

منشورات جامعة الطائف

# الدليل إلى الكتابة العربية

الجزء الأول

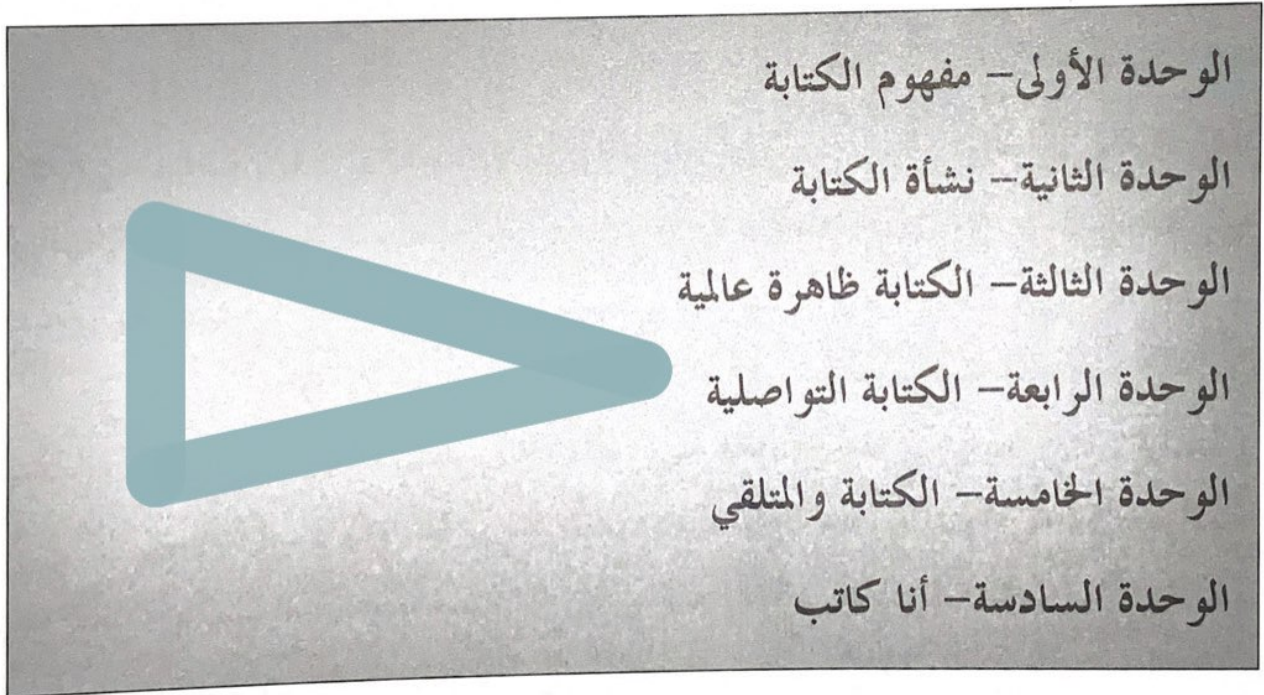


١٤٤١ هـ / ٢٠٢٠ م



## الفصل الأول

# مدخل إلى الكتابة



## الوحدة الأولى

## مفهوم الكتابة

## الكتابة لغة:

كتب الشيء يكتبه كتباً وكتاباً وكتابةً، وكتبه: خطّه؛ فهو كاتب، والكتابة لمن تكون له صناعة<sup>(١)</sup>.

## الكتابة اصطلاحاً:

على الرغم من تعدد تعريفات الكتابة على المستوى الاصطلاحي؛ فإن صنّاع فن الكتابة يكادون يجمعون على أنّها ترجمة للأفكار في قوالب مترابطة متجانسة تؤدي غرض الإفهام لدى متلقيها بدءاً من توليد الفكرة، مروراً بتهدئتها وتنقيحها، ومن ثم مراجعة تراكيبيها نحواً وصرفاً وإملاءً، حتى خروجها بشكلها المراد.

والكتابة إحدى مهارات اللغة الأربع؛ فهي "أداء لغوي يتميز بالسرعة والدقة والكفاءة والسلامة اللغوية؛ من حيث مراعاة قواعد النحو والصرف والخط والرسم الكتابي"<sup>(٢)</sup>.

وتتجلى أهمية الكتابة بوصفها أداة تواصلية لتوثيق التراث وصناعة المعرفة ونقلها على مستويين؛ الأول: أفقي؛ إذ تنتقل المعرفة من حضارة إلى أخرى في الوقت نفسه، والآخر: رأسي؛ إذ يكون الانتقال فيه من جيل إلى آخر. ومما يتصل بأهمية الكتابة وصفها بأنها حدث فريد في حياة الإنسان على المستويين التاريخي والثقافي، ومعها أضحت أساساً للتصنيف التاريخي والجيولوجي للإنسان؛ إذ صار يؤرخ للعصور باختراع الكتابة فيقال: عصور ما قبل التدوين، أو ما بعده.

(١) ابن منظور: لسان العرب، مادة (كُتِبَ).

(٢) محمد رجب النجار وآخرون: الكتابة العربية مهاراتها وفنونها، مكتبة دار العروبة للنشر والتوزيع، الكويت،

ط ١٤٢٢هـ/٢٠٠١م، ص ١٠.

## الوحدة الثانية

## نشأة الكتابة

① ② ③ حرص الإنسان منذ أقدم العصور على التعبير عن احتياجاته وتسجيلها بالنقوش فالرموز ثم بالأحرف، وقد جمع القشقلندي في كتابه (صبح الأعشى في صناعة الإنشاء) آراء العلماء واختلافهم حول أول من خط بالقلم، فذكر أن آدم عليه السلام هو أول من خط به، وقيل إدريس عليه السلام.

وإذا تجاوزنا الاختلاف في وجهات النظر حول أسبقية الخط بالقلم؛ فإن الأحرف الأبجدية في لغات العالم المتعددة قد مرت بالعديد من التغييرات حتى وصلت إلينا بصورتها المعروفة الآن، وتطورت معها أدوات الكتابة، بداية من أدوات الكتابة المسمارية التي اعتمد فيها السومريون في نقش أجديتهم على ألواح من الصلصال الرطب الذي تم تعريضه للشمس أو النار؛ لتصبح ألواحاً صلبة صلدة، مما ساعد في العثور على كميات كبيرة جداً منها وهي في حالة سليمة، ووصولاً إلى أدوات الكتابة الحديثة من ورق متعدد الأنواع والأشكال والأحجام، وكذلك الأقلام المتعددة الاستخدامات. يضاف إلى ذلك كله الكتابة الإلكترونية على أجهزة الطباعة المتعددة.

إن تاريخ الكتابة بدايةً من ابتكارها، ووصولاً إلى ما هي عليه الآن شكلاً ووظيفةً، ليعكس تاريخ البشرية ذاتها، التي دفعتها الحاجة إلى ابتكار الكتابة وتطويرها؛ لتسهم في بناء الحضارة الإنسانية.

## الوحدة الثالثة

## الكتابة ظاهرة عالمية

إن وصف الكتابة بأنها ظاهرة عالمية يتمثل في كونها سلوكاً جمعياً يمارسه أغلب البشر في هذا العالم المترامي الأطراف؛ فتجد الكتابة حاضرة في تعاملات الفرد المتعددة: الثقافية، والتجارية، والاجتماعية. لقد فجرت الكتابة بطابعها التواصلي طاقات الإبداع البشري في مجالات الحياة المتعددة؛ فالكتابة تدفع الشخص إلى التفكير وإعمال العقل في الأمور التي نكتب عنها؛ إذ يستطيع الكاتب من خلالها تجسيد ما بداخله؛ فيظهر جلياً للعيان في صورة النص المكتوب.

أما على مستوى الشعوب والأمم؛ فدور الكتابة في حفظها التراث الإنساني على مر العصور من خلال نقل المعارف والعلوم والثقافات المختلفة من جيل إلى جيل - جعلها تتبوأ مكانة عالمية مرموقة؛ فبالكتابة تحلّد الشعوب والأمم حضاراتها، وعن طريقها تفرض قوتها ونفوذها. إن الكتابة تمثل العصب الحقيقي لحياة البشرية وبالكتابة تستمر هذه الحياة.

## الوحدة الرابعة

## الكتابة التواصلية

يتفق علماء اللغة في أن هناك نظامين للاتصال اللغوي؛ أولهما: الاتصال الشفهي، والآخر: الاتصال المكتوب، وعلى الرغم من أن النظامين يتفقان في عملية الاتصال نفسها التي تتطلب وجود عناصر رئيسة ثلاثة هي: المرسل، والمستقبل، والرسالة؛ فإن ثمة اختلافًا كبيرًا بين النظامين؛ فبينما تكون علاقة المرسل في تواصله الشفهي مع المستقبل (المستمع) علاقة مباشرة، تكون تلك العلاقة في التواصل الكتابي غير مباشرة؛ إذ إنه يتوجب على المرسل (الكاتب) التنبؤ بنوع المستقبل (القارئ)، ودرجة تفاعله مع الرسالة (النص المكتوب)، من خلال استخدامه الوسائل اللازمة التي تضمن وصول الرسالة بوضوح. فالنص الكتابي بهذا يعد وسيلة اتصال وتواصل.

## الوحدة الخامسة

## الكتابة والمتلقي

الكتابة هي فعل اتصالي وتواصل، يبدأ من الكاتب (المرسل)، وينتهي بالمتلقي (المستقبل)؛ إذ يستهدف الكاتب فهم المتلقي للنص المكتوب، وذلك من خلال تنبؤ الكاتب بمستوى المتلقي الفكري والمعرفي، وبقية الجوانب الخبراتية والثقافية على نحو يساهم في إيصال الفكرة بوضوح وفاعلية.

وعلى الكاتب أن يكتب وهو يفكر في المتلقي، وهذا التفكير لا بد أن ينعكس على طريقة اختياره للمفردات والجمل والفقرات عامة، وعلى طريقة عرضه لموضوعه بين يدي المتلقي خاصة؛ فالكتابة للنحافة غير الكتابة للعامة، والكتابة للمتخصص في علم من العلوم تختلف في طبيعتها عن الكتابة لغير المتخصص فيه.

فالكاتب والمتلقي يختلفان باختلاف السياق المستهدف؛ ففي سياق المؤسسات التعليمية والأكاديمية مثلاً تجد أن الطالب هو الكاتب، والمعلم هو القارئ أو المتلقي، وقد يختلف المتلقي باختلاف طبيعة السياق أو النشاط المستهدف؛ فقد يكون الطالب كاتباً ومتلقياً في آن، وذلك بأن يكتب ويقرأ لزميله. وإذ انتقلنا إلى السياق الصحفي، فربما يكون كاتب المقال هو الصحفي، والمتلقي هو قارئ تلك الصحيفة.

## الوحدة السادسة

## أنا كاتب

## عزيزي الكاتب المؤمل...

- هل حاولت من قبل أن تمسك بالقلم وتكتب لمجرد الكتابة، ودون أن تكون الكتابة لغرض رسمي كالإجابة في الاختبارات، أو تقديم الطلبات؟
- هل تخاف من الكتابة؟ وما سبب خوفك؟
- هل تكون لديك في بعض الأحيان رغبة في الكتابة؟ وما الذي يجعلك تتراجع؟

لعلي أعلم إجاباتك عن الأسئلة السابقة، أنت تعاني من المشكلة نفسها التي يعاني منها كثيرون، وهي: الخوف من الكتابة، وهذا الخوف يجعلك تحجم عن الكتابة ظناً منك أنك ستقع في أخطاء كثيرة، وأن كتابتك ستكون مثار نقد وسخرية من الآخرين؛ لذا فإنك تؤثر السلامة وتبتعد عن الكتابة.

## عزيزي الكاتب المؤمل...

لو أنك حاولت أن تسبح، وظننت أنك لن تستطيع؛ فإنك ستغرق، لكن إذا كان لديك إقدام وثقة بنفسك، ورغبة صادقة في التعلم؛ فإنك ستنجح، وستكون سباحاً ماهراً، وكذا الحال بالنسبة لتعلم كيفية قيادة السيارة، وفي هذا المساق التحفيزي يقول برنارد شو: "لو أنك كيف وأردت إرادة حقيقية أن تكون مبصراً ظهرت لك عينان".

يشكل الإقدام على الكتابة الخطوة الأولى في تنمية مهارة الكتابة؛ إذ من شأنها أن تزيل الحاجز بينك وبين الكتابة، وتبدد تلك الحالة من الخوف، التي يخلقها لديك التوجس من الوقوع في الخطأ، ومن ثم فالنصيحة الأولى التي أوجهها إليك عزيزي الطالب هي:



اكتب... ولا تحف

اكتب ولا تهتم كثيراً بالأخطاء أو آراء الآخرين في هذه المرة  
فقط اكتب ما تريد أن تكتبه بحرية تامة

### التدريب الأول:

استعن بالله واتبع الخطوات الآتية:

- ١- حدد لنفسك مدة معينة تكتب فيها (خمس دقائق/ عشر دقائق).
- ٢- أمسك بقلمك و اكتب كتابة مستمرة دون توقف.
- ٣- لا تلزم نفسك الكتابة في موضوع محدد.
- ٤- لا تنظر إلى ما كتبت وتأمل فيه.
- ٥- لا تهتم بالأخطاء اللغوية والنحوية والأسلوبية.
- ٦- لا تتوقف حتى تتأكد من أنك كتبت كل ما يدور في ذهنك:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته استمعي زينان الانسمري

تخصصني إجازة أعمال دخلت هذا التخصص لأنه يعتبر من الوظائف المطلوبة في الشركات وهو المجال المرغوب  
والمطلوب شخصياً

### عند انتهاء الوقت المحدد:

- ١) انظر فيما كتبت وأعد قراءته بهدوء.
- ٢) حدد الأفكار التي تناولتها.
- ٣) حدد الأخطاء اللغوية والنحوية والإملائية والأسلوبية التي وقعت فيها.

## مدخل إلى الكتابة

- قم بتكرار هذا التدريب ثلاث مرات يوميًا لمدة خمسة أيام متتالية مع الحرص على زيادة مدة الكتابة، ثم انظر إلى ما كتبت في هذه الأيام وقارن - على وجه الخصوص - بين كتابتك في المرة الأولى وكتابتك في المرة الأخيرة.. واطمئن، واستعن بالله، وقل لنفسك بثقة: من الآن فصاعدًا أنا كاتب.

## الفصل الثاني

# مرحلة ما قبل الكتابة

الوحدة الأولى- أسئلة ضرورية قبل البدء في الكتابة

الوحدة الثانية- التخطيط والاستعداد للكتابة

الوحدة الثالثة- العصف الذهني

الوحدة الرابعة- هيكلية الأفكار

## الوحدة الأولى

## أسئلة ضرورية قبل البدء في الكتابة

عزيزي الكاتب المؤمل: إذا أردت البدء في الكتابة فينبغي لك أن تجيب عن الأسئلة الأربعة

الآتية:

(١) لماذا أكتب؟

(٢) ماذا أكتب؟

(٣) لمن أكتب؟

(٤) كيف أكتب؟

## [١] لماذا أكتب؟

ينبغي للكاتب أن يحدد أهدافه بدقة؛ فكل هدفٍ أسلوبه المناسب، وألفاظه الخاصة، وطريقة التعبير الملائمة له، وتحديد الهدف يتطلب تحديد طبيعة الفعل الكتابي؛ هل هي طبيعة إبداعية (شعر/رواية/قصة/مسرحية)، أم طبيعة وظيفية (بحث/ تقرير/رسالة إدارية/إجابة عن أسئلة اختبار)؟

## [٢] ماذا أكتب؟

ينبغي للكاتب تحديد الموضوع الذي يريد الكتابة فيه بدقة، أو بعبارة أكثر دقة تحديد الرسالة التي يريد أن يوصلها للمتلقي ويتحقق ذلك من خلال الآتي:

(أ) تحديد الأفكار الرئيسة العامة للموضوع

(ب) تحديد الأفكار الداعمة للموضوع والمساندة له

(ت) جمع المعلومات والمعارف التي تثري الموضوع

## [٣] لمن أكتب؟

ينبغي للكاتب وهو في مرحلة الإعداد للكتابة أن يحدد المتلقي، أو الشريحة التي سيوجه إليها النص؛ فالكتابة للأطفال تختلف عن الكتابة للكبار، والكتابة للخاصة تختلف عن الكتابة للجمهور، وهو ما أشار إليه البلاغيون بـ (مراعاة الكلام لمقتضى حال المخاطب)؛ إذ إن لكل متلقٍ الأسلوب الذي يناسبه، واللغة التي تلائمه. وفي سياق التعليم مثلاً نجد أن متلقي كتابة الطالب هو معلمه، وقد يكون جمع من زملائه يقرؤون ما يكتب إما على سبيل المراجعة، أو على سبيل المشاركة.

## [٤] كيف أكتب؟

بعد أن يحدد الكاتب موضوعه وأهدافه، والشريحة الموجه إليها، ينبغي له أن يحدد شيئين:  
 أ) الأسلوب الذي سيصوغ أفكاره من خلاله: (علمي/أدبي/علمي متأدب/سردى/حواري/مقارن).

ب) القالب أو الشكل الذي سوف يصب أفكاره فيه: (مقال / تقرير / بحث / رسالة).

## الخلاصة:

هناك أربعة أمور يجب أن تكون واضحة في ذهن الكاتب قبل أن يقدم على الكتابة وهي:

- ١) تحديد الموضوع الذي يريد الكتابة فيه (الرسالة التي يريد نقلها للقارئ).
- ٢) تحديد الهدف من كتابة الموضوع.
- ٣) تحديد المتلقي الذي سيوجه إليه الموضوع.
- ٤) تحديد الأسلوب والقالب الذي سيصوغ الموضوع من خلاله.

## الوحدة الثانية

## التخطيط والاستعداد للكتابة

ينبغي للكاتب بعد تحديد الأمور الأربعة السابقة أن يبدأ في وضع خطة لموضوعه وفق الضوابط الآتية:

(١) تحديد الأفكار الرئيسة للموضوع.

(٢) ترتيب الأفكار.

(٣) تحديد قائمة بالألفاظ والاقتراسات المتعلقة بالموضوع.

وبعد أن يمر الكاتب بمرحلة الإعداد والتجهيز للكتابة يبدأ في الكتابة.

## مخطط مقترح للإعداد للكتابة

الموضوع	الهدف	المتلقي	الأسلوب
تحلية مياه البحر	شرح المراحل التي تمر بها	الجمهور عامة	التفسيري الشارح (الإجرائي)
زيارة قصر شبرا	بيان الأهمية التاريخية والأثرية لقصر شبرا	طلاب قسم السياحة والآثار	الوصفي
أضرار التدخين	التوعية بخطورة التدخين على الصحة	الأطفال والشباب	السببي (السبب والنتيجة)

## الوحدة الثالثة

## العصف الذهني

## عزيزي الكاتب المؤمل...

بعد أن تجاوزت المرحلة الأولى، وكسرت حاجز الرهبة، وصار بينك وبين الكتابة نوع من الألفة، ينبغي لك أن تطور من أدوات الكتابي، وتستعد جيداً قبل أن تتصدى للكتابة في موضوع ما، ويتم هذا الاستعداد بعدة خطوات؛ أولها: العصف الذهني.

## العصف الذهني:

ربما تتابك بعض الشكوك حول جدوى عملية العصف الذهني قبل الكتابة، لكنك حتماً ستدرك فائدتها عند تطبيقها مرات عديدة.

## ما العصف الذهني؟

أحد إستراتيجيات ما قبل الكتابة، التي تستخدم لتوليد الأفكار وتوضيحها وربطها ببعضها

بعضاً في فترة وجيزة قبل البدء في الكتابة عن موضوع معين.

## كيف يتم العصف الذهني؟

يتم العصف الذهني عادةً بكتابة كل ما يخطر ببالك من أفكار، وهي التي من الممكن أن تكون على شكل كلمات أو جمل قصيرة، حول موضوع معين، ومحاولة ربط هذه الأفكار ببعضها بعضاً للخروج بتصوير جيد عن الموضوع قبل البدء في الكتابة.

## ما أهمية العصف الذهني؟

العصف الذهني أحد أهم مراحل ما قبل الكتابة؛ فهو يساعد على بدء الكتابة بسرعة، ويولد الأفكار في وقت مبكر؛ ليحفظ وقت الكاتب في المراحل المتأخرة من الكتابة، ويساعد على تنظيم الأفكار، ويخفف من خوف البدء في الكتابة حول موضوع معين.

## أبرز إستراتيجيات العصف الذهني:

### ١ - الكتابة الحرة:

هي إحدى إستراتيجيات العصف الذهني الأكثر شيوعاً، وفيها يحاول الكاتب الكتابة بشكل حر بحثاً عن تركيز محدد ودافع يحثه على الشروع في الكتابة، فيكتب كل ما يخطر في باله عن موضوع معين دون التركيز على صحة القواعد والإملاء، وملاءمة المفردات والتنظيم.

### أهمية الكتابة الحرة:

تساعدك الكتابة الحرة على توليد أفكار عديدة حول موضوع معين؛ إذ إن الأفكار يحفز بعضها بعضاً عند الكتابة بشكل حر.

### خطوات الكتابة الحرة:

- ١) اكتب عنوان الموضوع في أعلى الصفحة متوسطاً السطر.
- ٢) ابدأ بالكتابة قدر المستطاع وبالسرية الممكنة لمدة عشر دقائق.
- ٣) لا تتوقف مهما كانت الأسباب، ولا تقلق إن بدت أفكارك غير متصلة بالموضوع الرئيس، ولا إن أخطأت إملاًياً أو نحوياً، واستمر في الكتابة مع ملاحظة أن بإمكانك العودة لاحقاً ومراجعة ما كتبت. فالأهم حالياً هو انسيابية الأفكار.
- ٤) إذا لم ترد بذهنك أية فكرة، اكتب ما يدور في ذهنك، حتى وإن لم يكن ذا صلة بالموضوع حتى تهين نفسك للكتابة.
- ٥) اقرأ ما كتبت وتخير الأفكار التي من الممكن تطويرها لتكون فقرة.



## مثال توضيحي:

## وسائل التواصل الاجتماعي الجديدة

العالم أصبح قرية صغيرة. الإنترنت أسهم في توثيق أو اصر العلاقات الثقافية بين الشعوب. في السابق لم يكن هناك تواصل سريع بين الشعوب. أنا أحب التعارف...

أ- بعد قراءة هذا المثال التوضيحي للكتابة الحرة، لعلك وجدت تطبيقاً عملياً على إستراتيجيات هذا النوع من الكتابة، ولعلك أيضاً وجدت بعض الجمل غير ذات صلة بالموضوع، كما في المثال السابق.

ب- هنالك عدة جمل غير متصلة بالموضوع اذكرها.

العالم أصبح قرية صغيرة  
أنا أحب التعارف.

ج- قارن الجمل في إجابتك مع الجمل في إجابة زميلك بجوارك. هل بين إجابتكما تشابه؟

نعم يوجد هناك شبه

## تدريب على الكتابة الحرة:

أ) اكتب كل ما ينثال على ذهنك عن هوايتك المفضلة فيما لا يزيد على عشر دقائق.

كرة القدم

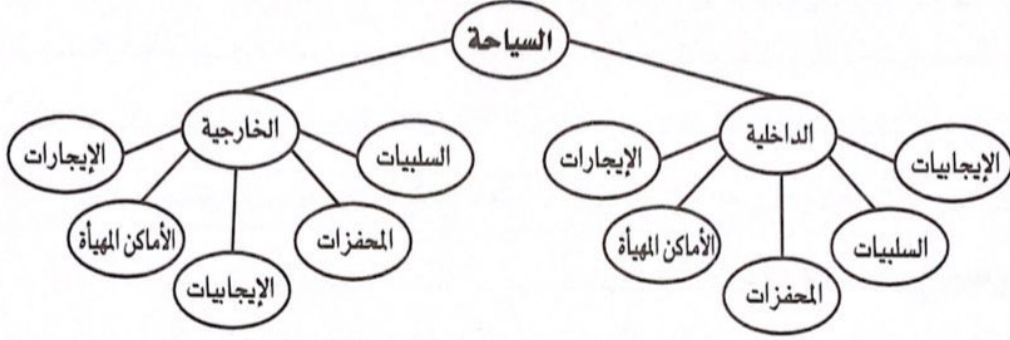
كرة القدم من هواياتي المفضلة وأنها أشهر رياضة في العالم ولها جماهير كبيره . احب لعب كرة القدم في بعض الأوقات ولعبها في الأجهزة الإلكترونية ، انها مسلية جداً.



## مثال توضيحي:

فيما يأتي مثال على الخرائط الذهنية لموضوع السياحة. اقرأ وحدد الآتي:

ما الموضوع أو المواضيع التي ستختار؟ ولماذا؟



## تدريب على الخرائط الذهنية:

بناء على المساحة المعطاة لاحقاً، ارسم خريطة ذهنية عن أحد الموضوعات الآتية:

أ- الخدمة المجتمعية

ب- ضريبة القيمة المضافة

ج- الشباب والأمن الفكري

الخدمة المجتمعية

المؤسسات  
الضريبية

الأفراد

مساعدة الملاك

تخالف الأرقام

مساعدة الأخرين

حماية البيئة

النظافة

## ٣ - إعداد القوائم:

أحد إستراتيجيات العصف الذهني التي تساعد على توليد الأفكار من خلال التفكير في موضوع معين وعمل قائمة بكل ما يخطر في بالك من كلمات أو جمل قصيرة. والهدف من هذه القائمة هو المساعدة في توليد أكبر عدد من الأفكار في فترة وجيزة لمساعدتك في تحديد إطار محدد للموضوع.

## خطوات إعداد القوائم:

- (١) ابدأ بموضوع عام.
- (٢) اكتب كل ما يتصل بهذا الموضوع على شكل نقاط.
- (٣) أضف أكبر عدد ممكن من العناصر بإجابتك عن الأسئلة الآتية:  
ماذا؟ كيف؟ متى؟ أين؟ لماذا؟ أين؟ هل؟
- (٤) اجمع العناصر المتماثلة في القائمة.
- (٥) اشطب العناصر غير ذات الصلة.

## مثال توضيحي:

انظر إلى قائمة الأفكار التي تم توليدها عن طريق العصف الذهني حول موضوع:

## مستقبل الكتاب في عصر الإنترنت

- أنا أحب القراءة
- لا أجد من يهتم بالقراءة
- الإنترنت سارق الوقت
- لا أستطيع الحصول على بعض الكتب بسهولة
- أسعار الكتب المطبوعة مرتفعة
- الكتب الإلكترونية
- حفظ الحقوق الأدبية
- استعارة الكتب
- ثقافة المكتبة

بعد عمل القائمة السابقة، نقوم باختيار المواضيع ذات الصلة وحذف غير ذات العلاقة.

## تدريب على إعداد القوائم:

قم بإعداد قائمة حول موضوع من اختيارك أو من المواضيع الآتية:

- الاستعداد للاختبارات
- كيفية اكتساب أصدقاء جدد
- التحدث أمام الجمهور

كيفية اكتساب الأصدقاء جدد

١. التمهيد الجيد

٢. الطمأنينة

## تدريبات عامة على العصف الذهني

أجب عن الأسئلة الآتية:

- (١) ما العصف الذهني؟ اذكر إلى سر استراتيجيات الربط الأفكار
- (٢) ما أنواع العصف الذهني؟ اذكر استراتيجيات العصف الذهني - إعداد قوائم - كتابته صوتية
- (٣) اذكر خطوات إعداد القوائم؟ اذكر خطوات قصة الذئب
- (٤) هل ترى أن إحدى إستراتيجيات العصف الذهني أكثر أهمية من غيرها؟ ولماذا؟
- (٥) هل أنت مستعد للكتابة؟

## الوحدة الرابعة

## هيكلية الأفكار

يقصد بهيكلية الأفكار تحويلها من مرحلة العصف الذهني (حشد الأفكار وتهذيبها) إلى مرحلة الترتيب الأولي الذي يمكن معه وضع الأفكار في مكانها المناسب بحسب أجزاء الفقرة.

## كيف تتم هيكلية الأفكار؟

- أولاً - يبدأ الكاتب بإيجاد العنوان المناسب وصياغته. ومن شروط وضع العنوان أن يكون:
- (١) سليماً من حيث اللغة نحواً وإملاءً.
  - (٢) سهل الفهم وبعيداً عن التعقيد والغموض.
  - (٣) جاذباً ومشوقاً.
  - (٤) يتوسط الصفحة.
  - (٥) دالاً على محتوى الفقرة بشكل عام.
  - (٦) موجزاً بأقل عدد ممكن من الكلمات.

## تدريب:

ما رأيك في العناوين الآتية. ناقش زميلك بجوارك حول مدى ملاءمة المواضيع ومطابقتها لشروط صياغة العنوان.

## [١] الماء

حسب الماء لإحياء الحيوان

[٢] العربية لغة حياة

اللفه العربية جميلة ، والفاظها نابية

[٣] أضرار التلوث البيئي

يصيبه المصانفة على السية

واضح وصحروا

[٤] هذا عمل لابد منه

عني واضح

[٥] طريقة كتابة الفقرة الوصفية

واضح ، لانه حلاله وهو

[٦] عائدات مشروع البحر الأحمر الاقتصادية

عني موجبه

## تطبيق:

اكتب ثلاثة عناوين مستوفياً شروط صياغة العنوان.

ثانياً- بعد الانتهاء من العنوان، ينتقل الكاتب إلى صياغة الجملة المفتاحية، وهي التي تتألف من جزأين رئيسيين: الموضوع والفكرة الضابطة. وقد تكون هناك أجزاء فرعية تحت الفكرة الضابطة كما في بعض أساليب الفقرة في الفصل الثالث.

مثال توضيحي (استرشادي):

## الطائف مدينة رائعة

الموضوع: الطائف

الفكرة الضابطة: مدينة رائعة

حدد الموضوع والفكرة الضابطة لكل من الجمل المفتاحية الآتية:

(١) يقع المسجد النبوي موقع القلب من المدينة المنورة.

الموضوع: المدينة المنورة

الفكرة الضابطة: المدينة المنورة مدينة الأمان والإحسان

(٢) تركز الرؤية الوطنية ٢٠٣٠ على ثلاثة محاور.

الموضوع: رؤية ٢٠٣٠

الفكرة الضابطة: ستحقق الإنجاز في هذا العام المحرر

(٣) تنوعت وجهات نظر الآباء حول استخدام أطفالهم الأجهزة الذكية بين مؤيد ومعارض.

الموضوع: ظاهرة الأجهزة الذكية

الفكرة الضابطة: سلبيات وإيجابيات الأجهزة

(٤) يقيم مركز الملك عبدالله بن عبد العزيز الدولي لخدمة اللغة العربية برنامج شهر اللغة العربية

في عدد من البلدان حول العالم.



## مركز الملك عبد الله للغة العربية

### نوعية اللغة العربية

الموضوع: .....

الفكرة الضابطة: .....

ثالثاً- يشرع الكاتب في ترتيب الجمل الداعمة بحسب أهميتها، وترتيبها، وأسبقيتها الزمانية أو المكانية، وكذلك حبكتها السردية والتشويقية. ولا بد من الإشارة إلى بعض الشروط اللازم توافرها عند الشروع في صياغة الجمل الداعمة، كالآتي:

(١) تساوي الجمل من حيث التركيب والبساطة والتعقيد (كأن تكون جميع الأمثلة جملاً مركبة).

(٢) توازي الأمثلة من حيث الأفكار وتجانسها (كأن يكتب في الفقرة السردية عن ترتيب زمي معين لحدث واحد؛ أو كأن يناقش في الجمل الداعمة للفقرة الوصفية أنواع الفاكهة في مدينة الطائف، ولا يناقش معها أنواع تمر القصيم مثلاً).

(٣) استخدام علامات الترقيم المناسبة.

رابعاً- يعمل الكاتب على صياغة الجملة الخاتمة، وهي عادة ما تكون إما تلخيصاً لما ذكر في الجمل الداعمة، أو إعادة صياغة لما ورد في الجملة المفتاحية. وقد تشتمل الجملة الخاتمة على رأي الكاتب. وقد يكتفي في بعض أساليب الفقرة بالجملة الداعمة الأخيرة عوضاً عن الجملة الخاتمة كما في الفقرة ذات الأسلوب التفسيري الشارح أو الإجرائي.

### مثال توضيحي (استرشادي):

انظر إلى مثال هيكل الأفكار وتأمل طريقة عرضها.

### العنوان (محاوَر الرؤية الوطنية ٢٠٣٠)

(١) الجملة المفتاحية: تركز الرؤية الوطنية ٢٠٣٠ على ثلاثة محاور.

(٢) الجمل الداعمة:

أ- مجتمع حيوي.

ب- اقتصاد مزدهر.

ج- وطن طموح.

(٣) الجملة الخاتمة: استعرضنا في هذه الفقرة ما تستهدفه رؤية وطننا الطموح.

## تدريب:

اختر موضوعاً من القائمة الآتية، أو موضوعاً من عندك، واعمل على هيكلة أفكاره، وأجزاء فقرته بحسب الخطوات المذكورة سابقاً:

- (١) التنمية المستدامة في المملكة.
- (٢) الشباب والأمن الفكري.
- (٣) الرياضة تبني العقول والأجساد.
- (٤) وسائل التواصل الاجتماعي.
- (٥) المرأة نصف المجتمع.

## - قم بعمل الخطوات الآتية:

- (١) ابدأ بصياغة العنوان.
- (٢) اكتب الجملة المفتاحية.
- (٣) لخص الجمل الداعمة ورتبها.
- (٤) اكتب الجملة الخاتمة.

العنوان ( وسائل التواصل الاجتماعي )

(١) الجملة المفتاحية: نستخدم جميع العالم للتواصل الاجتماعي

(٢) الجمل الداعمة:

أ- هناك طرق جديدة لاستخدام التواصل الاجتماعي

ب- وسائل التواصل الاجتماعي لها أنواع

ج- وسائل التواصل الاجتماعي هي لها عدة سلبيات وإيجابيات

(٣) الجملة الخاتمة: أهمية التواصل الاجتماعي في حياتنا اليومية

والآن عزيزي الكاتب بعد أن تناولنا العصف الذهني وطرائقه وهيكله الأفكار، بقي لنا أن

نعمل على صياغة المسودة الأولية.



## الفصل الثالث

# كتابة الفقرة

الوحدة الأولى - مراحل الكتابة

الوحدة الثانية - أجزاء الفقرة

الوحدة الثالثة - الوحدة الموضوعية والترابط

## الوحدة الأولى

## مراحل الكتابة

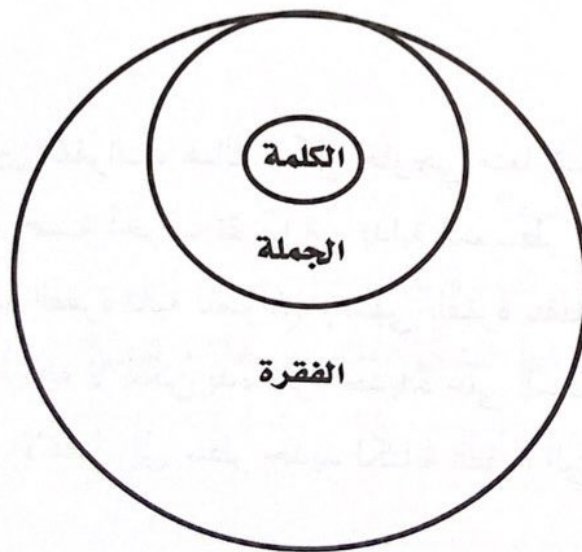
تمر الكتابة كما لاحظت في الفصل السابق بأربع مراحل:

- (١) مرحلة الإعداد والتجهيز، وتعرف بمرحلة ما قبل الكتابة أو التهيئة للكتابة.
- (٢) مرحلة الكتابة، وتشمل النسخة الأولية (المسودة).
- (٣) مرحلة المراجعة والتنقيح، وتشمل المراجعة الذاتية والتعاونية أو الغيرية.
- (٤) كتابة النسخة النهائية (المبيضة).

ويجدر بنا قبل أن نشرع في تناول مرحلة الكتابة أن نحدد أمراً مهماً وهو:



ويمكن لنا أن نتصور العلاقة بينها من خلال الرسم الآتي:



ولما تمثله الفقرة من أهمية قصوى في أي نص مكتوب، وأيضاً لأنها تتضمن الجملة والكلمة، سنبدأ بدراستها أولاً.

## الفقرة

تعد الفقرة أهم مكونات النص المكتوب، وهي وحدة رئيسية في تنظيم الكتابة، يتم من خلالها عرض مجموعة من الجمل المترابطة التي تناقش فكرة رئيسية واحدة يسهل معها فهم النص.

وينبغي لنا أن ندرك أنه ليس مهمًا عدد الجمل في الفقرة؛ فمن الممكن أن تحتوي الفقرة على جملة واحدة فقط، أو عشر جمل أو أكثر؛ لكن المهم هو أن يكون عدد الجمل كافيًا لمناقشة الفكرة الرئيسية وعرضها بشكل واضح دون إيجاز مُجِلٍ ولا إسهاب؛ مما يضر بتناسق الأفكار وترابطها.

وفي ضوء ما سبق؛ يمكن أن يتكون النص المكتوب من فقرة واحدة فقط، مثل التي تستخدم في الإجابة عن أسئلة الاختبارات المباشرة كالتعريفات؛ ولكن في كثير من الأحيان يتكون النص المكتوب من عدة فقرات، تمتد من المقال إلى الكتاب.

## شكل الفقرة:

لكي نستطيع التمييز بين الفقرات، هناك شكل خارجي متعارف عليه في كتابة الفقرة؛ إذ تبدأ الفقرة بعد ترك مسافة خمسة أحرف تقريبًا من بداية السطر الأول، (وتسمى المسافة البادئة)، على ألا تكون هذه الفقرة تاليةً للعنوان. وتنتهي الفقرة بنقطة أو أي علامة ترقيم أخرى مناسبة، مع ضرورة التنبيه إلى أنه لا يمكن بدء فقرة جديدة على السطر نفسه الذي انتهت عليه الفقرة السابقة لها؛ إذ يجب الانتقال إلى سطر جديد لكتابة الفقرة التي تليها، مع ترك المسافة البادئة للفقرة الجديدة.

## مثال توضيحي لشكل الفقرة:

## أهمية حزام الأمان

لحزام الأمان أهمية كبرى في المحافظة على الأرواح؛ فاستخدامه يقلل من معدل الوفيات في حوادث السير ما نسبته ٥٠%؛ أي أن احتمالية وفاة الأشخاص المستخدمين لأحزمة الأمان عند وقوع الحوادث الخطيرة تقل إلى حوالي النصف قياساً بالأشخاص غير المستخدمين للأحزمة. الأطفال الذين يربطون أحزمة الأمان تتوافر لهم نسبة أعلى من الحماية تحمى من الإصابة والوفيات، علماً بأن معدل وفاة الركاب من الأطفال - خاصة - يزداد اثني عشر ضعفاً عند عدم ربط أحزمة الأمان؛ لذا أصبح ربط حزام الأمان إلزامياً في معظم دول العالم من أجل توفير أكبر قدر ممكن من الحماية للركاب سواء أفي المقاعد الأمامية أم الخلفية.

لو أنك تأملت الشكل السابق للفقرة ستلاحظ الآتي:

- أ- وضع العنوان في منتصف الصفحة.
- ب- بدأت الفقرة بترك فراغ (المسافة البادئة) في أول السطر.
- ج- لا يوجد فراغ (المسافة البادئة) في السطر الثاني وما بعده.
- د- ختمت الفقرة بعلامة الترقيم المناسبة (النقطة).

## تدريب:

- ما الموضوع الرئيس للفقرة؟  
 كم عدد الجمل في هذه الفقرة؟  
 هل ترى أن الفقرة قد أدت الفكرة بوضوح؟  
 هل التزم كاتب الفقرة ضوابط الشكل الخارجي لها؟ وكيف؟

١- أهمية الأمان بالأحزمة

٢- سبع جمل

٣- نعم

٤- نعم يجب الأمان بالتمسك بالخارجي

مع يجب وضع علامات الترقيم و من قواعدها

## تدريب:

اكتب فقرة تحتوي على فكرة رئيسة واحدة فقط، مع عدم التركيز على عدد الجمل، مطبقاً ضوابط الشكل الخارجي للفقرة.

## الجملة

الجملة هي الركن الثاني من ركن الإسلام ويجب إعطاء فكرة عليه  
وعند التقرُّب إليها لابد من إعطاء السريون. يجب عليك وضع الفقرة  
على إقاصص في الوقت.

قارن الفقرة التي كتبتها بما كتبه زميلك بجوارك، متتبعاً الخطوات نفسها، مبيناً أهم الفروق.

الإلتزام بجميع الشروط المطلوبة.





ب) يتضح من التدريب السابق عدم وجود جملة مفتاحية. اكتب جملة من عندك.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## الوحدة الثانية

## أجزاء الفقرة



كما لاحظنا في الرسم السابق لا بد أن تحتوي الفقرة على ثلاثة أجزاء رئيسية:

## ١) الجملة المفتاحية

تعد الجملة المفتاحية أهم جملة في الفقرة؛ إذ تخبرنا عن الفكرة الرئيسة للفقرة، وعمما سوف نقرأ عنه بالتحديد، ويمكن أن تقع الجملة المفتاحية في أي مكان في الفقرة، لكنها غالباً ما تكون أول جملة.

تتكون الجملة المفتاحية من جزأين، وهما: الموضوع والفكرة الرئيسة (الفكرة الضابطة)؛ فبينما يشير الموضوع إلى موضوع الفقرة، تشير الفكرة الرئيسة إلى ما سوف تناقشه أو تتحدث عنه تلك الفقرة.

## مثال توضيحي (استرشادي):

الجملة المفتاحية: السرعة الزائدة تخلف كثيراً من الأضرار البشرية والاقتصادية.

الموضوع: السرعة الزائدة.

الفكرة الرئيسة (الضابطة): الأضرار البشرية والاقتصادية.

**تدريب:**

حدد الموضوع والفكرة الضابطة في كل من الجمل المفتاحية الآتية:

- (١) التدخين مضر بالصحة.
- (٢) الطائف أهم عواصم السياحة العربية.
- (٣) تتكون الرؤية الوطنية ٢٠٣٠ من ثلاثة محاور رئيسة.
- (٤) الصدق طريقك للنجاح.
- (٥) تشتهر مدينة جدة التاريخية بالطراز العمراني الحجازي القديم.

**تدريبات:**

اكتب جملة مفتاحية لكل من الموضوعات الآتية محدداً الموضوع والفكرة الضابطة لكل

جملة:

- الأخلاق
- بر الوالدين
- أهمية العمل التطوعي
- المواطنة الصالحة
- مشروع البحر الأحمر
- برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠

**(٢) الجمل الداعمة**

تمثل الجمل الداعمة الجزء الأكبر من الفقرة، وتأتي عادة بعد الجملة المفتاحية وقبل الجملة الخاتمة، وتتمحور الجمل الداعمة حول الجملة المفتاحية بناءً وشرحاً وتفصيلاً، وذلك من خلال طرائق عدة، من أهمها: تقديم الأسباب، أو الأمثلة، أو الحقائق، أو الإحصائيات، أو الاقتباسات.

**مثال توضيحي (استرشادي):**

الجملة المفتاحية: تشتهر مدينة جدة التاريخية بالطراز العمراني الحجازي القديم.

الجملة الداعمة: تتكون هذه المباني من عدة طوابق مبنية من الخشب والطين والحجارة. أول ما تلاحظه على هذه المباني، هو تصميم النوافذ الخارجية الخشبية بما يعرف بالروشن، وهو الذي يساعد على تحريك الهواء في كافة أرجاء المنزل.

### تدريب:

كم عدد الجملة الداعمة في المثال السابق؟  
هل ترى أن الفكرة الضابطة في الجملة المفتاحية كان لها دورٌ في سرد الجملة الداعمة؟  
اشرح.

تخير مثالين من الجملة المفتاحية السابقة، ثم اكتب الجملة الداعمة اللازمة لإكمال الفكرة الضابطة.

### ٣) الجملة الخاتمة

الجملة الخاتمة هي الجملة الأخيرة في الفقرة، التي ينتهي عندها تسلسل الأفكار، فلا ينتظر القارئ بعدها مزيداً من الإيضاح عن طريق الجمل الداعمة. ومن وظائف الجملة الخاتمة، على سبيل المثال لا الحصر: أنها تُذكر القارئ بالفكرة الرئيسة للفقرة، أو تلخص النقاط المهمة المذكورة فيها، وقد تأتي تلخيصاً لموقف الكاتب أو رأيه الشخصي.

#### مثال توضيحي (استرشادي):

الجملة المفتاحية: تشتهر مدينة جدة التاريخية بالطراز العمراني الحجازي القديم.  
 الجمل الداعمة: أول ما تلاحظه على مباني جدة التاريخية، هو تصميم النوافذ الخارجية الخشبية المزخرفة فيما يعرف بالروشن، وهو الذي يساعد على تحريك الهواء في كافة أرجاء المبنى. بالإضافة إلى ذلك، تتكون هذه المباني من عدة طوابق مشيدة من الخشب والطين والحجارة.

### الجملة الخاتمة

ويتضح مما سبق أن هذا الطراز العمراني بتاريخه وتصميمه مازال شاهداً على حضارية المكان، وجمالية الصناعة، ومقصداً للعديد من الزوار.

#### تدريب:

ما وظيفة الجملة الخاتمة السابقة؟

هل لديك جملة خاتمة أخرى مقترحة؟ اكتبها.

بم بدأت الجملة الخاتمة؟ وعلام يدل ذلك؟

## مثال توضيحي (استرشادي) على جميع أجزاء الفقرة:

### أضرار القيادة المتهورة (العنوان)

تعد القيادة المتهورة من السلوكيات الخاطئة التي ينتج منها العديد من الأضرار البشرية والاقتصادية. (الجملة المفتاحية) خلال العام ١٤٣٠هـ، وبحسب إحصائيات إدارة المرور؛ فقد خلّفت القيادة المتهورة عددًا كبيرًا من الحوادث؛ إذ بلغ عدد الوفيات (٦١٤٢)؛ أي أن هناك ما لا يقل عن حالة وفاة في كل ساعة، ذلك فضلًا عما تخلفه تلك الحوادث من إصابات متفاوتة تصل إلى حد الإعاقة الكاملة. كما تُحدث القيادة المتهورة العديد من الأضرار الاقتصادية المتمثلة في تلف المركبات والمرافق العامة، وتكاليف الإسعاف والعلاج التي تتكبدها الدولة. (الجملة الداعمة) وعليه؛ فإن القيادة المتهورة سلوك غير حضاري ينتج منه الكثير من الخسائر. (الجملة الخاتمة)

### تدريب:

رتب الجمل الآتية بحسب نوعها وموقعها في الفقرة:

... وعلى ذلك، يعتقد كثير من العلماء أن هذه الإشعاعات، وغيرها من ملوثات الهواء، قد

أحدثت تغييرًا سلبيًا في مناخات العالم.

... بداية؛ فالهواء الملوث قادر على إتلاف المحاصيل الزراعية، ونقل العديد من

الأمراض، والحد من قدرة الغلاف الجوي على ترشيح إشعاعات الشمس فوق البنفسجية الضارة.

... ختامًا، لا بد من تضافر الجهود البشرية للحد من تفاقم أضرار التلوث البيئي.

... بالإضافة إلى ذلك، قلّص تلوث الماء والتربة من قدرة المزارعين على إنتاج الغذاء

الضروري لإطعام سكان العالم..

... يعد التلوث البيئي بكافة أشكاله من أكثر المشكلات خطورة على الكائنات الحية في

كوكبنا.

## تأكد من إجابتك

يعد التلوث البيئي بكافة أشكاله من أكثر المشكلات خطورة على الكائنات الحية في كوكبنا. بداية؛ فالهواء الملوث قادر على إتلاف المحاصيل الزراعية، ونقل العديد من الأمراض، والحد من قدرة الغلاف الجوي على ترشيح إشعاعات الشمس فوق البنفسجية الضارة. وعلى ذلك يعتقد كثير من العلماء أن هذه الإشعاعات، وغيرها من ملوثات الهواء، قد أحدثت تغييراً سلبياً في مناخات العالم. بالإضافة إلى ذلك، قلّص تلوث الماء والتربة من قدرة المزارعين على إنتاج الغذاء الضروري لإطعام سكان العالم.. ختاماً، لا بد من تضافر الجهود البشرية للحد من تفاقم أضرار التلوث البيئي.

## الشرح:

لو نظرنا إلى الفقرة السابقة، وتأكدنا من أجزاء الفقرة، لوجدنا أنها تحتوي على كل الأجزاء الثلاثة: الجملة المفتاحية، والجملة الداعمة، وكذلك الجملة الخاتمة. كما أن الفقرة متجانسة ومترابطة الجملة، ولم توجز بشكل يخل بالمعنى.



## الوحدة الثالثة

## الوحدة الموضوعية والترابط

تعد الوحدة الموضوعية والترابط ضرورة ملحة لبناء الفقرة السليمة، ولا بد لتحقيق ذلك من مناقشة فكرة رئيسة واحدة فقط؛ فعلى سبيل المثال إذا كانت الفقرة تناقش عيوب السياحة الخارجية، فيجب على الكاتب الالتزام بهذه الفكرة، وعدم التطرق لمزايا السياحة الخارجية. علاوةً على ذلك، تتحقق الوحدة الموضوعية من خلال شرح الجمل الداعمة لفكرة الفقرة الرئيسية وتفصيلها وتأكيداتها، ومن أمثلة ذلك: أن تذكر الجمل الداعمة إحصاءات عن ارتفاع أسعار تذاكر الطيران لخارج المملكة؛ لتدعم بذلك الفكرة الرئيسية عن عيوب السياحة الخارجية. ولكن لو ناقشت الجمل الداعمة رخص أسعار الفنادق في الخارج؛ فستكون غير ذات صلة بالموضوع؛ لأنها تناقش المزايا وليست العيوب، وهكذا.

ويتحقق ترابط الفقرة باستخدام أدوات الربط<sup>(١)</sup>، التي من شأنها أن تسهل الانتقال بين الفكرة الرئيسية والتفاصيل، وكذلك بين الجملة المفتاحية والجمل الداعمة والخاتمة بسلاسة وانسيابية لا يشعر معها القارئ بانتقال مفاجئ. ويعضد هذا أيضا التسلسل المنطقي للجمل.

(١) نظر أدوات الربط في الفصل الرابع (أساليب الفقرة) وكذلك في الفصل الخامس.

## تدريب:

اقرأ الفقرة وأجب عن الأسئلة الآتية:

### التمنية المستدامة

تولي المملكة العربية السعودية التنمية المستدامة عناية فائقة؛ لذلك قامت بإنشاء العديد من المشاريع التنموية المتنوعة التي تلبى احتياجات الأجيال الحالية والمستقبلية، مع الحرص على قوة النظم الاجتماعية وتماسكها. وفيما يتصل بهذا المجال، قامت الدولة بتقنين وتنظيم الاستفادة من الموارد الطبيعية المتجددة، مثل: تطوير عملية تحلية المياه، وتوليد الطاقة مع التوعية بطرق استهلاك الماء والكهرباء، والمحافظة على البيئة. علاوة على ذلك، أعلنت وزارة التجارة والصناعة عن دراسة إحصائية حول سعيها لاعتماد الخدمات الإلكترونية المتكاملة بديلاً للتعامل الورقي؛ فقد تمكنت الوزارة في عام ٢٠١٤م من المحافظة على (٣٤٦) شجرة، وهذا بالتأكيد يصبُّ في سبيل المحافظة على الثروة النباتية من جهة، ومن أجل تسريع وتيرة العمل الإداري من جهة أخرى. إن هذه المشاريع وغيرها لتؤكد الاهتمام البالغ الذي تحظى به عملية التنمية المستدامة لدى قادة هذا البلد المعطاء.

(١) ما موضوع هذه الفقرة؟ وما عنوانها؟

الموضوع: التنمية المستدامة في المملكة العربية السعودية.

(٢) استخراج الجملة المفتاحية، وضع خطاً تحت الموضوع ودائرة حول الفكرة الضابطة.

تتولى المملكة العربية السعودية التنمية المستدامة عناية

فائقة.

٣) هل هناك وحدة موضوعية للفقرة؟

ان الصنية المطبوعة لها عناية فائقة  
وحسب خطوتها مما يستلزم الاحتياط

٤) كيف تحققت الوحدة الموضوعية؟ عدّد الخطوات.

- ١/ اجنوا كلها على فكر واحدة
- ٢/ سية الفكرة الرئيسية
- ٣/ استخدام الروابط المناسبة
- ٤/ ذكرها في ايا النصية

٥) ما دور الجمل الداعمة؟ وهل هي متجانسة مع بعضها ومتسلسلة منطقياً؟

١/ صلت العنزة الألبوم من هذه الفقرة  
٢/ نافذ ما جاء من العنزة المختصة

## مثال لفقرة غير مترابطة:

لحزام الأمان أهمية قصوى في الحفاظ على الأرواح عند حصول الحوادث. ففي العام الماضي تم رصد عدد كبير من المخالفات التي تتعلق بعدم قيام السائقين بربط حزام الأمان، وهذا يدل على عدم الاهتمام والتقيد بأنظمة المرور وعدم التقيد بأنظمة المرور يجعل المخالف عرضةً للسجن.

### مشكلات الفقرة:

(١) عدم ترابط المعنى وتناسقه؛ فالجملة المفتاحية تتكلم عن أهمية حزام الأمان في الحفاظ على الأرواح، لكن الكاتب لم يناقش هذه الفكرة مطلقاً، بل ناقش عدم ربط حزام الأمان من ناحية نظامية.

(٢) لم يستخدم الكاتب علامات الترقيم بشكل صحيح؛ فالجمل متداخلة مع بعضها بشكل يجعل من قراءة النص عملية صعبة للقارئ.

(٣) لا توجد جملة خاتمة.

(٤) يوجد إيجاز مُجَلُّ بالموضوع.

### تدريب:

اكتب فقرة عن أحد الموضوعات الآتية مراعيًا ضوابط الوحدة الموضوعية والترابط:

(١) السوق العربية المشتركة حلم قريب المنال.

(٢) الرياضة عماد الصحة ونهضة الأمم.

(٣) الصحة تاج على رؤوس الأصحاء.

(٣) الطائف أهم عواصم السياحة العربية.

(٤) أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠.

(٥) الشباب ثروة وطنية.

## الفصل الرابع

## أساليب الفقرة

الوحدة الأولى- الأسلوب الوصفي

الوحدة الثانية- الأسلوب التعريفي

الوحدة الثالثة- الأسلوب التفسيري (الشارح)

الوحدة الرابعة- الأسلوب المقارن (أوجه الشبه والاختلاف)

الوحدة الخامسة- الأسلوب السببي

الوحدة السادسة- الأسلوب السردى

الوحدة السابعة- الأسلوب الإقناعى

## الوحدة الأولى

## فقرة الأسلوب الوصفي

## نبذة:

تعرض الفقرة الوصفية وصفاً لمكان أو شخص أو شيء ما؛ من خلال ذكر التفاصيل المتعلقة بالموصوف في محاولة لرسم صورة ذهنية له لدى الملتقي؛ فأنت تحاول مخاطبة الحواس، ورسم صورة بالكلمات.

- تشمل الجملة المفتاحية في فقرة الوصف على الموضوع والفكرة الضابطة. وتعطي هذه الفكرة الانطباع أو التصور العام عن الموصوف.
- غالباً ما تكون تفاصيل الموصوف (المستخدمة في الجمل الداعمة) داعمة للانطباع المُعطى في الفكرة الضابطة عند كتابة الجمل الداعمة، وتذكر أن إعطاءك تفاصيل أكثر وأدق يعزز صورة الموصوف لدى القارئ، لكن يجب التنبيه على ألا يكون هذا على حساب التكرار وترابط الموضوع.
- من الممكن في الجملة الختامية إعادة صياغة الفكرة الموجودة في الجملة المفتاحية أو تلخيصها.
- في كثير من الأحيان يكون هناك ترتيب مكاني في الفقرات الوصفية التي تصف مكاناً ما. فلو كتبت وصفاً لمبنى معين؛ فمن الأفضل أن يكون هناك ترتيب مكاني لوصفك. مثلاً: تبدأ وصفك من باب الدخول إلى باب الخروج، أو من الأعلى إلى الأسفل، أو من القريب إلى البعيد.

- لزيادة الترابط والتجانس بين جمل الفقرة الوصفية؛ فإننا غالبًا ما نستخدم الروابط المكانية (بأي جزء من أجزاء الكلام) كما في الجدول الآتي:

في أعلاه، في الأعلى، أعلاه، يعلو ذلك،
في وسطه، في الوسط، يتوسطه، في مركزه،
على اليمين، على يمين ذلك، وفي الجهة اليمنى، يمينًا،
بالقرب من، قريبًا، بعيدًا من، بعيدًا عن،
على اليسار، على اليسار منه، في جهته اليسرى، في الجانب الأيسر،
فوق، فوقه، أسفل منه، أسفله، أدناه، يقع على ارتفاع، يرتفع،
أمامه، في الأمام، في مقدمته، وفي مقدمته،
وفي داخل، ومن الداخل، ومن داخله،
بجوار، بجواره، وبجوار ذلك، ويقع بالجوار من ذلك،
بين، بين ذلك، بينهما، وبينها، وبينهما،
خلف، وفي الخلف، وفي المؤخرة، وفي مؤخرة كذا،
وعلى امتداد، على نطاق، ضمن حدود، على ارتفاع.

تجدر الإشارة هنا إلى أن الروابط المكانية قد تستلزم وجود الفاصلة أو علامة الترقيم المناسبة، وقد لا تستلزم ذلك بحسب موقعها ونوعها.

### مثال توضيحي للروابط المكانية داخل الفقرة الوصفية:

#### المسجد النبوي

سأوجز بعض المعلومات لمن أراد التعرف على موقع المسجد النبوي الشريف. يقع في المدينة المنورة موقع القلب من الجسد، ويرتفع عن مستوى سطح البحر ٥٩٧ م وعلى خط طول ٣٩ درجة و ٣٦ دقيقة، وخط عرض ٢٤ درجة و ٢٨ دقيقة، وبداخل المسجد النبوي قبر الرسول صلوات ربي وسلامه عليه، والخليفة أبي بكر الصديق، وعمر بن الخطاب رضي الله عنهما. وبجوار المسجد النبوي الشريف تجد مقبرة البقيع. ويحيط به الكثير من الفنادق والأسواق التجارية. ختامًا، ينبغي لزائر الحرم النبوي الشريف أن يكون ملهمًا بهذه المعلومات المهمة.

## تدريبات:

١- ضع خطأً تحت الجملة المفتاحية، ودائرة حول الفكرة الضابطة.

٢- كم عدد الجمل الداعمة؟ **سجّل**

٣- استخرج الروابط المكانية المستخدمة في الفقرة السابقة. **يسرّ تع - يحيط جوار**

٤- ما الجملة الخاتمة في هذه الفقرة؟ **ختماً يميّز من أثر الحرم النبوي أن يكون سالم**

٥- قارن إجابتك بإجابة زميلك. مناقشاً الفروق إن وجدت.

## أمثلة لموضوعات الأسلوب الوصفي:

- أول بيت سكنته.

- مدينة جميلة زرقتها.

- مكان أثري يعجبك.

- مسجد الحرم المكي.

## تدريب:

اكتب مع زميلك (أو مع مجموعة من زملائك) ثلاثة أمثلة لموضوعات للأسلوب الوصفي:

- **مدينة الرياض**

- **حديقة رابطة**

- **أول يوم دراسي**

مثال توضيحي للجملة المفتاحية للفقرة ذات الأسلوب الوصفي:

يعد تصميم ملعب الجوهرة بجدة أنموذجاً فريداً للمنشأة الرياضية.



**تدريب:**

اكتب ثلاثة أمثلة على الجملة المفتاحية للأسلوب الوصفي. يمكنك استخدام أمثلة المواضيع السابقة لمساعدتك في كتابة الجمل.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**مثال توضيحي (استرشادي) على فقرة الأسلوب الوصفي**

أ) اقرأ الفقرة الآتية عن مدينة الطائف ثم أجب:

**مدينة الطائف**

تعد الطائف مدينة رائعة. تقع في الجزء الغربي من المملكة العربية السعودية، وتمتاز بقربها من مكة المكرمة، مما يجعلها محطة رئيسة لكثير من زوار الحرم المكي. تتمتاز الطائف أيضاً بطقسها المعتدل نسبياً، وجوها العليل، وبخاصة في فصل الصيف؛ فلهذا السبب، تعد الطائف إحدى الوجهات السياحية الرئيسية في المملكة. ومما يميز الطائف أيضاً مزارعها الغنية بأنواع الفواكه الموسمية اللذيذة، كالرمان والعنب والتين الشوكي. ولعل الصفات الآنف ذكرها كفيلة بأن تجعل الطائف مدينة رائعة بالفعل.

١) كيف وصف الكاتب مدينة الطائف؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**تدريب:**

اكتب ثلاثة أمثلة على الجملة المفتاحية للأسلوب الوصفي. يمكنك استخدام أمثلة المواضيع السابقة لمساعدتك في كتابة الجمل.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**مثال توضيحي (استرشادي) على فقرة الأسلوب الوصفي**

أ) اقرأ الفقرة الآتية عن مدينة الطائف ثم أجب:

**مدينة الطائف**

تعد الطائف مدينة رائعة. تقع في الجزء الغربي من المملكة العربية السعودية، وتمتاز بقربها من مكة المكرمة، مما يجعلها محطة رئيسة لكثير من زوار الحرم المكي. تمتاز الطائف أيضاً بطقسها المعتدل نسبياً، وجوها العليل، وبخاصة في فصل الصيف؛ فلهذا السبب، تعد الطائف إحدى الوجهات السياحية الرئيسة في المملكة. ومما يميز الطائف أيضاً مزارعها الغنية بأنواع الفواكه الموسمية اللذيذة، كالرمان والعنب والتين الشوكي. ولعل الصفات الآنف ذكرها كفيلة بأن تجعل الطائف مدينة رائعة بالفعل.

١) كيف وصف الكاتب مدينة الطائف؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(٢) اذكر العبارات أو الروابط التي استخدمها الكاتب لربط الجمل في الفقرة.

### كيفية كتابة فقرة الأسلوب الوصفي

عند كتابة فقرة باستخدام الأسلوب الوصفي، تذكر الآتي:

- (١) ابدأ بكتابة الجملة المفتاحية في فقرة الوصف محدداً الموضوع والفكرة الضابطة. وتذكر أن الفكرة تعطي الانطباع أو التصور العام عن الموصوف. ولو أنك تأملت الفقرة الوصفية السابقة، لوجدت أنها تبدأ بالجملة المفتاحية: الطائف مدينة رائعة؛ الموضوع: الطائف، والفكرة الضابطة: رائعة.
- (٢) بعد كتابة الجملة المفتاحية، اكتب الجمل الداعمة، التي تصف وتدعم الجملة المفتاحية والفكرة الضابطة، وتذكر أن إعطاءك تفاصيل أكثر وأدق يعزز صورة الموصوف لدى القارئ. مثلاً: الجمل الداعمة في الفقرة السابقة تصف الموقع الجغرافي والطقس والزراعة.
- (٣) تنتهي الفقرة بالجملة الخاتمة، وهي التي تعيد ذكر الفكرة الرئيسة المذكورة في الجملة المفتاحية.

## تدريب:

حاول مستخدماً المساحة الآتية أن تكتب فقرة وصفية عن أحد الموضوعات الآتية:

١- وجبتك المفضلة.

٢- مكان سبق لك زيارته.

٣- جامعتك

إدارة أعمال قسم الإقترار وهو التخصص الذي أرتب فيه

## تطبيق شامل

في ضوء ما تمت دراسته من مراحل الكتابة، تتبع خطوات الكتابة واصفاً أحد الموضوعات

الآتية:

- الطراز العمراني لأحد المباني التاريخية في المملكة

- سلسلة جبال السروات

- أي موضوع من اختيارك ويكون ذا طبيعة وصفية

ينصح باتباع الخطوات الآتية:

## الخطوة الأولى:

أ) صياغة العنوان المناسب.

ب) العصف الذهني.

حاول توليد الأفكار حول هذا الموضوع باستخدام إحدى إستراتيجيات العصف الذهني التي درستها. ويفضل اختيار إستراتيجية إعداد القوائم.

الصدائق المبهرة

الطائفة الخلابة ذات الطبيعة الخفراء

الهواء ذات النسيم الطيبة ورائحة الأزهار الزكية

الأصناف العفراء يلعبون بين الأشجار

ج. هيكلية الأفكار:

بعد انتهاء العصف الذهني، حاول وضع الأفكار في الهيكل الآتي:

العنوان (الصدائق المبهرة.....)

(١) الجملة المفتاحية: زونا ذات مرة حذيتني في قريتنا على هذا الربيع

(٢) الجمل الداعمة:

أ- الطائفة الخلابة ذات الطبيعة الخفراء

ب- الهواء ذات النسيم الطيبة ورائحة الأزهار الزكية

ج- الأصناف العفراء يلعبون بين الأشجار

(٣) الجملة الخاتمة: يوم جيد يبقى في الذاكرة

## الخطوة الثانية - كتابة المسودة:

الآن، وبعد الانتهاء من هيكله الأفكار، حاول صياغتها في قالب الفقرة مستفيداً من أدوات الربط الوصفية (كما في الهيكل السابق)، ومراعياً ضوابط الشكل الخارج الفقرة -

الهدايا المبهرة  
 ذات مدون في فصل الربيع الجميل ندرنا قمرتنا وحمد كان بجو عليل  
 وعانت تغمين بحنا خراها بخلايد وارها متنوعك وثما بانعه  
 توصي لها لذيذ وعصافير معزده شجيد، قمرنا صاع عائلتي اذهار  
 كديقه فوجدنا اذعننا على بساط اخضر حليل بالالوان الرائعة للزهر  
 وذهبا نمتش بين الاشجار فوجدنا نهر زاماء عذب بحري حسي  
 صند طبيعي بخلايد  
 وقد حنا مستمتعين بهذه المناظر الرائعة وكان يوم لا ينس

## الخطوة الثالثة - المراجعة والتنقيح:

أ- المراجعة الذاتية:

أجب عن الأسئلة المطروحة في الجدول الآتي:

المحور	السؤال	الإجابة
المحتوى	هل لهذه الفقرة عنوان؟	نعم
	أين موقع الجملة المفتاحية؟	في البداية
	ما موضوع فقرتك؟ وما الفكرة الضابطة؟	حب السروان
	ما دور الجمل الداعمة في هذه الفقرة؟	دعم الفكرة
	هل توجد جملة خاتمة في الفقرة؟ وما دورها؟	نعم
الشكل	هل ترى أنك حققت ضوابط الشكل الخارجي للفقرة؟	نعم
	هل تركت مسافة بادئة؟	نعم
	هل توسط العنوان رأس الصفحة؟	نعم
	هل انتهت الجمل بنقطة أو بعلامة ترقيم مناسبة؟	نعم
	هل لهذه الفقرة وحدة موضوعية؟	نعم
الترابط	كم عدد الجمل؟ وهل يؤثر عدد الجمل في وضوح الفقرة؟ كيف؟	٤ جمل لا يؤثر عدد الجمل في كافيته
	هل يوجد ترابط بين الجمل؟ وكيف تم تحقيقه؟	نعم باستخدام روابط مناسبة
سلامة النص	هل توجد أخطاء نحوية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	٤
	هل توجد أخطاء إملائية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	٤

ب- المراجعة التعاونية:

سلم نسخة من الجدول السابق لزميلك واطلب منه أن يقوم بتعبئته في ضوء قراءته فقرتك الوصفية.

في حال تم تزويدك بالتغذية الراجعة من زميلك وتضمنت ملاحظات وتعديلات، سواء أكانت بالحذف أم بالإضافة، فيجب عليك أن توليها اهتمامك وتعيد صياغة فقرتك في ضوءها، إلا إذا ثبت لديك صحة ما كتبت عن طريق معلمك، ففي هذه الحالة انتقل إلى الخطوة الرابعة.

**الخطوة الرابعة - اكتب المبيضة وسلم الورقة لمعلمك.**

**تدريب إضافي للواجب:**

طبق الخطوات السابقة على أي موضوع من اختيارك ضمن الأسلوب الوصفي للفقرة.

**الخلاصة:**

ناقشت هذه الوحدة الفقرة الوصفية، من خلال تعريفها واستعراض خصائصها، وطريقة كتابة جملتها المفتاحية، والجمل الداعمة، وكذلك الجملة الخاتمة. كما تمت الإشارة إلى عدد من الروابط المكانية التي تسهم في تجانس جمل الفقرة الوصفية ووحدها الموضوعية. بالإضافة إلى ذلك ناقشت الوحدة عددًا من الأمثلة التوضيحية التطبيقية المتصلة بمراحل الكتابة وخطواتها.



## الوحدة الثانية

## فقرة الأسلوب التعريفي

## نبذة:

يستخدم هذا النوع من الفقرات عند محاولة الكاتب تعريف أو شرح معنى، أو إظهار أهمية ظاهرة ما، أو مصطلح علمي معين. ومن الممكن أن يستخدم هذا النوع في الإجابة عن بعض أسئلة الاختبارات في الجامعات، مثل: ما الفقرة؟

● عند كتابة جملة مفتاحية للفقرة ذات الأسلوب التعريفي، من الممكن أن يذكر الكاتب الموضوع أو الشيء المراد تعريفه، أو الفئة، أو التصنيف العام للموضوع، أو الشيء المراد تعريفه، وكذلك أهم الأوصاف المميزة للموضوع. على سبيل المثال؛ فلو تأملنا الجملة المفتاحية: الصبر هو أحد السمات الشخصية التي يتميز صاحبها بالتحمل والجلد في الأوقات الصعبة.

فالموضوع: الصبر، والتصنيف: السمات الشخصية، والسمات المميزة: يتميز صاحبها بالتحمل والجلد في الأوقات الصعبة.

● عادةً ما تكون الجمل الداعمة شارحة ومفصلةً لما اشتملت عليه الجملة المفتاحية من تصنيف وسمات مميزة، وهي التي نعدها أفكارًا ضابطة. وفيما يتصل بالجملة الخاتمة للفقرة ذات الأسلوب التعريفي؛ فإنها تكون تلخيصًا لما تم تعريفه، وقد تقدم رأيًا للكاتب خصوصًا إذا كانت الفقرة جوابًا لسؤال.

لعل من أهم روابط الفقرة ذات الأسلوب التعريفي: الروابط المعنوية، التي يتم الانتقال بها من العام إلى الخاص، ومن السؤال إلى الجواب، وكذلك الروابط اللفظية كأسماء الإشارة، التي بدورها تعطي مساحة للكاتب لإضافة مزيد من الشرح والتوضيح، وأيضًا تشد بناء النص على نحو يقوي وحدته الموضوعية، ويسهل تسلسل الأفكار.

## أمثلة للروابط:

الذي / التي / اللذان / اللتان / اللائي / اللاتي / ما / من

## أمثلة على موضوعات الفقرة ذات الأسلوب التعريفي:

- ماذا يُقصد باليوم الوطني السعودي؟

- ما نظرية فيثاغورس؟

- ما الحاسوب؟

- ماذا تعرف عن خط الاستواء؟

## مثال توضيحي (استرشادي) لكتابة الجملة المفتاحية للفقرة

## ذات الأسلوب التعريفي:

- تعد ظاهرة خسوف القمر إحدى الظواهر الفلكية قليلة الحدوث.

- تعرف لغة برايل بأنها نظام كتابي مصمم خصيصاً للمكفوفين أو ضعاف البصر.

## تدريب:

اكتب ثلاثة أمثلة للجملة المفتاحية للأسلوب التعريفي:

- ..... -  
 ..... -  
 ..... -

## مثال توضيحي (استرشادي) على فقرة الأسلوب التعريفي:

اقرأ الفقرة الآتية عن الفيسبوك:

## الفيسبوك وسيلة تواصل اجتماعية

يعد (الفيسبوك) أحد مواقع التواصل الاجتماعي التي تتمتع بشعبية كبيرة بين مستخدمي

الإنترنت على الشبكة العنكبوتية. يهدف الفيسبوك إلى ربط الأصدقاء وأفراد العائلة ببعضهم،

وتسهيل التواصل بينهم؛ فمن الممكن أن يتشارك الأصدقاء اللحظات بمشاركة الصور والموضوعات التي تهمهم. منذ انطلاقتها، أخذ الفيسبوك في الانتشار إلى أن صار التسجيل في موقعه اليوم شيئاً متوقعاً لتواجد الأشخاص على الشبكة العنكبوتية. قام بتطوير الموقع مايكل زكريج في عام ٢٠٠٤، عندما كان طالباً في جامعة هارفرد. واليوم يعد الفيسبوك الموقع الأكثر شعبية بين مواقع التواصل الاجتماعي على الإنترنت؛ إذ يزيد عدد مستخدميه على المليار، بحسب ما أوضح موقع التواصل الاجتماعي اليوم.

ب. بعد قراءة الفقرة، أجب عن الأسئلة الآتية:

١- ما دور الجملة المفتاحية في الفقرة؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢- كم عدد الجمل الداعمة؟ وهل من الممكن زيادتها؟ أو الاستغناء عن جملة منها؟ ولماذا؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٣- ما الفرق بين الجملة المفتاحية للفقرة ذات الأسلوب التعريفي، والفقرة ذات الأسلوب الوصفي؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٤- هل تقترح جملة خاتمة أخرى؟ اكتبها.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### كيفية كتابة الفقرة ذات الأسلوب التعريفي

- ١- لو تأملت فقرة التعريف السابقة، لوجدت أنها تبدأ بالجملة المفتاحية: يعد (الفيسبوك) أحد مواقع التواصل الاجتماعي التي تتمتع بشعبية كبيرة بين مستخدمي الإنترنت على الشبكة العنكبوتية. تحتوي هذه الجملة على الموضوع أو المعرف: الفيسبوك، والفئة: مواقع التواصل الاجتماعي، والسمة المميزة: يتمتع بشعبية كبيرة.
- ٢- تلت الجملة المفتاحية الجمل الداعمة وهي التي قدمت بدورها تعريفاً عن الموضوع.
- ٣- انتهت الفقرة بالجملة الختامية؛ فأعدت تأكيد الجملة المفتاحية، وهي التي تشير إلى شعبية الفيسبوك.

**تدريب:**

حاول مستخدماً المساحة الآتية أن تكتب فقرة تعريفية عن أحد الموضوعات الآتية:

- ما تويتر؟
- ماذا تعرف عن المدونات الإلكترونية؟
- الحمض النووي.
- لغة برايل للمكفوفين.

**تدريب:**

(١) ..... ولنكون أكثر دقة، لغة برايل ليست لغة، بل طريقة معينة للكتابة، وهدفها تسهيل القراءة للمكفوفين وضعاف البصر. يكون عرض الحروف بشكل نقاط بارزة سهلة اللمس. وكذلك سهلة القراءة للمعلم المبصر.

**تدريب:**

اقرأ الفقرة السابقة وأجب عن الأسئلة الآتية:

- ١- اكتب عنواناً مناسباً لهذه الفقرة.
- ٢- اكتب جملة مفتاحية مناسبة للجملة الداعمة المذكورة.
- ٣- أضف جملة داعمة واحدة.
- ٤- أضف جملة ختامية.

٥ أعد كتابة الفقرة مكتملة في المساحة الآتية:

### تدريب:

ضع علامة (✓) بجوار الجملة المفتاحية الصحيحة:

- [ ] تعد الهواتف الذكية أحد شواهد الثورة التكنولوجية في القرن الحادي والعشرين
- [ ] تُعد الأمانة من الصفات الشخصية التي يتميز بها المؤمن.
- [ ] يُعرف المرشد الأكاديمي بأنه الشخص المسؤول عن سلامة سير العملية التعليمية للطلاب.
- [ ] تُصنّفُ رياضة الكونغفو بأنها من الرياضات القتالية الخطرة.
- [ ] الماء سر الحياة.
- [ ] لا بد من قراءة شروط مزودي الخدمات الإلكترونية قبل البدء في أية عملية شرائية.

### تدريب:

أ) ضع الجمل الآتية في الترتيب الصحيح لتخرج بفقرة تعريفية كاملة:

- ..... تقوم الشركات المزودة للبطاقات الائتمانية بوضع حد أعلى من النقود التي يمكن استخدامها في البطاقة.
- ..... ويتم دفع النقود مرة في الشهر، ويمكن للمستخدم أن يدفع كمية النقود المدينة كاملة أو على أجزاء مع فائدة بنكية.

تختلف بطاقة الائتمان عن بطاقة المدين، ويكمن الفرق في أن كمية النقود المدفوعة لا يتم خصمها من الحساب البنكي مباشرة، وإنما من كمية النقود الدائنة من الشركة المزودة.

بطاقة الائتمان أو البطاقة الائتمانية هي بطاقة لدائنية (بلاستيكية)، صغيرة تستعمل في عمليات الدفع والشراء، وتحمل اسم صاحبها ورقم حسابه.

ونخلص مما سبق، أن بطاقة الائتمان على الرغم من صغر حجمها؛ فإنها ذات فائدة للمستخدم تغي عن حمل النقود خلال عمليات البيع والشراء.

ومن أشهر بطاقات الائتمان في العالم بطاقتا فيزا وماستركارد.

(ب) اكتب الفقرة كاملة بعد ترتيبها ملتزمًا بضوابط الشكل الخارجي للفقرة.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## تطبيق شامل:

في ضوء ما تمت دراسته عن مراحل الكتابة، ابدأ بتتبع خطوات الكتابة معرّفًا أحد الموضوعات الآتية:

- مشروع البحر الأحمر.
  - عملية التمثيل الغذائي.
  - أي موضوع من اختيارك ويكون ذا طبيعة تعريفية.
- ينصح باتباع الخطوات الآتية:

### الخطوة الأولى:

أ- صياغة العنوان المناسب

ب- العصف الذهني

حاول توليد الأفكار حول هذا الموضوع باستخدام إحدى إستراتيجيات العصف الذهني التي درستها. ويفضل اختيار إستراتيجية الكتابة الحرة.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ج- هيكله الأفكار:

بعد انتهاء العصف الذهني، حاول وضع الأفكار في الهيكل الآتي:  
العنوان (.....)

١- الجملة المفتاحية: .....

٢- الجمل الداعمة: .....

أ- .....

ب- .....

ج- .....

٣- الجملة الخاتمة: .....

### الخطوة الثانية - كتابة المسودة:

الآن، وبعد الانتهاء من هيكله الأفكار، حاول صياغتها في قالب الفقرة مستفيداً من أدوات الربط التعريفية، ومراعياً ضوابط الشكل الخارجي للفقرة.

## الخطوة الثالثة - المراجعة والتنقيح:

أ- المراجعة الذاتية:

أجب عن الأسئلة الموجودة في الجدول الآتي:

المحور	السؤال	الإجابة
المحتوى	هل لهذه الفقرة عنوان؟	
	أين موقع الجملة المفتاحية؟	
	ما موضوع فقرتك؟ وما الفكرة الضابطة؟	
	ما دور الجمل الداعمة في هذه الفقرة؟ وهل أدت دورها بشكل صحيح؟	
	هل توجد جملة خاتمة في الفقرة تؤكد ما ذكر في الجملة المفتاحية؟	
الشكل	هل ترى أنك حققت ضوابط الشكل الخارجي للفقرة؟	
	هل تركت مسافة بادئة؟	
	هل توسط العنوان رأس الصفحة؟	
	هل انتهت الجمل بنقطة أو بعلامة ترقيم مناسبة؟	
	هل هذه الفقرة وحدة موضوعية؟	
الترابط	كم عدد الجمل؟ وهل يؤثر عدد الجمل في وضوح الفقرة؟ كيف؟	
	هل يوجد ترابط بين الجمل؟ وكيف تم تحقيقه؟	
	هل توجد أخطاء نحوية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	
سلامة النص	هل توجد أخطاء إملائية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	

ب- المراجعة التعاونية:

سلم نسخة من الجدول السابق لزميلك واطلب منه أن يقوم بتعبئته في ضوء قراءته فقرتك التعريفية.

في حال تم تزويدك بالتغذية الراجعة من زميلك وتضمنت ملاحظات، وتعديلات، سواء أكانت بالحذف أم بالإضافة، فيجب عليك أن توليها اهتمامك وتعيد صياغة فقرتك في ضوءها، إلا إذا ثبت لديك صحة ما كتبت عن طريق معلمك، ففي هذه الحالة انتقل إلى الخطوة الرابعة.

**الخطوة الرابعة - اكتب المبيضة وسلم الورقة لمعلمك.**

**تدريب إضافي للواجب:**

طبق الخطوات السابقة على أي موضوع من اختيارك ضمن الأسلوب التعريفي للفقرة.

**الخلاصة:**

ناقشت هذه الوحدة الفقرة التعريفية، من خلال تعريفها واستعراض خصائصها، وطريقة كتابة جملتها المفتاحية وأجزائها الثلاثة، والجمل الداعمة، وكذلك الجملة الخاتمة. كما تمت الإشارة إلى عدد من الروابط المعنوية والإشارية التي تصب في وحدة الفقرة الموضوعية. بالإضافة إلى ذلك ناقشت الوحدة عددًا من الأمثلة التوضيحية التطبيقية المتصلة بمراحل الكتابة وخطواتها.

## الوحدة الثالثة

## فقرة الأسلوب التفسيري أو الشارح

## نبذة:

تعرض الفقرة التفسيرية شرحاً أو حقائق أو تحليلاً لظاهرة أو عملية معينة، أو تشرح الخطوات أو الإجراءات المتبعة لعمل شيء معين، وقد تضطلع الفقرة التفسيرية بشرح محتويات مختلف الأشياء وتصنيفاتها كذلك، وتستهدف الفقرة التفسيرية تعليم القارئ، وإثراء معلوماته حول موضوع معين.

- لنتمكن من شرح كيفية عمل شيء معين، أو إعطاء الإرشادات والإجراءات اللازمة لعمله، لابد من أن نجزيء العملية إلى خطوات ونشرح كل خطوة؛ ففي معظم الأحيان يتم استخدام الترتيب الزماني لوصف عمل شيء معين، أو لإعطاء الخطوات اللازمة المتبعة لتحقيق شيء ما.

- تتمحور الفقرة ذات الأسلوب الوصفي حول عناصر الفقرة الثلاثة الرئيسة. يتم تقديم الموضوع وذكره في الجملة المفتاحية، ومن ثم نستخدم الجمل الداعمة للشرح، أو لعرض الخطوات بحسب ترتيبها المنطقي. ومن الجدير بالذكر أنه من الممكن أن تكون الجملة الختامية هي آخر خطوة في العملية أو الإجراءات، أو ربما تكون النتيجة.

- لربط جمل الفقرة ذات الأسلوب التفسيري؛ فإننا نستخدم الروابط الزمانية، وكذلك الروابط التي تدل على الترتيب بحسب الأهمية، وهي التي بدورها تساعد في انسيابية الجمل وترابطها المنطقي. ولعلنا نستعرض بعضاً من هذه الروابط في الجدول الآتي:

أولاً، ثانياً، ثالثاً، عاشراً، أخيراً.

أول خطوة، ثاني خطوة، ثالث خطوة، آخر خطوة، ختاماً.  
الأول، الثاني، الثالث، الأخير.

عند البدء، بداية، بعد ذلك، ومن ثم، عند ذلك، بينما، في أثناء ذلك، وفي اللحظة نفسها، في نفس التوقيت، أيضاً، يضاف إلى ذلك، وبنهاية ذلك، ختاماً.

ولعلك عزيزي الدارس تتنبه لوضع الفاصلة في موضعها الصحيح بعد أداة الربط.

### تدريب على موضع الفاصلة عند استخدام أدوات الربط الزمانية:

ضع الفاصلة في المكان المناسب:

- ١- عند الانتهاء تأكد من فصل التيار الكهربائي.
- ٢- بعد ضبط الكاميرا على وضعية المظهر ابدأ التقاط الصورة.
- ٣- بعد ذلك تأكد من إغلاق موقد الغاز.
- ٤- وفي هذه الأثناء لابد من إعادة تشغيل المادة المرئية المسجلة للتأكد من سلامة الصوت قبل بدء المعالجة.
- ٥- وفي أثناء التصوير المرئي يحرص المصور على وضوح الصوت تماماً كحرصه على نقاء الصورة.
- ٦- خلال عملية تحلية المياه الأولية يقوم المرشح بإزالة جزء كبير من العوالق الترابية والبكتيرية بالماء.

### أمثلة على موضوعات لفقرة الأسلوب التفسيري:

- طريقة عمل الكاميرا.
- إستراتيجيات الاستذكار الجيد للاختبار.
- كيف تصنع البيتز؟
- تحلية مياه البحر.

### مثال توضيحي (استرشادي) لكتابة الجملة المفتاحية للفقرة ذات الأسلوب التفسيري:

- تمر عملية تحلية مياه البحر بعدة مراحل حتى تكون صالحة للاستهلاك البشري.
- يحتاج الكاتب إلى أن يقوم بعدة خطوات لكتابة مستند نصي باستخدام الحاسوب.
- تحوي مجرة درب التبانة مئات النجوم.
- تركز الرؤية الوطنية ٢٠٣٠ على ثلاثة محاور رئيسة.
- اكتب ثلاثة أمثلة على الجملة المفتاحية للأسلوب التفسيري، مستفيداً من نقاشك مع

زميلك:

- .....
- .....
- .....

### مثال توضيحي (استرشادي) [٢] على فقرة الأسلوب التفسيري.

أ- اقرأ الفقرة الآتية عن كيفية اجتياز المقابلة الشخصية:

#### كيفية اجتياز المقابلة الشخصية

لا شك أن اجتياز المقابلات الشخصية أمر بالغ الأهمية في الحصول على وظيفة، ولكي تجتاز المقابلات الشخصية بنجاح، عليك اتباع الخطوات الآتية: أولاً- خطط لرحلتك جيداً كي تصل لمكان المقابلة في الموعد المحدد. ثانياً- حاول أن تحصل على قسط جيد من النوم في الليل؛ إذ إن

هذا يساعدك على أن تكون في كامل تركيزك وقت المقابلة. ثالثاً- احرص على ارتداء ثياب نظيفة ورسمية، فهذا بدوره سوف يعطي انطباعاً عن اهتمامك بالوظيفة. عند الوصول إلى موقع المقابلة، ألقِ التحية على من سيجري المقابلة الوظيفية معك، وحاول كذلك أن تبتسم. في أثناء المقابلة، حاول ألا تظهر توترك، فهذا من شأنه أن يهز الثقة في شخصيتك. عليك إنهاء المقابلة، كما بدأتها، بابتسامة وتوديع لأعضاء المقابلة.

ب- أجب عن الأسئلة الآتية بعد قراءة الفقرة:

- ١- عمّ تتحدث الفقرة؟ وما موضوعها الرئيس؟
- ٢- هل الأفكار مترابطة ومتجانسة داخل الفقرة؟
- ٣- كيف تم ربط الأفكار ببعضها بعضاً؟ اذكر ثلاثة أمثلة.
- ٤- هل توجد جملة خاتمة لهذه الفقرة؟ اذكرها؟ وحدد وظيفتها؟
- ٥- ما دور علامات الترقيم في الفقرة السابقة؟ وهل لها دور في إيضاح الخطوات؟

### كيفية كتابة فقرة الأسلوب التفسيري:

- ١) تبدأ الفقرة بالجملة الافتتاحية. ففي الفقرة السابقة بدأت الفقرة بالجملة الافتتاحية: لا شك أن اجتياز المقابلات الشخصية أمر بالغ الأهمية في الحصول على وظيفة، ولكي تجتاز المقابلات الشخصية بنجاح، عليك اتباع الخطوات الآتية. ذُكرَ الموضوع فيها: المقابلة الشخصية، وذُكرت الفكرة الضابطة: لكي تجتاز المقابلات الشخصية بنجاح، عليك اتباع الخطوات الآتية.
- ٢) تلت الجملة الافتتاحية الجملُ الداعمة. في المثال السابق، كما ذُكرت الخطوات باستخدام الجمل الداعمة، كما روعي الترتيب في الخطوات باستخدام كلمات مثل: أولاً وثانياً.
- ٣) انتهت الفقرة بكتابة الجملة الختامية، والجملة الختامية في الفقرة السابقة هي: آخر خطوة لاجتياز المقابلة بنجاح.

**تدريب:**

- حاول مستخدماً المساحة الآتية أن تكتب فقرة تفسير عن أحد الموضوعات الآتية:
- اختر طعاماً معيناً، ثم اذكر الخطوات لصنعه.
  - كيف تنشئ مدونة على الانترنت؟
  - طريقة تحلية المياه.

**تدريب:**

- املاً الفراغات الآتية لتكمل جميع أجزاء الفقرة الشارحة وذلك بعمل ما يأتي:
- ١- اكتب جملة مفتاحية للفقرة.
  - ٢- أضف الروابط المناسبة لتحقيق الترابط بين الجمل.
  - ٣- اكتب جملة خاتمة.

**تصميم عرض الشرائح التقديمي**

..... انقر على أيقونة شرائح العرض التقديمي المرئي. ستنبثق لك شاشة جديدة وفي شريط عناونها تجد أيقونة ملف في الجهة اليمنى. قم بإنشاء ملف جديد وضع له عنواناً. ابدأ التصميم بشريحة العنوان أو الشريحة الأولى. كرر الخطوة نفسها في الشرائح التالية. ستجد كثيراً من التصميمات والوظائف والمهام بمجرد النقر على شريط المهام. قم بحفظ الملف سواء أكان ذلك على سطح المكتب، أم في أي مكان ذي سعة تخزينية، سواء أكان مرقباً بجهاز الحاسوب أم منفصلاً عنه .....

اكتب الفقرة كاملة في المساحة الآتية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



قارن إجابتك بإجابة زميلك. مبيناً الفروق التي تلاحظها؟

### تطبيق شامل:

في ضوء ما تمت دراسته عن مراحل الكتابة، ابدأ بتتبع خطوات الكتابة معرّفًا أحد الموضوعات الآتية:

- أقسام الكلام الثلاثة في اللغة العربية.
  - طريقة إعداد القهوة.
  - البحث عن كتاب في المكتبة السعودية الرقمية.
  - أي موضوع من اختيارك ويكون ذا طبيعة تعريفية.
- ينصح باتباع الخطوات الآتية:

### الخطوة الأولى:

- أ- صياغة العنوان المناسب
  - ب- العصف الذهني
- حاول توليد الأفكار حول هذا الموضوع باستخدام إحدى إستراتيجيات العصف الذهني التي درستها. يفضل اختيار إستراتيجية الخرائط الذهنية.

ج- هيكله الأفكار:  
بعد انتهاء العصف الذهني، حاول وضع الأفكار في الهيكل الآتي:  
العنوان (.....)

١- الجملة الافتاحية: .....

٢- الجمل الداعمة: .....

أ- .....

ب- .....

ج- .....

٣- الجملة الخاتمة: .....

## الخطوة الثانية - كتابة المسودة:

الآن، وبعد الانتهاء من هيكله الأفكار، حاول صياغتها في قالب الفقرة مستفيداً من أدوات الربط ذات الصلة بالأسلوب التفسيري، ومراعياً ضوابط الشكل الخارجي للفقرة.

## الخطوة الثالثة - المراجعة والتنقيح:

أ- المراجعة الذاتية:

أجب عن الأسئلة الموجودة في الجدول الآتي:

المحور	السؤال	الجواب
المحتوى	هل لهذه الفقرة عنوان؟	
	أين موقع الجملة المفتاحية؟	
	ما موضوع فقرتك؟ وما الفكرة الضابطة؟	
	ما دور الجمل الداعمة في هذه الفقرة؟ وهل أدت دورها بشكل صحيح؟	
	هل توجد جملة خاتمة في الفقرة تؤكد ما ذكر في الجملة المفتاحية؟	
الشكل	هل ترى أنك حققت ضوابط الشكل الخارجي للفقرة؟	
	هل تركت مسافة بادئة؟	
	هل توسط العنوان رأس الصفحة؟	
	هل انتهت الجمل بنقطة أو بعلامة ترقيم مناسبة؟	
	هل تركت مسافة بادئة؟	
الترابط	هل لهذه الفقرة وحدة موضوعية؟	
	كم عدد الجمل؟ وهل يؤثر عدد الجمل في وضوح الفقرة؟ كيف؟	
	هل يوجد ترابط بين الجمل؟ وكيف تم تحقيقه؟	
	هل توجد أخطاء نحوية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	
	هل توجد أخطاء إملائية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	
سلامة النص	هل توجد أخطاء نحوية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	
	هل توجد أخطاء إملائية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	

ب- المراجعة التعاونية:

- سلم نسخة من الجدول السابق لزميلك واطلب منه أن يقوم بتعبئته في ضوء قراءته فقرتك التفسيرية الشارحة.
- في حال تم تزويدك بالتغذية الراجعة من زميلك وتضمنت ملاحظات وتعديلات، سواء أكانت بالحذف أم بالإضافة، فيجب عليك أن توليها اهتمامك وتعيد صياغة فقرتك في

ضوئها، إلا إذا ثبت لديك صحة ما كتبت عن طريق معلمك، ففي هذه الحالة انتقل إلى الخطوة الرابعة.

### الخطوة الرابعة - اكتب المبيضة وسلم الورقة لمعلمك.

#### تدريب إضافي للواجب:

طبق الخطوات السابقة على أي موضوع من اختيارك ضمن الأسلوب التفسيري (الشارح) للفقرة.

#### الخلاصة:

ناقشت هذه الوحدة الفقرة التفسيرية، من خلال تعريفها واستعراض خصائصها، وطريقة كتابة جملتها المفتاحية، والجمل الداعمة، وكذلك الجملة الخاتمة. كما تمت الإشارة إلى عدد من الروابط المعنوية والإشارية التي تصب في وحدة الفقرة التفسيرية الموضوعية، سواء أكانت الزمانية أم المتعلقة بالترتيب بحسب الأهمية. بالإضافة إلى ذلك ناقشت الوحدة عدداً من الأمثلة التوضيحية التطبيقية المتعلقة بمراحل الكتابة وخطواتها.

## الوحدة الرابعة

## فقرة المقارنة

## (أوجه التشابه والاختلاف)

## نبذة:

تستعرض فقرة المقارنة أوجه الشبه أو الاختلاف، أو كليهما معاً، بين شيئين معينين، وفي كثيرٍ من الأحيان يكون عرض أوجه الشبه والاختلاف محاولة لتوضيح أفضلية شيءٍ على آخر. فعلى سبيل المثال، عندما تريد كتابة فقرة للمقارنة بين منتجين تجاريين لمحاولة توضيح أفضلية منتجٍ على آخر. غالباً ما تركز فقرات المقارنة على أوجه الاختلاف، لكن أيضاً في كثيرٍ من الأحيان يتم ذكر أوجه التشابه.

- هناك طريقتان لترتيب فقرة المقارنة التي تحتوي على أوجه الشبه والاختلاف معاً؛ إما أن تذكر أوجه الشبه جميعها أولاً، ثم تنتقل إلى أوجه الاختلاف أو العكس، أو أن تذكر أوجه الشبه والاختلاف معاً في الوقت نفسه لكل موضوع فرعي داخل الفقرة.
- عند كتابة الجملة المفتاحية لفقرة المقارنة يُذكرُ الموضوع وطريقة عرض أوجه الشبه أو الاختلاف أو كليهما.
- تناقش الجمل الداعمة أوجه الشبه والاختلاف. وفي الجملة الختامية يتم إعادة ذكر الفكرة الرئيسية أو ذكر توصية بناءً على ما تم عرضه من أوجه للشبه والاختلاف.

هنالك بعض الروابط والعبارات التي يمكن استخدامها لتوضيح أوجه الشبه والاختلاف في فقرة المقارنة كما هو موضح في الجدول الآتي:

بالمثل/في المقابل/على حد سواء/في حين /بينما/بطريقة مماثلة/على العكس من ~~من~~  
 ذلك/يشبهه/أكثر من ذلك/كمثل/بدلاً من ذلك/ هناك فرق كبير بين/من ناحية/  
 من ناحية أخرى

### مثال توضيحي (استرشادي) لفقرة المقارنة:

#### الفرق بين الحياة في المدينة والقرية

هناك فرق بين الحياة في المدينة والقرية من عدة نواح؛ فمن ناحية السكان والبيئة، تتميز القرية بجوها الطبيعي الذي يعد ملاذاً لمن يقصدون الراحة والهدوء، وذلك لقلة عدد السكان ولوجود مساحات شاسعة من المزروعات والأشجار. بينما تتميز المدينة بكثافة سكانية عالية تفوق القرى، مما يؤدي إلى مشكلة الازدحام والتلوث والاكتماظ السكاني. ومن ناحية الحياة الاقتصادية، يعمل غالبية سكان القرية بوظائف محدودة من أهمها: الزراعة وتربية المواشي والدواجن وغيرها، التي غالباً ما تستخدم لسد حاجة المنزل أو لأغراض تجارية: مثل منتوجات الأغنام من الحليب، ومنتوجات الدواجن كالبيض واللحوم، وعلى العكس من ذلك، تتنوع الحياة الاقتصادية في المدينة؛ فهي تضم مراكز الحياة الأساسية والمرافق العامة كالمستشفيات والوزارات، ويوجد بها أعداد كبيرة من المحال التجارية، لذلك يعمل سكانها بالصناعة والتجارة، وفي الوظائف المختلفة كالتعليم والصحة وغيرها.

#### تدريبات:

- ١- ضع خطاً تحت الجملة المفتاحية، ودائرة حول الفكرة الضابطة.
- ٢- كم عدد الجمل الداعمة؟
- ٣- هل استعرضت الفقرة أوجه الشبه أو الاختلاف؟ وضح إجابتك.

### أمثلة على موضوعات لفقرة مقارنة:

- قارن بين الكتابة باليد والكتابة باستخدام الكمبيوتر
- قارن بين الدراسة في الجامعة والمدرسة
- قارن بين تصفح الإنترنت من الجوال ومن الحاسوب المكتبي.

### تدريب:

اكتب مع زميلك (أو مع مجموعة من زملائك)، ثلاثة أمثلة لمواضيع لفقرة المقارنة.

.....

.....

.....

### مثال توضيحي للجملة المفتاحية لفقرة المقارنة:

هناك عدة أوجه للشبه والاختلاف بين الدراسة في الداخل، والدراسة في الخارج.  
اكتب ثلاثة أمثلة على الجملة المفتاحية لفقرة المقارنة:

.....

.....

.....

### مثال توضيحي (استرشادي) على فقرة المقارنة:

أ- اقرأ الفقرة الآتية عن الدراجة والسيارة:

تعد الدراجة والسيارة من أهم وسائل المواصلات التي يستخدمها الموظفون داخل المدينة في الذهاب إلى أعمالهم، لكن الدراجة تتميز على السيارة في عدة جوانب: أولاً- من حيث التكلفة، فبعكس السيارة، لا تحتاج الدراجة إلى وقود، مما يجعلها أقل تكلفةً من السيارة. ثانياً- من حيث سرعة الوصول إلى العمل، لا شك أن السيارة أسرع من الدراجة، لكن سائق الدراجة يستطيع استغلال المساحات الضيقة في قطع طريقه إلى العمل على عكس السيارة، التي تحتاج إلى مساحات أكبر.، وهذا بدوره يجعل الدراجة خياراً أفضل. ثالثاً- من ناحية التلوث. فالسيارة ليست صديقة للبيئة؛ فهي تنتج غاز ثاني أكسيد الكربون على عكس الدراجة التي لا تستهلك



وقودًا، ومن ثم تعد أفضل للبيئة، وتحد من التلوث البيئي. إذا فمن الواضح جدًا أن الدراجة أفضل من السيارة كخيار للذهاب إلى العمل داخل المدينة.  
ب- أجب عن الأسئلة الآتية:

١- هل ذكرت أوجه الشبه أو الاختلاف؟ وضح إجابتك.

نعم ذكر أوجه التشابه والاختلاف من حيث التكلفة ومن حيث السرعة ومن ناحية التلوث.

٢- اذكر العبارات المستخدمة لربط الجمل داخل الفقرة.

تعد السيارة والدراجة من أهم وسائل المواصلات وان هناك اختلافًا فيما بينهما.

### كيفية كتابة فقرة المقارنة

عند كتابة فقرة المقارنة، تذكر الآتي:

(١) عند كتابة الجملة المفتاحية لفقرة المقارنة يتم ذكر الموضوع، وطريقة عرض أوجه الشبه أو الاختلاف أو كليهما. ولاحظ أن الجملة المفتاحية في المثال أعلاه ذكرت الدراجة والسيارة كوسائل مواصلات للذهاب إلى العمل داخل المدينة، وذكرت أيضًا أن الدراجة تتميز عن السيارة.

(٢) ذكرت في الجمل الداعمة أوجه الشبه والاختلاف. في الفقرة أعلاه، ذُكرت الفروق في الجمل الداعمة، وهي التي توضح تفوق الدراجة على السيارة

(٣) في الجملة الختامية يتم إعادة ذكر الفكرة الرئيسية، أو ذكر توصية بناءً على ما تم عرضه من أوجه للشبه والاختلاف. في المثال السابق، ختمت الفقرة بإعادة ما ذكر في الجملة المفتاحية.

## تدريب:

حاول مستخدماً المساحة الآتية أن تكتب فقرة مقارنة عن أحد الموضوعات الآتية:

- قارن بين جهازين لهما الغرض نفسه.

- قارن بين مادتين سبق لك دراستهما، مبيناً المادة التي تفضلها.

- قارن بين مدينتين سبق لك العيش فيهما.

١/ جهازان الفن وهو يستخدم لطبخ هو اني الأكل اما الماكرونين هو لتحصية الأكل فقط

٢/ مادة الرياضيات وهي تتحدث عن المعادلات الرياضية والأحياء وهي مادة تتكلم عن مخلوقات وهي اعادة افضله

٣/ جبه وهي مدينة جميلة جداً الطائت وهي مدينة لاياتها

## تطبيق شامل:

في ضوء ما تمت دراسته عن مراحل الكتابة، تتبع خطوات الكتابة الثلاث لكتابة فقرة

مقارنة من المواضيع الآتية:

أوجه الشبه والاختلاف بين التعلم عن بعد والتعلم في فصول الدراسة.

أوجه الشبه والاختلاف بين الجامعات الحكومية والجامعات الخاصة.

أي موضوع من اختيارك.

ينصح باتباع الخطوات الآتية:

## الخطوة الأولى:

أ) صياغة العنوان المناسب:

أوجه الشبه والاختلاف في أي موضوع

ب) العصف الذهني:

حاول توليد الأفكار حول هذا الموضوع باستخدام إحدى إستراتيجيات العصف الذهني التي درستها. يفضل اختيار إستراتيجية إعداد القوائم ؛ بحيث تذكر أوجه الشبه في قائمة وأوجه الاختلاف في قائمة أخرى بحسب الجدول الآتي:

أوجه الشبه	أوجه الاختلاف

ج) هيكله الأفكار:

بعد انتهاء العصف الذهني، حاول وضع الأفكار في الهيكل الآتي:

العنوان (.....)

- ١ الجملة المفتاحية: .....
- ٢- الجمل الداعمة: .....
- أ- .....
- ب- .....
- ج- .....
- ٣- الجملة الخاتمة: .....

## الخطوة الثانية - كتابة المسودة:

الآن، وبعد الانتهاء من هيكله الأفكار، انتقل إلى وضعها في قالب الفقرة مستفيداً من أدوات المقارنة وعباراتها (كما في الجدول السابق)، ومراعياً ضوابط الشكل الخارجي للفقرة.

## الخطوة الثالثة - المراجعة والتقيح:

أ- المراجعة الذاتية:

أجب عن الأسئلة الموجودة في الجدول الآتي:

المحور	السؤال	الإجابة
المحتوى	هل لهذه الفقرة عنوان؟	
	أين موقع الجملة المفتاحية؟	
	ما موضوع فقرتك؟ وما الفكرة الضابطة؟	
	ما دور الجمل الداعمة في هذه الفقرة؟	
	هل توجد جملة خاتمة في الفقرة؟ وما دورها؟	
	هل ترى أنك حققت ضوابط الشكل الخارجي للفقرة؟	
الشكل	هل تركت مسافة بادئة؟	
	هل توسط العنوان رأس الصفحة؟	
	هل انتهت الجمل بنقطة أو بعلامة ترقيم مناسبة؟	
الترباط	هل لهذه الفقرة وحدة موضوعية؟	
	هل ذكرت أوجه الشبه والاختلاف؟ وضح ذلك	
	هل يوجد ترباط بين الجمل؟ وكيف تم تحقيقه؟	
سلامة النص	هل توجد أخطاء نحوية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	
	هل توجد أخطاء إملائية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	

ب- المراجعة التعاونية:

سلم نسخة من الجدول السابق لزميلك واطلب منه أن يقوم بتعبئته في ضوء قراءته فقرتك. في حال تم تزويدك بالتغذية الراجعة من زميلك، وتضمنت ملاحظات وتعديلات، سواء أكانت بالحذف أم بالإضافة، فيجب عليك أن توليها اهتمامك، وتعيد صياغة فقرتك في ضوءها، إلا إذا ثبت لديك صحة ما كتبت عن طريق معلمك، ففي هذه الحالة انتقل إلى الخطوة الرابعة.

**الخطوة الرابعة - اكتب المبيضة وسلم الورقة لمعلمك.**

### الخلاصة:

ناقشت هذه الوحدة فقرة المقارنة، من خلال تعريفها واستعراض خصائصها، وطريقة كتابة جملتها المفتاحية، والجمل الداعمة، وكذلك الجملة الخاتمة، كما تمت الإشارة إلى عدد من العبارات المستخدمة التي تسهم في تجانس جمل فقرة المقارنة ووحدها الموضوعية. بالإضافة إلى ذلك ناقشت الوحدة عددًا من الأمثلة التوضيحية التطبيقية المتصلة بمراحل الكتابة وخطواتها.

## الوحدة الخامسة

## فقرة الأسلوب السببي (السبب والنتيجة)

### نبذة:

تشرح فقرة (السبب والنتيجة) الأسباب التي أدت إلى حدوث ظاهرة أو حدث معين، أو النتائج التي تسبب فيها حدث أو ظاهرة معينة، أو كليهما معاً. وغالباً ما تحاول فقرة (السبب/النتيجة) توضيح العلاقة السببية بين شيئين؛ مثل: التدخين والصحة؛ فعلى سبيل المثال، يحاول الكاتب توضيح الآثار الصحية الناتجة من التدخين. أو يحاول الكاتب في مثال آخر ذكر الأسباب التي أدت إلى زيادة الحوادث المرورية.

ولتوضيح الفرق أكثر بين السبب والنتيجة، عند إجابتك مثلاً عن سؤال "لماذا قررت اختيار تخصص الرياضيات في دراستك الجامعية؟" ستكون إجابتك ذكر الأسباب التي دعتك إلى اختيار هذا التخصص. أما إجابتك عن سؤال "ما آثار تعلم اللغة الإنجليزية على وظيفتك؟" ستكون عبارة عن ذكر الآثار الناتجة من تعلمك اللغة الإنجليزية.

● عند كتابة فقرة السبب والنتيجة، يُذكر الموضوع في الجملة المفتاحية؛ فإذا كان الموضوع، على سبيل المثال نتيجة؛ فيتم عرض الأسباب من خلال استخدام الجمل الداعمة. ومن ثم تنهي الجملة الختامية الفقرة غالباً بإعادة الفكرة الرئيسية.

هناك بعض العبارات والروابط التي يمكن استخدامها عند كتابة فقرة الأسلوب

السببي مثل:

وهذا هو السبب، لهذا السبب، بسبب

نتيجة لذلك، نتيجة لـ،

لأن

بناء على ذلك،

ومن ثم،

ويمكنك استخدام الجمل الآتية لمساعدتك في كتابة فقرة الأسلوب السببي:

١- هناك عدة أسباب أو (آثار) لـ .....

**مثال تطبيقي:**

- هناك عدة أسباب لثقب الأوزون.

- هناك عدة آثار سيئة لشرب الكثير من القهوة.

٢- يوجد (عدة، ثلاثة، خمسة) أسباب رئيسية لـ .....

**مثال تطبيقي:**

- يوجد عدة أسباب رئيسية لدراستي في الخارج.

- يوجد ثلاثة أسباب رئيسية لانتقال عائلتي للعيش في المدينة.

٣- ..... كان له عدة آثار على .....

**مثال تطبيقي:** الإقلاع عن التدخين كان له عدة آثار على صحي.

**تدريب:**

اكتب جملة مفتاحية لعناوين الفقرات الآتية مستخدماً الجمل السابقة.

١. العنوان: آثار البطالة

الجملة المفتاحية: .....

٢. أسباب تعلمك اللغة الإنجليزية

الجملة المفتاحية: .....

٣. آثار الصدمة الحضارية

الجملة المفتاحية: .....

٤. أسباب البدانة لدى الأطفال

الجملة المفتاحية: .....



## تدريب لتوضيح الأسباب والآثار

انظر إلى الصور الآتية، وحاول كتابة عدة جمل مستخدماً الأسلوب السببي. مع مراعاة أن تنوع في استخدامك للجمل.

### (١) صورة فيضان

- أ. ....  
 ب. ....  
 ج. ....

### (٢) صورة تلوث بيئي

- أ. ....  
 ب. ....  
 ج. ....

## مثال توضيحي (استرشادي) على فقرة الأسلوب السببي:

أ- اقرأ الفقرة الآتية عن الحوادث المرورية في المملكة العربية السعودية:  
 تنتشر الحوادث المرورية في المملكة العربية السعودية، وتعود أسبابها لخمسة مسببات أساسية: أولاً- الانشغال بالهاتف عن القيادة. فلا شك أن القيادة تحتاج إلى تركيز، والانشغال بالهاتف يُفقد السائق التركيز، مما يجعله أكثر عرضة للحوادث. ثانياً- قطع إشارة المرور الحمراء؛ إن قطع إشارة المرور الحمراء يزيد من احتمالية الاصطدام بين السيارة القاطعة للإشارة الحمراء والسيارة المتجاوزة بشكل نظامي لإشارة المرور الخضراء. ثالثاً- عدم إعطاء أولوية المرور لمن هم داخل الدوار. رابعاً- عدم ترك مسافة أمان كافية بين سيارتين متعاقبتين، وهذا من شأنه أن يقلص الفرصة على من في الخلف لتفادي أي توقف مفاجئ للسيارة التي في المقدمة. خامساً- تغيير مسار السير المفاجئ؛ إذ إن السائق الذي يقوم بتغيير مساره بشكل مفاجئ يجعل نفسه عرضة للاصطدام بالسيارات الأخرى. هذه أهم الأسباب التي تؤدي للحوادث المرورية في المملكة العربية السعودية، التي يجب علينا أن نتفادها لتفادي الحوادث.

ب- بعد قراءة الفقرة، أجب عن الأسئلة الآتية:

١. هل استعرضت الفقرة الأسباب؟ أم الآثار؟ وضح ذلك.

٢. اذكر العبارات أو الروابط التي استخدمها الكاتب لربط الجمل في الفقرة.

## كيفية كتابة فقرة الأسلوب السببي

عند كتابة فقرة باستخدام الأسلوب السببي تذكر الآتي:

(١) بعد تحديد الموضوع، حدد هل ستناقش الأسباب أو الآثار، ثم اكتب الجملة المفتاحية، مثلاً في الموضوع السابق ذُكرَ الموضوع: الحوادث المرورية في المملكة العربية السعودية في الجملة المفتاحية، وتمت الإشارة أيضاً إلى أن هناك عدة أسباب لهذه الحوادث.

(٢) اذكر الأسباب أو الآثار باستخدام الجمل الداعمة، ولا تنس استخدام الروابط والعبارات مثل: وهذا هو السبب، لهذا السبب، بسبب، نتيجة لذلك، نتيجة لـ، لأن، بناء على ذلك، ومن ثم. مثلاً في المثال السابق استخدمت الروابط الآتية: تعود أسبابها لخمسة مسببات أساسية.

(٣) تنتهي الفقرة بإعادة الفكرة الرئيسة أو الوصول إلى استنتاج. مثلاً في المثال السابق تم التأكيد على تجنب الأسباب المؤدية للحوادث في المملكة.

### تدريب:

حاول مستخدماً المساحة الآتية أن تكتب فقرة (سبب/نتيجة) عن أحد المواضيع الآتية:

- عواقب التدخين.
- أسباب الفشل الدراسي.
- أسباب انتشار ظاهرة التفحيط.

يعد التعليم من أهم حقوق الإنسان، والذي يبدأ من السنوات الأولى مع بداية تشكيل الوعي والإدراك لدى الطفل، ومع تطور قدراته في التفكير والتحليل والاستيعاب يزداد مستوى المواد الدراسية تخصصاً ليكون الطالب بعد إنهاء مرحلة التعليم المدرسي قادراً على التخصص في أحد العلوم لإكمال التعليم الجامعي، وتنطوي العملية التعليمية على نقل المعرفة المتخصصة من المعلم إلى الطالب من خلال مجموعة من أساليب التدريس، وتلعب البيئة المدرسية دوراً هاماً في تشكيل سلوك الطلاب وتطوير قدراتهم المعرفية والتحليلية، ومن الجانب المقابل فإن هناك بعض أسباب الفشل الدراسي التي تجعل الطلاب غير قادرين على الاندماج في المنظومة التعليمية المدرسية والحصول على المعرفة الحقيقية، وفي هذا المقال سيتم تناول أبرز أسباب الفشل الدراسي. [١]

أسباب الفشل الدراسي إن أسباب الفشل الدراسي

متنوعة، وتتعلق بالطالب بالدرجة الأولى وبعض العوامل التي قد تؤثر بشكل سلبي على حب

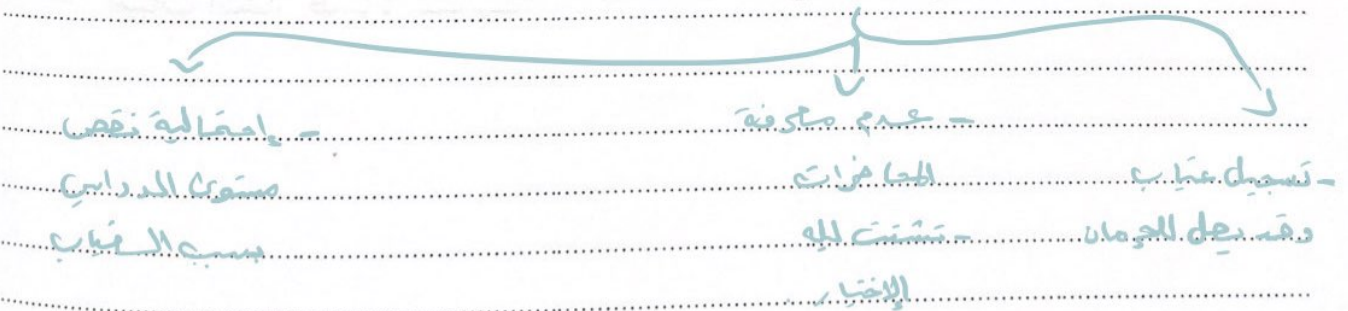
## تطبيق شامل:

- في ضوء ما تمت دراسته عن مراحل الكتابة، ابدأ بتتبع خطوات الكتابة الثلاث لكتابة فقرة الأسلوب السببي للمواضيع التالية:
- تأثير الغياب عن المحاضرات على المستوى الدراسي.
  - آثار الوجبات السريعة على الصحة.
  - أسباب النجاح في الدراسة الجامعية.
  - أي موضوع من اختيارك.
- ينصح باتباع الخطوات الآتية:

## الخطوة الأولى:

- أ- صياغة العنوان المناسب:
- تأثير الغياب عن المحاضرات على المستوى الدراسي.
- ب- العصف الذهني:
- حاول توليد الأفكار حول هذا الموضوع باستخدام إحدى إستراتيجيات العصف الذهني التي درستها.

- تأثير الغياب عن المحاضرات على المستوى الدراسي.



ج- هيكله الأفكار:

بعد انتهاء العصف الذهني، حاول وضع الأفكار في الهيكل الآتي:

العنوان (تأثير العيب على المعاملات.....)

١. الجملة المفتاحية: **ليردع المسؤول الدراسي علينا عدم العيب**

٢. الجمل الداعمة:

أ. ....  
- تصحيح العيب  
- دفع عيب العود

ب. ....  
- العيب  
- العيب

ج. ....  
- العيب  
- العيب

٣. الجملة الخاتمة: **يجب الحول للفهم**

الخطوة الثانية - كتابة المسودة:

الآن، وبعد الانتهاء من هيكله الأفكار، ضعها في قالب الفقرة مستفيداً من أدوات الأسلوب

السببي وعباراته، ومراعياً ضوابط الشكل الخارجي للفقرة.

د. تأثير العيب على المعاملات  
يجب على كل طالب الالتزام بمواعيد الحضور وتقليل  
نسبة العيب والاستغارة وعدم نقاوتها مع كل طالب  
حتى لا يتقل نسبة العيب للحرمان

## الخطوة الثالثة - المراجعة والتنقيح:

أ- المراجعة الذاتية:

أجب عن الأسئلة الآتية في الجدول الآتي:

المحور	السؤال	الإجابة
المحتوى	(١) هل لهذه الفقرة عنوان؟	
	(٢) أين موقع الجملة المفتاحية؟	
	(٣) ما موضوع فقرتك؟ ومالفكرة الضابطة؟	
	(٤) ما دور الجمل الداعمة في هذه الفقرة؟	
	(٥) هل توجد جملة خاتمة في الفقرة؟ وما دورها؟	
الشكل	(١) هل ترى أنك حققت ضوابط الشكل الخارجي للفقرة؟	
	(٢) هل تركت مسافة بادئة؟	
	(٣) هل توسط العنوان رأس الصفحة؟	
	(٤) هل انتهت الجمل بنقطة أو بعلامة ترقيم مناسبة؟	
التربط	(١) هل لهذه الفقرة وحدة موضوعية؟	
	(٢) هل ذكرت الأسباب أو الآثار؟ وضح ذلك	
	(٣) هل يوجد ترابط بين الجمل؟ وكيف تم تحقيقه؟	
سلامة النص	(١) هل توجد أخطاء نحوية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	
	(٢) هل توجد أخطاء إملائية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	

## ب- المراجعة التعاونية:

سلم نسخة من الجدول السابق لزميلك واطلب منه أن يقوم بتعبئته في ضوء قراءته ففرتك.

في حال تم تزويدك بالتغذية الراجعة من زميلك وتضمنت ملاحظات وتعديلات، سواء أكانت بالحذف أم بالإضافة، فيجب عليك أن توليها اهتمامك وتعيد صياغة ففرتك في ضوءها، إلا إذا ثبت لديك صحة ما كتبت عن طريق معلمك، ففي هذه الحالة انتقل إلى الخطوة الرابعة.

## الخطوة الرابعة - اكتب المبيضة وسلم الورقة لمعلمك.

## الخلاصة:

ناقشت هذه الوحدة فقرة الأسلوب السببي، من خلال تعريفها واستعراض خصائصها وطريقة كتابة جملتها المفتاحية، والجمل الداعمة، وكذلك الجملة الخاتمة، كما تمت الإشارة إلى عدد من العبارات المستخدمة التي تسهم في تجانس جمل فقرة الأسلوب السببي ووحدها الموضوعية. بالإضافة إلى ذلك ناقشت الوحدة عددًا من الأمثلة التوضيحية التطبيقية المتصلة بمراحل الكتابة وخطواتها.

## الوحدة السادسة

## فقرة الأسلوب السردى

## نبذة:

تعرض فقرة السرد تفاصيل حدث أو تجربة معينة في شكل قصصي، وعادةً ما يتم ذكر التفاصيل والأحداث أو سردها في الترتيب الزمني نفسه التي وقعت فيه. نستخدم هذا النوع من الفقرات، على سبيل المثال، عندما نريد الكتابة عن تجربة خاصة مررنا بها أو وصف حدث معين شاهدناه.

- يُذكرُ موضوع القصة أو السرد في الجملة المفتاحية، ويتم سرد القصة باستخدام الجملة الداعمة. تنهي الجملة الختامية للقصة إما بذكر آخر تفاصيلها أو بإعادة الفكرة الرئيسية المذكورة في الجملة المفتاحية.

- من المستحسن عند كتابة الفقرة السردية أن يتم استخدام إشارات لفظية زمنية للدلالة على تراتب الأحداث في القصة، وأيضاً لضمان انسيابية الكتابة، وزيادة ترابط الجمل داخل الفقرة.

## أمثلة للروابط:

أولاً، أخيراً، بعد ذلك، بعدها، في هذه الأثناء، في العام الثالث، في الساعة العاشرة مساءً، في اليوم التالي

## مثال توضيحي (استرشادي) لمواضيع الأسلوب السردى:

- أول يوم لك في المدرسة.
- يوم في حياتك لا تنساه.
- حادث تعرضت له.
- إجازة قصيرة استمتعت بها.





## تدريب:

اكتب روابط إشارة لفظية مناسبة لتكملة الفقرة الآتية، ثم قارن إجابتك بإجابة زميلك:  
 كان يومي بالأمس حافلاً بالأحداث المزعجة. استيقظت **متأخراً**..... على غير العادة،  
 متأخراً عن موعد عملي بساعة **كاملة**..... تناولت وجبة الإفطار في عجل. ولبست ثيابي  
 واتجهت إلى مقر عملي. وفي منتصف الطريق، وعند الساعة **٩**.....، توقف السير لمدة  
 ساعة بسبب حادث مروري. وصلت إلى مقر عملي **١٥**.....، ولكنني فوجئت بعدم  
 وجود موظف الأمن لكي يفتح لي البوابة **الأمامية**..... أيقنت بأنه لن يسمح لي  
 بالدخول لمقر العمل لتأخري. قررت..... أن أعود إلى المنزل. لقد كان يوماً مزعجاً  
 حقاً؛ فعلاوة على تأخري في النوم، صادفني حادث مروري زاد من تأخري عن عملي.

## تدريبات:

- اكتب الجملة المفتاحية للفقرة السابقة؟

- هل دعمت الجملة الداعمة الفكرة الرئيسية في الجملة المفتاحية؟

- هل أثر عدم وجود روابط الإشارة الزمانية على فهمك للفقرة؟

- أعد كتابة الفقرة مستخدماً روابط إشارة زمانية من عندك:

## مثال توضيحي (استرشادي) لكتابة الجملة المفتاحية للفقرة ذات الأسلوب السردى:

- كان اليوم الذي انفجر فيه البركان يوماً مرعباً في ذاكرة أهل القرية.
- كانت مقابلي لحادم الحرمين الشريفين يوماً لا ينسى في حياتي.

### تدريب:

اكتب ثلاثة أمثلة للجملة المفتاحية للأسلوب السردى:

.....

.....

.....

## مثال توضيحي (استرشادي) (٢) على الفقرة ذات الأسلوب السردى:

أ- اقرأ الفقرة الآتية:

كان يوم تخرجي في الجامعة يوماً جميلاً لا ينسى في حياتي؛ فهو تتويج لسنوات طويلة وشاقة من الدراسة والتعب. في ذلك اليوم، ذهبت لحفل التخرج صباحاً، الذي أقيم في أكبر قاعات الجامعة. رافقني إلى الحفل والدي وأخي. عند دخول القاعة، اتجهت إلى الأماكن المخصصة لجلوس الخريجين، واتجه والدي وأخي إلى الأماكن المخصصة لجلوس المرافقين. بدأ الحفل بتلاوة آيات من القرآن الكريم، ثم تلا ذلك كلمةً لمدير الجامعة. بعدها، تقدم عمداء الكليات لإعلان أسماء قائمة الطلاب الأوائل في كلياتهم. ومن محاسن الصدق، كانت البداية للكلية التي تخرجت فيها؛ إذ ألقى عميد كليتنا كلمة مقتضبة، وبدأ بثناء أسماء الطلاب الأوائل. كان اسمي هو الأول في القائمة. لا أستطيع وصف هذه اللحظات وأنا أتقدم إلى المنصة بعد منادائي بالاسم لتسلم شهادتي ودرع التفوق، ومما زاد شعوري بالفخر تشجيع والدي وأخي لي في أثناء تقديمي لتسلم شهادتي، وكذا درع التفوق. وبعدها عدت إلى مكاني، وبقيت في القاعة إلى نهاية الحفل. اتجهنا بعدها جميعاً للاحتفال مع جميع أفراد العائلة بهذه المناسبة. لقد كان يوماً أشبه بخيال في حياتي، شعرت فيه بفخرٍ وسعادة لا يمكن وصفهما.

ب- أجب عن الأسئلة الآتية:

١- ضع خطأً تحت روابط الإشارة الزمانية في الفقرة السابقة، ثم قارن إجابتك بإجابة

زميلك.

٢- ضع عنواناً للفقرة السابقة.

### كيفية كتابة الفقرة ذات الأسلوب السردى

عند كتابة الفقرة ذات الأسلوب السردى، تذكر الآتي:

(١) اذكر موضوع القصة أو السرد في الجملة المفتاحية، ولو تأملت الفقرة الأخيرة،

لوجدت أنها ذكرت الموضوع وهو: يوم تخرجي في الجامعة، والفكرة المسيطرة: يوماً

جميلاً لا ينسى في حياتي.

(٢) اسرد القصة باستخدام الجمل الداعمة. في الفقرة الأخيرة، سردت الجمل الداعمة

ما دار في يوم التخرج موضحة جماله.

(٣) انتهت الفقرة السردية بالجملة الختامية إما بذكر آخر تفاصيلها أو بإعادة الفكرة

الرئيسية المذكورة في الجملة المفتاحية. في المثال الأخير، ختمت الجملة الختامية الفقرة

بإعادة ذكر الفكرة الرئيسة للفقرة.

### تطبيق شامل:

في ضوء ما تمت دراسته من مراحل الكتابة، ابدأ بتتبع خطوات الكتابة معرفاً أحد المواضيع

الآتية:

- موقف أثر فيك.

- تجربة مررت بها.

- يوم لا تنساه في حياتك.

- أي موضوع من اختيارك، ويكون ذا طبيعة سردية.



## الخطوة الثانية - كتابة المسودة:

الآن، وبعد الانتهاء من هيكله الأفكار، حاول صياغتها في قالب الفقرة مستفيداً من أدوات الربط ذات الصلة بالأسلوب السردي الزماني والتراتبية، ومراعياً ضوابط الشكل الخارجي للفقرة.

## الخطوة الثالثة - المراجعة والتنقيح:

أ- المراجعة الذاتية:

أجب عن الأسئلة الموجودة في الجدول الآتي:

المحور	السؤال	الإجابة
المحتوى	هل لهذه الفقرة عنوان؟	
	أين موقع الجملة المفتاحية؟	
	ما موضوع فقرتك؟ وما الفكرة الضابطة؟	
	ما دور الجمل الداعمة في هذه الفقرة؟ وهل أدت دورها بشكل صحيح؟	
الشكل	هل توجد جملة خاتمة في الفقرة؟ تؤكد ما ذكر في الجملة المفتاحية؟	
	هل ترى أنك حققت ضوابط الشكل الخارجي للفقرة؟	
	هل تركت مسافة بادئة؟	
	هل توسط العنوان رأس الصفحة؟	
الترابط	هل انتهت الجمل بنقطة أو بعلامة ترقيم مناسبة؟	
	هل لهذه الفقرة وحدة موضوعية؟	
	كم عدد الجمل؟ وهل يؤثر عدد الجمل على وضوح الفقرة؟ كيف؟	
	هل يوجد ترابط بين الجمل؟ وكيف تم تحقيقه؟	
سلامة النص	هل توجد أخطاء نحوية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	
	هل توجد أخطاء إملائية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	

ب- المراجعة التعاونية:

سلم نسخة من الجدول الذي أعدته لزميلك، واطلب منه أن يقوم بتعبئته في ضوء قراءته ففرتك السردية.

في حال تم تزويدك بالتغذية الراجعة من زميلك وتضمنت ملاحظات وتعديلات، سواء أكانت بالحذف أم بالإضافة، فيجب عليك أن توليها اهتمامك وتعيد صياغة ففرتك في ضوءها، إلا إذا ثبت لديك صحة ما كتبت عن طريق معلمك، ففي هذه الحالة انتقل إلى الخطوة الرابعة.

**الخطوة الرابعة - اكتب المبيضة وسلم الورقة لمعلمك.**

**تدريب إضافي للواجب:**

طبق الخطوات السابقة على أي موضوع من اختيارك ضمن الأسلوب السردى للفقرة.

**الخلاصة:**

ناقشت هذه الوحدة الفقرة ذات الأسلوب السردى، من خلال تعريفها وتعداد وظائفها، وطريقة صياغة جملتها المفتاحية، والجمل الداعمة، وكذلك الجملة الخاتمة. تطرق هذا الفصل إلى عدد من روابط الإشارة الزمانية والتراتبية التي تصب في وحدة الفقرة الموضوعية وتجانس أجزائها. بالإضافة إلى ذلك ناقشت الوحدة عددًا من الأمثلة التوضيحية التطبيقية المتصلة بمراحل كتابة الفقرة السردية وخطواتها.



## الوحدة السابعة

## فقرة الأسلوب الإقناعي

## نبذة:

تعرض فقرة الإقناع رأياً، وتحاول دعمه وإقناع القارئ به. ويكون الكاتب في فقرة الإقناع متحيزاً لوجهة نظر معينة، ويحاول استخدام كل ما يملك من أسباب وتفاصيل مدعومة بحقائق وأدلة وأمثلة وإحصاءات، لدعم وجه نظره. وعادةً ما تبدأ فقرة الإقناع بالجملة المفتاحية، التي يذكر فيها الكاتب الموضوع، ورأيه فيه بكل وضوح.

- في الجمل الداعمة، يذكر الكاتب الأسباب التي تساند رأيه، ويدعمها بالحقائق والأدلة والإحصاءات والأمثلة.
- في الجملة الختامية، غالباً ما يعيد الكاتب تأكيد رأيه بشكل واثق، تاركاً انطباعاً لدى القارئ برجاحة رأيه.
- عند كتابة فقرة الإقناع، يجب التفريق بين الرأي والحقيقة، فالرأي - على عكس الحقيقة - لا يمكن استخدامه لدعم سبب ما لوجهة نظر معينة؛ فالرأي حكم ذاتي يستند إلى الاعتقاد والتوجه. على سبيل المثال: النساء أذكى من الرجال؛ أما الحقيقة فهي عبارة عن أحكام موضوعية وحقائق. على سبيل المثال: تدور الأرض حول الشمس. لا شك أن إبداءك رأيك مهم جداً عند كتابة فقرة الإقناع، لكن عند محاولتك دعم رأيك، حاول استخدام الحقائق.

## تدريب على التفريق بين الرأي والحقيقة:

- وضح نوع الجمل الآتية؛ هل هي رأي أم حقيقة؟
- درجة حرارة اليوم ٣٠ درجة مئوية حقيقة



## تدريب:

اكتب ثلاثة أمثلة للجملة المفتاحية للأسلوب الإقناعي:

.....

.....

.....

## مثال توضيحي (استرشادي) على الفقرة الإقناعية:

أ. اقرأ الفقرة الآتية:

لا يزال قرار منع التدخين في الأماكن المغلقة منذ صدوره يثير الكثير من الجدل بين المؤيدين والرافضين، ولكنني أرى أنه قرار صائب جداً لعدة أسباب؛ أولاً- التدخين في الأماكن المغلقة لا يضر المدخنين فقط، وإنما يتعدى ضرره إلى غير المدخنين فيما يعرف بظاهرة التدخين السلبي. وفي هذا تعدٍ على غيرك بشكل مباشر، وتعرض صحتهم للخطر، وإهدار حقهم في الحصول على هواء نظيف. يشير موقع منظمة الصحة العالمية إلى أن نصف أطفال العالم يتعرضون للتدخين السلبي، وهذا ما يتضح في تفاقم حالات الربو في الولايات المتحدة الأمريكية. ووفقاً لتقدير منظمة العمل الدولية؛ فإن وفيات العاملين بسبب التدخين السلبي تبلغ ٢٠٠ ألف سنوياً. ثانياً- للتدخين في الأماكن المغلقة آثار سلبية على الاقتصاد. فبالإضافة للتكاليف المالية لعلاج للحالات المرضية الناجمة عن التدخين السلبي؛ فإن التدخين في الأماكن المغلقة يتسبب في خسائر في الإنتاجية لدى الموظفين. فعلى سبيل المثال، تتعرض المنطقة الإدارية في هونج كونج - كما ورد في موقع منظمة الصحة العالمية- إلى خسائر مالية بمقدار ١٥٦ مليون دولار سنوياً بسبب التدخين في الأماكن المغلقة، ويرتفع هذا الرقم إلى عشرة مليارات دولار في الولايات المتحدة. هذان السببان المذكوران يوضحان أن قرار منع التدخين في الأماكن المغلقة هو قرار صائب بما لا يدع مجالاً للشك.

ب. أجب عن الأسئلة الآتية:

(١) ما موضوع الفقرة، وما رأي الكاتب فيه؟

.....

.....

.....

٢) كم عدد الأسباب المذكورة التي استخدمها الكاتب لدعم رأيه؟ اذكرها.

٣) هل دعم الكاتب الأسباب المذكورة؟ وهل تعتقد أنه حولها من رأي إلى حقيقة؟

٤) في رأيك، أي الأسباب المعطاة أقوى، ولماذا؟

٥) هل توجد جملة خاتمة، وعلام تحتوي؟

### كيفية كتابة الفقرة الإقناعية:

عند كتابة الفقرة الإقناعية، تذكر الآتي:

١) ابدأ فقرة الإقناع بالجملة المفتاحية، واذكر فيها الموضوع والرأي بكل وضوح. لو تأملت

الجملة في الفقرة أعلاه، لوجدت أن الجملة المفتاحية ذكرت الموضوع: التدخين في

الأمكن المغلقة، وذكرت أيضاً رأي الكاتب بشكل واضح: أنه قرار صائب جداً. أيضاً،

احتوت الجملة المفتاحية على تمهيد لما سيذكر في الجمل الداعمة: لعدة أسباب.

٢) في الجمل الداعمة، اذكر الأسباب التي تعضد رأيك، وادعمها بالحقائق والأدلة

والإحصاءات والأمثلة. في المثال الأخير، ذكر الكاتب في الجمل الداعمة سببين، ودعمهما

بإحصائيات وحقائق من مصادر موثوقة.

(٣) في الجملة الختامية، أعد تأكيد رأيك بشكل واثق، تاركاً انطباعاً لدى القارئ برجاحة رأيك. في الفقرة السابقة ختم الكاتب الفقرة بتأكيد رأيه وتوضيح صوابه.

### تطبيق شامل

في ضوء ما تمت دراسته عن مراحل الكتابة، تتبع خطوات الكتابة معرفاً أحد المواضيع الآتية:

- التقيد بالزي الرسمي في الجامعة.
  - الخدمة العسكرية الإلزامية.
  - استخدام الأطفال للإنترنت.
  - أي موضوع من اختيارك ويكون ذا طبيعة إقناعية.
- ينصح باتباع الخطوات الآتية:

### الخطوة الأولى:

- أ- صياغة العنوان المناسب.
  - ب- العصف الذهني.
- حاول توليد الأفكار حول هذا الموضوع باستخدام إحدى إستراتيجيات العصف الذهني التي درستها. يفضل اختيار إستراتيجية الخرائط الذهنية.

ج- هيكل الأفكار:

بعد انتهاء العصف الذهني، حاول وضع الأفكار في الهيكل الآتي:

العنوان (.....)

١. الجملة المفتاحية: .....

٢. الجمل الداعمة: .....

أ- .....

ب- .....

ج- .....

٣. الجملة الخاتمة: .....

## الخطوة الثانية - كتابة المسودة:

الآن، وبعد الانتهاء من هيكله الأفكار، حاول صياغتها في قالب الفقرة مستفيداً من أدوات الربط المتصلة بالأسلوب الإقناعي، ومراعياً ضوابط الشكل الخارجي للفقرة.

## الخطوة الثالثة - المراجعة والتنقيح:

أ- المراجعة الذاتية:

أجب عن الأسئلة الآتية في الجدول الآتي:

المحور	السؤال	الإجابة
المحتوى	هل لهذه الفقرة عنوان؟	
	أين موقع الجملة المفتاحية؟	
	ما موضوع فقرتك؟ وما الفكرة الضابطة؟	
	ما دور الجمل الداعمة في هذه الفقرة؟ وهل أدت دورها بشكل صحيح؟	
	هل توجد جملة خاتمة في الفقرة تؤكد ما ذكر في الجملة المفتاحية؟	
الشكل	هل ترى أنك حققت ضوابط الشكل الخارجي للفقرة؟	
	هل تركت مسافة بادئة؟	
	هل توسط العنوان رأس الصفحة؟	
	هل انتهت الجمل بنقطة أو بعلامة ترقيم مناسبة؟	
الترابط	هل لهذه الفقرة وحدة موضوعية؟	
	كم عدد الجمل؟ وهل يؤثر عدد الجمل في وضوح الفقرة؟ كيف؟	
	هل يوجد ترابط بين الجمل؟ وكيف تم تحقيقه؟	
سلامة النص	هل توجد أخطاء نحوية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	
	هل توجد أخطاء إملائية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	

ب- المراجعة التعاونية:

سلم نسخة من الجدول الذي أعدده لزميلك واطلب منه أن يقوم بتعبئته في ضوء قراءته

فقرتك الإقناعية.

في حال تم تزويدك بالتغذية الراجعة من زميلك، وتضمنت ملاحظات، وتعديلات، سواء أكانت بالحذف أم بالإضافة، فيجب عليك أن توليها اهتمامك وتعيد صياغة فقرتك في ضوءها، إلا إذا ثبت لديك صحة ما كتبت عن طريق معلمك، ففي هذه الحالة انتقل إلى الخطوة الرابعة.

**الخطوة الرابعة - اكتب المبيضة وسلم الورقة لمعلمك.**

**تدريب إضافي للواجب:**

طبق الخطوات السابقة على أي موضوع من اختيارك ضمن الأسلوب الإقناعي للفقرة.

**الخلاصة:**

تطرقنا هذه الوحدة للفقرة الإقناعية، واستعرضنا تعريفها ووظائفها المختلفة. كما ناقشنا طريقة كتابة جملتها المفتاحية، والجمل الداعمة، وكذلك الجملة الخاتمة. كما تضمنت هذه الوحدة الإشارة إلى عدد من الروابط الممكن استخدامها في الفقرة ذات الأسلوب الإقناعي، التي تستهدف وحدة الفقرة الموضوعية وتجانس جملها. بالإضافة إلى ذلك ناقشنا الوحدة عدداً من الأمثلة الاسترشادية التطبيقية المتصلة بمراحل الكتابة وخطواتها.



## الفصل الخامس

# المراجعة والتحرير

الوحدة الأولى - المراجعة الذاتية

الوحدة الثانية - المراجعة التعاونية

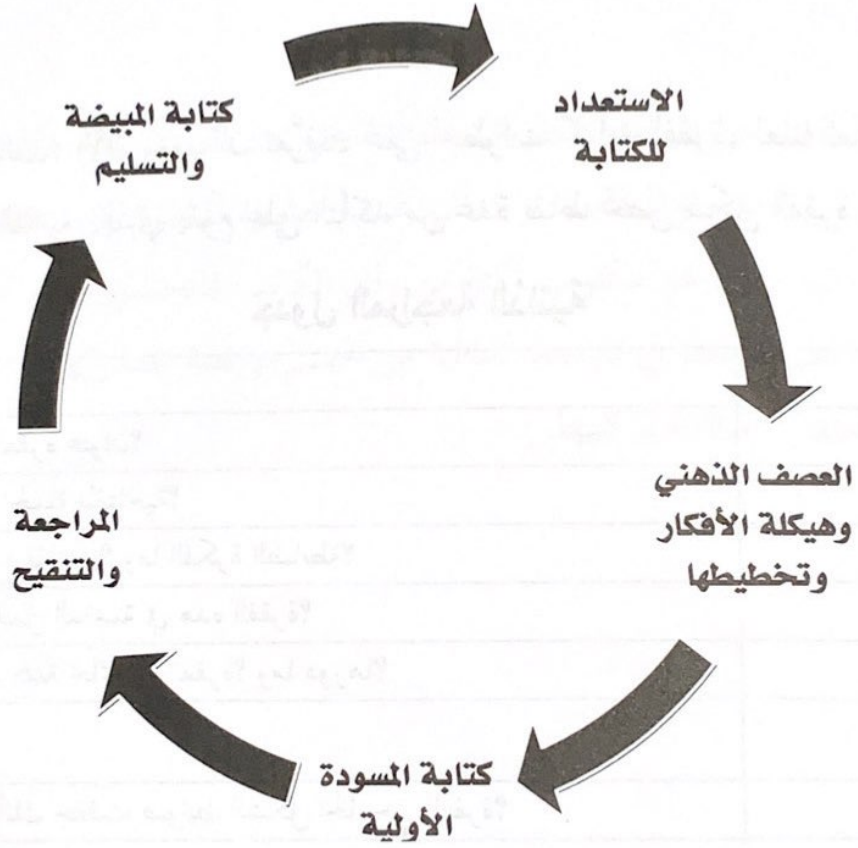
الوحدة الثالثة - مراجعة الإملاء

الوحدة الرابعة - علامات الترقيم

الوحدة الخامسة - أدوات الربط

الوحدة السادسة - مراجعة النحو والصرف والتراكيب

## تذكير بمراحل كتابة الفقرة



ستعرض في هذا الفصل لبعض الخطوات اللازمة لمراجعة الفقرة وتنقيحها قبل كتابة المبيضة وتسليمها في صورتها النهائية. ولعلنا خلال الفصل الماضي قد بدأنا فعلياً عملية المراجعة من خلال جداول المراجعة للفقرات المتعددة. سيساعدك هذا الفصل في عمل المراجعة الذاتية، من خلال فحص الفقرة التي تكتبها من عدة جوانب:

- التركيب النحوي
- الإملاء
- علامات الترقيم
- أدوات الربط

## الوحدة الأولى

## المراجعة الذاتية

عزيزي الكاتب: الآن وبعد أن تعرّفت على خطوات كتابة الفقرة، لعلنا نعيد تذكيرك بجدول المراجعة الذاتية، الذي يقوم على التأكد من عدة نقاط تخص شكل الفقرة ومضمونها.

## جدول المراجعة الذاتية

	المحتوى:
	١- هل لهذه الفقرة عنوان؟
	٢- أين موقع الجملة المفتاحية؟
	٣- ما موضوع فقرتك؟ وما الفكرة الضابطة؟
	٤- ما دور الجمل الداعمة في هذه الفقرة؟
	٥- هل توجد جملة خاتمة في الفقرة؟ وما دورها؟
	الشكل:
	١- هل ترى أنك حققت ضوابط الشكل الخارجي للفقرة؟
	٢- هل تركت مسافة بادئة؟
	٣- هل توسط العنوان رأس الصفحة؟
	٤- هل انتهت الجمل بنقطة أو بعلامة ترقيم مناسبة؟
	الترابط:
	١- هل لهذه الفقرة وحدة موضوعية؟
	٢- كم عدد الجمل؟ وهل يؤثر عدد الجمل في وضوح الفقرة؟ كيف؟
	٣- هل يوجد ترابط بين الجمل؟ وكيف تم تحقيقه؟
	سلامة النص:
	١- هل توجد أخطاء نحوية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.
	٢- هل توجد أخطاء إملائية؟ اذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.

## الوحدة الثانية

## المراجعة التعاونية

يعضد هذا النوع من المراجعة النظريات القائمة على صقل المنتج الكتابي بوصفه عملية مستمرة من التنقيح والمراجعة، وكذلك عملية تعاونية تفاعلية بين الكتاب؛ فرأي القارئ الناقد بلا شك سيثري ما هو مكتوب أكثر من رأي الكاتب المتحمس فقط. تقوم المراجعة التعاونية باتباع الطريقة ذاتها في المراجعة الذاتية من حيث مراجعة محتوى الفقرة، وشكلها الخارجي، وترابطها، وسلامة تركيبها.

## جدول المراجعة التعاونية

المحتوى:	
١ - هل لهذه الفقرة عنوان؟	
٢ - أين موقع الجملة المفتاحية؟	
٣ - ما موضوع فقرة زميلك؟ وما الفكرة الضابطة؟	
٤ - ما دور الجمل الداعمة في هذه الفقرة؟	
٥ - هل توجد جملة خاتمة في الفقرة؟ وما دورها؟	
الشكل:	
١ - هل ترى أن زميلك حقق ضوابط الشكل الخارجي للفقرة؟	
٢ - هل ترك زميلك مسافة بادئة؟	
٣ - هل توسط العنوان رأس الصفحة؟	
٤ - هل انتهت الجمل بنقطة أو بعلامة ترقيم مناسبة؟	
الترابط:	
١ - هل لهذه الفقرة وحدة موضوعية؟	
٢ - كم عدد الجمل؟ وهل يؤثر عدد الجمل في وضوح الفقرة؟ كيف؟	
٣ - هل يوجد ترابط بين الجمل؟ وكيف تم تحقيقه؟	
سلامة النص:	
١ - هل توجد أخطاء نحوية في نص زميلك؟ ذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	
٢ - هل توجد أخطاء إملائية في نص زميلك؟ ذكر أرقام الأسطر التي وردت فيها الأخطاء مع الإشارة إليها في النص.	
ملاحظات أخرى (كجمال الخط، وإبداعية الأفكار، وغيرها)	

## مراجعة الإملاء

## قواعد إملائية مهمة في الكتابة:

## [١] الهمزة في أول الكلمة:

أ- الهمزة في بداية الكلمة تكون وصلاً، نحو: استقدم، أو قطعاً، نحو: أحمد.

ب- همزة الوصل تكتب (ا)، وهمزة القطع تكتب (أ).

أشهر مواضع همزة الوصل:

(١) تدخل همزة الوصل على الأسماء السماعية، وأشهرها: ابن، ابنة، اثنان، اثنتان، امرؤ، امرأة، اسم.

(٢) هناك مواضع قياسية لكتابة همزة الوصل في الأفعال، والأسماء، والحروف. وهي كالآتي:

أ) ماضي الفعل الخماسي وأمره ومصدره، نحو: اجتهد / اجتهد / اجتهداً

ب) ماضي الفعل السداسي وأمره ومصدره، نحو: استغفر / استغفر / استغفراً

ج) أمر الفعل الثلاثي نحو: اعمل / اشرب

د) جميع الحروف تكتب همزتها قطعاً، نحو: إن، إذا، أما، عدا (أل) التعريف فتكتب

بهمزة وصل، نحو: طالب ← الطالب. علماً بأنه يجب تشديد الحرف الشمسي

بعد (أل) التعريفية، مثاله: الشمس، الطّب.

هـ) جميع الكلمات المهموزة في أول الكلمة - عدا ما سبق ذكره - فإنها تكتب

بهمزة قطع.

## [٢] الهمزة المتوسطة أو المتطرفة:

ترسم بأحد الأشكال الآتية: ئ - ؤ - أ - ء.

يعتمد رسم الهمزة المتوسطة أو المتطرفة على نوع الحرف وقوة الحركة وضعفها، علماً بأن ترتيب الحركات من الأقوى هو: الكسرة وتناسبها الياء، الضمة وتناسبها الواو، الفتحة وتناسبها الألف، وبعدها السكون وهو ليس حركة.

الجدول الآتي يوضح لك كتابة الهمزة المتوسطة بحسب قوة الحركة:

السكون	الفتحة	الضمة	الكسرة	حركة ما قبل الهمزة حركة الهمزة
على ياء أفيدة	على ياء يَطْمِين	على ياء سُئِلَ	على ياء مُلتَجِحِينَ	الكسرة
على واو أرؤُس	على واو يُؤمُّ	على واو نُؤم	على ياء مساوئِك	الضمة
على ألف مَسْأَلَة	على ألف سَأَل	على واو يُؤكِّد	على ياء فِئَة	الفتحة
الساكنان لا يلتقيان	على ألف فَأَس	على واو مُؤمِن	على ياء بِئْر	السكون

● قد تُقلب الهمزة المتوسطة المفتوحة مدّاً في حالتين:

١. إذا جاءت بعدها ألف مدّ، نحو: مكافآت

٢. إذا جاءت بعدها ألف التثنية، نو: مبدآن.

● قد تُكتب الهمزة في وسط الكلمة على السطر باعتبار نوع الحرف الذي قبلها أو الذي بعدها.

(١) إذا كانت مفتوحة بعد ألف ساكنة، أو واو ساكنة، نحو: قراءة - مقروءة.

(٢) إذا كانت مضمومة وسبقها واو ساكنة، نحو: ضوءه.

(٣) هناك كلمات قد تكتب بصورتين: مئة - مائة، شعون - شؤون، مسؤل -

مسئول، رؤوس - رعوس.

- الهمزة المتطرفة: تكون ساكنة دائماً إذا جاءت الكلمة منفردة دون إعراب، لذا يعتمد رسم الهمزة على حركة الحرف السابق لها:

(١) تُرسم الهمزة على ياء إذا كانت الهمزة مسبوقة بحرف مكسور أو ياء مد، نحو: ناشئ، مسيء.

(٢) تُرسم الهمزة على واو إذا كانت الهمزة مسبوقة بحرف مضموم، نحو: تباطؤ، يجرؤ.

(٣) تُرسم الهمزة على ألف إذا كانت الهمزة مسبوقة بحرف مفتوح، نحو: صداً، يهدأ، مبدأ.

(٤) تُرسم الهمزة على السطر في حالتين:

(أ) إذا سبقها حرف ساكن بما في ذلك الواو الساكنة، أو الياء الساكنة، أو الألف، نحو: جزء، شيء، ضوء، جزء.

(ب) إذا سبقتها واو مشددة مضمومة، نحو: تبوء.

### [٣] التنوين:

- التنوين: يأتي للاسم فقط، وأنواعه هي: " - "

حالة الرفع	حالة النصب	حالة الجر	التوضيح
مساجدُ	مساجدَ	مساجدِ	الاسم الممنوع من الصرف لا يقبل التنوين ويحرك بالفتح في حالة الجر.
بيئةٌ	بيئةً	بيئةٍ	يوضع التنوين بشكل مباشر في نهاية الاسم المنتهي بتاء مربوطة.
محمدٌ	محمدًا	محمدٍ	يوضع التنوين بشكل مباشر للاسم غير المعتل. وبعده ألف في حالة النصب.
قاضيٌ	قاضيًا	قاضيٍ	يوضع تنوين الكسر للاسم المنقوص بعد حذف الياء في حالتي الرفع والجر.
أسماءٌ	أسماءً	أسماءٍ	يوضع التنوين بشكل مباشر للاسم الممدود.
فتىٌ	فتىً	فتىٍ	يوضع التنوين فقط في حالة النصب للاسم المقصور.
جزءٌ	جزءًا	جزءٍ	يوضع التنوين بشكل مباشر للمهموز النهائية، مع إضافة ألف التنوين في حالة النصب.
مساءٌ	مساءً	مساءٍ	يوضع التنوين بشكل مباشر للمهموز النهائية مع عدم إضافة ألف التنوين لأن ما قبلها ألف.



## [٤] التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء:

- التفريق بين التاء والهاء المربوطة والتاء المفتوحة:
- التاء المربوطة (ة) تلفظ هاء عند الوقف وتاء عند الوصل والهاء (هـ): هي التي تلفظ هاءً وصلًا.
- والتاء المفتوحة (ت) هي التي تنطق تاءً وصلًا ووقفًا.

### مثال توضيحي:

إذا وقفت على كلمة (طالبة) مفردة ستنطقها هاءً، لكنك ستنطقها تاءً في حال وصلها. وإذا وقفت على كلمة (قلمه)؛ فإنك ستنطقها هاءً، وإن وصلتها فإنك ستنطقها هاءً أيضاً، وإذا وقفت على كلمة (طالبات) ستنطقها تاءً، وفي حال وصلها فإنك أيضاً ستنطقها تاءً.

## [٥] الألف اللينة:

أ) تُرسم الألف اللينة في آخر الحروف ألفاً في جميع الحروف ما عدا في أربعة حروف، وهي: بلى - إلى - على - حتى.

ب) تُكتب الألف اللينة في الاسم ألفاً إذا كانت ثالثة وأصلها واو، نحو: علا من يعلو علواً، وتُكتب ياءً إذا كانت ثالثة وأصلها ياء، نحو: هدى فبتشية الكلمة يظهر أصلها: هديان، والألف اللينة تكون منقلبة عن ياء أو واو، ونكتشف ذلك من خلال طرق مختلفة:

- ١) تشية الاسم، نحو: عصا - عصوان، فتى - فتيان.
  - ٢) الإتيان بجمع مؤنث سالم له، نحو: مها - مهوات، وتُجمع على مهيات.
  - ٣) برده إلى مفردة إن كان جمعاً، نحو: ذرا - ذرورة.
  - ٤) بالرجوع إلى مصدره، نحو: علا - يعلو - علواً.
- ت) تُكتب الألف اللينة في نهاية الضمائر ألفاً، نحو: إليها - سافرنا.
- ث) إذا كانت الألف اللينة في الاسم رابعة فأكثر، فإنها تُكتب ياءً بصرف النظر عن أصلها واواً أم ياءً، نحو: مصطفى - مقتضى.

- (ج) تُكتب الألف اللينة في الأسماء الأعجمية ألفاً، نحو: سويسرا - أمريكا - أوربا، وتكتب مقصورة في أربعة أسماء مشهورة: موسى - عيسى - كسرى - بخارى.
- (د) الاسم الذي آخره ألف لينة مسبوقه بياء، تُكتب ألفه ممدودة، نحو: دنيا- مطايا.
- (هـ) تُكتب الأسماء المبنية المنتهية بألف لينة ألفاً ممدودة، نحو: ماذا - هذا - ذا، ما عدا عدة أسماء فإنها تُكتب بألف مقصورة: متى - لدى - الألى - أنى.
- (ي) الفرق بين يحيى ويحيا، أن الأولى اسم والأخرى فعل

الاسم	الكتابة	الكتابة	الكتابة
سويسرا	سويسرا	سويسرا	سويسرا
أمريكا	أمريكا	أمريكا	أمريكا
أوربا	أوربا	أوربا	أوربا
موسى	موسى	موسى	موسى
عيسى	عيسى	عيسى	عيسى
كسرى	كسرى	كسرى	كسرى
بخارى	بخارى	بخارى	بخارى
دنيا	دنيا	دنيا	دنيا
مطايا	مطايا	مطايا	مطايا
ماذا	ماذا	ماذا	ماذا
هذا	هذا	هذا	هذا
ذا	ذا	ذا	ذا
متى	متى	متى	متى
لدى	لدى	لدى	لدى
الألى	الألى	الألى	الألى
أنى	أنى	أنى	أنى
يحيى	يحيى	يحيى	يحيى
ويحيا	ويحيا	ويحيا	ويحيا

## الوحدة الرابعة

## علامات الترقيم

علامات الترقيم: تقوم مقام الإشارات المستخدمة في اللغة المنطوقة. وأهمها:

المثال	مواضعها	رسم العلامة	اسم العلامة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- القراءة مهمة، وهي غذاء للعقول</li> <li>- الجملة نوعان: اسمية، وفعلية</li> <li>- يا رجل، اتق الله</li> <li>- والله، لأتصدقن مرضاة لله</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أ) بين الجمل المتصلة المعنى.</li> <li>ب) بين أقسام الشيء الواحد.</li> <li>ت) بعد لفظ المنادى.</li> <li>ث) بين القسم وجوابه.</li> </ul>	,	الفاصلة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- جدّ في دروسه؛ فنجح بتفوق</li> <li>- سافر زيد إلى مكة، وبذل جهداً كبيراً جداً</li> <li>- في تحصيل دروسه؛ فلا عجب أن يتفوق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أ) للجمل التي تكون إحداها سبباً للأخرى.</li> <li>ب) للجمل الطويلة المتصلة المعنى</li> </ul>	؛	الفاصلة المنقوطة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- هل أنت كاتب؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- في نهاية جملة الاستفهام.</li> </ul>	؟	علامة الاستفهام
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ما أجمل الإسلام!</li> <li>- ما أشد ظلم ذوي القربى!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توضع في نهاية الجملة التعجبية.</li> </ul>	!	علامة التعجب
<ul style="list-style-type: none"> <li>- سوق عكاظ علامة تاريخية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توضع في نهاية الفقرة أو الجمل التامة.</li> </ul>	.	النقطة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- قال تعالى: (ألم).</li> <li>- أقسام الكلمة ثلاثة:</li> <li>- جلدان: وهي أرض سهلة واسعة، تقع بين وادي ليّ، ووادي بسل.</li> <li>- الحروف جميعها مبنية، مثل: إن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أ) بعد القول.</li> <li>ب) بين الشيء وأقسامه.</li> <li>ت) قبل الكلام يُعرض لتوضيح ما سبقه.</li> <li>ث) قبل المثال.</li> </ul>	:	النقطتان
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أولاً - ثانياً</li> <li>- ١ - ٢</li> <li>- كان القدماء - غفر الله لهم - ولمن سار على نهجهم إذا أرادوا أن يستعدوا للقراءة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أ) بين العدد المحدود</li> <li>ب) للوصل بين أقسام الجملة الواحدة، حين يطول أحدها ويمتد إتماماً للمعنى</li> </ul>	-	الشرطة

اسم العلامة	رسم العلامة	مواضعها	المثال
			استعداداً جيداً - يفرغون أنفسهم تماماً من أي عمل
الشرطتان	--	أ) قبل الجملة المعترضة وبعدها. ب) الاحتراس.	- رحمه الله - قال الشاعر: ولست بساخر أبداً طعاماً - حذار غد - لكل غدٍ طعام
القوسان	()	أ) يوضع بينهما كلمة أو جملة تفسر كلمة - غامضة سبقتها. ب) الأرقام الواقعة في وسط الكلام.	- شهر مُضِر (رجب) من الأشهر الحرم
علامة التنصيص	" "	- نقل مباشر للنص.	- قال القهاري: "إن المسافة من المكان الذي كانت فيه سوق عكاظ إلى مدينة الطائف هي نحو من ساعة"
علامة الحذف	...	أ) توضع مكان الكلام المحذوف. ب) في نهاية جملة قطعت لسبب.	- قال رومان جاكوبسون: (الشعرية يمكن تحديدها باعتبارها ذلك الفرع من اللسانيات... وتتم بالمعنى الواسع للكلمة) - لو لم تأت، لحدث...
خط مائل	/	أ) للفصل أو المقارنة بين عناصر مختلفة. ب) الفصل بين أقسام التأريخ.	- مثال: قارن بين خط الرقعة/خط النسخ

## الوحدة الخامسة

## أدوات الربط

عزيزي الكاتب، لا بد أن تتأكد من أن أفكارك واضحة ومترابطة من بداية الفقرة إلى نهايتها. يتم تحقيق هذا الترابط في الكتابة عن طريق استخدام أدوات الربط. وأدوات الربط بدورها تنقسم إلى قسمين: روابط معنوية وروابط لفظية.

## (١) الروابط المعنوية:

الربط بها ربط ملحوظ غير ملفوظ؛ لأنه يتعلق بالمعنى لا باللفظ. ويتم تحقيق الربط المعنوي عن طريق ترتيب الجمل في الفقرة على حسب نوع الفقرة. فمثلاً إذا كنت تكتب فقرة ذات أسلوب سردي، فإن الترتيب المنطقي للجمل سيكون مرتكزاً على عامل الوقت أو الزمن. أما إذا كنت تريد كتابة فقرة تصف فيها موقعاً أو مكاناً، فسيكون الترتيب المنطقي للجمل في الفقرة مرتكزاً على عامل المكان. أما إذا كنت تريد كتابة فقرة تناقش فيها (أسباب، أمثلة، أو آثار)، فإن ترتيبك للجمل سيعتمد على عامل الأهمية؛ بمعنى أنك سوف تقوم بترتيب الجمل في الفقرة بذكر الأسباب الأقل أهمية، ثم الأعلى أهمية، أو ترتب الفقرات من العام إلى الخاص أو العكس. ويمكن تلخيص الربط المعنوي في الجدول الآتي:

الترتيب الزمني	<ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدم هذا الترتيب عند كتابة فقرة: تسرد قصة، تشرح عملية، أو تعطي تعليمات</li> <li>● رتب الأحداث في القصة أو العملية بحسب ترتيبها الزمني</li> </ul>
الترتيب المكاني	<ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدم هذا الترتيب عند كتابة فقرة: تصف فيها مكاناً أو موقعاً</li> <li>● رتب الجمل في الفقرة بحسب وصف المكان أو الموقع</li> </ul>
الترتيب بحسب الأهمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدم هذا الترتيب عند كتابة فقرة: تناقش فيها أمثلة أو أسباباً</li> <li>● رتب الجمل في الفقرة من الأقل أهمية إلى الأعلى أهمية، أو من العام إلى الخاص، أو من الأقل تعقيداً إلى الأكثر تعقيداً</li> </ul>

## (٢) الروابط اللفظية:

وهي ألفاظ تستعمل للربط بين الجمل، ومن ثم فهي تربط بين الجمل ربطاً ملفوظاً ظاهراً وليس ملحوظاً كالربط المعنوي. وتكمن أهمية الروابط اللفظية في زيادة وحدة الفقرة وموضوعيتها. كما أنها تساعد القارئ في فهم الفقرة بشكل أوضح. ويمكن تقسيم الروابط اللفظية إلى قسمين: روابط عامة وروابط خاصة<sup>(١)</sup> كما هو موضح في الجدول الآتي:

أ. الروابط العامة:

حروف العطف	الواو/ الفاء/ ثم / أو / بل / لا / لكن
الضمائر	هو / هي / هم / هما / هن / أنا / نحن / أنت / أنتم / أنتم / أنتما / أنتن
الأسماء الموصولة	الذي / التي / اللذان / اللتان / اللاتي / اللاتي / ما / من
حرفا الاستئناف	الفاء/ الواو
حرفا التفسير	أن / أي
حرف التفصيل	أما
أسماء الشرط	من/ ما / متى / أيان / مهما / لما / كلما
أدوات النفي	ما / لم / لن / ليس
أدوات التوكيد	إن / أن / قد / لقد

(١) ورد هذا التقسيم في غير كتاب من الكتب التي اقتصت بتعليم الكتابة على ما بينها من اختلافات، وراجع على سبيل المثال: مهارات الكتابة، د. محمد فجال، مطبوعات جامعة الملك سعود، ومهارات الكتابة العربية (١) كتابة الفقرة، د. نايف خرما وآخرون، دار عالم الثقافة للنشر والتوزيع، وأساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، د. حسين المناصرة وآخرون، مكتبة الرشد ط.١، ٢٠٠٧م.

## ب. الروابط الخاصة:

أدواتها	وظيفتها	نوعها	
بدءاً / ابتداءً / أولاً / بداية / ثانيًا / أخيرًا / والسبب الأول / والهدف الثاني / والعامل الأخير / وأخيرًا	ترتيب الأفكار وتنظيمها ويمكن استخدامها في الفقرة ذات الأسلوب التفسيري أو الشارح	التعداد	١
وعليه / ولهذا / ونتيجة لما سبق / وتأسيساً على ما تقدم / وهكذا / ونستنتج مما سبق / ونخلص من ذلك	تتعلق بتقديم نتيجة مبنية على ما قبلها	الاستنتاج	٢
وصفوة القول / وخلاصة القول / والمحصلة النهائية / وباختصار / وبإيجاز / والخلاصة / ونخلص إلى أن / ونوجز ما سبق، ويمكن إجمال ما سبق في	ويكون الكلام بعدها تلخيصاً لما قبلها، وعادة ما تستخدم في نهاية الفقرة	التلخيص	٣
إضافة إلى / فضلاً عن / ويضاف إلى ما سبق ومما يجدر ذكره	وتستخدم لإضافة معنى جديد يرتبط بالمضمون الأصلي للفكرة	الاستطراد	٤
وعلى الرغم من كذا / وعلى أية حال / وبصرف النظر / ومهما يكن من أمر، وبغض النظر، وإذا تجاوزنا ما سبق	وتستخدم لإضافة معنى يريد الكاتب التركيز عليه	الاستدراك	٥
وسبب ذلك / ومرد ذلك إلى / ويعزى الأمر / ويعود السبب إلى، وهو في ظني معزو إلى / ومرجعته عندي إلى	ويكون الكلام بعدها تعليلاً لما قبلها يمكن استخدامها في الفقرة ذات الأسلوب السببي	السببية	٦
والجواب على ذلك، ومفاده	ويكون ما بعدها جواباً لما قبلها	الجواب	٧
ومثلاً / ومثال ذلك / وخير شاهد على ذلك / وعلى سبيل المثال، ومما يبرهن على ذلك، ومما يعضد ذلك	وعادة ما تأتي للاستشهاد وضرب الأمثلة	التمثيل	٨
والسؤال هو / ولنا أن نتساءل / وثمة سؤال محوري / وللكتاب أن يطرح سؤالاً، ولا يفوتنا أن نتساءل	وتأتي لطرح سؤال ما أو التقسيم له	الاستفهام	٩
في أعلاه، في الأعلى، أعلاه، يعلو ذلك في وسطه، في الوسط، يتوسطه، في مركزه	ويكون استخدامها لوصف أو تحديد الأماكن	المكان	١٠

أدواتها	وظيفتها	نوعها
<p>على اليمين، على يمين ذلك، وفي الجهة اليميني، يمينًا، بالقرب من، قريبًا، بعيدًا من، بعيدًا عن، على اليسار، على اليسار منه، في جهته اليسرى، في الجانب الأيسر، فوق، فوقه، أسفل منه، أسفله، أدناه، يقع على ارتفاع، يرتفع أمامه، في الأمام، في مقدمته، وفي مقدمته، وفي داخل، ومن الداخل، ومن داخله، بجوار، بجواره، وبجوار ذلك، ويقع بالجوار من ذلك، بين، بين ذلك، بينهما، وبينها، وبينهما، خلف، وفي الخلف</p> <p>وعلى امتداد، على نطاق، ضمن حدود، على ارتفاع</p>	<p>يمكن استخدامها في الفقرة ذات الأسلوب الوصفي</p>	



## الوحدة السادسة

## مراجعة النحو والصرف والتراكيب

نحاول في هذه الوحدة رصد أهم الأخطاء التي يقع فيها الكتاب، وقد رأينا أن نقسمها على النحو الآتي:

## أولاً - أخطاء تتعلق باستعمال حروف الجر

- (١) احتاج الأعضاء أن ينتخبوا رئيساً × إلى أن ينتخبوا ✓
- (٢) أدت حق فلان × أدت إلى فلان حقه ✓
- (٣) أذن للصلاة × بالصلاة ✓
- (٤) بت المجلس في الموضوع × بت المجلس الموضوع ✓
- (٥) سيحضر محمد الحفل بدلاً عنى × بدلاً منى ✓
- (٦) عندما رأيت صديقي بادرته بالتحية × بادرت إلى تحيته ✓
- (٧) أبلغ العامل بقرار فصله × قرار فصله ✓
- (٨) تتلمذت على الأستاذ × للأستاذ ✓
- (٩) تعود التلميذ على التأخير × التأخير ✓
- (١٠) عاد الطالب من مدرسته على الفور × من فوره ✓
- (١١) تحققت من الخير × تحققت الخير ✓
- (١٢) حاز فلان على أكبر الدرجات × حاز أكبر الدرجات ✓
- (١٣) زاد الشيء عن الحد × على الحد ✓
- (١٤) فعلته رغم ضيقي × على الرغم من ضيقي ✓
- (١٥) أرجوك العفو × أرجو عفوك ✓
- (١٦) جلست على شماله × عن شماله ✓

- (١٧) صدر الحكم بحقه × عليه أو ضده √
- (١٨) محمد متضلع في العلم × من العلم √
- (١٩) استطرد فلان في الحديث × استطرد فلان الحديث √
- (٢٠) قرأه عن ظهر قلب × على ظهر قلب √
- (٢١) اعتذر عما فعل × مما فعل √
- (٢٢) المفروض منا أن نفع كذا × المفروض علينا √
- (٢٣) استفهمت عن الأمر × استفهمت الأمر √
- (٢٤) تقدم إلى رئيسه باستقالته × استقال رئيسه √
- (٢٥) كشف على معنى كذا × عن معنى كذا √
- (٢٦) محمد يلزم عليه أن يجتهد × يلزمه أن يجتهد √
- (٢٧) نتج عن هذا التصرف آثار سيئة × نتج من √
- (٢٨) جلست على يمينه × عن يمينه √
- (٢٩) استأذن منه في كذا × استأذنه في كذا √
- (٣٠) أذن له في السفر × بالسفر √
- (٣١) أدى حقه × أدى إليه حقه √
- (٣٢) أكد على كذا × أكد كذا √
- (٣٣) أحال الأمر على فلان × إلى فلان √
- (٣٤) أثناء كذا × في أثناء كذا √
- (٣٥) فلان بمثابة الأخ × كالأخ √
- (٣٦) جلس على بابه × جلس ببابه √
- (٣٧) تحرى عن الأمر × تحرى الأمر √
- (٣٨) حوى على الشيء × حوى الشيء √
- (٣٩) تخرج من الكلية × في الكلية √
- (٤٠) خرج على القانون × عن القانون √
- (٤١) حَدد فيه × إليه √
- (٤٢) حَذِرَ من الشيء × حَذِرَ الشيء √

- (٤٣) حرمه من حقه × حرمه حقه ✓  
 (٤٤) تعرفت عليه × إليه ✓  
 (٤٥) أرجوك الصفح × أرجو صفحك ✓  
 (٤٦) يخفى عن الناظر × على الناظر ✓  
 (٤٧) يخيل لي × إلى ✓  
 (٤٨) أخطأ عن الصواب × أخطأ الصواب ✓  
 (٤٩) دق على الباب × دق الباب ✓  
 (٥٠) فوضت أخي في الأمر × فوضت أمري إلى أخي ✓  
 (٥١) تنافسوا على الكأس × في الكأس ✓  
 (٥٢) مات زوجها × مات عنها زوجها ✓  
 (٥٣) دعاه للنزول × إلى النزول ✓  
 (٥٤) تردد على المكتبة × إلى المكتبة ✓  
 (٥٥) راق للرجل الأمر × راق الرجل الأمر ✓  
 (٥٦) اختلفوا على الثمن × في الثمن ✓  
 (٥٧) اقتبس عنه كذا × اقتبس منه ✓  
 (٥٨) يتسابق فلان مع فلان × يتسابق فلان وفلان ✓  
 (٥٩) ينبغي عليه × ينبغي له ✓  
 (٦٠) راقب الأمر عن كذب × من كذب ✓  
 (٦١) أسف للشيء × أسف عليه ✓  
 (٦٢) حج إلى البيت الحرام × حج البيت ✓  
 (٦٣) أحاله إلى رماد × أحاله رماداً ✓  
 (٦٤) أدمن الخمر × على الخمر ✓  
 (٦٥) مات زوجها × مات عنها زوجها ✓  
 (٦٦) وجدنا على الباب رجلاً × لدى الباب ✓  
 (٦٧) شارف المهرجان على نهايته × شارف نهايته ✓  
 (٦٨) لا يمكن لأحد أن يفعل كذا × لا يمكن أحداً ✓  
 (٦٩) لمحة عن حياته × إلى حياته ✓

- (٧٠) لا يليق لك فعل كذا × لا يليق بك √  
 (٧١) جاء عن بكرة أبيهم × على بكرة أبيهم √  
 (٧٢) أجب على السؤال التالي × أجب عن √  
 (٧٣) يتحرى فلان عن الموضوع × يتحرى الموضوع √  
 (٧٤) اعتذر عن الحضور × عن عدم الحضور √  
 (٧٥) زفت فلانة على فلان × إلى فلان √  
 (٧٦) أزمع محمد على الأمر × أزمع الأمر √  
 (٧٧) شاركته الأمر × في الأمر √  
 (٧٨) فلان عاطل عن العمل × من العمل √  
 (٧٩) أعلن التاجر عن بضاعته × أعلن بضاعته √  
 (٨٠) أهديت له هدية × أهديته هدية √  
 (٨١) أنا واثق مما أقول × بما أقول √

## ثانياً - الألفاظ التي يقع فيها الاشتباه

### ١) الكفاءة/الكفاية:

الكفاءة: هي المساواة والوصف منها فلان كفاء  
 الكفاية: هي التفوق والتميز، والوصف منها كافٍ وذو كفاية  
 أظهر فلان كفاءة في عمله × أظهر فلان كفاية في عمله √

### ٢) ظرف/مظروف:

الظرف: الوعاء الذي يوضع فيه الشيء  
 المظروف: ما اشتمل عليه الظرف  
 وضعت الأوراق في مظروف × وضعت الأوراق في ظرف √

### ٣) أكفاء/أكفأ:

أكفاء: جمع كفاء  
 أكفأ: جمع كفيف وهو فاقد البصر  
 تعلن المدرسة عن حاجتها لمعلمين أكفاء في تخصصهم ×

تعلن المدرسة عن حاجتها لمعلمين أكفاء في تخصصهم √

(٤) خُطبة / خِطبة:

الخُطبة: من الخطابة وهي القول الجزل والوصف منها خطيب

الخِطبة: المرحلة التي تسبق الزواج

تقدم محمد خُطبة زينب ×

تقدم محمد خِطبة زينب √

(٥) طَوَال / طَوَال:

الطَوَال: الطول ومدى الدهر

الطِوَال: جمع طويل

لن أفعل ذلك طوال الدهر ×

لن أفعل ذلك طَوَال الدهر √

(٧) رُؤْيَا / رُؤْيَا:

الرُؤْيَا: ما يراه النائم

الرُؤْيَا: ما يرى بالعين أو القلب

سرتني رؤْيَاك ×

سرتني رؤْيَتِك √

(٨) اسْتَلَمَ / اسْتَلَمَ:

اسْتَلَمَ: بمعنى لمس

تسَلَمَ: بمعنى أخذ

اسْتَلَمْتُ أوراق الطلاب ×

تسَلَمْتُ أوراق الطلاب √

(٩) قَطَّ / أَبَدًا:

أَبَدًا: ظرف للزمان المستقبل

قَطَّ: ظرف للزمان الماضي

لن أفعل ذلك قَطَّ ×

لن أفعل ذلك أَبَدًا √

(١٠) العَدَاءُ / العِذَاءُ:

العَدَاءُ: وجبة من الطعام

العِذَاءُ: هو الطعام نفسه

تناولت وجبة العَدَاءُ ×

تناولت وجبة العَدَاءُ √ ومثلها العِشَاءُ والعِشَاءُ

(١١) نَفَدَ / نَفَذَ:

نَفَدَ: بمعنى انتهى فنقول: نفدت الطبعة الأولى

نَفَذَ: بمعنى اخترق فنقول: نفذ السهم

(١٢) طَرَفَ / طَرَفَ:

الطَّرَفَ: الجانب

الطَّرْفَ: العين

(١٣) أَحَدَ / إِحْدَى:

رأيت أحد الطالبات / يعتمد على إحدى العوامل ×

رأيت إحدى الطالبات / يعتمد على أحد العوامل √

(١٤) قَاصِرٌ / مَقْصُورٌ:

قاصر أي عاجز

مقصور: أي موقوف ومنه قولنا الحضور مقصور على الرجال

(١٥) ثَمَّةٌ / ثُمْتُ:

ثمة: اسم إشارة للمكان بمعنى هنا أو هناك

ثُمْتُ: حرف عطف بمعنى ثم

(١٦) الثَّمِينُ / السَّمِينُ:

الثَّمِينُ: غالى الثمن

السَّمِينُ: الممتلئ الجسم ومنها قولنا: تمييز الغث من السمين

## ثالثاً - أخطاء تتعلق بجوانب نحوية وصرفية

١) حذف نون المثني وجمع المذكر السالم عند الإضافة:

قابلت لاعبين الكرة / رأيت مسلمين العراق ×

رأيت مسلمي العراق / قابلت لاعبي الكرة √

٢ - الخلط بين جمع المؤنث السالم وجمع التكسير:

أ) الخطأ في نصب جمع التكسير المختوم بألف وتاء بالكسرة:

إن قضائنا عادلون × قضائنا √

أصدر أصوات عالية × أصواتنا √

قضى أوقات فراغه × أوقات √

ب) الخطأ في نصب جمع المؤنث السالم بالفتحة التباساً بجمع التكسير نحو:

سحب العدو قواته × قواته √

أدركوا مميزات هذا العمل × مميزات √

٣) تشبيه خبر (كلا / كلتا):

كلا الرجلين ذهباً / كلتا الفتاتين فعلتا

والأفصح أن يفرد الخبر فنقول ذهب / فعلت

٤) الخلط بين المفرد وجمع المؤنث السالم:

الخطأ في نصب الاسم المفرد المختوم بألف وتاء بالكسرة التباساً بجمع المؤنث السالم نحو:

وجدوا رفات الجندي × رفاته √

خسر الفريق مباراته × مباراته √

فقدت الجملة طلاوتها × طلاوتها √

٥) الأعضاء البشرية من حيث التذكير والتأنيث ثلاثة أقسام:

أ) قسم يذكر ولا يؤنث:

الرأس / الحلق / الشعر / الحاجب / الصدغ / الخد / الأنف / القلب / الخصر / الظهر /

اللسان / الزند / الناب / الضرس / الساعد

ب) قسم يؤنث ولا يذكر:

العين / الأذن / الكبد / الكلى / الإصبع / الساق / الفخذ / اليد / الرجل / القدم /  
الكف / الذراع / السن / الكرش / اليمين / الشمال

(ج) قسم يؤنث ويذكر:

العنق / العاتق / القفا / المعى / الإبط / العضد / النفس / الروح

(٦) اختلاف حركة التابع والمتبوع:

أ- الخطأ في العطف على جمع المؤنث السالم والممنوع من الصرف:

الخلاف محتدم بين إسرائيل والعالم العربي ×

الخلاف محتدم بين إسرائيل والعالم العربي √

خاطب محمد الطالبات والطلاب ×

خاطب محمد الطالبات والطلاب √

(٧) الفصل بين المتبوع والتابع في حركة الإعراب لطول الجملة:

- يشكل الأمر نقطة خلاف مهمة × مهمة √

- عقد القائمون على الحفل جلسة استماع ثانية ×

والصواب ثانية؛ لأنها نعت منصوب لجلسة

(٨) تقديم المؤكّد على المؤكّد:

حضر نفس الرجل ×

حضر الرجل نفسه / بنفسه √

(٩) عطف الاسم الموصول على ما قبله دون مسوغ للعطف:

زرت وطنكم والذي أسعدني كثيراً ×

زرت وطنكم الذي أسعدني كثيراً √

(١٠) جر كلمة وحده:

من حقه وحده × وحده √ لأنها حال منصوبة

(١١) في الممنوع من الصرف: هو اسم لا ينون ويجر بالفتحة نيابة عن الكسرة

أ) كلمات ممنوعة من الصرف يصرفها الكتاب: ومنها

(١) كلمات تنتهي بألف التأنيث المقصورة وترد منونة نحو:

دعوى / شكوى × دعوى / شكوى √



(٢) كلمات على صيغة منتهى الجموع تنتهي بحرف مشدد؛ فتنون:  
محالٌ / موادٌ × محالٌ / موادٌ √

(٣) كلمات مختومة بألف التأنيث الممدودة وتنون نحو:  
صحراءٌ / كبرياءً × صحراءٌ / كبرياءً √

(٤) ألفاظ الجموع المنتهية بألف وهمزة نحو:  
زعماءٌ / أدباءٌ × زعماءٌ / أدباءٌ √

(٥) ألفاظ التفضيل على وزن أفعل نحو:  
أعمقٌ / أولٌ × أعمقٌ / أولٌ √

(٦) كلمة أشياء

(ب) كلمات مصروفة يمنعها الكتاب من الصرف:

(١) الاسم المختوم بألف ممدودة ليست للتأنيث مثل:  
آباءٌ / أعضاءٌ / أنحاءٌ

(٢) كلمات تنتهي بألف مقصورة؛ لكنها ألف أصلية نحو:  
مرأى / مسعى

٣- كلمات يتوهم أنها على صيغة منتهى الجموع نحو:  
ملائكةٌ / قساوسةٌ / صيارفةٌ / عباقرةٌ

(٤) كلمات أخرى مثل: قرونٌ / أيدي

(١٢) في الأفعال الخمسة:

قول أحدهم: هل تعلمي أن الجزر مفيد للبشرة ×

قول الثاني: المسلمون سوف ينتصروا على اليهود ×

قول الثالث: اعتاد المجتهدون أن يتفوقوا ×

قول الرابع: الأولاد لم يحققوا نجاحاً ملحوظاً ×

الصواب:

هل تعلمين / سوف ينتصرون / أن يتفوقوا / لم يحققوا

(١٣) في التنوين:

(أ) الاسم لا ينون في الحالات الآتية:

إذا دخلت عليه أل نحو: الرجل مخلص

إذا أضيف نحو: أقبل فاعل الخير

إذا ثنى نحو: حضر طالبان

إذا جمع جمعاً مذكراً سالماً نحو: "قد أفلح المؤمنون"

إذا كان ممنوعاً من الصرف نحو: مررت بعمر

إذا كان علماً موصوفاً بابن نحو: محمد بن عبد الله

(ب) كيف نكتب التنوين؟؟

يرسم التنوين على الحرف الأخير من الكلمة في الحالات الآتية:

(١) ما آخره ألف = فتىً

(٢) ما آخره تاء مربوطة = مدرسة / شجرة / صحيفة

(٣) ما آخره همزة مرسومة فوق الألف = ملجأ / منشأ / مبدأ

(٤) ما آخره همزة مفردة على السطر وقبل الهمزة ألف نحو: سماء / ضياء

(٥) عند تنوين ما آخره همزة مفردة على السطر وليس قبل الهمزة ألف:

(أ) نضع ألفاً للتنوين تعرف بالألف المبدلة من تنوين النصب

(ب) نضع التنوين على الحرف الذي يسبق الألف

ضوءاً / جزءاً

(٦) إذا كان الحرف الواقع قبل الهمزة مما يوصل بما بعده في الكتابة ترسم نبرة لتستقر

عليها الهمزة نحو: عبئاً / دفئاً

(٧) العلم الموصوف بابن لا ينون:

حضر محمد بن عبد الله × حضر محمد بن عبد الله √

(١٤) الفصل بين المضاف والمضاف إليه:

عجائب وغرائب الدنيا كثيرة ×

عجائب الدنيا وغرائبها كثيرة √

(١٥) كثرة توالي الإضافات:

وضع الأمر على جدول أعمال وزراء حكومة جمهورية الصين

## (١٦) في النواسخ:

- أ) اللبس عند تقديم خبر النواسخ على اسمها:  
ليس له بديلاً × ليس له بديل ✓  
إن للحق رجالاً × إن للحق رجالاً ✓

## (١٧) من معاني اسم لا النافية للجنس:

- ١- لا مناص: لا مفر  
■ ٢- لا ضير: لا ضرر  
■ ٣- لا بد: لا عوض  
■ ٤- لا غرو: لا عجب  
■ ٥- لا مندوحة: لا سعة  
■ ٦- لا جرم: لا ذنب  
■ ٧- لا غضاضة: لا ذلة / لا منقصة  
■ ٨- لا جناح: لا إثم  
■ ٩- لا جدال: لا خصام  
■ ١٠- لا تثريب: لا لوم  
■ ١١- لا ممرأة: لا خصام  
■ ١٢- لا عاصم: لا حامى  
■ ١٣- لا محيص: لا مهرب  
■ ١٤- لا مشاحة: لا مباحكة  
■ ١٥- لا شية: لا علامة

## (١٨) ما زال / ما يزال / لا يزال:

- تدخل (ما) على الماضي والمضارع = ما زال / ما يزال  
لا تدخل (لا) إلا على المضارع، ومن ثم فمن الخطأ أن نقول:  
لا زال، والصواب أن نقول لم يزل

## (١٩) في الربط بين الجمل:

- أ) استعمال (حيث) للدلالة على التعليل: ×  
الاجتهاد مهم؛ حيث يؤدي إلى النجاح ×  
الاجتهاد مهم؛ إذ يؤدي إلى النجاح ✓  
ب) تكرار كلما: ×  
كلما اجتهدت كلما حققت النجاح ×  
كلما اجتهدت حققت النجاح ✓  
ج) استعمال بينما في وسط الجملة ×  
دخل الطالب الفصل بينما كان الأستاذ يشرح ×  
بينما كان الأستاذ يشرح الدرس دخل الطالب ✓

د) الربط بين الجمل بالاستثناء دون مسوغ:

بالرغم من اجتهاده إلا أنه رسب ×

على الرغم من اجتهاده فقد رسب √

هـ- استعمال (وبالتالي) للربط بين الجمل ×

وبالتالي كذا ×

ومن ثم كذا / ولذا كذا √

و) بما أننا فعلنا كذا فعلينا فعل كذا: ×

والصواب أن نقول: لما كنا قد فعلنا كذا فعلينا...

(٢٠) أخطاء في جملة الاستثناء:

أ) مجيء الاسم بعد (ما عدا) مجروراً:

حضر الطلاب الدرس ما عدا طالب ×

حضر الطلاب الدرس ما عدا طالباً √

ب) نصب الكلمة الواقعة بعد إلا في الاستثناء المفرغ مطلقاً:

ما محمد إلا رسولاً ×

ما محمد إلا رسولٌ √ لأنها خبر مرفوع

ما حضر الحفل إلا زيداً ×

ما حضر الحفل إلا زيدٌ √ لأنها فاعل مرفوع

ج) استخدام عدا في جملة لا تتضمن معنى الاستثناء: ×

ألف العقاد سبعين كتاباً عدا عشرات المقالات

والصواب: إضافة إلى / فضلاً عن

د) مجيء ضمير رفع منفصل بعد سوى: ×

نحو: لم يحضر سوى أنا / نحن ×

لم يحضر سواي / سوانا √

هـ- مجيء الجار والمجرور بعد سوى: ×

لم يحصل الطالب سوى على عشر درجات ×

لم يحصل الطالب إلا على عشر درجات √

(٢١) أخطاء في حركة الاسم الواقع بعد حرف الجر الزائد والشبيه بالزائد:

ليس محمد بعالمًا × ليس محمد بعالمٍ ✓

رب ضارةٌ نافعة × رب ضارةٍ نافعة ✓

(٢٢) تعريف بعض الألفاظ التي لا تستوجب التعريف:

■ البعض يقرر فعل كذا

■ الكل يقررون فعل كذا

■ نتج من هذا الخطأ الغير مقصود آثار سيئة

■ لأن الأصل في تلك الألفاظ أن تضاف ومن ثم لا تعرف، فنقول: بعض الأدباء/

بعضهم/ كل الطلاب /كلهم / غير المقصود

(٢٣) دخول الباء على المتروك:

استبدلت شقتي القديمة بشقة جديدة ×

استبدلت بشقتي القديمة شقة جديدة ✓

(٢٤) أخطاء في النفي:

أ) دخول سوف على (لن) للدلالة على المستقبل:

سوف لن يأتي محمد / سوف لا يأتي محمد ×

لن يأتي محمد ✓

ب) إدخال حرف النفي على غير منفيه: ×

تناول القضية لا فقط الشبهات بل الحقائق ×

لا تناول القضية الشبهات فقط بل الحقائق ✓

ج) لم يدر أجد محمد أم أحمد: ×

لم يدر أحمد جاء أم أحمد ✓

د) إذا - لا سمح الله - مات محمد كان كذا ×

إذا مات محمد - لا سمح الله - كان كذا ✓

(٢٥) في الفاعل ونائب الفاعل:

أ) نصب نائب الفاعل

سيعقد خلال الفترة القادمة مؤتمرًا مهمًا × مؤتمر مهم ✓

سيعرض في الآونة القادمة دستوراً جديداً للبلاد × دستورٌ √  
الاجتماع المقرر عقده × عقدهُ √

(ب) نصب الفاعل

يجب علينا مراعاةً كذا × مراعاةُ √  
يسرني دعوتك إلى كذا × دعوتك √  
يتعين على المدرب مشاورةً فريقه × مشاورةُ √

(٢٦) في حذف بعض الحروف وإثباتها:

(أ) ألف قالوا/ يدعو / مسلمو:

محمد يدعو إلى الخير ×

مسلموا العالم نسيج واحد ×

العرب أسسو مجداً تليداً ×

الصواب:

محمد يدعو إلى الخير

مسلمو العالم نسيج واحد

العرب أسسوا مجداً تليداً؛

(ب) واوا عمرو وداود:

عمر مجتهد / حضر داوود

وهنا حدث خلط بين عمرو وعمر، والصواب أن نثبت الواو بعد عمرو؛ أما داود

فتكتب بواو واحدة فنقول داود، ومثلها طاوس

(ج) إذن / إذا:

أ- إذا كان الأمر يتعلق بالقرآن نكتب إذاً لورودها كذلك فيه

ب- إذا كان الأمر يتعلق بالكتابة العادية نفضل كتابة إذن؛ حتى لا تختلط بإذا الشرطية

(د) مائة / مئة:

تكتب مائة دون ألف (مئة) سواء أكانت

مفردة نحو: جاء مئة طالب

مركبة نحو: جاء ثلاث مئة طالب

سيعرض في الآونة القادمة دستوراً جديداً للبلاد × دستورٌ √  
الاجتماع المقرر عقده × عقدهُ √

(ب) نصب الفاعل

يجب علينا مراعاةً كذا × مراعاةُ √  
يسرني دعوتك إلى كذا × دعوتكُ √  
يتعين على المدرب مشاوره فريقيه × مشاورهُ √

(٢٦) في حذف بعض الحروف وإثباتها:

(أ) ألف قالوا/ يدعو / مسلمو:

محمد يدعو إلى الخير ×

مسلموا العالم نسيح واحد ×

العرب أسسوا مجداً تليداً ×

الصواب:

محمد يدعو إلى الخير

مسلموا العالم نسيح واحد

العرب أسسوا مجداً تليداً؛

(ب) واوا عمرو وداود:

عمر مجتهد / حضر داوود

وهنا حدث خلط بين عمرو وعمر، والصواب أن نثبت الواو بعد عمرو؛ أما داود

فتكتب بواو واحدة فنقول داود، ومثلها طاوس

(ج) إذن / إذا:

أ- إذا كان الأمر يتعلق بالقرآن نكتب إذا لورودها كذلك فيه

ب- إذا كان الأمر يتعلق بالكتابة العادية نفضل كتابة إذن؛ حتى لا تختلط بإذا الشرطية

(د) مائة / مئة:

تكتب مائة دون ألف (مئة) سواء أكانت

مفردة نحو: جاء مئة طالب

مركبة نحو: جاء ثلاث مئة طالب

هـ- حذف الفاء من جواب أما:

أما محمد قال كذا × أما محمد فقال

(٢٧) كلمات لها إعراب ثابت يخطئ فيها الكتاب:

أ) رفع الاسم بعد لو ×

تحاول الأمة أن تحقق ولو جزءً من أهدافها × جزءاً √

ب) رفع كلمة نحو

تبلغ قيمتها نحو × نحو √

ج) جر الاسم بعد حيث: ×

ينقسم بحثي من حيث المضمون ×

ينقسم بحثي من حيث المضمون √

د) لا يعدو كونه × لا يعدو كونه √

هـ- شتان بين الصدق والكذب: ×

شتان ما بين الصدق والكذب √

و) علم أن سيعود محمد: ×

علم أن سيعود محمد √

خاصة / وبخاصة / خصوصاً / وخصوصاً:

خاصة / وبخاصة / وخصوصاً / وخصوصاً √

فعلت ذلك خصيصاً لك ×

فعلت ذلك خصيصي لك √

ح) أخصائي / إحصائي / اختصاصي / متخصص:

أخصائي × (إحصائي / مختص / اختصاصي / متخصص) √

ط) مسبقاً / آنفاً:

فعل ذلك مسبقاً × مقدماً / سلفاً

ي) يتوجب عليك:

يتوجب عليك فعل كذا × يجب أو ينبغي √

ك) تعرف عليه: ×



تعرفه / تعرف به √

ويجوز تعرف إليه نحو "تعرف إلى الله في الرخاء يعرفك في الشدة"

أمر متعارف × أمر متعارف عليه √

(ل) حسب كذا: ×

بحسب كذا / على حسب كذا √

(م) استعمال الفترة بمعنى المدة:

الأصل في الفترة أنها بمعنى الانقطاع، والصواب استعمال المدة للدلالة على الوقت.

عقد المؤتمر في الفترة من كذا إلى كذا ×

عقد المؤتمر في المدة من كذا إلى كذا √

يستعاض عن الفترة بألفاظ تدل على الوقت نحو:

البرهة = المدة الطويلة من الزمن.

الهنهة = القليل من الزمن.

الحقبة = المدة التي لا وقت لها أو السنة.

الأوان = الحين كأوان البرد.

الطور = وقت ازدهار النباتات.

(٢٨) في المصادر والمشتقات:

(أ) جر معمول المصدر المضاف إلى مفعوله: ×

صوم المسلمين لرمضان فريضة × صوم المسلمين رمضان فريضة √

استيرادهم للبضائع × استيرادهم البضائع √

فعلك للخير واجب × فعلك الخير واجب √

(ب) وضع اسم المفعول مكان اسم الفاعل: ×

الصراع محتدم × محتدم √

الأصوات مختلطة × مختلطة √

من مختلف الأعمار × مختلف √

الحضور مقتصر على × مقتصر √

إنسان معدم × معدم √

من المتعذر × من المتعذر √  
 العواقب متمثلة في × متمثلة √  
 ويندر استعمال اسم الفاعل مكان اسم المفعول نحو:  
 جهزت الدولة معدّات ضخمة × معدّات √

### (٢٩) في الاسم المنقوص:

(أ) حذف ياء المنقوص وإثباتها:  
 رأيت قاضٍ × رأيت قاضياً √  
 محمد قاضي × محمد قاضٍ √  
 مررت بساعي مجتهد × مررت بساعٍ مجتهد

### (٣٠) حذف حرف العلة من المضارع المجزوم:

محمد لم يؤدى واجبه × محمد لم يؤد واجبه √  
 زيد لم يقول الحق × زيد لم يقل الحق √

### (٣١) في العدد:

#### أولاً - أحكام العدد

يجب مراعاة الآتي قبل تناول أحكام العدد

(أ) التمييز أو المعدود هو ما يعد فقولك ثلاثة رجال، التمييز أو المعدود هنا رجال:  
 (١) العددان ٢، ١:

(١) لا يأتیان منفردین، فلا نقول: واحد رجل / اثنان قلم

(٢) لا يحتاجان إلى تمييز

(٣) يستخدمان للوصف

(٤) يطابقان الموصوف تذكيراً وتأنيثاً

نحو: رجل واحد / قلمان اثنان / قصتان اثنتان

(٢) الأعداد من ٣-١٠:

(١) تخالف المعدود تذكيراً وتأنيثاً

(٢) يراعى المفرد بمعنى أننا إذا أردنا أن نحدد نوع الكلمة نردها إلى المفرد فنقول:

ثلاثة رجال؛ لأن رجال مفردها رجل وهو مذكر

أربع فتيات؛ لأن فتيات مفردها فتاة وهي مؤنثة

(٣) العددا ١٢، ١١:

(١) مركبان من جزأين (اثنا/ اثنتا) و(عشر/ عشرة)

(٢) كلا الجزأين يطابق المعدود تذكيراً وتأنيثاً فنقول:

جاء اثنا عشر رجلاً / جاءت اثنتا عشرة امرأة

(٤) الأعداد من ١٣-١٩:

(١) تعرف بالأعداد المركبة وتتكون من جزأين

(٢) الجزء الأول منها (٣-٩) يخالف المعدود تذكيراً وتأنيثاً

(٣) الجزء الثاني وهو العشرة يطابق، فنقول:

ثلاثة عشر كتاباً / ثلاث عشرة قصة

(٥) ألفاظ العقود (٢٠-٩٠) والمئات والألوف:

تلزم حالة واحدة مع المذكر والمؤنث فنقول:

عشرون رجلاً / ثلاثون امرأة / مئة رجل / ألف قصة

### ثانياً - إعراب العدد

(١) العدد المركب من (١١-١٩) ماعدا (١٢):

يبني على فتح الجزأين في جميع حالاته فنقول:

جاء تسعة عشر طالباً

فاعل مبني على فتح الجزأين

(٢) العدد (١٢):

(أ) الجزء الأول منه (اثنا/ اثنتا) يلحق بالثنى في إعرابه فيرفع بالألف وينصب ويجر بالياء.

(ب) الجزء الثاني (عشر/ عشرة) يعرب عدداً مبنياً على الفتح.

(٣) ألفاظ العقود (٢٠-٩٠):

تلحق بجمع المذكر السالم في إعرابه فترفع بالواو وتنصب وتجر بالياء.

## ثالثاً - تمييز العدد

إعرابه	تمييزه	العدد
مضاف إليه	جمع مجرور	١٠-٣
تمييز منصوب	مفرد منصوب	١٩-١١
تمييز منصوب	مفرد منصوب	٩٠-٢٠
مضاف إليه	مفرد مجرور	١٠٠٠-١٠٠

## رابعاً - الوصف من العدد

(١) الوصف من العدد يطابق ما قبله فنقول:

اليوم الرابع / السنة الثالثة

(٢) الوصف من العدد المركب يكون مبنياً على فتح الجزأين نحو: جاء الرئيس الخامس عشر.

## خامساً - دخول أل التعريف على العدد

ولها ست حالات:

الأصل أن تدخل أل على المضاف إليه فنقول

(١) ثلاثة الطلاب وهو الأفصح

(٢) يجوز أن تدخل على المضاف نحو: الثلاثة رجال

(٣) يجوز أن تدخل على الطرفين نحو: الثلاثة الرجال

(٤) يستحب إدخالها على المضاف مع المئات والألوف

نحو: رحلة الألف ميل تبدأ بخطوة

(٥) تدخل أل على جزأي العدد المعطوف نحو:

جاء الخمسة والعشرون طالباً

(٧) تدخل أل على الجزء الأول فقط من العدد المركب نحو: حضر السبعة عشر طالباً

## سادساً - حالات خاصة بأعداد معينة

(١) الواحد / الحادي:

(١) في حالة العد نقول واحد وعشرون /واحدة وعشرون

(٢) في حالة الوصف نقول الحادي والعشرون /الحادية والعشرون

(٢) العدد (٢):

(١) في حالة العطف على مئة وألف يأتي بعد المعدود فنقول: مئة دولة واثنان ولا نقول مئة واثنان دولة

(٢) لا يذكر مع الأعداد التي تثنى فلا نقول: اثنين مليون جنيه؛ بل نقول مليوناً جنيهاً.

(٣) الثاني /الآخر:

(١) يستعمل الثاني فيما له ثالث ورابع

(٢) يستعمل الآخر فيما لا يتبعه شيء

ومن ثم فخطأ أن نقول ربيع الثاني /جمادى الثانية

والصواب أن نقول: ربيع الآخر /جمادى الآخرة

(٤) العدد (٨)

في صورته المفردة يعامل معاملة المنقوص كالاتي:

(أ) تحذف ياءه إذا كان نكرة غير مضافة في حالتى الرفع والجر، ونضع مكانها تنوين

العوض، ويعرب بحركات مقدره على الياء المحذوفة فنقول:

جاء ثمانٍ /مررت بثمانٍ

(ب) تبقى ياءه إذا كان نكرة منصوبة وفيها وجهان:

(١) أن يصرف وينون فنقول ثمانياً

(٢) أن يمنع من الصرف فنقول ثمانى

(ج) في حالة الإضافة يلزم الياء فنقول:

جاء ثمانية عشر طالباً

جاءت ثمانى عشرة طالبة

### سابعاً - النسب إلى ألفاظ العقود

يخطئ الكتاب عند النسب إلى ألفاظ العقود فيقولون  
فترة الثلاثينات والصواب فترة الثلاثينيات

### ثامناً - تعدد العدد داخل الجملة الواحدة

- (١) إذا ميز العدد بمذكر ومؤنث فالحكم في إثبات التاء وحذفها للسابق نحو:  
عندي ثلاث عشرة قصة وكتاباً
- (٢) إذا كان في التمييز عاقل وغير عاقل فالحكم للعاقل نحو:  
في المزرعة ثلاث عشرة حصاناً وامرأة

### تاسعاً - في كنايات العدد

- (١) بضع / بضعة:  
أ) تأخذان حكم العدد من ٣-١٠ تذكيراً وتأنيثاً فنقول:  
جاء بضعة رجال / رأيت بضع فتيات
- (٢) العقد:  
يقصد بالعقد كل عشر سنوات فالعقد الأول من ١-١٠، والثاني من ١٠-٢٠.
- (٣) النيف:  
١) مازاد على العقد ويحدده النحاة بأنه الأعداد من ١-٣  
٢) الأصل أن يؤتى به بعد العقد فنقول مئة ونيف  
٣) يجوز أن يأتي قبل العقد فنقول نيف وثلاثون

### عاشرًا - في كتابة عشر / عشرة

تكتب عشرة مفتوحة الشين إذا كان المعدود مذكراً: عشرة رجال  
وتكتب عشر ساكنة الشين إذا كان المعدود مؤنثاً: عشر نساء

ملحق (١)

## التعبيرات الاصطلاحية (١) التي يحتاج إليها الكاتب

١- الثورة البيضاء	التي لا تراق فيها الدماء.
٢- الجندي المجهول	الذي يقدم تضحيات دون أن يظهر نفسه.
٣- الحديث ذو شجون	يذكر بعضه ببعض.
٤- الحصان الأسود	الذي يحقق إنجازاً غير متوقع منه.
٥- الحكم بالحديد والنار	أى بالقوة والقهر
٦- الحلقة المفرغة	المعضلة التي لا حل لها.
٧- الخطوط الحمراء	علامات الخطر التي لا يمكن تجاوزها.
٨- الذراع الطولى	القوة العسكرية والتفوق.
٩- الرعيل الأول	الجيل المتقدم.
١٠- الرقص على السلم	العمل دون فائدة.
١١- السباحة ضد التيار	مخالفة الإطار الفكري السائد.
١٢- الطابور الخامس	الجواسيس.
١٣- سياسة العصا والجزرة	التهديد بالقوة والإغراء بالوعود.
١٤- سياسة القفز الناعم	إحداث التأثير الضار بالآخرين بطريقة مخادعة غير مباشرة.
١٥- ألقى بظلاله على كذا	سيطر عليه وأثر فيه سلباً.
١٦- سياسة الكر والفر	الجدل والقدرة على المراوغة.
١٧- الكلام المعسول	الجميل الحسن لفظاً السيئ قصداً
١٨- الكيل بمكيالين	تطبيق نظامين مختلفين في التعامل مع الأفراد في الموقف نفسه.

(١) هذه التعبيرات الاصطلاحية قام بجمعها غير باحث، وقد اعتمدنا عليهم ولذا تقتضي الإشارة إليهم وهم: محمد داود، معجم التعبيرات الاصطلاحية، ط. مكتبة غريب، القاهرة، إسماعيل مظهر، قاموس الحمل والعبارة الاصطلاحية، القاهرة، مجمع فؤاد الأول للغة العربية، ط ١، ١٩٤٩ م. د. محمود إسماعيل صيني، المعجم السياقي للتعبيرات الاصطلاحية، بيروت، مكتبة لبنان ناشرون، ط ١، ١٩٩٦ م.

انتشار الحضارة في أماكن عديدة.	المدُّ الحضاري	-١٩
كتابة المزاج وعدم رؤية الجانب الخير من الأمر.	النظرة السوداوية	-٢٠
وجه اللوم إلى.	أنهى باللائمة على	-٢١
تعبير عن السرور والشعور بالراحة والرضا.	انفجرت أساريره	-٢٢
فضل ونعمة.	له أيادٍ بيضاء	-٢٣
بعناء شديد.	بشق الأنفس	-٢٤
وصل الأمر إلى حد لا يمكن احتمالها.	بلغ السيل الذبي	-٢٥
فرق كبير.	بون شاسع	-٢٦
دلالة على السرعة.	بين عشية وضحاها	-٢٧
المشاركة والتواصل في حديث.	تجادب أطراف الحديث	-٢٨
تغيير التيارات السياسية بكفاءة	تجديد دماء الحكومة	-٢٩
نتائجه وأحداثه.	تداعيات الموقف	-٣٠
تحسينها وإعادةها لطبيعتها.	تطبيع العلاقات	-٣١
تحدث عنه بالسوء.	تلوكة الألسنة	-٣٢
تعبير عن النتائج التي لا تتناسب مع مقدماتها.	تمخض الجمل فولد فأراً	-٣٣
تعبير عن الراحة بعد وقت عصيب.	تنفس الصعداء	-٣٤
لا يملك شيئاً.	صفر اليدين	-٣٥
مشارك بنصيب كبير.	ضالع في كذا	-٣٦
حقق فائدتين بعمل واحد.	ضرب عصفورين بحجر	-٣٧
لم يعد مؤثراً.	طاشت سهامه	-٣٨
إعلان عدم استحقاق الثقة من جانب معطيها.	طرح الثقة	-٣٩
أمسكه بقوة.	عض عليه بالنواجز	-٤٠
العزم والاستعداد التام.	على أهبة الاستعداد	-٤١
كلمة تدل على الحفاوة والإكرام.	على الرحب والسعة	-٤٢
غير مهم.	هامشي	-٤٣
مرأى وسمع من الجميع.	على رؤوس الأشهاد	-٤٤
التوتر والقلق والاضطراب.	الأمر على صفيح ساخن	-٤٥
على كره وعدم رضا.	قبله على مضض	-٤٦
دلالة على سعة انتشار خبر سيئ.	عمّ وطمّ	-٤٧
تعبير عن شدة الانشغال والاهتمام.	غرق إلى أذنيه في كذا	-٤٨
سبب للأذى والألم.	غصة في حلقة	-٤٩



٥٠-	غيض من فيض	قليل من كثير.
٥١-	فرقة في الهواء	كلام لا قيمة له على الرغم من ظهوره محدثاً كبيراً.
٥٢-	فصل الخطاب	القول الفاصل.
٥٣-	فعاليات المؤتمر	أحداثه.
٥٤-	فلذات أكبادنا	أولادنا.
٥٥-	في النزاع الأخير	في اللحظات الأخيرة في حياته.
٥٦-	في جناح الليل	في ظلامه.
٥٧-	قاصمة الظهر	القدر البالغ والمهلك.
٥٨-	قدح ذهنه	اجتهد في تفكيره.
٥٩-	قشة الغريق	الآمال الواهية.
٦٠-	قطب جنبه	للتعبير عن الغضب أو الكره.
٦١-	قلب له ظهر المجن	عاداه بعد مودة.
٦٢-	قميص عثمان	اتخاذ عمل شرعى وسيلة لإثارة فتنة.
٦٣-	قنبلة موقوتة	وضع ينذر بكارثة.
٦٤-	قيد أمثلة	للتعبير عن صغر الحجم.
٦٥-	كأن على رؤوسهم الطير	للدلالة على الصمت.
٦٦-	كبح جماحه	سيطر عليه وصرف سوره.
٦٧-	كشر عن أنيابه	أظهر غضبه.
٦٨-	كفرسي رهان	التعبير عن طرفين متساويين.
٦٩-	كل آت قريب	للدلالة على حتمية حدوث أمر متوقع.
٧٠-	كل إناء بما فيه ينضح	أى كل إنسان يتصرف تبعاً لأصله.
٧١-	كل يغنى على ليله	أى كل إنسان يسعى لهدفه المنشود.
٧٢-	لا جديد تحت الشمس	لا تغيير في الأمور.
٧٣-	لا فض فوك	دعاء لمن قال وأحسن القول.
٧٤-	لا كرامة لنبى في وطنه	مثل يضرب لما يلقاه المتميزون من سوء الجزاء في وطنهم.
٧٥-	لا يألو جهداً	يبدل كل ما فى وسعه.
٧٦-	لا يسمن ولا يغنى من جوع	تعبير يستخدم للدلالة على الشيء التافه قليل القيمة.
٧٧-	لا يشق له غبار	لا يمكن منافسته.
٧٨-	يميز الغث من السمين	الجيد من الرديء.
٧٩-	لا يفل الحديد إلا الحديد	لا تواجه القوة إلا بمثلها.
٨٠-	لسان حاله	هيئته.

مات.	لفظ أنفاسه الأخيرة	-٨١
هدف سهل.	لقمة سائغة	-٨٢
كل إنسان معرض للخطأ.	لكل جواد كبوة، ولكل عالم هفوة	-٨٣
للحظة والنظرة الأولى.	للوهلة الأولى	-٨٤
لزم الصمت ولم ينطق.	لم بنيس بنت شفه	-٨٥
ضرورة البحث عن الحقائق وعدم الانخداع.	ليس كل ما يلمع ذهباً	-٨٦
مثل يضرب على تكرار الأحداث.	ما أشبه الليلة بالبارحة	-٨٧
تعبير يدل على سرعة التحول.	ما لبث أن	-٨٨
محل احترام.	محط احترام	-٨٩
تعبير يدل على التخويف بالغير.	مخلب قط	-٩٠
التواصل.	مد جسور الثقة	-٩١
مكاتها.	مسرح الأحداث	-٩٢
خير ما يختم به.	مسك الختام	-٩٣
كثر الحديث عنه بالسوء.	صار مضغة في الأفواه	-٩٤
شدة الأحداث.	معتك الحياة	-٩٥
منبعه.	مكمن الخطر	-٩٦
الشهرة والأهمية.	ملء السمع والبصر	-٩٧
الاستمرارية على الشيء طوال العمر.	من المهدي إلى اللحد	-٩٨
نتيجة كذا.	من جراء كذا	-٩٩
أمر معروف لا يحتاج إلى بيان.	من نافلة القول	-١٠٠
تعبير يدل على التماثل.	من هذا القبيل	-١٠١
ضعيف بائس عاجز.	مهيبض الجناح	-١٠٢
للتعبير عن الأهمية.	حجر الأساس	-١٠٣
معطل وعقبة.	حجر عثرة	-١٠٤
موضوع واسع الانتشار.	حديث الساعة	-١٠٥
فعل مثل فعله.	حذا حذوه	-١٠٦
أى حفظه حفظاً تاماً.	حفظه عن ظهر قلب	-١٠٧
يستخدم في شدة المعارك.	حمى الوطيس	-١٠٨
دلالة على الضعف.	خارت قواه	-١٠٩
لا يملك شيئاً.	خالي الوفاض	-١١٠
للدلالة على التصرف الطائش.	خبط عشواء	-١١١

الشيخوخة.	حريف العمر	-١١٢
انقلب الأمر عليه.	دارت الدائرة عليه	-١١٣
بدأ التنفيذ.	دخل حيز التنفيذ	-١١٤
التهديد بها والدعوة إليها.	دقت طبول الحرب	-١١٥
التظاهر بالحزن رياء ونفاقاً.	دموع التماسيح	-١١٦
الدلالة على التضليل والتمويه.	ذر الرماد في العيون	-١١٧
لم تعد له فائدة.	ذهب أدراج الرياح	-١١٨
للدلالة على قوة تأثير الفكرة.	ذهب به كل مذهب	-١١٩
الإصلاح بين المتخاصمين.	رأب الصدع	-١٢٠
للدلالة على التكشف.	ربط الحزام	-١٢١
الشباب.	ربيع العمر	-١٢٢
للتعبير عن الفشل في تحقيق أمر ما.	يجر أذيال الخيبة	-١٢٣
رد الإساءة بضعفها.	رد الصاع صاعين	-١٢٤
للتحية والتقدير والإعجاب.	رفع له القبعة	-١٢٥
زاد الأمر سوءاً.	زاد الطين بله	-١٢٦
عدم تقدير صاحب الفضل بين أهله.	زامر الحى لا يطرب.	-١٢٧
سقط في أمر خطير.	زلت قدمه	-١٢٨
موقف يبدأ وسرعان ما يزول.	زوبعة في فنجان	-١٢٩
نقطة البداية.	ساعة الصفر	-١٣٠
دلالة على كل حدث سريع الزوال.	سحابة صيف	-١٣١
منع الحجج.	سد الذرائع	-١٣٢
السياسة التي تقوم على المشاركة في الحوار.	سياسة الباب المفتوح	-١٣٣
تجاوز حدوده المعهودة.	شب عن الطوق	-١٣٤
دوام الصلة بين الحاكم والناس.	شعرة معاوية	-١٣٥
قضية مهمة.	موضوع الساعة	-١٣٦
انصرف معرضاً.	نأى بجانبه	-١٣٧
البحث في الماضي وتحديد آلامه.	التفتيش في الماضي	-١٣٨
التقليل من خطرهما.	نزع فتيل الأزمة	-١٣٩
التعبير عن التميز والتفرد.	نسيج وحده	-١٤٠
الإحجام عن الأمر بعد البدء فيه.	نكص على عقبيه	-١٤١
أى غير حقيقي.	شئ هلامي	-١٤٢

وسيلة تقارب.	كان الأستاذ همزة وصل	-١٤٣
صارت مناسبة.	واتته الفرصة	-١٤٤
انتهت.	وضعت الحرب أوزارها	-١٤٥
المنافق الذى ليس لديه انتماء.	يأكل على كل الموائد	-١٤٦
استرجاعها.	اجترار الذكريات	١٤٧
يخفى الشرور بالضحك.	يدس السم فى العسل	-١٤٨
يمتلىء.	المعرض يعج بالزائرين	-١٤٩
أشعره بالطمأنينة والأمن.	أتلج صدره	-١٥٠
دلالة على الحزن والاضطراب.	ارتعدت فرائصه	-١٥١
بلغ غضبه الذروة.	استشاط غضباً	-١٥٢
دلالة على العجز.	أعيتة الحيلة	-١٥٣
أقلقه وأرقه.	أقض مضجعه	-١٥٤
شقى وتألم.	اكتوى بناره	-١٥٥
تعبير عن الفرح والسرور.	انفرجت أساريره	-١٥٦
كرهه وقبله على مضض.	أمضه الأمر	-١٥٧
سبب للألم.	غصة فى حلقة	-١٥٨
غضب وظهرت عروق عنقه.	انتفخت أوداجه	-١٥٩
أترفع عن فعل كذا.	أربأ بنفسى عن كذا	-١٦٠
تعامل مع الأمور بطبيعته دون تكلف.	أرسل نفسه على سجيته	-١٦١
أسمعها ما تحب.	أرهف أذنه	-١٦٢
توصل إلى الحقيقة.	أصاب كبد الحقيقة	-١٦٣
الأمور غير الحقيقية.	أضغاث أحلام	-١٦٤
فك كربه وساعده.	أقال عثرته	-١٦٥
الناجح لا يهتم بأقوال الحاقدين.	هل يضر السحاب نبج الكلاب	-١٦٦
أى دون ترتيب أو تهذيب.	ألقى الكلام على عواهنه	-١٦٧
تخوف من الشيء.	أوجس خيفة	-١٦٨
لمقارنة أمر عظيم بأمر حقير.	أين الثرى من الشريا	-١٦٩
بارقة أمل.	بصيص من نور	-١٧٠
الشيء المهم فى الأمر.	بيت القصيد	-١٧١
يبدل الناس وسعهم للوصول إليه.	تضرب إليه أكباد الإبل	-١٧٢
ضاعت معالمها وانهارت.	صارت أثراً بعد عين	-١٧٣

الجدل المعتمد على الأكاذيب.	الجدل البيزنطي	-١٧٤
الذى يهذى في كلامه وفعله.	حاطب ليل	-١٧٥
اشتد الصراع.	حمي الوطيس	-١٧٦
أمر لا شفاء منه.	داء عضال	-١٧٧
توقعا دون ما يؤيده.	رجماً بالغيب	-١٧٨
أى إلقاء التبعة على الغير والتنصل من المسؤولية.	رمتي بدائها وانسلت	-١٧٩
الغالبية العظمى.	السواد الأعظم	-١٨٠
التي تباع فيها البضائع غير المتوافرة بسعر أعلى من سعرها الأصلي.	السوق السوداء	-١٨١
ظهر ودقق النظر.	شخص بصره	-١٨٢
خرج عليهم.	شق عصا المسلمين	-١٨٣
أسعدهم بقوله.	شنف أسماع الحاضرين	-١٨٤
الشيء الآمن الذى يلجأ الناس إليه.	صمام الأمان	-١٨٥
حاصره وسد عليه السبل.	ضيق عليه الخناق	-١٨٦
الذى لا يعلمه الإنسان.	ظهر الغيب	-١٨٧
فجأة دون توقع.	على حين غرة	-١٨٨
دون ترتيب أو كما هو.	على علاته	-١٦٩
أضعفه.	فت في عضده	١٩٠
حزين مهموم سيئ الحال.	كاسف البال	-١٩١
لا ذنب عليكم.	لا جناح عليهم	-١٩٢
سار على فهمهم.	لف لفهم	-١٩٣
حسن المعشر سهل الخلق.	لين العريكة	-١٩٤
ما يعانیه بعض الناس من نقص فيلجؤون إلى إظهاره كنوع من التعويض.	مركب نقص	-١٩٥
الحفاظ على المنظر العام.	حفظ ماء الوجه	-١٩٦
لا مثيل له.	منقطع النظير	-١٩٧
من كل ناحية وجانب.	من كل حدب وصوب	-١٩٨
جدد الآلام بعد أن كادت تشفى.	نكأ الجرح	-١٩٩
يتوعد ويظهر غضبه.	يرعد ويرق	-٢٠٠