

قررت وزارة التعليم تدريس  
هذا الكتاب وطبعه على نفقتها



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية



# الحاسب وتقنية المعلومات

التعليم الثانوي  
(نظام المقررات)

البرنامج الاختياري

كتاب التدريبات

قام بالتأليف والمراجعة

فريق من المتخصصين

## ح وزارة التعليم ١٤٣٥ هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر  
وزارة التعليم  
الحاسب (٣) وتقنية المعلومات (التعليم الثانوي) [ نظام المقررات البرنامج  
الاختياري - كتاب التدريبات) وزارة التعليم - الرياض، ١٤٣٥ هـ ]  
١٧٠ ص؛ ٥×٢١ سم ، ٢٥ سم  
ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٨-٠٧٤-٣  
١- الحواسيب - كتب دراسية [ ٢- التعليم الثانوي- مناهج- السعودية ]  
أ. العنوان  
ديوي ٠٠٤،٠٧١٢

١٤٣٥/٩٢٩٣

رقم الإيداع: ١٤٣٥/٩٢٩٣

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٨-٠٧٤-٣

حقوق الطبع والنشر محفوظة لوزارة التعليم

[www.moe.gov.sa](http://www.moe.gov.sa)

مواد إثرائية وداعمة على "منصة عين"



IEN.EDU.SA

تواصل بمقترحاتك لتطوير الكتاب المدرسي



FB.T4EDU.COM



وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443

## مقدمة

إن ثورة المعلومات وتطورات التقنية بجميع أشكالها وأنواعها وأحجامها مستمرة في النمو الكمي والكيفي الأمر الذي يدعونا لمسايرة ومواكبة هذا التطور للدخول في المنافسة العالمية في شتى صورها وتحقيق المستوى الأمثل في توظيف التقنية لصناعة المجتمع المعلوماتي والمعرفي، ومن المعلوم اليوم أن التقنية الحديثة ووسائلها في مختلف المجالات تتطور بشكل مذهل ومتسارع ما قاد وزارة التعليم استراتيجية تطوير نوعية من أجل مواكبة ذلك التطور العلمي والتقني المطرد في شتى المجالات لاسيما في مجال تطوير مناهج الحاسب والتقنية.

ومن هذا المنطلق فإن وزارة التعليم باستشرافها للمستقبل قد أخذت بزمام المبادرة في توطيد التقنية بشتى صورها وأنواعها في الميدان التربوي لاسيما في مجال الحاسب والتقنية وعلومهما والتجديدات العالمية الحديثة التي ينبغي الأخذ بها للرفع من كفاءة المادة وتدريسها، ولأهمية تمكين النشء من استيعاب الحقائق العلمية والمهارات العملية التقنية المتقدمة ولمواكبة التطور العالمي الحاصل في مجال الحاسب وعلومه وطرق تدريسه وما يصاحب ذلك من تطور في تقنية المعلومات وتطبيقاتها.

وقد قام فريق من الخبراء التربويين والتقنيين على تطوير مناهج الحاسب بالمرحلة الثانوية بما يتلاءم ويتسق مع التوجهات العالمية والمستجدات التقنية في مجال الحاسب وعلومه مراعية أحدث التوجهات التربوية في مجال تصميم وإعداد وبناء المنهج لتحقيق الأهداف الآتية:

- ١ تأهيل الطالب بالمهارات والقدرات العملية التي تسهل دخول سوق العمل مباشرة عقب المرحلة الثانوية.
- ٢ بناء الجوانب المعرفية لعلوم وهندسة الحاسب المتخصصة وللنظم والبرمجيات السائدة عالمياً بما يمكن طالب الثانوية من مواكبة التقدم العلمي واستكمال دراسته الجامعية بنجاح.
- ٣ اكتساب مهارات لتوظيف تقنية الحاسب والمعلومات في التعلم الذاتي وبناء المشاريع والتعليم للمجالات العلمية والإنسانية بالمرحلة الثانوية.
- ٤ الحصول على المعارف والتدريب الكافي بما يتيح للطلاب بناء قدراته للحصول على شهادات قياسية عالمية.
- ٥ تعزيز مهارات وقدرات استخدام تقنية المعلومات للتواصل الاجتماعي والمشاركة في تحقيق التنمية بالمجتمع السعودي.
- ٦ تعزيز وتطوير المعارف العلمية والمهارات العملية والسلوكية وقدرات استخدام الحاسب كأداة إنتاجية مكتسبة في المراحل التعليمية قبل الثانوية.

ومن نافذة القول إنه ينبغي على المعلم والمعلمة تفعيل مشاركة الطلاب في معمل الحاسب من خلال ابتكار المشاريع التقنية وتوظيفها في عمليات التعليم والتعلم، وتحوي مناهج الحاسب المطورة قسماً للتدريبات العملية والمشروعات التقنية على استخدام بعض برمجيات الحاسب وتطبيقاته المختلفة في مجالات عديدة، وهذه التدريبات والمشروعات تظل محدودة

في عددها وتنوعها، ولذا ننصحك أخي الطالب بأن لا تكتفي بها، وأن تحاول بنفسك اكتساب المزيد من المهارات والقدرات التقنية في التعامل مع جهاز الحاسب، وذلك بأن تخصص وقتاً من نشاطك للتدريب على هذه التقنية التي تعد اليوم مفتاح العصر المعلوماتي والمعرفي، وأن تحاول أيضاً تطويع التقنية بشتى صورها كوسيلة تعليمية للمقررات الدراسية الأخرى.



وزارة التعليم  
Ministry of Education  
2021 - 1443



# الفهرس

## تدريبات الوحدة الثالثة: قواعد المعلومات والموسوعات والمكتبات الرقمية

- التدريب الأول: المكتبة الرقمية المنزلية..... ص ١٠
- التدريب الثاني: موسوعة ويكيبيديا..... ص ٢٣
- التدريب الثالث: المكتبة الشاملة..... ص ٣٠

## تدريبات الوحدة الرابعة: التصميم بالحاسب

- التدريب الأول: برنامج (GIMP) التعامل مع الصور..... ص ٣٨
- التدريب الثاني: برنامج (GIMP) التعامل مع الطبقات (Layers)..... ص ٤٤
- التدريب الثالث: برنامج (GIMP) التعامل مع الأدوات (Tools)..... ص ٥٠
- التدريب الرابع: برنامج (GIMP) التعامل مع الأدوات (Tools)..... ص ٥٩
- التدريب الخامس: برنامج (GIMP) هوية مدرستي (١)..... ص ٦٦
- التدريب السادس: برنامج (GIMP) هوية مدرستي (٢)..... ص ٧١
- التدريب السابع: تثبيت البرنامج والتعرف على استخدامه..... ص ٧٨
- التدريب الثامن: برنامج (Sweet Home 3D) تطوير التصميم في التدريب السابع..... ص ٨٥
- التدريب التاسع: برنامج (Sweet Home 3D) تطوير التصميم في التدريب الثامن..... ص ٩٢

## تدريبات الوحدة الخامسة: نظم المعلومات

- التدريب الأول: التعامل مع أنظمة نقاط البيع (١)..... ص ١٠٠
- التدريب الثاني: التعامل مع أنظمة نقاط البيع (٢)..... ص ١٠٧
- التدريب الثالث: التعامل مع أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (١)..... ص ١١٣
- التدريب الرابع: التعامل مع أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (٢)..... ص ١٢٠
- التدريب الخامس: التعامل مع أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (٣)..... ص ١٢٦
- التدريب السادس: التعامل مع أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (٤)..... ص ١٣١
- التدريب السابع: استخدام خرائط المعلومات الجغرافية..... ص ١٣٨
- التدريب الثامن: التعامل مع أنظمة إدارة الموارد البشرية..... ص ١٤٨

## تدريبات الوحدة السادسة: مشروعات ودراسات حاسوبية

- تدريب الوحدة السادسة..... ص ١٦٠



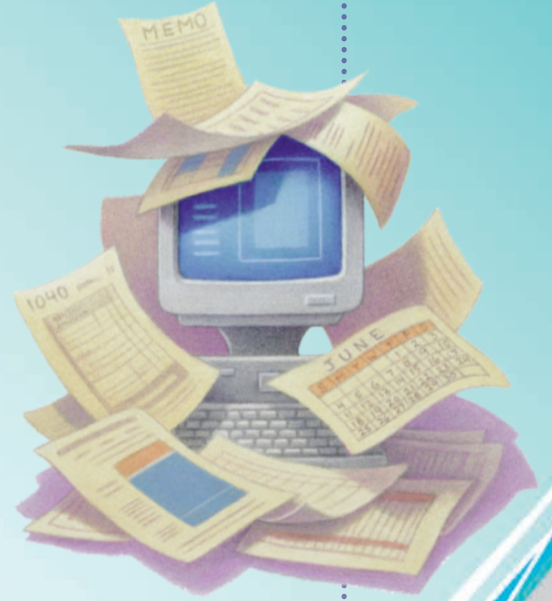


## تدريبات الوحدة الثالثة

# قواعد المعلومات والموسوعات والمكتبات الرقمية



وزارة التعليم  
Ministry of Education  
2021 - 1443



## ..... التدريب الأول: المكتبة الرقمية المنزلية

### في هذا التدريب سأتعلم:

- التعرف على أشهر صيغ الكتب الإلكترونية. ⏪
- التعرف على البرمجيات والأجهزة المستخدمة في قراءة الكتاب الإلكتروني. ⏪
- تثبيت برنامج كالبر (Calibre) على جهازي الشخصي. ⏪
- إضافة الكتب إلى المكتبة الشخصية. ⏪
- قراءة الكتب الإلكترونية. ⏪
- إنشاء الكتاب الإلكتروني. ⏪
- تحويل الصيغ بين الكتب الإلكترونية. ⏪



### متطلبات التدريب

القرص المرفق مع الكتاب، والذي يحوي على برنامج كاليبير (Calibre)، ومجلد الكتب الإلكترونية.

### مقدمة التدريب

تتوفر الكتب الإلكترونية بصيغ مختلفة، تختلف حسب الوسيلة المستخدمة في قراءتها ومن أشهرها:

- 1 <img alt="PDF icon" data-bbox="815 320 840 345"/> صيغة pdf (Portable Document File): ويقصد به ملف المستندات المحمولة وهي صيغة قامت بإنشائها وتطويرها شركة (Adobe Systems Incorporated)، وتعد من أشهر الصيغ للكتاب الإلكتروني المنتشرة في وقتنا الحالي ويتميز بإمكانية تشفير النص، بحيث لا يستطيع أحد نسخه، ويمتاز كذلك بإمكانية قراءة محتوياته في العديد من الأجهزة الإلكترونية (حاسبات، أجهزة لوحية)، ويعاب عليها كبر حجم ملفات التي تستهلك جزءاً كبيراً من الذاكرة.
- 2 <img alt="EPUB icon" data-bbox="815 425 840 450"/> صيغة (epub): وهي عبارة عن ملف مضغوط يحتوي على ملفات بصيغة (XML) و (XHTML) وما يلحق بها من صور وارتباطات، وهي من الصيغ المنتشرة في وقتنا الحالي وتتميز بتناسب المستند المقروء مع إطار شاشة الجهاز المستخدم في قراءته، كما تتيح التحكم في حجم الخط، والتنقل عبر فهرس الكتاب، وهذا ما يجعله الأكثر انتشاراً لاستخدامه في الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية.
- 3 <img alt="EXE icon" data-bbox="815 535 840 560"/> صيغة (exe): ملف تنفيذي تم تطويره كي يتم تشغيله مباشرة على أنظمة التشغيل بعد تثبيت محتوياته على الجهاز، ولا يحتاج غالباً لبرامج خارجية لتصفحها.
- 4 <img alt="CBZ/CBR icon" data-bbox="815 585 840 610"/> صيغ (CBZ/CBR): وهذه الصيغ خاصة بالكتب والمجلات المصورة أو ما يطلق عليها مصطلح (Comics) وتعد صيغة (CBR) ما هي إلا أرشيف صور مضغوطة باستخدام برنامج (WinRAR)، أما صيغة (CBZ) ما هي إلا أرشيف صور مضغوطة باستخدام برنامج (WinZip).
- 5 <img alt="LET icon" data-bbox="815 665 840 690"/> صيغة (LET): وهي صيغة من شركة مايكروسوفت والكتب بهذه الصيغة قليلة والبرنامج المستخدم في قراءتها برنامج (MS Reader).
- 6 <img alt="DJVU icon" data-bbox="815 720 840 745"/> صيغة (DJVU): وهي كتب مصورة بالماسح الضوئي (Scanner) وتتميز في كونها ذات حجم صغير. والبرنامج المستخدم في قراءتها برنامج (DjVu Browser).
- 7 <img alt="PDB icon" data-bbox="815 775 840 800"/> صيغة (PDB): وهي صيغة صممت من أجل قراءتها على أجهزة الحاسب الكفي (PALM).
- 8 <img alt="CHM icon" data-bbox="815 800 840 825"/> صيغة (CHM): وتتميز الكتب المعدة بهذه الصيغة بصغر حجمها وسهولة تصفحها. وهي تشبه إلى حد بعيد ملف الـ (Help) الموجود مع أي برنامج حيث يقسم الكتاب على فهرس رئيس تتفرع منه فهارس فرعية كشجرة مستكشف ويندوز تماماً، ولا تحتاج هذه الصيغة لأي برامج تقوم بتشغيلها.

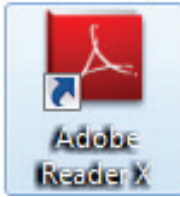


- ٩ < صيغ (HTML/HTM): وهي التي يمكن قراءتها عن طريق جميع برامج التصفح (Web Browsers).
- ١٠ < صيغ (TXT/DOC/DOCX): وهي صيغ الملفات النصية ومحركات النصوص والتي يمكن إنتاجها وتصفحها بواسطة برامج محررات النصوص مثل: (Microsoft Word).

البرمجيات والأجهزة المستخدمة في قراءة وتصفح الكتاب الإلكتروني:

### البرمجيات (Software):

هناك العديد من البرمجيات التي تتيح قراءة الكتاب الإلكتروني وتصفحه، وتختلف بحسب الصيغة التي أنتج بها، ومن الأمثلة على برامج الحاسب الشخصي والتي تستخدم في قراءة الكتب الإلكترونية:



شكل (١-٣): أيقونة برنامج (Adobe Reader)

- ١ < برنامج (Microsoft Reader): صمم خصيصاً من شركة (Microsoft) لقراءة الكتب.
- ٢ < برنامج (Adobe Reader): ويقوم بقراءة الكتب التي صيغتها (pdf). والشكل (١-٣-١) يوضح أيقونة برنامج (Adobe Reader).
- ٣ < برنامج (E-book Viewer): ويتميز بقراءته للعديد من الصيغ للكتاب الإلكتروني.

### أجهزة قراءة الكتاب الإلكتروني:

على الرغم من إمكانية القراءة للكتب الإلكترونية على الحاسب والأجهزة اللوحية والهواتف الذكية بمختلف أنواعها، إلا أن القراءة بواسطة جهاز مخصص لقراءة الكتب الإلكترونية سيكون أفضل وأكثر ملائمة ومن الأمثلة على هذه الأجهزة:



شكل (٢-٣): موديلات القارئ كيندل

- ١ < كيندل (kindle) من شركة أمازون. والشكل (٢-٣-١) لأحد موديلات القارئ كيندل.
- ٢ < بوك من شركة بارنز.
- ٣ < قارئ سوني من شركة سوني.
- ٤ < (eBookwise-1150) من شركة (eBookwise).
- ٥ < قارئ (boox) من شركة (Onyx).

### فائدة

يمكنك التعرف على الملفات وأنواعها والاطلاع على معلومات عن الصيغ، من خلال موقع (fileinfo)، على الرابط (www.fileinfo.com).

في التدريب التالي سنقوم بتثبيت برنامج كاليفر لإدارة المكتبة الإلكترونية الشخصية والتحويل بين صيغها المختلفة.

تنبه

يجب التأكد من النسخة الملائمة من برنامج كالبر مع نظام التشغيل لديك، فلبرنامج نسختين:  
نسخة لنظام التشغيل 64-bit .  
نسخة لنظام التشغيل 32-bit .  
ويمكن التأكد من خلال النقر بزر الفأرة اليمين على جهاز الكمبيوتر واختيار الأمر خصائص.

تركيب برنامج كالبر (Calibre)؛

أولاً

1 من القرص الضوئي المرفق أنتقل إلى مجلد (وحدة قواعد المعلومات والموسوعات والمكتبات الرقمية)، حيث يحوي على مجلد باسم (calibre) حيث تجد بداخله نسخ برنامج (calibre-1.27.0).

2 انقر نقراً مزدوجاً على رمز برنامج

(calibre-1.27.0) كما بالشكل

(3-1-3).

الاسم	التاريخ التعديل	النوع	الحجم
الكتب الإلكترونية	3/9/2014 9:35 PM	مجلد ملفات	
calibre-1.27.0	3/7/2014 8:30 AM	حزمة Windows Ins...	53,346... كيلو
calibre-64bit-1.27.0	3/7/2014 8:30 AM	حزمة Windows Ins...	58,680... كيلو

شكل (3-1-3): تثبيت برنامج كالبر

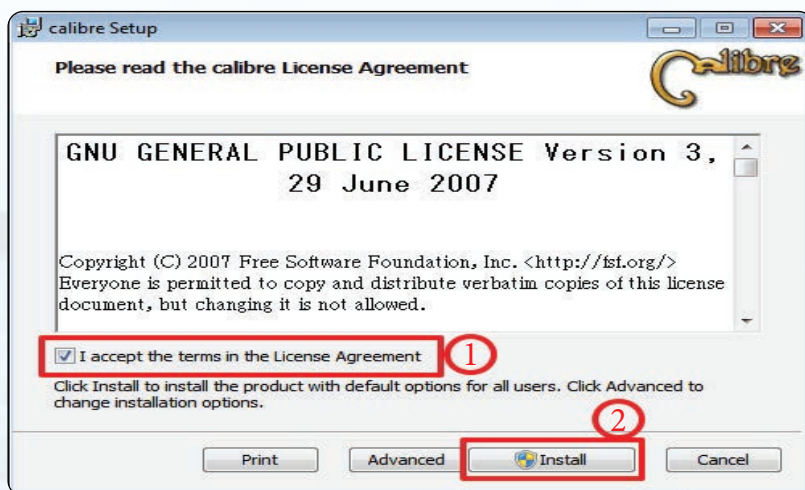
3 تظهر نافذة التثبيت والتهيئة للبرنامج

كما في الشكل (3-1-4)، انقر على

زر (I accept) بعد قراءتي لاتفاقية

استخدام البرنامج، ثم انقر على

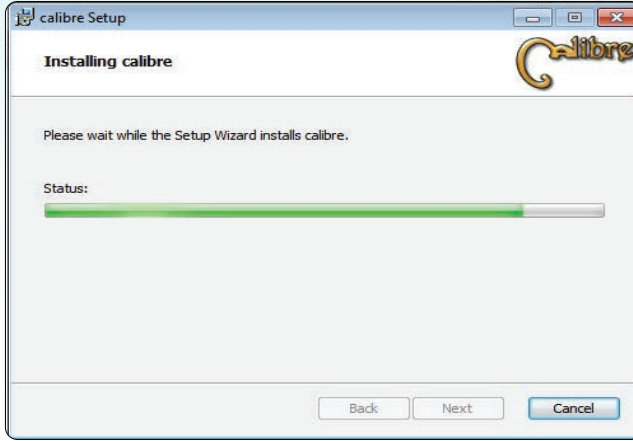
زر (Install).



شكل (3-1-4): نافذة التثبيت والتهيئة للبرنامج

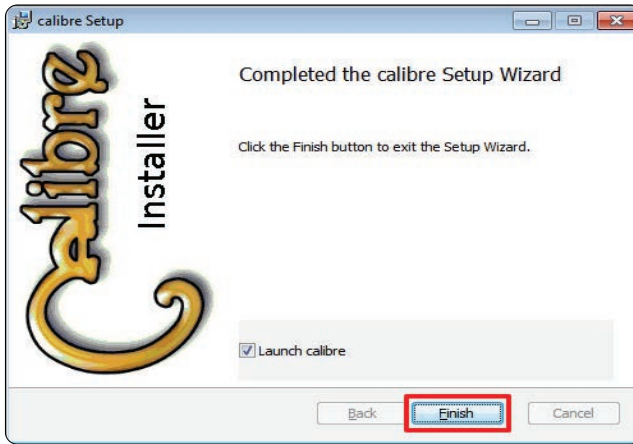


## تدريبات الوحدة الثالثة:



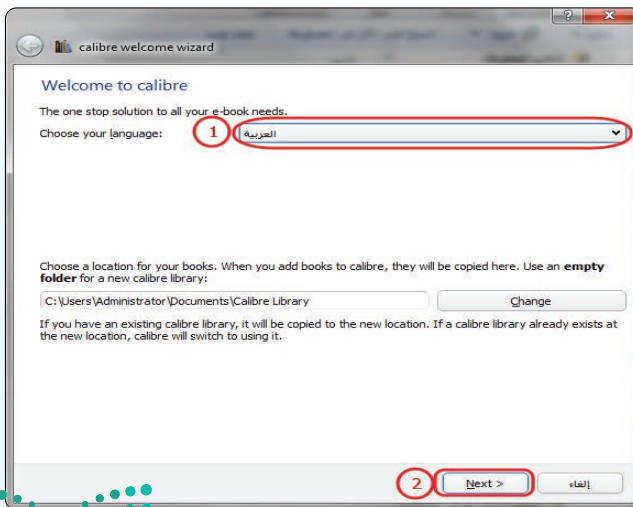
شكل (٥-١-٣): نافذة أكمال التثبيت

٤ ستظهر نافذة التثبيت كما في الشكل (٥-١-٣)، أنتظر حتى يكتمل التثبيت.



شكل (٦-١-٣): نافذة الانتهاء من تثبيت البرنامج

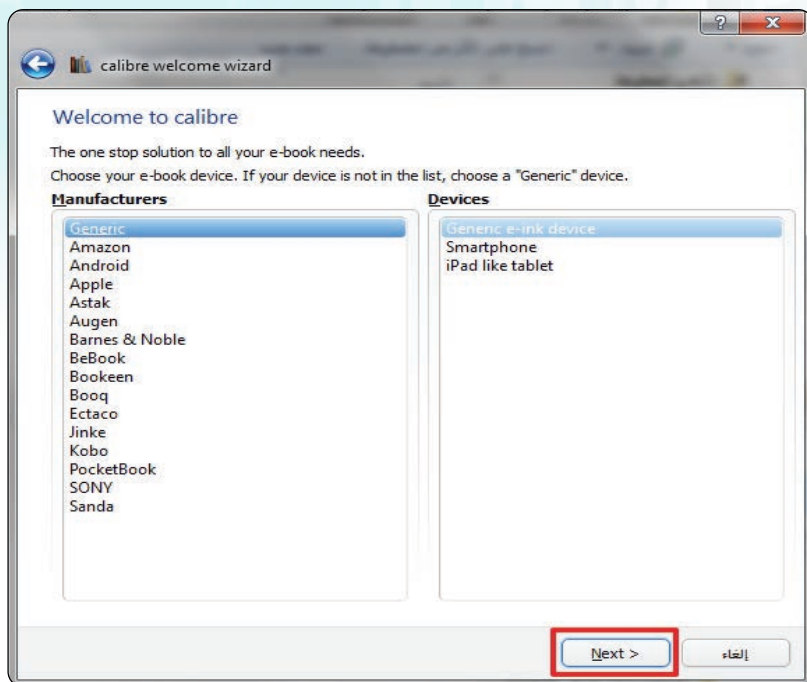
٥ ستظهر نافذة الانتهاء من التثبيت كما في الشكل (٦-١-٣)، انقر على زر (Finish).



شكل (٧-١-٣): نافذة الإعدادات الرئيسية للبرنامج

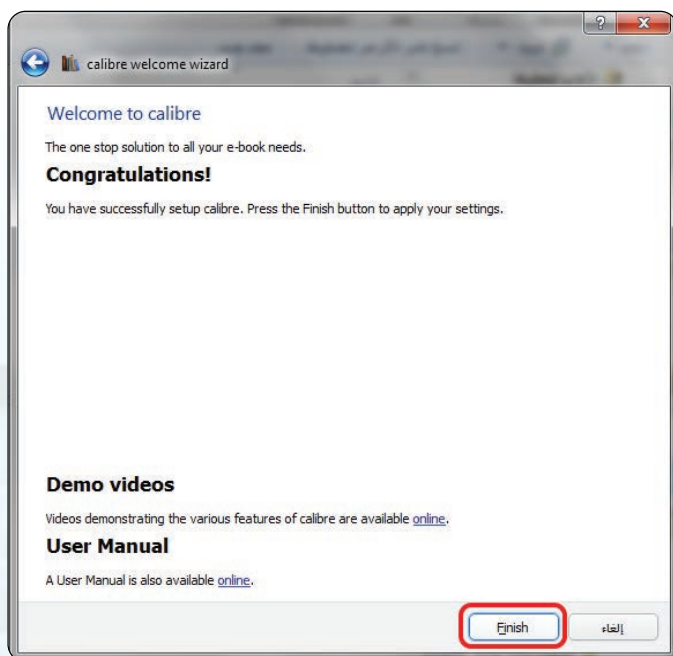
٦ ستظهر نافذة الإعدادات الرئيسية للبرنامج كما في الشكل (٧-١-٣)، أختار اللغة العربية من القائمة المنسدلة، وتحديد مجلد المكتبة على الجهاز، ثم انقر على زر (Next).

## التدريب الأول: قواعد المعلومات والموسوعات والمكتبات الرقمية



ستظهر نافذة المزامنة مع جهاز القراءة الخاص بي كما في الشكل (٣-١-٨)، أقوم باختيار جهاز القراءة الخاص بي، ثم أنقر على زر (Next).

شكل (٣-١-٨): نافذة إعداد المزامنة مع جهاز القراءة

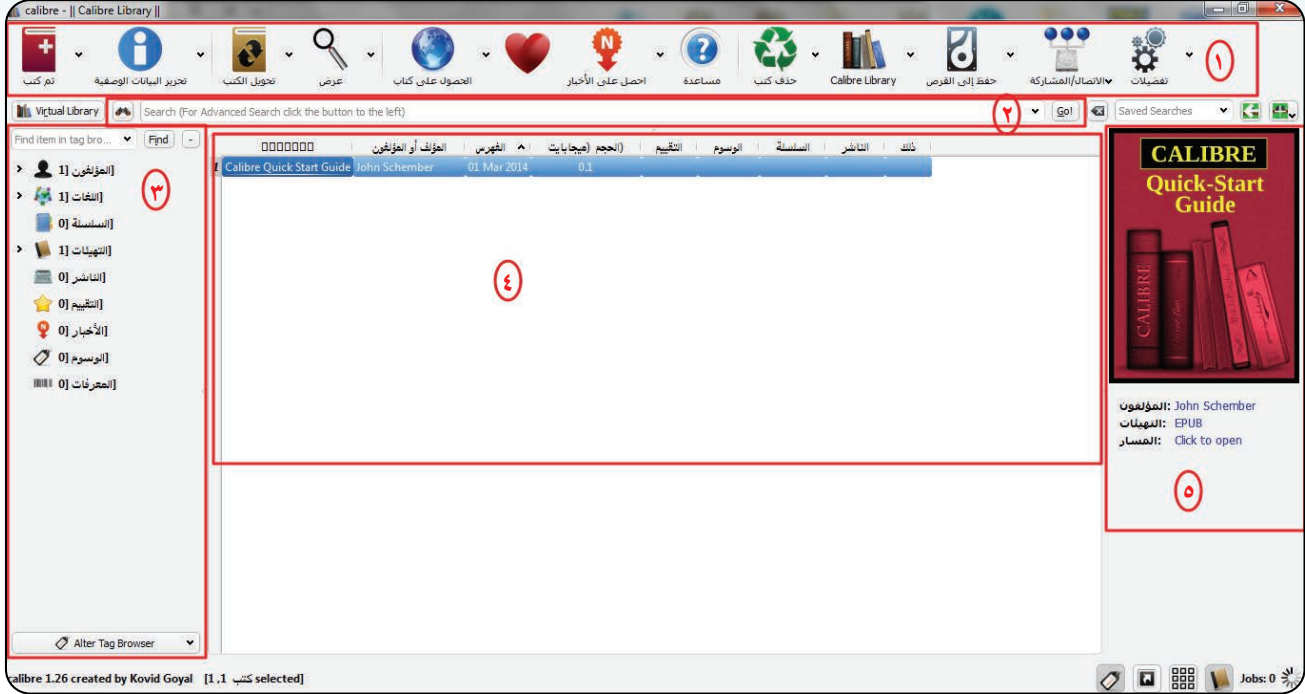


ستظهر نافذة إكمال الإعدادات الرئيسية كما في الشكل (٣-١-٩)، ثم أنقر على زر (Finish).

شكل (٣-١-٩): نافذة اكتمال الإعدادات



بعد الإنتهاء من تثبيت البرنامج واكتمال الإعدادات الرئيسية له ستظهر نافذة البرنامج الرئيسية كما في الشكل (٣-١-١٠)، حيث تحوي على:



شكل (٣-١-١٠): نافذة إعداد المزامنة مع جهاز القراءة

### فائدة

يمكنك الحصول على أحدث نسخة من برنامج كالبر و الحصول على التحديثات من خلال زيارة الموقع الرسمي للبرنامج على الرابط: (calibre-ebook.com)

- ١ شريط الأدوات: حيث يوفر شريط الأدوات اختصارات مريحة لأهم الأيقونات التي يكثر استخدامها ومنها إضافة الكتب، وتحرير البيانات الوصفية، والتحويل بين صيغ الكتب الإلكترونية وغيرها.
- ٢ شريط البحث: ويحتوي على البحث السريع وكذلك البحث المتقدم في مكتبتك الشخصية.

- ٣ قائمة الوصول السريع: حيث تحوي على مجموعة من الخيارات للوصول السريع ضمن فهارس مخصصة يوجد ضمنها العديد من الخيارات السريعة.

- ٤ نافذة النتائج والاستعراض: يتم استعراض الكتب داخل هذه النافذة كما تسمح بالترتيب والتنظيم بداخلها.

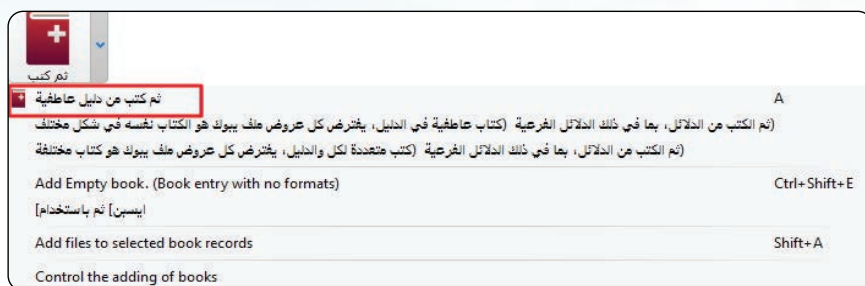
- ٥ الملخص: ويتم عرض البيانات الوصفية للكتاب.

## التدريب الأول: قواعد المعلومات والموسوعات والمكتبات الرقمية

إضافة الكتب إلى المكتبة الشخصية وقراءتها؛

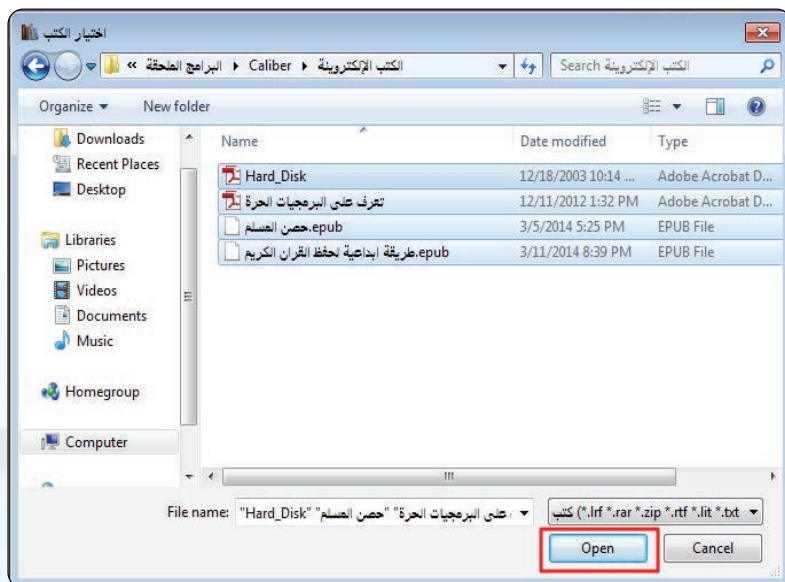
ثانياً

لإضافة الكتب إلى المكتبة الشخصية أقوم بما يلي:



١ من القائمة المنسدلة أختار الخيار، (ثم كتب add books) أنقر على الأمر (ثم كتب) كما في الشكل (٣-١-١١).

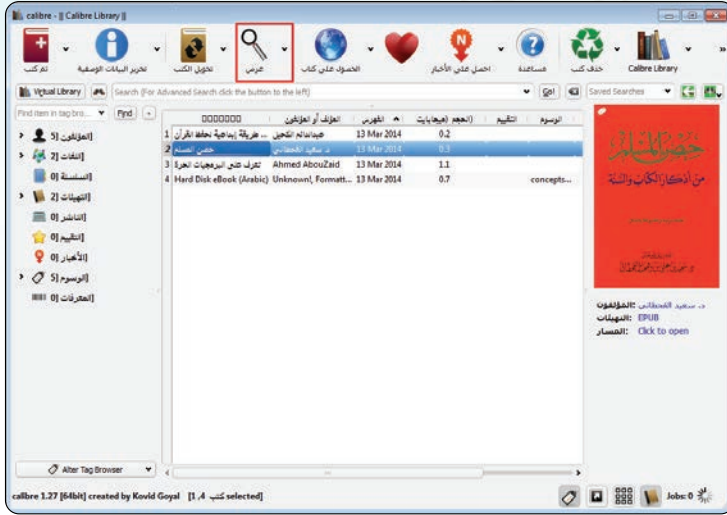
شكل (٣-١-١١) : أيقونة ثم كتب



٢ ستظهر نافذة اختيار الكتب لتحديد مسار مجلد الكتب كما في الشكل (٣-١-١٢)، نقوم بتحديد الكتب المراد إضافتها للمكتبة الإلكترونية الشخصية، ثم أنقر على زر (Open)، ويمكننا الاستفادة من مجلد الكتب الإلكترونية المرفق بالقرص في داخل مجلد (calibre) والذي يحوي على كتب إلكترونية.

شكل (٣-١-١٢) : نافذة تحديد مسار الكتب





شكل (٣-١-١٣): نافذة استعراض الكتب

٣ ستظهر الكتب المضافة للمكتبة الشخصية كما في الشكل (٣-١-١٣)، في نافذة العرض لقراءة وتصفح الكتب الإلكترونية، انقر نقرًا مزدوجاً على اسم كتاب حصن المسلم، كما يمكنني تحديد الكتاب من نافذة الاستعراض، ثم انقر على زر عرض.



شكل (٣-١-١٤): نافذة استعراض الكتب لبرنامج (E-book Viewer)

٤ ستظهر لنا نافذة برنامج (E-book Viewer) المرفق مع برنامج كاليببر، يمكنني تصفح الكتاب واستعراض محتوياته كما في الشكل (٣-١-١٤)، حيث يحتوي على مجموعة من الأدوات المساعدة على القراءة ومنها:

لإظهار قائمة الأقسام والمحتويات.	
لجعل صفحة القراءة ملء الشاشة.	
لتنقل بين الأقسام والمحتويات.	
لتحديد علامات القراءة.	

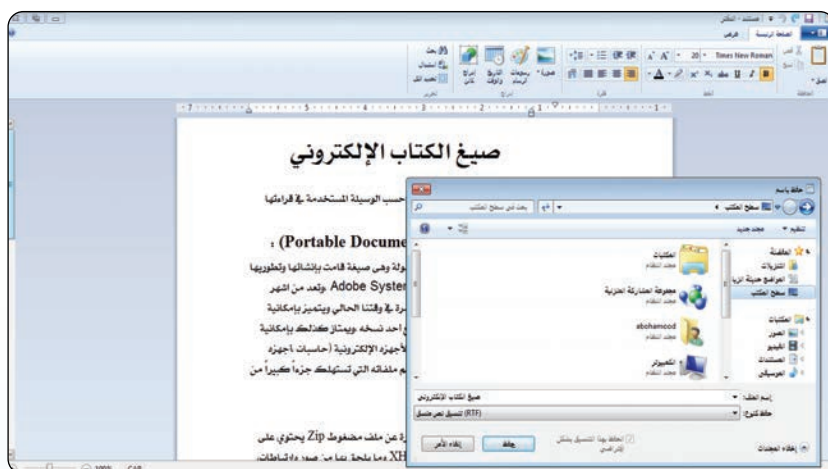
لتنقل السريع بين الصفحات التي تم قراءتها.	
لفتح كتاب لقراءته.	
لنسخ النص.	
لتحكم بحجم النص.	



هناك العديد من البرامج التي يمكننا بواسطتها تصميم كتاب إلكتروني، وسنقوم بإنشاء كتاب إلكتروني بواسطة برنامج الدفتر، ومن ثم نقوم بتحويل صيغة الكتاب بواسطة برنامج كالبير من صيغة (RTF) إلى صيغة (EPUB) لنتمكن من تصفحها وقراءتها على الأجهزة الكفية، كما يقدم برنامج كالبير إمكانية التحويل إلى العديد من الصيغ مثل: (HTMLZ, LIT, LRF, PDB, PDF, BMLZ, RB, RTFSNB, TCR, TXT, TXTZ, ZIP, FB2 MOBI, AZW3)

### تنبه

عند حفظ الملف في برنامج الدفتر، تأكد أن تكون صيغة المستند: مستند (Unicode)، أو (RTF) تنسيق نص منسق.



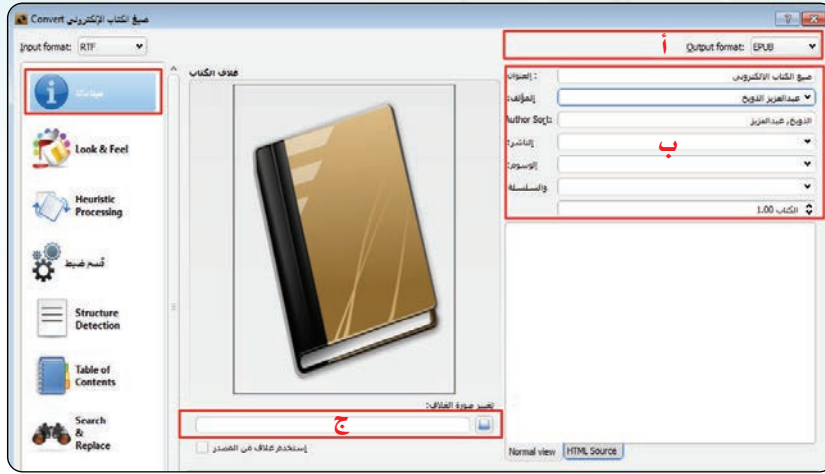
شكل (٣-١-١٥): شاشة حفظ المستند في برنامج الدفتر

١ أشغل برنامج الدفتر، وإنشاء مستند جديد بعنوان (صيغ الكتاب الإلكتروني)، ثم أكتب موضوع حول أشهر الصيغ للكتب الإلكترونية كما ورد في مقدمة هذا التدريب كما في الشكل (٣-١-١٥)، ثم أحفظ المستند على سطح المكتب باسم (صيغ الكتاب الإلكتروني).



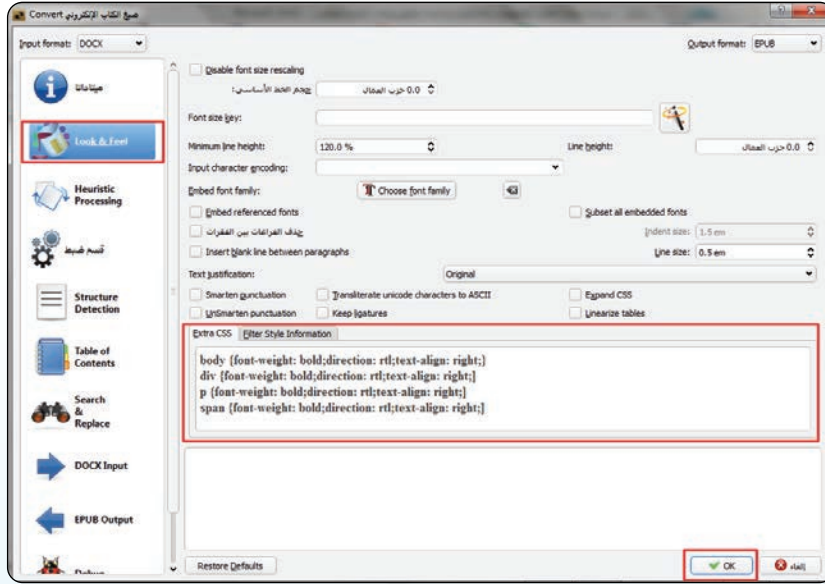
شكل (٣-١-١٦): تحديد الكتاب المراد تحويله ثم النقر على زر تحويل الكتاب

٢ أشغل برنامج كالبير، ثم أضيف كتاب (صيغ الكتاب الإلكتروني) إلى مكتبي الشخصية (كما فعلت في الخطوات السابقة عند إضافة الكتب الإلكترونية)، أعدد الملف، ثم أنقر على زر تحويل الكتب كما في الشكل (٣-١-١٦).



شكل (١٧-١-٣): التثبيت ميثا داتا

- ٣ ستظهر نافذة تحويل الكتب، كما في الشكل (٣-١-١٧)، من التثبيت ميثاداتا أقوم بما يلي:
- ١ من قائمة (Output format)، أختار الصيغة المراد التحويل لها وهي (Epub).
- ٢ تعبئة البيانات الوصفية (الميثاداتا): العنوان، اسم المؤلف... إلخ.
- ٣ أعدد صورة للغلاف وصفحة البداية.



شكل (١٨-١-٣): تثبيت المظهر

- ٤ أنقر على التثبيت المظهر (look&Feet) كما في الشكل (٣-١-١٨) وفي الخانة (extra CSS) أقوم بضبط إعدادات النص كالتالي: (اتجاه النص، نوع الخط المستخدم، محاذاة النص) أضع الكود التالي:

```
body {font-weight: bold;direction: rtl;text-align: right;}
div {font-weight: bold;direction: rtl;text-align: right;}
p {font-weight: bold;direction: rtl;text-align: right;}
span {font-weight: bold;direction: rtl;text-align: right;}
```

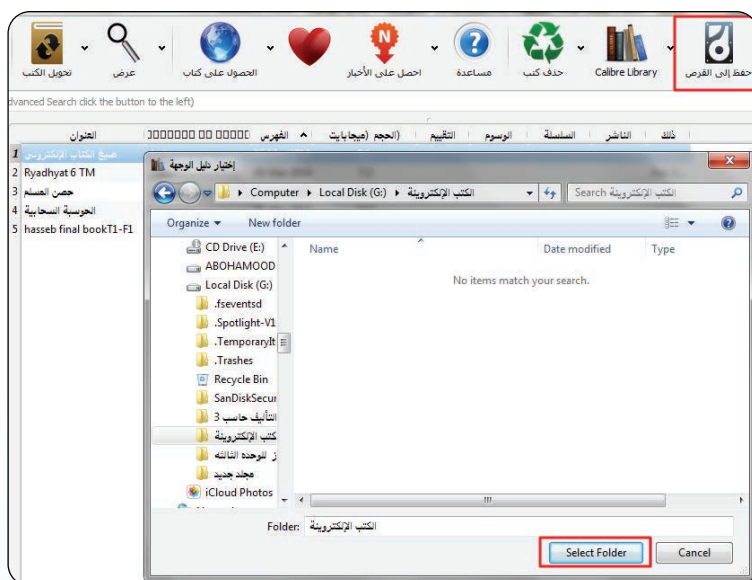


## التدريب الأول: قواعد المعلومات والموسوعات والمكتبات الرقمية



5 أنقر على أيقونة (ok)، وانتظر حتى يكتمل التحويل، سيظهر لنا الصيغ المحولة في الملخص، كما في الشكل (٣-١-١٩) يوضح الصيغ المتوفرة للكتاب الإلكتروني أمام خانة التهيئات.

شكل (٣-١-١٩): الصيغ المتوفرة للكتاب الإلكتروني

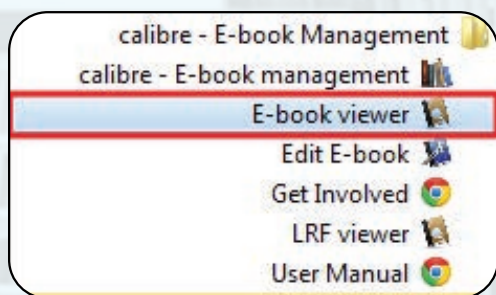


6 لحفظ الكتاب، بعد تحديد الملف المراد حفظه، أنقر على أيقونة (حفظ إلى قرص)، ثم أعدد مسار المجلد الذي نرغب بحفظ الكتاب فيه، كما في الشكل (٣-١-٢٠).

شكل (٣-١-٢٠): أيقونة الحفظ إلى قرص

### نشاط

قم بتحويل صيغة كتاب (صيغ الكتاب الإلكتروني) الذي قمت بإنشائه مسبقاً، من صيغة (epub) إلى صيغة (PDF)، ثم أطلع معلمك على ما قمت به.



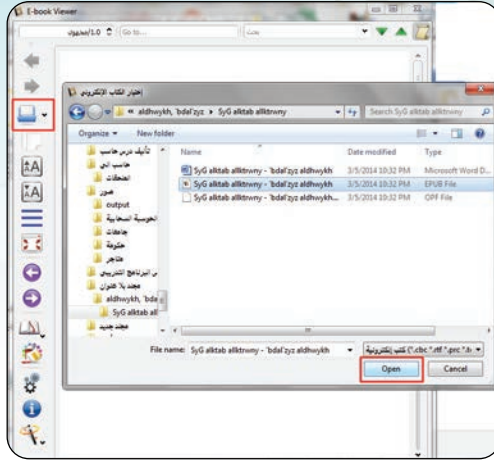
شكل (٣-١-٢١): اختيار (E-book viewer)

7 أستعرض الكتاب الإلكتروني بواسطة برنامج (E-book Viewer)، ويمكنني تشغيل البرنامج من قائمة البرامج الملحقة، أنقر على (calibre-E-bookmanagement)، وأختار برنامج (E-book Viewer) كما في الشكل (٣-١-٢١).





أُنقر على أيقونة تحديد مسار الملف المراد قراءته، ثم أُنقر على زر (Open)، كما في الشكل (٢٢-١-٣).



شكل (٢٢-١-٣): نافذة برنامج (E-book Viewer)، وتحديد كتاب للقراءة

## تمريبات



قم بزيارة موقع موسوعة الكتب العربية على الرابط ([www.ibooks.ae](http://www.ibooks.ae)) وقم بما يلي:



- أ تحميل ثلاث كتب بصيغة (Epub) من الموقع.
- ب إضافة الكتب إلى المكتبة الشخصية في برنامج كاليبور.
- ج تصفح الكتب من خلال برنامج (E-book Viewer).
- د تحويل الكتب إلى صيغة (Pdf).
- ه أطلع معلمك على ما قمت به.





## .....التدريب الثاني: موسوعة ويكيبيديا

### في هذا التدريب سأتعلم:

- موسوعة ويكيبيديا وأنواعها.
- تشغيل برنامج (Kiwix).
- تصفح موسوعة ويكيبيديا باستخدام برنامج (Kiwix).





## متطلبات التدريب

القرص المرفق مع الكتاب، والذي يحوي على برنامج (kiwix).

## مقدمة التدريب



ويكيبيديا  
الموسوعة الحرة

ويكيبيديا مشروع متعدد اللغات يضم مشاريع بأكثر من (280) لغة لإعداد موسوعات حرة ودقيقة ومتكاملة ومتنوعة ومحايده، يستطيع الجميع المساهمة في تحريرها. بدأت النسخة العربية في يوليو 2003م. ويمكنك المساهمة في الكتابة بها لأنها من الموسوعات الحرة التي تسمح بالمشاركة ويوجد بها عدة أقسام ومنها:

الأحياء، الإعلام، التاريخ، التقنية، الثقافة، الجغرافيا، الرياضيات، الطب، الطيران، العلوم، الفلسفة، الفيزياء، القانون، الكيمياء، المجتمع.

كما تتوفر مشاريع أخرى تابعة لموسوعة ويكيبيديا ومنها:

- ١ ويكيبيديا كومنز (commons.wikimedia.org): وهو عبارة عن مستودع ملفات ميديا ويهدف لأن يكون مرجعاً لتخزين الملفات الحرة مثل: الصور وملفات الصوت وملفات الوسائط المتعددة الأخرى.
- ٢ ويكي الأخبار (ar.wikinews.org): يهدف إلى كتابة محتوى إخباري محايد.
- ٣ ويكي الاقتباس (ar.wikiquote.org): ويهدف إلى تجميع الاقتباسات والأقوال المأثورة.
- ٤ ويكي أنواع (species.wikimedia.org): ويهدف إلى إنشاء دليل بكل أنواع الكائنات الحية كالحوانات، النباتات، الفطريات، البكتيريا، الطحالب، البدائيات.
- ٥ ويكي الرحلات (https://ar.wikivoyage.org/): ويهدف إلى إنشاء دليل السفر لجميع أنحاء العالم.

### فائدة

إذا كان لديك درس تعليم من إنشائك وتود نشره للمجتمع مجاناً اختر التصنيف المناسب ثم البدء في إضافة الدرس على الرابط:  
[/https://ar.wikipedia.org/wiki](https://ar.wikipedia.org/wiki)

- ٦ ويكي الجامعة (ar.wikiversity.org): يهدف إلى دعم التعليم الحر واستضافة مواد تعليمية مجانية مشروع من مؤسسة ويكيبيديا، مخصص لإنتاج ونشر المواد التعليمية (دورات، وتمارين، والبرامج التعليمية، الصوت، إلخ) .. يمكن للجميع المشاركة في هذا المشروع.

## التدريب الثاني: قواعد المعلومات والموسوعات والمكتبات الرقمية

- ٧) ويكي الكتب (ar.wikibooks.org): ويهدف إلى إنشاء مكتبة تعليمية عربية، يستطيع الجميع المشاركة في كتابتها وتعديلها بحرية؛ حيث لديك كتاباتك وكتابات الآخرين دون قيود.
- ٨) ويكي مصدر (ar.wikisource.org): وتهدف إلى جمع النصوص الحرة، وهي التي لا يملك حقوق توزيعها ونشرها أحد، والتي تضم الرسائل الأدبية، والكتب والنصوص الدينية والتراثية والتاريخية، والشعر.
- ٩) ويكاموس (ar.wiktionary.org): القاموس الحر ويهدف إلى إيجاد قاموس حر متعدد اللغات، ودقيق ومتكامل ومتنوع ومحاييد، يستطيع الجميع المساهمة في تحريره.

### فائدة

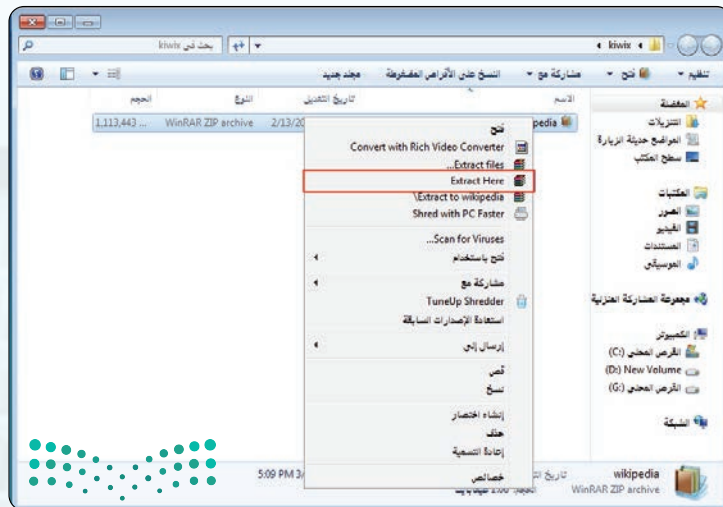
يمكن الحصول على أحدث نسخ موسوعة ويكيبيديا، وتصفحها بدون إنترنت من خلال زيارتك لصفحة رفع الملفات الخاصة بالموقع على الرابط (www.kiwix.org)

وفي التدريب التالي سنقوم بتصفح موسوع ويكيبيديا الحرة عبر برنامج كيويكس (kiwix)، وهو برنامج حر ومجاني لقراءة وتصفح موسوعة ويكيبيديا دون الحاجة لاتصال بشبكة الإنترنت. ولا يتطلب البرنامج أي إعدادات معقدة أو تسجيل مسبق كل ما عليك فعله هو تحميل البرنامج مع نسخة ويكيبيديا التي تريد تصفحها والبدء بالاستمتاع بقراءة ويكيبيديا دون اتصال.

## خطوات التدريب

أولاً

تشغيل برنامج كيويكس وتصفح موسوعة ويكيبيديا :



- ١) من القرص المرفق بالكتاب أنتقل إلى مجلد (قواعد المعلومات والمكتبات الرقمية والموسوعات الإلكترونية)، وأنسخ مجلد (kiwix)، والصقه على سطح المكتب.
- ٢) من داخل المجلد (kiwix)، أستخرج الملفات من الملف المضغوط كما في الشكل (٣-٢-١)، ويفضل في نفس المجلد.

الشكل (٣-٢-١): استخراج الملفات من الملف المضغوط

وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 1443

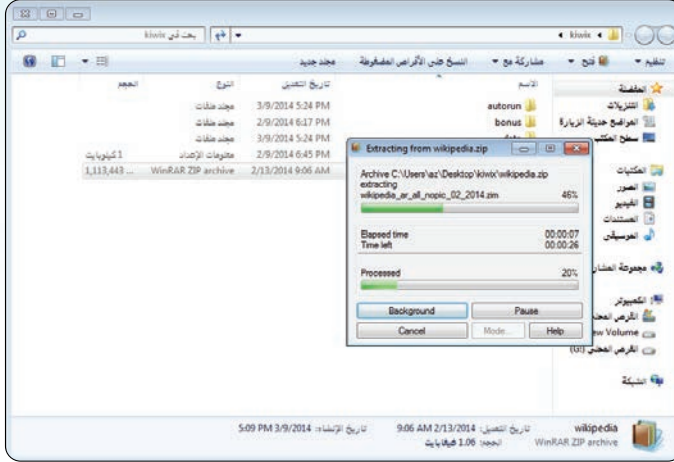
٢٦





٣ أنتظر حتى يكتمل استخراج الملفات كما

في الشكل (٣-٢-٢).

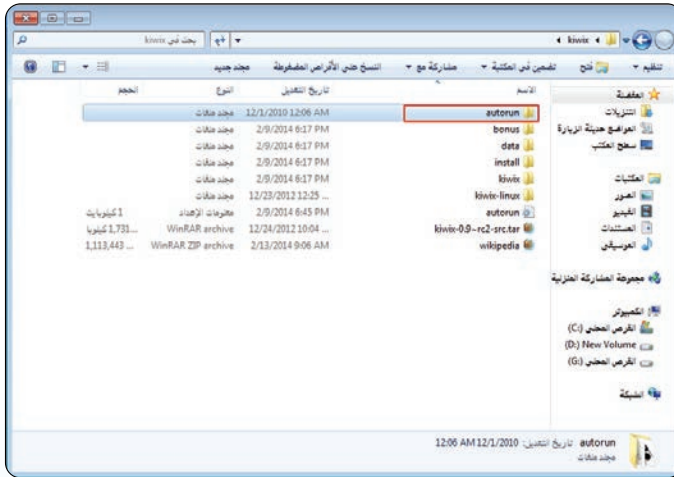


الشكل (٣-٢-٢): نافذة استخراج الملفات

٤ بعد اكتمال الملفات، أدخل على

مجلد (autorun) كما في الشكل

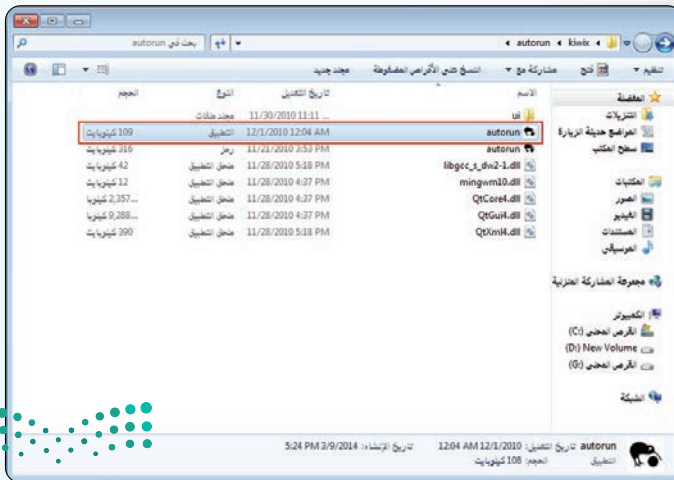
(٣-٢-٣).



شكل (٣-٢-٣): الدخول على مجلد (autorun)

٥ انقر على أيقونة البرنامج (autorun)،

كما في الشكل (٣-٢-٤).



شكل (٣-٢-٤): تشغيل برنامج (kiwix)

### تنبیه

ستلاحظ عند دخولك لمجلد (autorun) أيقونتين بنفس الشكل لبرنامج (autorun)، يجب التأكد من البرنامج أن يكون نوع الملف تطبيق.



## التدريب الثاني: قواعد المعلومات والموسوعات والمكتبات الرقمية

6 ستظهر نافذة برنامج (kiwix) ، ويتضح لي من خلال الشكل الشكل (3-2-5) وجود ثلاث خيارات كما يلي:

يقوم بتشغيل متصفح ويكيبيديا من هذا التطبيق مباشرة. Launch Kiwix from here

يقوم بتثبيت متصفح ويكيبيديا على القرص المحلي للحاسب الشخصي. Install Kiwix to your Hard Drive

الخروج من برنامج (kiwix). Quit this menu



شكل (3-2-5): النافذة الرئيسية لبرنامج (Kiwix)

أنقر على الخيار (Launch Kiwix from here) ، كما في الشكل (3-2-5) ، تظهر النافذة الرئيسية لبرنامج (kiwix) .

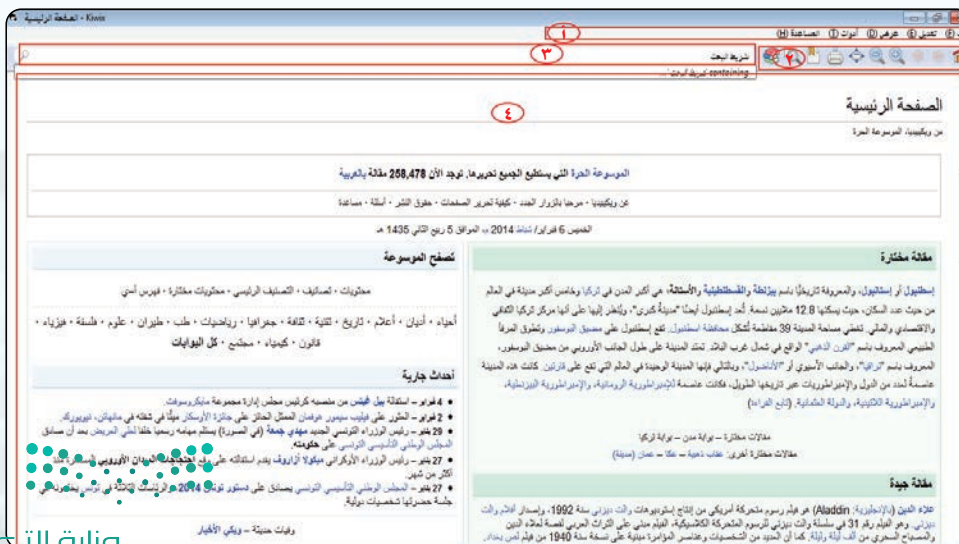
7 تظهر الصفحة الرئيسية لمتصفح ويكيبيديا ، كما في الشكل (3-2-6) ، والتي تتكون من:

أ شريط القوائم: ويحوي على القوائم المساعدة عند استخدام البرنامج.

ب شريط الأدوات: ويحوي على أهم الأدوات المستخدمة عند قراءة المستند وهي: (تحديد الموسوعة وتحميلها، التحكم في حجم النص، البحث في الصفحة، علامات القراءة، الطباعة الفورية، ملء الشاشة) .

ج شريط البحث: ومن خلاله يتم البحث عن أي معلومة في كامل الموسوعة.

د نافذة الاستعراض في الموسوعة.

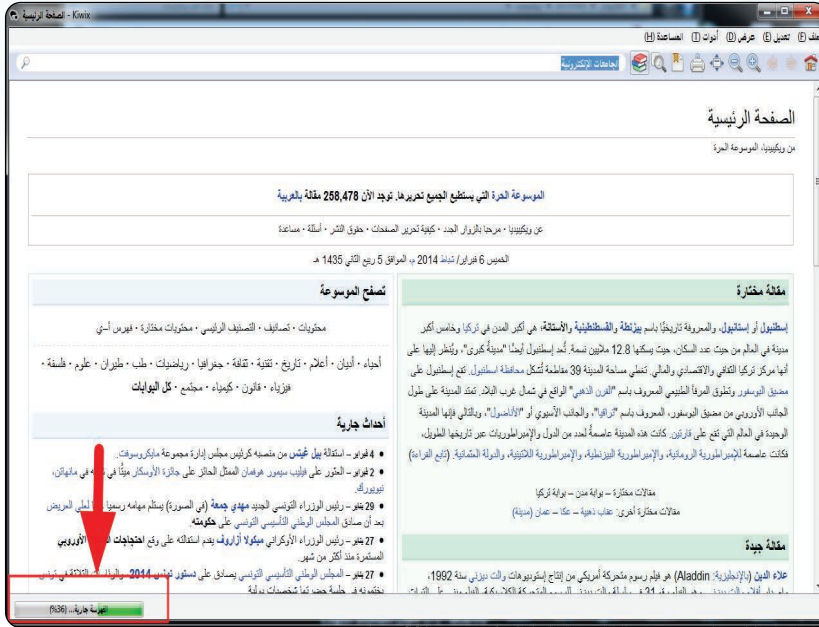


شكل (3-2-6): الصفحة الرئيسية لمتصفح (Kiwix)

## تدريبات الوحدة الثالثة:



شكل (٢-٧): شريط البحث



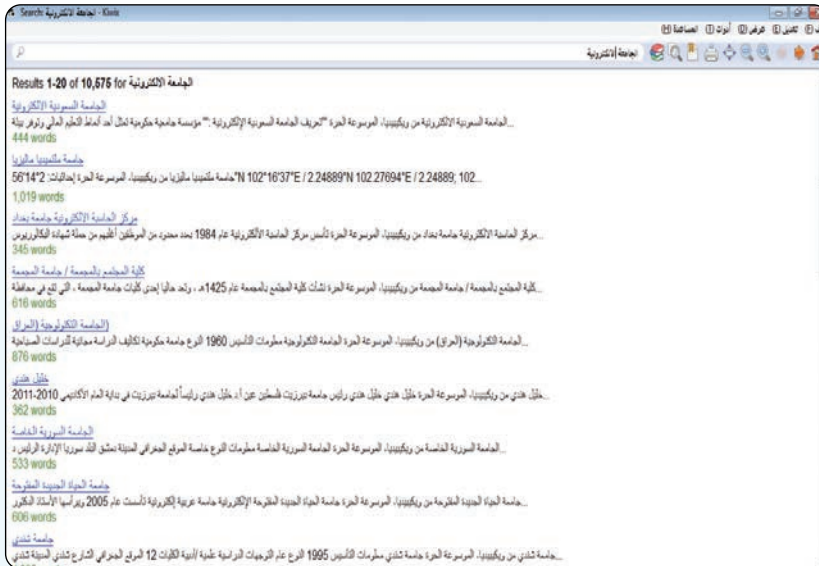
شكل (٢-٨): إكمال عملية الفهرسة

٨) أجرب البحث عن الجامعة الإلكترونية، وذلك من خلال شريط البحث ثم انقر على زر البحث، كما في الشكل (٢-٧).

٩) سأنتظر حتى تكتمل الفهرسة، كما في الشكل (٢-٨)، وبها يتم قراءة الموسوعة الإلكترونية من قبل البرنامج.

### تبيه

إكمال عملية الفهرسة ستظهر عند أول استخدام للبرنامج.



شكل (٢-٩): صفحة النتائج في برنامج (Kiwix)

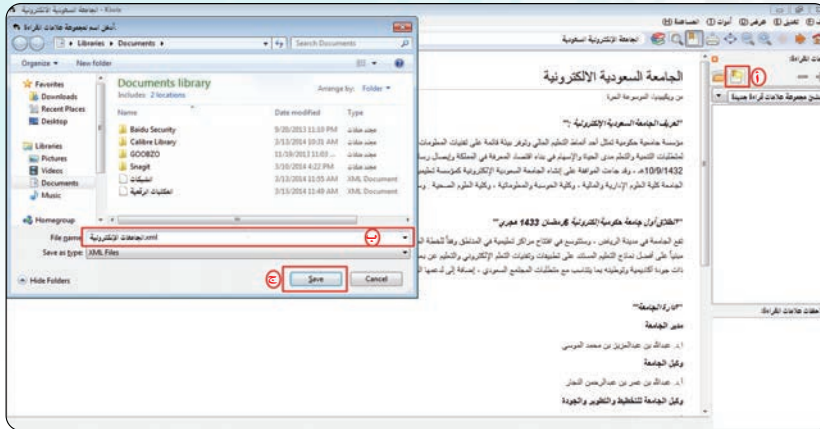
١٠) بعد إكمال الفهرسة،

ستظهر صفحة النتائج كما في الشكل (٢-٩)، سأختار

الجامعة السعودية الإلكترونية، ثم انقر على الرابط، لقراءة بعض المعلومات عنها.

١١) كما يمكنني إنشاء مجموعة للقراءة وترتيب وتحديد الصفحات والأقسام التي أريد الرجوع إليها وذلك من خلال النقر على زر علامات القراءة (Screenshot of a folder icon).

## التدريب الثاني: قواعد المعلومات والموسوعات والمكتبات الرقمية



شكل (١٠-٢-٣): نافذة إنشاء مجموعة علامات قراءة



شكل (١١-٢-٣): إضافة الموضوع لمجموعات القراءة

١٢ سيظهر التبويب الخاص بمجموعات

القراءة كما في الشكل (١٠-٢-٣)،  
وأقوم بما يلي:

أ انقر على أيقونة (إنشاء

مجموعة علامات قراءة جديدة).

ب ستظهر نافذة إدخال اسم لمجموعة

علامات القراءة، أدخل اسم

(الجامعات الإلكترونية).

ج انقر على زر (Save).

١٣ ستظهر المجموعة ضمن خيارات

القائمة المنسدلة لمجموعات القراءة

كما في الشكل (١١-٢-٣)، انقر

على زر الإضافة (+)، ليتم

إدراجها ضمن مجموعة الجامعات

الإلكترونية.

### تمرينات

١ بعد زيارة موسوعة ويكيبيديا من خلال متصفح الإنترنت لديك على الرابط (ar.wikipedia.org) نفذ ما يلي:

أ البحث عن مصطلح « موسوعة الكترونية ».

ب أطلع معلمك على نتائج البحث.

٢ من خلال برنامج (Kiwix)، نفذ ما يلي:

أ إنشاء مجموعة علامات القراءة بعنوان الشبكات.

ب ابحث عن المواضيع المتعلقة بـ (شبكات الحاسب).

ج إدراجها ضمن مجموعة الشبكات.

د أطلع معلمك على ما قمت به.



رابط الدرس الرقمي



www.iem.edu.sa



## ..... التدريب الثالث: المكتبة الشاملة

### في هذا التدريب سأتعلم:

- مقدمة عن الموسوعات الجاهزة. ⏪
- تشغيل برنامج المكتبة الشاملة واستيراد الكتب. ⏪
- تصفح المكتبة الشاملة وقراءة الكتب. ⏪



## متطلبات التدريب

القرص المرفق مع الكتاب، والذي يحوي على برنامج المكتبة الشاملة.

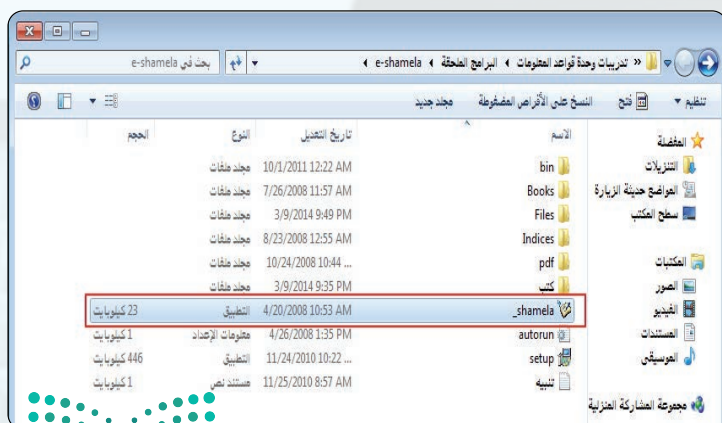
## مقدمة التدريب

تتوفر العديد من الموسوعات الإلكترونية الجاهزة التي تخدم العديد من الباحثين في شتى التخصصات، حيث يمكن الحصول عليها والاستفادة من خدماتها في البحث والاسترجاع مع الإضافة والتعليق عليها، ومن الأمثلة عليها موسوعة القرآن الكريم وموسوعة الحديث الشريف وبرنامج المكتبة الشاملة، والذي يهدف ليكون شاملاً لكل ما يحتاجه طالب العلوم الشرعية من كتب وبحوث حيث يوفر أكثر من (6000) كتاب، وتتميز بسهولة الإستخدام، كما أنها تسمح بالإضافة لمختلف ملفات النصوص، مع التطوير والتحديث المستمر لها، و يتوفر فيها محرك بحث دقيق، وهو برنامج مجاني بإشراف المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بحي الروضة بالرياض، ويمكن الحصول على المكتبة كاملة والحصول على الكتب على الرابط (shamela.ws).

## خطوات التدريب

### تشغيل البرنامج واستيراد الكتب إلى المكتبة :

أولاً



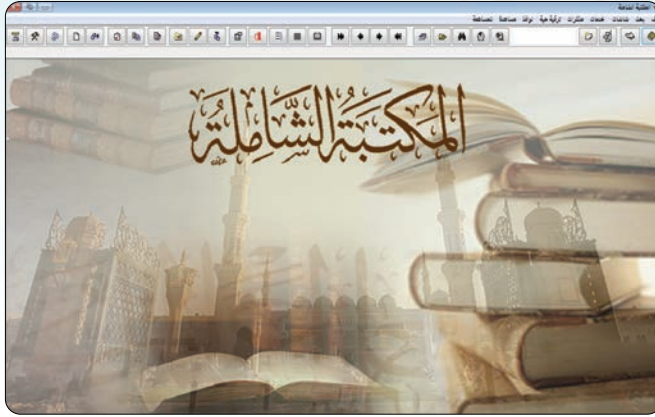
- ١ من القرص المرفق مع الكتاب أنتقل إلى مجلد (وحدة قواعد المعلومات والمكتبات الرقمية والموسوعات الإلكترونية)، أنسخ مجلد (e-shamela)، والصقه على سطح المكتب.
- ٢ من على سطح المكتب، أنقر على مجلد (e-shamela)، وأنقر نقرة مزدوجة على البرنامج (shamela\_) كما في الشكل (٣-٣-١).

شكل (٣-٢-١): برنامج المكتبة الشاملة



تنبیه

إذا لم يعمل برنامج المكتبة الشاملة عند تشغيله، قد يكون بحاجة لتشغيله كمسؤول، عن طريق النقر بزر الفأرة اليمين على أيقونة البرنامج واختيار الأمر (تشغيل كمسؤول).



شكل (٢-٣-٣): واجهة برنامج المكتبة الشاملة

٣ ستظهر نافذة البرنامج كما في الشكل (٢-٣-٣).

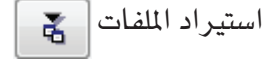
حيث تحتوي على شريط القوائم وشريط الأدوات ونافذة العرض.



شكل (٣-٣-٣): أمر استيراد ملفات

٤ لاستيراد الكتب إلى المكتبة، أنقر على قائمة شاشة، ثم أنقر على الأمر (استيراد الملفات) كما في الشكل (٣-٣-٣).

أو من خلال النقر على زر



٥ ستظهر نافذة استيراد الكتب، أنفذ كما في

الشكل (٤-٣-٣) ما يلي:

أ تحديد مسار المجلد الكتب الإلكترونية، من مجلد (e-shamela) في القرص المرفق مع الكتاب،

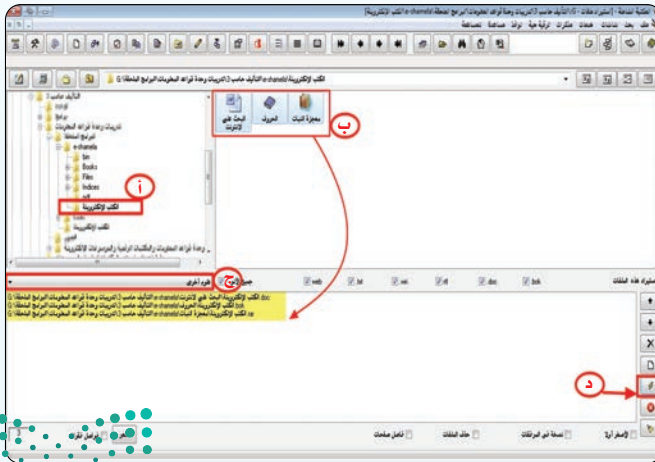
أنقر على مجلد الكتب الإلكترونية.

ب من النافذة المقابلة، أحدد الكتب المراد إضافتها

وسحبها للنافذة السفلية من البرنامج.

ج من القائمة المنسدلة أختار القسم المناسب للكتب، وليكن قسم (علوم أخرى).

د أنقر على زر استيراد الكتب إلى البرنامج.

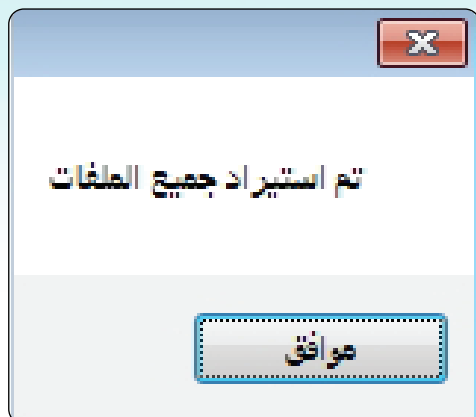


شكل (٤-٣-٣): واجهة برنامج المكتبة الشاملة



ملاحظة

تدعم المكتبة الشاملة العديد من الصيغ، وفي هذا التدريب تم استيراد ثلاث أنواع من الصيغ وهي (RAR) ، (BOK) ، (DOC) حيث تلاحظ أحد الصيغ عبارة عن ملف مضغوط من نوع (RAR) ، عند استيراده يتم استخراج الملفات التي بداخله تلقائياً.



شكل (٥-٣-٣): رسالة تأكيد استيراد الملفات

٦ أنتظر حتى يكتمل شريط عملية الاستيراد حتى تظهر رسالة التأكيد على انتهاء استيراد الملفات كما في الشكل (٥-٣-٣).

التعرف على المكتبة وقراءة الكتب الإلكترونية :

ثانياً

تحتوي المكتبة على شريط الأدوات، والذي بدوره يسهل على المستخدم الوصول إلى العديد من الخدمات ومن هذه الأدوات:

١ أدوات تصفح الكتب:

اختيار كتاب لقراءته.	
عرض كامل للكتاب.	
لعرض أو إخفاء شجرة أقسام ومواضيع الكتاب.	
إظهار أو إخفاء التعليقات للكتاب الحالي.	

٢ أدوات البحث في البرنامج:

للبحث في الشاشة الحالية.	
للبحث في القرآن الكريم أو بيانات الكتب والمؤلفين.	
للبحث الشامل في العناوين و النصوص والتعليقات.	
لفتح نتائج آخر بحث.	
نتائج البحث المحفوظة.	



التنقل بين صفحات الكتاب.

أدوات التنقل في الكتاب: ٣

لاستعراض القرآن الكريم (تفسير - الشرح - الترجمة).

أدوات القرآن الكريم وتفسيره: ٤

لاستيراد الكتب.	
للإضافة والتحرير على الكتاب.	
لعرض نافذة التحكم بقائمة الأقسام والكتب.	
لعرض نافذة المؤلفين.	
لنسخ النص من الكتاب.	
لحفظ العلامات المرجعية.	
لتصدير الكتب.	
لعرض بطاقة الكتاب ويوضح فيها معلومات عن الكتاب والمؤلف.	
لعرض خيارات البرنامج.	

أدوات التحكم بالكتاب: ٥

اختيار كتاب

سابق تصفية مجموعات

علوم أخرى

- كتب ابن القيم
- الإخلاقي والرفاعي والأذكار
- السيرة والشمال
- التاريخ والطبقات
- الأنساب
- البلدان والجغرافيا
- كتب اللغة
- الغريب والمعجم ولغة الفقه
- النحو والصرف
- الأدب والسلافة
- الدواوين الشعرية
- الجوامع والمجلات ونحوها
- فهارس الكتب والأدلة
- محاضرات مفرقة
- الدعوة وأحوال المسلمين
- كتب إسلامية عامة
- علوم أخرى
- تراث التراث
- البحث على الإنترنت
- معجزة النبيات

القسم : علوم أخرى  
الكتاب : الحروف  
المؤلف : الفارابي  
مصدر الكتاب : موقع الوراق  
http://www.alwarraq.com  
[ الكتاب مرقم آليا عبر مواقع للمطوع ]

قراءة الكتب بالمكتبة الشاملة:

ثالثا

١ لاستعراض الكتب المتوفرة على المكتبة، من شريط



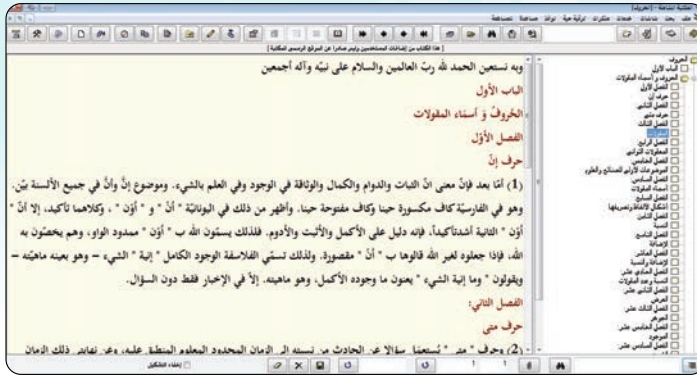
الأدوات أنقر على زر الكتب

٢ ستظهر نافذة اختيار الكتاب كما في

الشكل (٣-٣-٦)، حيث سيظهر الأقسام المتوفرة في المكتبة.



## التدريب الثالث: قواعد المعلومات والموسوعات والمكتبات الرقمية



شكل (٣-٣-٧): نافذة قراءة كتاب

٣ حيث يمكنني تصفح الأقسام أو البحث من خلال

شريط البحث في أسفل النافذة، ثم انقر على الكتاب الذي أريد في قراءته نقرأ مزدوجاً.

٤ سيظهر لي الكتاب على نافذة البرنامج كما

في الشكل (٣-٣-٧) أختار الموضوع من قائمة

المواضيع، ليظهر لي في نافذة قراءة الكتاب.

### تمرينات



بعد زيارة موقع المكتبة الشاملة على الرابط (shamela.ws)، والانتقال إلى مستودع الكتب، نفذ ما يلي:



أ تحميل ثلاث كتب متنوعة.

ب استيراد الكتب إلى المكتبة الشاملة، مع ملاحظة إضافتها للقسم المناسب.

ج تصفح الكتب المضافة.

د أطلع معلمك على ما قمت به.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 ٣٤





وزارة التعليم  
Ministry of Education  
2021 - 1443





## تدريبات الوحدة الرابعة

# التصميم بالحاسب



وزارة التعليم  
Ministry of Education  
2021 - 1443



## ....التدريب الأول: برنامج (GIMP) التعامل مع الصور

### في هذا التدريب سأتعلم:

- تشغيل برنامج ( GIMP ) .
- مكونات برنامج ( GIMP ) .
- إنشاء ملف جديد ( صورة جديدة ) .
- فتح صورة معينة .
- تغيير مقاسات الصورة .
- حفظ العمل ( بصيغ الحفظ المختلفة ) .
- إغلاق برنامج ( GIMP ) .



### متطلبات التدريب

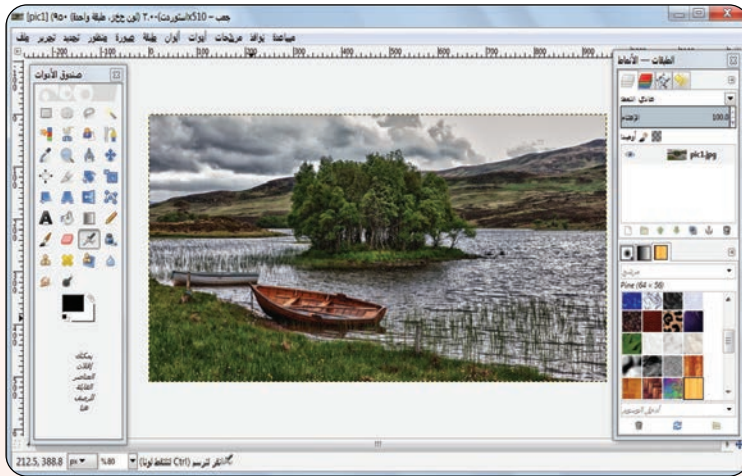
- القرص المرفق مع الكتاب.
- ذاكرة محمولة.

### مقدمة التدريب

لقد تم التطرق في الجزء النظري للرسم والتصميم باستخدام برامج الحاسب، وتعرفت على أهم برامج الرسم والتصميم التجارية والمجانية (مفتوحة المصدر)، وفي هذا التدريب سوف أتعرف على بيئة العمل في أحد البرامج مفتوحة المصدر وهو برنامج (GIMP) للرسم والتصميم بالحاسب.

### خطوات التدريب

#### أولاً: تشغيل برنامج (Gimp) والتعرف على الواجهة الرئيسية:



شكل (٤-١-١): واجهة برنامج (GIMP)

- 1 لتشغيل برنامج (GIMP) انقر على زر إبدأ ثم أنتقل لقائمة كافة البرامج وأختار (GIMP2) بالنقر عليه فيبدأ تشغيل البرنامج وتظهر لي واجهته كما في الشكل (٤-١-١).

#### ملاحظة

في حالة عدم وجود البرنامج على جهاز الحاسب أقوم بتنصيبه من القرص المرفق مع الكتاب بالنقر على ملف تركيب البرنامج gimp-2.8.10-setup والموجود في مجلد التدريب الأول داخل مجلد تدريبات الرسم والتصميم بالحاسب.

#### فائدة

يمكن تحميل الإصدار الأخير والمجاني من البرنامج عن طريق موقع البرنامج [www.gimp.org](http://www.gimp.org) على شبكة الإنترنت.

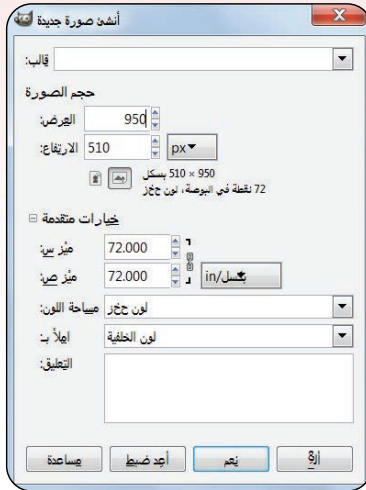


التعامل مع الصورة:

ثانياً

١ إنشاء صورة جديدة:

بعد اكتمال تشغيل برنامج (GIMP) وظهور منطقة العمل أختار الأمر (ملف) من قائمة (الأوامر) ثم الأمر (جديدة) وستظهر نافذة "أنشئ صورة جديدة" كما في الشكل (٤-١-٢) والتي تحوي الخصائص التالية:



شكل (٤-١-٢): نافذة إنشاء صورة جديدة

١ قالب: لتحديد حجم ودقة الصورة من القوالب المتوفرة.

٢ حجم الصورة: لتحديد عرض وارتفاع الصورة بالبيكسل (النقاط التي تتكون منها الصورة)، كما يمكن تغيير وحدة قياس حجم الصورة (ملم، سم، بوصة، قدم، متر، وغيرها)، وبالنقر على (خيارات متقدمة) تظهر الخصائص التالية:

٣ دقة الصورة: وهي تمثل عدد النقاط في البوصة المربعة (dpi) وكلما كانت الدقة عالية كلما زاد حجم تخزين الصورة.

٤ مساحة اللون: وهذا الخيار يحدد ألوان الصورة (صورة ملونة RGB، تدرج الرمادي).

٥ املاً ب: تحدد لون خلفية الصورة (لون الخلفية، لون المقدمة، الأبيض، الشفافية).

٦ تعليق: لإضافة تعليق كاسم مصمم الصورة.

٢ فتح صورة:

غالباً ما يقوم مستخدم (Gimp) بإجراء تعديلات على الصور التي يتم التقاطها عن طريق الكاميرا أو تعديل الصور التي يتم تنزيلها من شبكة الإنترنت، ويوفر برنامج (Gimp) إمكانية التعامل مع مختلف أنواع الصور، ولفتح صورة موجودة على جهاز الحاسب أنتقل للأمر (فتح) من قائمة (ملف) وأختار الصورة المطلوبة (في مثالنا هذا سيتم العمل على الصورة (pic 5-1)) الموجودة في القرص المرفق في المجلد (التدريب الأول) داخل المجلد (تدريبات الرسم والتصميم بالحاسب) وهناك عدة طرق لفتح صورة معينة منها:

فتح كطبقات: سيتم فتح صورة وإضافتها كطبقة إلى الصورة الموجودة.

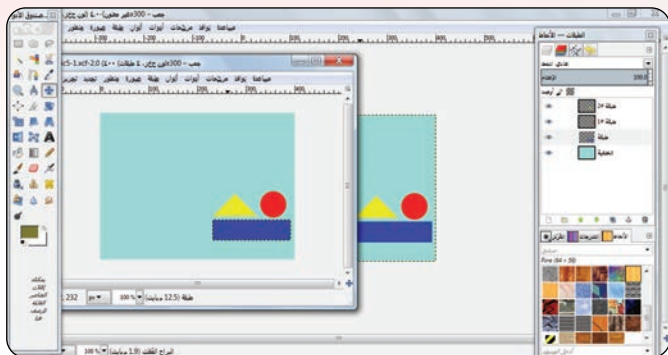
افتح مكانا: سيتم فتح صورة عن طريق عنوان الصورة (URL) على شبكة الإنترنت.

افتح الحديث: سيتم فتح آخر الصور التي تم العمل عليها.



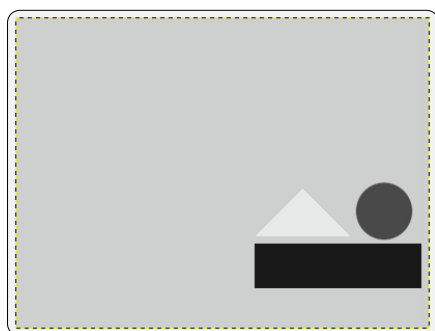
٣ العمليات التي يمكن إجراؤها على الصورة:

يمكن إجراء العديد من العمليات على الصورة (كتغيير الحجم، اللون، قلب الصورة أفقياً أو عمودياً، وغيرها من العمليات)، من خلال الأمر (صورة) في شريط الأوامر والذي يحوي أوامر عديدة من أهمها:



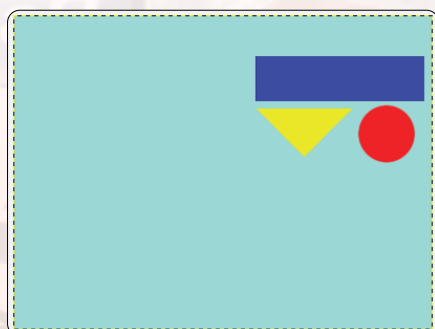
شكل (٣-١-٤): أمر تكرار الصورة

أ كرر: ينشئ صورة جديدة مطابقة للصورة المحددة (المفتوحة) انظر الشكل (٣-١-٤).



شكل (٤-١-٤): تدرج الرمادي

ب التطور: يحدد ألوان الصورة، مثل: ملون (RGB)، تدرج الرمادي وغيرها انظر الشكل (٤-١-٤).

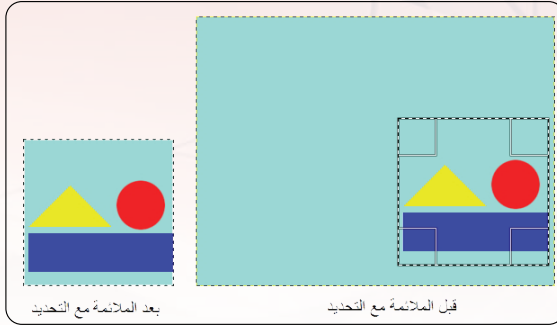


شكل (٤-١-٥): قلب الصورة رأسياً

ج حول: لقلب الصورة أفقياً أو عمودياً أو ٩٠ درجة باتجاه عقارب الساعة أو عكسها انظر الشكل (٤-١-٥).

د حجم رقعة الرسم: يتيح تكبير أو تصغير حجم الصورة.

ه لائم رقعة الرسم مع الطبقات: تتكيف حجم الصورة مع الطبقات في كل من العرض والارتفاع.

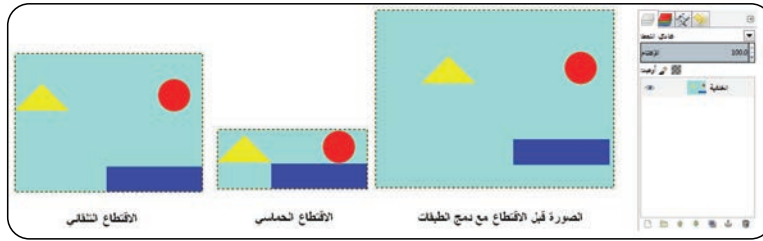


شكل (٦-١-٤): تنفيذ أمر لائتم رقعة الرسم مع التحديد

**و** لائتم رقعة الرسم مع التحديد:  
تتكيف حجم الصورة مع التحديد في  
كل من العرض والارتفاع انظر الشكل  
(٦-١-٤).

**ز** **حجم الطباعة:** يمكن تغيير أبعاد  
الصورة المطبوعة هذا الأمر لا يغير من  
عدد البكسل.

**ح** **حجم الصورة:** لتغيير حجم الصورة.  
**ط** **قصر إلى التحديد:** لتغيير حجم  
الصورة إلى التحديد.



الشكل (٧-١-٤): الاقطة الحامسي والتلقائي للصورة مع دمج الطبقات

**ي** **الاقطاع الحامسي:** يحذف الفراغات  
من الأطراف والوسط كما في الشكل  
(٧-١-٤).

**ك** **اقطاع تلقائي للصورة:** إزالة  
الحدود الفارغة من الصورة وهو  
شبيه بأمر الاقطة الحامسي إلى  
حد ما كما في الشكل (٧-١-٤).

**ل** **ادمج الطبقات المرئية:** أدمج كل  
الطبقات المرئية في طبقة واحدة.

**م** **سطح الصورة:** أدمج كل الطبقات  
المرئية في طبقة واحدة واحذف  
الشفافية.

### نشاط

افتح صورة من اختيارك ثم قم بتجربة الأوامر في  
قائمة (صورة) وناقش ما يحدث مع زملائك.





### ٤ حفظ الصورة:

يتم حفظ الصورة عن طريق الأمر (احفظ) من قائمة (ملف) في شريط الأوامر حيث تحفظ الصورة بنوع (XCF) والذي يسمح بإمكانية التعديل فيما بعد، كما أن هنالك طرق أخرى للحفظ أذكر منها:

أ **احفظ:** لحفظ الصورة بصيغة (XCF).

ب **احفظ باسم:** حفظ الصورة باسم آخر أو في مجلد آخر.

ج **احفظ نسخة:** هذا الأمر مفيد عندما تريد حفظ نسخة من الصورة في وضعها الحالي، ولكن الاستمرار في العمل مع الملف الأصلي دون انقطاع.

د **صدر:** تصدير يسمح لك بحفظ الصورة في صيغة أخرى غير (XCF) مثل: (Gpj، Png، Gif) وغيرها.

### ملاحظة

سيطالب البرنامج بحفظ الملفات التي لم تحفظ بعد.

إغلاق برنامج (GIMP):

ثالثا

يتم إغلاق (GIMP) عن طريق الأمر (اخرج) من قائمة (ملف).

## تمرينات

هل تؤثر دقة الصورة في الحجم؟ وضّح ذلك.

١  
ن

كيف نستطيع إظهار قائمة الأدوات في واجهة البرنامج؟

٢  
ن

ما الفرق بين الاقتطاع الحماسي والاقتطاع التلقائي للصورة؟

٣  
ن

ماهي صيغة الحفظ المناسبة عند عدم إكمال رسم أو تصميم الصورة؟ ولماذا؟

٤  
ن



## ..... التدريب الثاني: برنامج (GIMP) التعامل مع الطبقات (Layers)

### في هذا التدريب سأتعلم:

- إنشاء طبقة جديدة.
- تكرار طبقة معينة.
- دمج الطبقات.
- حذف الطبقات.
- تغيير مقاسات الطبقة.
- تدوير الطبقة.
- إضافة قناع للطبقة.

### متطلبات التدريب

برنامج (GIMP).

ذاكرة محمولة.

### مقدمة التدريب

الرسم في (GIMP) يعتمد على الطبقات، حيث إن الصورة تتكون غالباً من مجموعة من الطبقات، وفي هذا التدريب سيتم التعامل مع الطبقات بطرق مختلفة لإنشاء الطبقة وتكرارها وحذفها كما يمكن تغيير مقاساتها أو تدويرها، ثم سيتم التعرف إلى كيفية إضافة قناع للطبقة وهو مفيد عند دمج طبقتين أو أكثر.

### خطوات التدريب

#### التعامل مع الطبقات في برنامج (Gimp) :

أولاً

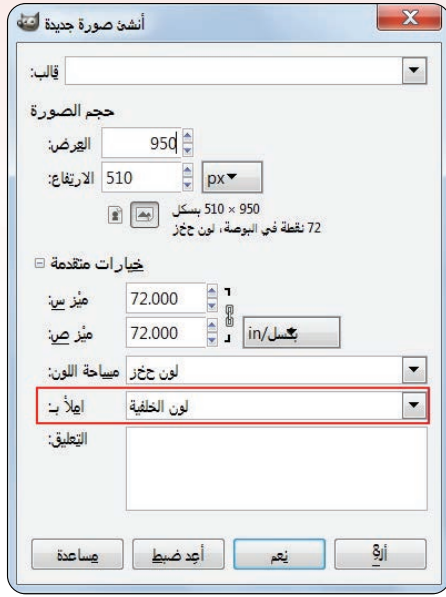


الصورة في برنامج (GIMP) تتكون من طبقة أو أكثر - كما هو الحال في برنامج فوتوشوب -، حيث أن الطبقة عبارة عن صورة أو خلفية أو نص معين كما يظهر في الشكل (٤-٢-١).

الشكل (٤-٢-١): الطبقات في برنامج (GIMP)

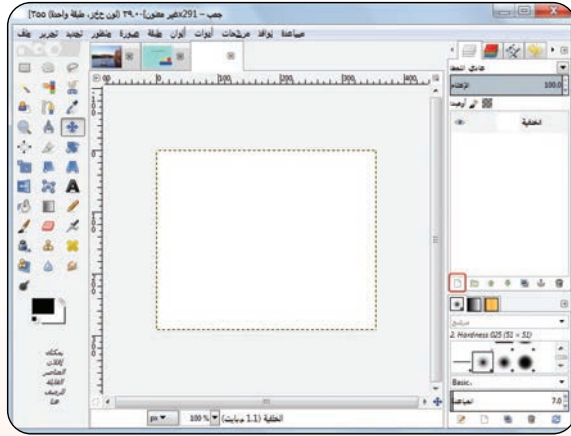


١ إنشاء طبقة جديدة:



الشكل (٢-٢-٤): لون خلفية الطبقة

عند إنشاء صورة سيتم تلقائياً إنشاء طبقة جديدة بلون الخلفية أو حسب اختيار المستخدم في نافذة - إنشاء صورة جديدة - كما في الشكل (٢-٢-٤)، كما يمكن إنشاء طبقة عن طريق الأمر (طبقة جديدة) من قائمة (طبقة) في شريط الأوامر أو بالضغط على الرمز ( ) الموجود في نافذة الطبقات، انظر الشكل (٢-٢-٤).

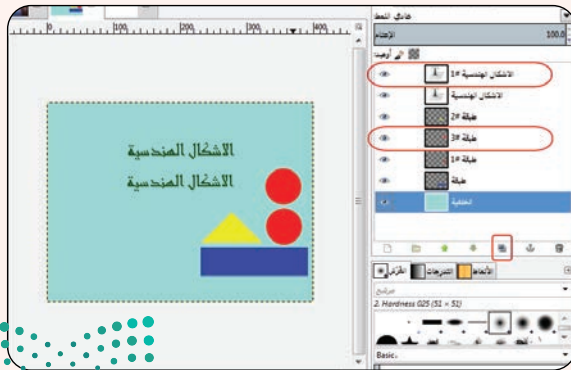


الشكل (٣-٢-٤): نافذة الطبقات

ملاحظة

عند لصق صورة داخل اللوحة سيتم إنشاء طبقة جديدة للصورة المصقولة.

٢ تكرار الطبقات:



الشكل (٤-٢-٤): تكرار الطبقة

في حالات كثيرة قد أحتاج إلى تكرار الطبقة عند تصميم أو رسم صورة معينة ولعمل ذلك أحدد الطبقة المراد تكرارها ثم أختار الأمر (كرر الطبقة) من قائمة (طبقة) في شريط الأوامر أو بالضغط على الرمز ( ) الموجود في نافذة الطبقات، انظر الشكل (٤-٢-٤).



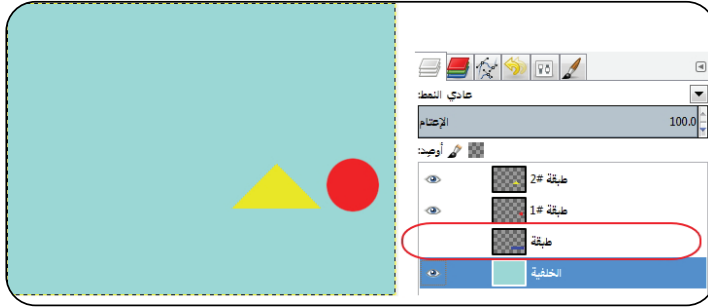
٣ دمج الطبقات:

- أستطيع دمج عدد من الطبقات لتصبح طبقة واحدة، وهناك عدة طرق لعمل ذلك:
- ⏪ **أدمج لأسفل:** لدمج الطبقة الحالية بأول طبقة مرئية أسفلها.
  - ⏪ **أدمج الطبقات المرئية:** لدمج جميع الطبقات المرئية في طبقة واحدة.
  - ⏪ **سطح الصورة:** لدمج جميع الطبقات المرئية في طبقة واحدة مع حذف الشفافية.

٤ حذف الطبقات:

يمكن حذف الطبقة باختيار الأمر (احذف الطبقة) في قائمة (طبقة) أو بالضغط على الرمز ( ) في نافذة الطبقات.

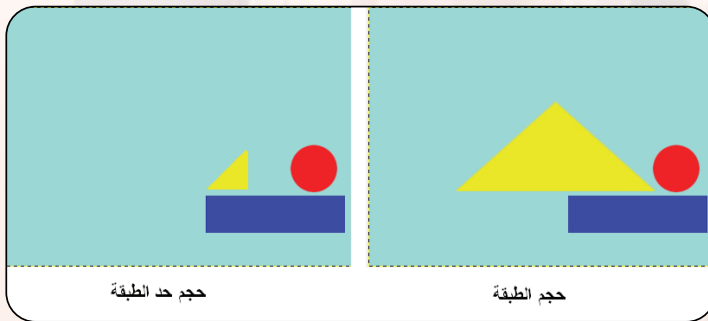
٥ إخفاء الطبقات:



الشكل (٤-٢-٥): إخفاء الطبقات

في كثير من الأحيان يكون إخفاء طبقة أو عدة طبقات له فوائد عند العمل على الطبقات الأخرى ويتم ذلك بالضغط على علامة العين ( ) أمام الطبقة، والضغط مرة أخرى لإظهار الطبقة المخفية، انظر الشكل (٤-٢-٥).

٦ تغيير مقاسات الطبقة:

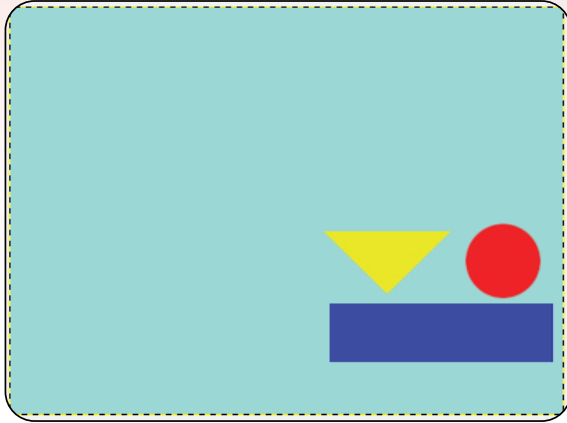


الشكل (٤-٢-٦): تغيير مقاسات الطبقة

أستطيع تغيير مقاسات الطبقة دون التأثير على مقاسات الصورة، وذلك بالضغط على أمر (حجم الطبقة) من قائمة (طبقة) أو بالضغط على أداة التحجيم ( ) في نافذة الأدوات، كما يقوم الأمر (حجم حد الطبقة) في قائمة طبقة من تغيير حدود الطبقة دون تكبير أو تصغير في صورة الطبقة إنما يقوم بالاقتصاص من الطبقة في حالة التصغير، انظر الشكل (٤-٢-٦).



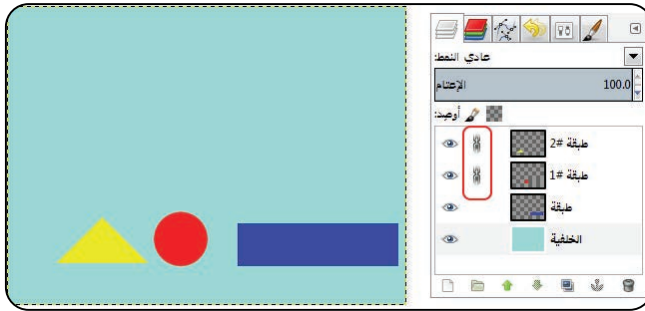
٧ - تدوير الطبقة:



الشكل (٧-٢-٤): تغيير مقاسات الطبقة

وهو شبيه بعمليات التدوير التي تم ذكرها في التدريب السابق (الأفقي، الرأسى، ٩٠ درجة وغيرها)، ولكن تكون عمليات التدوير هنا على الطبقة وليس على الصورة وذلك من خلال الأمر (حول) في قائمة (طبقة) أو من خلال أداة التدوير (↔) في نافذة الأدوات، كما في الشكل (٧-٢-٤).

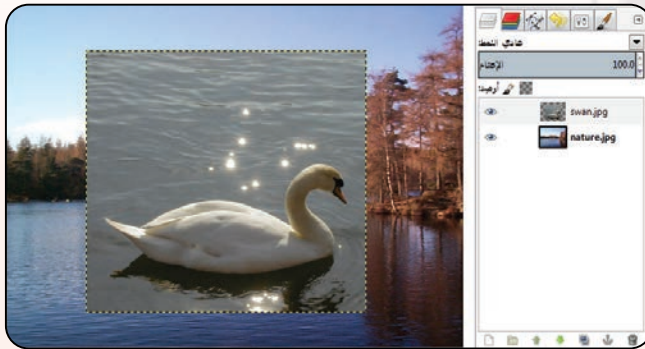
٨ - ربط الطبقات:



الشكل (٨-٢-٤): ربط الطبقات

أستطيع ربط عدة طبقات مع بعضها البعض عند الحاجة إلى العمل على أكثر من طبقة في نفس الوقت وذلك بإظهار علامة السلسلة (⌘) للطبقات المراد ربطها، كما في الشكل (٨-٢-٤).

٩ - إضافة قناع للطبقة:



الشكل (٩-٢-٤): فتح صورة الطائر كطبقة

يساعد القناع على عزل وحماية الصورة، فعند إضافة قناع للصورة أتمكن من إجراء تعديلات على الصورة دون التأثير عليها لأن هذه التعديلات تتم على القناع وليس على الصورة، وتظهر استخدامات الأقنعة غالباً عند دمج الصور أو العمل على جزء معين من الصورة، والطريقة التالية توضح كيفية استخدام القناع:

⏪ أشغل برنامج (GIMP).

⏪ أفتح الملف (nature.jpg) في مجلد (التدريب

الثاني) بداخل مجلد (وحدة التصميم والرسم بالحاسب) في القرص المرفق.

⏪ أختار الأمر (افتح كطبقات) من قائمة (ملف).

⏪ أختار الملف (swan.jpg) من المجلد الماضي، وذلك لكي يتم إضافة صورة الطائر إلى الصورة السابقة انظر

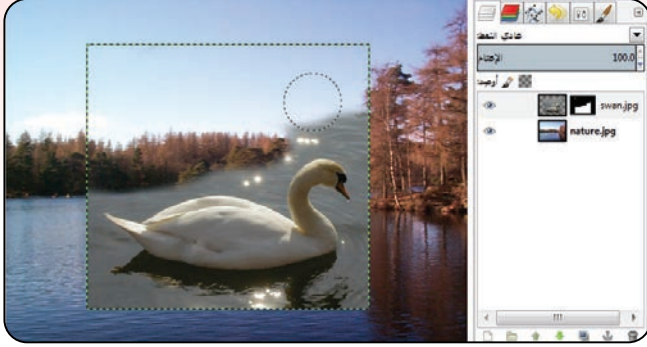
الشكل (٩-٢-٤).



## التدريب الثاني: التصميم بالحاسب

أغير من حجم طبقة صورة الطائر لتناسب مع الصورة باختيار أداة التحجيم من نافذة الأدوات. ⏪

أنقر بزر الفأرة الأيمن على طبقة صورة الطائر وأختار الأمر (أضف قناع الطبقة) وستظهر لي نافذة أختار منها ⏪



الشكل (٤-٢-١٠): استخدام أداة الفرشاة للرسم على القناع

(أبيض عتامة كاملة)، ثم أنقر على زر أضف. ⏪

سيظهر لي مربع أبيض اللون بجانب الطبقة وهو يمثل ⏪

القناع، أقوم بالنقر عليه لتحديده.

أقوم الآن بمسح الأجزاء المحيطة للطائر وذلك عن طريق ⏪

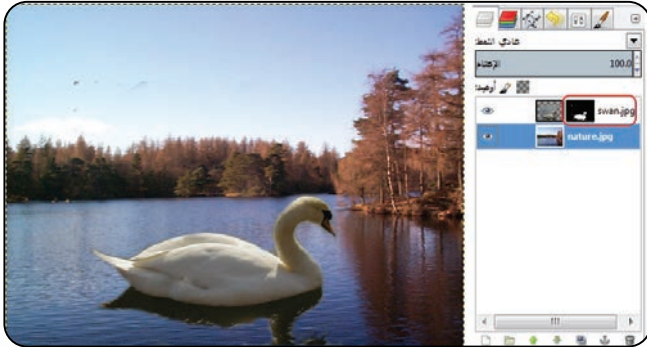
أداة الفرشاة من نافذة الأدوات وأختار شكل الفرشاة

المناسب (سيتم التعرف على الأدوات بالتفصيل في

التدريب القادم)، انظر الشكل (٤-٢-١٠).

ستصبح الصورة بشكلها النهائي كما في الشكل ⏪

(٤-٢-١١).



الشكل (٤-٢-١١): استخدام القناع لدمج الصور

### فائدة

عند الرغبة في التراجع عن آخر إجراء، يتم استخدام الأمر (تراجع) من قائمة (تحرير).

أستطيع الآن حفظ الصورة بصيغة (xcf) للتعديل ⏪

عليها فيما بعد أو أختار أمر (صدر) لحفظها بصيغة

(jpg) أو (png).

## تمرينات

١. ماهي الطبقات في برامج الرسم بالحاسب؟

٢. كيف نستطيع إظهار نافذة الطبقات في واجهة البرنامج؟

٣. ما العمليات المشتركة بين الطبقة والصورة؟

٤. ما الفرق بين حجم الطبقة وحجم حد الطبقة؟

٥. ما وظيفة الأقتعة؟



رابط الدرس الرقمي



www.iem.edu.sa



## ..... التدريب الثالث: برنامج (GIMP) التعامل مع الأدوات (Tools)

في هذا التدريب سأتعلم:

العمل على أدوات التحديد. ⏪

العمل على أدوات التلوين. ⏪

العمل على أدوات التحويل. ⏪



وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443



### متطلبات التدريب

برنامج (GIMP).

ذاكرة محمولة.

### مقدمة التدريب

يوفر برنامج (GIMP) العديد من الأدوات التي تمكنني من رسم الصور أو التعديل عليها، وسأقوم في هذا التدريب بالتعرف على الأدوات المختلفة كأدوات التحديد والتلوين والتحويل وطريقة عملها والتحكم في خصائصها.

### خطوات التدريب

#### أدوات التحديد:

#### أولاً

يوفر برنامج (GIMP) مجموعة من أدوات التحديد المختلفة والتي تستخدم بكثرة أثناء إنشاء الرسوم والأشكال الهندسية أو عند اقتصاص أو إضافة تأثير على جزء معين من الصورة، انظر الشكل (١-٣-٤).

ويمكن الوصول إلى الأدوات عن طريق قائمة (أدوات) في شريط الأوامر أو عن طريق نافذة الأدوات.



الشكل (١-٣-٤): نافذة الأدوات.



الشكل (٢-٣-٤): التحديد المستطيل

التحديد المستطيل (☐): لتحديد مناطق مستطيلة من الصورة أو الطبقة النشطة، انظر الشكل (٢-٣-٤).



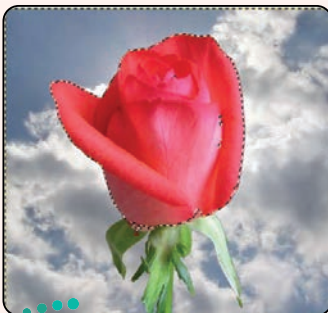
الشكل (٣-٣-٤): التحديد البيضاوي

التحديد البيضاوي (○): لتحديد مناطق بيضاوية أو دائرية من الصورة أو الطبقة النشطة، انظر الشكل (٣-٣-٤).



الشكل (٤-٣-٤): التحديد الحر

التحديد الحر (☞): لتحديد منطقة حرة أو رسم منطقة التحديد بالفأرة من الصورة أو الطبقة النشطة، انظر الشكل (٤-٣-٤).



الشكل (٥-٣-٤): التحديد العنقابي

التحديد العنقابي (☞): تم تصميم أداة تحديد العصا السحرية لتحديد مناطق من الطبقة الحالية أو الصورة على أساس تشابه اللون، انظر الشكل (٥-٣-٤).



## التدريب الثالث: التصميم بالحاسب



الشكل (٦-٣-٤): التحديد باللون

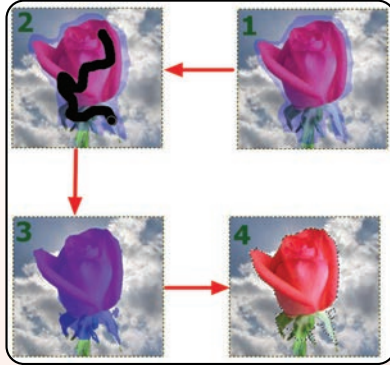
التحديد باللون ( ) : تم تصميم أداة الاختيار عن طريق اللون لتحديد مناطق من الصورة استناداً إلى تشابه اللون. والفرق الرئيس بينها وبين أداة التحديد الضبابي هو أن التحديد الضبابي تحدد مناطق متجاورة، مع جميع الأجزاء المتصلة إلى نقطة البداية من خلال مسارات لا تحتوي على فجوات كبيرة، أما أداة التحديد باللون تختار كل بيكسل متشابه في اللون، بغض النظر عن المكان الذي توجد فيه هذه البيكسل، انظر الشكل (٦-٣-٤).



الشكل (٧-٣-٤): التحديد بالمقص

التحديد بالمقص ( ) : تحدد الأشكال باستخدام تطابق ذكي للحواف، انظر الشكل (٧-٣-٤).

أداة تحديد المقدمة ( ) : استخراج المقدمة من الطبقة النشطة وذلك حسب اللون أو الألوان التي تم اختيارها في التحديد، وهذا النوع من التحديد يتم بعدة خطوات:



الشكل (٨-٣-٤): التحديد بلون المقدمة

١ اختيار أداة تحديد المقدمة ورسم حدود حول الشكل ( لاحظ سيتحول شكل مؤشر الفأرة الى التحديد الحر)، أضغط على مفتاح الإدخال (Enter) وسينشئ البرنامج لون أزرق على الجزء المحدد وسيتحول مؤشر الفأرة تلقائياً إلى أداة الفرشاة.

٢ أرسم خطأ على الألوان التي أريدها أن تظهر في التحديد.

٣ سيتم إنشاء لون أزرق حول التحديد حسب الألوان التي مر عليها خط الفرشاة.

٤ أضغط على مفتاح الإدخال (Enter) وسينشئ البرنامج حداً حول الأجزاء التي تحوي الألوان التي اخترتها، انظر الشكل (٨-٣-٤).

### نشاط

افتح صورة من الصور المحفوظة في الحاسب، ثم قم بتجربة أدوات التحديد ولاحظ النتائج.





أدوات التحديد			
أدوات التلوين		الملاء بالولو	Shift+B
أدوات التنجويل		امزج	L
أدوات الألوان		قلم	N
الوسارات	B	فرشاة تلوين	P
لاقط الألوان	O	الممحاة	Shift+E
قزب	Z	فرشاة هواء	A
قيس	Shift+M	حبر	K
نص	T	ايبنتنسخ	C
عمليات جي.إي.جي.إل...		أصلح	H
صندوق الأدوات	Ctrl+B	ايبنتنسخ منظوري	Shift+U
الألوان الافتراضية	D	نغم \ أظهر	Shift+S
يقل الألوان	X	تضبيب	S
		تعويه \ حرق	Shift+D

## أدوات التلوين:

ثانياً

توجد مجموعة من الأدوات تسمى بأدوات التلوين كما يظهر في الشكل (٤-٣-٩)، وهي خاصة بالرسم والتعبئة اللونية كما توفر أدوات لإضافة تأثيرات لونية على الأشكال.

الشكل (٤-٣-٩): أدوات التلوين



الشكل (٤-٣-١٠): الملاء بالولو والامزج والملاء بالنمط

أداة الملاء بالولو (🖌️): هذه الأداة تملأ التحديد بلون المقدمة أو بنمط معين.

أداة امزج (🎨): هذه الأداة تملأ المساحة المحددة بمزيج

التدرج من الألوان الأمامية والخلفية بشكل افتراضي، انظر الشكل (٤-٣-١٠).

أداة قلم (🖋️): أداة القلم تقوم برسم خطوط وأشكال حادة.

أداة فرشاة التلوين (🖌️): أداة الفرشاة تقوم برسم خطوط

وأشكال ناعمة.

أداة فرشاة الهواء (🌬️): شبيهة بأداة فرشاة التلوين مع

تعبئة لونية أقل وأكثر ضبابية.

أداة المحاة (🧼): لمحو جزء من الصورة، ويكون لون

المحاة بلون الخلفية.

أداة حبر (🖨️): شبيهة بأداة القلم ولكن تزيد بقعة الحبر إذا

ازداد الضغط على نفس المكان (مثل: قلم الحبر الذي نستخدمه في الكتابة على الورق)، انظر الشكل (٤-٣-١١).

### فائدة

عند الضغط مرتين بزر الفأرة على الأداة ستظهر نافذة الخصائص الخاصة بهذه الأداة.



الشكل (٤-٣-١١): أداة القلم، فرشاة التلوين، فرشاة الهواء، المحاة، الحبر

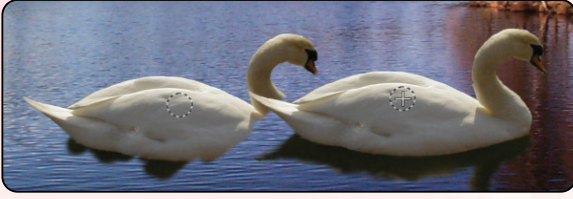
### إثراء علمي

يوجد العديد من أشكال الفرش في نافذة الخصائص، كما يقوم العديد من محترفي برامج الرسم بتصميم الفرش الخاصة بهم ونشرها على المواقع الإلكترونية وإتاحة استخدامها للجميع.

لتحميل فرش متنوعة مجاناً (<http://ww1.free-brushes.com>) قم بزيارة

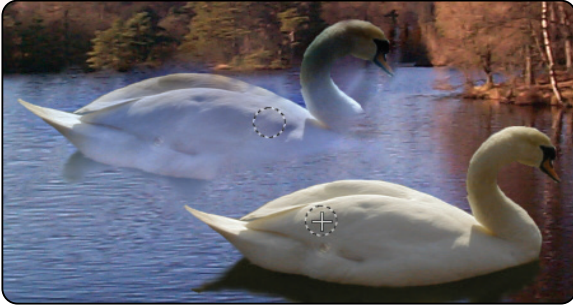


## التدريب الثالث: التصميم بالحاسب



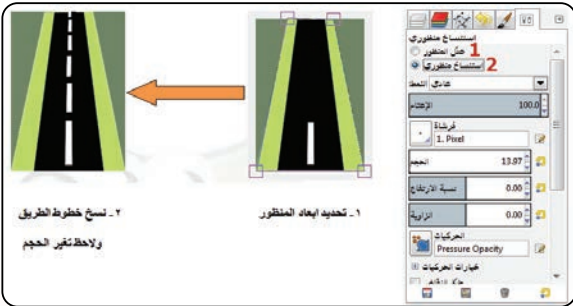
الشكل (١٢-٣-٤): أداة الاستنساخ

أداة الاستنساخ (📄): تقوم هذه الأداة بنسخ جزء معين إلى مكان آخر في الصورة، انظر الشكل (١٢-٣-٤)، ويتم ذلك باختيار الجزء المراد نسخه مع الضغط على مفتاح (Ctrl) ثم رسم ماتم نسخه في مكان آخر.



الشكل (١٣-٣-٤): أداة الإصلاح

أداة الإصلاح (🔧): شبيهة بأداة الاستنساخ مع تعبئة لونية أقل وأكثر ضبابية، انظر الشكل (١٣-٣-٤).



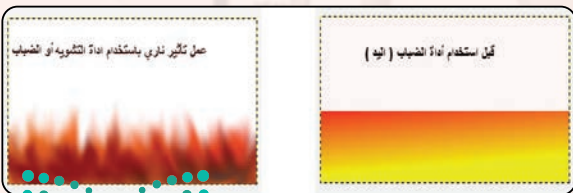
الشكل (١٤-٣-٤): أداة الاستنساخ المنظوري

استنساخ منظوري (📄): شبيه بعمل أداة الاستنساخ مع تحويل الشكل المنسوخ حسب المنظور أي أنه يغير في الحجم ويتم بخطوتين:  
 ١- تحديد المنظور: أعدد الأبعاد.  
 ٢- عملية النسخ: أغير في خصائص الأداة ليتحول شكل المؤشر إلى أداة الاستنساخ، انظر الشكل (١٤-٣-٤).



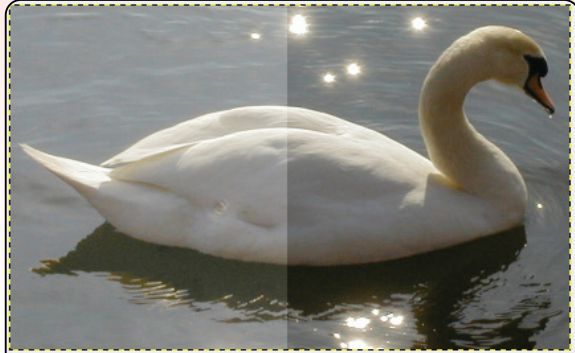
الشكل (١٥-٣-٤): تنعيم حواف الصورة

أداة التنعيم والإظهار (💧): تقوم بتنعيم الحواف وإزالة الشوائب، انظر الشكل (١٥-٣-٤).



الشكل (١٦-٣-٤): تشويه حواف الصورة

أداة الضباب (🌫️): تقوم بتشويه ضبابي لجزء محدد من الصورة، انظر الشكل (١٦-٣-٤).



قبل استخدام أداة التمويه  
بعد زيادة الإضاءة  
باستخدام أداة التمويه

الشكل (١٧-٣-٤): زيادة الإضاءة بأداة التمويه والحرق

أداة التمويه والحرق (🔥): تقوم بتفتيح أو تقليل الإضاءة بجزء محدد من الصورة، انظر الشكل (١٧-٣-٤).

### نشاط

ارسم صورة مستخدماً جميع أدوات التلوين، وناقش مارسمته مع زملائك ومعلمك.

### أدوات التحويل:

### ثالثاً



الشكل (١٨-٣-٤): أداة المحاذاة إلى الطائر في المنتصف

سبق وأن تم التطرق لعمليات التحويل الخاصة بالصورة أو الطبقة كالتحجيم والدوران والقلب في التدريبات السابقة، كما أن برنامج (GIMP) يوفر أدوات لهذه العمليات. أداة المحاذاة (+): لمحاذاة طبقات الصورة إلى الكائن المستهدف، انظر الشكل (١٨-٣-٤).



الشكل (١٩-٣-٤): أداة النقل

أداة النقل (📏): يتم استخدام أداة النقل لتحريك الطبقات أو التحديد، انظر الشكل (١٩-٣-٤).




الشكل (٢٠-٣-٤): أداة التقصير

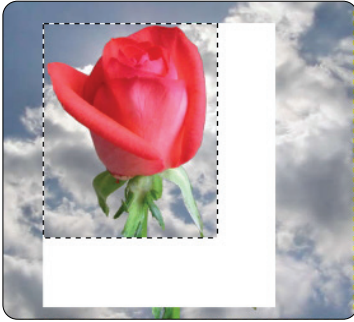
أداة التقصير (✂️): يتم استخدام أداة التقصير لاقتصاص جزء من الصورة، انظر الشكل (٢٠-٣-٤).

## التدريب الثالث: التصميم بالحاسب




الشكل (٢١-٣-٤): أداة التدوير

أداة التدوير (  ): لتدوير الصورة أو الطبقة كما يمكن تدوير جزء محدد من الصورة، انظر الشكل (٢١-٣-٤).




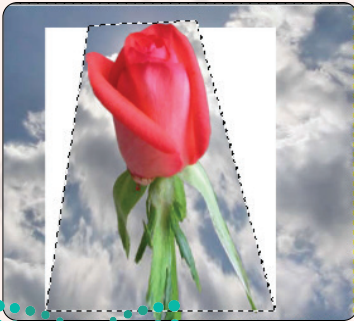
الشكل (٢٢-٣-٤): أداة التحجيم

أداة التحجيم (  ): لتغيير حجم الصورة أو الطبقة أو جزء محدد من الصورة، انظر الشكل (٢٢-٣-٤).




الشكل (٢٣-٣-٤): أداة القص

أداة القص (التمزيق) (  ): يتم استخدام أداة القص لتحويل جزء واحد من الصورة أو طبقة والجزء الآخر في الاتجاه المعاكس. على سبيل المثال، فإن القص الأفقي تحول الجزء العلوي إلى اليمين والجزء السفلي إلى اليسار، انظر الشكل (٢٣-٣-٤).



الشكل (٢٤-٣-٤): أداة المنظور

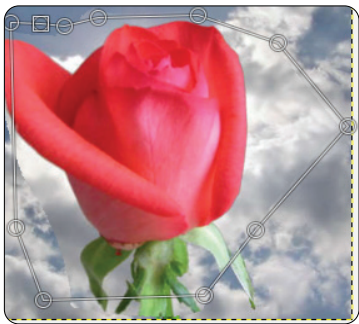
أداة المنظور (  ): لتغيير منظور الصورة أو الطبقة أو التحديد، انظر الشكل (٢٤-٣-٤).





الشكل (٢٥-٣-٤): أداة القلب

أداة القلب ( ) : لقلب الصورة أو الطبقة أو التحديد، انظر الشكل (٢٥-٣-٤).



الشكل (٢٦-٣-٤): أداة تحويل القفص

تحويل القفص ( ) : تستخدم لتحويل أو سحب المنطقة عن طريق تحديد نقاط الربط، انظر الشكل (٢٦-٣-٤)، ولعمل ذلك أقوم بوضع النقاط حول الشكل ثم أسحب النقطة التي أريد أن أعمل تأثير على الجزء المحاذ لها.

### فائدة

سبق أن قمت بعمل تأثير أدوات التحويل (النقل والاقترصاص والتدوير والتجيم) على الطبقة أو الصورة من قائمة طبقة أو صورة في شريط الأوامر في التدريبات السابقة، ولكن هذه أدوات التحويل في نافذة الأدوات تمكنني من تدوير جزء محدد من الصورة أيضاً.

### نشاط

افتح صورة من الصور المحفوظة في الحاسب، ثم قم بتجربة أدوات التحويل ولاحظ النتائج.

## تمرينات

1 هناك أكثر من طريقة للوصول للأدوات، اذكرها.

2 ما الفرق بين أداتي التحديد باللون والتحديد بلون المقدمة؟

3 كيف تتم التعبئة بالنمط؟

4 ما فائدة أداة تحويل القفص؟ مثل لذلك.







## .....التدريب الرابع: برنامج (GIMP) التعامل مع الأدوات (Tools)

### في هذا التدريب سأتعلم:

- ◀ العمل على أدوات الألوان.
- ◀ العمل على أداة المسارات.
- ◀ استخدام أداة لاقط الألوان.
- ◀ استخدام أداة عدسة التكبير.
- ◀ استخدام أداة القياس.
- ◀ استخدام أداة النص.
- ◀ رسم الأشكال الهندسية.



## متطلبات التدريب

برنامج (GIMP). ⏪

ذاكرة محمولة. ⏪

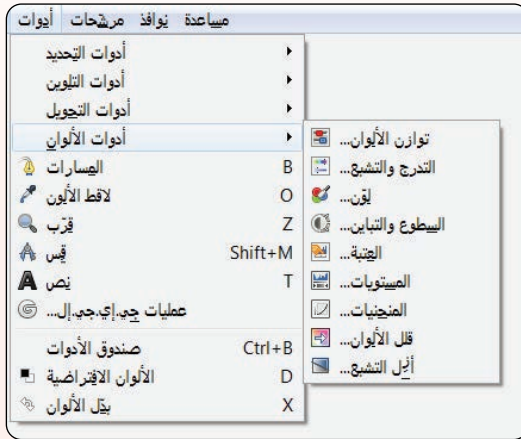
## مقدمة التدريب

سأقوم في هذا التدريب بالتعرف على الأدوات المتبقية والتي يوفرها برنامج (GIMP)، كأدوات الألوان والمسارات والنصوص وغيرها، كما سأتعرف على طريقة رسم الأشكال الهندسية في (GIMP).

## خطوات التدريب

### أدوات الألوان:

### أولاً



يوفر برنامج (GIMP) مجموعة من أدوات التحكم في الألوان ودرجاتها وهي جزء مهم للتحكم في ألوان الصورة في برامج الرسم بالحاسب، ويمكن الوصول إليها من خلال أمر (ألوان) في شريط الأوامر أو من خلال القائمة (أدوات) ثم الأمر (أدوات الألوان)، انظر الشكل (٤-٤-١).

الشكل (٤-٤-١): نافذة الأدوات

## التدريب الرابع: التصميم بالحاسب



الشكل (٢-٤-٤): تطبيق أدوات الألوان على الصورة

أستطيع التحكم في درجات الألوان والإضاءة والسطوع وغيرها،  
انظر الشكل (٢-٤-٤).

### أداة المسارات:

### ثانياً

أداة المسارات تسمح بإنشاء تشكيلة معقدة تسمى المنحنيات، ويمكن استخدام أداة المسارات لإنشاء الأشكال الهندسية، ولاستخدام أداة المسار أقوم بخطوتين:

١ إضافة نقاط الربط: عبارة عن نقاط تحدد المسار ويتم إنشائها بالضغط بزر الفأرة الايسر في المكان الذي أريد رسم المسار به ثم أضغط على مفتاح الإدخال (Enter) ويتم رسم الحدود حيث يتم إيصال آخر نقطة بالأولى مروراً بالنقاط التي أنشأتها.

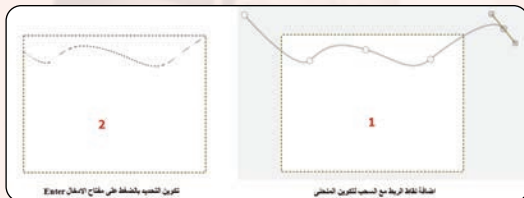


الشكل (٣-٤-٤): استخدام أداة المسارات

٢ التعامل مع التحديد الناتج: وذلك إما بتعبئة التحديد أو برسم المسار من خلال أمر (رسم المسار) من قائمة (تحرير) في شريط الأوامر، انظر الشكل (٣-٤-٤).

كما تستخدم أداة المسارات لرسم المنحنيات والتي تستخدم في تصميم الخلفيات.

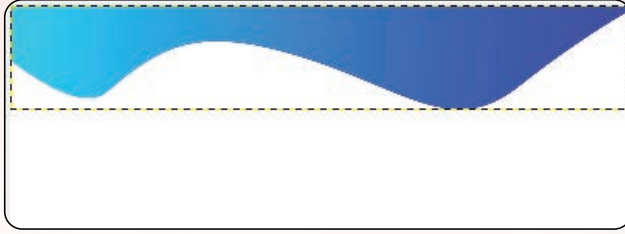
### خطوات تصميم خلفية:



الشكل (٤-٤-٤): رسم المنحنيات

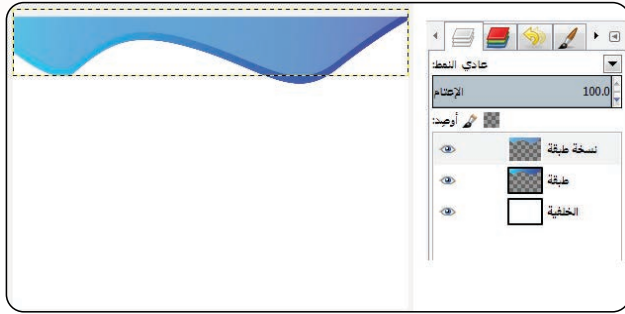
١ أكون منحنى وذلك بسحب نقطة الربط عند إنشائها، وبعد إنشاء عدة نقاط ربط أضغط على مفتاح الإدخال (Enter) لتكوين التحديد، كما في الشكل (٤-٤-٤).





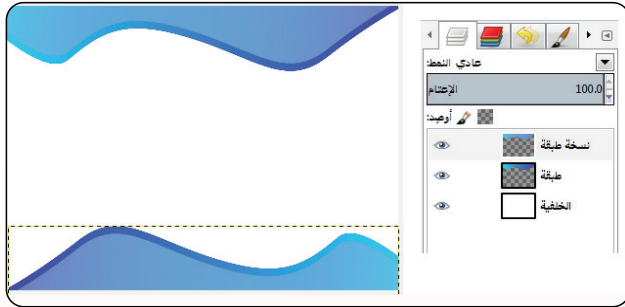
الشكل (٥-٤-٤): تعبئة المسار بأداة المزج

٢ أنشئ طبقة جديدة ثم استخدم أداة المزج لتعبئة التحديد، كما في الشكل (٥-٤-٤).



الشكل (٦-٤-٤): تكرار الطبقة مع تغيير في درجة اللون

٣ أكرر الطبقة مع تغيير في درجات الألوان لتبدو مختلفة قليلاً (يمكن استخدام أداة (المنحنيات) من قائمة ألوان)، انظر الشكل (٦-٤-٤).



الشكل (٧-٤-٤): دمج الطبقتين ثم تكرارها باستخدام أداة القلب

٤ أدمج الطبقتين ثم أكرر الطبقة المدمجة وأحركها لأسفل الصورة ثم استخدم أداة القلب لتحويل الطبقة كما في الشكل (٧-٤-٤).



الشكل (٨-٤-٤): تعبئة الخلفية باستخدام أداة الدمج ورسم الزخرفة باستخدام الفرشاة

٥ أخيراً أنتقل للخلفية وأقوم بتعبئتها بلون مناسب أو عن طريق أداة المزج، كما استخدم الفرشاة وأختار شكل مزخرف لإضافة لمسة جمالية كما في الشكل (٨-٤-٤).



ثالثاً أداة لاقط الألوان:

عند طريق هذه الأداة يمكن تغيير اللون عن طريق اختيار اللون من أي نقطة بالرسم.

رابعاً أداة عدسة التكبير:

تستخدم أداة التكبير لتغيير مستوى التكبير في الصورة.

خامساً أداة القياس:

يتم استخدام أداة قياس لمعرفة المسافات (بكسل) في صورة العمل الخاص بك. و يمكنك تحديد زاوية وعدد من وحدات البكسل بين نقطة (أضغط بالفأرة) وبين موقع مؤشر الفأرة، حيث يتم عرض المعلومات على شريط الحالة.

سادساً أداة النصوص:

إدراج نص على الطبقة أو الصورة، انظر الشكل (٩-٤-٤).



الشكل (٩-٤-٤): أداة النصوص

فائدة

يمكن إضافة ظل للنص عن طريق قائمة (مرشحات) في شريط الأوامر ثم قائمة (ضوء وظل) ثم أمر (Drop Shadow).

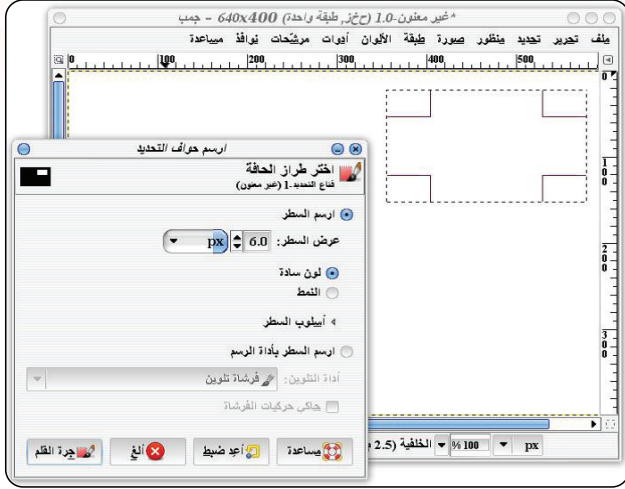


الشكل (١٠-٤-٤): استخدام الشعارات في (GIMP)

يوجد تصاميم جاهزة للنصوص وتسمى الشعارات، ولعمل ذلك أنتقل إلى قائمة (ملف) ثم أمر (أنشئ) ثم قائمة (الشعارات)، وستظهر لي قائمة عند الاختيار منها تظهر لي نافذة أكتب النص ثم موافق، كما في الشكل (١٠-٤-٤).



البرنامج لا يحتاج لأداة خاصة للأشكال، فيمكنني ذلك باستخدام خاصية التحديد، ومن ثم (ملء) أو (ارسم حواف التحديد).



الشكل (٤-٤-١١): نافذة رسم حواف التحديد

### ١ رسم حواف التحديد:

لرسم الخطوط الخارجية للتحديد أنتقل إلى قائمة (تحرير) ثم الأمر (ارسم حواف التحديد). وستظهر النافذة الحوارية (ارسم حواف التحديد)، كما في الشكل (٤-٤-١١).

### ٢ خصائص النافذة الحوارية رسم حواف التحديد

أ رسم السطر: يمكنني من رسم الحواف باستخدام

لون المقدمة النشطة.

ب عرض السطر: يمكنني من تحديد عرض حواف التحديد بوحدة البكسل (أو يمكنك اختيار أي وحدة أخرى، افتراضياً سيكون عرض السطر ٦ بكسل).

ج ارسم السطر بأداة الرسم: يمكنني من رسم حواف التحديد بأحد أدوات الرسم، مثل أداة القلم أو فرشاة تلوين. سيقوم (GIMP) برسم حواف التحديد وذلك باستخدام أداة الرسم مستخدماً لون وشكل الفرشاة النشطة، يمكنني أيضاً عمل إطار للصورة باستخدام (رسم حواف التحديد) مع تحديد عرض الفرشاة، خاصة إذا استخدمت فرشاة مناسبة، مثل بعض الفرش الرسومية (في بعض الأحيان يكون رسم حواف التحديد بأدوات الرسم وخاصةً محسنة الحواف مثل أداة فرشاة تلوين تعطي نتيجة أفضل على رسم الحدود المنحنية).

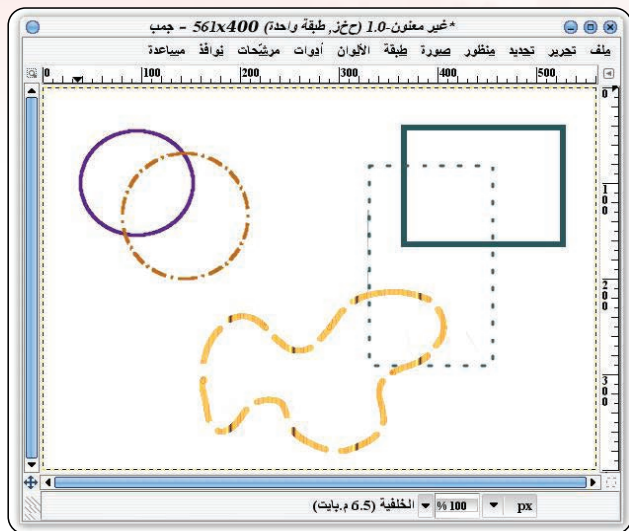
إن استخدمت (عرض السطر) بدلاً من أدوات الرسم، فإنه يمكنني اختيار شكل التحديد المستخدم وذلك بالضغط على سهم التوسيع في "أسلوب السطر" فتظهر عدة أساليب.



أسلوب الغطاء: يمكنني من تغيير مظهر نهايات الخطوط.

أسلوب الوصل: يمكنني من تغيير الشكل الذي تتصل فيه الخطوط

(Miter limit): يقوم بتحديد حدة الزوايا، وتقريب القيمة إلى "الصفير" سيجعل الزوايا حادة كلما أمكن، وكلما زدنا عن هذه القيمة، فهذا يجعل شكل الزوايا تبدو أقل حدة وأكثر استدارة.



الشكل (٤-٤-١٢): رسم حواف التحديد

نمط الشرطات: يمكنني من تحديد شكل الخط، وبالسحب

أفقياً يعطي أنماط مختلفة من الخطوط "الشرطات".

(Dash preset): لتحديد أشكال جاهزة من الشرط.

التنعيم: لقد رأيت سابقاً فائدتها عندما كنا نتحدث عن أداة

فرشاة التلوين. إنها تساعد في استدارة وقطر الخطوط كما

يمكنني أيضاً عمل حواف التحديد باستخدام الأنماط.

أنظر إلى الشكل (٤-٤-١٢) لرؤية عدة نماذج لرسم حواف

التحديد.

### نشاط

استخدم رسم حواف التحديد لرسم شكل هندسي ثم أضف بداخله نصاً.

## تمرينات

١ ما أداة التلوين المناسبة لتحويل لون الصورة إلى درجات الرمادي؟ يوجد طريقة أخرى من خصائص الصورة.

كيف يتم ذلك؟

٢ أذكر امثلة لإستخدام أداة المسارات.

٣ كيف أستطيع إضافة مؤثرات على النصوص؟

٤ كيف يتم رسم الأشكال الهندسية في (GIMP)؟

رابط الدرس الرقمي



www.iem.edu.sa



## .....التدريب الخامس: برنامج (GIMP) هوية مدرستي (١)

في هذا التدريب سأتعلم:

تصميم شعار للمدرسة. ⏪



وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443



## متطلبات التدريب

برنامج (GIMP).

ذاكرة محمولة.

## مقدمة التدريب

اسم المدرسة وشعارها وتصميم لوحتها الإرشادية يمثل هويتها التي تدل عليها، وقد قامت كثير من الشركات والمؤسسات التجارية والحكومية بالسعي لتصميم علامة تجارية أو شعار يمثل هويتها، وسأقوم في هذا التدريب بتصميم شعار لمدرستي يستخدم في مطبوعات ولوحات المدرسة.

## خطوات التدريب

أولاً

فكرة الشعار:



## وزارة التعليم

Ministry of Education

لكل شعار معنى يدل عليه، فألوان شعار وزارة التعليم تدل على مراحل التعليم التي يمر بها الطالب، كما تدل خطوط ومنحنيات الشعار على التعليم والإتقان والإبداع، انظر الشكل (٤-٥-١).

الشكل (٤-٥-١): شعار وزارة التعليم

## إثراء علمي

### توصيف شعار وزارة التعليم

يتألف الشعار من مجموعة دوائر تتكامل مع بعضها البعض لتتكون لتظهر بصورة تزين في شكل الكتاب، وشكل النخلة بطريقة متوازنة. وقد روعي في الدوائر أن تكون بأحجام وألوان مختلفة، لتعبر عن جملة من العناصر المهمة في العملية التعليمية كالتيكنولوجيا والمعلومات، ولترمز إلى بناء فرد فاعل في المجتمع قادر على الابتكار وتطوير المعرفة ونقلها. وتعتبر الدوائر أيضاً عن المشاركة والتداخل المنسجم في طبيعة العملية المعرفية نحو خلق وتعدد الفرص للإسهام في الاختراعات والبحث العلمي. تم استيعاء الخط العربي من الخط الكوفي وضمم بنسق حديث؛ ليتناسب مع الشكل، ومن هذا المنطلق بُني الخط المستخدم في اللغة الإنجليزية لتحقيق الاتساق والاستمرارية.

### الإلهام

- \* الكتاب: أصل المعرفة ومرجع لعلوم ووعاء التدوين.
- \* النخلة: إحدى مكونات شعار المملكة العربية السعودية ورمز خير وبركة ونماء.
- \* التكامل والتوازن: بين ثنائيات العلم والتعليم، الأخلاق والعمل، البيت والمدرسة، التعليم العام والجامعي.
- \* العلوم: البحث العلمي والتطوير والقدرة على الابتكار والغضافة العلمية وبناء اقتصاد معرفي قوي.
- \* الحيوية: حركة دؤوبة لتحفيز النشاط والاستمرار للانطلاق في آفاق أوسع نحو إنتاج متجدد ومبادرات.
- \* التكنولوجيا: تطوير التقنيات الحديثة ومواكبة العصر، بما يعزز الانتقال من أسلوب التلقين إلى الإبداع في التعليم.



وزارة التعليم  
Ministry of Education





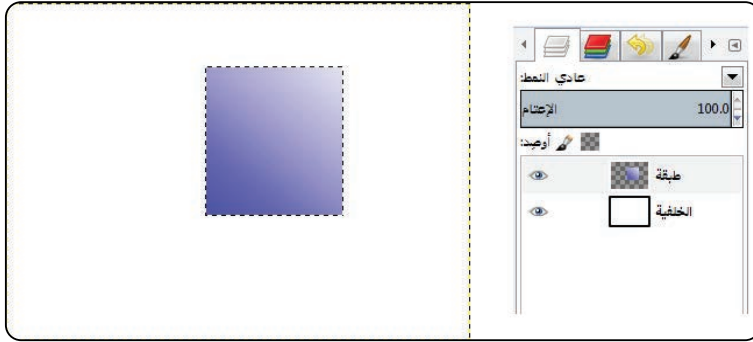
تصميم الشعار:

ثانياً

عند تصميم شعار لمدرستي سأضع صورة الكتاب المدرسي كدليل على التعليم مع اسم المدرسة، ولعمل ذلك سأقوم بالخطوات التالية:

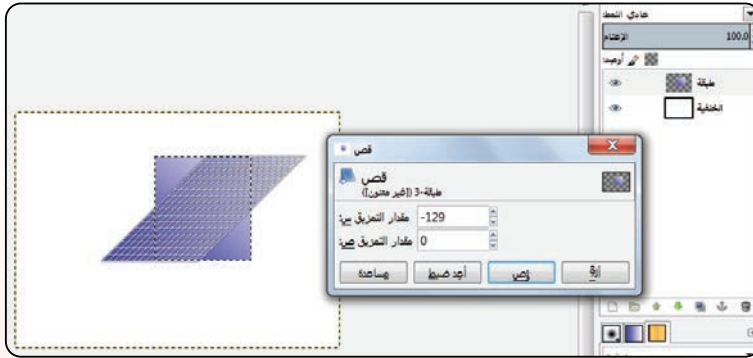
١ - أنشئ صورة جديدة ٤٠٠ X ٣٠٠ بكسل ولون الخلفية أبيض.

٢ - أنشئ طبقة جديدة ثم أرسم مستطيلاً بأداة التحديد المستطيل.



الشكل (٤-٥-٢): تعبئة التحديد بأداة المزج

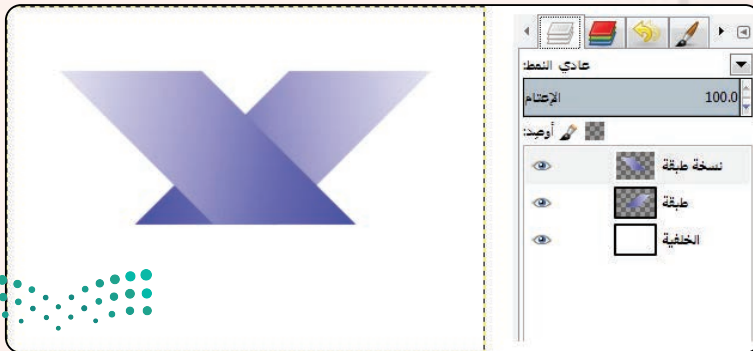
٣ - باستخدام أداة المزج أقم بتعبئة التحديد المستطيل، كما في الشكل (٤-٥-٢).



الشكل (٤-٥-٣): استخدام أداة المقص

٤ - باستخدام أداة القص أجعل (مقدار التمزيق س) يساوي (-١٢٩)، كما في

الشكل (٤-٥-٣)، ثم أضغط على رمز ( ) في نافذة الطبقات.



الشكل (٤-٥-٤): تكرار الطبقة

٥ - سأكرر الطبقة ثم سأستخدم أداة القلب، كما في الشكل (٤-٥-٤).



الشكل (٤-٥-٥): إضافة اسم المدرسة

٦ أحرك الطبقات لكي تبدو كالكتاب ثم أضف النص "المدرسة السعودية"، كما في الشكل (٤-٥-٥).



الشكل (٤-٥-٦): استخدام أداة المنظور وإضافة الظل للنص

٧ ولإضافة لمسات جمالية سأستخدم أداة المنظور على طبقة الكتاب، ثم سأضيف ظلاً لاسم المدرسة، كما في الشكل (٤-٥-٦).



الشكل (٤-٥-٧): حذف طبقة الخلفية

٨ وأخيراً سأحذف طبقة الخلفية حتى لا يؤثر اللون الأبيض على الشعار عند إضافته لأي صورة، كما في الشكل (٤-٥-٧)، ثم سأحفظ الصورة بصيغة (PNG) وذلك عن طريق الأمر (صدر إلى) من قائمة (ملف).

#### نشاط

اطلع على شعارات لوزارات أو شركات حكومية، ثم قم بمحاكاتها أو التعديل عليها.



## تمرينات



لماذا تقوم الشركات والمؤسسات التجارية والحكومية بإنشاء هوية لها ؟



أذكر أمثلة لشركات حكومية صممت هوية خاصة بها .



هل تشمل الهوية الشعار فقط ؟ وضح ذلك.



باستخدام أداة المسارات قم بتصميم شعار لمدرستك.





رابطہ المدرس الرقمي



www.iem.edu.sa



## .....التدريب السادس: برنامج (GIMP) هوية مدرستي (٢)

في هذا التدريب سأتعلم:

تصميم إعلان للمدرسة. ⏪



وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443



## متطلبات التدريب

- برنامج (GIMP).
- ذاكرة محمولة.
- شعار وزارة التعليم.
- شعار المدرسة ( الذي سبق تصميمه).

## مقدمة التدريب

في هذا التدريب سأقوم بتصميم إعلان مدرسي للأنشطة الطلابية، حيث سيكون التصميم متوافق مع هوية المدرسة من خلال شعار المدرسة والألوان ونوع الخط وغيره.

## خطوات التدريب

أولاً: فكرة الإعلان:

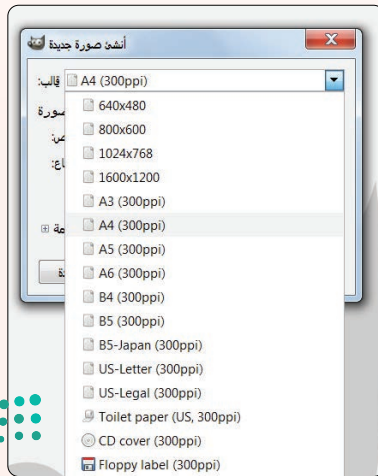
لقد تطرقت في التدريب السابق عن هوية المدرسة وصممت شعاراً لها، وفي هذا التدريب سأقوم بتصميم إعلان (بروشور) للنشاط الطلابي يتوافق مع هوية المدرسة من حيث الشعار والألوان ونوع الخط.

ثانياً: تصميم الإعلان:

ثانياً

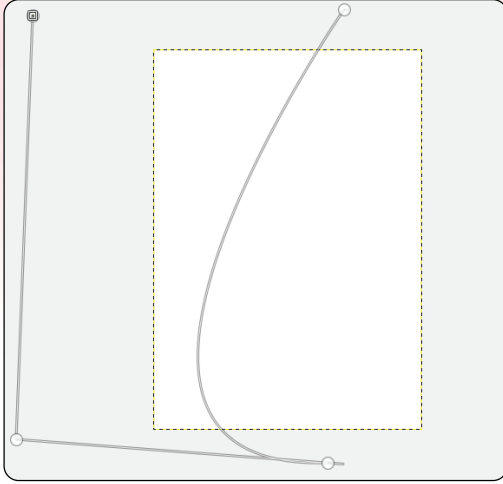
عند تصميم الإعلان سأستخدم شعار مدرستي بالإضافة لشعار وزارة التعليم حيث سيكون حجم الإعلان بحجم ورقة (A4) لذا سأقوم بالخطوات التالية:

1 أنشئ صورة جديدة وأختار المقاس (A4) من (قالب)، كما يظهر في الشكل (٤-٦-١).



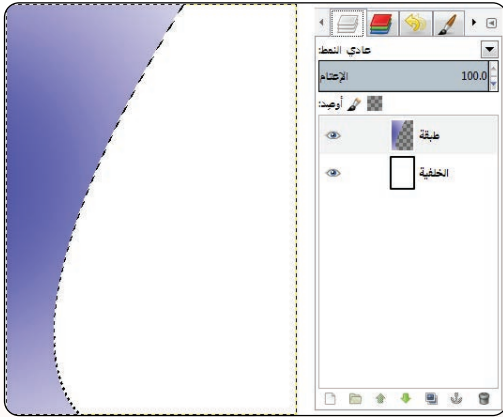
الشكل (٤-٦-١): تحديد مقاس الصورة

## التدريب السادس: التصميم بالحاسب



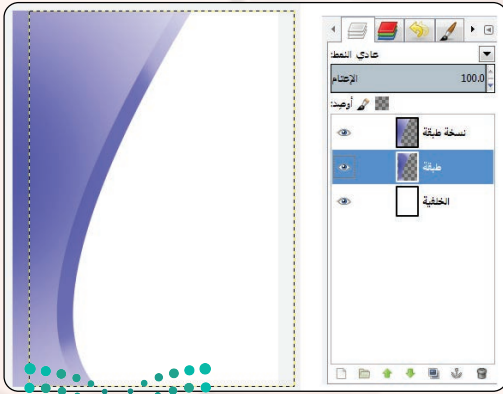
الشكل (٢-٦-٤): رسم منحنى بأداة المسارات

٢ أنشئ طبقة جديدة - حتى لا يتم الرسم على الخلفية -  
ثم باستخدام أداة المسارات أرسم منحنى، كما يظهر في  
الشكل (٢-٦-٤).



الشكل (٢-٦-٤): تعبئة التحديد بأداة المزج

٣ باستخدام أداة المزج يتم تعبئة التحديد الناتج من أداة  
المسارات مع ملاحظة اختيار الألوان التي تتناسب مع هوية  
المدرسة، كما يظهر في الشكل (٣-٦-٤).



الشكل (٤-٦-٤): تغيير درجات الطبقة المكررة

٤ أكرر الطبقة ثم أغير في درجات ألوان الطبقة الجديدة  
باستخدام أداة المنحنيات من قائمة (ألوان) في شريط  
الأوامر، مع تحريك الطبقة قليلاً إلى اليسار لتظهر كما  
في الشكل (٤-٦-٤).



الشكل (٤-٦-٥): فتح الصور كطبقات

٥ أضيف شعار الوزارة وشعار المدرسة بالإضافة إلى صور تعبيرية تخص موضوع الإعلان (استخدم الصور المرفقة في القرص المدمج في مجلد التدريب السادس الموجود في مجلد الرسم والتصميم بالحاسب) مع ملاحظة استخدام الأمر (افتح كطبقات) الموجود في قائمة (ملف)، لكي تتم إضافة الصور إلى الصورة التي أعمل عليها، كما يظهر في الشكل (٤-٦-٥).



الشكل (٤-٦-٦): إزالة خلفية طبقة شعار الوزارة

٦ أستطيع من خلال الأمر (لون إلى ألفا) في قائمة ألوان إزالة الخلفية البيضاء في شعار الوزارة، كما يظهر في الشكل (٤-٦-٦).



الشكل (٤-٦-٧): تغيير الطبقات إلى الشكل الفيضائوي مع إزالة الخلفية

٧ أغير في طبقات الصور التعبيرية وذلك باستخدام التحديد البيضاوي على الصورة ثم أعكس التحديد مع حذف الجزء المحدد بالضغط على مفتاح (Delete) في لوحة المفاتيح وأكرر الخطوة السادسة لإزالة الخلفية ثم أضيف ظل للطبقات (لاحظ ربط طبقة الصورة بطبقة الظل حتى يتم تحريكهما سوياً)، كما يظهر في الشكل (٤-٦-٧).

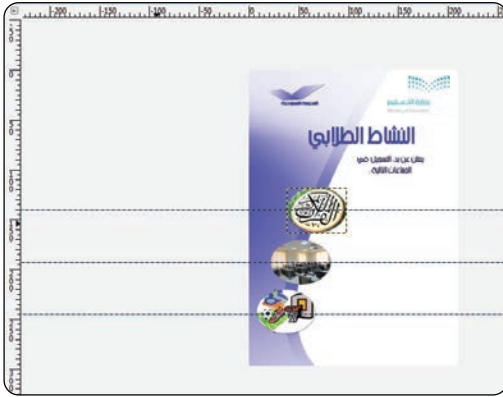


## التدريب السادس: التصميم بالحاسب



الشكل (٤-٦-٨): إضافة القناع على الطبقات المدمجة

٨ أدمج طبقتي المزج ثم أضف قناع للطبقة الناتجة لتفتيح لون الجزء العلوي باستخدام أداة المزج على القناع حتى يبدو شعار المدرسة أكثر وضوحًا، كما يظهر في الشكل (٤-٦-٨).



الشكل (٤-٦-٩): إضافة العبارات

٩ سأكتب العبارات المناسبة مع استخدام نوع ولون للخط مناسب لهوية المدرسة، مع إمكانية استخدام المساطر لمحاذاة النص مع الصورة ( استمر بالضغط على المسطرة العلوية مع السحب لأسفل لإنشاء خط أفقي ويسمى دليل أفقي )، كما يظهر في الشكل (٤-٦-٩).



الشكل (٤-٦-١٠): كتابة باقي العبارات لوزارة التعليم

١٠ سأكتب باقي العبارات مستعينًا بالدليل الأفقي، كما يظهر في الشكل (٤-٦-١٠).



الشكل (١١-٦-٤): تغيير لون الخلفية

سأستخدم أداة المزج لتغيير لون الخلفية، كما يظهر في الشكل (١١-٦-٤).



الشكل (١٢-٦-٤): إضافة طبقة لإظهار النص في أسفل الصورة

سأنشئ طبقة جديدة تقع فوق طبقة الخلفية وأنشئ تحديداً مستطيلاً وألونه باللون الأبيض، ثم سأستخدم أداة الضباب (اليد) لتغيير حدود المستطيل (لا بد من إلغاء التحديد بعد التلوين حتى يظهر تأثير أداة الضباب)، كما يظهر في الشكل (١٢-٦-٤).

## التدريب السادس: التصميم بالحاسب



الشكل (٤-٦-١٣): استخدام الفرشاة لإضافة لمسات جمالية

١٣ وبذلك أكون قد انتهيت من تصميم الإعلان، ويمكن إضافة لمسات جمالية، حيث إنني سأستخدم الفرشاة وأغير في خصائصها (نوع الفرشاة، حجم الفرشاة ٤٠٠٠ حتى تبدو بكامل الصورة، لون الفرشاة) وسأضغط بالفأرة ضغطاً واحدة على طبقة الخلفية، كما يظهر في الشكل (٤-٦-١٣).

سأحفظ الصورة بصيغة (xcf) للتعديل عليها لاحقاً أو الاستفادة منها في إعلانات أخرى، ولطباعتها سأحفظها بصيغة (jpg).

### إثراء علمي

للحصول على كتاب عربي خاص ببرنامج التصميم (GIMP):  
<https://librebooks.org/step-by-step-to-learn-gimp>

## تمارين

س قم بتصميم الآتي مراعيًا هوية المدرسة:

- مطوية.
- كرت شخصي.
- مفكرة.
- غلاف (CD).
- ظرف مراسلات.
- صفحة رسائل رسمية.
- غلاف ملف.





## ..... التدريب السابع: برنامج (Sweet Home 3D) تثبيت البرنامج والتعرف على استخدامه

### في هذا التدريب سأتعلم:

- تركيب برنامج ( Sweet Home 3D ).
- تشغيل برنامج ( Sweet Home 3D ).
- التعرف على مكونات برنامج ( Sweet Home 3D ).
- تصميم غرفة باستخدام برنامج ( Sweet Home 3D ).



## متطلبات التدريب

- القرص المرفق مع الكتاب والذي يحوي برنامج ( Sweet Home 3D ).
- ذاكرة محمولة.

## مقدمة التدريب

تعلمنا في وحدة التصميم على مجالات مختلفة من التصميم باستخدام الحاسب، وفي التدريبات السابقة استخدمنا برنامج (Gimp) في إنشاء صور وإضافة مؤثرات عليها، وفي هذا التدريب سنتعرف على برنامج جديد ومجال جديد من مجالات التصميم باستخدام الحاسب هو تصميم المنازل باستخدام برنامج (Sweet Home 3D) مفتوح المصدر والذي يمكننا من تصميم منزل أو مبنى بجميع احتياجاته.

## خطوات التدريب

### أولاً تركيب برنامج (Sweet Home 3D) :



الشكل (٤-٧-١): تركيب برنامج (Sweet Home 3D)

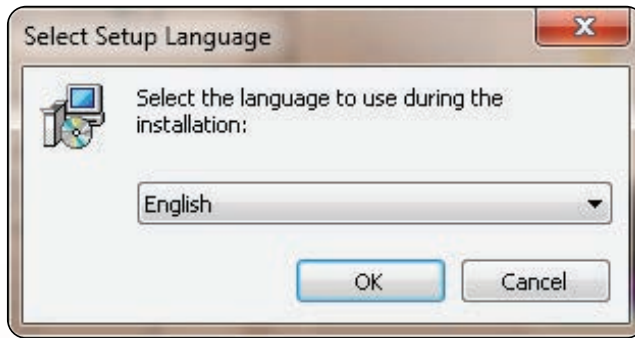
١ أقوم بوضع القرص المرفق مع الكتاب في مشغل الأقراص الضوئية، وأنتقل إلى مجلد (الوحدة الرابعة حيث يحوي المجلد برنامج (Sweet Home 3D)).

٢ أنقر نقرًا مزدوجًا على رمز برنامج (Sweet Home 3D) كما في الشكل (٤-٧-١).



الشكل (٢-٧-٤): نافذة تحذير الأمان من ويندوز

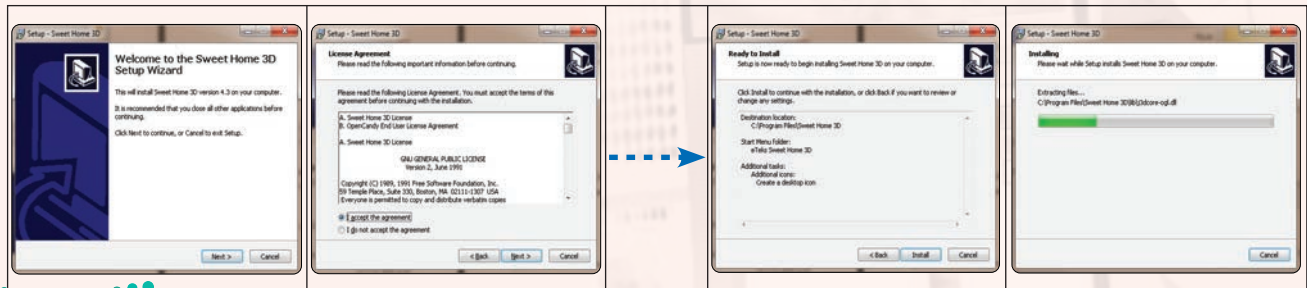
٣ - قد تظهر نافذة تحذير الأمان الخاصة بنظام التشغيل ويندوز كما في الشكل (٢-٧-٤) أنقر على زر (تشغيل).



الشكل (٣-٧-٤): اختيار لغة البرنامج

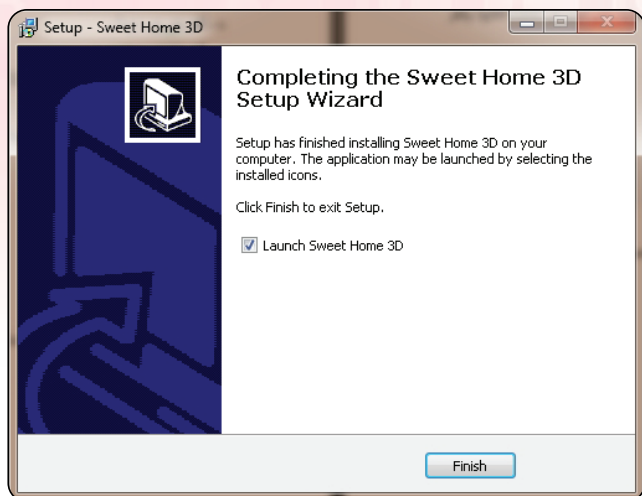
٤ - ستظهر نافذة اختيار لغة البرنامج نختار اللغة (الإنجليزية) نقوم بالنقر على زر (OK) كما في الشكل (٣-٧-٤).

٥ - ستظهر شاشة تثبيت البرنامج أنقر على (Next) لتظهر شاشة رخصة الاستخدام أختار قبول ثم (Next) وأواصل النقر على (Next) في الشاشات التالية حتى أصل إلى النافذة التالية وأنقر على (Install) كما في الشكل (٤-٧-٤).



الشكل (٤-٧-٤): بدء التنصيب

## التدريب السابع: التصميم بالحاسب



الشكل (٤-٧-٥): إكمال عملية التنصيب

٦. لتظهر بعد ذلك نافذة إنتهاء عملية إكمال التنصيب كما في الشكل (٤-٧-٥) عندها أنقر على الزر (Finish).

## ثانياً تشغيل برنامج (Sweet Home 3D) والبدء بمشروع جديد:

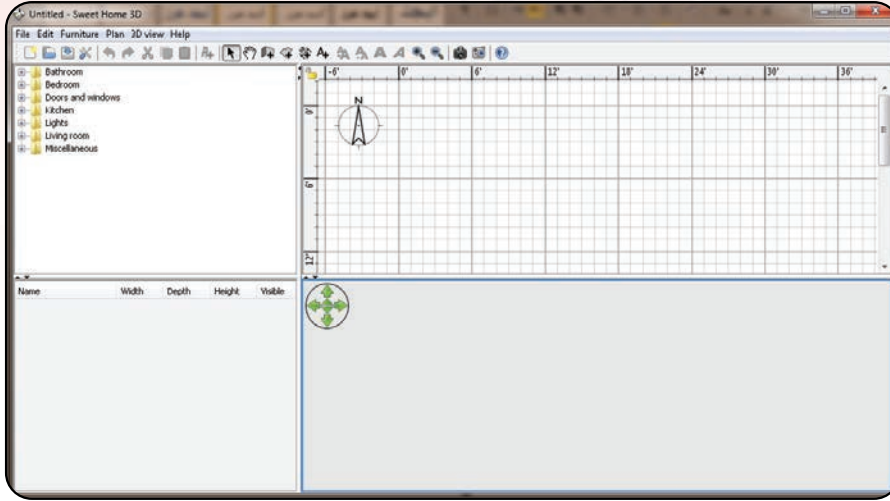


الشكل (٤-٧-٦): تشغيل برنامج (Sweet Home 3D)

لتشغيل برنامج (Sweet Home 3D) أقوم بالخطوات التالية:

١. أنقر على زر (ابدأ).
٢. أفتح قائمة (كافة البرامج).
٣. أختار المجلد (eTeks Sweet Home 3D) حتى تتسدل القائمة الموجودة بداخله.
٤. أنقر على برنامج (Sweet Home 3D) كما في الشكل (٤-٧-٦).

## تدريبات الوحدة الرابعة:

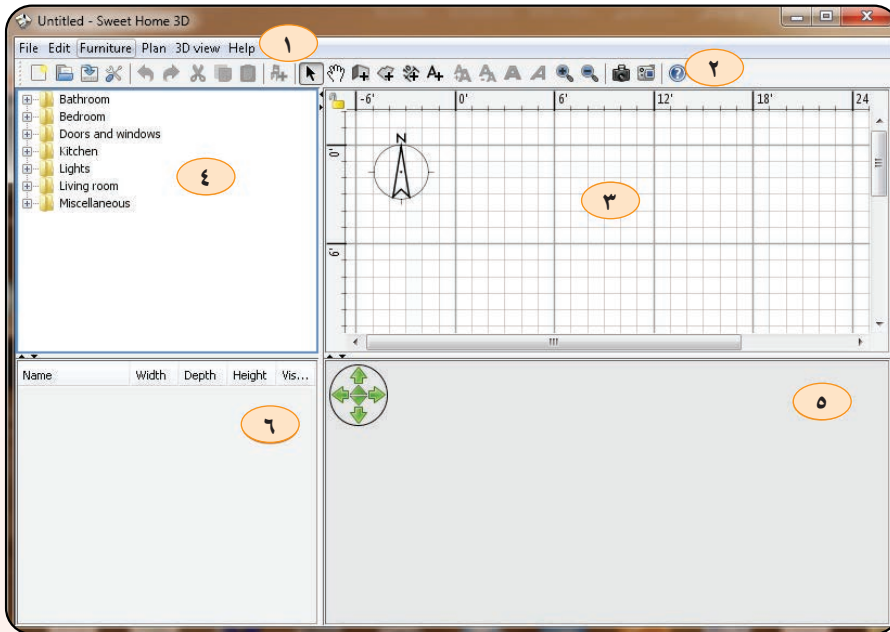


٥ سيتم تشغيل البرنامج وستظهر واجهة المستخدم كما في الشكل (٧-٧-٤).

الشكل (٧-٧-٤): واجهة برنامج (Sweet Home 3D)

## مكونات برنامج (Sweet Home 3D):

ثالثا



الشكل (٨-٧-٤): شاشة برنامج (Sweet Home 3D)

- ١ شريط القوائم.
- ٢ شريط الأدوات.
- ٣ منطقة التصميم والرسم.
- ٤ دليل قطع الأثاث وأدوات التصميم.
- ٥ منطقة عرض التصميم ثلاثية الأبعاد.
- ٦ الأدوات المستخدمة في التصميم.





## التدريب السابع: التصميم بالحاسب

شريط الأدوات:

رابعاً

من شريط الأدوات



سأتعامل مع أهم أداتين حالياً هما:

أداة رسم غرفة.

أداة رسم الحائط.

وسأتعرف في تمرين تصميم غرفة معيشة على استخدام بقية الأدوات عند استخدامها.

التجهيز للعمل:

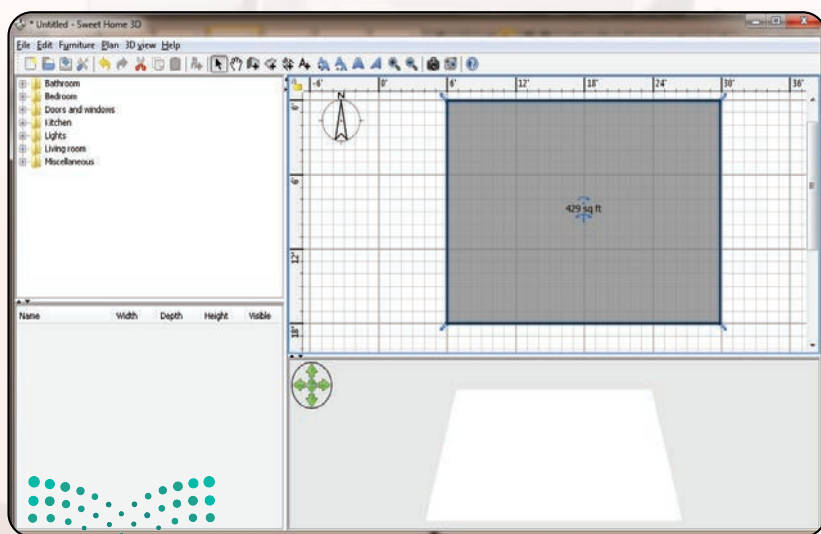
خامساً

أقوم برسم تصميم غرفة معيشة على ورقة خارجية وأراعي في التصميم طول الغرفة وعرضها، موقع النوافذ وعددها، موقع باب الغرفة.

التصميم باستخدام برنامج (Sweet Home 3D):

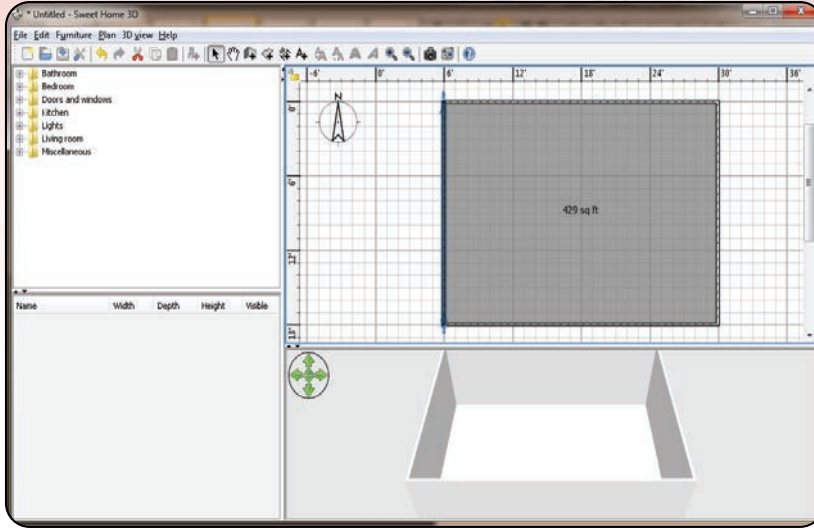
سادساً

أستخدم أداة رسم غرفة (create room) لرسم الغرفة وتحديد أبعادها انظر الشكل (٩-٧-٤).



فائدة

عند رسم أبعاد الغرفة أبدأ من نقطة معينة ثم أرسم طول الضلع عند نقطة النهاية أقلت الفأرة ثم أبدأ من نقطة النهاية للضلع الأول برسم الضلع الثاني من نفس النقطة وهكذا.



الشكل (٧-١٠): رسم حوائط الغرفة

٢ أرسم حوائط الغرفة باستخدام أداة رسم حائط (Create Walls) بنفس الطريقة السابقة أنظر الشكل (٧-٤-١٠).

جرب تحريك الغرفة التي رسمتها في منطقة العرض ثلاثي الأبعاد باستخدام الفأرة.

حفظ للعمل:

سابقاً

قم بحفظ العمل على ذاكرة محمولة من قائمة (File) حتى تواصل العمل عليه في التدريب القادم.

نشاط

قم بفتح موقع يوتيوب على شبكة الإنترنت ثم ابحث عن دروس تعليمية لبرنامج (Sweet Home 3D) ثم جرب محاكاتها وأعرض نتائج عملك على طلاب الفصل ومعلمك.

## تمرينات



١ صمم وحدة سكنية من غرفة معيشة وغرفة نوم ومطبخ ودورة مياه باستخدام برنامج (Sweet Home 3D).

٢ ماهي وظيفة كل من:

وظيفة	الأداة



## التدريب الثامن: برنامج (Sweet Home 3D) تطوير التصميم في التدريب السابع

في هذا التدريب سأتعلم:

إضافة غرف جديدة "غرفة نوم، مطبخ، دورة مياه".

إضافة النوافذ والأبواب.

ضبط ألوان الأرضيات والحوائط.



## متطلبات التدريب

برنامج ( Sweet Home 3D ).

ذاكرة محمولة.

## مقدمة التدريب

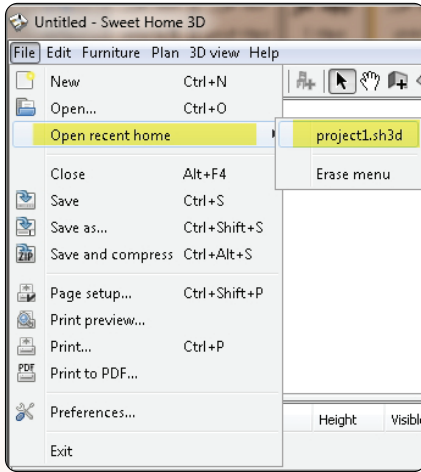
في هذا التدريب أضيف غرف جديدة إلى الغرفة السابقة ومن ثم إضافة المنافع والأثاث إليها حتى تصبح وحدة سكنية مكتملة.

## خطوات التدريب

فتح ملف سابق:

أولاً

من قائمة (File) أختار الأمر (Open recent home) وأختار (project1) وهو الملف الذي سبق وأن أنشأته في التدريب السابق انظر الشكل (٤-٨-١).

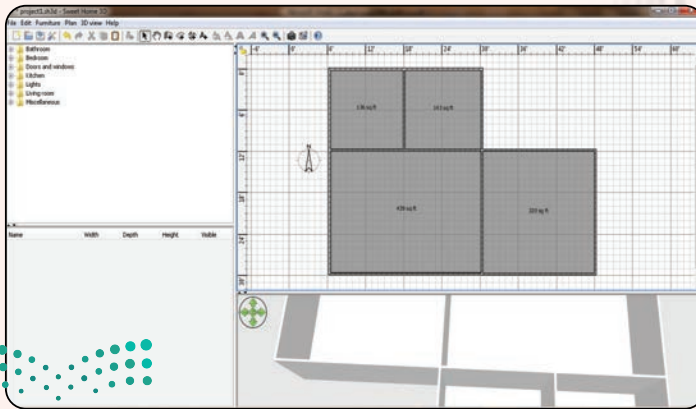


الشكل (٤-٨-١): فتح مشروع سابق

تطوير التصميم:

ثانياً

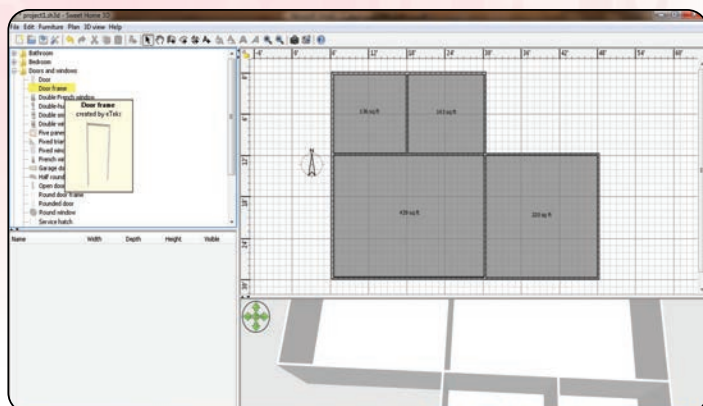
أضيف الغرف الجديدة للتصميم وعددها ثلاث كما تعلمت سابقاً باستخدام أدواتي (إنشاء غرفة) و (إنشاء حائط) انظر الشكل (٤-٨-٢).



الشكل (٤-٨-٢): إضافة غرف جديدة

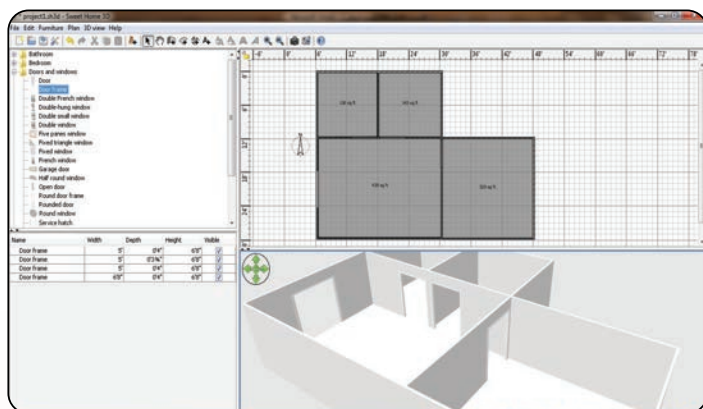


## التدريب الثامن: التصميم بالحاسب



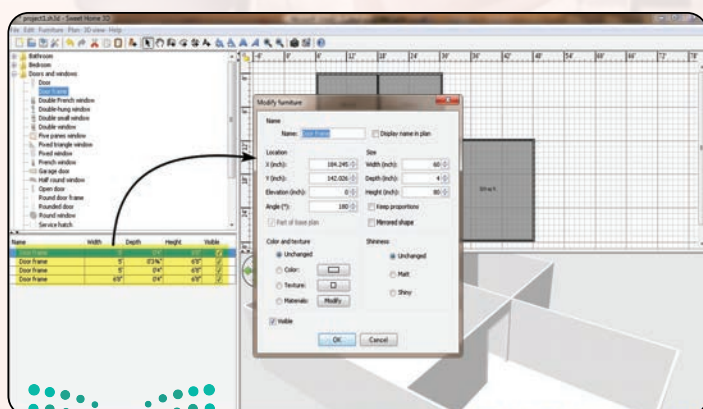
الشكل (٣-٨-٤): التصميم بعد إضافة الغرف

٢ سأقوم الآن بإضافة الأبواب والنوافذ للتصميم وذلك من دليل التصميم والأثاث تبويب الأبواب والنوافذ كالتالي:  
 ا لتصميم الأبواب أحتاج أولاً لوضع إطار الباب، ثم إضافة الباب بعد ذلك انظر الشكل (٣-٨-٤).



الشكل (٤-٨-٤): التصميم بعد إضافة إطارات الأبواب

ب أقوم بتحديد موقع كل باب ثم أضع إطار الباب وبعد ذلك أحدد قياسات الإطار من خصائص الإطار كما بالشكل (٤-٨-٤).



شكل (٥-٨-٤): إظهار خصائص إطار الباب

ج للتعامل مع خصائص أي تكوين قمت بإضافته أنقر مرتين على التكوين في قائمة المكونات التي أضفتها كما بالشكل (٤-٨-٥).



**Modify furniture**

Name:   Display name in plan

Location

X (inch):

Y (inch):

Elevation (inch):

Angle (°):

Part of base plan

Size

Width (inch):

Depth (inch):

Height (inch):

Keep proportions

Mirrored shape

Color and texture

Unchanged

Color:

Texture:

Materials:

Shininess

Unchanged

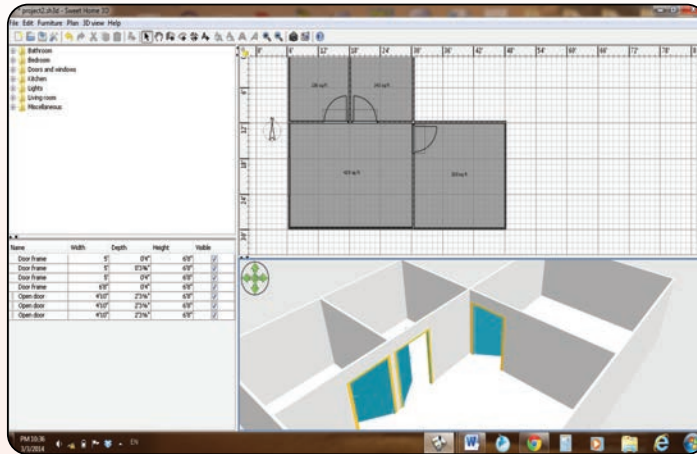
Matt

Shiny

Visible

شكل (٦-٨-٤): خصائص إطار الباب

التعامل مع خصائص إطار الباب لتحديد الارتفاع (Height) والعرض (Width) والعمق (Depth) كما بالشكل (٦-٨-٤).



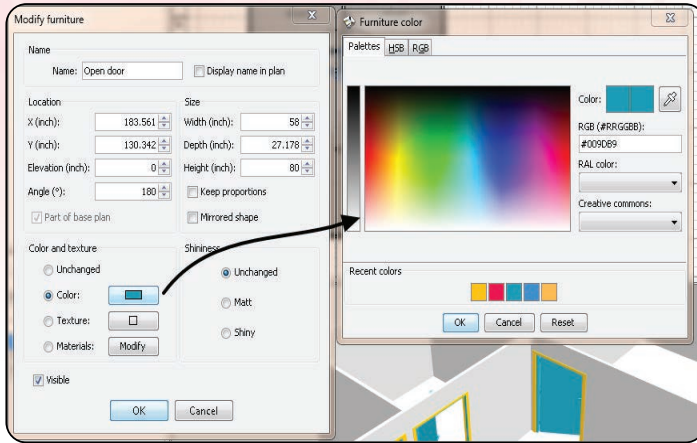
الشكل (٧-٨-٤): التصميم بعد تلوين إطار الباب

يمكن الاستغناء عند التصميم عن وضع الإطارات ونضيف فقط أبواب مفتوحة ولكن وضع الإطار يساعد عند التصميم في حال أردنا أن تكون ألوان إطار الباب مختلفة عن لون الباب كما بالشكل (٧-٨-٤).

بعد الانتهاء من تصميم إطارات الأبواب أقوم الآن بإضافة الأبواب إليها بنفس الأسلوب مع ملاحظة أن مقاس الباب يجب أن يتناسب ومقاس الإطار الذي اخترته انظر الشكل (٧-٨-٤).



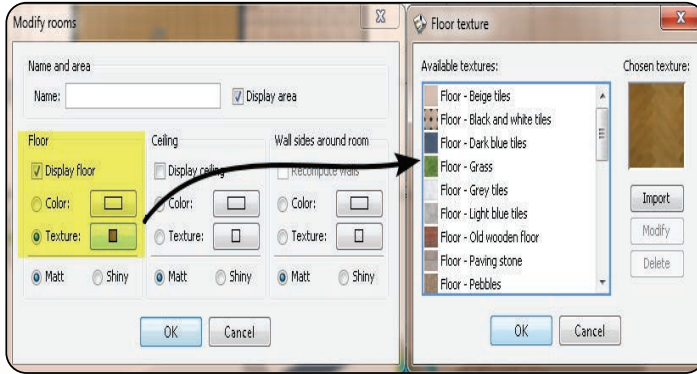
## التدريب الثامن: التصميم بالحاسب



الشكل (٨-٨-٤): خصائص الباب

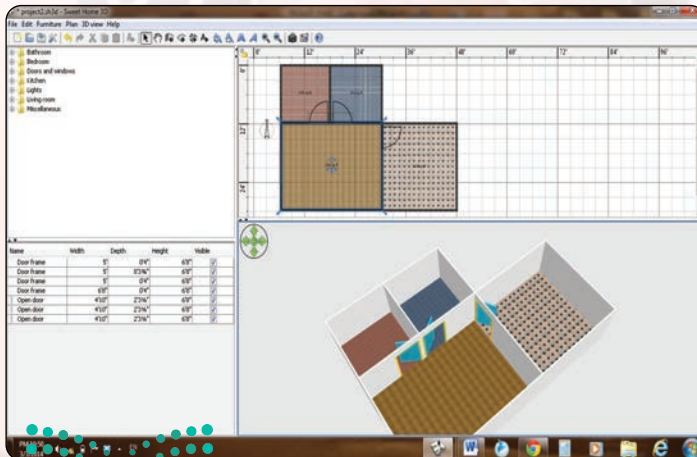
هـ وتلوين الباب أو الاطار أختار التكوين من قائمة التكوينات التي إضافتها للتصميم ثم أختار اللون الذي أرغب فيه كما في الشكل (٨-٨-٤).

## و ضبط الأرضيات:



الشكل (٩-٨-٤): خصائص الأرضيات

١ أنقر مرتين على الغرفة التي أرغب في ضبط أرضيتها لتظهر شاشة الخصائص أختار منها (texture) كما بالشكل (٩-٨-٤).

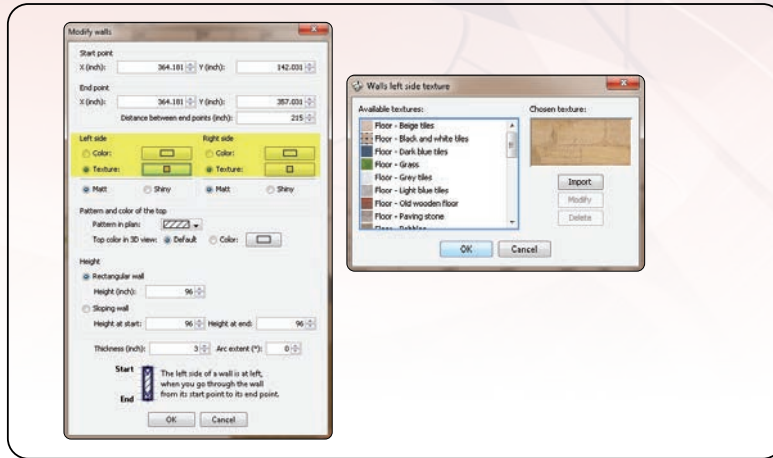


الشكل (١٠-٨-٤): التصميم بعد ضبط الأرضيات

وبعد الانتهاء من ضبط الأرضيات يكون

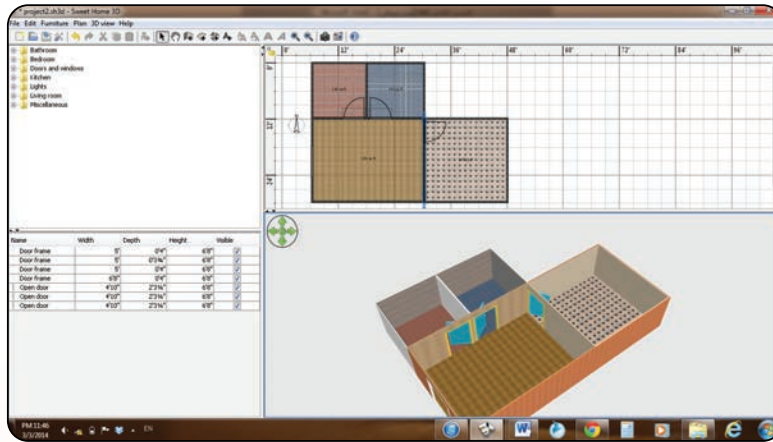
الشكل النهائي كما بالشكل (١٠-٨-٤).





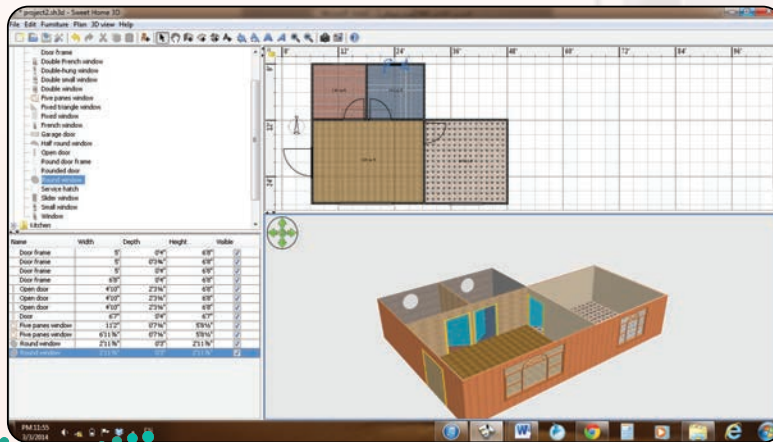
الشكل (٤-٨-١١): خصائص الحوائط

ضبط ألوان الجدران بنفس الأسلوب السابق أنقر مرتين على الحائط الذي أُرغب تلوينه لتظهر الخصائص ومنها أختار اللون الذي أُرغب فيه، أو أختار من قائمة (texture) نماذج جاهزة انظر الشكل (٤-٨-١١).



الشكل (٤-٨-١٢): التصميم بعد ضبط خصائص الحوائط

يكون شكل التصميم بعد ضبط ألوان الحوائط كما بالشكل (٤-٨-١٢).



الشكل (٤-٨-١٣): التصميم بعد إضافة الباب الخارجي

أضبط تصميم الباب الخارجي للوحدة السكنية التي صممتها ثم أضيف النوافذ من قائمة الأدوات والأثاث ليصبح الشكل النهائي للتصميم كما بالشكل (٤-٨-١٣).



## التدريب الثامن: التصميم بالحاسب

ويتبقى الآن مرحلة إضافة الأثاث للوحدة السكنية ويتم اختيارها من قائمة دليل الأثاث حسب نوع الغرفة وسنتعلم طريقة ذلك في التدريب القادم.

4 حفظ العمل: أحفظ العمل على ذاكرة محمولة من قائمة (File) حتى تواصل العمل عليه في التدريب القادم.

### تمرينات

١٥ صمم مطبخًا مساحته (٥٥٠ قدم مربع)، مع مراعاة ما يلي:

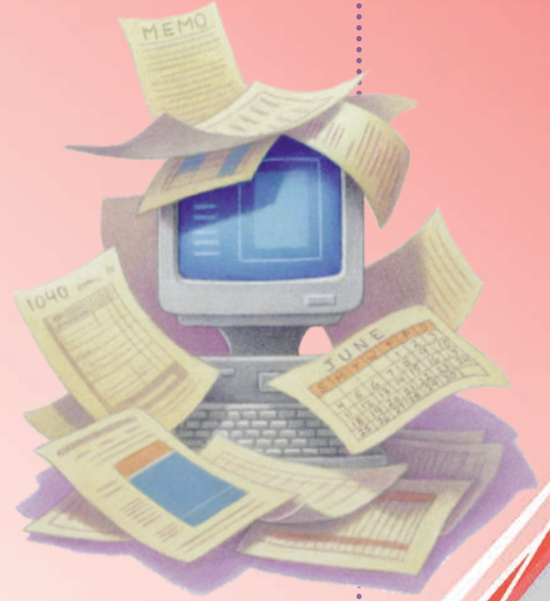
أ اختيار أرضية مناسبة.

ب اختيار ألوان الحائط الداخلي والخارجي.

رابط الدرس الرقمي



www.iem.edu.sa



## ...التدريب التاسع: برنامج (Sweet Home 3D) تطوير التصميم في التدريب الثامن

في هذا التدريب سأتعلم:

- إضافة قطع الأثاث الى التصميم.
- إلتقاط صورة للتصميم.
- إلتقاط مشهد فيديو للتصميم.

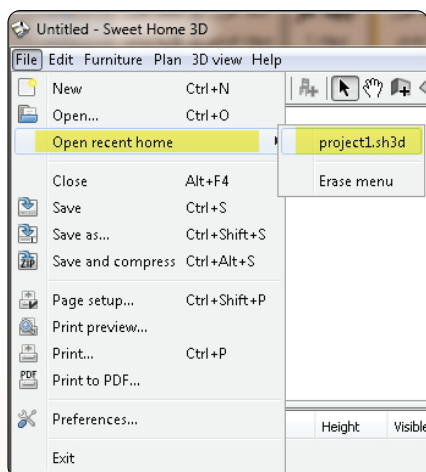
## متطلبات التدريب

برنامج ( Sweet Home 3D ).

ذاكرة محمولة.

## مقدمة التدريب

في هذا التدريب سنقوم بإضافة المنافع والأثاث إليها حتى تصبح وحدة سكنية مكتملة.



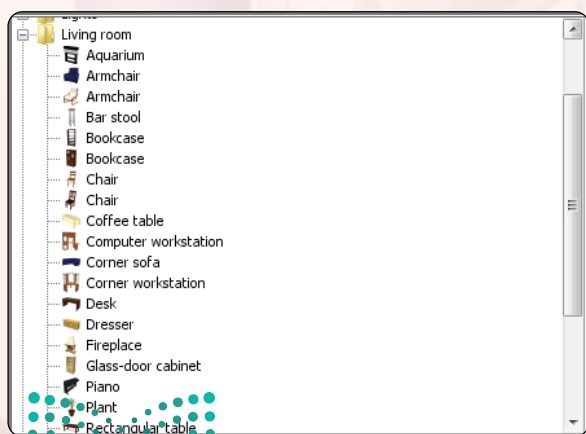
الشكل (٤-٩-١): فتح مشروع سابق

## خطوات التدريب

فتح ملف سابق:

أولاً

من قائمة (File) أختار الأمر (Open recent home) وأختار (project1) وهو المشروع الذي أعمل به انظر الشكل (٤-٩-١).



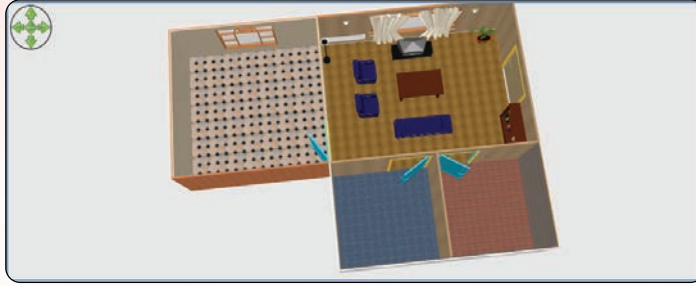
الشكل (٤-٩-٢): دليل الأثاث

تطوير التصميم:

ثانياً

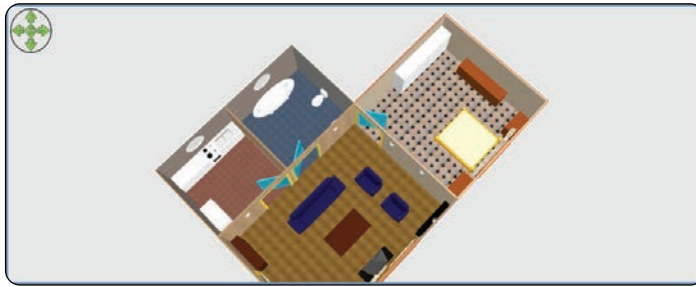
أضيف الأثاث لغرفة المعيشة وذلك باختياره من دليل الأثاث، تحتوي غرفة المعيشة عادة على (أطقم الجلوس، طاولة، تلفزيون، مكتبة، ستائر للنوافذ، أشجار للزينة، أدوات كهربائية إضاءة وغيرها...) انظر الشكل (٤-٩-٢).





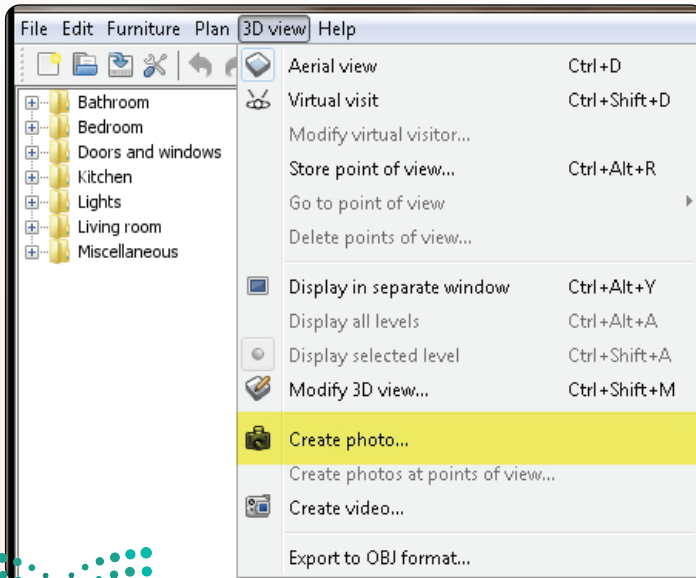
الشكل (٣-٩-٤): غرفة المعيشة بعد التأثيث

ليصبح شكل غرفة المعيشة كما بالشكل (٣-٩-٤).



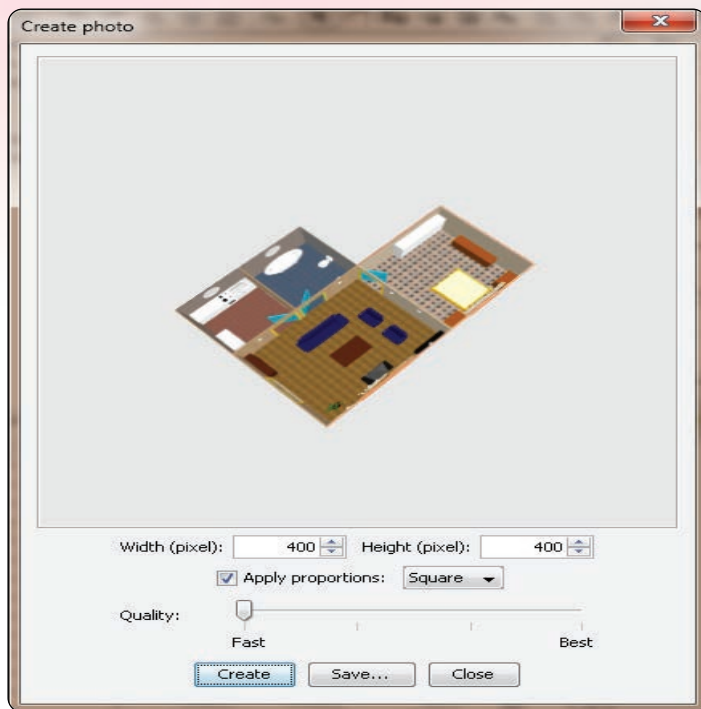
الشكل (٤-٩-٤): التصميم بعد تأثيث جميع الغرف

عملية التصميم تخضع لخبرة المصمم ومهارته في استغلال المساحات التي لديه وليس شرطاً أن تلتزم بما هو في التصميم أعلاه وإنما اختر أدواتك حسب ذوقك الفني واترك المجال لمخيلتك حتى تبعد في تصميمك، أستخدم نفس الطريقة السابقة في إضافة مكونات غرفة النوم، المطبخ، دورة المياه أنظر الشكل (٤-٩-٤).



الشكل (٥-٩-٤): أمر (create photo) من قائمة (3D View)

التقاط صورة التصميم: بعد الانتهاء من عملية التصميم والتأثيث يمكنني إنشاء صورة للتصميم باتباع الخطوات التالية:  
من قائمة (3D View) أختار الأمر (Create photo). أنظر الشكل (٥-٩-٤).

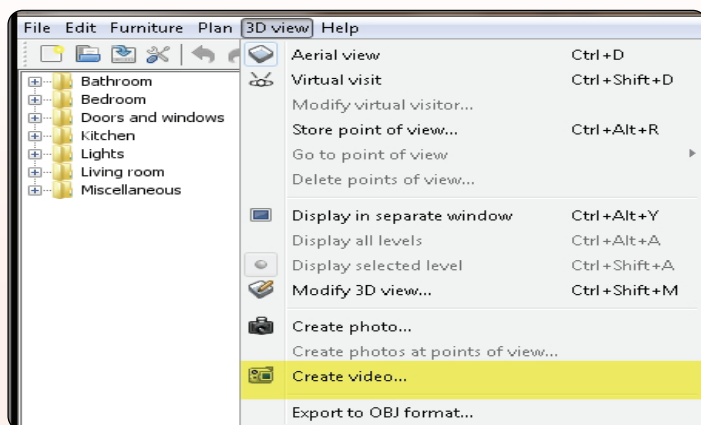


الشكل (٦-٩-٤): نافذة خصائص التقاط الصورة

ب) لتظهر نافذة أحدد فيها مقاسات الصورة ونوع التقاط الصورة.

ج) ثم أنقر على (create) لتظهر لقطة الصورة للتصميم.

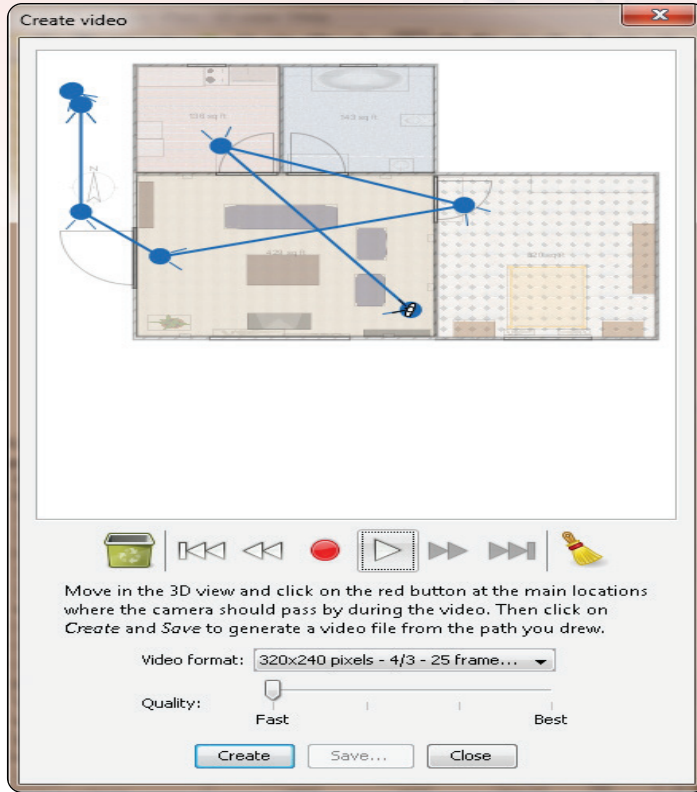
د) ثم أنقر على (save) لحفظ الصورة التي تم التقاطها للتصميم، انظر الشكل (٦-٩-٤).



الشكل (٧-٩-٤): أمر (create Video) من قائمة (3D View)

٣) التقاط مشهد فيديو التصميم: يمكن عمل مشهد فيديو لاستعراض التصميم بتحريك الكاميرا على مكونات التصميم وذلك باتباع التالي:

ا) من القائمة (3D view) أختار الأمر (Create video) انظر الشكل (٧-٩-٤).



الشكل (٤-٩-٨): نافذة التحكم في مسار وحركة الكاميرا وتسجيل الفيديو

ب) اضغط على زر التسجيل الأحمر.

ج) أحرك الكاميرا في مسار التصوير إلى نقطة محددة.

د) أقوم بإيقاف التسجيل لحفظ المسار.

هـ) اضغط على زر التسجيل مرة أخرى.

و) أحرك الكاميرا في مسار جديد وعند الانتهاء منه أقوم بإيقاف التسجيل وهكذا حتى تكتمل عملية تصوير جميع أجزاء التصميم.

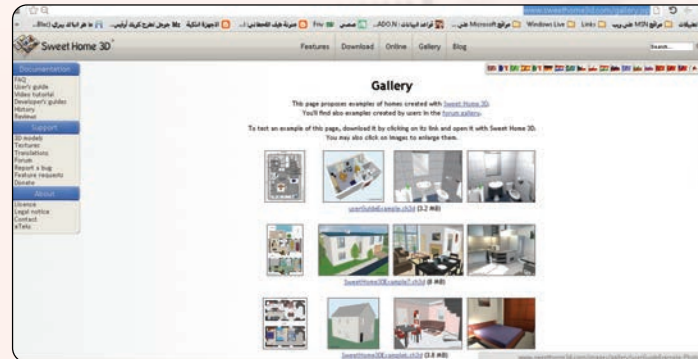
ز) اضغط على الزر (create) بعد اختيار مواصفات ملف الفيديو انظر الشكل (٤-٩-٨).

ح) احفظ ملف الفيديو بالنقر على (save).

٤) حفظ العمل: إحتفظ العمل على ذاكرة محمولة من قائمة (File) حتى تواصل العمل عليه وتطويره في المنزل.

### نشاط

قم بزيارة الموقع (www.sweethome3d.com) ثم إضافة العديد من أدوات البناء والتأثيث من المعرض (Gallery) للبرنامج واستمتع باستخدامها في تصاميمك.



## تمينات



صمم غرفة ضيوف مساحتها (٧٠٠ قدم مربع) ، مع مراعاة ما يلي:



أ اختيار أرضية مناسبة.

ب اختيار ألوان الحائط الداخلي والخارجي.

ج اختيار الأثاث المناسب لغرفة الضيوف حسب ذوقك الفني.

د أنشئ مقطع فيديو للتصميم الذي نفذته.







وزارة التعليم  
Ministry of Education  
2021 - 1443





## تدريبات الوحدة الخامسة

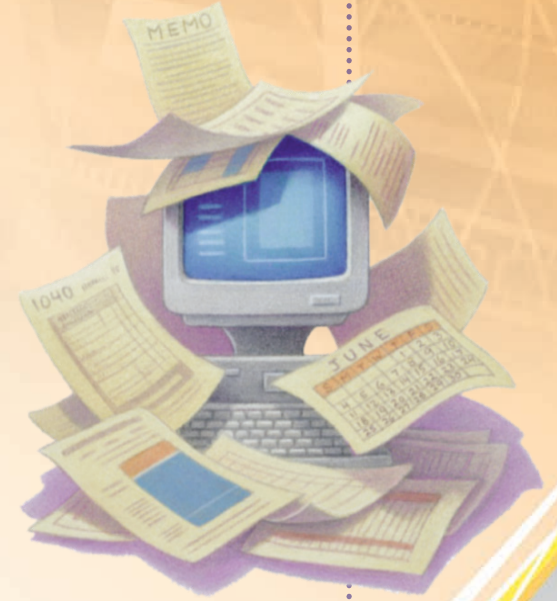
# نظم المعلومات



رابط الدرس الرقمي



www.iem.edu.sa



## ..... التدريب الأول: التعامل مع أنظمة نقاط البيع (١)

في هذا التدريب سأتعلم:

- تشغيل برنامج نقاط البيع (openbravo).
- التعامل مع حسابات المستخدمين في البرنامج.
- إضافة المنتجات للمخزون.



وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443

## متطلبات التدريب

القرص المرفق مع الكتاب، والذي يحتوي على برنامج (openbravo).

## مقدمة التدريب

تعد أنظمة نقاط البيع إحدى استخدامات نظم المعلومات التجارية، وهي عبارة عن نظام حاسوبي يتم تركيبه في أجهزة الحاسب الموجودة في المتاجر التجارية، مثل متاجر (بيع الملابس، المطاعم، المكتبات،... وغيرها)، وتهدف إلى القيام بمهام متعددة، منها:

إدارة المخزون، ويشمل إضافة البضائع وجردها وتوفير تقارير مختلفة.

إدارة المبيعات، والتعامل مع صندوق النقد، وتوفير تقارير تشخص وضع المتجر.

التعامل مع الفواتير وطباعتها.

إضافة معلومات العملاء، وتوفير تقارير مختلفة.

إمكانية طباعة الباركود ولصقه على المنتجات.

توفير عدد من المستخدمين للبرنامج وفق صلاحيات مختلفة، ودعم ذلك بتقارير خاصة.

وهناك إصدارات متعددة للبرنامج يمكن الحصول على آخرها من موقع البرنامج على شبكة الإنترنت ([www.openbravo.com](http://www.openbravo.com))، وفي هذا التدريب سيتم استخدام نسخة مفتوحة المصدر تحمل رخصة الاستخدام العام (GPL).







خطوات التدريب

أولاً

تشغيل برنامج نقاط البيع (openbravo) :

1 من القرص المرفق مع الكتاب أنتقل إلى مجلد (نظم المعلومات)، ثم انقر على مجلد (openbravo)، وانقر نقرة مزدوجة على (start) كما في الشكل (1-1-5).

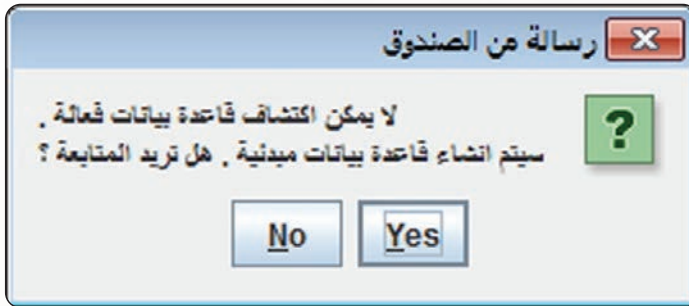


شكل (1-1-5): تشغيل برنامج (openbravo)

ملاحظة

- البرنامج تنفيذي، بمعنى أنه يعمل مباشرة دون الحاجة إلى عملية تنصيب.
- إذا ظهرت رسالة خطأ عند محاولة تشغيل البرنامج، يتوجب عليك تثبيت برنامج الجافا، وهو مرفق ضمن مجلد (نظم المعلومات).

2 تظهر نافذة كما في الشكل (2-1-5)، انقر على زر (Yes) لإنشاء قاعدة بيانات البرنامج.



شكل (2-1-5): إنشاء قاعدة بيانات البرنامج

ملاحظة

إذا لم تظهر الرسالة السابقة، فهذا يعني أنه قد تم إنشاء قاعدة بيانات من قبل، ويمكن حذف قاعدة البيانات السابقة بالتوجه إلى محرك الأقراص الرئيسة (C:)، ثم (مستخدمون)، ثم اختر (اسم المستخدم) الذي تعمل من خلاله، بعد ذلك أحذف الملفات التالية: (openbravopos-db.properties) و (openbravopos.properties) ليتم إنشاء قاعدة بيانات جديدة عند تشغيل البرنامج (يمكن استخدام خاصية البحث للوصول إلى الملفات).

## التدريب الأول: نظم المعلومات



٣ تظهر شاشة المستخدمين للبرنامج كما في الشكل (٥-١-٣).

شكل (٥-١-٣): شاشة المستخدمين للبرنامج

## التعامل مع حسابات المستخدمين للبرنامج؛

ثانياً

١ يحتوي البرنامج على أربعة أنواع من المستخدمين هم (مدير نظام، ومدير، وموظف، وضيف)، ولكل نوع صلاحيات محددة، أدخل على حسابات جميع المستخدمين لتعبئة الجدول التالي وذلك بوضع علامة (✓) أمام الصلاحية التي تتوفر لكل مستخدم.

نوع المستخدم	الرئيسية			الإدارة				نظام						
	مبيعات	تحرير المبيعات	عملاء	مدفوعات	إغلاق الصندوق	الصندوق مغلق	عملاء	المخزون	مبيعات	صيانة	تغيير كلمة السر	خصائص	طابعة	خروج
مدير نظام														
مدير														
موظف														
ضيف														

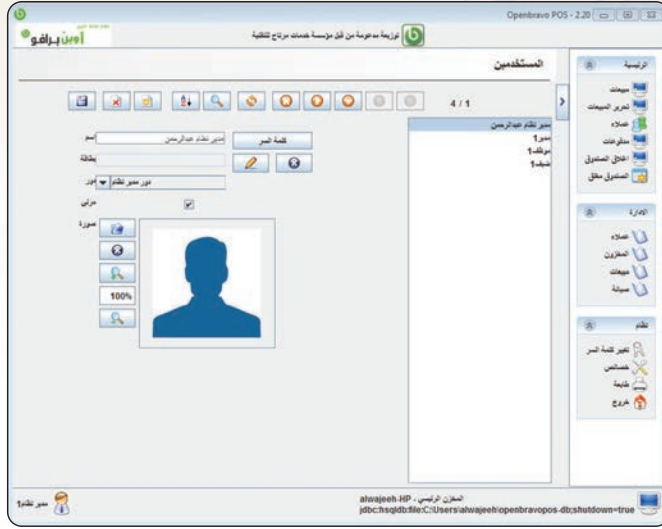


وزارة التعليم

Ministry of Education


2021-2023






شكل (٥-١-٤): شاشة التحكم في المستخدمين

٢ لإضافة مستخدمين أو التحكم في حسابات المستخدمين الموجودة أدخل إلى البرنامج باستخدام حساب مدير النظام، ومن تبويب (الإدارة) على اليمين انقر على (صيانة)، سيظهر مجموعة من الأوامر الخاصة بصيانة النظام، انقر على زر (المستخدمين) لتظهر شاشة التحكم في المستخدمين كما في الشكل (٥-١-٤)، وأنفذ ما يلي:

أ إنشاء حساب جديد باسمي وذلك بالنقر على أمر ، ثم تعبئة البيانات (كتابة اسمي، تحديد

الصلاحيات دور مدير النظام، إضافة صورتي، وضع كلمة السر)، بعد ذلك انقر على حفظ .

ب لتعديل بيانات مستخدم آخر أقوم بتحديثه، ثم تعديل بياناته كما أريد (تغيير الاسم، تغيير الصلاحيات، إخفاء

المستخدم أو إظهاره، إضافة صورة للمستخدم، وضع كلمة سر للمستخدم)، ثم انقر على حفظ .

ج من تبويب (نظام) على اليمين الشاشة انقر على (خروج)، ثم الدخول بالحساب الذي تم إنشاؤه.

### ثالثاً: إضافة المنتجات للمخزون في البرنامج:

ثالثاً

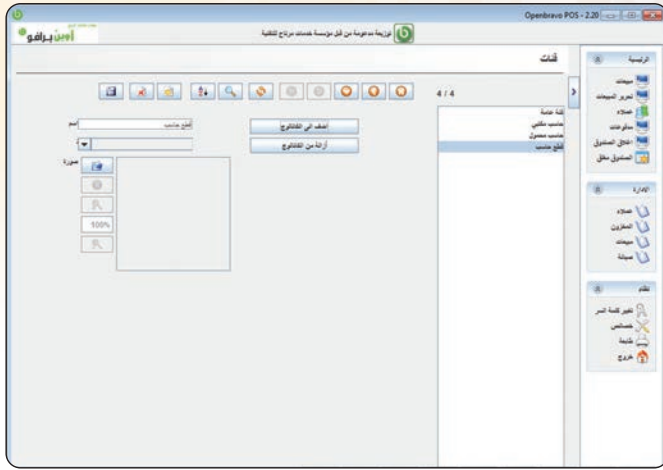


شكل (٥-١-٥): شاشة التعامل مع المخزون

١ أقوم بتسجيل الدخول إلى البرنامج باستخدام حساب يحمل صلاحيات (مدير نظام أو مدير) كي أستطيع التعامل مع المخزون في البرنامج.

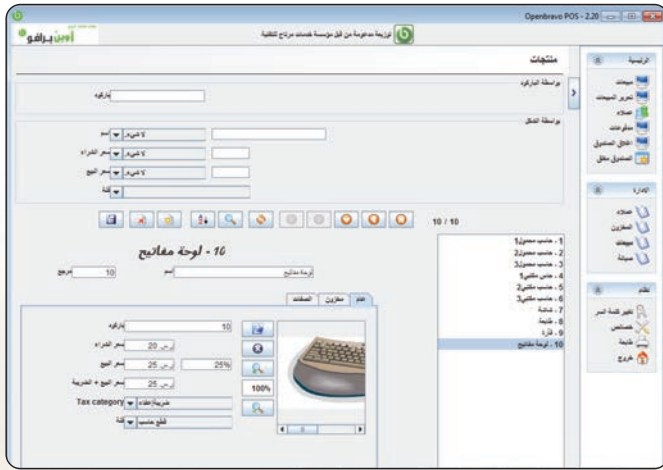
٢ من تبويب الإدارة على اليمين انقر على المخزون، لتظهر شاشة (المخزون) كما في الشكل (٥-١-٥).





شكل (٦-١-٥): شاشة إضافة الفئات

٣ للتعامل مع المخزون بشكل جيد يتم تصنيف المنتجات بداخله إلى فئات، ولإنشاء فئات المخزون أنقر على (فئات) باستخدام حساب يحمل صلاحيات (مدير نظام أو مدير)، لتظهر لي شاشة إضافة الفئات للمخزون كما في الشكل (٦-١-٥)، وفي هذا التدريب سأفترض أنني أتعامل مع متجر للحاسب، وبالتالي سأقوم بإنشاء الفئات التالية (حاسب مكتبي، حاسب محمول، قطع حاسب) وذلك بالنقر على أمر (جديد) ، ثم أكتب اسم الفئة ثم أنقر على (حفظ) .



شكل (٧-١-٥): شاشة إضافة المنتجات

٤ لإضافة المنتجات داخل الفئات، أنقر على (المخزون) من (تبويب) الإدارة يمين الشاشة باستخدام حساب يحمل صلاحيات (مدير نظام أو مدير)، ثم أنقر على زر (منتجات) لتظهر شاشة إضافة المنتجات كما في الشكل (٧-١-٥)، ثم أكتب اسم المنتج، ورقم الباركود، وسعر الشراء والبيع، وتحديد نوع الضريبة، وتحديد الفئة، ووضع صورة للمنتج (يمكن الاستفادة من الصور في مجلد البرنامج)، ويمكن تحديد كمية المخزون من تبويب (مخزون)، وإضافة معلومات تفصيلية عن المنتج من تبويب (الصفات)، ثم أنقر على (حفظ) . والجدول (١-٥-٥) يوضح المنتجات التي سأقوم بإدخالها.

المنتجات	الفئة
حاسب ١، حاسب ٢، حاسب ٣	حاسب شخصي
حاسب ١، حاسب ٢، حاسب ٣	حاسب محمول
شاشة، لوحة مفاتيح، فأرة، طابعة	قطع حاسب

جدول (١-٥-٥)





## تمرينات



١ كم عدد أنواع المستخدمين في برنامج (openbravo)؟ وما الصلاحيات الممنوحة لكل منهم؟



٢ أدخل منتجات متجر خضار وفواكه، و صنفها إلى فئات وفق ما ترى. وسلم البرنامج إلى معلمك.





## .....التدريب الثاني: التعامل مع أنظمة نقاط البيع (٢)

### في هذا التدريب سأتعلم:

- إضافة قائمة العملاء.
- إجراء عمليات البيع.
- الاطلاع على الفواتير.
- التعامل مع تقارير البرنامج.
- إغلاق الصندوق.



## متطلبات التدريب

القرص المرفق مع الكتاب، والذي يحتوي على برنامج (openbravo).

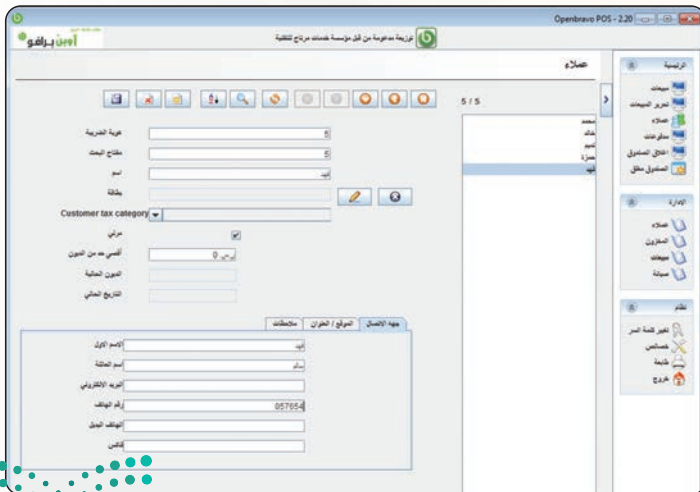
## مقدمة التدريب

تم التعرف في التدريب السابق على كيفية تشغيل برنامج نقاط البيع (openbravo)، والتعامل مع حسابات المستخدمين للبرنامج، والقيام بإضافة المنتجات للمخزون وفق فئات يتم انشاؤها. وفي هذا التدريب سيتم إكمال التدريب على برنامج نقاط البيع (openbravo).

## خطوات التدريب

### إضافة قائمة العملاء:

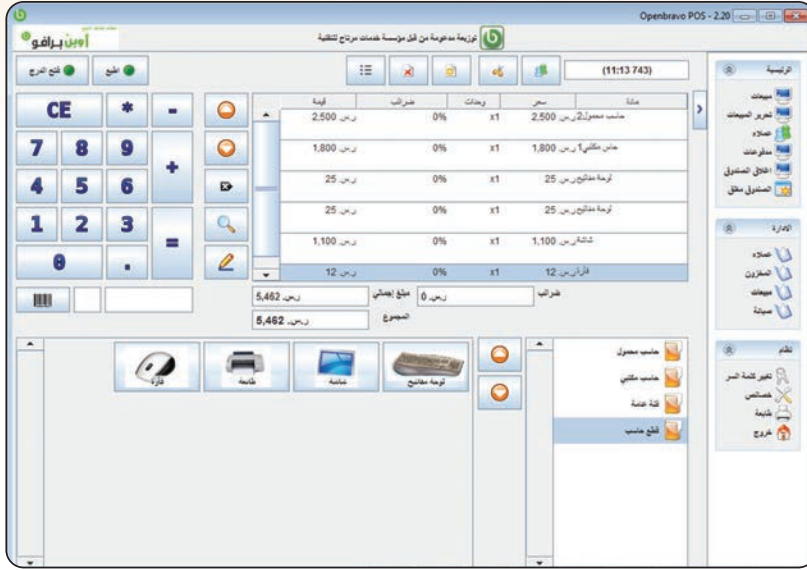
أولاً



شكل (٥-٢-١): شاشة إضافة العملاء

لإضافة قائمة العملاء، انقر على (عملاء) من تبويب (الإدارة) يمين الشاشة باستخدام حساب يحمل صلاحيات (مدير نظام أو مدير)، ثم انقر على زر (عملاء) لتظهر شاشة إضافة العملاء كما في الشكل (٥-٢-١)، ثم انقر على أمر (جديد) ، و أقوم بتعبئة البيانات المطلوبة، بعد ذلك انقر على (حفظ) . (أدخل بيانات خمسة عملاء).





شكل (٥-٢-٢): شاشة المبيعات

١ لإجراء عمليات البيع، أنقر على (مبيعات) من تبويب (الرئيسة) يمين الشاشة باستخدام حساب يحمل صلاحيات (مدير نظام أو مدير أو موظف)، لتظهر شاشة المبيعات كما في الشكل (٥-٢-٢)، ثم أنقر على (الفئة المطلوبة)، لتظهر منتجات هذه الفئة، ثم أنقر على المنتجات التي أريد تضمينها في الفاتورة، وأكرر ذلك مع المنتجات المطلوبة من جميع الفئات، ويمكن التعامل مع هذه الشاشة بمجموعة من الخيارات كما يلي:

- ١ يمكن إضافة الفاتورة لأحد العملاء وذلك بالنقر على أمر (تحديد العميل) ، لتظهر شاشة البحث عن العملاء، أكتب اسم العميل ثم النقر على زر (تنفيذ فلتر) ليظهر اسم العميل، بعد ذلك أنقر نقراً مزدوجاً على الاسم ليتم إدراجه ضمن الفاتورة.
- ب يمكن الاحتفاظ بالفاتورة الحالية والبدء بفاتورة (جديدة) وذلك بالنقر على أمر ( ) ضمن شاشة المبيعات، ويمكن الانتقال لفاتورة أخرى بالضغط على أمر ( ) واختيار الفاتورة المطلوبة.
- ج يمكن تعديل سعر المنتج في الفاتورة فقط دون التأثير على السعر الأساسي باستخدام الأمر ( ) .
- د يمكن إدخال كمية المنتج عن طريق إضافة المنتج إلى الفاتورة ثم الضغط على علامة ( \* ) ثم إدخال الكمية المطلوبة ثم النقر على علامة ( + ) وستلاحظ تغير كمية المنتج في الفاتورة.



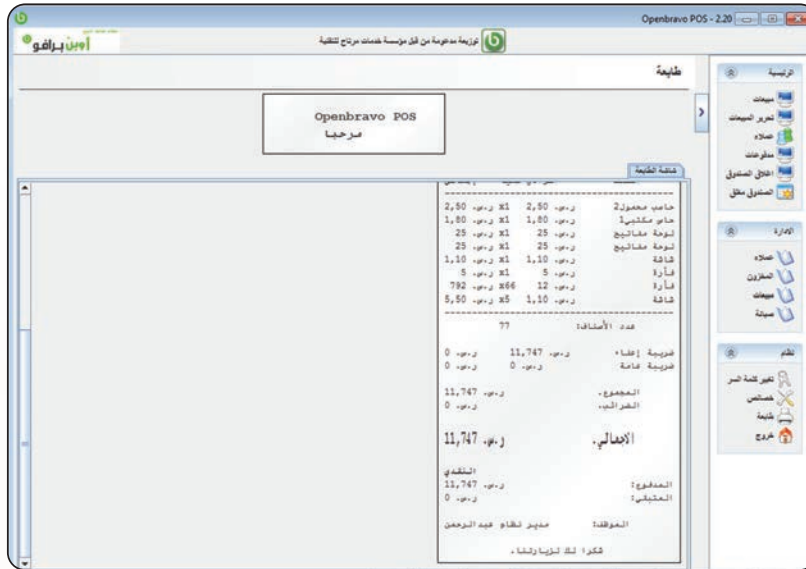


شكل (٥-٢-٣): شاشة الدفع

٢ عند الانتهاء من إدخال المنتجات في الفاتورة، انقر على علامة (=) لتظهر شاشة الدفع كما في الشكل (٥-٢-٣)، ويمكن تحديد طريقة الدفع (نقد، شيك، ملاحظة، بطاقة، مجاني، دين)، وللدفع النقدي انقر على المبلغ الذي تم دفعه من قبل العميل ليظهر المبلغ المتبقي إن وجد، ثم أتأكد من تظليل أمر (الطباعة) إن أردت طباعة الفاتورة، ثم انقر على موافق.

### الاطلاع على الفواتير:

ثالثاً



شكل (٥-٢-٤): شاشة طباعة

إذا كانت الطباعة موصولة بالجهاز فسيتم طباعة الفاتورة عند إتمام عملية البيع مباشرة، ويمكن الاطلاع على الفواتير الصادرة عن طريق النقر على (طباعة) من تبويب (نظام) يمين الشاشة باستخدام حساب يحمل صلاحيات (مدير نظام)، لتظهر شاشة الطباعة كما في الشكل (٥-٢-٤).

### التعامل مع تقارير البرنامج:

رابعاً



١ يوفر البرنامج العديد من التقارير المهمة لعناصر تبويب الإدارة (عملاء، المخزون، مبيعات، صيانة)، ويمكن

استعراض هذه التقارير بالنقر على العنصر المطلوب ثم اختيار التقرير المناسب.

## التدريب الثاني: نظم المعلومات



شكل (٥-٢-٥): تقارير المبيعات

٢) فمثلاً يمكن النقر على (مبيعات) من تبويب (الإدارة) لتظهر مجموعة من التقارير كما في الشكل (٥-٢-٥).

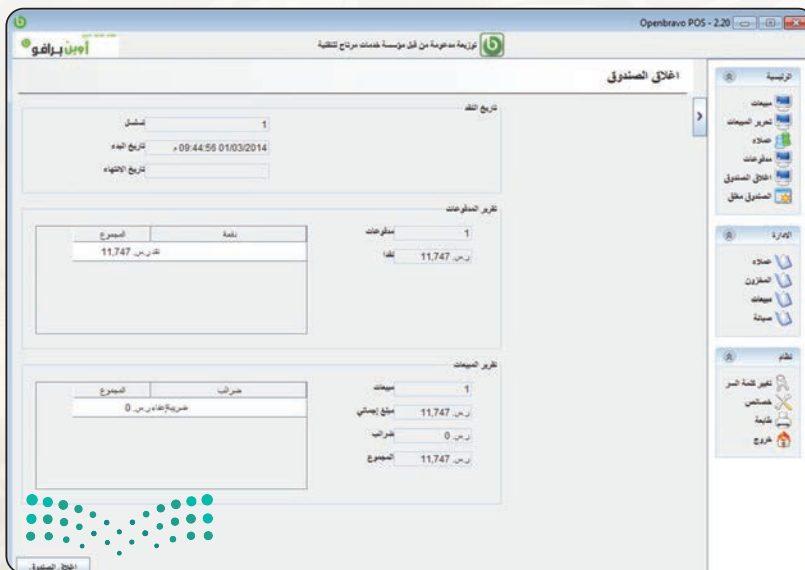


شكل (٥-٢-٦): تقرير المبيعات

٣) أنقر على مبيعات المنتجات، لتظهر شاشة تقرير المبيعات، أعدد التاريخ الذي أريد إصدار تقرير عنه، ثم أنقر على (تنفيذ التقرير) ليظهر التقرير كما في الشكل (٥-٢-٦).

### إغلاق الصندوق:

### خامساً



شكل (٥-٢-٧): شاشة إغلاق الصندوق

عند انتهاء فترة دوام الموظف يقوم بإغلاق الصندوق لمعرفة الكمية المباعة وتسليم المبلغ للمشرف المسؤول. وللقيام بذلك أتبع ما يلي:

١) من تبويب (الرئيسية) أنقر على (إغلاق الصندوق)، لتظهر شاشة إغلاق الصندوق كما في الشكل (٥-٢-٧).





تسلسل	تواريخ الإغلاق	من	إلى	المجموع
1	تسلسل	09:44:56 01/03/2014 م	12:15:45 02/03/2014	11,747
	تواريخ الإغلاق			11,747
2	تسلسل	12:15:45 02/03/2014	12:17:20 02/03/2014	14,000
	تواريخ الإغلاق			14,000
	المجموع			25,747
	المجموع			25,747

٢. أنقر على إغلاق الصندوق فستظهر

رسالة تأكيد الإغلاق، أنقر على (Yes) فيتم إغلاق الصندوق.

٣. يمكن عرض تقرير عن الخزينة

وذلك بالنقر على الصندوق المغلق من تبويب الرئيسية، ثم النقر على تنفيذ التقرير فيظهر تقرير عن الخزينة كما في الشكل (٥-٢-٨).

شكل (٥-٢-٨): تقرير إغلاق الخزينة

## تمريبات



١. ما الفائدة من عملية إغلاق الصندوق؟



٢. نفذ البرنامج واطبع مجموعة من الفواتير وسلمها لمعلمك.





## .....التدريب الثالث: التعامل مع أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (١)

### في هذا التدريب سأتعلم:

- تشغيل نظام إدارة التعلم الإلكتروني موودل (Moodle).
- تسجيل الدخول للنظام.
- التعرف على الواجهة الرئيسية للنظام.
- تغيير الإعدادات الشخصية.





## متطلبات التدريب

القرص المرفق مع الكتاب، والذي يحوي على نظام موودل (Moodle).

## مقدمة التدريب

يعد نظام موودل (Moodle) أحد نظم إدارة التعلم الإلكتروني مفتوحة المصدر، وأكثرها شيوعاً واستخداماً. وقد صمم هذا النظام الأسترالي ماتن دوغياماس (Maten Dougiamas) وفق عدد من الأسس التربوية أثناء إعدادهِ لأطروحة الدكتوراه في جامعة كورتين (Curtin University) في أستراليا، وفي عام (2002م) تم إطلاق النسخة الأولى لنظام (Moodle). ويوجد في الوقت الحالي العديد من المطورين للنظام حول العالم، لذا فهو يمتاز بالتحديثات المستمرة والسريعة. ويساعد هذا النظام في تطوير البيئة التعليمية في مجال التعلم الإلكتروني، ويتم استخدامه حالياً في عدد من المؤسسات التعليمية حول العالم. ويمكن الحصول على النظام عن طريق موقع النظام على شبكة الانترنت (<https://moodle.org>).

ويقدم نظام (Moodle) العديد من الأدوات والخصائص للمعلم، مثل: نشر محتوى المقرر، تحديد المعلمين المشرفين على المادة، إرسال الواجبات للمتعلمين، وضع الملاحظات، توفر منتدى للتواصل، تصميم الاختبارات الإلكترونية، وخصائص أخرى للطلاب، مثل: البريد الإلكتروني، الإعلانات، الرسائل، المنتدى، تحميل الملفات... وغيرها)، بالإضافة إلى أدوات بناء وعرض وإدارة المقرر، وأدوات الاتصال، وأدوات إدارة الموقع.

وفي هذا التدريب سيتم استخدام نسخة من النظام مصدرة برقم (2,4,8) تدعم اللغة العربية.

## خطوات التدريب

### أولاً: تشغيل نظام إدارة التعلم (Moodle):

١ من القرص المرفق مع الكتاب أنتقل إلى مجلد (نظم المعلومات)، ثم أنسخ مجلد (moodle-orange).

٢ من أيقونة جهاز الكمبيوتر أنتقل إلى القرص الصلب (C:) وألصق المجلد، ثم أغير اسم المجلد إلى اسم آخر

مستخدماً اللغة الإنجليزية.





## التدريب الثالث: نظم المعلومات

الاسم	تاريخ التعديل	النوع	الحجم
3.0.1	١٤٣٥/١٧/٠٥ م ٠٩:٥٩	مجلد ملفات	
iwpserver	١٤٣٥/١٧/٠٥ م ١٠:٠٠	مجلد ملفات	
loader	١٤٣٥/١٧/٠٥ م ١٠:٠٠	مجلد ملفات	
system	١٤٣٥/١٧/٠٥ م ١٠:٠٠	مجلد ملفات	
InstantWP	١٤٣٣/٠٩/٠٩ م ١١:٥٦	التطبيق	٢٦٩ كيلوبايت
InstantWP.exe.manifest	١٤٣٣/٠٦/٠٨ م ٠١:٣٥	ملف MANIFEST	١ كيلوبايت
ReadMe	١٤٣٤/٠٧/١٠ ص ٠١:٥٦	مستند نصي	٢ كيلوبايت

شكل (١-٢-٥): تشغيل نظام موودل (Moodle)



شكل (٢-٢-٥): شاشة الوصول إلى النظام



شكل (٣-٢-٥): شاشة الوصول إلى النظام

٣) أفتح المجلد، وأنقر نقرة مزدوجة على (InstantWP) كما في الشكل (١-٣-٥).

٤) ستظهر نافذة تحميل السيرفر المحلي الخاص بتشغيل النظام، تنتظر حتى يكتمل التحميل.

٥) ستظهر شاشة البرنامج والتي تحتوي على مجموعة من الأيقونات كما في الشكل (٢-٣-٥)، أنقر على أيقونة نظام إدارة التعلم (Moodle) لتشغيله.

٦) تظهر شاشة النظام (Moodle) كما في الشكل (٣-٣-٥).



تسجيل الدخول للنظام:

ثانياً

- ١ هناك عدة أنواع من المستخدمين للنظام، مثل: (مدير موقع، معلم، طالب... وغيرها)، ولكل نوع صلاحيات تختلف عن الآخر، وكل ما سيتم التدريب عليه سيكون من خلال حساب من نوع (طالب).
- ٢ يستطيع المستخدم للنظام إنشاء حسابه الخاص، ويتلقى معلومات التفعيل على بريده الإلكتروني، ولكن نظراً لأن النظام غير مثبت على الإنترنت ويعمل على سيرفر محلي مثبت على الجهاز فلا يمكن للمستخدم إنشاء حسابه الخاص، ولذلك سيتم استخدام حساب تم إنشاؤه مسبقاً.



شكل (٥-٣-٤): شاشة تسجيل الدخول للنظام

- ٣ لتسجيل الدخول، إذا لم تكن شاشة تسجيل الدخول ظاهرة أنقر على زر (دخول) أعلى يسار شاشة نظام (Moodle)، بعد ذلك ستظهر شاشة تسجيل الدخول كما في الشكل (٥-٣-٥).



شكل (٥-٣-٥): شاشة النظام بعد تسجيل الدخول

- ٤ أكتب اسم المستخدم (stu)، وكلمة المرور (Stu@Stu1) مع مراعاة كتابة حرف (S) بشكله الكبير، ثم أنقر على زر دخول، لتظهر شاشة النظام كما في الشكل (٥-٣-٥).





شكل (٥-٣-٦): الشاشة الرئيسية لنظام (Moodle)

١ بعد تسجيل الدخول، تظهر شاشة النظام الرئيسية ومكوناتها، كما في الشكل (٥-٣-٦)، وفيما يلي إيضاح لهذه المكونات:

أ يشير هذا الجزء إلى عنوان أو اسم النظام، وهنا تم تسمية النظام بـ (موقع مدرستي التجريبي).

ب يظهر هذا الجزء اسم المستخدم الذي تم تسجيل الدخول من خلاله، ويحتوي على أمر (خروج) للخروج من النظام، وأمر اختيار اللغة حيث يمكن التبديل بين اللغة العربية واللغة الإنجليزية لواجهة النظام.

ج جزء التقييم، ويحتوي على تقويم ميلادي يمكن التنقل خلاله عبر الأسهم، ويمكن النقر على السنة ليتم تكبير التقييم وإضافة أحداث وتنبهات متعددة.

د جزء التنقل، ويحتوي هذا الجزء على روابط للتنقل داخل النظام كما يلي:

- الصفحة الرئيسية، يتم من خلاله الانتقال للصفحة الرئيسية للنظام.
  - صفحتي الرئيسية، يتم عرض الصفحة الرئيسية للمستخدم والتي يمكن تخصيصها.
  - صفحات الموقع، للتنقل داخل صفحات النظام ويمكن استعراضها بالنقر عليها.
  - صفحتي الشخصية، لاستعراض كل ما يخص المستخدم (معلومات عامة، المشاركات، الرسائل، الملفات الخاصة).
- هـ جزء الإعدادات، ويحتوي على الأوامر المتاحة للمستخدم (تغيير السيرة الذاتية، تغيير كلمة المرور، إعدادات الرسائل، إعدادات المدونات).

و جزء المعاينة، وبه يتم استعراض المحتوى الذي تم اختياره.







تغيير الإعدادات الشخصية:

رابعاً



شكل (٥-٢-٧): شاشة تحرير ملف السيرة الذاتية

١ يمكن تغيير الإعدادات الشخصية من خلال جزء الإعدادات والذي تم الإشارة إليه في الخطوة السابقة، وتختلف الإعدادات المتاحة للمستخدم بحسب نوع الحساب.

٢ لتغيير المعلومات الشخصية، انقر على (حرر ملف سيرتك الذاتية) لتظهر شاشة تحرير المعلومات كما في الشكل (٥-٣-٧)، أغير المعلومات وفق ما أريد، ثم انقر على زر تحديث (سيرتك الذاتية) في أسفل الصفحة.



شكل (٥-٣-٨): شاشة تغيير كلمة المرور

٣ لتغيير كلمة المرور الخاصة بالحساب، انقر على (قم بتغيير كلمة المرور) لتظهر شاشة تغيير كلمة المرور كما في الشكل (٥-٣-٨)، أكتب كلمة المرور السابقة ثم كلمة المرور الجديدة وتكرارها مرة أخرى، بعد ذلك انقر على زر (حفظ التغييرات) أسفل الشاشة ليتم حفظ كلمة المرور الجديدة.



إعداد طرق الإعلام للرسائل الواردة		
نظام	الإعلامات المنبثقة	بريد الإلكتروني
الرسائل الشخصية بين المستخدمين		
عندما أكون متواجداً	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
عندما لا أكون متواجداً	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
إشعار الموافقة على طلب انشاء مقرر دراسي		
عندما أكون متواجداً	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
عندما لا أكون متواجداً	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
إشعار رفض طلب انشاء مقرر دراسي		
عندما أكون متواجداً	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
عندما لا أكون متواجداً	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
المسجلين بشكل يدوي	الإعلامات المنبثقة	بريد الإلكتروني
Manual enrolment expiry notifications		

٤ لتغيير إعدادات الرسائل، انقر على مراسلات لتظهر شاشة إعداد طرق الإعلام للرسائل الواردة كما في الشكل (٥-٣-٩)، أغير المعلومات وفق ما أريد، ثم انقر على زر (تحديث سيرتك الذاتية) في أسفل الصفحة.

شكل (٥-٣-٩): شاشة إعداد طرق الإعلام للرسائل الواردة

## تمارين

١ سجّل الدخول إلى نظام موودل (Moodle)، ثم عدّد مكونات الشاشة الرئيسية.

٢ اذكر الأوامر المتاحة للمستخدم الذي قمت بتسجيل الدخول من خلاله.

رابط الدرس الرقمي



www.iem.edu.sa



## .....التدريب الرابع: التعامل مع أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (٢)

في هذا التدريب سأتعلم:

- استعراض المواد الدراسية وفق تصنيفاتها.
- التسجيل في مادة دراسية.
- إلغاء التسجيل من مقرر دراسي.
- الاطلاع على منتدى المادة الدراسية.

وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443







التسجيل في مادة دراسية:

ثانياً

١ للتسجيل في أي مقرر متاح انقر على اسم المقرر. (يمكن الوصول لاسم المقرر كما في أولاً، أو من تبويب التنقل انقر على المثلث يمين تصنيف المقررات الدراسية لتظهر قائمة التصنيفات، ومن ثم انقر على المثلث يمين أحد التصنيفات لتظهر المواد المتوفرة بالتصنيف)،  
فمثلاً انقر على مقرر الحاسب  
لتظهر شاشة التسجيل في المقرر  
كما في الشكل (٥-٤-٢).

شكل (٥-٤-٢): شاشة تسجيل مقرر الحاسب

٢ انقر على زر (سجلني)، فيتم  
التسجيل في المقرر وتظهر شاشة  
المقرر كما في الشكل (٥-٤-٣).

شكل (٥-٤-٣): شاشة مقرر الحاسب



## التدريب الرابع: نظم المعلومات

شكل (٥-٤-٤): شاشة التسجيل في مقرر الرياضيات

٣ بعض المواد قد لا تكون متاحة للتسجيل، فمثلاً إذا حاولت التسجيل في مادة الرياضيات ستظهر رسالة تفيد (لا يمكنك التسجيل في هذا المقرر الدراسي) كما في الشكل (٥-٤-٤).

شكل (٥-٤-٥): شاشة تسجيل مقرر متضمنة إدخال رقم التسجيل

٤ بعض المواد يتطلب التسجيل بها الحصول على مفتاح التسجيل، فمثلاً إذا حاولت التسجيل في مادة التوحيد ستظهر شاشة التسجيل متضمنة إدخال مفتاح التسجيل كما في الشكل (٥-٤-٥)، أدخل مفتاح التسجيل وهو (123123) ثم انقر على (سجلني)، فيتم تسجيلي في المادة.

٥ أسجل في بقية المواد وهي: (قرآن كريم، فقه، نحو و صرف، أدب عربي، كيمياء، فيزياء) بنفس الطريقة.

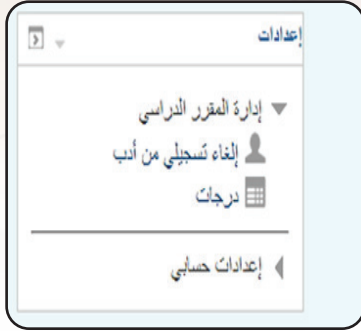
### إلغاء التسجيل من مقرر دراسي:

ثالثاً

شكل (٥-٤-٦): شاشة المقررات الدراسية المسجل بها

١ في الصفحة الرئيسية للنظام، ومن تبويب التنقل، انقر على (مقرراتي الدراسية)، فتظهر شاشة تحتوي على جميع المقررات الدراسية التي سجلت بها كما في الشكل (٥-٤-٦).





شكل (٧-٤-٥): أوامر تبويب إعدادات المقرر

٢ أنقر على المقرر الدراسي الذي أريد إلغاء التسجيل به ليتم استعراض المقرر، وسأجد أن الأوامر في تبويب إعدادات قد تغيرت كما في الشكل (٥-٤-٥-٧).

هل تريد بالفعل إلغاء تسجيلك من المقرر "أدب عربي"؟

إلغاء استمر

شكل (٥-٤-٨): شاشة تأكيد إلغاء التسجيل

٣ من تبويب إعدادات أنقر على (إلغاء تسجيلي من أدب)، فتظهر شاشة تأكيد إلغاء التسجيل كما في الشكل (٥-٤-٨)، أنقر على (استمر) فيتم إلغاء التسجيل.

#### الاطلاع على منتدى المقرر الدراسي:

رابعاً



شكل (٥-٤-٩): صفحة المقرر الدراسي

يوفر النظام منتدى لكل مادة دراسية، يتم من خلاله التواصل بين الطلاب ومعلم المادة، وللإطلاع على المنتدى والمشاركة فيه اتبع الخطوات التالية: ١ في الصفحة الرئيسية للنظام، ومن تبويب (التنقل)، أنقر على (مقرراتي الدراسية)، ثم أنقر على مقرر الحاسب مثلاً، فتظهر صفحة المقرر وسأجد في الأعلى منتدى الأخبار كما في الشكل (٥-٤-٩).



نقائس	بدء النقائس بواسطة	الردود	آخر مشاركة
مرحبا بكم في مادة الحاسب	مدير الموقع مستخدم	0	مدير الموقع مستخدم الثلاثاء، 4 مارس 2014، 12:51 م

شكل (١٠-٤-٥): شاشة المنتدى

٢ أنقر على (منتدى الأخبار) لتظهر شاشة المنتدى كما في الشكل (١٠-٤-٥).

معلم المادة	معلم المادة
مرحبا بكم في مادة الحاسب بواسطة الثلاثاء، 4 مارس 2014، 12:51 م - مدير الموقع مستخدم	مرحبا بكم في مادة الحاسب بواسطة الثلاثاء، 4 مارس 2014، 12:51 م - مدير الموقع مستخدم

شكل (١١-٤-٥): استعراض مشاركة في المنتدى

٣ لاستعراض المشاركات الموجودة بالمنتدى أنقر على اسم المشاركة، فمثلاً أنقر على المشاركة مرحباً بكم في مادة الحاسب، ليتم فتح المشاركة والاطلاع على محتواها كما في الشكل (١١-٤-٥).

٤ يوفر النظام الذي يتم تركيبه على شبكة الإنترنت إمكانية إضافة مشاركة في المنتدى أو الرد على المشاركات الموجودة، بخلاف النظام الحالي والذي تم تركيبه على سيرفر محلي على جهاز الحاسب.

## تمينات

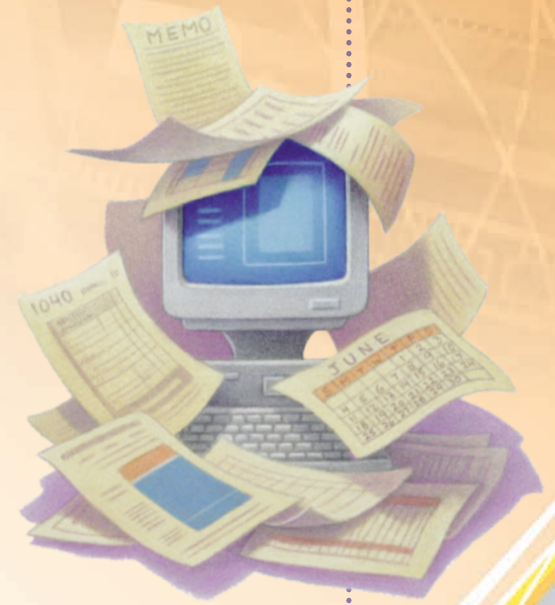
١ أُلغِ التسجيل في المقررات الدراسية التي سجلت بها.

٢ تنقل بين محتويات النظام ولاحظ التغيير في أوامر تبويب إعدادات.

رابط الدرس الرقمي



www.iem.edu.sa



## .....التدريب الخامس: التعامل مع أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (٣)

في هذا التدريب سأتعلم:

- استعراض محتوى مقرر دراسي.
- الاطلاع على كتب المقررات الدراسية.
- القيام بأداء اختبار مقرر دراسي.

وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443



## متطلبات التدريب

القرص المرفق مع الكتاب، والذي يحوي على نظام (Moodle).

## مقدمة التدريب

تم التعرف في التدريبات السابقة على كيفية تشغيل نظام إدارة التعلم (Moodle)، وتسجيل الدخول للنظام والتعرف على الواجهة الرئيسية له، والقيام بتغيير الإعدادات الشخصية، واستعراض المقررات الدراسية وفق تصنيفها، والقيام بالتسجيل وإلغاء التسجيل من المقرر الدراسي، والاطلاع على منتدى المادة الدراسية. وفي هذا التدريب سيتم استكمال التدريب على نظام (Moodle)، علماً أن النظام كبير ومتشعب وتم التطرق لأهم الأوامر فقط.

## خطوات التدريب

### استعراض محتوى مادة دراسية:

أولاً

يوفر النظام إمكانية إضافة محتوى لكل مقرر دراسي، ويمكن الاطلاع على المحتوى كما يلي:

- ١ من تبويب (التنقل)، أنقر على تصنيف المقررات الدراسية، ستظهر شاشة تحتوي على جميع المقررات الدراسية التي سجلت بها كما في الشكل (٥-٤-٦).
- ٢ أنقر على مقرر الحاسب الآلي على سبيل المثال.
- ٣ ستظهر شاشة مقرر الحاسب الآلي، وتحتوي على أربعة مواضيع للمقرر، مع موجز بسيط لكل موضوع، كما في الشكل (٥-٥-١).



شكل (٥-٥-٢): محتوى كل موضوع



شكل (٥-٥-٣): كتب الموضوعات



شكل (٥-٥-٤): مسار تصفح الموضوع الثالث

٤- انقر على موضوع (3) لاستعراض موجز الموضوع والمحتويات المرفقة معه كما في الشكل (٥-٥-٢).

٥- يوضع عنوان الموضوع الذي يتم استعراضه في المنتصف، وعن يمينه عنوان الموضوع السابق وعن يساره عنوان الموضوع التالي، وبالنقر على عناوين المواضيع يتم التنقل بينها.

ثانياً الاطلاع على كتب المادة الدراسية:

ثانياً

١- لاستعراض الكتب المتوفرة في أي مقرر انقر على أحد موضوعات المقرر لتظهر شاشة كما في الشكل (٥-٥-٢).

٢- في أسفل شاشة الموضوع يتم إرفاق محتويات الموضوع، ويلاحظ في موضوعات مقرر الحاسب الآلي توفر كتاب لكل موضوع.

٣- انقر على الكتاب الموجود أسفل الموضوع (الوحدة الثالثة)، لتظهر محتويات الكتاب كما في الشكل (٥-٥-٣).

٤- بعد استعراض محتويات الكتاب يمكن الرجوع للموضوع بالنقر على المثلث (▲) الذي يشير إلى الأعلى والموجود في أسفل وأعلى محتوى الكتاب، أو النقر على مسار الجزء الذي يتم تصفحه في أعلى يمين الشاشة كما في الشكل (٥-٥-٤).

٥- أستعرض الكتب الموجودة في بقية الموضوعات بنفس الطريقة.

يوفر النظام إمكانية القيام بإجراء اختبارات إلكترونية متعددة لكل مقرر، والحصول على النتائج بشكل فوري، وللقيام بذلك أنفذ ما يلي:



شكل (0-0-0): شاشة مقرر الحاسب

١ في الصفحة الرئيسية للنظام، ومن تبويب (التنقل)، أنقر على (مقرراتي الدراسية)، فتظهر شاشة تحتوي على جميع المقررات الدراسية التي سجلت بها.

٢ أنقر على مقرر الحاسب، ستظهر شاشة المقرر كما في الشكل (0-0-0)، أنقر على (اختبار نهاية الوحدة) في أعلى الشاشة.



شكل (0-0-0): شاشة بدء الاختبار

٣ ستظهر شاشة البدء بالاختبار كما في الشكل (0-0-0)، أنقر على زر (قم بمحاولة أداء الامتحان الآن).



شكل (0-0-0): شاشة الاختبار

٤ ستظهر شاشة الاختبار كما في الشكل (0-0-0)، أجب على جميع الاسئلة، ثم أنقر على (التالي) في أسفل الصفحة.





بداء في State  
انقضى في Finished  
الوقت المتبقي 13:19 ثواني  
درجة (100%) out of a maximum of 10.00 10.00

المحوسب، 6 مارس 2014، 9:58 م  
المحوسب، 6 مارس 2014، 10:11 م

بمجرد بالحدائق والمداميم والافكار التي تؤدي الى الحداد فرار او سلوكه في تصرف هي

Question 1  
سؤال  
Mark 1.00 out of 1.00  
Flag question

Select one  
A. البيانات  
B. النظم  
C. المعلومات ✓  
D. نظم المعلومات

The correct answer is المعلومات

Question 2  
سؤال  
Mark 1.00 out of 1.00  
Flag question

Select one  
a. البيانات  
b. المعالجة

شكل (5-0-8): شاشة نتيجة الاختبار

اختبار نهاية الوحدة

تم الإجابة على الاختبار بعد الانتهاء من دراسة موضوعات الوحدة كاملة.

طريقة التقييم: أعلى درجة

Summary of your previous attempts

مراجعة	درجة / 10.00	State	حاول
مراجعة	10.00	Finished	1

المحوسب، 6 مارس 2014، 10:11 م Submitted

أعلى درجة: 10.00 / 10.00

إعادة الاختبار

شكل (5-0-9): شاشة إعادة الاختبار

5 ستظهر شاشة توضح الأسئلة التي تم الإجابة عليها، حيث يمكن النقر على

**Return to attempt** (Return to attempt)

للمرجة للاختبار مرة أخرى، أو النقر على (سلم الجميع وانهي) **سلم الجميع وانهي** ليتم تصحيح الامتحان وعرض النتيجة.

6 ستظهر شاشة التأكيد، أنقر على (سلم الجميع وانهي) **سلم الجميع وانهي**.

7 ستظهر نتيجة الاختبار كما في الشكل

(5-0-8)، حيث يتم عرض الدرجة الكلية للاختبار مع توضيح لجميع الإجابات.

8 يمكنني إعادة الاختبار مرة أخرى مع الاحتفاظ بدرجة الاختبار السابق، ويعرض النظام أفضل درجة تم الحصول عليها كما في الشكل (5-0-9).

## تمرينات

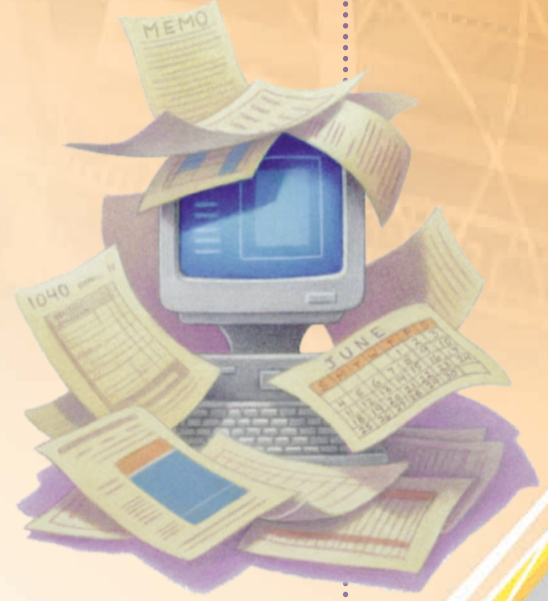


1 ما المعلومات التي تظهر في نتيجة الاختبار؟



2 كمر الاختبار أكثر من مرة. هل تستطيع حذف نتيجة الاختبار؟





## .....التدريب السادس: التعامل مع أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (٤)

### في هذا التدريب سأتعلم:

- استعراض تعريفات مقرر دراسي.
- تنفيذ مهمة لمقرر دراسي.
- التعامل مع الرسائل الخاصة.
- تحميل ملفات خاصة.



## متطلبات التدريب

القرص المرفق مع الكتاب، والذي يحوي على نظام (Moodle).

## مقدمة التدريب

تم التعرف في التدريبات السابقة على كيفية تشغيل نظام إدارة التعلم (Moodle)، وتسجيل الدخول للنظام والتعرف على الواجهة الرئيسة له، والقيام بتغيير الإعدادات الشخصية، واستعراض المقررات الدراسية وفق تصنيفها، والقيام بالتسجيل وإلغاء التسجيل من المقرر الدراسي، والاطلاع على منتدى المادة الدراسية، والاطلاع على كتب ومحتوى مقرر دراسي، وأداء الاختبار. وفي هذا التدريب سيتم الانتهاء من التدريب على نظام (Moodle)، علماً أن النظام كبير ومتشعب وتم التطرق لأهم الأوامر فقط.

## خطوات التدريب

### استعراض تعريفات مقرر دراسي؛

أولاً



يوفر النظام امكانية إضافة التعريفات الخاصة بكل مقرر دراسي، ويمكن الاطلاع عليها كما يلي:

- ١ من تبويب (التنقل)، أنقر على تصنيف المقررات الدراسية، ثم أنقر على مقرر الحاسب.
- ٢ ستظهر شاشة مقرر الحاسب، أنقر على (تعريفات الوحدة) في أعلى الشاشة كما في الشكل (٥-٦-١).

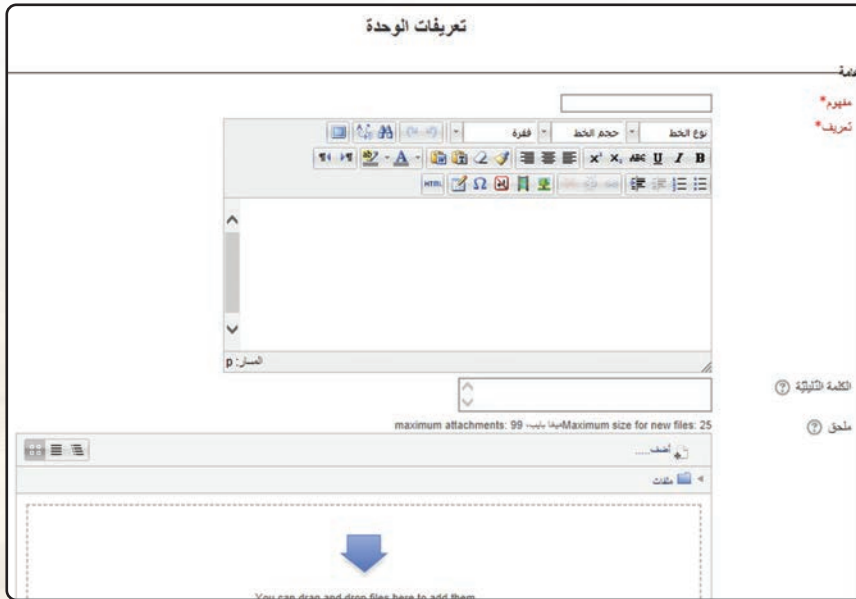
شكل (٥-٦-١): شاشة مقرر الحاسب





شكل (٥-٦-٢): شاشة تعريف الوحدة

٣ ستظهر شاشة تحتوي على تعريف الوحدة كما في الشكل (٥-٦-٢).



شكل (٥-٦-٣): إضافة مفهوم وتعريفه

٤ لإضافة تعريف جديد، انقر على 'أضف مصطلح'، ستظهر شاشة كما في الشكل (٥-٦-٣)، أكتب المفهوم وتعريفه، ثم انقر (حفظ التغييرات). سيتم إضافة المفهوم.



تنفيذ مهمة لمقرر دراسي:

ثانياً

يوفر النظام إمكانية إضافة مهام مختلفة كحل واجب بكل مقرر دراسي، ويمكن تنفيذ ذلك كما يلي:

- ١- من تبويب (التنقل)، أنقر على تصنيف (المقررات الدراسية)، ثم أنقر على مقرر الحاسب.
- ٢- ستظهر شاشة مقرر الحاسب، أنقر على (حل التمارين) في أعلى الشاشة كما في الشكل (٥-٦-١).

- ٣- تظهر بعد ذلك شاشة تنفيذ المهمة كما في الشكل (٥-٦-٤)، أنقر على (تحميل ملف) لتحميل ملف.

شكل (٥-٦-٤): تنفيذ مهمة

- ٤- ستظهر شاشة تحميل الملف الذي يحتوي على تنفيذ المهمة كما في الشكل (٥-٦-٥)، ثم أنقر على (اختر الملف) لتحميل ملف.

شكل (٥-٦-٥): شاشة تحميل ملف المهمة

- ٥- ستظهر شاشة اختيار الملف كما في الشكل (٥-٦-٦)، من يمين الشاشة أنقر على (رفع ملف)، ثم أنقر على (استعراض) لاختيار الملف المطلوب، ثم أنقر على (حمل هذا الملف) لحمل هذا الملف.

شكل (٥-٦-٦): شاشة اختيار الملف



شكل (٧-٦-٥): شاشة المهمة بعد تنفيذها

٦ سيتم العودة إلى شاشة تحميل الملف لأنقر على زر (احفظ التغييرات) **احفظ التغييرات**، وبعد تحميل الملف، يوضع تاريخ التسليم أعلى صفحة المهمة، ويتغير أمر تحميل الملف إلى حذت هذا الملف كما في الشكل (٧-٦-٥).

### التعامل مع الرسائل الخاصة:

### ثالثاً

يوفر النظام إمكانية تبادل الرسائل والمحادثات بين أعضاءه، ولقيام بذلك أنفذ ما يلي:

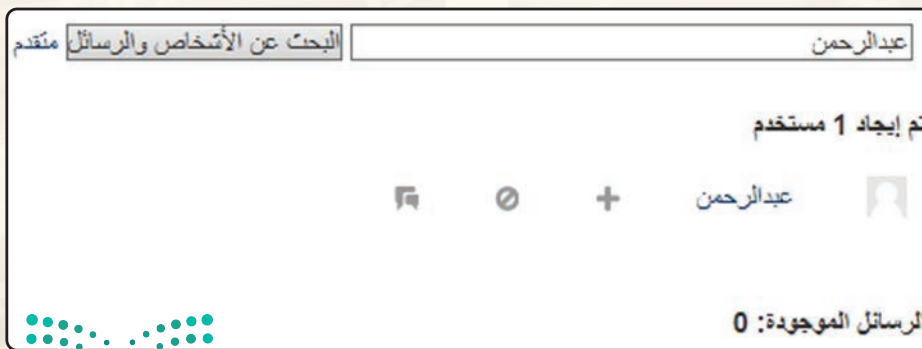
١ في الصفحة الرئيسية للنظام، ومن تبويب (التنقل)، أنقر على (صفحتي الشخصية) لتظهر قائمة فرعية، أنقر على (رسائل).



شكل (٨-٦-٥): شاشة المحادثات

٢ ستظهر شاشة المحادثات كما في الشكل (٨-٦-٥).

٣ أستعرض الرسائل عن طريق مربع استعراض الرسائل يسار الشاشة.



شكل (٩-٦-٥): شاشة البحث عن عضو أو رسائل

٤ لإرسال رسالة لأي عضو آخر أنقر على زر (بحث) **بحث** يسار الشاشة، لتظهر شاشة البحث كما في الشكل (٩-٦-٥)، أكتب اسم عبدالرحمن مثلاً ثم أنقر على (البحث عن الأشخاص والرسائل).





شكل (١٠-٦-٥): شاشة ارسال الرسائل

- ٥ - أنقر على اسم العضو لتفتح نافذة أكتب بها الرسالة ثم أنقر على (إرسال الرسالة) كما في الشكل (١٠-٦-٥).

تحميل ملفاتي الخاصة :

رابعاً

يوفر النظام إمكانية تحميل ملفات خاصة لكل مستخدم، ويمكن تنفيذ ذلك كما يلي:



شكل (١١-٦-٥): شاشة الملفات الخاصة

- ١ - في الصفحة الرئيسية للنظام، ومن تبويب (التنقل)، أنقر على (صفحتي الشخصية) لتظهر قائمة فرعية، أنقر على ملفاتي الخاصة. ستظهر شاشة (ملفاتي الخاصة) كما في الشكل (١١-٦-٥).

٢ - لإضافة مجلد جديد أنقر على (إنشاء مجلد) ليظهر صندوق حوار أكتب به اسم المجلد ثم أنقر على (إنشاء مجلد) فيتم إنشاؤه.



شكل (١٢-٦-٥): تحميل الملف

- ٣ - لإضافة ملف أنقر على (أضف) لتظهر شاشة اختيار الملف كما في الشكل (١٢-٦-٥)، من يمين الشاشة أنقر على (رفع ملف)، ثم أنقر على (استعراض) لاختيار الملف المطلوب، ثم أنقر على (حمل هذا الملف) كما في الشكل (١٢-٦-٥).

٤ - سيتم العودة إلى شاشة ملفاتي، أنقر على (حفظ التغييرات).



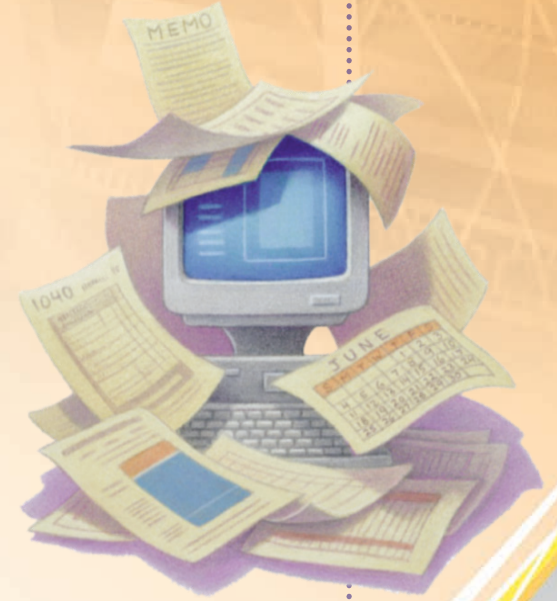
## تمينات

١ كم حجم الملفات التي يمكن رفعها في ملفاتي؟



٢ هل يمكن تنفيذ المهمة أكثر من مرة؟





## .....التدريب السابع: استخدام خرائط المعلومات الجغرافية

### في هذا التدريب سأتعلم:

- ❏ تثبيت محاكي نظام تشغيل الأجهزة الذكية أندرويد على نظام التشغيل ويندوز للحاسبات الشخصية (Windroy).
- ❏ تشغيل برنامج الخرائط الجغرافية (OsmAnd).
- ❏ استخدام تطبيق الخرائط الجغرافية (OsmAnd).





## متطلبات التدريب

القرص المرفق مع الكتاب، والذي يحوي على برنامج (OsmAnd).

## مقدمة التدريب

تعد نظم المعلومات الجغرافية أحد أنواع نظم المعلومات والتي تعرفت عليها في الجزء النظري لهذه الوحدة، وهناك العديد من الأنظمة والبرامج التي تقدم خدماتها بحسب المستخدمين منها، وفيما يلي ذكر لأهمها:

- برامج الخرائط الطبوغرافية التي توضح تضاريس الأرض.
- برامج الخرائط التي توضح شبكات الطرق البرية والبحرية والجوية.
- أنظمة الملاحة العالمية.
- البرامج المستخدمة للرادارات العسكرية.
- برامج خرائط الخدمات العامة (كهرباء، ماء، هاتف، صرف صحي.... وغيرها).
- برامج خرائط الأقمار الصناعية.

ومن أهم تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية برنامج جوجل إيرث (Google Earth) على أجهزة الحاسب الشخصية وتطبيق جوجل ماب (Google Maps) على أجهزة الجوال، ولاستخدام هذه البرامج يجب توفر خدمة الإنترنت، ولكن هناك بعض التطبيقات تسمح بتحميل الخرائط أو جزء منها واستخدام التطبيق حتى بدون توفر خدمة الإنترنت.

وفي هذا التدريب سيتم استخدام تطبيق (OsmAnd) والمتوفر بشكل مجاني ضمن سوق تطبيقات أندرويد، ويمكن استخدام التطبيق بدون توفر خدمة الإنترنت، وسيتم استخدام التطبيق من خلال محاكي نظام الأندرويد على جهاز الحاسب والذي يطلق عليه (Windroy) وهذه التسمية اختصار من نظامي ويندوز و أندرويد، ويمكننا هذا البرنامج من تشغيل تطبيقات نظام أندرويد على نظام التشغيل ويندوز.

## خطوات التدريب

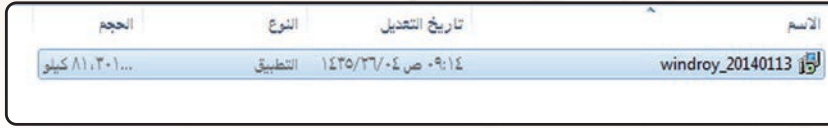
تثبيت محاكي نظام تشغيل الأجهزة الذكية أندرويد على نظام التشغيل ويندوز للحاسبات الشخصية (Windroy)؛

أولا

لتثبيت محاكي أنظمة الأندرويد (Windroy) على نظام ويندوز أتبع ما يلي:

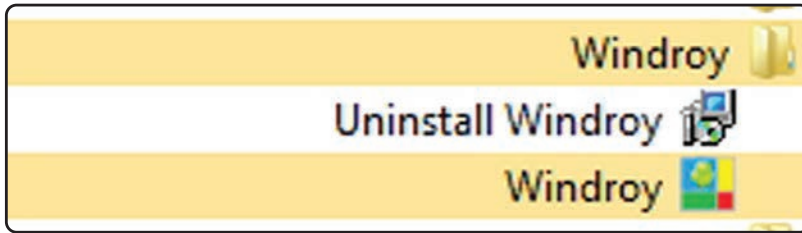


- ١ من القرص المرفق مع الكتاب أنتقل إلى مجلد (نظم المعلومات)، ثم أنقر على مجلد (Windroy)، وأنقر نقرة مزدوجة على (windroy\_20140113) كما في الشكل (١-٧-٥).



شكل (١-٧-٥): برنامج (windroy)

- ٢ إذا كانت إعدادات الأمان مفعلة فستظهر نافذة الأمان، أنقر على (تشغيل).
- ٣ بعد ذلك سيظهر معالج تثبيت البرنامج، أستمروا بالنقر على (Next >)، وأتبع الخطوات المعتادة لتثبيت البرامج حتى انتهائها.



شكل (٢-٧-٥): برنامج (windroy) في قائمة ابدأ

- ٤ من قائمة ابدأ، أنقر على برنامج (Windroy) كما في الشكل (٢-٧-٥).

Registration

Welcome to use Windroy. We want to know you!

First Name  Last Name

Email

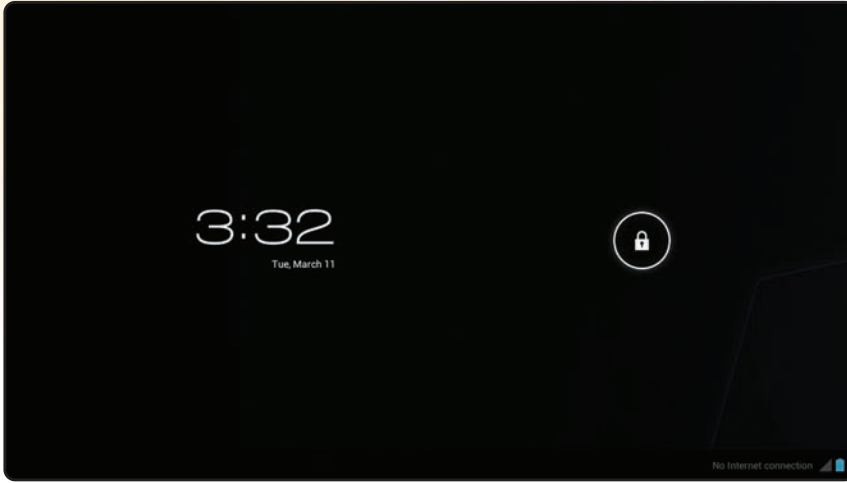
Email Confirmation

Company

Cancel OK

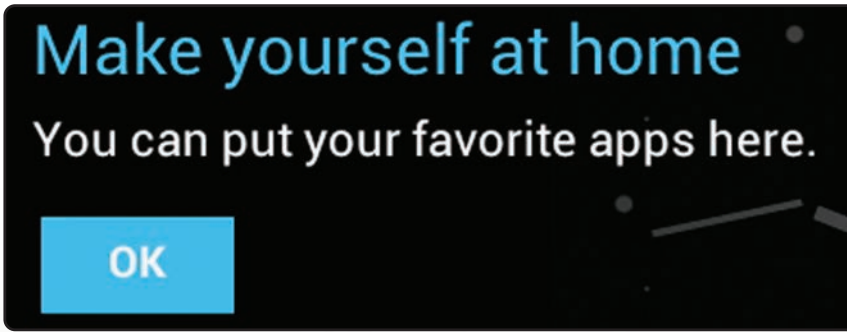
- ٥ ستظهر شاشة تسجيل البرنامج كما في الشكل (٣-٧-٥)، أكمل البيانات المطلوبة، ثم أنقر على (OK).

شكل (٣-٧-٥): شاشة تسجيل البرنامج



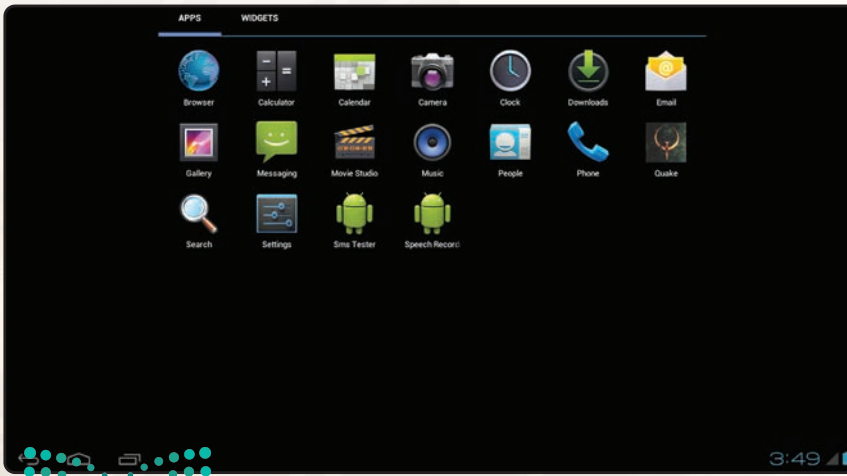
شكل (٥-٧-٤): شاشة الدخول إلى البرنامج

٦. أنتظر حتى يعمل البرنامج وتظهر شاشة الدخول إلى البرنامج كما في الشكل (٥-٧-٤)، أستمر بالنقر بزر الفأرة الأيسر على الدائرة حول القفل المغلق، ثم سحبها إلى اليمين على الدائرة حول القفل المفتوح.



شكل (٥-٧-٥): الموافقة على التعليمات

٧. أنقر على (OK) للموافقة على التعليمات، كما في الشكل (٥-٧-٥).



شكل (٥-٧-٦): شاشة تطبيقات البرنامج

٨. ستظهر شاشة للبرنامج، أنقر على المربعات البيضاء أعلى يمين الشاشة ( ) لإظهار التطبيقات المتوفرة على البرنامج كما في الشكل (٥-٧-٦)، أنقر على أحدها لتشغيله.





تشغيل برنامج الخرائط الجغرافية (OsmAnd):

ثانياً

الاسم	تاريخ التعديل	النوع	الحجم
osmand	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٧:٠٨	مجلد ملفات	
osmdroid	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٧:٠٨	مجلد ملفات	
net.osmand.apk	١٤٣٥/٢٧/٠٤ ص ٠٧:٢٨	ملف APK	٢٢,٢٤٢... كيلو

شكل (٧-٥): مجلد (OsmAnd)

١ من القرص المرفق مع الكتاب أنتقل إلى مجلد (نظم المعلومات)، ثم انقر على مجلد (OsmAnd)، وأنسخ

المجلدين (osmand) و (osmdroid) كما في الشكل (٧-٥).

٢ أنتقل إلى المجلد على المسار (C:\Windroy\windroy\_root\mnt\sdcard) كما في الشكل (٨-٥)، وألصق المجلدين (osmand) و (osmdroid).

الاسم	تاريخ التعديل	النوع	الحجم
Alarms	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٦:٢٦	مجلد ملفات	
data	١٤٣٥/٠٩/٠٥ ص ٠٦:٢٩	مجلد ملفات	
DCIM	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٦:٢٦	مجلد ملفات	
Download	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٦:٢٦	مجلد ملفات	
Movies	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٦:٢٦	مجلد ملفات	
Music	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٦:٢٦	مجلد ملفات	
Notifications	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٦:٢٦	مجلد ملفات	
osmand	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٧:١٥	مجلد ملفات	
osmdroid	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٧:١٥	مجلد ملفات	
Pictures	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٦:٢٦	مجلد ملفات	
Podcasts	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٦:٢٦	مجلد ملفات	
Ringtones	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٦:٢٦	مجلد ملفات	

شكل (٨-٥): لصق محتويات البرنامج

٣ أعود مرة أخرى للقرص المرفق

إلى مجلد (OsmAnd)، وأنسخ الملف (net.osmand.apk) كما في الشكل (٩-٥).

الاسم	تاريخ التعديل	النوع	الحجم
osmand	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٧:٠٨	مجلد ملفات	
osmdroid	١٤٣٥/١٠/٠٥ ص ٠٧:٠٨	مجلد ملفات	
net.osmand.apk	١٤٣٥/٢٧/٠٤ ص ٠٧:٢٨	ملف APK	٢٢,٢٤٢... كيلو

شكل (٩-٥): نسخ الملف (net.osmand.apk)

٤ أنتقل إلى المجلد على المسار (C:\Windroy\windroy\_root\system\app) كما في الشكل (١٠-٥)، وألصق الملف (net.osmand.apk).

الاسم	تاريخ التعديل	النوع	الحجم
MmsAppTests.odex	١٤٣٥/١٢/٠٢ ص ١٠:٢٧	ملف ODEX	٧ كيلوبايت
Music.apk	١٤٣٥/١٢/٠٢ ص ١٠:٥٨	ملف APK	٥٤٢ كيلوبايت
Music.odex	١٤٣٥/١٢/٠٢ ص ١٠:٥٨	ملف ODEX	٢٢٧ كيلوبايت
MusicFX.apk	١٤٣٥/١٢/٠٢ ص ١٠:٥٨	ملف APK	٥٩ كيلوبايت
MusicFX.odex	١٤٣٥/١٢/٠٢ ص ١٠:٥٨	ملف ODEX	٨٢ كيلوبايت
net.osmand.apk	١٤٣٥/٢٧/٠٤ ص ٠٧:٢٨	ملف APK	٢٢,٢٤٢... كيلو
OpenWnn.apk	١٤٣٥/١٢/٠٢ ص ١٠:٥٨	ملف APK	٢,٥١٢ كيلو
OpenWnn.odex	١٤٣٥/١٢/٠٢ ص ١٠:٥٨	ملف ODEX	٩٠٢ كيلو

شكل (١٠-٥): لصق الملف (net.osmand.apk)



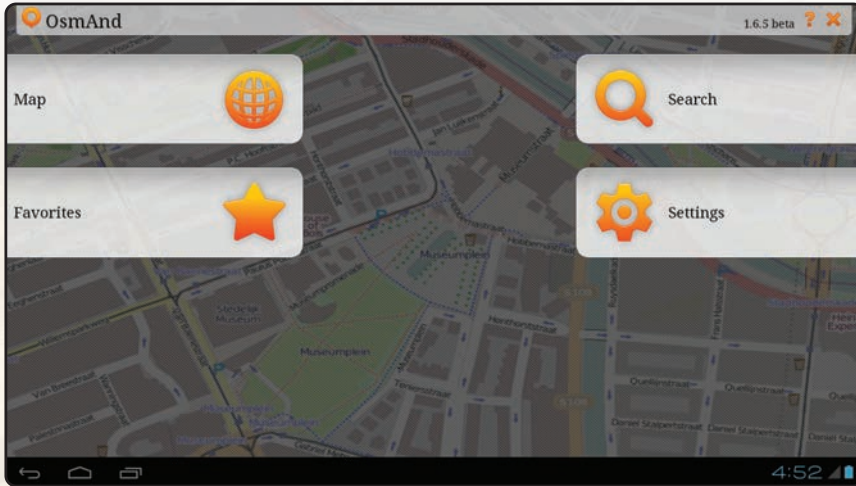
شكل (٥-٧-١١): تطبيقات المحاكى ويندوري

٥ بعد ذلك أشغل برنامج (windroy) وانتقل إلى تطبيقات البرنامج، وسأجد أن تطبيق (OsmAnd) أصبح من ضمن التطبيقات كما في الشكل (٥-٧-١١)، أنقر على البرنامج لتشغيله.

### ثالثاً استخدام تطبيق (OsmAnd):

١ أشغل تطبيق (OsmAnd) وذلك بالنقر عليه، وستظهر شاشة تبين عدم توفر اتصال الإنترنت وتطلب تحميل خرائط للبرنامج. أقوم بالنقر على زر (Later).

٢ ستظهر شاشة التطبيق كما في الشكل (٥-٧-١٢)، وتحتوي على أربعة خيارات هي:



شكل (٥-٧-١٢): شاشة تطبيق (OsmAnd)

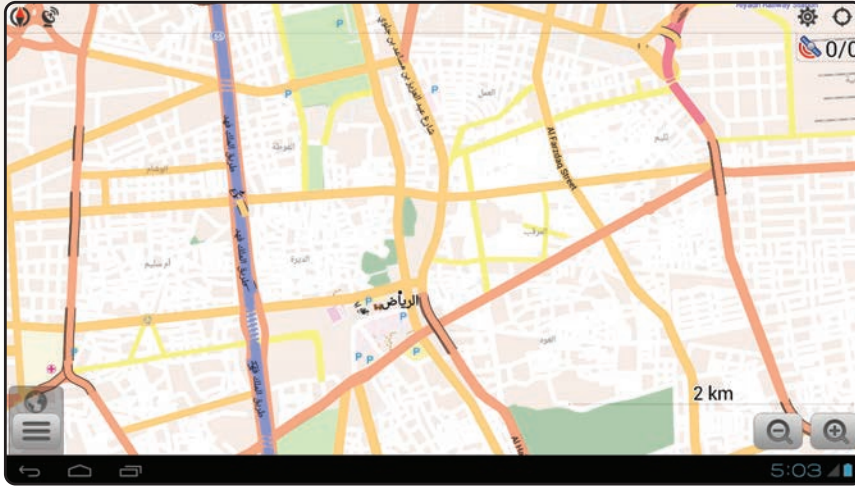
أ (Map)، ويعرض الخرائط المتوفرة على التطبيق.

ب (Favorites)، ويعرض المواقع التي قمت بحفظها.

ج (Search)، للبحث عن مواقع داخل الخريطة.

د (Settings)، للتعديل في إعدادات التطبيق.

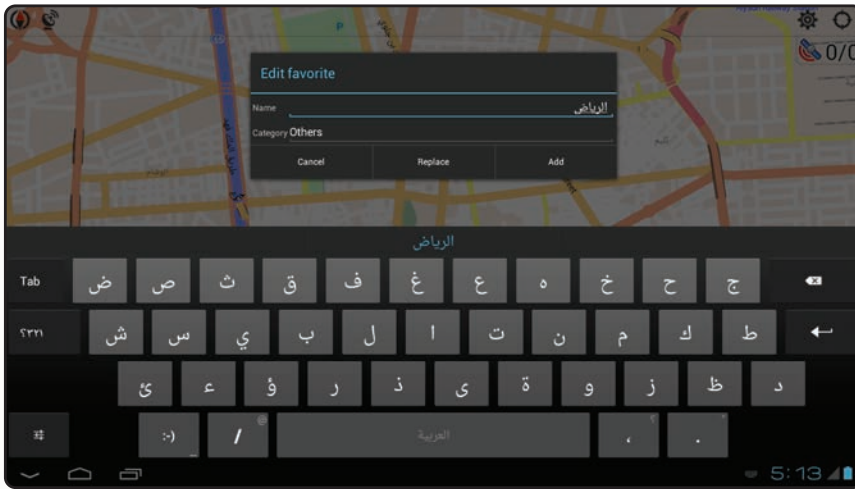




شكل (٥-٧-١٣): خريطة مدينة الرياض

٣ - أنقر على (Map) واستعرض خريطة مدينتي باستخدام الفأرة وعلامتي (+) (-) يمين الخريطة كما في الشكل (٥-٧-١٣).

٤ - لحفظ موقع في المفضلة (Favorites)، أنقر على أيقونة الإعدادات يسار الشاشة (☰) لتظهر قائمة أختار منها (Use Location) (Use Location) ، ستظهر قائمة فرعية أنقر على (Add Favorites) ، ستظهر شاشة كما في الشكل (٥-٧-١٤) أكتب اسم الموقع ثم أنقر على (Add).



شكل (٥-٧-١٤): إضافة موقع للمفضلة

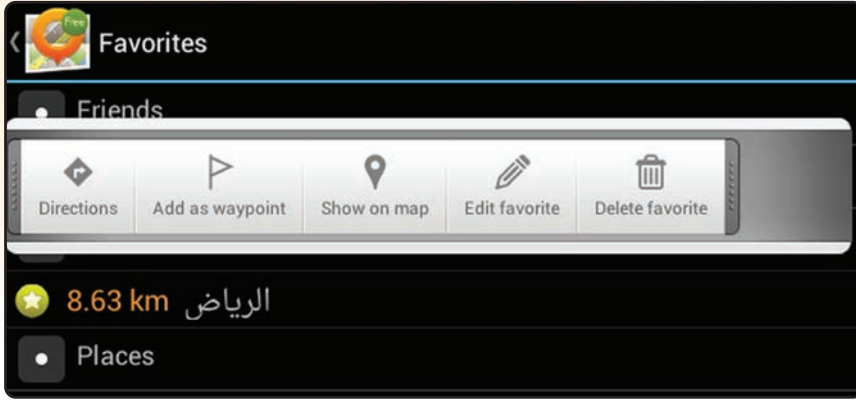
### ملاحظة

إذا لم تعمل لوحة المفاتيح في التطبيق باللغة العربية أتبع ما يلي:

- ١- أقوم بالنقر على زر الإعدادات على يسار لوحة مفاتيح التطبيق.
- ٢- ستظهر قائمة أختار منها (Input languages).
- ٣- ستظهر قائمة أختار (Arabic) فقط.





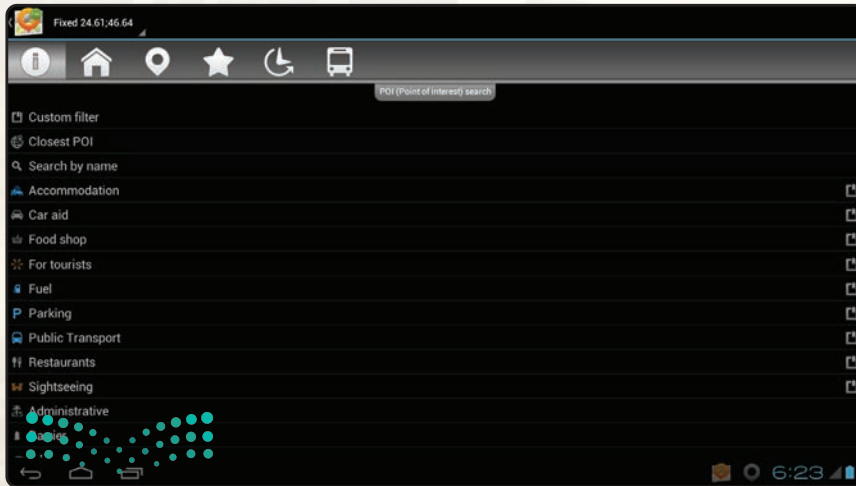


شكل (٥-٧-١٥): خيارات الوصول لموقع في المفضلة

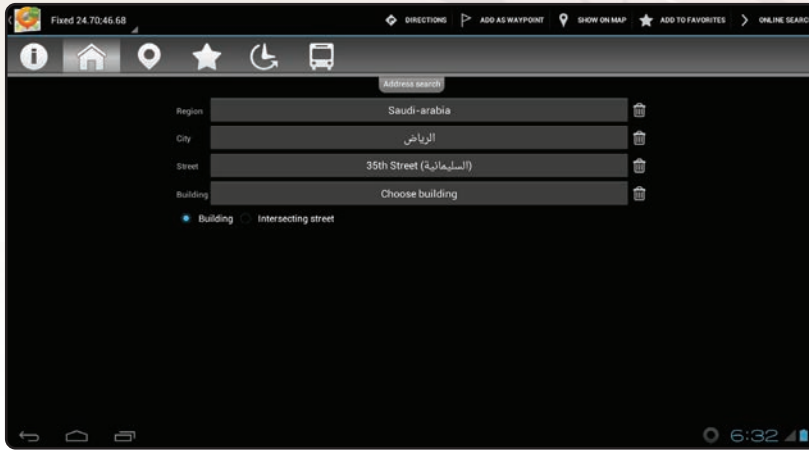
والموقع المحفوظ) لتظهر مجموعة من الخيارات كما في الشكل (٥-٧-١٥)، وهذه الخيارات هي:

- أ (Directions)، يعرض مسار على الخريطة من موقعك الحالي إلى الموقع المحفوظ (يلزم توفر (GPS)).
- ب (Add as waypoint)، تسجيل الموقع الحالي كوجهة للموقع المحفوظ.
- ج (Show on map)، يعرض الموقع المحفوظ على الخريطة.
- د (Edit favorite)، للتعديل في الموقع المحفوظ.
- هـ (Delete favorite)، لحذف الموقع المحفوظ.

٦ للبحث في الخريطة عن موقع، انقر على أيقونة الإعدادات يسار الشاشة (☰) لتظهر قائمة أختار منها (Search) والذي يوفر مجموعة من خيارات البحث التالية:



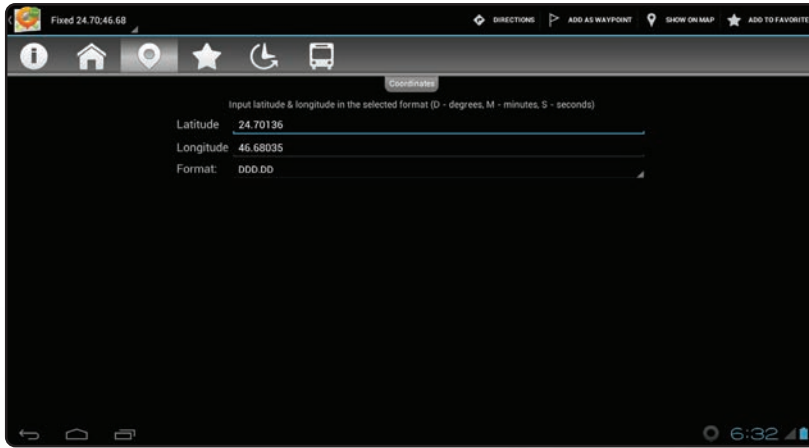
١ (Point of Interest): يوفر إمكانية البحث عبر تصنيفات مهمة مثل: (مطاعم، مستشفيات، أسواق... وغيرها) كما في الشكل (٥-٧-١٦)، انقر مثلاً على (Fuel) لعرض محطات الوقود القريبة من موقعي.



ب) (Address Search): للبحث

عن طريق تحديد الموقع ابدأ من الدولة ثم المدينة ثم الشارع كما في الشكل (١٧-٧-٥).

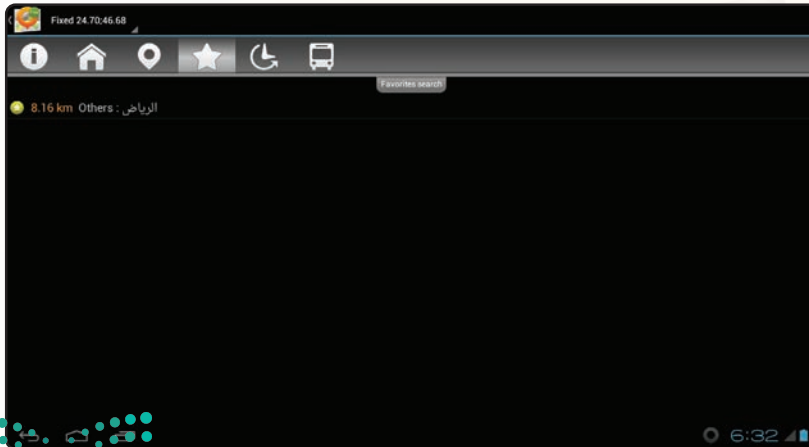
شكل (١٧-٧-٥): شاشة البحث عبر العنوان



ج) (Coordinates): للبحث

بإدخال خطوط الطول ودوائر العرض كما في الشكل (١٨-٧-٥).

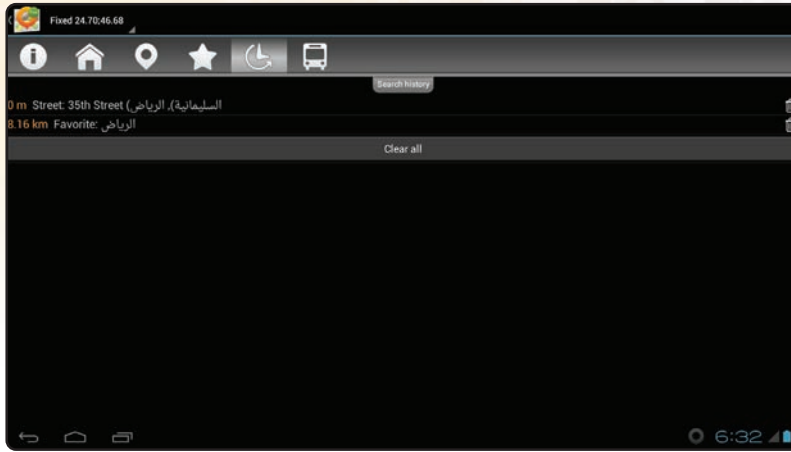
شكل (١٨-٧-٥): شاشة البحث عبر خطوط الطول ودوائر العرض



د) (favorite Search): للبحث

في المواقع المحفوظة كما في الشكل (١٩-٧-٥).

شكل (١٩-٧-٥): شاشة البحث في المواقع المفضلة



الاستعراض (Search History): سجل البحث السابق كما في الشكل (٥-٧-٢٠).

شكل (٥-٧-٢٠): شاشة سجل البحث

## تمرينات

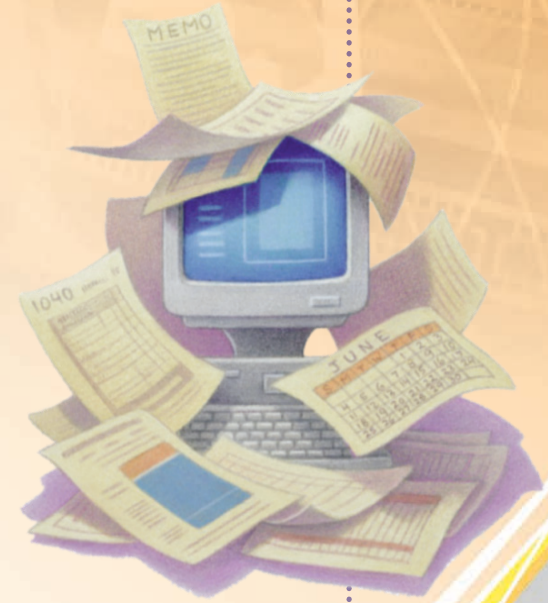
استخدم الخريطة لعرض منزلك وعرضه على أصدقائك.



حاول معرفة المسافة بين موقعك والمسجد الحرام.







## .....التدريب الثامن: التعامل مع أنظمة إدارة الموارد البشرية

### في هذا التدريب سأتعلم:

- تشغيل نظام (OrangeHRM) لإدارة الموارد البشرية.
- التعامل مع البيانات الرئيسة للشركة في النظام.
- التعامل مع الموظفين.
- التعامل مع إجازات الموظفين.
- التعامل مع أوقات العمل.
- التعامل مع تقارير النظام.

## متطلبات التدريب

القرص المرفق مع الكتاب، والذي يحوي على برنامج (OrangeHRM).

## مقدمة التدريب

تعد أنظمة إدارة الموارد البشرية إحدى استخدامات نظم المعلومات التجارية، وهي عبارة عن نظام حاسوبي يتم تركيبه في أجهزة الحاسب أو في موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت، وتهدف إلى تنفيذ مهام متعددة منها:

إدارة نظام الشركة، ويشمل الهيكل التنظيمي للمؤسسة، سلم الرواتب، تحديد الوظائف وتصنيفها، أنواع المستخدمين وصلاحياتهم وغيرها من المهام.

إدارة ملفات ومعلومات الموظفين، ويشمل معلومات الموظف الشخصية والعلمية والوظيفية، كذلك مساهمات الموظف وخبراته السابقة وغيرها من المعلومات.

متابعة حضور الموظفين، ويشمل متابعة أوقات حضور وانصراف الموظفين، ومتابعة أوقات الاستئذان والغياب وغيرها من المهام.

الخدمات الآلية للموظفين، وتشمل الحصول على المعلومات المطلوبة بشكل مباشر.

التقارير، يقدم النظام مجموعة من التقارير المهمة حول شؤون الموظفين.

توفير عدد من المستخدمين للبرنامج وفق صلاحيات مختلفة، ودعم ذلك بتقارير خاصة.

وهناك العديد من الأنظمة الخاصة بإدارة الموارد البشرية، ومنها نظام (OrangeHRM)، وهو نظام مفتوح المصدر له إصدارات متعددة يمكن الحصول على آخرها من موقع البرنامج على شبكة الإنترنت ([www.orangehrm.com](http://www.orangehrm.com))، وفي هذا التدريب سيتم استخدام توزيعية معربة من النظام، وهي نسخة مفتوحة المصدر تحمل رخصة الاستخدام العام (GPL)، وسيتم استعراض إمكانات البرنامج إذ يتعدى استخدام البرنامج بشكل فعلي لكثرة البيانات التي نحتاج إلى إدخالها.

## خطوات التدريب

### تشغيل نظام (OrangeHRM) لإدارة شؤون الموظفين:

أولاً

١ من القرص المرفق مع الكتاب أنتقل إلى مجلد (نظم المعلومات)، ثم أنسخ مجلد (moodle-orange).

٢ من أيقونة جهاز الكمبيوتر أنتقل إلى القرص الصلب (C :) وألصق المجلد، ثم أغير اسم المجلد إلى: أميم آخر

مستخدماً اللغة الإنجليزية.



الاسم	تاريخ التعديل	النوع	الحجم
3.0.1	١٤٣٥/١٧/٠٥ م ٠٩:٥٩	مجلد ملفات	
iwpserver	١٤٣٥/١٧/٠٥ م ١٠:٠٠	مجلد ملفات	
loader	١٤٣٥/١٧/٠٥ م ١٠:٠٠	مجلد ملفات	
system	١٤٣٥/١٧/٠٥ م ١٠:٠٠	مجلد ملفات	
InstantWP	١٤٣٣/٠٩/٠٩ م ١١:٥٦	التطبيق	٢٦٩ كيلوبايت
InstantWP.exe.manifest	١٤٣٣/٠٦/٠٨ م ٠١:٢٥	ملف MANIFEST	١ كيلوبايت
ReadMe	١٤٣٤/٠٧/١٠ ص ٠١:٥٦	مستند نص	٢ كيلوبايت

شكل (١-٨-٥): تشغيل نظام (OrangeHRM)

٣) أفتح المجلد، وأنقر نقطة مزدوجة على (InstantWP) كما في الشكل (١-٨-٥).



شكل (٢-٨-٥): شاشة الوصول للنظام

٤) ستظهر نافذة تحميل السيرفر المحلي الخاص بتشغيل النظام، أنتظر حتى يكتمل التحميل.

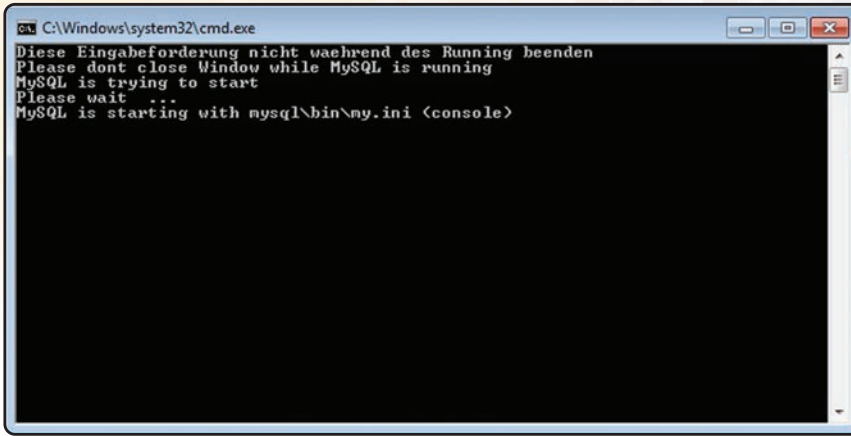
٥) ستظهر شاشة تحتوي على مجموعة من الأيقونات كما في الشكل (٢-٨-٥).

الاسم	تاريخ التعديل	النوع	الحجم
mysql	١٤٣٥/١٧/٠٥ م ٠٩:٥٩	مجلد ملفات	
tmp	١٤٣٥/١٧/٠٥ م ٠٩:٥٩	مجلد ملفات	
apache_start	١٤٣٣/٢٤/٠٥ م ٠٦:٢٠	ملف دفعة Windows	١ كيلوبايت
apache_stop	١٤٣٣/٢٤/٠٥ م ٠٦:٢٠	ملف دفعة Windows	١ كيلوبايت
changes	٠٩:٢٤ ص ١٤٣٣/١٣/١١	مستند نص	١ كيلوبايت
logo	١٤٣٤/٠٢/٠٥ م ١٢:٢١	رمز	١٥ كيلوبايت
mysql_start	١٤٣٣/٢٤/٠٥ م ٠٦:٢٠	ملف دفعة Windows	١ كيلوبايت
mysql_stop	١٤٣٣/٢٤/٠٥ م ٠٦:٢٠	ملف دفعة Windows	١ كيلوبايت
passwords	٠٩:٢٢ ص ١٤٣٣/١٣/١١	مستند نص	١ كيلوبايت
readme_de	٠٨:٢٠ م ١٤٣٣/١٣/١١	مستند نص	٩ كيلوبايت
readme_en	٠٨:٢٠ م ١٤٣٣/١٣/١١	مستند نص	٨ كيلوبايت
service	٠٦:٢٠ م ١٤٣٣/٢٤/٠٥	التطبيق	٦٠ كيلوبايت
setup_xampp	١٢:٥٢ ص ١٤٣٣/٢٢/١٠	ملف دفعة Windows	٢ كيلوبايت
start	١٢:٢١ م ١٤٣٤/٠٢/٠٥	ملف VBScript Script	٢ كيلوبايت
test_php	٠٢:٥٩ ص ١٤٣٣/٢٢/١٠	ملف دفعة Windows	٤ كيلوبايت
Uninstall	١٠:٢٧ م ١٤٣٥/٠٢/٠٥	التطبيق	٨٩ كيلوبايت
xampp_start	٠٦:٢٠ م ١٤٣٣/٢٤/٠٥	التطبيق	١١٦ كيلوبايت
xampp_stop	٠٦:٢٠ م ١٤٣٣/٢٤/٠٥	التطبيق	١١٦ كيلوبايت
xampp-control	٠١:٢٣ ص ١٤٣٣/٠٥/١١	التطبيق	٢,٥٠٤ كيلوبايت
xampp-control	٠٩:١٠ ص ١٤٣٤/٠٣/٠٥	إعدادات التكوين	٢ كيلوبايت

شكل (٣-٨-٥): شاشة تشغيل ملف (mysql\_start)

٦) أعود إلى مجلد النظام وأنقر على المجلد (3.0.1)، سيتم فتح المجلد وتظهر محتوياته كما في الشكل (٣-٨-٥)، أنقر على الملف (mysql\_start).





شكل (٤-٨-٥): شاشة تشغيل الملف (mysql\_start)

٧ تظهر شاشة كما في الشكل (٤-٨-٥)، أتركها كما هي، وانتقل إلى شاشة الوصول إلى النظام شكل (٥-٨-٢)، وأنقر على أيقونة نظام إدارة الموارد البشرية (OrangeHRM) لتشغيله.



شكل (٥-٨-٥): شاشة الدخول إلى نظام (OrangeHRM)

٨ ستظهر شاشة نظام إدارة الموارد البشرية (OrangeHRM) كما في الشكل (٥-٨-٥)، إذا ظهرت الشاشة باللغة الإنجليزية استخدم متصفح جوجل كروم (google chrome) لعرضها باللغة العربية.



شكل (٦-٨-٥): الشاشة الرئيسية لنظام (OrangeHRM)

٩ لتسجيل الدخول إلى النظام، أكتب اسم المستخدم (admin)، وكلمة المرور (password)، ثم أنقر على زر (دخول)، لتظهر شاشة النظام كما في الشكل (٥-٨-٦).



## التدريب الثامن: نظم المعلومات

٣ قائمة المؤهلات، تحتوي هذه القائمة على أمري التعليم والتصاريح، وعن طريقها يتم إضافة المؤهلات العلمية والتصاريح الوظيفية التي يمكن لحاملها العمل في الشركة. ويكون ذلك من خلال شاشتي مؤهلات التعليم والتصاريح كما في الشكل (٩-٨-٥) والتي يمكنني تعبئتها ثم النقر على (حفظ).

شكل (٩-٨-٥): شاشة التعامل مع المؤهلات

٤ وبنفس الطريقة يتم إكمال بيانات الشركة الأخرى (المهارات، العضويات، الجنسية، المستخدمين، البريد الإلكتروني، معلومات المشروع....).

## التعامل مع الموظفين:

## ثالثاً

لكل شركة مجموعة من الموظفين الذين يعملون بها، ويتم إدخال معلومات الموظفين إلى النظام عن طريق قائمة المعلومات الشخصية، وتحتوي هذه القائمة على أمرين كما يلي:

١ أمر قائمة الموظفين: بالنقر على هذا الأمر تظهر شاشة تحتوي على قائمة بالموظفين بالشركة كما في الشكل (١٠-٨-٥).

شكل (١٠-٨-٥): شاشة قائمة الموظفين

٢ أمر إضافة موظف: بالنقر على هذا الأمر تظهر شاشة تحتوي على مجموعة من البيانات أدخل البيانات ثم انقر على (حفظ) لإضافة موظف إلى الشركة كما في الشكل (١١-٨-٥).

شكل (١١-٨-٥): شاشة إضافة الموظفين





التعامل مع إجازات الموظفين،

رابعاً

لكل شركة أوقات محددة للإجازات الأسبوعية أو إجازات الأعياد تختلف عن باقي الشركات، وذلك بحسب طبيعة عمل الشركة والبلد الذي تعمل به، ويتم تحديد أوقات إجازات الشركة في النظام من خلال التعامل مع قائمة الإجازة كما يلي:

١- عرض إجازات الموظفين التي تمتعوا بها، انقر على ملخص الإجازات لتظهر قائمة فرعية أختار منها ملخص

اختر الموظف أو نوع الإجازة

العام	2014	اسم الموظف	كل الموظفين	عرض
		نوع الإجازة	الكل	

شكل (١٢-٨-٥): شاشة تحديد البحث لعرض الإجازات

الإجازات الوظيفية، ستظهر شاشة تحديد البحث بين نوع الإجازة أو اختيار أحد الموظفين كما في الشكل (١٢-٨-٥)، أعدد البحث كما أريد ثم انقر على زر (عرض) ليظهر ملخص الإجازات وفق اختياري.

٢- أعدد الإجازات الأسبوعية وإجازات الأعياد للعاملين في الشركة من خلال أمري (أيام توقف العمل، أعياد خاصة)

كما في الشكل (١٣-٨-٥).

تعيين ايام توقف العمل : الاعياد الخاصة

اسم العيد\*

التاريخ\*

تتكرر سنويا

يوم كامل/نصف يوم

يوم كامل

حفظ مسح

الحقول التي امامها علامة \* مطلوبة

تعيين ايام توقف العمل : نهاية الاسبوع

الاثنين

الثلاثاء

الاربعاء

الخميس

الجمعة

السبت

الاحد

يوم كامل

يوم كامل

يوم كامل

يوم كامل

يوم كامل

نهاية الاسبوع

نهاية الاسبوع

حفظ مسح

شكل (١٣-٨-٥): شاشة تحديد أيام الإجازات

نوع الاجازة

اضافة	تعديل	حذف	مسح
<input type="checkbox"/>			
	معرف نوع الاجازة	نوع الاجازة	
<input type="checkbox"/>	LTY001	Casual	
<input type="checkbox"/>	LTY002	Medical	

شكل (١٤-٨-٥): شاشة أنواع الإجازات

٣- أضيف أنواع الإجازات

للعاملين في الشركة من خلال أمر تعيين نوع الإجازة كما في الشكل (١٤-٨-٥).

**تعيين الإجازة**

اسم الموظف\*

نوع الإجازة

من تاريخ\*

إلى تاريخ\*

تعليق

الحقول التي امامها علامة \* مطلوبة

شكل (١٥-٨-٥): شاشة تعيين الإجازة

**قائمة الإجازات (كل الموظفين)**

التاريخ: 2014-04-13 من 2014-03-14 إلى

عرض الإجازة ولوحة:

الاسم	نوع الإجازة	التاريخ	ملاحظات
أحمد محمد	إجازة	2014-04-13	
سارة أحمد	إجازة	2014-04-13	

شكل (١٦-٨-٥): شاشة قائمة الإجازات

٤ أضيف إجازة لأحد العاملين في الشركة من خلال أمر تعيين الإجازة كما في الشكل (١٥-٨-٥).

٥ لعرض جميع الإجازات التي تقدم بها الموظفون بكافة أنواعها وحتى التي لم يتم الموافقة عليها انقر على أمر (قائمة الإجازات) كما في الشكل (١٦-٨-٥).

### التعامل مع أوقات العمل:

### خامساً

لكل شركة أوقات للعمل قد تختلف عن باقي الشركات، وذلك بحسب طبيعة عمل الشركة، ويتم تحديد أوقات عمل الشركة في النظام من خلال التعامل مع قائمة الوقت كما يلي:

**تعيين فترة سجل الحضور**

اليوم الأول في الأسبوع

شكل (١٧-٨-٥): شاشة تحديد يوم بداية الأسبوع

١ يجب تحديد يوم بداية الأسبوع وذلك بالنقر على أمر الوقت لتظهر شاشة تحديد (الوقت) كما في الشكل (١٧-٨-٥)، أعدد يوم الأحد هو اليوم الأول في الأسبوع ثم انقر على (حفظ).



٢ بعد تحديد اليوم الأول في الأسبوع ستتغير أوامر قائمة الوقت.

٣ يمكن طباعة سجلات الحضور وفق خيارات أحدها تشمل جميع الموظفين أو أحدهم من خلال أمر (سجل الحضور) كما في الشكل (١٨-٨-٥).

#### اختر الموظف

اسم الموظف

#### اختر سجل الحضور

اسم الموظف

الفرع

الرئيس المباشر

حالة الوظيفة

من تاريخ

إلى تاريخ

شكل (١٨-٨-٥): شاشة سجلات الحضور

#### تكوين الحضور

يستطيع الموظف تعديل الوقت المسجل أياً عند الدخول أو الخروج

يستطيع الموظف تعديل سجلات الحضور

يستطيع المدير المباشر تعديل سجلات الحضور لمرؤوسيه

شكل (١٩-٨-٥): شاشة تحديد خيارات تسجيل الحضور

٤ يمكن تحديد خيارات تسجيل الحضور من خلال أمر التكوين المنبثق من أمر (الحضور) كما في الشكل (١٩-٨-٥).

#### العمل في نوبات

إلا يوجد سجلات

اسم النوبة

الساعات في اليوم

شكل (٢٠-٨-٥): شاشة تحديد العاملين في النوبات

٥ يمكن تحديد العاملين في النوبات من خلال أمر (سجل العمل في النوبات) كما في الشكل (٢٠-٨-٥).





يقدم النظام إمكانية بناء تقارير مختلفة عن الشركة، وذلك من خلال التعامل مع قائمة التقارير كما يلي:

تعين تقرير موظف : جديد

اسم التقرير

تحديد المعايير

<input type="checkbox"/>	الموظف	كل الموظفين
<input type="checkbox"/>	الفئة العمرية	ساختر...
<input type="checkbox"/>	درجة الرتب	ساختر درجة الرتب...
<input type="checkbox"/>	التعليم	ساختر نوع التعليم...
<input type="checkbox"/>	حالة الوظيفة	ساختر نوع الموظف...
<input type="checkbox"/>	مدة الخدمة	ساختر...
<input type="checkbox"/>	تاريخ الانضمام	ساختر...
<input type="checkbox"/>	المسمى الوظيفي	ساختر اسم الوظيفة...
<input type="checkbox"/>	القسم	ساختر القسم...

OrangeHRM ver 2.6.0.2

شكل (٥-٨-٢١): شاشة بناء التقارير

١ يجب بناء التقارير التي تحتاجها الشركة وذلك بالنقر على أمر تعيين التقارير لتظهر شاشة (تعيين التقارير). أنقر على (إضافة) لتظهر شاشة بناء التقارير كما في الشكل (٥-٨-٢١)، أعدد الاختيارات التي أريدها ثم أنقر على (حفظ).

عرض تقرير موظف

بحث بواسطة: [خيار] بحث عن [ ] مسح [ ] إلغاء [ ]

لا توجد سجلات للعرض

اسم التقرير

شكل (٥-٨-٢٢): شاشة عرض التقارير

٢ لعرض التقارير التي تم بناؤها أنقر على أمر (عرض التقارير) لتظهر شاشة عرض التقارير كما في الشكل (٥-٨-٢٢).

## تمرينات

١ استخدم النظام لإدارة شركتك المستقبلية وفق ما ترى.

٢ ما الفرق بين المؤهلات والتصاريح في النظام؟



وزارة التعليم  
Ministry of Education  
2021 - 1443



تدريبات الوحدة السادسة

مشروعات ودراسات حاسوبية



وزارة التعليم  
Ministry of Education  
2021 - 1443



رابط الدرس الرقمي



www.iem.edu.sa



## ..... تدريب الوحدة السادسة

### في هذا التدريب سأتعلم:

- ⌂ وضع خطة العمل للمشروع أو الدراسة.
- ⌂ تحديد المصادر المناسبة لتنفيذ المشروع أو الدراسة.
- ⌂ تحليل البيانات النظرية المتجمعة من أدوات جمع البيانات.
- ⌂ تنفيذ المشروع أو الدراسة وفق خطة العمل.
- ⌂ إعداد تقرير المشروع و الدراسة حسب المواصفات المحددة له.

وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443

## مقدمة التدريب

في الجزء النظري من هذه الوحدة تعرفنا على أهمية المشاريع والدراسات ومنهجية تنفيذها. وفي هذا التدريب سننفذ المشروع أو الدراسة وفق الخطة المحددة مسترشدين بالنماذج المصاحبة خلال ١٠ حصص دراسية وقد يتطلب العمل خارجها.

## خطوات التدريب

- ١ اختيار موضوع المشروع أو الدراسة.
- ٢ توثيق المشروع أو الدراسة وفق نموذج التوثيق.
- ٣ تنفيذ المشروع أو الدراسة وفق الخطة المعدة وتوثيق ما تم إنجازه في نموذج التقرير المرحلي.
- ٤ تقييم العمل ذاتياً وفق نموذج التقييم الذاتي.
- ٥ تقديم المشروع أو الدراسة.





المرحلة	وصف المهمة	المدة الزمنية المقترحة	النماذج
التخطيط والإعداد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختيار موضوع الدراسة.</li> <li>• تشكيل الفريق.</li> <li>• تحديد المهام والمراحل.</li> <li>• تحديد مصادر المعلومات.</li> <li>• توزيع المهام على الفريق.</li> <li>• تصميم الاستبانات.</li> </ul>	حصتين دراسيتين	نموذج (١) التخطيط.
جمع البيانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جمع البيانات من الإنترنت.</li> <li>• جمع البيانات من المكتبة.</li> <li>• توزيع وجمع الاستبانات.</li> </ul>	ثلاث حصص دراسية	نموذج (٢) تقرير مرحلي
تحليل البيانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل الدراسات السابقة.</li> <li>• التحليل الإحصائي.</li> <li>• تلخيص الحقائق.</li> </ul>	حصتين دراسيتين	نموذج (٢) تقرير مرحلي
استخلاص وعرض النتائج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سرد أهم النتائج ومناقشتها.</li> <li>• إعداد الرسوم البيانية/الأشكال.</li> </ul>	حصة دراسية	نموذج (٢) تقرير مرحلي
إعداد التقرير	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة التقرير وطباعته.</li> <li>• تغليف التقرير.</li> </ul>	حصتين دراسيتين	نموذج (٣) تقييم ذاتي





المرحلة	وصف المهمة	المدة الزمنية المقترحة	النماذج
التخطيط والإعداد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اختيار موضوع المشروع.</li> <li>• تشكيل الفريق.</li> <li>• تحديد المهام والمراحل.</li> <li>• تحديد البرمجيات المطلوبة.</li> <li>• توزيع المهام على الفريق.</li> </ul>	حصتين دراسيتين	نموذج (١) التخطيط.
تحليل وتصميم	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الهدف من البرنامج.</li> <li>• تحديد وظائف البرنامج.</li> </ul>	حصّة دراسية	نموذج (٢) تقرير مرحلي
تطوير البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة كود البرنامج.</li> <li>• فحص مخرجات البرنامج.</li> <li>• تصحيح الأخطاء.</li> </ul>	خمس حصص دراسية	نموذج (٢) تقرير مرحلي
إعداد التقرير	<ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة التقرير وطباعته.</li> <li>• تغليف التقرير.</li> </ul>	حصتين دراسيتين	نموذج (٣) تقييم ذاتي





## نموذج (٢) التقرير المرحلي

المرحلة		موضوع المشروع / الدراسة	
	٣		١
	٤		٢
المسؤول عن التنفيذ	المهمة		
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
الحلول		الصعوبات التي واجهت التطبيق	
			١
			٢
			٣
			٤
			٥







## نموذج (٣) تقييم ذاتي

م	البنود	عالي	متوسط	ضعيف	لم ينفذ	ملاحظات
١	موضوع المشروع أو الدراسة يخدم قضية تهم الفرد أو المجتمع.					
٢	إعداد خطة مستوفية لكافة المتطلبات.					
٣	مناسبة الأدوات والمواد المستخدمة في المشروع أو الدراسة.					
٤	توزيع المهام بعدالة بين أعضاء الفريق.					
٥	وضوح مهام وإسهامات كل عضو.					
٦	إلمام كل عضو بجميع أجزاء المشروع أو الدراسة.					
٧	الالتزام بتنفيذ المهام من الأعضاء.					
٨	التعاون بين أفراد الفريق.					
٩	التغلب على الصعوبات التي واجهت الفريق.					
١٠	تصميم التقرير وفق المواصفات المحددة.					
١١	المشروع يعمل بشكل صحيح / أو / تقدم الدراسة نتائج واضحة.					
١٢	عرض المشروع أو الدراسة بشكل مناسب.					



يعطي هذا القسم بعض المقترحات للمشروعات أو الدراسات التي يمكن الاختيار منها. ولكن يجب ملاحظة أنه يسمح لفرق العمل أن تتقدم بمبادراتها الخاصة للمشروعات أو الدراسات. وتتوزع المشروعات والدراسات على فئات رئيسة كما يلي:

### ١ - مشاريع تطوير مواقع الإنترنت: ويندرج تحت هذه الفئة المشاريع التالية:

تطوير موقع المدرسة على الإنترنت. وفي الغالب فإن المدرسة يكون لها موقع على الإنترنت. ولكن في حالة عدم وجود موقع للمدرسة على الإنترنت فإن هذا المشروع تكون له أولوية خاصة. ويمكن لأكثر من فريق عمل اختيار هذا المشروع بحيث يكون هناك نوع من المنافسة بين هذه الفرق، وعلى أن يتم اختيار التصميم الأفضل للموقع ليكون تصميم الموقع الرسمي للمدرسة على الإنترنت.

تطوير صفحة الدراسات والمشاريع ضمن صفحات موقع المدرسة على الإنترنت. وهذه الصفحة هي المدخل لمختلف الدراسات والمشاريع التي يتم تنفيذها في هذه الوحدة الدراسية. وتتضمن الصفحة روابط إلى جميع الدراسات والمشاريع السابقة.

### ٢ - مشاريع الوسائط المتعددة التعليمية: والهدف أن يقوم الطلاب بتطوير الوسائط المتعددة كوسائل تعليمية

للمقررات الدراسية المختلفة. ويمكن تشكيل عدة مجموعات تختار كل منها مقراً دراسياً مختلفاً. ويكون من مسؤولية المجموعة تحليل مكونات الوحدات المعرفية في المقرر الدراسي، تحليل مدى الحاجة إلى الوسائل التعليمية المساندة لكل وحدة معرفية، اقتراح الوسائط المتعددة المناسبة، تصميمها وبناءها، واختبار فعاليتها وتأثيرها على عينات مختارة من الطلاب. ويمكن أن يندرج تحت هذا الموضوع مشاريع متعددة يركز كل منها على منهج دراسي معين.

### ٣ - مشاريع بناء برامج تطبيقية: والهدف منها استخدام الأدوات البرمجية التي تعلمها الطالب في الوحدات

السابقة من مقررات الحاسب في بناء برامج تطبيقية مفيدة. ويندرج تحت هذه الفئة:

- تطوير البرمجيات والتطبيقات للأجهزة الذكية.
- تطوير البرمجيات والتطبيقات باستخدام لغة فيجول بيسك ستوديو.
- تطوير تطبيقات تقنيات التواصل الاجتماعي.





٤ ▶ مشاريع بناء مواقع ثقافية وحضارية على الإنترنت: ويقوم فريق العمل باختيار الموضوع المناسب للموقع بحيث يكون ذا أهمية خاصة، ويسهم في إثراء المحتوى العربي على الإنترنت. وتشمل مهام المجموعة: جمع المعلومات في أوساط مختلفة، توثيق المعلومات، تصميم الموقع على الإنترنت، نشر المعلومات، وتشغيل الموقع. ويمكن هنا اقتراح المواضيع التالية لمثل هذه المواقع:

- إسهام العلماء المسلمين في الاكتشافات العلمية والاختراعات التقنية.
- الحضارة الإسلامية في الأندلس.
- أفضل أماكن السياحة في المملكة العربية السعودية.
- المعارض التجارية والبرامج السياحية في المملكة.
- خبير التقنية على الإنترنت (بالتعاون مع مجموعة خبراء تقنية المعلومات).

٥ ▶ مشاريع الصحف التاريخية الإلكترونية: وتقوم المجموعة في هذا المشروع بتخيل وجودها في مكان محدد في حقبة تاريخية في الماضي، وأنها ستصدر صحيفة تنشر أخبار هذا المكان الذي يعكس أحداث ذلك الزمان. فعلى سبيل المثال يمكن تخيل أن تكون المجموعة في الفترة الزمنية التي تلت انتصار صلاح الدين الأيوبي في معركة حطين، واسترداد بيت المقدس من أيدي الصليبيين. وتقوم المجموعة بالبحث عن المعلومات المتعلقة بأحداث الحقبة التاريخية المختارة، وجمع وتوثيق هذه المعلومات، وصياغة الأخبار والمقالات التي ستنشر في الصحيفة الإلكترونية، وتصميم الصحيفة وإخراجها باستخدام تقنيات النشر المكتبي. ويمكن تشكيل أكثر من مجموعة تختار كل منها حقبة زمنية مختلفة. ويمكن لهذه الأحداث التاريخية أن تكون من الأحداث السعيدة في تاريخ الأمة أو يمكن أن تكون من الأحداث المؤلمة بهدف استخلاص العبر من هذه الدروس التاريخية. وكأمثلة أخرى للأحداث التاريخية المهمة في تأريخ المسلمين يمكن ذكر:

- انتصار المسلمين في معركة عين جالوت، وهزيمتهم لجيش هولاكو المغولي.
- فتح السلطان محمد الثاني لمدينة القسطنطينية.
- فتح الملك عبد العزيز لمدينة الرياض.
- نكسة السادس من يونيو ٦٧، وسقوط القدس الشريف بأيدي اليهود الصهاينة.





٦ دراسات القضايا الاجتماعية لتقنية المعلومات في المجتمع: وتهتم بدراسة الآثار الاجتماعية لتقنية المعلومات في المجتمع، مثل: تأثير الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي على العلاقات بين الأفراد، تأثير الألعاب الإلكترونية على أداء الطلاب الدراسي، دور تقنيات التواصل الاجتماعي في نشر الإشاعات والأكاذيب في المجتمع، وغيرها من القضايا. وغالباً تحتاج هذه الفئة من الدراسات إلى تصميم استبانة إلكترونية تهدف لجمع البيانات عن مدى استفحال المشكلة في المجتمع.

ويلاحظ هنا أنه يمكن الخروج بأفكار كثيرة للمشاريع من خلال تتبع القضايا التي تنشرها الصحف اليومية حيث يعكس ذلك القضايا ذات الاهتمام للمجتمع والمواطن. ومن المهم أن تتم عملية اختيار المشروع من خلال منهجية علمية يجري فيها طرح الأفكار، ووضع عناصر لتقويمها، وتقويم الأفكار المطروحة، ثم اختيار المشاريع ذات الأهمية والألوية.

وتوجد في بعض المدارس مجموعات اهتمام طلابية في مواضيع مختلفة. ويمكن لهذه المجموعات أن تكون مصدراً جيداً لمقترحات المشاريع والدراسات.





وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443