

ملخص الإدارة العامه

الملخص هو عبارة عن (سؤال وخيارات)
يشمل (المحتوى المقرر + الاسئله السابقه + الاسئله 1436)
(الواجبات للفصل الماضي في آخر الملخص)

المحاضرة الاولى

- 1/ كلمة ادارة من اصل؟
- يوناني - لاتيني - الفقرتان الاولى والثانية صحيحة - لا يوجد اجابه
- 2/ محور العملية الادارية هو ؟
- العنصر البشري - العنصر الاجتماعي - العنصر السياسي - كل ما ذكر
- 3/ هي عملية اجتماعية انسانية واقتصادية سياسية
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 4/ هي تنفيذ السياسة العامة للدولة واخرجه الى حيز الواقع بمعنى ان التنفيذ ليس وظيفة الادارة العامة بل تنسيق الجهود من اجل التنفيذ
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 5/ يفرق ___ بين الادارة العامة كمجال لتنفيذ القوانين ويعين الادارة العامة كعملية عاملة لجميع الوظائف الادارية وبين الادارة كمهنة
- تايلور - فرديريك - ديموك - كل ما ذكر صحيح
- 6/ هو تقديم خدمات عامه للوصول الى رضا المواطنين؟
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 7/ الهدف تحقيق الربح هي ؟
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 8/ الخضوع للنظام العام وأجهزة التشريع صعوبة تغيير النظام الخضوع للسلطة القضائيه
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 9/ مرونة في العمل القرار يعود لمجلس الادارة او المدير الرقيب هو المدير المباشر
- الادارة الخاصة - الادارة العامة - الادارة الاعمال - غير مما ذكر
- 10/ يوجد علاقة _____ بين الإدارة العامة وسائر العلوم الإجتماعية الأخرى
- طردية - عكسية - وثيقه - كل ما ذكر صحيح
- 11/ مراحل تطور الادارة العامة هي ؟
- انفصلت عن السياسة ، الإهتمام بالنواحي الإداريه والتنظيميه
- وجود مدارس وكليات تمنح ةهادات اي الإدارة العامة
- إنشاء معاهد للإدارة العامة ، إجراء الدراسات والإستشارات
- كل ما ذكر صحيح

12/ التركيز على الحقوق الدستورية والقانونية للحكومة وسلطاتها والواجبات المفروضة عليها

- الدستوري القانوني التاريخي
- الوظيفي
- الاجتماعي النفسي
- المدخل البيئي

السؤال الذي تكرر بالاختبارات

13/ وظائف الإدارة هي : التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة ، الأفراد ، التمويل والموازنه

- الدستوري القانوني التاريخي
- الوظيفي
- الاجتماعي النفسي
- المدخل البيئي

14/ مدخل يعتمد على علم الاجتماع والنفس وعلم النفس الاجتماعي الإداره هي إدارة العنصر البشري الإنساني اهتم بالجانب الرسمي وغير الرسمي . إهماله الجانب الإقتصادي

- الدستوري القانوني التاريخي
- الوظيفي
- الاجتماعي النفسي
- المدخل البيئي

15/ مدخل حديث يهتم بدراسة العوامل الإجتماعيه والنفسيه والإنسانيه

- الدستوري القانوني التاريخي
- الوظيفي
- الاجتماعي النفسي
- المدخل البيئي

المحاضرة الثانية

- 1/ماكس فيبر يصنف ضمن المدرسة الكلاسيكية وهو صاحب نظريته ؟
- الاداره العمليه - البيروقراطيه - التقسيم الاداري
- 2/ من أهم مساهمات هنري فايول هو تقسيم الانشطه الاداريه الى ؟
- ثلاث انشطه - اربع انشطه - خمس انشطه
- 3/ تصنف تجارب هوثرن ضمن ؟
- المدرسه الكلاسيكيه الاولى - المدرسه الكلاسيكيه الثانيه - مدرسة العلاقات الانسانيه - المدرسه السلوكيه
- 4/ من أهم رواد المدرسة الكلاسيكية ماكس ويبر وهو صاحب نظرية
- الادارة العلمية - بالبيروقراطية - التقسيم الإداري
- 5/ يعد تقسيم أنشطة الإدارة من أهم مساهمات هنري فايول والتي قسمها إلى ؟
- ثلاثة أنشطة - أربعة أنشطة - خمسة أنشطة - ستة أنشطة
- 6/ يضع كتاب الإدارة تجارب هوثرن ضمن ؟
- المدرسه الكلاسيكيه الاولى - المدرسه الكلاسيكيه الثانيه - مدرسة العلاقات الانسانيه - المدرسه السلوكيه
- 7/ فريدريك تايلور يصنف ضمن المدرسة الكلاسيكية وهو صاحب نظريته ؟
- الاداره العمليه - البيروقراطيه - التقسيم الاداري - العلاقات الانسانيه
- 8/ هنري فايول يصنف ضمن المدرسة الكلاسيكية وهو صاحب نظريته ؟
- الاداره العمليه - البيروقراطيه - التقسيم الاداري - العلاقات الانسانيه
- 9/ كتب عن أساليب اكتساب الشرعيه (السلطه البطوليه + السلطه التقليديه + السلطه القانونيه) هو
- الادارة العلمية - بالبيروقراطية - التقسيم الإداري - العلاقات الإنسانية
- 10/ عدد خصائص التنظيم البيروقراطي ؟
- ثلاث خصائص - اربع خصائص - ثمانية خصائص - تسعه خصائص
- 11/ عدد مساهمات هنري فايول هي ؟
- ثلاث - اربع - ثمانية - تسعه
- 12/ اهتم بوظائف الإدارة على كل المستويات والعليا على الأخص له كتاب (الإدارة الصناعيه والعامه)
- الاداره العمليه - البيروقراطيه - التقسيم الاداري (هنري فايول) - العلاقات الانسانيه
- 13/ من نشاطات هنري فايول ؟
- الفنيه - التجاريه - التمويليه - الامنيه - المحاسبية - الاداريه - الكل
- 14/ مؤلف كتاب (مبادئ الإدارة العامه)
- الاداره العمليه (فريدريك تايلور) - البيروقراطيه - التقسيم الاداري (هنري فايول)

15/ التون مايو هو صاحب مدرسة ؟
- المدرسة السلوكية - مدرسة العلاقة الإنسانية - مدرسة اتخاذ القرارات

16/ ابراهام ماسلو هو صاحب مدرسة ؟
- المدرسة السلوكية - مدرسة العلاقة الإنسانية - مدرسة اتخاذ القرارات

17/ سيمون و تشستر بارنارد هو صاحب مدرسة ؟
- المدرسة السلوكية - مدرسة العلاقة الإنسانية - مدرسة اتخاذ القرارات

18/ من نتائج التون مايو ؟
- الميل لتكوين التنظيمات الغير رسمية
- الحوافز المعنوية مهمه
- طاقة الفرد تتأثر بالعوامل النفسية
- القيادة الغير رسمية مهمه اي التأثير على سلوك الافراد
- يتأثر تصرف الفرد بالجماعة
- كل ما ذكر صحيح

19/ سلبيات التون مايو ؟
- ركزت فقط على العنصر البشري
- ليس بالضرورة وجود تناقض بين العمال والإدارة .
- ليس بالضرورة أن تؤدي العلاقات الإنسانية بين الجماعات إلى زيادة إنتاجيتهم .
- الصراع والمنافسة غير مقبول .
- تهمل الحوافز المادية
- كل ما ذكر صحيح

20/ الدرر استبدل الحاجات الخمس لماسلو بثلاث حاجات هي
- حاجات البقاء - حاجات الارتباط - حاجات النمو - كل ما ذكر صحيح

21/ مؤلف كتاب (وظائف المديرين)
- تشستر بارنارد - هيربرت سيمون - الاجابه غير موجودة

22/ مؤلف كتاب (السلوك الإداري)
- تشستر بارنارد - هيربرت سيمون - الاجابه غير موجودة

23/ نظرية بارنارد إتراؤه الفكر الإداري في ثلاثية أبعاد هي ؟
- العلاقات الإنسانية - اتخاذ القرارات - نظرية التنظيم - كل ما ذكر صحيح

24/ نظرية سيمون القرار الإداري يتحلل إلى عنصرين هما؟
- عنصر التكلفة - نتائج القرار - كل ما ذكر صحيح

25/ النظام المفتوح يعتبر ؟
- يؤثر ويتأثر بالبيئة - لا يؤثر ولا يتأثر بالبيئة.

26/ النظام المغلق ؟
- لا يؤثر ولا يتأثر بالبيئة - يؤثر ويتأثر بالبيئة

المحاضرة الثالثة

مكرر بالاختبار

1/ السياسات الاساسيه في ادارة الدوله هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه
- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- سياسات واسعه وشامله وترتبط بالاهداف الاستراتيجيه

مكرر بالاختبار

2/ السياسات العامه في ادارة الدوله هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه
- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- سياسات واسعه وشامله وترتبط بالاهداف الاستراتيجيه

مكرر بالاختبار

3/ جمود الفكر من المشكلات الناجمه لدى الموظف العمومي من اتباع الاجراءات ونحلها ؟

- اعطاء الموظف اجازات دوريه
- منح الموظفين مكافآت دوريه
- تدوير الوظائف بين الموظفين
- تثبيت التأمين وتأسيس نوادي ليليه

مكرر بالاختبار تغيير في صيغه نهايه السؤال

4/ تعتبر السياسات الاساسيه التي يتم وضعها في ادارة الدوله هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه...
- سياسات تهدف لتحقيق العداله و تكافؤ الفرص
- سياسات واسعه شامله وترتبط بالاهداف الاستراتيجيه

مكرر بالاختبار تغيير في صيغه نهايه السؤال

5/ السياسات العامه في الادارة الحكوميه هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه...
- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- سياسات واسعه شامله وترتبط بالاهداف الإستراتيجية

السياسات الوظيفيه في الادارة الحكوميه هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه...
- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- سياسات واسعه شامله وترتبط بالاهداف الإستراتيجية

السياسات الضمنيه في الادارات الحكوميه هي ؟

- سياسات غير مكتوبه ومتعارف عليها
- سياسات تتعلق بالانشطه المختلفه كالماليه والتعليميه...
- سياسات تهدف لتحقيق العداله وتكافؤ الفرص
- سياسات واسعه شامله وترتبط بالاهداف الإستراتيجية

6/ عدم التطوير من المشكلات الناجمة لدى الموظف العمومي من اتباع الاجراءات ولحلها؟

مكرر بالاختبار تغيير في صيغته نهائيه السؤال

- إعطاء الموظف إجازات دورية
- تدوير الوظائف بين الموظفين
- منح الموظفين مكافآت دورية
- تثبيت التأمين وتأسيس نوادي ترفيهية

7/ مجموعة حقائق ومعلومات تساعد في تحديد الأعمال الضرورية لتحقيق النتائج والأهداف المرغوب فيها

- التنظيم
- التخطيط
- التدريب
- التعليم

8/ من خطوات التخطيط

- التحديد المسبق للأهداف المراد الوصول إليها
- وضع القواعد لتحقيق الهدف
- تحديد البدائل واختيار البديل الأفضل
- تحديد الإمكانيات المتاحة
- وضع برامج زمنية
- كل ما ذكر صحيح

9/ العبارة التالية الإدارة العليا ----- استراتيجية ----- طويلة الأجل

- صح
- خطأ

10/ العبارة التالية الإدارة الوسطى ----- تكتيكية ----- متوسطة الأجل

- صح
- خطأ

11/ الإدارة الدنيا ----- تشغيلية ----- قصيرة الأجل

- صح
- خطأ

12/ مقومات التخطيط هي ؟

- الأهداف
- السياسات
- الوسائل والإمكانات
- كل ما ذكر صحيح
- التنبؤ
- الإجراءات

13/ هي النتائج المطلوب تحقيقها في المستقبل ، اذا كانت قريبه تسمى تكتيكية ، واذا كانت بعيدة تسمى استراتيجية

- الأهداف
- التنبؤ
- السياسات
- الإجراءات
- الوسائل والإمكانات

14/ صفات الأهداف هي ؟

- الوضوح : يجب التعبير عنه بشكل رقمي حتى يمكن قياسه
- القناعة بالهدف : من خلال أهمية الهدف
- الواقعية : إمكانية التنفيذ.
- التناسق والانسجام : أي عدم تعارض الأهداف
- مشروعية الهدف : الالتزام بالقوانين.
- قابلية الهدف للقياس
- كل ما ذكر صحيح

15/ هو توقع وقوع الأحداث في المستقبل ؟

- الأهداف - التنبؤ - السياسات - الإجراءات - الوسائل والإمكانات

16/ هي مجموعة المبادئ والقواعد التي تحكم سير العمل والتي يسترشد بها العاملون لتحقيق الأهداف

- الأهداف - التنبؤ - السياسات - الإجراءات - الوسائل والإمكانات

17/ هي الخطوات التوضيحية لكيفية تنفيذ الأعمال؟

- الأهداف - التنبؤ - السياسات - الإجراءات - الوسائل والإمكانات

18/ المشكلات التي تنتج عن اتباع الإجراءات ؟

- جمود التفكير
- صعوبة التغيير لتعود الإدارة والموظفين عليها
- احساس الموظف بالضيق
- كل ما ذكر صحيح

المحاضرة الرابعة

1/ التخطيط الاقليمي هو ؟

مكرر بالاختبار

- تخطيط على مستوى الدولة
- يختص بالبرامج والاهداف السياسيه في منطقه معينه بهدف تنميتها
- يخص مدينه او قريه
- مجال كالتعليم او الصحه او المواصلات

2/ لتحقيق التنميه الشامله في الدوله ينبغي على الدوله ان تتبع ؟

مكرر بالاختبار

- التخطيط القومي
- التخطيط الاقليمي
- التخطيط المحلي
- لتخطيط في مجال محدد

في منطقه معينه بهدف تنميتها ، يهتم بالسكان والزراعه والمواصلات تتبع ؟

- التخطيط القومي
- التخطيط الاقليمي
- التخطيط المحلي
- لتخطيط في مجال محدد

يخص مدينة قرية ويشمل توابر موارد لتطوير مجال خدمي تتبع ؟

- التخطيط القومي
- التخطيط الاقليمي
- التخطيط المحلي
- لتخطيط في مجال محدد

مجال كالتعليم تتبع ؟

- التخطيط القومي
- التخطيط الاقليمي
- التخطيط المحلي
- لتخطيط في مجال محدد

3/ ينبغي ان نراعي عند التخطيط للدوله ؟

مكرر بالاختبار

- ان هناك حدودا لمجالات الخطه لايد من التوقف عندها
- ان هناك جدودا لمجالات الخطه يمكن التوقف عندها بعض الوقت
- ان هناك حدودا لمجالات الخطه
- لا يوجد اجابه صحيحه

4/ واحدة فقط ليست من الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند اعداد الخطه ؟

مكرر بالاختبار

- التأقلم مع الظروف
- البعد عن الغموض والتعابير الغير مفهومه
- بناءها من خلال جهود فرديه خلاقه
- مراعاة الجانب الانساني

15/ الاعلان عن الخطة بالدولة وبكل تفاصيلها من ؟

مكرر بالاختبار

- الأمور الهامة
- الامور بالغة الاهمية
- الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند عمل الخطة
- الامور الغير هامة ويمكن تجاهلها

16/ مراحل إعداد الخطة للدولة ؟

مكرر بالاختبار

- ثلاثة
- اربعة
- خمسة
- ستة

17/ مراحل الاعداد الاولي من مراحل اعداد الخطة تتكون من ؟

مكرر بالاختبار

- ثلاثة
- اربعة
- خمسة
- سته

18/ تعتبر التغيرات المستمرة في المجال التكنولوجي من ؟

مكرر بالاختبار

- مزايا التخطيط للدولة
- معوقات التخطيط للدولة
- اهداف التخطيط للدولة
- عيوب التخطيط للدولة

19/ عندما تتعرض الدولة لتغيرات مستمرة خاصة في المجال التكنولوجي فإن ذلك من ؟

مكرر بالاختبار

- مزايا التخطيط للدولة
- معوقات التخطيط للدولة
- أهداف التخطيط للدولة
- عيوب التخطيط للدولة

10/ عندما تلجأ الدولة الى التخطيط الاقليمي فإن ذلك يعني ؟

مكرر بالاختبار

- تخطيط على مستوى الدولة
- تخطيط بالبرامج والأهداف والسياسات في منطقة معينة بهدف تنميتها
- تخطيط مدينة أو قرية
- التخطيط في مجال كالتعليم أو الصحة أو المواصلات

11/ لتحقيق التنمية الشاملة في الدولة ينبغي على الدولة ان تتبع ؟

مكرر بالاختبار

- التخطيط القومي
- التخطيط الإقليمي
- التخطيط المحلي
- التخطيط في مجال محدد

12/ عند اتخاذ القرار بالتخطيط للدولة ينبغي؟

- هناك حدوداً لمجالات الخطة لابد من التوقف عندها
- أن هناك حدوداً لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بعض الوقت
- أن هناك حدوداً لمجالات الخطة يمكن التوقف عندها بشكل دوري
- ليس هناك حدود لمجالات الخطة

مكرر بالاختبار

13/ واحدة فقط ليست ضمن الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عند إعداد الخطة؟

- البعد عن الغموض والتعابير غير المفهومة
- التأقلم مع الظروف
- بناءها من خلال جهود فردية خلاقة
- مراعاة الجانب الإنساني

مكرر بالاختبار

14/ عندما تلجأ الدولة للاعلان عن الخطه بكل تفاصيلها فإن ذلك من ؟

- الأمور الهامة
- الأمور البالغة الأهمية
- الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها عن عمل الخطة
- الأمور غير الهامة ويمكن تجاهلها

مكرر بالاختبار

15/ عدد مراحل إعداد الخطه على مستوى الدولة ؟

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

مكرر بالاختبار

16/ مرحلة الأعداد الاولي من مراحل إعداد الخطه تتكون من ؟

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

مكرر بالاختبار

17/ أنواع التخطيط :

- وفقاً لدرجة الشمول .
- ثانياً : وفقاً للزمن .
- ثالثاً : وفقاً لمجال الخطة
- رابعاً : وفقاً للمستوى التنظيمي
- كل ما ذكر صحيح

18/ وفقاً لمجال الخطة :

- السياسي : مصادر التشريع .
- الإجتماعي : الاهتمام بالعائلة و تثقيف المجتمع .
- البشري
- الطبوغرافي : استغلال الأرض ، توزيع المرافق
- الاقتصادي
- المالي : السيولة النقدية ، نسبة الفائدة
- كل ما ذكر صحيح

19/ الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند إعداد الخطة :

- الوضوح
- المرونة
- المشاركة بوضع الخطة
- مراعاة الجانب الإنساني
- دقة المعلومات والبيانات
- الإعلان عن الخطة
- كل ما ذكر صحيح

20/ مراحل إعداد الخطة :

- اولا : مرحلة الإعداد
- ثانياً : مرحلة الإقرار أو الموافقة على الخطة
- ثالثاً : مرحلة التنفيذ
- رابعاً : مرحلة المتابعة
- كل ما ذكر صحيح

21/ مرحلة الإعداد تتكون من ؟

- تحديد الأهداف
- جمع وتحليل البيانات
- وضع الافتراضات
- وضع البدائل وتقويمها .
- اختيار البديل الأنسب .
- تحديد الوسائل والإمكانات اللازمة
- كل ما ذكر صحيح

22/ معوقات التخطيط :

- عدم الدقة في البيانات والمعلومات .
- اتجاهات العاملين : اتخاذ العاملين موقف سلبي من الخطة .
- عدم صحة التنبؤات والافتراضات
- إغفال العامل الإنساني
- الاعتماد على الجهات الخارجية في وضع الخطة .
- القيود الحكومية : صدور تعليمات حكومية تعيق عملية التنفيذ .
- التغيرات المستمرة .
- أسباب متعلقة بعد
- يؤدي التخطيط إلى الاستخدام الأفضل للموارد لتحقيق أهداف الإدارة بكفاءة وفاعلية، م مراعاة اتباع خطوات التخطيط .
- كل ما ذكر صحيح

23/ تخطيط طويل المدى ينتمي الى ؟

- 15- 20 سنة والثمار متاخرة
- خمسيه
- سنة واحده

24/ تخطيط متوسط المدى

- 15- 20 سنة والثمار متاخرة
- خمسليه
- سنة واحده

25/ تخطيط قصير المدى

- 15- 20 سنة والثمار متاخرة
- خمسيه
- سنة واحده

مكرر بالاختبار

1. تطبق الدولة وظيفته التنظيم بمؤسساتها :

- كوسيله لتحقيق اهدافها
- كفاية كبرى تسعى للوصول اليها
- كهدف لتحقيق ما تصبو اليه
- كرويه تسعى لبلوغها

مكرر بالاختبار

2. مبدأ التخصيص وتقسيم العمل هو احدى مبادئ :

- التوجيه
- التخطيط
- الرقابه
- التنظيم

مكرر بالاختبار

3. مبدأ وحدة القيادة يعني :

- رئيس متمكن يقود دائرته الحكوميه مهاره
- قائد بارع قوي الشخصيه
- رئيس واحد لكل مرؤوس
- قائد لا يخشى من مرؤوسيه

مكرر بالاختبار

4. نطاق الاشراف يعني :

- عدد المرؤوسين الذي يشرف عليهم رئيس واحد
- عدد العمال في الجهه الحكوميه
- عدد المشرفين في الجهه الحكوميه
- عدد الموظفين في الجهه الحكوميه

مكرر بالاختبار

5. من الثابت في علم الاداره ان :

- السلطه لا تفوض
- المسؤوليه لا تفوض
- السلطه لا تفوض و المسؤوليه لا تفوض
- السلطه والمسؤوليه تفوض

مكرر بالاختبار

6. السلطه الاستشاريه تقدم نصح وتوجيهات للاداره العليا :

- ينبغي التقيد بها
- غير ملزمه
- ملزمه
- ينبغي مراعاتها

مكرر بالاختبار

7. واحد فقط من الاجابات الاتيه لا يجوز تفويض السلطه فيها :

- القرارات التشريعيه داخل وخارج التنظيم
- تسيير العمل في حالة الطوارئ
- ضبط العمل في حالة تغيب المسؤول
- تدقيق الاجراءات لضمان سلامة العمل

مكرر بالاختبار 1436

8. تلجأ الحكومة لتضييق نطاق الاشراف في حالة :

- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية بسيطه
- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية على نطاق واسع جغرافي
- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية غير مكلفه
- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية معقده

37/ عند تشكيل الهياكل التنظيمية في الدولة يتم تضييق نطاق الاشراف في حالة

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغه السؤال

- 1- ان تكون طبيعية نشاط المؤسسة الحكومية بسيطة
- 2- ان تكون طبيعته نشاط المؤسسة الحكومية معقده
- 3- ان تكون طبيعته نشاط المؤسسة الحكومية على نطاق واسع جغرافيا
- 4- ان تكون طبيعة نشاط المؤسسة الحكومية غير مكلفة

مكرر بالاختبار

9. عندما تطبق الدولة وظيفة التنظيم بمؤسساتها فإنها تعتبر ذلك :

- هدف لتحقيق ما تصبو إليه
- وسيلة لتحقيق أهدافها
- غاية كبرى تسعى للوصول إليها
- رؤية تسعى لبلوغها

10. عندما تلجأ الدولة لتطبيق مبدأ التخصص وتقسيم العمل فإنها تلتزم بأحد مبادئ :

مكرر بالاختبار

- التخطيط
- التوجيه
- التنظيم
- الرقابة

11. يمكن تفسير مبدأ وحدة القيادة على انه :

مكرر بالاختبار

- رئيس واحد لكل مروض
- رئيس متمكن يقود دائرته الحكومية بمهارة
- قائد بارع قوي الشخصية
- قائد لا يخشى من مروضيه

12. من المصطلحات الإدارية الشهيرة مصطلح (نطاق الاشراف) وهو يعني :

مكرر بالاختبار

- عدد الموظفين في الجهة الحكومية
- عدد المشرفين في الجهة الحكومية
- عدد العمال في الجهة الحكومية
- عدد المروضين الذي يشرف عليهم رئيس واحد

13. من ثوابت علم الإدارة التي يلتزم بها المدراء وصناع القرار أن :

مكرر بالاختبار

- السلطة لا تفوض
- المسؤولية لا تفوض
- السلطة لا تفوض والمسؤولية تفوض
- السلطة والمسؤولية تفوض

14. السلطة الاستشارية أحد السلطات الهامة وهي تقدم نصائح وتوجيهات للإدارة العليا تكون:

- ملزمة
- غير ملزمة
- ينبغي مراعاتها
- ينبغي التقيد بها

مكرر بالاختبار

15. واحدة فقط في الإجابات الآتية لا يجوز التصويض فيها : مكرر بالاختبار

- تسيير العمل في حالة الطوارئ
- ضبط العمل في حالة تغيب المسئول
- تدقيق الإجراءات لضمان سلامة العمل
- القرارات التشريعية داخل وخارج التنظيم

هو وسيلة توزيع الأعمال وتدرج السلطات والصلاحيات؟

- مفهوم التنظيم - مفهوم التخطيط - مفهوم التمويل - لا يوجد اجابه
- وظيفة المدير لتجميع أوجه النشاط ووضع علاقات إدارية لتحقيق الهدف ؟
- مفهوم التخطيط - مفهوم التنظيم - مفهوم التمويل - لا يوجد اجابه

مبادئ التنظيم تتكون من ؟

- مبدأ وحدة الهدف : أي وجود هدف قبل البدء بالتنظيم
- مبدأ التخصص وتقسيم العمل
- مبدأ وحدة القيادة (الأمر)
- مبدأ نطاق الإشراف
- مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية
- تفويض السلطة
- المركزية - واللامركزية
- كل ما ذكر صحيح

سلبيات التخصص تتكون من ؟

- الملل
- حصر طموحات ومواهب الأفراد في مجال ضيق
- كل ما ذكر صحيح

هي الحق الرسمي الذي يمنح للرئيس لاستخدامه في إعطاء الأوامر وتوجيه المرؤوسين ؟

- المسؤولية
- السلطة الادارية
- السلطة
- التخصص للسلطة

هي الالتزام بتنفيذ الأعمال والأوامر التي تصدر من الرؤساء

- المسؤولية
- السلطة الادارية
- السلطة
- التخصص للسلطة

من أنواع السلطات ؟

- السلطة التنفيذية
- السلطة الوظيفية
- السلطة الاستشارية
- كل ما ذكر صحيح

هي صلاحيات إصدار الأوامر واتخاذ القرار

- السلطة التنفيذية
- السلطة الوظيفية
- السلطة الاستشارية
- كل ما ذكر صحيح

هي حق إعطاء توجيهات لموظفي الإدارات والأقسام الأخرى
- السلطه التنفيذيه - السلطه الوظيفيه - السلطه الاستشاريه - كل ما ذكر صحيح

هي توجيهات ونصائح وإرشادات غير ملزمة
- السلطه التنفيذيه - السلطه الوظيفيه - السلطه الاستشاريه - كل ما ذكر صحيح

الصلاحيات

- تفوض - يجب أن لاتفوض

المسؤوليه

- تفوض - يجب أن لاتفوض

عدم جواز تفويض السلطه في الأمور التاليه:

- القرارات التشريعيه داخل وخارج التنظيم
- الأمور المتعلقة برسم السياسه العامه
- المسائل الماليه وأمر الميزانيه
- الأمور المتعلقة بتوزيع العمل
- التعيين في الوظائف العليا
- كل ما ذكر صحيح

المركزية - واللامركزية

- تزداد الحاجة للامركزية كلما تعددت خدمات التنظيم وانتشرت الوحدات والفروع .
- تقل الحاجة للامركزية كلما تعددت خدمات التنظيم وانتشرت الوحدات والفروع .
- كل الاجابات صحيحه
- كل الاجابات خاطئه (متأثر بماده النقود وخياراتها مثل كذا)

من مساوئ اللامركزية

- تناقض القرارات
- صعوبة الاتصال أفقياً وعمودياً
- إساءة البعض استغلال اللامركزية
- عدم توفر المهارات والأفراد الضروريين للامركزي - كل ما ذكر صحيح
- ازدواجية الخدمات وزيادة التكاليف
- بعض الاعمال الماليه لا تصلح للامركزية
- إضعاف السلطه المركزيه

من مساوئ المركزيه ؟

- لا يوجد صف ثاني
- تعطيل الاعمال
- طول الوقت والجهد
- كل ما ذكر صحيح
- قتل طموح العمال والروح المعنوية
- تجال الفروق الفرديه
- ضعف اقتراحات المستوى الادنى

وجود رئيس واحد للمرؤوس تعتبر من ؟

- وحدة القيادة - نطاق الاشراف - كل ما ذكر صحيح - كل ما ذكر خاطئ

عدد المرؤوسين الذين يشرف عليهم الرئيس

- وحدة القيادة - نطاق الاشراف - كل ما ذكر صحيح - كل ما ذكر خاطئ

الحق الرسمي للرئيس والممنوح له اي اعطاء الاوامر والتوجيهات
- السلطة - المسئولية - مصادر القوة - الوضع الامثل

هو الالتزام بتنفيذ الاعمال والاوامر التي تصدر من الرؤساء
- السلطه - المسئولية - مصادر القوة - الوضع الامثل

الاثابة- العقاب- قوة الشخصية- الخبرة - المعلومات- المنصب
- السلطه - المسئولية - مصادر القوة - الوضع الامثل

التوازن بين السلطة والمسئولية وعدم مسانلة العاملين الا في حدود صلاحياتهم
- السلطه - المسئولية - مصادر القوة - الوضع الامثل

مزايا التفويض
- يخفف من الاعباء - ايجاد صف ثان - رفع المعنويات وزيادة الولاء
- خلق المشاركة اي اتخاذ القرار - كل ما ذكر صحيح

1. عند بناء الهيكل التنظيمي نحتاج المرور بخطوات :

مكرر بالاختبار

- ثلاثة - اربعة - خمسة - ستة

2. حتى تحصل الاداره على صورته واضحه عن نقاط الاشراف :

مكرر بالاختبار

- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم
- تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية
- تقوم بوضع اهداف واضحه للتنظيم
- تقوم بتصميم هرمي لاهدافها الاستراتيجية

3. تلجأ الحكومه لتوسيع نقاط الاشراف في حالة :

مكرر بالاختبار

- توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها للرؤساء
- عدم توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها للرؤساء
- وضع الخدمات الاستشارية في الهيكل التنظيمي
- استثناء الخدمات الاستشارية من الهيكل التنظيمي

4. التنظيم الغير رسمي تنظيم :

مكرر بالاختبار

- تعترف به و تتعامل معه
- تعترف به ولا تتعامل معه
- لا تعترف به الاداره
- لا تعترف به و تتعامل معه

38/ في القطاع الخاص والقطاع العام والحكومي يعتبر التنظيم غير الرسمي تنظيم

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

- 1- لا تعترف فيه الادارة
- 2- تعترف به ولا تتعامل معه
- 3- تعترف به وتتعامل معه
- 4- لا تعترف به وتتعامل معه

مكرر بالاختبار 1436

5. يعتبر التنظيم اشكاليه كبيره في حياة المنظمه لذلك :

- يتم تنفيذه عند بداية تأسيس العمل بمهاره فقط
- يتم تنفيذه مره كل عام على الاقل
- يتم تنفيذه كلما اقتضت الحاجه لذلك
- يتم تنفيذه بشكل دوري

39/ تتعامل المنظمه مع إشكالية التنظيم باعتباره من الموضوعات الهامه في حياة المنظمه لذلك

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

- 1- يتم تنفيذه عند بداية تأسيس العمل بمهاره فقط
- 2- يتم تنفيذه مره كل عام على الاقل
- 3- يتم تنفيذه كلما اقتضت الحاجه لذلك
- 4- يتم تنفيذه بشكل دوري

6. بناء الهيكل التنظيمي يحتاج لكثير من الوقت والمرونة بخطوات : مكرر بالاختبار

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

7. حتى تتمكن الإدارة على الوصول على صورة واضحة عن نطاق الإشراف : مكرر بالاختبار

- تقوم بتنظيم العمل حسب مبادئ التنظيم
- تقوم بتصميم الخرائط التنظيمية
- تقوم بوضع أهداف واضحة للتنظيم
- تقوم بتصميم هرمي لأهدافها الإستراتيجية

هو وجود هيكل تنظيمي ووسائل اتصال بين مستويات المنظمة مع توضيح لقواعد العمل وتقسيم الأعمال وتوزيع الاختصاصات وتحديد السلطات والمسؤوليات

- السلطة
- المسئولية
- التنظيم الرسمي
- الوضع الامثل

أسس التنظيم الرسمي :

- قواعد وقوانين مكتوبة تحكم تصرف الأفراد
- مبادئ ادارية
- شكل هرمي
- كل ما ذكر صحيح

يحقق التدرج الهرمي في التنظيم الرسمي المزايا التالية :

- تقسيم العمل على اساس واضح .
- تحديد السلطات والمسؤوليات .
- سهولة التنسيق
- شبكة اتصالات هابطه وصاعدة - كل ما ذكر

هي شكل بياني يوضح بعض الجوانب المهمة في التنظيم مثل النشاطات والوظائف والأقسام .

- السلطة
- الخرائط التنظيمية
- التنظيم الرسمي
- الوضع الامثل

انواع الخرائط التنظيمية :

- الخرائط التقليدية (العمودية)
- الخرائط (الأفقية)
- كل ما ذكر صحيح

من سلبياتها انها تترك اثر سلبي عند المستويات الادارية الدنيا .

- الخرائط التقليدية (العمودية)
- الخرائط الافقيه
- ليس مما ذكر

من اليمين لليسا من ايجابياتها انها لا تترك اثر سلبي عند المستويات الادارية الدنيا

- الخرائط التقليدية (العمودية)
- الخرائط الافقيه
- ليس مما ذكر

هو وثيقة رسمية توضح الأمور التفصيلية في العمل .

- السلطة
- الخرائط التنظيمية
- التنظيم الرسمي
- الدليل التنظيمي

هو عبارة عن مجموعة اتصالات وعلاقات تنشأ بين الأفراد نتيجة وجودهم تحت سقف واحد في العمل

- التنظيم غير الرسمي
- الخرائط التنظيمية
- التنظيم الرسمي
- الدليل التنظيمي

خصائص التنظيم غير الرسمي :

- وجود هدف تسعى اليه المجموعة
- القيادة غير الرسمية
- مشاركة أفراد الجماعة في أوجه نشاط محدد
- صغر الحجم
- وجود معايير للمجموعة
- كل ما ذكر صحيح

فوائد التنظيم غير الرسمي :

- يساعد في تحقيق أهداف التنظيم الرسمي
- يؤمن معلومات مرتدة شأنعات
- يساهم في اشباع الحاجات الفردية
- يساعد في سرعة نقل المعلومات
- يساهم في تقليل متاعب التنظيم الرسمي
- نوع من الرقابة الذاتية
- تقليل حالات التوتر
- كل ما ذكر صحيح

مبادئ البناء التنظيمي لتحقيق الهدف منه؟

- موجه نحو تحقيق الأهداف الأساسية بكفاءة وفعاليه عاليه
- بسيط وسهل
- مرن
- توافق وانسجام بين مختلف التقسيمات الاداريه
- كل ما ذكر صحيح

المحاضرة السابعه

مكرر بالاختبار 1436

1. ينظر للنقطة العامة على انها عنصر مهم في موازنة الدولة لانها :

- تحقيق فوائد للاقتصاد والمجتمع
- تحريك الوضع الاقتصادي
- زيادة الدخل للأفراد
- جميع ما ذكر

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغه السؤال

40/تشكل العامة جانباً هاماً من موارد الدولة حيث انها...

- 1-تحقق فوائد للاقتصاد
- 2-تحريك الوضع الاقتصادي
- 3-زيادة الدخل للأفراد
- 4-كل ما سبق

مكرر بالاختبار 1436

2. يعد اصدار القروض العامة عبر السندات :

- ايراد من ايرادات الدولة
- نفقات جاريه للدولة
- نفقات استثماريه للدولة
- ايراد قادم من خارج الدولة

41/تعتبر السندات نوع من أنواع القروض العامة تلجأ اليها الدولة وتصنف.

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغه السؤال

- 1-نفقات جارية للدولة
- 2-نفقات استثمارية للدولة
- 3-ايراد من إيرادات الدولة
- 4-إيراد قادم من خارج الدولة

مكرر بالاختبار 1436

3. عندما تتوجه الدولة لعمل الموازنة العامة الخاصة بها فإن ذلك يسمى :

- عمل إداري
- عمل إداري وفني ومالي
- عمل فني
- عمل مالي

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغه السؤال

42/يصنف العمل لإنجاز الموازنة العامة للدولة بأنه.

- 1-عمل إداري
- 2-عمل فني
- 3-عمل مالي
- 4-عمل مالي وفني وإداري

4. واحدة فقط ليست ضمن استثناءات قاعدة السنوية للموازنة العامة : مكرر بالاختبار

- الاعتمادات الدائمة
- الاعتمادات المؤقتة
- البرامج الإنمائية
- موازنات الدعم للحروب و الكوارث

43. مما يلي يعتبر من استثناءات قاعدة السنوية للموازنة العامة عدا واحد هو:8

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

- أ. موازنة الدعم الحروب والكوارث
- ب. الاعتمادات الدائمة
- ج. الاعتمادات المؤقتة
- د. البرامج الإنمائية

5. عندما نقول بضرورة التكامل بين جميع النفقات والإيرادات فإننا نقصد : مكرر بالاختبار

- قاعدة السنوية
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

44/ عندما تعتمد الدولة التكامل بين جميع النفقات والإيرادات فإنها بذلك تتبع...

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

- 1-قاعدة الوحدة
- 2-قاعدة السنوية
- 3-قاعدة الشمول
- 4-قاعدة التخصيص

6. للموازنة العامة أربعة قواعد أساسية وجميعها بها استثناءات عدا : مكرر بالاختبار

- قاعدة السنوية
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

45/ أربع قواعد أساسية يمكن أتباعها عند بناء الموازنة العامة وجميعها بها استثناءات ماعدا...

سؤال 1436 نفس السؤال السابق مع اختلاف صيغته السؤال

- 1-قاعدة السنوية
- 2-قاعدة الوحدة
- 3-قاعدة الشمول
- 4-قاعدة التخصيص

- هي النشاطات الإدارية التي تتعلق بالبحث عن الأموال
- المحاسبه - الموارد البشرية
 - الإدارة الماليه - الإدارة المحاسبية
- وظيفة ___ تحديد مصادر الإيرادات والإنفاق
- المحاسبه - الموارد البشرية
 - الإدارة الماليه - الإدارة المحاسبية
- احد فروع الإدارة العامة تهدف إلى الاستخدام الأمثل لهذه الأموال
- المحاسبه - الإدارة الماليه - الموارد البشرية - الإدارة المحاسبية
- هي مبالغ نقدية تدفع لإشباع الحاجات العامة وهي عنصر مهم في موازنات الدول.
- النفقات الخاصة - النفقات العامه - كلا الاجابتان صحيحتان - كلاهما خاطئه

انواع النفقات العامة هي :

- تقسيم النفقات على أساس الخدمات أو الوظائف
- تقسيم النفقات على أساس نوع الانتفاع منها
- تقسيم النفقات على أساس نفقات عادية - وغير عادية
- كل ما ذكر صحيح

تأخذ به - اغلب الدول و يعطى صورها جماليه بغض النظر عن الجهة المنفذة مثال : قطاع التعليم يقدم من قبل اكثر من وزارة

- تقسيم النفقات على أساس الخدمات أو الوظائف
- تقسيم النفقات على أساس نوع الانتفاع منها
- تقسيم النفقات على أساس نفقات عادية - وغير عادية
- كل ما ذكر صحيح

إذا كانت نفع عام فتمول من خلال الرسوم والضرائب وإذا كانت نفع خاص فتمول من المستفيدين كالخدمات الاجتماعية

- تقسيم النفقات على أساس الخدمات أو الوظائف
- تقسيم النفقات على أساس نوع الانتفاع منها
- تقسيم النفقات على أساس نفقات عادية - وغير عادية
- كل ما ذكر صحيح

العادية مثل الرواتب و الغير عادية مثل الكوارث الطبيعية

- تقسيم النفقات على أساس الخدمات أو الوظائف
- تقسيم النفقات على أساس نوع الانتفاع منها
- تقسيم النفقات على أساس نفقات عادية - وغير عادية
- كل ما ذكر صحيح

تنقسم النفقات على أساس الآثار الاقتصادية :

- نفقات جارية لتغطية النفقات ولا تزيد من تكوين رأس المال
- نفقات استثمارية وهي تزيد من تكوين رأس المال
- كل ما ذكر صحيح
- كل ما ذكر غير صحيح

الإيرادات العامة تتكون من ؟

- املك الدولة العامة
- الإصدار النقدي
- كل ما ذكر صحيح
- الرسوم
- إصدار القروض العامة عبر السندات
- الضرائب
- القروض الخارجية

برنامج عمل محدد ومتفق عليه ، يبين فيه نفقات الدولة ومواردها خلال سنة مقبله ، تلتزم بها الدولة وتكون مسؤوله عن تنفيذه

- الإيرادات العامة
- الموازنه العامه
- الهلاك العام
- حقوق المملكه

القواعد الأساسية للموازنة العامة تتكون من ؟

- قاعدة السنوية
 - قاعدة الوحدة
 - قاعدة الشمول
 - قاعدة التخصيص
 - الكل
- ضرورة اظهار كافة نفقات وايرادات الدولة في وثيقة واحدة بحيث لا يتم خصم نفقات أي جهة حكومية من إيراداتها
- قاعدة السنويه
 - قاعدة الشمول
 - قاعدة الوحدة
 - قاعدة التخصيص

هي عدم جواز تخصيص ايراد معين لانفاق معين بل يجب ادراج جميع الإيرادات في مقابل جميع النفقات.

- قاعدة السنويه
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

اعداد الموازنه لاقل من سنة يحتاج لوقت وجهد اكبر

- قاعدة السنويه
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

صعوبه عمل السلطه التشريعيه في أقل أو أكثر من سنة

- قاعدة السنويه
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

صعوبة تقديرات الإيرادات والنفقات لاكثر من سنة

- قاعدة السنويه
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

كل دولة تختار بداية ونهاية السنة

- قاعدة السنويه
- قاعدة الشمول
- قاعدة الوحدة
- قاعدة التخصيص

واحدة فقط ليست من استثناءات قاعدة الوحدة ؟

- الموازنه المستقله
- موازنه الدعم
- الموازنات الملحقه
- موازنات غير عاديه

واحدة فقط ليست من استثناءات قاعدة التخصيص ؟

- تخصيص إيرادات بعض المؤسسات لتغطية نفقاتها كالكهرباء
- تخصيص ايراد معين لتغطية نفقه معين (رسم الطرق العامه لصيانته الطرق)
- تخصيص بعض القروض والاعلانات لمشاريع معينة
- تخصيص إيرادات لسداد ديون مستحقة
- تخصيص إيرادات الشركات لتغطية نفقاتها كالكهرباء

هي عمل اداري ومالي وفني ووثيقة تفصيلية لنفقات الدولة وايراداتها خلال سنة كاملة وتكون ملتزمة بتنفيذه وهو برنامج عمل محدد متفق عليه

- الموازنه العامه
- الموازنه الكليه
- الموازنه الخاصه
- الموازنه فقط

المحاضرة الثامنة

1. الخطوات الأولى في مرحلة إعداد الموازنة للدولة هي : مكرر بالاختبار

- إصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طريق تقدير النفقات.
- دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الإيرادات العامة.
- تحديد دور الوزارات والمصالح الحكومية.
- تحديد دور وزارة المالية في دراسة الموازنات.

سؤال 1436

46/ أول الخطوات التي تتبعها الدولة في مرحلة إعداد الموازنة هي..

- 1- إصدار المنشور الدوري والذي يتضمن طرق تقدير النفقات.....
- 2-دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الإيرادات العامة للدولة
- 3-تحديد دور الوزارات والمصالح الحكومية
- 4-تحديد دور وزارة المالية في دراسة الموازنات

2. من بيده صلاحية اعتماد الموازنة العامة للدولة بشكل نهائي : مكرر بالاختبار

- مجلس الوزراء.
- السلطة التشريعية.
- وزارة المالية التي تدقق وتراجع كل بنود الموازنة.
- اللجنة المشكله من قبل الحكومة.

سؤال 1436

47/ تقع صلاحية اعتماد النهائي للموازنة العامة في الدولة ضد

- 1-السلطة التشريعية
- 2-مجلس الوزراء
- 3-وزارة المالية التي تدقق وتراجع على كل البنود
- 4-اللجنة المشكله من قبل الحكومة

3. صعوبة ربطها بخطة التنمية هي إحدى صعوبات : مكرر بالاختبار

- موازنة البرامج والأداء
- موازنة الاداء الصفري
- موازنة التخطيط والبرمجة
- موازنة البنود

48/ هناك طرق متعددة لعمل الموازنة واحده منها يصعب ربطها بخطة التنمية...

سؤال 1436

- 1-موازنة البنود
- 2-موازنة البرامج والأداء
- 3-موازنة التخطيط والبرمجة
- 4-موازنة الأساس الصفري

مكرر بالاختبار

4. بالرغم من سهولتها إلا أن الرقابه عليها تكون مستنديتة فقط في

- موازنة البرامج والأداء
- موازنة الاداء الصفري
- موازنة التخطيط والبرمجه
- موازنة البنود

49/اختيار الطريقة لعمل الموازنة يحدد نوع الرقابة عليها وتكون الرقابة مستنديه فقط في حالة...

1-موازنة البنود

2-موازنة البرامج والأداء

3-موازنة التخطيط والبرمجة

4-موازنة الأساس الصفري

سؤال 1436

مكرر بالاختبار

5. عندما تهدف الدولة إلى التركيز على الأداء الفعلي في ضوء مجموعة:

- فإنها تأخذ بموازنة البرامج والأداء
- فإنها تأخذ بموازنة البنود
- فإنها تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجه
- فإنها تأخذ بموازنة الاساس الصفري

50 /عند التركيز على الأداء الفعلي في ضوء مجموعة معايير تقويم الأداء نقول أن الدولة..

1-تأخذ بموازنة البنود

2-تأخذ بموازنة البرامج والأداء

3-تأخذ بموازنة التخطيط والبرمجة

4-تأخذ بموازنة الأساس الصفري

سؤال 1436

6. عندما تهدف الدولة في موازنتها لتقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل :

(صيغه أخرى للسؤال) عند إعداد موازنة الدولة يتم تقدير التكلفة والعائد لكل بديل من البدائل المختلفة فإن الدولة تتبع

- فإنها تتبع بموازنة البنود
- فإنها تتبع بموازنة التخطيط والبرمجه
- فإنها تتبع بموازنة البرامج والأداء
- فإنها تتبع بموازنة الاساس الصفري

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

7. عندما تتجه الدولة إلى مقارنة التكلفة والعائد لكل البرامج القائمة والجديدة :

(صيغه أخرى للسؤال) عند إعداد موازنة الدولة ويتم مقارنة التكلفة والعائد على البرامج القائمة والجديدة سنويا فإن

- الدولة تتبع بموازنة البرامج والأداء
- الدولة تتبع بموازنة البنود
- الدولة تتبع بموازنة التخطيط والبرمجه
- الدولة تتبع بموازنة الاساس الصفري

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

إعداد وتنسيق / المنادي

الدكتور / محمد الجيزاوي

8 من أهم مصادر إيرادات الدولة الإسلامية :

(صيغه أخرى للسؤال) تتعدد مصادر الإيرادات في الدولة الإسلامية ومن أهم مصادرها

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

- الصدقات
- مكتسبات الحروب
- الزكاة
- المرائبات



مراحل إعداد الموازنة

- الإعداد
- الإقرار والمصادقة
- التنفيذ
- الرقابة
- الحساب الختامي
- كل ما ذكر صحيح

مرحلة الإعداد

- المرحلة الأولى : دراسة الوضع الاقتصادي وتقدير الإيرادات العامة للدولة .
- المرحلة الثانية : إصدار المنشور الدوري يتضمن طرق تقدير النفقات والإيرادات
- المرحلة الثالثة : دور الوزارات والمصالح الحكومية
- المرحلة الرابعة : دور وزارة المالية في دراسة الموازنات
- كل ما ذكر صحيح

احفظهم بالترتيب

- في هذه المرحلة يقوم وزير المالية بعرض مشروع الموازنة - على مجلس الوزراء
- مرحلة الإقرار والمصادقة
 - مرحلة التنفيذ
 - مرحلة الرقابه
 - مرحلة الحساب الختامي

- في هذه المرحلة ترسل وزارة المالية الموازنة الخاصة بكل وزارة مرفق - معها (الايرادات ، المصروفات)
- مرحلة الإقرار والمصادقه
 - مرحلة التنفيذ
 - مرحلة الرقابه
 - مرحلة الحساب الختامي

- تبدأ من ظهور الاستحقاق حتى عملية صرف النفقة والرقابة تكون سابقة للصراف لمنع الخطأ ، ولاحقه بعد التنفيذ
- مرحلة الإقرار والمصادقه
 - مرحلة التنفيذ
 - مرحلة الرقابه
 - مرحلة الحساب الختامي

- تقوم به الوزارات وترسله لوزارة المالية لمراجعته واعداد الحساب الختامي للدولة
- مرحلة الإقرار والمصادقه
 - مرحلة التنفيذ
 - مرحلة الحساب الختامي
 - مرحلة الرقابه

أنواع الموازنات

- موازنة البنود
- موازنه البرامج والأداء
- موازنة التخطيط والبرمجة
- موازنه الاساس الصفري
- كل ما ذكر صحيح

فوائد موازنة البنود :

- التركيز على الرقابة على مصروفات الدولة .
- وسيله مقارنه أوجه الصرف بين عام وآخر .
- هي أسلوب سهل في الإعداد والمراقبة .
- تساعد على سهولة اكتشاف الأخطاء والتجاوزات .
- كل ما ذكر صحيح

صعوبات موازنة البنود :

- الرقابة مستنديه .
- صعوبة ربطها بخطة التنمية
- مدعاة للإسراف والتبذير
- لكل بند لا يرتبط بالهدف
- تخصيص المبلغ
- كل ما ذكر صحيح

أهداف موازنة البرامج والأداء :

- التركيز على المخرجات وليس المدخلات .
- التركيز على الأداء الفعلي
- كل ما ذكر صحيح

مزايا موازنة البرامج والأداء :

- توفر أسلوب علمي في إعداد الموازنة
- التخليص من إجراءات
- سهولة الرقابة
- كل ما ذكر صحيح
- القضاء على الإسراف
- التفاوض والمساومة
- المواطنين على إطلاع بإنجاز الموازنات .

سلبيات موازنة البرامج والأداء :

- صعوبة تطبيقها في الدول النامية
- صعوبة قياس التكلفة
- كل ما ذكر صحيح

تم تطبيقه لأول مره في وزارة الدفاع الأمريكية

- مزايا موازنة البرامج والأداء
- موازنة التخطيط والبرمجة
- موازنات الأساس الصفري
- ليس مما ذكر صحيح

مزايا موازنة التخطيط والبرمجة

- تساعد في تحديد الوسائل التي تختار البدائل
- قدرة الإدارة على متابعة الأعمال
- كل ما ذكر صحيح
- قدرة الإدارة على تقدير التكاليف
- الحد من الإسراف والتبذير .

عيوب موازنة التخطيط والبرمجة

- معقدة ومفهومها غير واضح
- تحتاج لخبرة
- صعوبه في توفير المعلومات
- كل ما ذكر صحيح

فوائد موازنات الأساس الصفري

- إشراك جميع المستويات الإدارية في التخطيط والتقويم
- استخدام الإدارة لأسلوب الموازنة بين التكلفة والعائد
- الاستغناء عن البرامج ذات الكفاءة المنخفضة .
- كل ما ذكر صحيح

المشكلات التي تواجه عملية موازنة الأساس الصفري

- تحتاج وقت وجهد من الإدارة
- تحتاج لمهارات وخبرات
- صعوبة مشاركة المستويات
- الإدارية في الإعداد
- كل ما ذكر صحيح

المحاضرة التاسعة

مكرر بالاختبار

1 - وظيفة الحصول على الموارد البشرية للدولة تقوم على :

سؤال 1436

- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية
- تخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
- تصنيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية والاستقطاب والاختيار والتعيين
- تصنيف الوظائف و الاستقطاب والاختيار والتعيين

مكرر بالاختبار

2 - الاستقطاب الايجابي هو :

سؤال 1436

- الإعلان عن شروط و زمن و كيفية التقديم للوظيفة
- البحث عن الأفراد المؤهلين للعمل وإنما وجدوا
- الإعلان عن شروط و كيفية التقديم للوظيفة
- الإعلان عن زمن و كيفية التقديم للوظيفة

مكرر بالاختبار

3 - عندما تتوجه الدولة لتثبيت جهة واحدة لتختص بالاستقطاب فإن ذلك يعني اتباع :

سؤال 1436

- حتمية معرفة طبيعة سوق العمل
- حتمية التحليل المدروس لتقويم مصادر الإستقطاب
- حتمية المركزية في الاستقطاب
- حتمية تضيق نطاق الاشراف في الدولة

مكرر بالاختبار

4 - معادلة الأداء تساوي :

سؤال 1436

- القدرة x عدد الموظفين
- القدرة x الرغبة
- القدرة x عدد الراغبين في التطور
- القدرة x عدد المتدربين

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

5 - المكتب المجاور هو أحد أساليب التدريب :

(صيغه أخرى للسؤال) أساليب التدريب يقترب عددها من الثلاثين والمكتب المجاور يصنف كأحد أساليب التدريب

- الخارجي (خارج المؤسسة بالدولة)

- الخارجي (خارج المؤسسة بخارج الدولة)

- الداخلي (اثناء خدمه)

- الداخلي (بعد التقاعد)

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

6 - من الوسائل التي تستخدمها الدولة لتحسين مواردها البشرية :

(صيغه أخرى للسؤال) عندما ترغب الدولة في تحسين استخدام مواردها البشرية تلجأ إلى

- الرواتب والحوافز

- الترفيه والنقل

- تقويم الأداء

- كل ما سبق

هي تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة العنصر البشري في المنظمة وهي احدى وظائف المنشأة
- إدارة الماليه - إدارة التخطيط والبرمجيه - إدارة الموارد البشرية

وظائف إدارة الموارد البشرية :

- الحصول على الموارد البشرية
- تنمية الموارد البشرية
- حسن استخدام الموارد البشرية
- كل ما ذكر صحيح

الحصول على الموارد البشرية من خلال:

- تصنيف الوظائف
- تخطيط الموارد البشرية
- الاستقطاب والاختيار والتعيين
- كل ما ذكر صحيح

تقسم الوظائف إلى مجموعات عامه ثم مجموعات نوعية ثم مجموعات فئات
- تصنيف الوظائف
- تخطيط الموارد البشريه
- الدرجة الوظيفيه
- الاستقطاب والاختيار والتعيين

هي شريحة معينة من الأجر تتضمن جميع الفئات التي تتشابه في مستوى الواجبات والمسؤوليات لكنها تختلف في نوع العمل

- تصنيف الوظائف
- تخطيط الموارد البشريه
- الدرجة الوظيفيه
- الاستقطاب والاختيار والتعيين

هو عمل تنبوي لتحديد العدد المطلوب من القوى العاملة

- تصنيف الوظائف
- تخطيط الموارد البشريه
- الدرجة الوظيفيه
- الاستقطاب والاختيار والتعيين

هي التوعية بوجود وظائف شاغرة عن طريق وسائل الإعلام

- تصنيف الوظائف
- تخطيط الموارد البشريه
- الدرجة الوظيفيه
- الاستقطاب والاختيار والتعيين

البحث عن الافراد المؤهلين

- الاستقطاب الايجابي
- الاستقطاب السلبي

الافتقار بالإعلان عن الوظائف .

- الاستقطاب الايجابي - الاستقطاب السلبي

المبادئ الاساسية في الاستقطاب

- حتمية المركزية في الاستقطاب .
- حتمية معرفة طبيعة سوق العمل .
- حتمية التحليل المدروس لتقويم مصادر الاستقطاب .
- كل ما ذكر صحيح

طرق الاستقطاب تتكون من

- استقطاب داخلي - استقطاب خارجي - الاختبار والتعيين - كل ما ذكر صحيح

أنواع الاختبارات :

- اختبارات عملية - اختبارات شفوية - اختبارات كتابية - كل ما ذكر

هي زيادة عملية المعرفة والمهارات والقدرات للقوى العاملة .

- الرقابة الادارية - تنمية الموارد البشرية - التدريب - الاستقطاب الايجابي

هو مجموعة نشاطات تهدف إلى تحسين المعارف والقدرات والمهارات المهنية

- الرقابة الادارية - تنمية الموارد البشرية - التدريب - الاستقطاب الايجابي

أنواع التدريب ؟

- التدريب الداخلي في مكان العمل (أثناء الخدمة)
- التدريب الخارجي (التدريب الرسمي)
- كل ما ذكر صحيح

أساليب التدريب الداخلي ؟

- التوير الوظيفي - المكتب المجاور - شغل وظائف الغائبين
- توجيه الاسنله واحاله ملف - المشاركة في اللجان - الوثائق والمنشورات
- كل ما ذكر صحيح

أساليب التدريب الخارجي ؟

- المحاضرة - الحلقات الدراسية - المؤتمرات
- المناقشات الجماعية - الحوار المفتوح - دراسته الحالة
- تمثيل الادوار - سله القرارات - المباريات الادارية
- الزيارات الميدانية - كل ما ذكر صحيح

حسن استخدام الموارد البشرية من خلال

- الرواتب - الحوافز - تقويم الاداء - الترقية - النقل - الكل

مبلغ نقدي يدفع للموظف نتيجة أداء عمله خلال فتره محدده في الغالب شهر واحد

- الحوافز - الرواتب - تقويم الاداء - تقارير الكفاية

- مبلغ من المال يدفع لقاء المشاركة بالعمل المنتج
- الحوافز - الرواتب - تقويم الاداء - تقارير الكفاية
- تهدف إلى تقويم الموظف بالنسبة لأداء مهماته وإمكانات تقدمه
- الحوافز - الرواتب - تقويم الاداء - تقارير الكفاية
- تقارير دورية يقدمها الرؤساء بشكل كتابي بقصد قياس كفاءة أداء المرؤوسين
- الحوافز - الرواتب - تقويم الاداء - تقارير الكفاية
- تتكون الحوافز من ؟
- حوافز مادية مباشرة
- حوافز معنوية (حوافز متعلقة بالعمل + حوافز متعلقة ببيئته العمل) - جميع ما ذكر

المحاضرة العاشرة

1. تتكون عناصر الرقابة الادارية للدولة من :

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

(صيغه أخرى للسؤال) تطبق الدولة عناصر الرقابة لضمان جودة أدائها والتي تتكون من

- ثلاث عناصر.
- اربع عناصر.
- خمس عناصر.
- ستة عناصر.

2. واحدة من الآتي ليست ضمن مبادئ الرقابة الادارية :

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

(صيغه أخرى للسؤال) ما يلي يصنف كمبادئ للرقابة الإدارية عدا واحدة هي

- حتمية التخطيط للموارد البشرية.
- الموضوعية في اختيار المعايير.
- امكانية تصحيح الاخطاء والانحرافات.
- دقة النتائج ووضوحها.

3. واحد فقط تقع ضمن وسائل الرقابة في الدولة :

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

(صيغه أخرى للسؤال) من الخيارات التالية واحدة فقط تقع ضمن وسائل الرقابة في الدولة هي

- الموازنة الصفرية
- الموازنة التقديرية
- موازنة البنود
- موازنة البرامج والأداء

4. من أفضل ما قدمه الإسلام في مجال الرقابة :

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

(صيغه أخرى للسؤال) يتميز الإسلام عن غيره من المناهج الوضعية في كل المجالات وخاصة في مجال الرقابة

- الرقابة الرئاسية
- الرقابة الجماعية
- الرقابة الذاتية
- الرقابة القبلية

5. من عناصر الرقابة الإدارية : (صيغه أخرى للسؤال) واحدة فقط تصنف ضمن عناصر الرقابة الإدارية

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

- اكتشاف الانحرافات
- تتبع الانحرافات
- تصنيف الانحرافات
- تصحيح الانحرافات

مكرر بالاختبار

سؤال 1436

6. تعتبر الرقابة اللاحقة في التصنيف أحد أنواع الرقابة حسب :
(الصيغه الأخرى للسؤال) يتم تصنيف الرقابة اللاحقة كأحد أنواع الرقابة حسب

- المعايير
- المصدر
- موقعها في الأداء
- قدرتها على تتبع الأخطاء

الهدف الأساسي للرقابة الإيجابية :

- أن الاعمال تسير في اتجاه الهدف بصوره مرضيه
- أن الاعمال تسير في اتجاه الهدف بصوره غير مرضيه
- كل ما ذكر خاطيء
- كل ما ذكر صحيح

أهمية الرقابة :

- عملية مستمرة.
- لتحقيق أهداف التنمية لابد من متابعة التنفيذ .
- التأكد من أن التنفيذ يتم وفق الخطط المعدة من قبل.
- اكتشاف المشكلات وتصحيح مسار التنفيذ .
- كل ما ذكر صحيح

وظيفة ادارية مستمرة ومتجددة الهدف منها قياس الانجاز ومقارنته مع ما كان متوقعاً
- الترتيب - التخطيط - التنظيم - الرقابه

أهداف الرقابة الإدارية :

- حماية المصالح العامة
- توجيه القيادة الادارية لتصحيح الخطأ
- التشجيع على اكتشاف الخطأ من الأفراد وتكريمهم
- كل ما ذكر صحيح

عناصر الرقابة الإدارية :

- تحديد الهدف
- مقارنة النتائج مع المعايير المرسومة.
- قياس الفروقات والتعرف على أسبابها - تصحيح الانحرافات ومتابعة سير التنفيذ
- كل ما ذكر صحيح

- وسائل الرقابة :
- الموازنة التقديرية
- السجلات
- التقارير الدورية
- البيانات الإحصائية والرسوم البيانية
- الملاحظات الشخصية
- كل مذكر صحيح

هي ترجمة فورية للخطة حيث أن أرقامها أهداف لابد من تحقيقها

- الموازنة التقديرية
- السجلات
- البيانات الإحصائية والرسوم البيانية
- الملاحظات الشخصية

أنواع الرقابة

- حسب المعايير - حسب موقعها من الاداء - حسب المصدر - كل مذكر
- على اساس الإجراءات و على اساس النتائج تعتبر من
- حسب المعايير - حسب موقعها من الاداء - حسب المصدر - كل مذكر
- سابقه و لاحقه تعتبر من
- حسب المعايير - حسب موقعها من الاداء - حسب المصدر - كل مذكر
- داخلية و خارجية تعتبر من
- حسب المعايير - حسب موقعها من الاداء - حسب المصدر - كل مذكر

كانت الرقابة في الإسلام :

- ذاتيه - رئاسيه - جماعية - كل مذكر صحيح

مبادئ الرقابة الإدارية تتكون من

- توافق نظام الرقابة - تحقيق الهدف على مستوى عال
- الموضوعية - الوضوح
- امكانيه تصحيح الاخطاء - توفر المعرفه والقدرة
- وضوح المسؤوليات - الاقتصاد والمرونة
- استمراريه الرقابه - دقه النتائج
- كل مذكر صحيح

المحاضرة الحادية عشر

مكرر بالاختبار

1. الرئيس في المؤسسة الحكومية يستمد قوته من :

(صيغه أخرى للسؤال) مصدر القوة التي يتمتع بها الرئيس في المؤسسة الحكومية يستمده...

سؤال 1436

- القوانين والتشريع والأنظمة
- يستمد قوته من محبة الأفراد له
- قدرته على التأثير على الأفراد وإقناعهم بتنفيذ الأعمال وانجاز المهام
- صلاته الوثيقة برؤسائه

مكرر بالاختبار

2. بحسب نظريات القيادة الإدارية فإن المهارات الفنية والذهنية والإدارية تقع ضمن :

(صيغه أخرى للسؤال) توفر المهارات الفنية والذهنية والإدارية بحسب نظريات القيادة الإدارية تقع ضمن

سؤال 1436

- النظرية التفاعلية
- نظرية الموقف
- نظرية السمات
- النظرية السلوكية

مكرر بالاختبار

3. عندما يقوم القائد بتركيز السلطة كلها بيده فإن هذا النوع من القيادة يسمى :

(صيغه أحي للسؤال) عند تصنيف القادة ونجد أحدهم يركز السلطة كلها بيده فيمكننا تصنيفه على أنه

سؤال 1436

- قيادة ديمقراطية
- قيادة أوتوقراطية
- قيادة ثيوقراطية
- قيادة روتينية

مكرر بالاختبار

4. تزداد فعالية القيادة الإدارية عندما :

- يكون هناك أهداف للمنظمة
- تتبنى الأهداف الإستراتيجية للمنظمة فقط
- تتبنى أهداف المنظمة
- تتبنى الأهداف التشغيلية للمنظمة

مكرر بالاختبار

5. تقل فعالية القيادة الإدارية عندما :

- لا تراعي العوامل البيئية
- لا تراعي القيم الثقافية بالمجتمع
- لا تراعي الظروف الاقتصادية
- لا تراعي الظروف الاجتماعية

19/تبحث الدولة دائما عن الفعالية في أدائها وتلجأ لزيادة فعالية القيادة الإدارية عن طريق

سؤال 1436 جديد

- 1- أن يكون هناك أهداف للدولة
- 2- أن تتبنى الأهداف الاستراتيجية للدولة فقط
- 3- أن تتبنى أهداف للدولة
- 4- أن تتبنى الأهداف التشغيلية للدولة

هي القدرة على التأثير في سلوك أفراد الجماعة وتنسيق جهودهم وتوجيهها لبلوغ الهدف المنشود.

- القيادة
- القيادة الإدارية
- القيادة المالية
- ليس مما ذكر

الرئيس في المؤسسة يستمد قوته من ؟

- القوانين والتشريع والأنظمة
- يستمد قوته من محبة الأفراد له
- قدرته على التأثير على الأفراد وإقناعهم بتنفيذ الأعمال وانجاز المهام
- صلاته الوثيقة برؤسائه

القائد في المؤسسة يستمد قوته من ؟

- القوانين والتشريع والأنظمة
- يستمد قوته من محبة الأفراد له
- قدرته على التأثير على الأفراد وإقناعهم بتنفيذ الأعمال وانجاز المهام
- صلاته الوثيقة برؤسائه

نظريات القيادة الإدارية :

- نظرية السمات
- نظرية الموقف
- النظرية التفاعلية
- كل ما ذكر صحيح

نظريات القيادة الإدارية وفق المفهوم الكلاسيكي :

- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الديمقراطية
- نمط تنبؤ وشميت
- نمط بليك وموتون
- كل ما ذكر صحيح

يقوم القائد بتركيز السلطة كلها بيده

- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الديمقراطية
- نمط تنبؤ وشميت
- نمط بليك وموتون

تقوم على المشاركة وتفويض السلطة

- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الديمقراطية
- نمط تنبؤ وشميت
- نمط بليك وموتون

إذا زادت مشاركة المروسين في اتخاذ القرار تضعف مشاركة

- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الديمقراطية
- نمط تنبؤ وشميت
- نمط بليك وموتون

القائد يقوم على اهتمام القائد بالإنتاج أو بالعاملين والعلاقات الإنسانية يتكون هذا النمط من 11 نمط - أفضلها

9-9

- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الديمقراطية
- نمط تنبؤ وشميت
- نمط بليك وموتون

فعالية القيادة تتكون من ؟

- 5 عناصر
- 6 عناصر
- 7 عناصر
- 3 عناصر

الظروف هي التي تخلق القادة وتبرزهم وبالتالي تختلف القادة باختلاف الظروف

- النظرية التفاعلية
- نظرية الموقف
- نظرية السمات
- النظرية السلوكية

القيادة الناجحة تعتمد على قدرة القائد على تفاعل مع الافراد

- النظرية التفاعلية
- نظرية الموقف
- نظرية السمات
- النظرية السلوكية

فعالية القيادة تتكون من

- الاقتناع باهداف المنظمة
- التطلع الى الامام
- مراعاة العوامل البيئية
- التصرف على مستوى المسؤولية
- مراعاة المصلحة العامة
- كل ما ذكر صحيح

المحاضرة الثانية عشر

1. مراحل اتخاذ القرار:

(صيغه أخرى للسؤال) تمر عملية اتخاذ القرار بعدة مراحل

- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي باختيار البديل المناسب
- تبدأ بتشخيص المشكلة وتنتهي بالمتابعة والتقويم
- تبدأ من جمع البيانات وتنتهي بالمتابعة والتقويم
- تبدأ بتشخيص المشكلة وتنتهي باختيار البديل المناسب

سؤال 1436

2. مراحل اتخاذ القرار:

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

سؤال 1436

3. من سمات الإدارة الحديثة في موضوع اتخاذ القرارات:

(صيغه أخرى للسؤال) يصنف علماء الإدارة الحديثة سمات التي ينبغي أن تتوفر في اتخاذ القرارات ويعتبرون أهمها

- الحسم
- الحسم والقوة
- المشاركة
- السرعة

سؤال 1436

4. تعتبر القرارات الإدارية: (الصيغة الأخرى بالسؤال) يصنف علماء الإدارة القرارات الإدارية بأنها

- أكثر أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال
- أقل أهمية في الإدارة العامة عن منظمات الأعمال
- لا علاقة للأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال
- تتساوى الأهمية بين الإدارة العامة و منظمات الأعمال

سؤال 1436

5. تعتبر القرارات التكتيكية قرارات:

مكرر بالاختبار

- منهجة تصاعديا
- منهجة تنازليا
- تقليدية
- غير تقليدية

سؤال 1436

6. تعتبر القرارات الإستراتيجية قرارات:

مكرر بالاختبار

- منهجة تصاعديا
- منهجة تنازليا
- تقليدية
- غير تقليدية

سؤال 1436

اتخاذ القرارات

- تعد عملية اتخاذ القرارات جوهر العملية الإدارية
- هيربيرت سيمون (الإدارة هي اتخاذ القرارات)
- القرار الإداري جهد جماعي وليس فردي .
- اتخاذ القرار هو اختيار البديل الأفضل من بين مجموعة بدائل .
- كل ما ذكر صحيح

مراحل اتخاذ القرارات :

- 1 - تشخيص المشكلة اهم خطوة في عملية اتخاذ القرار
- 2 - جمع البيانات والمعلومات .
- 3 - تحديد البدائل المتاحة وتقويمها .
- 4 - اختيار البديل المناسب لحل المشكلة .
- 5 - متابعة تنفيذ القرار وتقويمه .
- 6 - كل ما ذكر صحيح

انواع القرارات الإدارية تتكون من :

- القرارات التقليدية (قرارات يومية)
- القرارات غير التقليدية (ظروف غير عادية)
- كل ما ذكر صحيح
- كل ما ذكر خاطئ

قرارات تنفيذية (الدخول والخروج من الدوام) وقرارات تكتيكية (الامور المتعلقة بتطور العمل) تنتمي الى

- القرارات التقليدية (قرارات يومية)
- القرارات غير التقليدية (ظروف غير عادية)
- كل ما ذكر صحيح
- كل ما ذكر خاطئ

قرارات حيوية (المشاركة فيها جماعية) وقرارات استراتيجية (تعود للإدارة العليا) تنتمي الى

- القرارات التقليدية (قرارات يومية)
- القرارات غير التقليدية (ظروف غير عادية)
- كل ما ذكر صحيح
- كل ما ذكر خاطئ

المشاركة تعتمد على الفرصة التي يتيحها المدير ولها فوائد منها ؟

- تحسين نوعية القرار
- القرار اكثر ثبات وقبول وحماس
- تعزيز الثقة مع الاخرين وتحسين العلاقات الإنسانية والروح المعنوية
- كل ما ذكر صحيح

المحاضرة الثالثة عشر

1. الاتصالات ضمن المستويات والأقسام داخل المنظمة بهدف التنسيق الضروري للعمل :

- هي اتصالات صاعده
- اتصالات هابطة
- الاتصالات الأفقية
- اتصالات عمودية

26/ عندما تهدف الأقسام إلى التنسيق بينها في نفس المستوى الإداري

- 1- اتصالات صاعده
- 2- اتصالات هابطة
- 3- اتصالات أفقية
- 4- اتصالات عمودية

مكرر بالاختبار

سؤال 1436 نفس السؤال بالاعلى مع اختلاف صيغه السؤال

2. تكون الاتصالات أكثر فعالية في المؤسسات الحكومية ونجاحاً في حالة :

- أن يكون فيها مركز أو جهة تقوم بتوصيل المعلومات
- أن تترك الاتصال يمشي حسب الهيكل الإداري
- أن يعتمد على الاتصالات الصاعده
- أن يعتمد على الاتصالات الهابطة

27/ تلجأ المؤسسات الحكومية لتفعيل الاتصالات بها وانجاحها من خلال

- 1- أن يكون فيها مركز أو جهة تقوم بتوصيل المعلومات
- 2- أن تترك الاتصال يمشي حسب الهيكل الإداري
- 3- أن تعتمد على الاتصالات الصاعده
- 4- أن تعتمد على الاتصالات الهابطة

مكرر بالاختبار

سؤال 1436 نفس السؤال بالاعلى مع اختلاف صيغه السؤال

مكرر بالاختبار

3. تكون الاتصالات أكثر فعالية ونجاحاً في حالة :

- توفر المعلومات بالقدر الكافي
- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصولها للجهة المعنية
- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية
- تدقيق المعلومات قبل استعماله

28/ يتم وصف الاتصالات بأنها الأكثر فعالية ونجاحاً في حالة

- 1- توفر المعلومات بالقدر الكافي
- 2- وجود معلومات مرتدة ليتأكد من وصولها للجهة المعنية
- 3- استعمال المعلومات المتاحة بفعالية
- 4- تدقيق المعلومات قبل استعمالها

سؤال 1436 نفس السؤال بالاعلى مع اختلاف صيغه السؤال

مكرر بالاختبار

4. يعد عدم وضوح خطوط السلطة الرسمية من معوقات الاتصال :

- الشخصية
- التنظيمية
- البيئية
- الهيكلية

29/ عندما تعاني المؤسسة الحكومية من عدم وضوح خطوط السلطة

سؤال 1436 نفس السؤال بالاعلى مع اختلاف صيغه السؤال

- 1-الشخصية
- 2-التنظيمية
- 3-البيئية
- 4-الهيكلية



مكرر بالاختبار

5. يعد إخفاء المعلومات من معوقات الاتصال :

- الشخصية
- التنظيمية
- البيئية
- الهيكلية

30/ عندما تعاني المؤسسة الحكومية من ظاهرة إخفاء المعلومات

سؤال 1436 نفس السؤال بالاعلى مع اختلاف صيغه السؤال

- 1-الشخصية
- 2-التنظيمية
- 3-البيئية
- 4-الهيكلية



تعد _____ عصب المنظمة وهي قلب الإدارة النابض
- اتصالات هابطة - اتصالات صاعدة - اتصالات الاداريه - ليس مما ذكر

أنواع الاتصالات الإدارية :

- الاتصالات الرسمية وتتكون من (هابطة + صاعده + أفقيه او عرضيه)
- الاتصالات غير الرسمية
- كل ما ذكر صحيح

كلما زادت الاتصالات الصاعدة عن الهابطة أثر ذلك في كفاية المنظمة وزيادة انتاجيتها.
- الاتصالات الرسمية - الاتصالات غير الرسمية. - ليس مما ذكر صحيح

وسائل الإتصالات :

- الاتصال الشخصي أو الشفوي - الاتصال الكتابي - كل ما ذكر صحيح

فعالية الاتصالات

- احدى الوظائف المهمة للمدير الفعال
- تتأثر الاتصالات بحجم المنظمة وطبيعة النشاط .
- تتأثر الاتصالات بعدد الوحدات والتنوع الجغرافي .
- تتوقف فعالية الاتصال على المرسل والمرسل اليه والمادة المرسله وقناة الاتصال .
- نجاح المنظمة يعتمد على تبادل المعلومات عن طريق الاتصالات الادارية .
- وظائف الإدارة كلها تعتمد على المعلومات والبيانات .
- كل ما ذكر صحيح

معوقات الإتصال تتكون من

- شخصيه - تنظيميه - بينيه - كل ما ذكر صحيح

تعود لفرق المستوى والفهم والاستيعاب وإخفاء المعلومات وعدم التعاون .

- شخصيه - تنظيميه - بينيه - كل ما ذكر صحيح

عدم وجود هيكل تنظيمي . وجود فنيين يتكلمون لغات مختلفة . عدم وجود سياسته فعاله للاتصال من الادارة

العليا . الاعتماد على اللجان في كل امر . عدم نشر البيانات

- شخصيه - تنظيميه - بينيه - كل ما ذكر صحيح

تعود للمجتمع ومنها اللغة

- شخصيه - تنظيميه - بينيه - كل ما ذكر صحيح

المحاضرة الرابعة عشر

مكرر بالاختبار

1. الإلكتروقراطية هي أسلوب إداري متقدم تلجأ إليه الحكومات من خلال

- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علوم الاتصالات
- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في علم الإدارة
- استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في تقنيات الحاسب
- كل ما سبق.

31/ تعتبر الإلكتروقراطية الأسلوب الإداري الأحدث الذي تلجأ إليه الحكومات من خلال

- أ. استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنية الحديثة في علوم الاتصالات
- ب. استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنية الحديثة في علم الإدارة عن بعد
- ج. استخدام أحدث ما توصلت إليه التقنيات الحديثة في تقنيات الحاسب
- د. كل ما سبق

سؤال 1436 نفس السؤال بالأعلى مع اختلاف صيغته السؤال

مكرر بالاختبار

2. تتيح الإلكتروقراطية للمواطن أن :

- ينجز معاملاته المتعثرة بمساعدة الآخرين
- ينجز معاملاته بنفسه لا عن طريق الآخرين.
- ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله
- ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد

سؤال 1436 نفس السؤال بالأعلى مع اختلاف صيغته السؤال

32/ من مميزات الإلكتروقراطية انها تتيح للموظفين أن..

- 1- ينجز معاملاته المتعثرة بمساعدة الآخرين
- 2- ينجز معاملاته بنفسه لا عن طريق الآخرين
- 3- ينجز معاملاته الصعبة ببعض الجهد الممكن تحمله
- 4- ينجز معاملاته السهلة ببعض الجهد

مكرر بالاختبار

3. عدد المراحل التي نحتاجها لتطبيق النموذج المركزي للإلكتروقراطية :

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

سؤال 1436 نفس السؤال بالأعلى مع اختلاف صيغته السؤال

33/ تحتاج الدولة لتطبيق النموذج المركزي للإلكتروقراطية إلى

- 1- ثلاثة مراحل
- 2- أربعة مراحل
- 3- خمسة مراحل
- 4- ستة مراحل

مكرر بالاختبار

4. الهياكل التنظيمية الأكثر مناسبة للإلكتروقراطية هي :

- الهياكل الهرمية
- الهياكل الوظيفية
- الهياكل العمودية
- الهياكل المفرطة - الأفقية

34/ عند استخدام الدولة الإلكترونيقراطية فان الهياكل التنظيمية الأكثر...

سؤال 1436 نفس السؤال الاول مع اختلاف صيغه السؤال

- 1-الهياكل الهرمية
- 2-الهياكل الوظيفية
- 3-الهياكل العمودية
- 4-الهياكل المفرطة - الأفقية

مكرر بالاختبار

5. من أهم أسس الإلكترونيقراطية :

- بنية تحتية رقمية قوية
 - بنية تحتية مادية قوية
 - بنية تحتية في قطاعات التشييد قوية
 - بنية تحتية بشرية قوي
- 35/ تحتاج الإلكترونيقراطية للعديد من الركائز أهمها..

سؤال 1436 نفس السؤال الاول مع اختلاف صيغه السؤال

- 1-بنية تحتية رقمية قوية
- 2-بنية تحتية مادية قوية
- 3-بنية تحتية في قطاعات التشييد قوية
- 4-بنية تحتية بشرية قوية

مكرر بالاختبار

6. أكثر الأنظمة توافقا مع العولمة اقتصاديا واجتماعيا هي :

- الديمقراطية
- الإلكترونيقراطية
- الشيروقراطية
- الدكتاتورية

هو نمط جديد للإدارة يعتمد على التقنية

- الديمقراطية
- الإلكتروقراطية
- الثيروقراطية
- الدكتاتورية

النموذج اللامركزي يتكون من ؟

- ثلاثة
- ثمانية
- خمسة
- ستة

النموذج المركزي يتكون من ؟

- ثلاثة
- أربعة
- خمسة
- ستة

استراتيجيات ومراحل الإلكتروقراطية :

- النموذج المركزي (النموذج المصري ومركز دعم القرار)
- النموذج اللامركزي (نموذج كندا وهولندا وأستراليا وأمريكا)
- كل ما ذكر صحيح

الإلكتروقراطية ويقوم على احدث ما توصلت اليه التقنية الحديثة اي:

- علوم الاتصالات
- الإدارة عن بعد
- تقنيات الحاسب الالى
- كل ما ذكر صحيح

تعتبر النظام المثالي الذي يتوافق مع العولمة

- الديمقراطية
- الإلكتروقراطية
- الثيروقراطية
- الدكتاتورية

ظهور قيم وعادات جديدة و ذوبان الطبقات و تلعب دوراً توعوياً ريادياً ينتمون الى

- الديمقراطية
- الإلكتروقراطية
- الثيروقراطية
- الدكتاتورية

يعتمد على النقود والشيكات والبطاقات الإلكترونية و يعتمد على الإستراتيجيات الإلكترونية بمواصفاتها الخاصة

- الديمقراطية
- الإلكتروقراطية
- الثيروقراطية
- الدكتاتورية

اختبار 1436 جديد

36/ عند تشكيل الهياكل التنظيمية في الدولة يتم توسيع

1-توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها للرؤساء

2-عدم توفر الخدمات الاستشارية التي يتم تأمينها

3-وضع الخدمات الاستشارية في الهيكل التنظيمي

4-استثناء الخدمات الاستشارية من الهيكل التنظيمي



الواجبات

1. المدخل الحديث للإدارة العامة هو الذي يهتم بدراسة العوامل الاجتماعية والنفسية والانسانية ويسمى المدخل:

- الدستوري

- البيئي

- الوظيفي

- الاجتماعي

2. العلم الذي قدم مفاهيم للإدارة العامة مثل: قياس الكفاءة , الترقية , الحوافر وبواعث السلوك الإداري هو:

- علم الاقتصاد

- علم الاجتماع

- علم السياسة

- علم النفس

3. أول من قدر مفهوم قبول السلطة (قبول القرار من قبل المرؤوسين) هو:

- هربرت سايمون

- هنري فايول

- فريدريك تايلور

- تشستر برنارد

4. أدى توسع دور الدولة في العصر الحديث إلى اتساع نطاق عمل الحكومة ليصبح هدفها تحقيق:

- التنمية الشاملة

- تنمية بالقطاعات الأكثر اهمية

- تنمية بالقطاعات المولوده للدخل القومي

- التنمية بالقطاعات التي تقوم برعايتها الدولة

5- عدم التوازن بين السلطة والمسؤولية في وظائف الدولة يؤدي الى:

- فقدان التوازن بين القيادة والموظفين العموميين

- فقدان التوازن في الرم الوظيفي بالدولة

- فقدان التوازن بين قطاعات الدولة المختلفة

- فقدان التوازن بين الرئيس والمرؤوس

6. يزداد الاهتمام بالموارد البشرية نتيجة لتعاظم دور الدولة مما يستوجب:

- إيجاد جهاز منتج للمورد البشري
- إيجاد جهاز مسوق للمورد البشري
- إيجاد جهاز منظم للمورد البشري
- إيجاد جهاز مشغل للمورد البشري

7. لجوء الدولة إلى إصدار كمية إضافية من النقود ينبغي أن يكون:

- على نطاق واسع لأثاره الإيجابية على الإدخار و الإستثمار
- في أضيق الحدود لأثاره السلبية على الادخار و الاستثمار
- حسب العرض و الطلب على العملة في السوق
- بطريقه متوازنه مع الادخار و الاستثمار

8. دور الرقابه هو التأكد من أن التنفيذ وفق الخطط المعدة بشكل مسبق و التي تمت الموافقة:

- من قبل الرئيس
- من قبل القائد
- من قبل السلطات المختصة
- السلطه التشريعيه

9. التوجه الحديث للحكومات هو التوجه نحو تقديم خدماتها إلكترونياً و من اسباب ذلك:

- وفرة الموارد
- شح الموارد والاتجاه نحو الخصخصة
- الاتجاه نحو الخصخصة
- وفرة الموارد و تدعيم القطاع العام

10. النموذج الجيد لتطبيق مراحل التحول إلى الإلكتروقراطية:

- النموذج اللامركزي
- النموذج المركزي
- بناء نموذج حسب طبيعة الحكومة و الظروف البيئية المحيطة
- بناء نموذج حسب السياسات العامه المتبعه