

خطوات اضافة الدورات التدريبية بنظام فارس

1 - الدخول للخدمة الذاتية (فارس) من القائمة الرئيسية نختار
تلاحيات بيناتي ثم البرامج التدريبية

البرامج التدريبية		
اختيار الحالة	اسم جهة التدريب	موضوع البرنامج البيانات الإضافية
<input checked="" type="radio"/>	معهد الإدارة	مهارات بناء فرق العمل
<input type="radio"/>	معهد الإدارة	الحرائم المعلوماتية
<input type="radio"/>	معهد الإدارة	معالجة النصوص
<input type="radio"/>	معهد الإدارة	التنسيق الاداري
<input type="radio"/>	معهد الإدارة	إعداد التقارير
<input type="radio"/>	معهد الإدارة	مهارات التعامل مع المرؤوسين

[إضافة](#) [التالي](#) [للخلف](#) [إلغاء](#)

2 - بعد النقر على إضافة سيتم فتح صفحة اضافة البرنامج التدريبي

نضغما على المكبر

اسم جهة التدريب *

موضوع البرنامج التدريبي *

نوع التدريب *

الدولة *

المدينة

تاريخ بداية الدورة *

تاريخ انتهاء الدورة *

المدة *

الوحدة *

3 - بعد النقر على ايقونة المكبر ستظهر لنا نافذة جديدة

بحث واختيار: اسم جهة التدريب

[اختيار](#) [إلغاء](#)

البحث عن البند, اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي, ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب [انتقال](#)

النتائج

اختيار	اختيار سريع	اسم جهة التدريب
<input type="checkbox"/>	لم يتم إجراء بحث	

[اختيار](#) [إلغاء](#)



خطوات اضافة الدورات التدريبية بنظام فارس

- 4 - بعد النقر على (انتقال) ستظهر لنا الجهات التي تقدم دورات تدريبية نختار مثلا (معهد الإدارة) ثم نختار من الأسفل اختيار سيتم نقلنا للصفحة الأساسية نقوم بتعبئة جميع الحقول بنفس الطريقة عند حقل موضوع البرنامج التدريبي بعد الضغط على ايقونة المكبر وظهور النافذة قبل انتقال نكتب بداية الدورة مثل مهارات ثم نختار انتقال لكي يسهل لك اختيار البرنامج المطلوب عند الحقل نوع التدريب سيظهر لنا داخلي أو خارجي الداخلي / الدورات التي تم الحصول عليها داخل معهد الإدارة الخارجي / الدورات التي تم الحصول عليها عن بعد أو من منصة اثرائي عند حقل تاريخ الدورة يكتب التاريخ بهذه الصيغة 01/01/1439 الحقل التالي المدة يكتب رقماً مثل يوم يكتب 1 يومان يكتب 2 الحقل التالي الوحدة عبارة عن يوم - اسبوع - شهر اذا كانت الدورة 3 ايام يتم اختيار يوم اذا كانت الدورة 5 ايام يتم اختيار اسبوع اذا كانت الدورة 30 يوم يتم اختيار شهر
- 5 - بعد اكمال الحقول نختار تطبيق ستظهر الدورة المضافة في قائمة الدورات نتأكد من اختيارها ثم نختار التالي سيتم نقلنا لصفحة المرفقات من الأسفل من المرفقات نختار إضافة نقوم بإدراج صورة الشهادة ثم تطبيق سيقوم النظام بتحميلها نختار حفظ المرفق ثم تنفيذ لإرسال الطلب للمعتمدين انتهى والله ولي التوفيق ،،

