



دليل إعادة إصدار الشهادة

نظام نور

إضافة طالب لإعادة اصدار الشهادة

نوع المستخدم	مدير إدارة التقويم والقبول بإدارة التعليم ، أو من يفوض من الصلاحيات
الهدف من الخدمة	تمكنك هذه الصفحة من إضافة طالب لإعادة استخراج شهادة له

1. إضافة طالب لإعادة استخراج شهادة طالب من حساب مدير التقويم والقبول بالإدارة

يمكن لمدير إدارة التقويم والقبول بإدارة التعليم من إضافة وعرض شهادة من خلال شاشة إعادة اصدار شهادة كما هو موضح أدناه

التسجيل

إعادة استخراج الشهادة

إضافة طالب لإعادة استخراج شهادة طالب

1	يتم الدخول من شاشة التسجيل ثم النقر على إعادة استخراج الشهادة
2	يتم النقر على رابط إضافة شهادة في نظام نور من شاشة إعادة اصدار شهادة طالب
3	يتم تعبئة الحقول (السجل المدني - المعدل - التقدير - الشهادة السابقة) وجميعها حقول اجبارية
4	يتم النقر على حفظ ثم تظهر رسالة تم الحفظ بنجاح

التسجيل

اكتب نص البحث

إعادة استخراج الشهادة

البحث عن معلومات الطالب

تسجيل الطالب

تسجيل ولي الأمر

حذف أولياء الأمور والطالب

مطابقة طيات تسجيل أولياء الأمور

مراجعة طيات ولي الأمر (محول مباشر)

1

لإضافة شهادة، انقر هنا.

2

إعادة إصدار شهادة طالب

السجل المدني :

المعدل :

التقدير :

الشهادة السابقة (مرفق) :

(*) حقول إجبارية.

تحميل

حفظ

عودة

3

إعادة إصدار شهادة طالب

لإضافة شهادة، انقر هنا.

السجل المدني :

عام إعادة إصدار الشهادة :

السجل المدني

عام إعادة إصدار الشهادة

السجل

لمت الإضافة بنجاح

عودة

4

عرض طالب لإعادة استخراج شهادة طالب

1	ادخال السجل المدني - عام اصدار الشهادة (متاح اختيار الكل) ثم عرض
2	تظهر البيانات المدخلة و متاح منها (عرض - تعديل - حذف)
3	تظهر حالة الطلب (جديد : تم السماح ولكن لم تتم الإضافة من قبل المدرسة) (غير معتمد : عند الإضافة من قبل المدرسة ولكن لم يتم اعتماد الدرجات فقط) (معتمد : عند ادخال الدرجات واعتمادها من قبل مدير المدرسة) *بحيث بعد الإضافة من خلال مدير التقويم يسمح له بالتسجيل من حساب مدير مدرسة المسارات

إعادة اصدار شهادة طالب

إضافة شهادة: انقر هنا

السجل المدني : 109

عام إعادة اصدار الشهادة : -- الكل --

عرض

لعرض صفحة قائمة للطلبات: انقر هنا

السجل المدني	المعدل	التقدير	الشهادة السابقة (مرفق)	عام إعادة اصدار الشهادة	الحالة	اسم الطالب	المدرسة	خيارات
1061	90	ممتاز	عرض	1444-1445	جديد			تعديل حذف

عدد السجلات الكلية: 1

جودة

1

إعادة اصدار شهادة طالب

إضافة شهادة: انقر هنا

السجل المدني : 106

عام إعادة اصدار الشهادة : -- الكل --

عرض

لعرض صفحة قائمة للطلبات: انقر هنا

السجل المدني	المعدل	التقدير	الشهادة السابقة (مرفق)	عام إعادة اصدار الشهادة	الحالة	اسم الطالب	المدرسة	خيارات
1061	90	ممتاز	عرض	1444-1445	جديد			تعديل حذف

عدد السجلات الكلية: 1

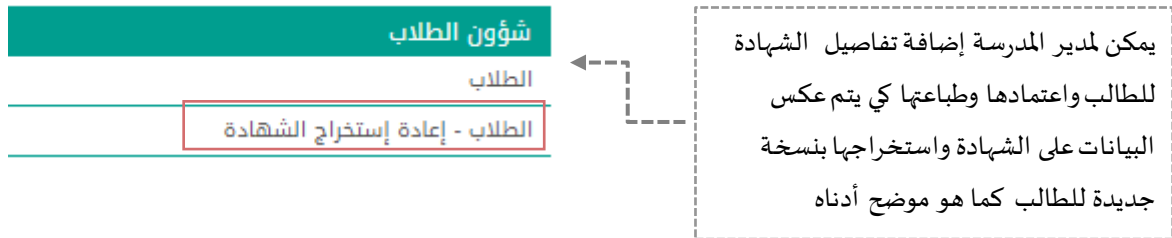
جودة

2

ملاحظات على الخدمة

- يتم الإضافة للصف 3 ثانوي بمدرسة مسارات فقط
- يسمح بإضافة الطالب بغض النظر عن نظام الدراسة السابق (نظام فصلي – سنوي-مقررات)
- يسمح بالحذف اذا كانت الحالة جديد
- يسمح بالتعديل دائما على المعدل والتقدير والمرفق دائما
- يسمح بفك الاعتماد بعد اعتماد مدير المدرسة ليتمكن من إعادة ادخال الدرجات

2. إضافة طالب لإعادة استخراج شهادة من حساب مدرسة مسارات



1	في شاشة شؤون الطلاب - الطلاب - إعادة استخراج الشهادة
2	النقر على رابط إضافة ملف طالب ومتاح عرض البيانات للمضافين
3	يتم تعبئة الحقول (الهوية - تاريخ الميلاد - الجنسية - رقم هوية ولي الامر) وجميعها حقول اجبارية وفي حال وجود بدون هوية يتم النقر على بدون هوية واستكمال البيانات
4	يتم ادخال البيانات كاملة لصفحة الطالب من الاسم والبيانات الأخرى والبيانات الأكاديمية
5	ال تعهد بالموافقة بصحة البيانات المدخلة ثم حفظ

إعادة استخراج الشهادة

بيانات مستخدم طالب

يمكنك استخدام هذا الرقم

بيانات المستخدم | بيانات المستخدم الأكاديمية

بيانات الشخصية

الجنسية :

رقم جواز السفر :

رقم العمل المدني :

الهاتف :

البيانات الأكاديمية

الاسم الأول باللاتينية :

الاسم الثاني باللاتينية :

الاسم الثالث باللاتينية :

الاسم العائلي باللاتينية :

الجنس :

تاريخ الميلاد :

مكان الولادة :

المنطقة :

مكان الميلاد بالحيوية :

مكان الميلاد :

الديانة :

قوله الدم :

نوع المسكن :

ملكية المسكن :

الحالة الاجتماعية :

4

بيانات مستخدم طالب

يمكنك استخدام هذا الرقم

بيانات المستخدم | بيانات المستخدم الأكاديمية

النظام الدراسي :

الصف :

معلومات الطلب

حالة الملف :

البيانات الأكاديمية

معدل الطالب :

حالة القيد :

تاريخ الالتحاق :

رقم الخوس :

☐ أتعهد بصدق البيانات المدخلة و أحمل كامل المسؤولية المالية والإدارية في حال كانت البيانات غير صحيحة

عودة | حفظ

5

بيانات مستخدم طالب

تمت عملية الطلب بنجاح

عودة

بعد اضافة بيانات الطالب
وتظهر بهذا الشكل

العمليات

إضافة ملف طالب. انقر هنا.

حقول البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

حالة الملف :

متخرج

النظام الدراسي :

-- الكل --

حالة السجل :

متخرج - إعادة اصدار شهادة

إدارة التعليم *

إدارة ا :

المدرسة *

ع :

الصف *

الثالث الثانوي

القسم

-- الكل --

تاريخ الهوية/انتهاء الإقامة

-- الكل --

ابحث

عرض صفحة قابلة للطباعة. انقر هنا.

اسم المستخدم	الاسم الرباعي	الاسم بالإنجليزية	رقم السجل المدني	النظام الدراسي	الصف	القسم	حالة القيد	التدقيق	حالة السجل
10966666661	1111	A A A AL	10966666661	متنسب كلي	الثالث الثانوي	قسم عام	مرفع	مدقق	متخرج - إعادة اصدار شهادة

عدد السجلات الكلبي: 1

عودة