



خطة معالجة نتائج الطالبات



نافس
NAFS

في اختبارات

(مهاراتي ، ونافس)

للعام الدراسي : ١٤٤٥ هـ

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



• (١١)

تبليغ إداري رقم :

• خطة معالجة نتائج الطالبات في اختبار (مهاراتي ونافس) للعام الدراسي : ١٤٤٥ هـ.

الموضوع :

اخواتي المعلمات،،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استنادًا على المعاملة :

رقم المعاملة	تاريخ	بشأن
٤٥٠٠٨٢٩٩١٣	١٤٤٥/٠٧/٢٠ هـ	بشأن خطة معالجة نتائج الطلاب في اختبارات (مهاراتي-نافس).

والمشار فيها إلى خطاب سعادة المدير العام للشؤون التعليمية:

رقم المعاملة	تاريخ	بشأن
٤٥٠٠٢٦٦٧٩٦	١٤٤٥/٠٥/٠٦ هـ	خطة نتائج الطلاب في اختبارات (مهاراتي-نافس) ١٤٤٥ هـ.

ولأهمية قياس جودة مخرجات التعليم العام لتحقيق الأهداف الوطنية عليه نؤكد على الالتزام بتنفيذ إجراءات خطة معالجة نتائج الطالبات في اختبارات (مهاراتي-نافس) .



تابع / تبليغ (١١) خطة معالجة نتائج الطالبات في اختبار (مهاراتي) ونافس (للعام الدراسي : ١٤٤٥ هـ .

الهدف من خطة معالجة نتائج الطالبات في اختبارات: (مهاراتي، ونافس) للعام الدراسي: ١٤٤٥ هـ

قياس التحصيل العلمي للطالبات لتحديد مواطن القوة والضعف في أدائهن.

بناء الخطط التي تهدف إلى تطوير وتحسين مستويات الطالبات .

تطبيق أدوات قياس تسهم في تقديم التغذية الراجعة ومنها اختبارات قياس المهارات المكتسبة للطالبات في مواد: (اللغة العربية، العلوم، الرياضيات، اللغة الإنجليزية) لتحقيق أهدافها في التحسين والتطوير وبما يضمن جودة أداء العمليات التربوية والتعليمية.

تحليل نتائج اختبار (مهاراتي- نافس) للمواد الدراسية المستهدفة في المرحلة الابتدائية.

تصنيف مستويات الطالبات وفق نتائج التحليل.

تحديد جوانب الضعف في المهارات الأساسية لدى الطالبات في مستويات الأداء (دون المنخفض- منخفض- المتوسط) في اختبار مهاراتي و (منخفض جداً - منخفض - متوسط - مرتفع) في اختبار نافس.

تنفيذ الإجراءات العلاجية لتحسين مستويات الطالبات المستهدفة.

قياس أثر المعالجات وتقديم التغذية الراجعة.

دور ومسؤولية المدرسة :

تفعيل دور لجنة التحصيل الدراسي ومتابعة تنفيذ المهام المحددة لها.

دراسة تحليل نتائج اختبارات (مهاراتي - نافس) وتحديد جوانب الضعف لدى الطالبات .

تحديد المعالجات اللازمة لتحسين مستويات الطالبات وفق تحليل نتائج اختبارات (مهاراتي - نافس) ووفق وصف المهارات.

تنفيذ معلمات المواد الدراسية المستهدفة للممارسات اللازمة لتحسين مستويات الطالبات المهارية .

قياس أثر المعالجات المنفذة ورصد مدى التحسن وإجراء المقارنات اللازمة.

الرفع لمكتب التعليم بالتقارير اللازمة حول نتائج تنفيذ المعالجات ومستويات التحسن.



تابع / تبليغ (١١) خطة معالجة نتائج الطالبات في اختبار (مهاراتي ونافس) للعام الدراسي : ١٤٤٥ هـ.

الإطار الزمني للتنفيذ

• العام الدراسي ١٤٤٥ هـ.

الإطار الجغرافي للتنفيذ

• جميع مدارس التعليم العام .

المراحل الدراسية المستهدفة والمواد

أولاً : اختبارات مهاراتي

الصفوف					المواد
سادس ابتدائي	خامس ابتدائي	رابع ابتدائي	ثالث ابتدائي	ثاني ابتدائي	
✓	✓	✓	✓	✓	اللغة العربية
✓	✓	✓	✓	✓	الرياضيات
✓	✓	✓	✓	x	العلوم
✓	✓	✓	x	x	اللغة الإنجليزية

ثانياً : اختبارات نافس

الصفوف		المواد
سادس الابتدائي	ثالث الابتدائي	
✓	✓	اللغة العربية
✓	✓	الرياضيات
✓	✓	العلوم



إنفوجرافيك اختبار نافس لمادة الرياضيات
للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ

إجراءات خطة معالجة نتائج الطالبات في اختبارات (مهاراتي - نافس) للعام الدراسي : ١٤٤٥ هـ .



م	الإجراءات	توقيت التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	مسؤولية الدعم	نفذ	لم ينفذ	شواهد التنفيذ
١	إنشاء ملف إنجاز باختبارات (مهاراتي - نافس) .	الفصل الدراسي الثاني س ٧	إدارة المدرسة	مكتب التعليم			ملف الإنجاز
٢	عقد اجتماع مع معلمات المواد الدراسية المستهدفة وتحديد الممارسات التدريبية والإجراءات العلاجية لتنفيذ الخطة وفق تحليل نتائج اختبارات (مهاراتي - نافس) .	الفصل الدراسي الثاني س ٨	إدارة المدرسة	مكتب التعليم			محضر الاجتماع
٣	تنفيذ إدارة المدرسة لزيارة فنية لمعلمات المواد الدراسية المستهدفة لمتابعة تنفيذ الخطة .	الفصل الدراسي الثاني مستمر	إدارة المدرسة	مكتب التعليم			نماذج الزيارة
٤	متابعة معلمات المواد الدراسية المستهدفة في تفعيل أدوات قياس مستويات تحسن مهارات الطالبات .	الفصل الدراسي الثاني مستمر	إدارة المدرسة	مكتب التعليم			نماذج من الاختبارات
٥	استثمار الجمعية العمومية لمجلس الإداء والمعلمات في تقديم التغذية الراجعة عن مستويات الطالبات في اختبارات مهاراتي .	الفصل الدراسي الثاني مستمر	إدارة المدرسة	مكتب التعليم			توصيات عقد الجمعية
٦	تكريم المسارات الجيدة لمعلمات المواد الدراسية المستهدفة لتشجيع تلك الممارسات .	الفصل الدراسي الثاني مستمر	إدارة المدرسة	مكتب التعليم			خطابات الشكر والتقدير
٧	تكريم الطالبات اللاتي يبدن مستويات تحسن جيدة لدعم وتشجيع تعلمهن .	الفصل الدراسي الثاني مستمر	إدارة المدرسة	مكتب التعليم			شهادات الشكر والتقدير
٨	الرفع بنقير عن ما تم تنفيذه من إجراءات المعالجة ومستويات تحسن الطالبات لمكتب التعليم .	الفصل الدراسي الثالث س ٧	إدارة المدرسة	مكتب التعليم			نموذج التقرير

يحتوي ملف الإنجاز على كل ما يتعلق باختبارات (مهاراتي - نافس) مثل (نتائج الاختبارات - تحليل نتائج الاختبارات - وصف مهارات الاختبار - قرار تشكيل لجنة التحصيل الدراسي - شواهد التنفيذ - محضر الاجتماع - مخاطبات أولياء الأمور - زيارات إدارة المدرسة لمعلمات المواد الدراسية المستهدفة لمتابعة تنفيذ الخطة - كشوف متابعة تحسن الطالبات في اختبارات مهاراتي) .

يتم بناء التقرير وفق متطلبات بيانات رابط التقرير الإلكتروني المرسل من مكتب التعليم بمحافظة الجبيل .

مديرة المدرسة
سوزان بنت أحمد المسلم



باركود تعميم :
خطة معالجة نتائج الطالبات
في اختبارات (مهاراتي - نافس)
للعام الدراسي : ١٤٤٥ هـ .



تابع / تبليغ (١١) خطة معالجة نتائج الطالبات في اختبار (مهاراتي
ونافس) للعام الدراسي : ١٤٤٥هـ.

قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل لجنة التحصيل الدراسي في المدرسة وفق المهام

اليوم	الأحد
التاريخ	١٤٤٥/٠١/٢٦هـ
المدة	عام دراسي

استناداً لما ورد في الدليل التنظيمي للتعليم العام رقم: ٢١٣٥١.٤٣٠٠٠ وتاريخ: ١٤٤٣/٠١/٠٤هـ ، فقد قررنا ما يلي :
**تشكيل لجنة التحصيل الدراسي وتكليف العضوات للعام الدراسي : ١٤٤٥هـ
وفقاً للجدول التالي :**

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلف به	التوقيع
سوزان بنت احمد المسلم	مديرة المدرسة	رئيسة اللجنة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	عضوة	
	وكيلة الشؤون الطلابية	عضوة	
	الموجهة الطلابية	عضوة	
	رائدة النشاط	عضوة	
	معلمة	عضوة	
		عضوة	
		عضوة	



تابع / تبليغ (١١) خطة معالجة نتائج الطالبات في اختبار (مهاراتي ونافس) للعام الدراسي : ١٤٤٥ هـ.

مهام اللجنة

متابعة المستوى التحصيلي للطالبات بشكل دوري وتحليله، ودراسة نتائج الطالبات للعام الدراسي السابق من جميع الجوانب، وإعداد التقارير اللازمة، ورفعها لمديرة المدرسة لمناقشتها مع اللجنة الإدارية.	<input type="checkbox"/>
تزويد معلمات المواد الدراسية بالتقارير المعتمدة لتحليل نتائج التحصيل للاختبارات بمختلف أنواعها والمتعلقة بتخصصية موادهن، وتوصيات اللجنة بشأنها.	<input type="checkbox"/>
مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.	<input type="checkbox"/>
اقترح البرامج التعليمية والأنشطة الطلابية المناسبة لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطالبات في خطة المدرسة، وقياس مدى فاعليتها بعد تنفيذها.	<input type="checkbox"/>
تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبني عليها الاختبارات الوطنية والدولية، وتوفير جميع المتطلبات اللازمة للطالبات قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية والدولية.	<input type="checkbox"/>
تشكيل فرق العمل / اللجان الفرعية للاختبارات الفصلية والتهائية وتحديد مهام ومسؤوليات جميع عضواتها وفقاً للإجراءات المتبعة.	<input type="checkbox"/>
إعداد جداول الاختبارات الفصلية والسجلات والملفات المتعلقة بالاختبارات في المدرسة.	<input type="checkbox"/>
استلام مظاريف أوراق الأسئلة والإجابات الخاصة بها، وحفظها في الأماكن الآمنة المخصصة لها.	<input type="checkbox"/>
إعداد كشوفات وأرقام الجلوس للطالبات وتسليمها للفرق الفرعية المسؤولة عن عملية تنظيم الاختبارات.	<input type="checkbox"/>
توضيح التعليمات للتعامل مع الحالات الطارئة (المرضية، مخالفة الأنظمة والتعليمات...) أثناء الاختبارات وتهيئة الأدوات والمكان المناسب.	<input type="checkbox"/>
الإشراف على سير الاختبارات والبرامج التنفيذية المتعلقة بها بمختلف أنواعها بالمدرسة ومتابعتها، والتأكد من مدى سلامتها.	<input type="checkbox"/>
متابعة عمليات التصحيح والمراجعة للاختبارات وتدقيق النتائج في المدرسة، ومتابعة أعمال الرصد وإخراج النتائج وتسليمها وحفظها.	<input type="checkbox"/>
تقديم المقترحات التطويرية لآلية الاختبار وتقديمها للجهات المعنية، ومتابعة ومراجعة جميع التعديلات على آليات الاختبارات وتطبيقها.	<input type="checkbox"/>
إعداد وتوثيق تقارير دورية عن أعمال اللجنة والمعوقات التي تواجهها ورفعها إلى مديرة المدرسة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.	<input type="checkbox"/>
اقترح برامج معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الإضافية لها وتكليف المعلمات واشعار أولياء الأمور بالبرنامج.	<input type="checkbox"/>
اقترح البرامج والأنشطة اللاصفية التي تدعم نواتج التعليم والتعلم.	<input type="checkbox"/>
قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي ونتائجه، وإشراكهم في معالجات ضعف التحصيل الدراسي لبناتهن.	<input type="checkbox"/>
متابعة وقياس مدى فاعلية تطبيق معايير وإجراءات برنامج تحسين الأداء الكتابي والقرائي لدى الطالبات في المرحلة الابتدائية، بما يساهم في رفع مستوى التحصيل الدراسي للطالبات بعد تنفيذ هذه الإجراءات.	<input type="checkbox"/>



توقيع المعلمات بالعلم والعمل على التبليغ الإداري رقم (١١)

خطة معالجة نتائج الطالبات في اختبارات: (مهاراتي، ونافس) للعام الدراسي: ١٤٤٥ هـ

م	اسم الموظفة	التوقيع	م	اسم الموظفة	التوقيع
١			٢٢		
٢			٢٣		
٣			٢٤		
٤			٢٥		
٥			٢٦		
٦			٢٧		
٧			٢٨		
٨			٢٩		
٩			٣٠		
١٠			٣١		
١١			٣٢		
١٢			٣٣		
١٣			٣٤		
١٤			٣٥		
١٥			٣٦		
١٦			٣٧		
١٧			٣٨		
١٨			٣٩		
١٩			٤٠		
٢٠			٤١		
٢١			٤٢		