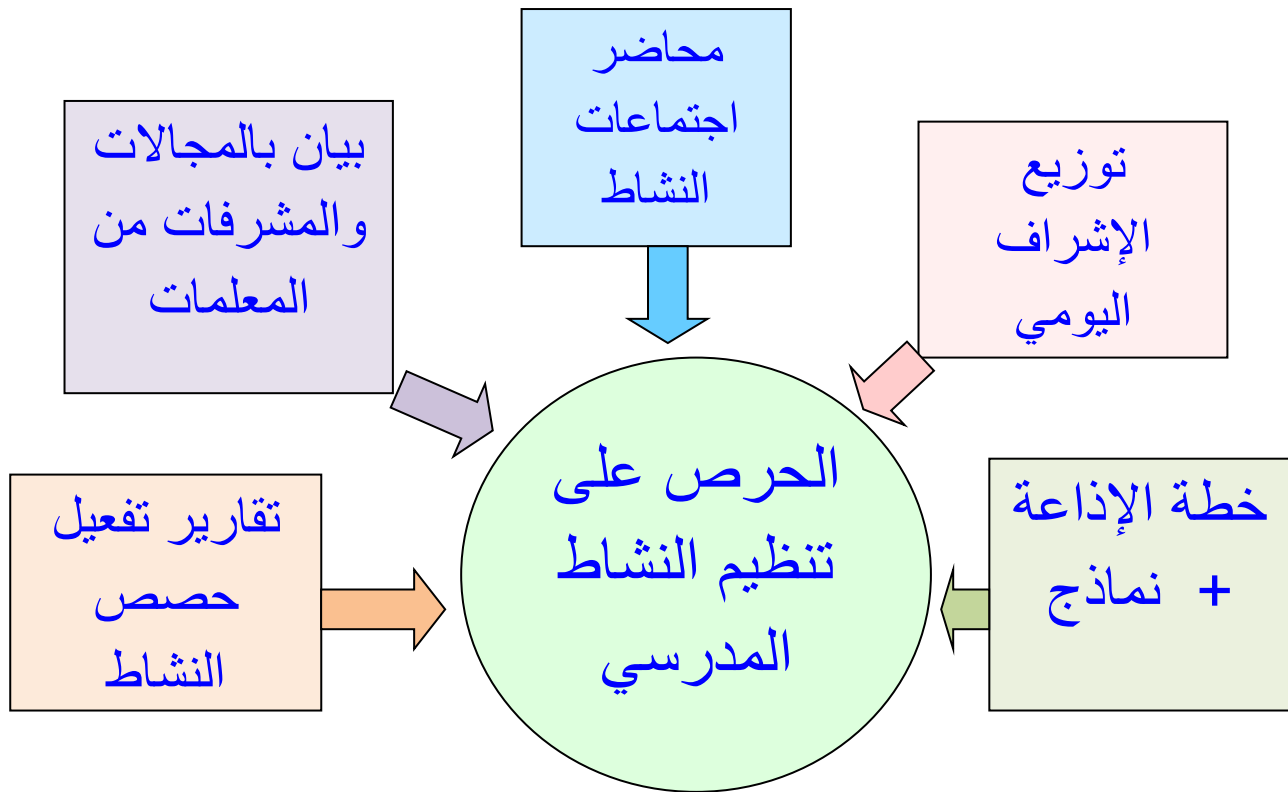
| م | اسم المعلمة | الصلاحيات | العمل المفوض | ملاحظات |
|---|-------------|-----------|--------------|---------|
|   |             |           |              |         |
|   |             |           |              |         |
|   |             |           |              |         |
|   |             |           |              |         |
|   |             |           |              |         |
|   |             |           |              |         |
|   |             |           |              |         |
|   |             |           |              |         |
|   |             |           |              |         |

### ٣- تفعيل اللجان المدرسية :

| م | اسم المعلمة | اسم اللجنة | عملها في اللجنة | الهدف من اللجنة | ملاحظات |
|---|-------------|------------|-----------------|-----------------|---------|
|   |             |            |                 |                 |         |
|   |             |            |                 |                 |         |
|   |             |            |                 |                 |         |
|   |             |            |                 |                 |         |
|   |             |            |                 |                 |         |
|   |             |            |                 |                 |         |
|   |             |            |                 |                 |         |
|   |             |            |                 |                 |         |
|   |             |            |                 |                 |         |

## الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه:

تحضر القائمة شواهد من الأعمال الآتية :



## تحفيز منسوبات المدرسة

| ملاحظات | أسلوب التعزيز | جوانب القوة | اسم الطالبة | م | أسلوب ونوع التعزيز | جوانب القوة | اسم المعلمة | م |
|---------|---------------|-------------|-------------|---|--------------------|-------------|-------------|---|
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |
|         |               |             |             |   |                    |             |             |   |

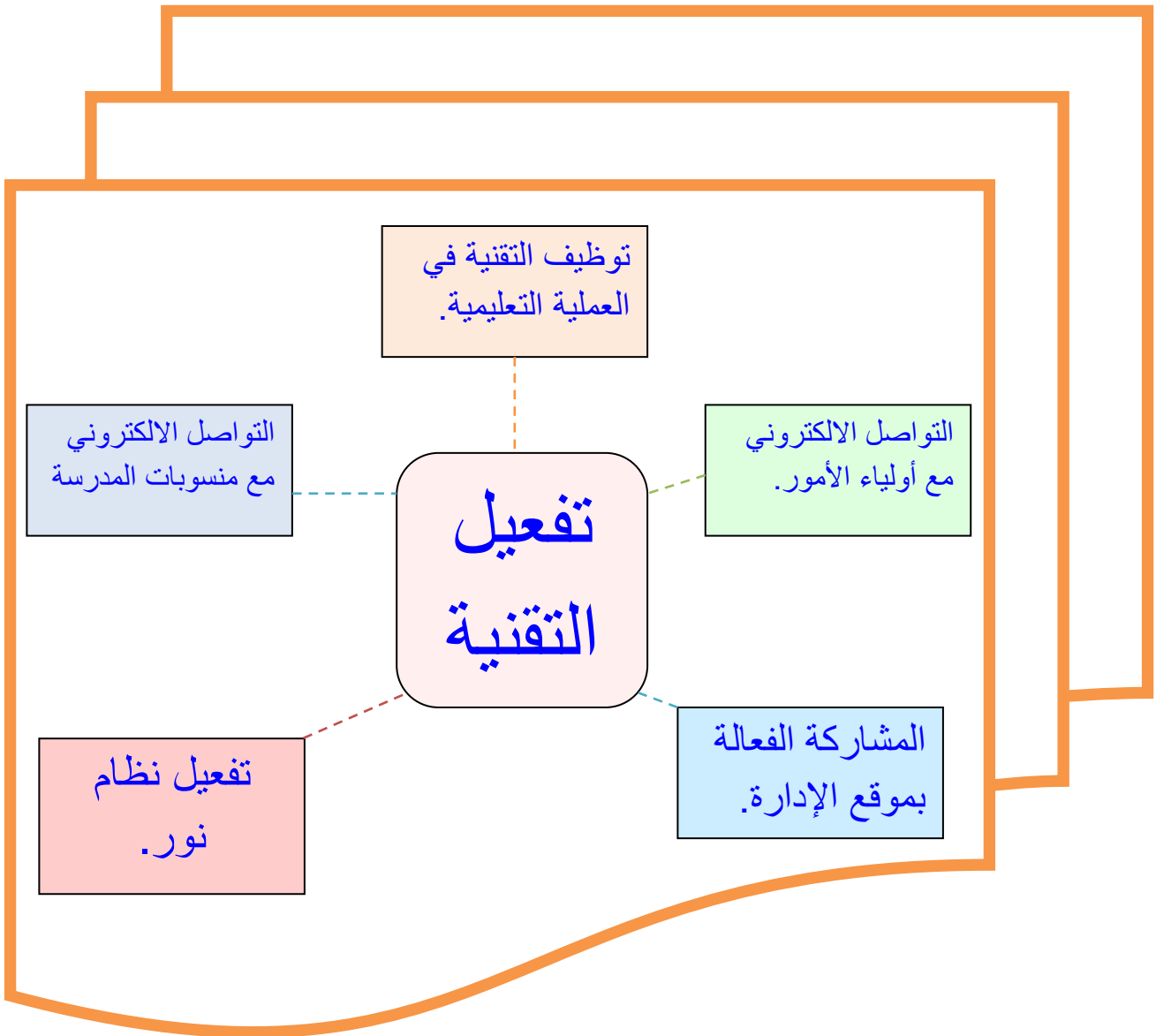
## إدارة الأزمات والتغلب على الصعاب

| م | المشكلة | الطريقة المستخدمة في الحل | النتيجة | ملاحظات |
|---|---------|---------------------------|---------|---------|
|   |         |                           |         |         |
|   |         |                           |         |         |
|   |         |                           |         |         |
|   |         |                           |         |         |
|   |         |                           |         |         |
|   |         |                           |         |         |
|   |         |                           |         |         |
|   |         |                           |         |         |
|   |         |                           |         |         |
|   |         |                           |         |         |



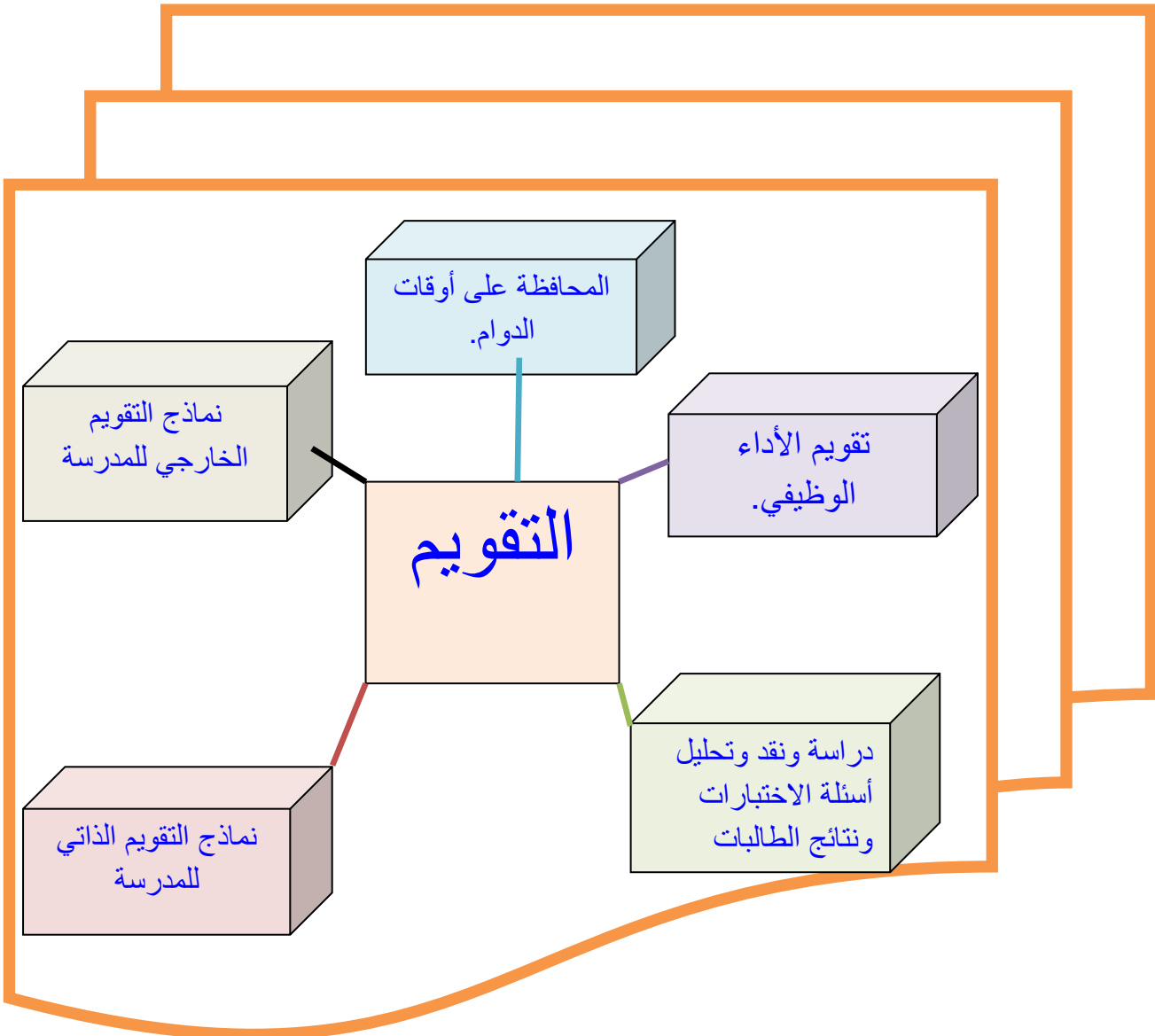
## القسم الرابع

تحضر القائمة شواهد على كل بند من البنود التالية :



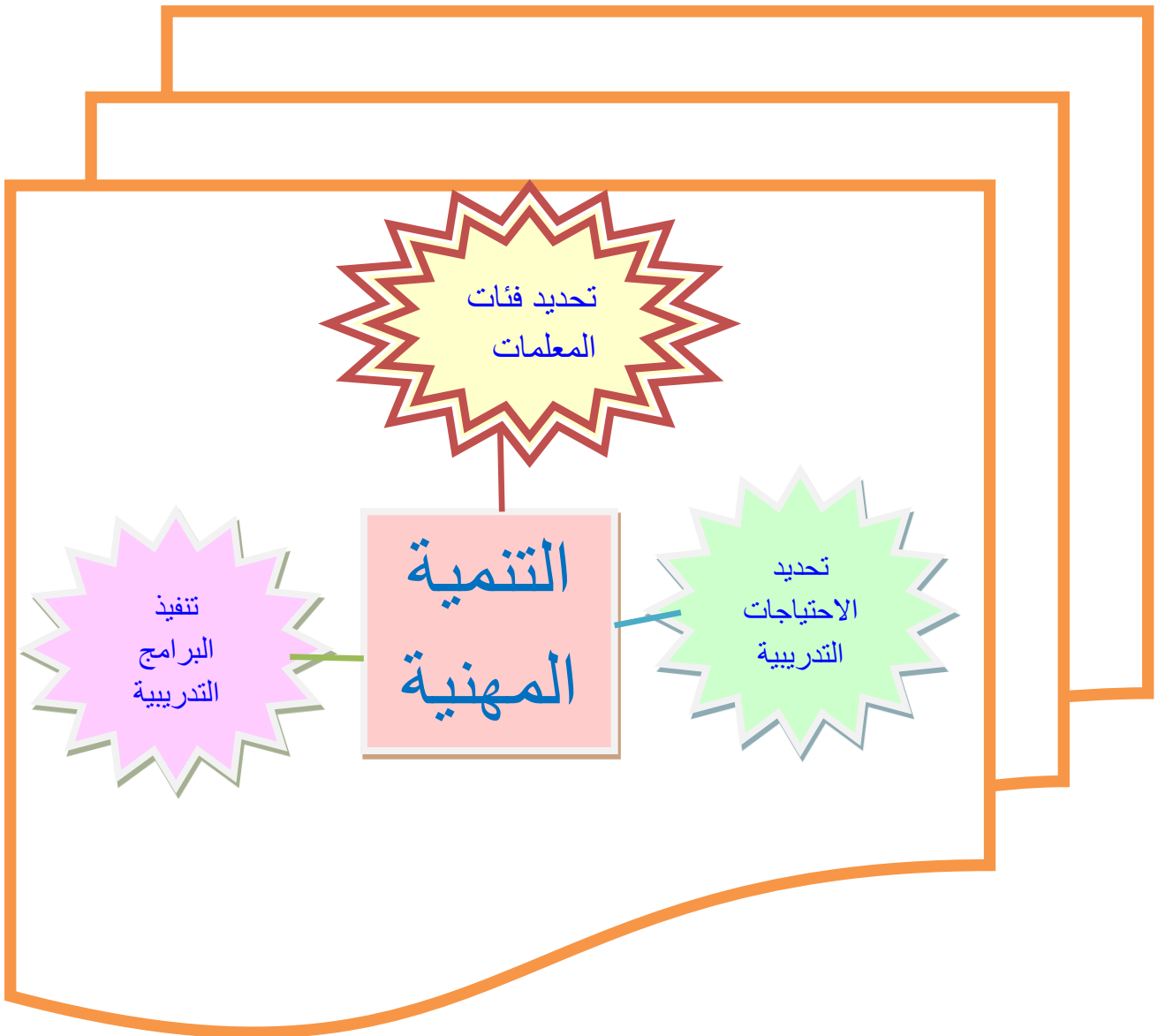
## القسم الخامس

تحضر القادة شواهد على كل بند من البنود التالية :



# القسم السادس

تحضر القائمة شواهد :



## القسم السابع

