



## تعميم

لجميع المساعدين والإدارات والأقسام والوحدات ومكاتب التعليم والمدارس

وفقه الله

سعادة مساعد مدير عام التعليم للخدمات

وفقه الله

سعادة مساعد مدير عام التعليم للشؤون التعليمية

وفقه/ا الله

المكرم/ة مدير/ة إدارة - قسم - وحدة - مكتب

وفقه/ا الله

المكرم/ة مدير/ة مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

بناءً على ما ورد في الدليل الإجرائي لتعليم الكبار (الإصدار الثاني) بشأن تكليف الكوادر التعليمية والإدارية في مدارس التعليم المستمر، وبناءً على ما ورد في خطابي مدير عام الإدارة العامة للتعليم المستمر رقم ٤٦٠٠٧٧٥٧٢٥ وتاريخ ٤٤٦/٧/٣٠ هـ، وخطابه رقم ٤٦٠٠٨٤١٧٧١ وتاريخ ٤٤٦/٨/١٨ هـ، المتضمنة ضوابط المفاضلة وآلية إنهاء وتكليف العاملين في مدارس التعليم المستمر.

عليه تجدون أدناه نماذج وضوابط الترشيح للراغبين في العمل بمدارس التعليم المستمر للعام الدراسي ١٤٤٧ هـ، أمل إبلاغ كافة منسوبيكم بمضمون التعميم، علماً أن التقديم إلكترونياً عبر رمز الاستجابة السريع ( QR ) أدناه، وينتهي التقديم بنهاية دوام يوم الخميس الموافق ١٤٤٦/١٠/١٩ هـ.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ،



ضوابط وشروط التقديم



الإداريين والإداريات



المعلمات



المعلمين

مدير عام التعليم بمنطقة عسير

فهد بن صالح عقالا

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير  
الشؤون التعليمية  
إدارة أداء التعليم - قسم التعليم المستمر

## شروط وضوابط الترشيح للعمل في مدارس التعليم المستمر لعام ١٤٤٧هـ

- التقديم يتم سنوياً لجميع الراغبين في العمل بمدارس التعليم المستمر ويشمل التقديم المكلفين حالياً، وهذا التقديم يلغي ما سبقه من تقديمات.
- ينتهي التكليف بنهاية أعمال العام الدراسي أو حسب الخطة الدراسية للمواد ذات الفصل الواحد.
- فيما يخص مدارس البنات يقتصر التقديم على معلمات المرحلة الابتدائية فقط واللاتي يمارسن التدريس فعلياً ولا يقبل التقديم من معلمات الروضات والمتوسطات والثانويات.
- لا يقل (الأداء الوظيفي) للمتقدم/ة في عمله النهاري في العامين السابقين عن جيد جداً، ولا تقل خدمته/ا في التدريس عن ثلاث سنوات.
- يتم ترشيح المعلم للتدريس في مدارس التعليم المستمر على مرحلته المكلف بالتدريس فيها ويمارس تدريسها فعلياً.
- لا يقبل الترشيح للعمل (معلم/ة) في مدارس التعليم المستمر من يمارس أعمال أخرى بتكليف رسمي من قبل إدارة الموارد البشرية – مثل (موجه صحي -رائد النشاط - وكيل - مدير).
- مدير/ة المدرسة مسؤول مسؤولية كاملة عن صحة معلومات الاستمارة وسلامتها، وأي استمارة غير مكتملة التعبئة أو تشتمل على معلومات غير صحيحة يتم استبعادها دون إشعار مسبق.
- للمدير/ة في المدرسة النهارية الأولوية في إدارة مدرسة التعليم المستمر التي تقام في نفس المدرسة التي يعمل بها إذا توافرت الشروط والضوابط المنظمة لذلك.
- أن يكون المتقدم/ة للإدارة في مدارس التعليم المستمر على رأس العمل مديراً حالياً وألا تقل خدمته في إدارة مدارس التعليم العام عن ثلاث سنوات.
- أن يكون المتقدم/ة للعمل وكيلاً في مدارس التعليم المستمر على رأس العمل وكيلاً حالياً وألا تقل خدمته وكيلاً في مدارس التعليم العام عن ثلاث سنوات.
- ألا يكون المتقدم/ة طرفاً في قضية قائمة أو صدر بحقه حكم تأديبي أو عقوبة إدارية في السنتين الماضيتين.
- يلتزم المتقدم/ة بإرفاق شهادة دورة التعليم المستمر بواقع شهادة واحدة كحد أقصى - إن وجدت - و ٤ شهادات لأربع دورات في المجالات الأخرى لأخر خمس سنوات ولا يعتد بما خالف ذلك ولا يقبل إرفاق سجل الدورات المقدم من مركز التطوير المهني، ولا تقل مدة أي دورة عن يومين (بواقع ٤ ساعات لليوم).
- المعلمين/ات المتخصصين/ات في الاستثمار الأمثل وكذلك من يحمل شهادة الاستثمار الأمثل فيلتزم بالتخصص الذي يمارسه حالياً والمعتمد لدى شؤون المعلمين/ات وفي حال مخالفة ذلك يستبعد تقديمه دون إشعاره.
- ترفع المرفقات بصيغة PDF في ملف واحد ويلزم ان تكون واضحة.