



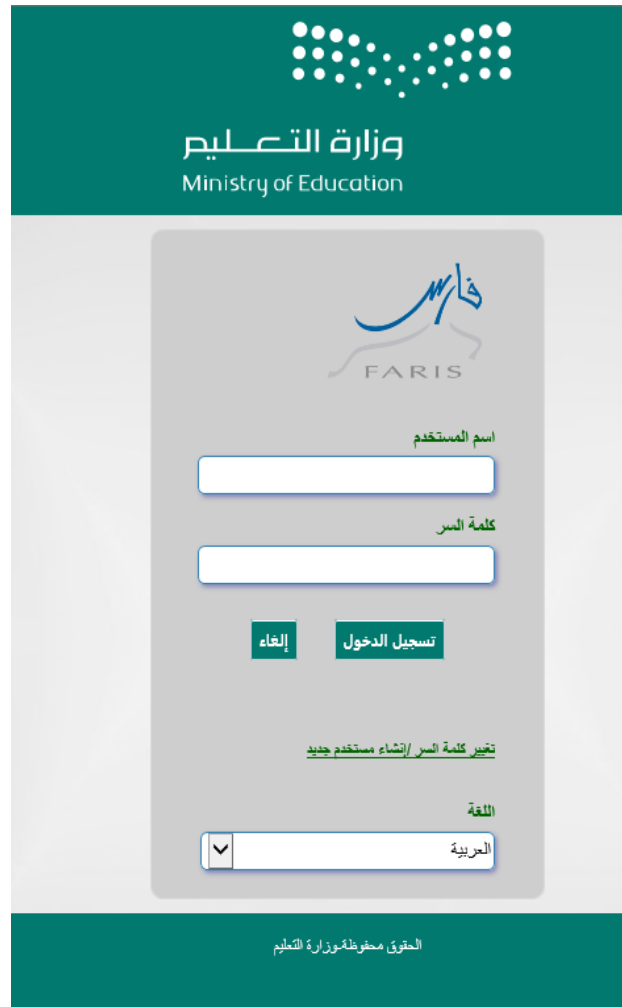
دليل المستخدم: خدمة تطبيق الهيكل

نظام فارس

5. تصفح برنامج اوراكل

الدخول على برنامج اوراكل من رابط النظام الموجود في المفضلة ثم اتباع الخطوات التالية:
<https://frsprod.moe.gov.sa>

1. ادخل اسم المستخدم
2. ادخل كلمة السر
3. نضغط زر تسجيل الدخول باستخدام الفأرة



وزارة التعليم
Ministry of Education

فارس
FARIS

اسم المستخدم

كلمة السر

إلغاء تسجيل الدخول

تغيير كلمة السر / إنشاء مستخدم جديد

اللغة

العربية

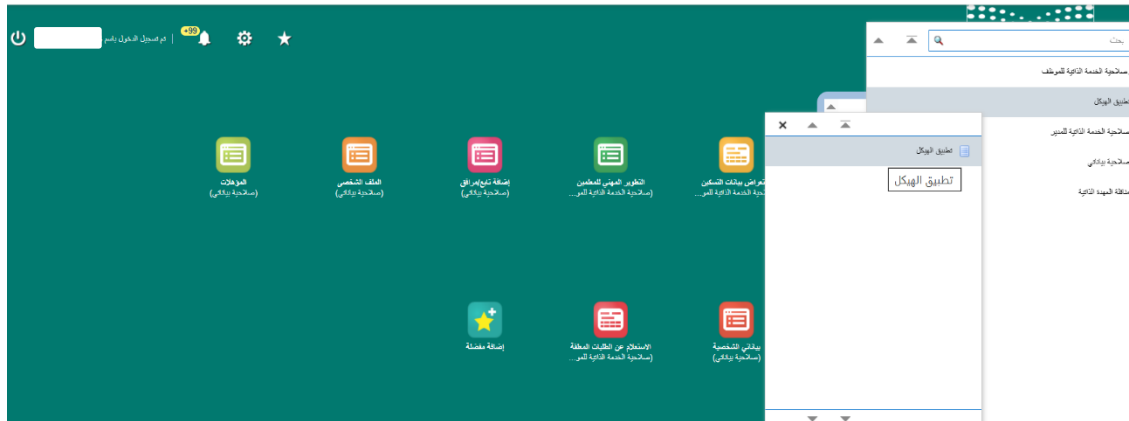
الحقوق محفوظة وزارة التعليم

6. تعديل الوظيفة الأساسية

المسئولية: صلاحية مدير المدرسة

المسار: صلاحية مدير المدرسة ← تطبيق الهيكل ← تطبيق الهيكل

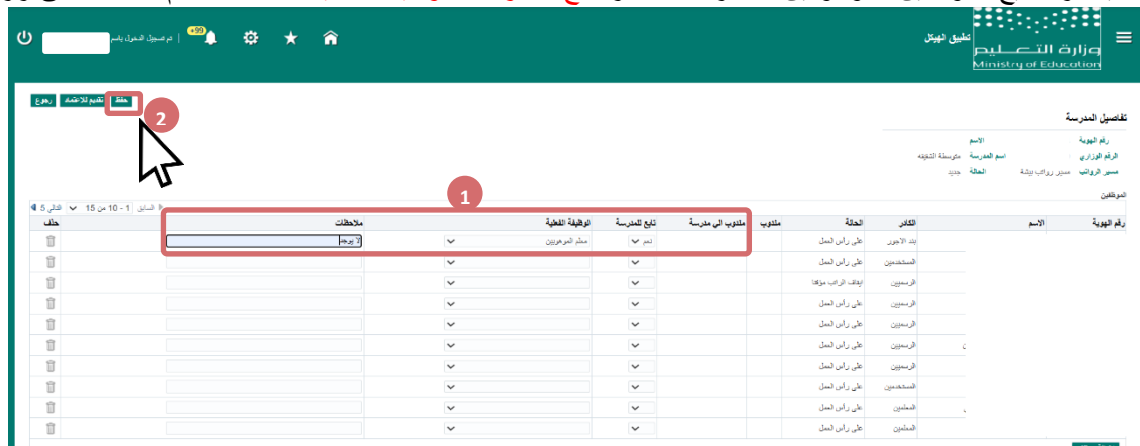
1. من الشاشة الرئيسية في نظام فارس تطبيق الهيكل ثم نختار تطبيق الهيكل



2. تفتح شاشة تفاصيل المدرسة، يظهر جميع المدارس التابعة للمدير، للتعديل نضغط على زر تحديث



3. يظهر جميع الموظفين الموجودين بالمدرسة، نختار تابع للمدرسة، الوظيفة الفعلية، ملاحظات ثم نضغط على زر حفظ



4. تظهر رسالة تأكيد تم حفظ بيانات الوظيفة الفعلية ثم نضغط على زر **تقديم للاعتماد**

The screenshot shows the Ministry of Education application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the Ministry of Education. Below the navigation bar, there is a confirmation message: "تم حفظ بيانات الوظيفة الفعلية" (Actual job data has been saved). A red box highlights the "تقديم للاعتماد" (Submit for approval) button, which is being clicked by a mouse cursor. Below the message, there is a table with the following columns: "رقم الهوية" (ID Number), "الاسم" (Name), "الدرجة" (Grade), "ملاحظات" (Remarks), "تاريخ التعيين" (Appointment Date), "مستوى التعليم" (Education Level), "مستوى الوظيفة" (Job Level), "مستوى الوظيفة" (Job Level), "مستوى الوظيفة" (Job Level), "مستوى الوظيفة" (Job Level). The table contains three rows of data, all with "تم" (Done) in the "مستوى التعليم" column. At the bottom right, there is a checkbox labeled "أرى أن البيانات المدخلة متطابقة مع قاعدة البيانات" (I see that the entered data matches the database) and a "تأكيد" (Confirm) button.

رقم الهوية	الاسم	الدرجة	ملاحظات	تاريخ التعيين	مستوى التعليم	مستوى الوظيفة	مستوى الوظيفة	مستوى الوظيفة	مستوى الوظيفة
					تم				
					تم				
					تم				

7. إضافة موظف

المسئولية: صلاحية المدير

المسار: صلاحية المدير ← تطبيق الهيكل ← تطبيق الهيكل

1. من الشاشة الرئيسية في نظام فارس تطبيق الهيكل ثم نختار تطبيق الهيكل

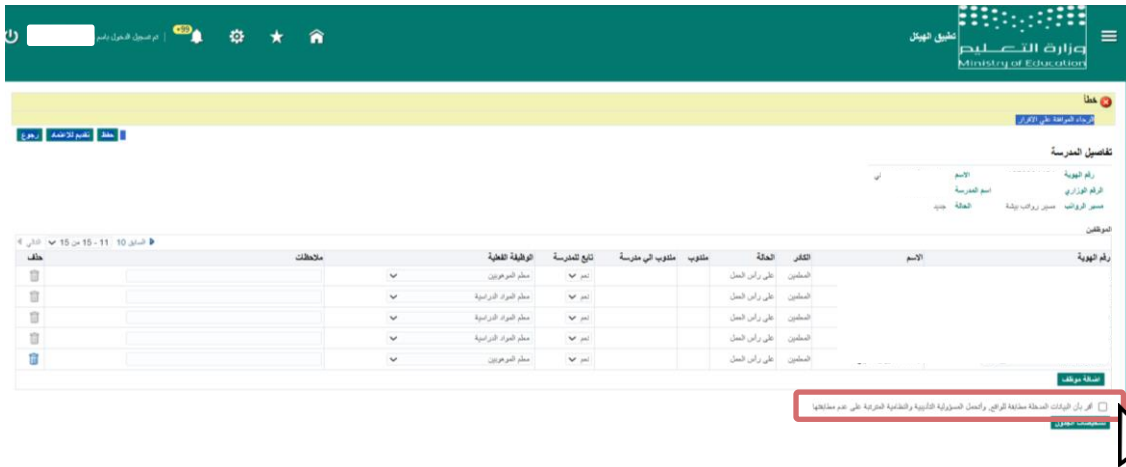
2. لإضافة موظف غير موجود نقوم بإضافة من زر **إضافة موظف**

The screenshot shows the 'Ministry of Education' application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the Ministry. Below it, there is a header section with the text 'تطبيق الهيكل' and 'وزارة التعليم Ministry of Education'. The main content area displays a table of employees with columns for 'الاسم', 'الدرجة', 'الوظيفة', 'التخصص', 'ملاحظات', 'الحالة', 'التكليف', 'الاسم', and 'رقم الهوية'. A red box highlights the 'إضافة موظف' button in the bottom right corner of the table area. A mouse cursor is pointing at the button.

3. نقوم بإدخال (تابع للمدرسة، الوظيفة الفعلية، ملاحظات) ثم الضغط على زر **حفظ**

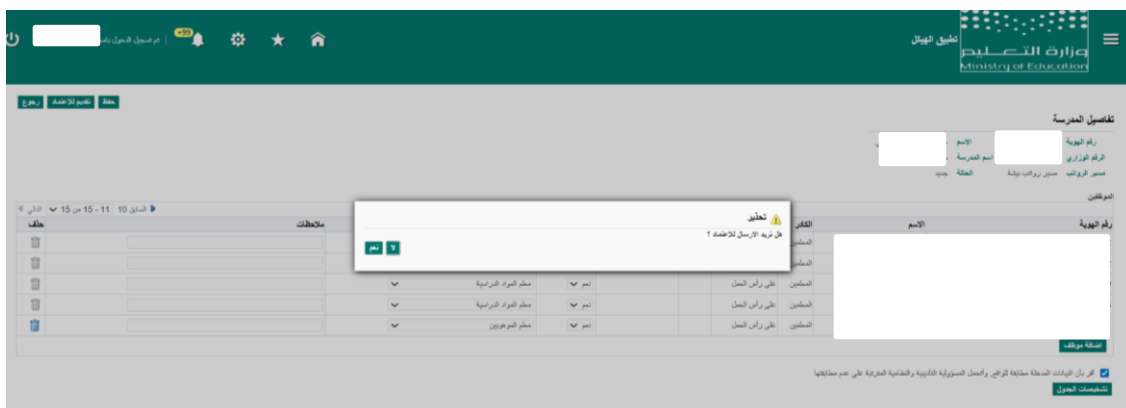
The screenshot shows the same application interface as the previous one, but now the 'حفظ' button is highlighted in red. A mouse cursor is pointing at the 'حفظ' button. The table below it shows the same data as the previous screenshot, but with the 'حفظ' button highlighted.

4. تظهر رسالة خطأ في حال عدم الموافقة على الأقرار (اجباري)



5. أقر بأن البيانات المدخلة مطابقة للواقع، وأتحمل المسؤولية التأديبية والنظامية المترتبة على عدم مطابقتها

6. نضغط على زر حفظ ثم تقديم للاعتماد



7. يظهر السجل المضاف وحالة الطلب تحت الاجراء ومعلق للاعتماد لدى ومعلق للاعتماد لدى الاسم (اسم المعتمد)



