



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية

# الفصل الأول

أُنشئت جامعة بشار في ١٤٦٥ / ٦ / ٢٠٠٤

## أهداف ميثاق الطالب الجامعي:

- ١) تبصير الطالب بحقوقهم وواجباتهم الجامعية
- ٢) تحقيق الأمن الاجتماعي والنفسي والصحي
- ٣) نشر الوعي بالظروف الجامعية العامة
- ٤) دعم قيم العدالة والنزاهة والامانة والانتقاء

## حقوق الطالب في المجال الأكاديمي:

- ١) توفير البيئة الدراسية والمنافع العلمية المناسبة
- ٢) تسهيل الحصول على كامل حقوقه داخل الجامعة
- ٣) المحافظة على سرية المعلومات والمضمون الخاصة
- ٤) إشعاره قبل اتخاذ أي قرار يحدقه

## واجبات الطالب الجامعي:

- ٥) حرية التعبير عن الرأي
- ٦) تقسيم الارشاد والتوجيه له
- ٧) الامتثال على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة
- ٨) تنفيذ او ايفاء ما يقررت عليه من عمادة البعث والتسجيل
- ٩) الحصول على مخطوط المقرر الدراسي من قبل الدراسة
- ١٠) الحصول على وثيقة التخرج عند انتهاء متطلبات التخرج
- ١١) الشعور بالأمن الحسي والأمن القومي أو النفسي
- ١٢) الافلاح على علاماته في المقرر الدراسي وتبني الاختبارات الدراسية والنظمية
- ١٣) إقامته بما يصير في حقه من امتداد أو كنت نعت أو صرمان
- ١٤) معرفة اللوائح النوقسية لأمنية الاختبارات النظرية



## مادة الاعفاء

### حقوق الطالب في المجال غير الأكاديمي:

- 1) التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية
- 2) توفير الرعاية الصحية الكافية له
- 3) المشاركة في الأنشطة القائمة في الجامعة
- 4) الاستفادة من فترات وبرنامج الجامعة للخدمات
- 5) الحصول على الجوائز والكانات، بما يدر في حالته كونه طالباً متفوقاً
- 6) الحصول على اعانات أو قروض مالية
- 7) إتاحة الفرصة له حضور الدورات التدريبية
- 8) اختيار من يناسبه من زملائه لإعطائه لائحة لائحة في مجال الطلاب الاستثنائية

### واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي:

- 1) الحصول على الرسم والسماحة
- 2) تقسيم الخدمات الطلابية المقدمه
- 3) توفير جهة مخصصة بالجامعة لرعاية حقوقه ومطالبها
- 4) توزيعه باللوائح كالمادة

### واجبات الطالب في المجال الأكاديمي:

- 1) التعرف والاطلاع على لوائح وأنظمة الجامعة والالتزام بها
- 2) الالتزام بمعايير السلوك الأكاديمي المميز
- 3) حضور اليوم الدراسي للتعريف بكلليات الجامعة وأوقافها العلمية
- 4) الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والاهتمام بالدراسة المطلوبة
- 5) التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والزملاء
- 6) الالتزام بأنظمة ولوائح الجامعة المتعلقة بأداء الاختبارات
- 7) الالتزام بأفلاقيات البحث العلمي
- 8) الالتزام بالارشادات والتعليمات التي يرصدها المسؤول أو المراقب
- 9) عدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق
- 10) الالتزام بتنفيذ العقوبات المفروضة عليه
- 11) تقسيم مسؤوليته التربوي حسب المناهج المقررة

## واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي :-

- 1) مراعاة الله في السر والعلني عند استخدام مرافق وممتلكات الجامعة
- 2) الالتزام بدخول مرافق الجامعة أثناء الدوام اليومي بهدوء وانضباط
- 3) الالتزام بالسلوك والهيئة المناسبين للعرفان واللامعة والجماعية
- 4) الالتزام بحمل البغائت الجامعة أثناء وجوده داخل الجامعة
- 5) الالتزام بالمحافظة على البغائت الجامعة
- 6) العبادة بفرح الأفكار ومناقشتها مع الآخرين
- 7) الالتزام بإعداد الجامعة معلومات وبيانات مفيدة عن نفسه
- 8) الالتزام بلوائح وأنظمة الجامعة في الزيارات المختلفة (الأضواء واللقاءات والزيارات الفلانية)
- 9) عدم الامانة الى سمعة الجامعة

## واجبات الطالب في المجال الصحي :-

- 1) الالتزام بأخلاقيات المهنة الصحية
- 2) مراقبة الله في المهنة
- 3) القهر بصيانة حياة الانسان
- 4) القهر بحفظ كرامة الناس
- 5) الثابرة على طلب العلم
- 6) توفير من علمي وتعليم من يصفوني

## لائحة ضمة سلوك الطالب بالجامعي :

وتتضمن [11] مادة نظامية من اهمها:

- 1) كل اخلال بأنظمة ومرافق الجامعة وبالتعاليم والآداب اللعة يعتبر مخالفة يعاقب مرتكبها
- 2) كل طالب أو طالبة اذا ثبت عليه الغش أو محاولة الغش تخفف للتزوير والعقوبات والتي قد تصل الى الحرمان
- 3) والرسوب والنقل من الجامعة
- 4) عكس اتوصل الى سير داخل الجامعة
- 5) استخدام المركبات في اوقات اذكار أو فضاء
- 6) الزم غير اللائق مثل التصير
- 7) هيازة مراد معززة
- 8) الوقوف في غير المواقف المخصصة للطلاب



### الإرشاد الأكاديمي:

يعتبر ركيزة من ركائز التعليم الجامعي في المملكة حيث يهدف إلى توجيه الطلبة للعمل على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم.

### التوجيه:

العملية التي تهتم بالتفريق بين الفرد بما له من خصائص مميزة وتهتم أيضا بتوفير المجال الذي يؤدي إلى نمو الفرد وتربيته.

### الإرشاد:

عملية تشتمل على تبادل بين مرشد ومرشدة بهدف مساعدة المسترشدين على تغيير سلوكهم.

### المُرشد الأكاديمي:

أحد أعضاء هيئة التدريس ويتم تكليفه من قبل رئيس القسم ليقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من طلاب الكلية.

### أهداف الإرشاد الأكاديمي:

- 1- تهيئة الطلبة للتأقلم مع الحياة الجامعية
- 2- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلاب
- 3- توفير الفرص التفرغ الأكاديمي [إرشاد وقائي]
- 4- تقديم المشورة والمساعدة
- 5- رعاية الطلبة ذوي التحصيل الدراسي المنخفض
- 6- رعاية ومساعدة الطلبة اجتماعيا ماديا ونفسيا
- 7- الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين

شؤوننا العامة

عناصر الإرشاد الأكاديمي :-

- 1 رفع فضاة الإرشاد الأكاديمي على الطلاب
- 2 الإرشاد على تنفيذ الخطة
- 3 نشر الوعي بين الطلبة
- 4 تعريف الطلبة بأهداف الكلية ودراساتها
- 5 توزيع الطلبة استجيبين على المسرفين الأكاديميين
- 6 المنوع بشكل دوري بتقرير يمثل على أعمال المرشدة
- 7 دراسة الحالات
- 8 النظر في مشاكل الطلبة
- 9 النظر في شكاوى الطلبة
- 10 المساعدة في حل مشاكل الطلبة النفسية والاجتماعية

شؤوننا الخاصة بالمرشدة

سودلية وجود الطالب أو الفالبة :

- 1 يتصل كامل السودية عن أدائه الأكاديمي
- 2 الاطلاع على دليل الكلية
- 3 الاطلاع بنفاهيل التقويم الدراسي والواسب المرجحة
- 4 معرفة مرشده الأكاديمي
- 5 مقابلة المرشدة
- 6 تنفيذ توصيات المرشدة
- 7 افطار ومرشدة بأي مقفلا

شؤوننا الخاصة بالمرشدة

شؤوننا الخاصة بالمرشدة

شؤوننا الخاصة بالمرشدة

شؤوننا الخاصة بالمرشدة



## الفصل الثالث

### الأنشطة الطلابية

تلك البرامج التي تنفذ بإشراف وتوجيه المؤسسات التربوية

### أهمية الأنشطة الطلابية:

- 1 تحقيق الصحة البدنية
- 2 أي ثقافة فيها (تنمية)
- 3 استثمار وقت الفراغ

### أهداف الأنشطة الطلابية

- 1 تحقيق فهم الطالب للإسلام
- 2 الإسهام في تكوين شخصية الطالب
- 3 استثمار أوقات الطلاب
- 4 إكساب الطلاب المهارات
- 5 تدريب الطالب على القيادة والقيادة
- 6 ربط الطالب بالجامعة بعد التخرج

### عوامل نجاح الأنشطة الطلابية

- 1 اختبار النشاط الطلابي جزءاً من العملية التعليمية
- 2 وضع الأهداف المناسبة
- 3 تفعيل دور القطاع الخاص
- 4 التنسيق مع الأقسام العلمية

### برامج الأنشطة الطلابية بالجامعة:

تعد مزيماً متاخلاً من مجالات الأنشطة

### أنشطة تنموية الجوانب البنائية المحركة:

تتضمن الأنشطة الرياضية والصحية وتنقسم إلى:

- المسابقات الرياضية
- البطولات الفردية
- مراكز اللياقة البدنية

### أنشطة تنموية الجوانب الروحية والوجدانية:

تتضمن الأنشطة الدينية والفنية والقومية، وهي الأنشطة التي تسعى في تطويرها  
التي تكون الشخصية القوية المؤمنة بربها.

### أنشطة تنموية الجوانب العقلية:

تهدف إلى توسيع مدارك الطلاب وزيادة معارفهم

- نها: دراسة علم الفضا، دراسة الأجهزة والآلات، تلك الأفعال.

**الأنشطة الثقافية :**

تهدف إلى تنمية اللغات الأدبية والثقافية للطلاب وتنقسم إلى :  
- إقامة الندوات - مسابقات المعلومات الثقافية  
- برامج تعليم اللغات

**الأنشطة الفنية :**

تهدف إلى تنمية الأساس الفني لدى الطلاب **نهاد**  
- النحت - الأشغال الفنية - التصميم والجرافيك - الخزف - الطباعة والنسيج

**النشاط الاجتماعي والرحلات :**

يهدف إلى تنمية الروابط الاجتماعية **نهاد** :  
- مسابقات اجتماعية وتشمل مسابقة فهم الجامعة  
- خدمات اجتماعية  
- رحلات تثقيفية وترفيهية

**أنشطة بحوث :**

تهدف إلى تنظيم زوجه حركية الأبحاث وتنقسم إلى :  
جميع أنواع [المسكرات]

**النشاط الاسرى :**

بعد هذا المجال على قدر كبير من الأهمية ، لأنه يشتمل على جميع مجالات الأنشطة

**اللياقة البدنية :** تنقسم إلى :

- 1- بطولات اللياقة البدنية **شرا** ، سباقات الجري ، ألعاب القوى
- 2- البطولات على سرتنا ، الجاندات ، الماسوياد وذوي الاحتياجات الخاصة .



## عوامل تقوية وزيادة فاعلية مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية:

- 1) مشاركة الطلاب في التخطيط للأنشطة
- 2) رعاية التجديد والابتكار
- 3) التنوع والتجديد في المسابقات
- 4) تنظيم الجدول الدراسي
- 5) توفير المستلزمات

كما قد نشأت

## (٢٢) عوامل عزوف الطلاب عن المشاركة في الأنشطة الطلابية:

- 1) اندحام اليوم الدراسي بالمقررات
- 2) الانشغال بتأدية التعميمات والأنشطة التي تطلبها المقررات
- 3) ينقل الطلاب صابرة الأنشطة خارج الجامعة
- 4) عدم اهتمام الطلاب بتابعة الإعلانات
- 5) عدم معرفة الطلاب بمراكز الأنشطة
- 6) لاقتناع كثير من الأنشطة مع سول واحتمالات الطلاب
- 7) قصور الإعلام الداخلي للجامعة

كما قد نشأت

## خدمات المجتمع:

تحديد الاحتياجات المجتمعية للأفراد والجماعات والمنظمات

كما قد نشأت

## خدمة الجامعة للمجتمع:

نشاط ونظام تعليمي موجه إلى غير سنويين، الجامعة وطلابها

كما قد نشأت

## مميزات الاهتمام ببرامج خدمة المجتمع:

- التمييز السريع والانفجار المعرفي
- الانفجار الكمي
- تطور مفهوم العمل
- ارتفاع المستوى اليومي

الخدمات والأنشطة التي تقدمها الجامعة للمجتمع :  
[أ] خدمات وأنشطة تقدم داخل الجامعة  
[ب] خدمات وأنشطة تقدم خارج الجامعة

x متطلبات تفعيل دور الجامعة في خدمة المجتمع :

تعريف المبادرة :  
الاجتماع الى فعل شيء بهدف التغيير

أهمية المبادرة :

- تطبيق أوامر الله تعالى وأوامر رسوله بالمبادرة
- تساهم في نهضة الأمة
- تزيد إنتاجية المجتمع
- تساهم في حل المشكلات

المبادئ الأساسية التي تستند عليها المبادرات الطلابية :

- الطلاب نوره وسعاد وطاقات إيجابية لأنفسهم ومجتمعاتهم
- الطلاب قادة ورواد مجتمعهم

الطلاب الرياديون يملكون التغيير والتنمية في مجتمعاتهم بالتالي :

- كمدربين متقنين
- كمنظمي للعمليات التوعوية
- كمتطوعين للاندماج الخيرية
- كقادة مشاريع
- كسفراء عند الوسائط الاجتماعية

أهمية الريادة المجتمعية :

تطبيق برامج الريادة المجتمعية يعكس أفكار وافتح على الأسباب التي تسببها  
وهذا مجتمعاتهم بشكل عام



## أهميتها للطلاب أنفسهم

- تبني قدراتهم ومهاراتهم الحياتية
- تعني تجاربهم الحياتية
- تعزز ثقة الشباب بأنفسهم
- تعلمون إدارة المشروعات

## أهميتها للمجتمع ككل:

- استثمار طاقات افراد المجتمع
- تعزيز التغيير البناء والاجدي
- تعزيز مفهوم المواطنة
- ابراز مبادرات مستقبلية

## خصائص أصحاب المبادرات:

- يؤمنون بأنفسهم
- يعرفون بمسؤولية عالية
- يشعرون بتحقيق الذات
- يتخوفون خيالهم لا للهمزوب من الواقع، وإنما لاعادة تشكيله واتككار الأفكار

## معوقات المبادرة:

- التقيد بحرفية التوالد والتقليبات
- التأخير والتأجيل في تنفيذ الأفكار
- الخوف من الفشل والتفكير السلبي والأقوال السلبية
- وجود مدراء تقليديين

## متطلبات الريادة:

- ان يكون بنفسه وقدرته على التغيير
- الاستفادة من تجارب الآخرين
- الرونة
- الالتزام بوقت العمل
- الصميم والراحة

مجالات العمل: الأفكار والمبادرات التطويرية:

- 1 المجال الصحي / مثل: حملات التوعية، العصية / مكافحة المدمن والتخين
- 2 المجال البيئي / مثل: حملات العبي البيئي / التخلص من القمامة
- 3 المجال الاقتصادي / مثل: مكافحة البطالة / الأعمال الخيرية للحد من الفقر
- 4 مجال الثقافة، كويت / مثل: التوفيق بالموافق الخيرية / توثيق الثقافة الشعبية
- 5 المجال الاجتماعي / مثل: حملات التوعية وتربية الأطفال
- 6 المجال التعليمي / مثل: نحو الأندية وتعليم الكبار / أماكن اللعب
- 7 مجال حقوق الإنسان / مثل: برامج التوعية للم التوعية المدنية وثقافة الرياضة وصحة الإنسان
- 8 مجال الطفولة والرأة / مثل: عمالة الأطفال / وحما الكمية / الحد من العنف
- 9 مجال الرياضة والترفيه / مثل: فرق الرياضة الشعبية / الإسراع التقلد / الحكواتي
- 10 المجال الإعلامي / مثل: إنتاج برامج وأفلام / مبادرة المواطنة

أعداد خفية تنفيذية لفكرة المبادرة التطويرية:

- 1) عنوان المبادرة، التطويرية (يتكرر اسم مبرها من غيرها)
- 2) وصف المبادرة التطويرية (محتوى وصفها يشارع للمبادرة)
- 3) أهمية المبادرة ودورها
- 4) أهداف المبادرة التطويرية
- 5) التوافق مع الفكرة الاستراتيجية للمبادرة
- 6) الجهة المسؤولة عن تنفيذ المبادرة
- 7) الشريحة المستهدفة من المبادرة
- 8) منهجية التنفيذ وآليات
- 9) المخبرات المتوقعة من تنفيذ المبادرة
- 10) مؤشرات الأداء (وتكون دائما على هيئة أرقام ونسب مئوية) قابلة للقياس
- 11) الميزانية التقديرية للمبادرة
- 12) الجدول الزمني لتنفيذ المبادرة (لكل نشاط نقطة بداية ونقطة نهاية)

تقدير التكاليف:

عملية تقدير الموارد المالية اللازمة بإكمال أنشطة المبادرة



## الفصل الرابع

بداية نظريات ونماذج التعلم المنظم ذاتيًا في مطلع [الثمانينيات]

### التعلم المنظم ذاتيًا

طريقة لتشجيع الأفراد على أن يصبحوا متعلمين اعتمادًا على أنفسهم

### أهداف التعلم المنظم ذاتيًا ومميزاته:

يعد عملية تهدف إلى زيادة قدرة الطالب على تحمل المسؤولية في تعلمه، وسأبداه كي يصبح متعلمًا مستقلًا، وبناء اتجاهات إيجابية نحو استقلالية العمل الذاتي

### خصائص ومهارات التعلم المنظم ذاتيًا:

يكون على علم بالاستراتيجيات المعرفية [كالبحث - واستخدام المناظير - والتنظيم]

يوجه عملياته العقلية نحو التحليل وتقييم أهدافه

قادر على تطبيق مجموعة من الاستراتيجيات الاختيارية

ي بذل مجهودًا كبيرًا في التحكم في المهام الدراسية

يستخدم التقنيات المراجعة

### التعلم المنظم ذاتيًا يتألف من 3 مكونات رئيسية:

1) العلاقة الذاتية 2) خطوات التقسيم 3) التفاعل الذاتي

التعلم المنظم ذاتيًا يستمد على المراحل التالية:

1) الإعداد 2) الأداء 3) التقسيم

بيئة التعلم عبر الإنترنت تختلف عن بيئة التعليم التقليدية

### خصائص التعلم المنظم ذاتيًا القائم على الإنترنت:

1) الدافع 2) الكفاءة الذاتية في الإنترنت

3) إدارة الوقت 4) إدارة بيئة التعلم

### أدوات التعلم المنظم ذاتيًا القائم على الإنترنت

1) أدوات الاتصال المتزامن وغير المتزامن

2) أدوات الوسائط المتعددة والفائقة

3) أدوات إدارة نظم التعلم

## الاستراتيجيات التعلم المنظم ذاتيا

- 1) استراتيجية معرفية
- 2) استراتيجية ادارة المصادر
- 3) استراتيجية الدافعية

## اهداف القراءة ، هدفان رئيسيان

- 1) تعليمي ويمثل في رغبة القارئ في معرفة الحقائق والمبادئ والعلمية
- 2) تعليمي ويمثل في تنظيم افكاره والتفكير

## مستويات القراءة : ثلاثة مستويات

- 1) قراءة ناقصة ( اقل مستويات القراءة )
- 2) قراءة قلبية
- 3) قراءة حرفية

## مفهوم القراءة الناقدة

- تقييم النص المقروء والحكم عليه وفق مجموعة من المعايير والمؤشرات
- عملية تفكير نشطة يتضمن القارئ فيها خبراته لبناء معايير جديدة

## مهارات القراءة الناقدة

- 1) مستوى قليل البناء وتشمل ، تخمين معاني الكلمات وتحديد الأفكار الرئيسية
- 2) مستوى التحليل البياني وتشمل ، تحديد هياكل الاكاتب وتفسير اللغة المجازية
- 3) مستوى التقييم الكلي وتشمل ، تقييم افكار النص بموضوعية

## اهمية ممارسة القراءة الناقدة

- فهم الرسالة المراد ايصالها
- استنارة الجوانب السلبية
- تجنب التحيز الفكري
- الكشف عن الاسباب الناقدة



### وظائف القراءة الناقدة :

- 1) صنع المعنى (3) والتفاعل
- 2) التأمل (4) التحليل
- 3) العارفة (5)

### المعاصر الأساسية للقراءة الناقدة :

- 1) فهم أفاق التوقعات (3) مقارنة النص
- 2) ملء فجوات النص (4) الاستنتاجات الموسعة
- 3) التمييز (5) مهارات التقويم وإصدار الأحكام

### مفهوم التفكير الابتكاري :

الابتكار لا يعني إنتاج شيء من الأشياء أو إنتاج شيء من العمى ولكن الابتكار شروفا في الخبرة الكلية لدى الفرد  
**جوهر الابتكار يكمن في قدرة الفرد على إعادة تنظيم الخبرات السابقة**

### المجالات الرئيسية لمفهوم الابتكار :

- 1) الابتكار كعملية (3) الابتكار كنتاج
- 2) الابتكار كصفة شخصية (4) الابتكار كبيئة

### مهارات التفكير الابتكاري :

- 1) العلاقة (3)
- أكبر عدد أو كمية من الأفكار يتم التمييز عنها في مدة زمنية معينة (4)

### المحورفة :

تدل على نوع الأفكار المنجزة غير المكونة في الاستجابة الى سبب معين  
**ويمكن تعريف المحورفة : القدرة على تغيير اتجاه التفكير**

### الأصالة :

القدرة على إنتاج أفكار جديدة نادرة مألوفة غير مألوفة  
 - الأصالة لا تشير الى كمية الأفكار الابتكارية التي يعطيها الشخص  
 - الأصالة لا تشير الى تنوع الشخص من تكرار تصوراته هو شخصيا كما في الرونة بل تشير الى التنوع من تكرار ما يفعله الآخرون

### مراحل التفكير الابتكاري: في مراحل

- 1) مرحلة الحداد والعنف الذهني
- 2) مرحلة الكون أو الاضغان
- 3) مرحلة التنوير
- 4) مرحلة التحقق

### نقل الكتابة المركز الالهي في حرم تعلم المهارات والقدرات اللغوية

### أنواع الكتابة

- 1) اللغة التفسيرية (ترتبط بالتجارب والخبرات الذاتية للكاتبة) **مثلا:** الجرائد والعرائض سياسية
- 2) الكتابة الاقتصادية (تهدف إلى إقناع القارئ بقبول وجهة أو رأي أو فكرة) **مثلا:** الكتابات السياسية والإعلانات
- 3) الكتابة الأدبية (يعرف الكاتب من خلالها أي أنواع العرائض) **مثلا:** الروايات - القصائد - المسرحيات
- 4) الكتابة الأكاديمية (المنه الذي يعمل الطابع العلمي والرسمي) **مثلا:** كتابات الباحثين والأبحاث المنشورة

### الكتابة الأكاديمية

المنه من الكتابة الذي يحمل الطابع العلمي في تخصص ما

منه وسيلة الطلاب الجامعيين والدراسات العليا والباحثين للتعبير عما لديهم من معرفة في مجال تخصصهم

تعتبر مهارات الكتابة الأكاديمية جزءا من مناهج أكبر وأشمل هي

### مهارات الخطاب الأكاديمي

### مهارات الكتابة الأكاديمية

- 1) مهارات تنظيم النص
- 2) مهارات التفكير
- 3) مهارات التتابع
- 4) مهارات الأسلوب والمحتوى اللغوية
- 5) مهارات الاخراج والتنظيم
- 6) مهارات التوثيق



## مراحل عمليات الكتابة الأكاديمية ، مراحل

- 1) ما قبل الكتابة
- 2) الكتابة (التأليف)
- 3) المراجعة والتنقيح

يعتبر الوقت من أهم وأندر الموارد التي يمتلكها الإنسان في الحياة .

### إدارة الوقت :

عملية الاستفادة من الوقت المتاح والواهب الشخصية ، لتوافره لدينا

- 1) أهمية إدارة الوقت :
- 2) تمنع الكثير من الإجهاد
- 3) تمكن الفرد من تحقيق أهدافه
- 4) زيادة الفاعلية والكفاءة

### [مبادئ إدارة الوقت]

- 1) المبادئ المتعلقة بالتخطيط :
  - مبدأ تليل الوقت - مبدأ التخطيط اليومي
  - مبدأ تخصيص الوقت حسب الأولوية - مبدأ المرونة
- 2) المبادئ المتعلقة بالتنظيم ،
  - التفويض - تنظيم الأعمال
  - التحكم في العوقات - الإقلال من الأعمال الروتينية

### مميزات إدارة الوقت :

- 1) إنجاز الأهداف والمهام في المواقف المحددة
- 2) إرساء القدوة للآخرين
- 3) الشعور بالأمن والأمان وتحقيق الذات
- 4) تجنب إغفوط النتائج

خوبان

## انواع إدارة الوقت :

- (1) إدارة وقت الأفراد
- (2) إدارة وقت المنظمات

## مفوقات إدارة الوقت :

- (1) عدم وجود أهداف واضحة
- (2) عدم وجود فقط وحدة
- (3) الافتقار إلى التنظيم
- (4) سوء الإدارة

## مراحل إدارة الوقت :

3 مراحل

## هيئات برنامج إدارة الوقت :

- (1) راجع وقتك باستمرار
- (2) استخدم السليب تراجع إدارة الوقت
- (3) اصبر على الأخطاء
- (4) طرغ برنامجك ~~بصحة~~ ليتفق مع عمالك
- (5) ركز على الأولويات