**النموذج الموحد للإجراءات الأكاديمية**

**G-09**

جامعة جازان

**عمادة الدراسات العليا**

|  |
| --- |
|   **الرجاء اختيار الإجراء المطلوب وتعبئة الأجزاء المشار إلى أرقامها أمام الإجراء.** **الإجراء المطلوب:**  |
| **اسم الطالب/الطالبة** |       | **الرقم الجامعي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **الدرجة العلمية** |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | البيانات الأساسية |
| **الكلية** |  | **القسم العلمي** |       | **التخصص الدقيق** |       |  |
| **نوع الدراسة** |  | **جهة العمل** |       | **تلفون العمل** |       |  |
| **فصل الالتحاق بالبرنامج** |  | **فصل انتهاء المدة النظامية** |  | **المعدل التراكمي** |  , | **2** |
|  |  |  |  |  |  | البيانات الأكاديمية |
| **عدد الوحدات الدراسية المتبقية من البرنامج** |       |  | **المرحلة الحالية** |  | **عدد الفصول الدراسية التي أجلها/حذفها الطالب** |  |  |
| **عدد الفصول الدراسية التي حصل عليها الطالب كفرصة إضافية لتجاوز المدة النظامية** |  | **الحالة الدراسية في الوقت الراهن**  |  |  |
|  **المدة المطلوبة:** | **3** |
| [ ]  **فصل دراسي واحد:**  | [ ]  **فصلين دراسيين:**  **و**  |
| **تسليم الرسالة للقسم** | **4** | **مبررات الإجراء** | **6** |
| [ ]  **سلمت الرسالة للقسم بتاريخ**  **//** [ ]  **لم تسلم الرسالة، ومتوقع تسليمها في:**  |       |
| **ما أنجزه الطالب من الرسالة** | **5** |  |
|  |  |
| **م** | **الاسم** | **المرتبة العلمية** | **التخصص الدقيق** | **الصفة** | **الجهة (الكلية/الجامعة)** | **7** |
| **1** |       |  |       |  |       |
| **2** |       |  |       |  |       |
| **3** |       |  |       |  |       |
| **4** |       |  |       |  |       |
| **5** |       |  |       |  |       |
|  |
| **عنوان الرسالة** | **8** |
|  **باللغة العربية:**       |
|  | **In English:**   |
|  |  |

 **صادر من الكلية برقم** .............................................. **وتاريخ / / 14هـ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **التقييم الأكاديمي أثناء مرحلة الرسالة** | **9** |  **مجلس القسم** | **11** |
|  **الرجاء تحديد مستوى الطالب من 5 (1= ضعيف، 5= ممتاز)** | **رقم القرار** |       | **الجلسة** |       | **تاريخ القرار** |  / / 14هـ |
|  **الوصف الأكاديمي للحالة**  | **المستوى** | **المرشد/المشرف** | **رئيس القسم** | **12** |
|  الإمكانات البحثية في مجال التخصص: |  | الاسم/      |  الاسم/       |
|  المهارات في اللغة الإنجليزية: |  | التوقيع/ |  التوقيع/ |
|  الاستجابة لأداء المهام المتفق عليها: |  |  |  |
|  مهارات الإلقاء والتواصل العلمي: |  |  **مجلس الكلية** | **13** |
|  تحمل المسؤولية ومحاسبة الذات: |  |  **رقم القرار** |       | **الجلسة** |       | **تاريخ القرار** |  / / 14هـ |
|  الالتزام بحضور المحاضرات والمعامل: |  |  **اعتماد معالي مدير الجامعة/عميد الكلية القرار بخطاب رقم** |       | **تاريخ** |  / / 14هـ |
|  معدل التقدم الذي تحقق حسب الخطة المتفق عليها: |  | **وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي (ان وجد)** | **عميد الكلية** | **14** |
| **التقييم العام:** |  | الاسم/       |  الاسم/       |
|  **توقيع الطالب / الطالبة** | **10** | التوقيع/ |  التوقيع/ |
| .......................................................................................... |  |  |
| * الأصل لملف الطالب.
* صورة مع التحية / لعميد الكلية.
* صورة مع التحية / لوكيل العمادة للشؤون الأكاديمية والمتابعة .
* صورة مع التحية/ لوكيلة عمادة الدراسات العليا بشطر الطالبات (للطالبات فقط).
	+ صورة مع التحية / لمدير عام التخطيط والميزانية للارتباط لمستحقات أعضاء لجنة المناقشة، والسكن والإعاشة للمناقش من خارج منطقة جازان (فقط لإجراء تشكيل/ تعديل لجنة مناقشة).
	+ صورة مع التحية / للمشرف العام على إدارة العلاقات العامة.
 |  **مجلس عمادة الدراسات العليا** | **15** |
|  | **رقم القرار**  |       | **تاريخ القرار** |  / / 14هـ |
|  | تمت الموافقة على الإجراء أعلاه وفقاًللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان.......................................................................................................................................................................................................... | **عميد الدراسات العليا**أ. د. علي بن حسين الصميليالتوقيع/ | **16** |
|  |  |  |  |
|  |  صادر من العمادة برقم ....................................... وتاريخ / / 14هـ |

تعليمات تعبئة النموذج:

1 - تتم تعبئة النموذج على برنامج مايكروسوفت وورد.

2 - يقوم القسم العلمي التابع له الطالب بتعبئة النموذج بعد أن يقدم الطالب أو المشرف طلب بالإجراء الاكاديمي المطلوب.

3 - يتم اختيار الإجراء الاكاديمي .

4 - تشير الأرقام أمام كل إجراء إلى أرقام الأجزاء في النموذج والتي يتطلب تعبئتها كاملة.

5 - مثال : اذا كان الإجراء المطلوب **تعيين مرشد** تظهر أمامه الأرقام **[1 / 7 / 12 / 14]** وفي هذه الحالة يتم تعبئة
الأجزاء فقط الموجودة في النموذج.

**1**

**14**

**12**

**7**

6 - بعد استكمال تعبئة الأجزاء المطلوبة في النموذج ، تتم طباعته ويوقع عليه الطالب ورئيس القسم ويعتمد من عميد الكلية.