



وزارة التعليم
Ministry of Education

الأدلة الإرشادية لنظام مسارات التعليم الثانوي

دليل الإرشاد الأكاديمي

الإصدار الأول

١٤٤٣هـ - ٢٠٢١م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات
٤	المقدّمة
٥	المصطلحات
٦	فلسفة الإرشاد الأكاديمي وفق نظام المسارات
٧	أسس الإرشاد الأكاديمي
٨	أهداف الإرشاد الأكاديمي
٩	الفئات المستهدفة:
٩	مناهج وأساليب الإرشاد الأكاديمي
١٠	مهارات المرشد الأكاديمي
١٢	متطلبات الإرشاد الأكاديمي
١٣	مهام فريق المسارات في الإرشاد الأكاديمي
١٣	فريق الإرشاد الأكاديمي
١٣	أعضاء فريق الإرشاد الأكاديمي
١٤	مهام أعضاء فريق الإرشاد الأكاديمي من الهيئتين الإدارية والتعليمية
١٨	مهام المرشد الأكاديمي
٢٦	برامج الإرشاد الأكاديمي
٣٠	ملحق النماذج
٤٦	المراجع

مقدمة:

إن نظام المسارات بمنهجيته المتميزة قائم على عدّة متركّزات تهدف إلى توسيع الفرص أمام الطلبة، ودعم مشاركتهم وإعدادهم للحياة، وذلك لإكمال تعليمهم وفق رؤية تتماشى مع متطلبات سوق العمل؛ ليكونوا قادرين على صناعة المعرفة واكتساب المهارة والاستمرار في التعلّم وفق متغيرات ومتطلبات العصر في القرن الحادي والعشرين.

ويحتاج الطلبة لتعزيز تلك الفرص إلى رافد مهم جدًّا يمكن به إرشادهم من خلال دراسة أحوالهم ومساعدتهم على اكتشاف قدراتهم وإمكاناتهم، ودعمهم في اتخاذ القرارات المرتبطة بالخطط الدراسية واختيار المسارات المناسبة لهم، وكذلك في تحديد واختيار المقررات أو المهارات اللازمة لهم في سوق العمل؛ الأمر الذي تتعاظم معه أهمية الإرشاد الأكاديمي كأحد عناصر جودة هذا النظام.

وإذ يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في نظام المسارات ليوصل الطالب تعلمه الذي يمثل نماءً وطنياً ضرورياً لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز، استجابةً لمتطلبات التنمية الوطنية وتحقيقاً لأهداف رؤية المملكة 2030 .

وقد أتى هذا الدليل ليعين الهيئتين الإدارية والتعليمية في مدارس التعليم الثانوي (نظام المسارات) على تعزيز دور الإرشاد الأكاديمي، وإيضاح أهم أطره النظرية ومهامه التربوية لتحقيق أهدافه وتحسين المنظومة المدرسية في هذه المرحلة لتواكب المستجدات العالمية.

المصطلحات:

المصطلح	التعريف
الإرشاد الأكاديمي	خدمة تربوية تقدّم للطالب، من أجل مساعدته على الالتزام بواجباته الأكاديمية وتسهيل إجراءاته أثناء الدراسة.
نظام المسارات	نموذج تعليمي متطورّ وحديث للتعليم الثانوي بالمملكة يسهم بكفاءة في تخرج متعلّم معدّ للحياة مؤهل للعمل قادر على مواصلة تعليمه.
المرشد الأكاديمي	معلّم متميّز يقوم بإرشاد الطلبة ومساعدتهم ودعمهم ومتابعتهم في مسيرتهم الدراسية حتى تخرّجهم، ويسهم بدور فاعل معهم في اتخاذ القرارات الهامة والمرتبطة في تحديد واختيار المسارات (التسكين)، التجسير بين المسارات، تغيير نمط التعليم، تسجيل حصص الإلتقان، تسجيل المقررات الاختيارية.
المسار التخصصي	التخصص الذي يدرسه الطالب في السنتين الثانية والثالثة بعد أن يقبل فيه وفقاً لمجموعة من المعايير.
المجال الاختياري	مجموعة من الموضوعات تُقدّم وحدة متكاملة يدرسها الطالب، ويُقدّم في نهايتها مشروع التخرّج.
التسكين	إجراءات تحديد التخصص الذي يدرسه الطالب بعد انتقاله من السنة الأولى المشتركة في نظام المسارات وفق مجموعة من المعايير.
مشروع التخرّج	عمل يُقدّمه الطالب في نهاية المرحلة الثانوية؛ للبرهنة على اكتسابه مجموعة من المهارات الرئيسة في مساره .
العمل التطوعي	كل جهد أو عمل يقدمه الطالب ذو صفة طبيعية أو اعتبارية بطوعه واختياره رغبة في خدمة المجتمع وتنميته .
حصص الإلتقان	مجموعة من الحصص الإثرائية والعلاجية مخطط لها وفق احتياجات الطلبة.
حلقات الإرشاد الأكاديمي	لقاء فردي أو جمعي بين المرشد الأكاديمي والطلبة؛ لتقديم خدمة إرشادية ويتم تحديد الخطة الزمنية لهذه اللقاءات ضمن ساعات الإرشاد الأكاديمي في جدول المعلّم.
فريق المسارات	مجموعة من الأعضاء تقوم اللجنة الإدارية بالمدرسة باختيارهم لإنجاز المهام المرتبطة بنظام المسارات.
التجسير	نظام مرّن يتيح للطالب فرصة التحويل بين المسارات الدراسية وفق آلية محددة.

فلسفة الإرشاد الأكاديمي وفق نظام المسارات:

تقوم فلسفة الإرشاد الأكاديمي في نظام المسارات على حاجة الطالب لاكتشاف قدراته وإمكاناته، ودعمه لاتخاذ القرار المرتبط بالخطط الدراسية واختيار المسارات المناسبة، وتحديد المهارات التي يرغب في اكتسابها لتهيئته لسوق العمل أو استكمال تعليمه، مما يمكنه من الاستفادة من إيجابيات هذا النظام وما يُقدّمه من إسهامات لرفع كفاءة وفاعلية منظومة التعليم من خلال تقليص الفجوة بين التعليم الثانوي والجامعي، وما يُقدّمه للطالب من تحقيق لذاته بجعله شريكاً نشطاً في صنع المعرفة وإنتاجها، وإفساح المجال أمامه في تقرير اختيار ما يدرس وفق استعداداته وطموحه؛ مما يؤدي للنمو المتكامل لشخصية الطالب.

كما يُعدّ الإرشاد الأكاديمي أحد الخدمات المهمة التي تؤثر إيجاباً في نمو الطالب معرفياً وأكاديمياً ونفسياً ومهنيّاً، ويحتاج الطالب في هذه المرحلة المهمة وفي ظل متغيرات البيئة الدراسية إلى توافر هذه الخدمات التي تزوّده بالمعلومات والمهارات التي تمكّنه من تحسين تحصيله العلمي، وتمنحه القدرة على التقدّم، وتمنعه من الوقوع في مشكلات أكاديمية تعيق مسيرته الدراسية وتحيط تطلعاته.

ويأتي بيان واجبات طرفي الممارسات التعليمية (المدرسة والطالب) كمنطلق لتحقيق هذه الفلسفة، ويتجلى ذلك في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تُنظّم نشاط الممارسات التعليمية بمخرجاتها. ويتميّز الإرشاد الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على نقل الصورة العامة للحياة المدرسية، وتوضيح الأبعاد المختلفة لهذه الصورة للطالب.

ولأن نجاح التعليم مرهون بمدى دافعية واستجابة وتفاعل الطالب في البيئة المدرسية، لزم أن تتوفر له كافة الإمكانيات الأساسية التي تحثّه على الإبداع والابتكار وتتمثّل هذه المقومات بالنسبة للطالب في نظام المسارات في المرحلة الثانوية بالاندماج الفعلي في الممارسات التعليمية، وإقباله على دراسة التخصص الذي يرغب فيه، وحرية الاختيار واتخاذ القرار، ويتعزز هذا الشعور بالأمن النفسي من خلال فهمه للوائح والأنظمة، وإلمامه بالخطة الدراسية، والمسارات المتاحة واشتراطات التسكين والتخرّج، وسهولة التواصل مع الهيئتين الإدارية والتعليمية في المدرسة.



أسس الإرشاد الأكاديمي:

يُبنى الإرشاد الأكاديمي على مجموعة من الأسس التي تُعدّ منطلقاً لفهم هذه الممارسات وما يحيط بها من متغيرات قد تؤثر عليه، وتساعد في توجيه الإرشاد الأكاديمي الوجهة المناسبة التي تساهم فعلياً في مساعدة الطالب على الالتزام بواجباته الأكاديمية وتسهيل خطواته في أثناء الدراسة، والتغلب على مشكلاته الأكاديمية – إن وجدت – والتنبؤ ما قد يواجهه من عقبات أخرى، ومن أبرز هذه الأسس ما يأتي:

الأسس الفلسفية:

- تبحث الأسس الفلسفية في فهم طبيعة الإنسان فهي محاولة منظّمة مستمرة للتأمل في الحياة بكل ما فيها بطريقة دائمة وثابتة، وتتلخّص أسس الإرشاد الأكاديمي من جانب فلسفي في عدّة نقاط أبرزها ما يأتي:
- ١ - أن الإنسان ذو طبيعة خيرة قادر على الحب والإبداع وموجّه نحو الخير والسعادة.
 - ٢ - تقوم ممارسات الإرشاد الأكاديمي على مجموعة من الأخلاقيات والمعايير التي ينبغي للمرشد أن يلتزم بحدودها.
 - ٣ - تقوم ممارسات الإرشاد على علاقة مهنية وشراكة تفاعلية تحترم اهتمامات الطالب.

الأسس النفسية:

- وجدت النظريات العلمية الحديثة في علم النفس عدة مبادئ حول طبيعة المتعلّم وخصائص نموه وحاجاته وميوله وقدراته واستعداداته، وحول طبيعة ممارسات التعلّم التي يجب مراعاتها عند وضع برامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي، ومن هذه الأسس والمبادئ ما يأتي:
- ١ - مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة.
 - ٢ - حق الفرد في تلبية الحاجة إلى تحقيق ذاته.
 - ٣ - مراعاة اختلاف الاحتياجات الجسمية والنفسية والعقلية للفرد باختلاف المراحل العمرية والبيئات الاجتماعية.
 - ٤ - مراعاة أثر الخبرات التي يكتسبها الفرد في التعامل مع المواقف التي تستجد في مستقبل حياته.

الأسس التربوية والتعليمية:

تهدف معرفة الأسس التربوية للإرشاد الأكاديمي إلى تطوير وتحسين البرامج التعليمية والخدمات التربوية المقدّمة للطالب ويمكن تلخيص هذه الأسس فيما يأتي:

- ١ - تعتبر ممارسات الإرشاد الأكاديمي ممارسات متممة لممارسات التعليم، تساعد الطالب على تقدم مسيرته الدراسية وتجنبه التعثر.
- ٢ - دور ممارسات الإرشاد الأكاديمي وفق المنهج التربوي التعليمي في تفعيل الأنشطة والبرامج التعليمية.
- ٣ - أهمية التعاون بين المرشد الأكاديمي وبقية المعلّمين ومنسوبي المدرسة في الممارسات التعليمية.
- ٤ - أهمية جلسات الإرشاد الأكاديمي الفردية والجماعية لتقديم خدمة إرشادية للطلبة.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي مسؤولية مهنية وخدمة تربوية يفدّها المختصون في المدرسة لجميع الطلبة خلال سنوات دراستهم في المرحلة الثانوية على اختلاف مستوياتهم؛ ولذا نجد أن الإرشاد الأكاديمي يهدف إلى عدّة أمور منها:

- ١ - تعريف الطلبة بنظام المسارات والأنظمة المستخدمة في المرحلة الثانوية.
- ٢ - توعية الطلبة بمسؤولياتهم الدراسية والمتطلّبات اللازمة لتخرّجهم.
- ٣ - توجيه الطلبة وفق قدراتهم وميولهم لاختيار المسار المناسب.
- ٤ - توجيه الطلبة أثناء التدريب التعاوني وطلب التجسير والتسريع.
- ٥ - توجيه الطلبة ومساعدتهم لإنجاز متطلّبات ساعات التطوُّع والمجال الاختياري ومشروع التخرّج.
- ٦ - حلّ مشكلات الطلبة التحصيلية والأكاديمية ودعمهم في تجاوز العقبات التي قد تواجههم.
- ٧ - تزويد الطالب بمهارات حياتية متنوعة تعده للحياة وتمكنه من ممارسة دور إيجابي وفعال في التعليم، كإدارة الوقت، واتخاذ القرارات، والتخطيط.
- ٨ - مساعدة الطلبة المنتسبين والدارسين عن بعد بتقديم البرامج الإرشادية الداعمة لهم.

الفئات المستهدفة:

الهيئة الإدارية بالمدرسة في مدارس التعليم الثانوي (نظام المسارات) وتشمل:

مدير المدرسة - وكلاء المدرسة - الموجه الطلابي.

الهيئة التعليمية في مدارس التعليم الثانوي (نظام المسارات) وتشمل:

المعلمين - المرشدين الأكاديميين.

مناهج وأساليب الإرشاد الأكاديمي:

إن ممارسات الإرشاد الأكاديمي تحتاج إلى العديد من المناهج والأساليب المتبعة من قبل المرشدين الأكاديميين لتحقيق الأهداف المرجوة، كمنطلقات يوظفها المرشد الأكاديمي بناءً على واقع الطلبة والتدخل المناسب سواءً كان الموقف يستلزم تدخلاً تنموياً للمتفوقين أو علاجياً للمتعثرين أو وقائياً للمستجدين وهذا تفصيل لكل منهج:

أولاً: الإرشاد الأكاديمي الإنمائي:

هذا المنهج يحتوي على مجموعة من الخطوات التي تعمل على نمو الطلبة بصورة سليمة، ويهدف إلى تنمية مهاراتهم وإتاحة الفرصة لقدراتهم العامة وإمكاناتهم للنمو السليم، وتحفيز المتفوقين والتميزين منهم، كما أن هذا المنهج يُقدّم للطلبة بشكل عام؛ لزيادة وعيهم بنظام المسارات والأنظمة المستخدمة، ودعمهم ومساعدتهم لاختيار المسار المناسب واختيار المقررات الاختيارية وحصص الإتيقان والساعات التطوعية.

ثانياً: الإرشاد الأكاديمي الوقائي:

هو عبارة عن إجراءات وبرامج توعوية يقوم بها المرشد الأكاديمي ويهدف إلى منع حدوث التعثرات والمشكلات الدراسية للطلبة، ويسهم الإرشاد الأكاديمي الوقائي في تفعيل التواصل مع الطلبة عبر اللقاءات والاجتماعات الدورية. ويُقدّم هذا المنهج للطلبة في بداية كل عام أو فصل دراسي، ومن ضمن ذلك برنامج التهيئة والاستقبال، والاستعداد للاختبارات.

ثالثاً: الإرشاد الأكاديمي العلاجي:

عبارة عن مجموعة من الخدمات العلاجية التي يُقدّمها المرشد الأكاديمي سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، باستخدام طرائق علمية والاستعانة بالنظريات المتخصصة في التعامل مع المشكلات ويهدف إلى مساعدة الطلبة المتعثّرين للعودة إلى حالة التوفيق، وتوعيتهم بطرائق حلّ المشكلات الدراسية ووضع خطط أكاديمية تضمن استمرار التحسّن وعدم تكرار التعثر، وتقدّم خدمات هذا المنهج للطلبة المتعثّرين دراسياً لتحسين مستواهم التحصيلي.

الأساليب الإرشادية:

يمكن تفعيل دور الإرشاد الأكاديمي بمناهجه الثلاثة من خلال أساليب تعتبر متعددة كتعدد النظريات الإرشادية فالأساليب والطرق الإرشادية تتعدد وتختلف باختلاف أهداف الإرشاد، وتُقدّم الأساليب الإرشادية وفق أسلوبين هما: الإرشاد الجماعي والإرشاد الفردي ويعتبران مكملان لبعضهما البعض، ولا غنى عن أي منها في أي برنامج متكامل للتوجيه والإرشاد، فقبل الإرشاد الفردي قد تعقد جلسات جماعية وقد يتخلل الإرشاد الجماعي جلسات فردية.

١- الإرشاد الجماعي:

يعنى بتقديم الخدمة الإرشادية التي يحتاجها الطلبة، ويتم بعدة طرق منها حلقات الإرشاد الأكاديمي (المحاضرة أو الندوة أو اللقاء أو المناقشة الجماعية). ولهذا الأسلوب إيجابيات منها أن الفرد يتعلم من الجماعة جوانب كثيرة، تكسبه الثقة بالذات وتضفي عليه روح التعاون والتفاعل والانسجام مع زملائه، كما أن من الإيجابيات أنها توفر لكل طالب خبرة في معالجة المشكلات والتعاون على حلّها.

٢- الإرشاد الفردي:

وهو علاقة مهنية مخططة بين المرشد والطالب لمساعدته على معالجة بعض الصعوبات وحلّ المشكلات. ويتم من خلال المقابلة الإرشادية الأكاديمية وحلقات الإرشاد الأكاديمي، وللإرشاد الفردي إيجابيات تعود على الطالب منها: إتاحة الفرصة له بالتحدّث والمناقشة ووصف الصعوبات والمشكلات، ويساعده على اكتشاف الخيارات المتاحة أمامه واختيار الأنسب.

مهارات المرشد الأكاديمي:

المهارات التي ينبغي توافرها في المرشد الأكاديمي لنجاح خطته وتحقيق أهدافها وهي:

التدريب والمهارات المعرفية:

قدرة المرشد الأكاديمي على إكساب الطلبة القناعات والمهارات والمعارف اللازمة بغرض إحداث تغيير في سلوك الطالب.

تحمل المسؤولية:

قدرة المرشد الأكاديمي على تحمل التزامات عمله ونتائج القرارات، وتقديم المساعدة المناسبة للطلبة. وهذه المهارة تساعد المرشد الأكاديمي على تحمل ضغوط العمل.

القيادة:

قدرة المرشد الأكاديمي على التأثير في سلوك طلابه وتنسيق جهودهم في خططهم الدراسية، وتوجيه رغباتهم وفق الإمكانيات المتاحة.

مهارة المساندة:

وهي قدرة المرشد الأكاديمي على المشاركة والدعم، والوقوف مع الطلبة الذين تمرّ بهم مشكلات دراسية وتعلّقات أكاديمية وإشعارهم بمساندته لهم لتجاوز هذه العقبات.

مهارة التخطيط:

هي إحدى المهارات الإدارية التي تعنى بتحديد الأهداف وكيفية تحقيقها، بشكل منظم مراعيًا الأولويات، وأن يكون قادرًا على وضع الخطة المناسبة للطلاب لتحديد مساره واختيار تخصصه وتجنّبه التعلّقات.

مهارة الاستماع:

الاهتمام بكلام الطرف الآخر، وتحقيق هذه المهارة درجة تواصل فعّالة بين المرشد الأكاديمي والطلاب فمن خلالها يتعرّف المرشد على آراء الطلبة وأفكارهم ومقترحاتهم والمشكلات التي يواجهونها.

مهارة حلّ المشكلات:

التعامل مع المشكلات بمواجهتها وتحليلها وإيجاد الحلول الممكنة والفعّالة سواء كانت متعلّقة بأعماله أو متعلّقة بمشكلات الطلبة الدراسية.

مهارة اتخاذ القرار:

وضع البدائل الممكنة، بعد تحديد المشكلة وطرح الحلول ومن ثم مساعدة الطلبة لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة.

مهارة إدارة الوقت:

وهي ممارسات تخطيطية للسيطرة على الوقت لإنجاز الأنشطة اللازمة، و تحسين أعماله المهنية.

مهارة استخدام التقنية:

استخدام التكنولوجيا الحديثة من المهارات المهمة التي تطوّر من قدرة المرشد الأكاديمي على التعامل مع التقنية لمتابعة طلابه والحصول على معلومات عنهم بكل سهولة وبسر.

المرونة:

قدرة المرشد الأكاديمي على تنويع الأساليب والطرائق للتعامل مع الطلبة على اختلافهم ، وعلى التكيف مع المواقف المختلفة.

متطلبات الإرشاد الأكاديمي:

لدور الإرشاد الأكاديمي أهمية في التعليم الثانوي (نظام المسارات) الأمر الذي يلزمه وجود متطلبات تؤكّد قدرته على التواصل الفعّال مع الطلبة، والاهتمام بإرشادهم وتوجيههم على ما يحقق تقدّمهم الدراسي ونجاحهم وتخرّجهم من المرحلة الثانوية، ومن أهم تلك المتطلبات ما يأتي:

م	المتطلبات	المسؤول عن التنفيذ
١	وضع آلية إسناد الإرشاد الأكاديمي للمعلّمين.	فريق نظام المسارات
٢	وجود مقر مناسب للإرشاد الأكاديمي ثابت أو متحرك بحيث يحفظ خصوصية الاجتماعات مع الطالب (حسب إمكانيات المدرسة) مكون من مكتب وكرسيين جانبيين وجهاز حاسب وجميع الأغراض المكتبية والمهنية اللازمة.	مدير المدرسة
٣	وجود خطة عمل الإرشاد الأكاديمي وبرامجه وخدماته طوال العام بشكل عام وتفصيلي معتمدة من مدير المدرسة.	فريق الإرشاد الأكاديمي
٤	توفير نظام معلوماتي شامل لكل طالب يسجل فيه اسم الطالب ورقمه ومعلومات عن الطلبة ومستواهم التحصيلي ومهاراتهم ونتائج اختبارات التسكين واختباراتهم الوطنية الدورية.	وكيل شؤون الطلبة

فريق المسارات:

تقوم اللجنة الإدارية بتشكيل فريق نظام المسارات ويعنى بجميع المنتجات الجديدة في النظام، مثل التسكين، التجسير، التسريع، المجال الاختياري، حصص اللتقان، العمل التطوعي، مشروع التخرج، وفق الآتي:

م	أعضاء الفريق	الدور
١	مدير المدرسة	رئيسنا
٢	وكيل شؤون الطلاب	نائبنا
٣	الموجه الطلابي	مقرّراً
٤	رائد النشاط	عضواً
٥	ثلاثة معلمين متميزين	أعضاء
٦	ممثل الطلاب (وفق الحاجة)	عضواً

مهام فريق المسارات في الإرشاد الأكاديمي:

النموذج	وقت التنفيذ			المهام
	الأسبوع	الفصل	السنة	
-	1	1	1	اعتماد تشكيل فريق الإرشاد الأكاديمي وتوزيع المهام بينهم.
-	1	1	1	الإشراف على خطة الإرشاد الأكاديمي واعتمادها.
-	مستمر			مناقشة حالات الطلبة الخاصة والتي تحتاج إلى استثناء أو قرار.
	مستمر			تذليل الصعوبات التي قد تواجه الإرشاد الأكاديمي.
	حسب برنامج الجهات ذات العلاقة			اعتماد برامج النمو المهني للمرشدين الأكاديميين.

فريق الإرشاد الأكاديمي:

يرتبط فريق الإرشاد الأكاديمي بفريق نظام المسارات والذي يرأسه مدير المدرسة، ويتكون الفريق من عدد من المعلمين حيث يتم تكليفهم بالقيام بمهام الإرشاد الأكاديمي كما يضم الفريق وكيل المدرسة للشؤون التعليمية ووكيل شؤون الطلبة والموجه الطلابي ويتولى مدير المدرسة توزيع المهام عليهم بناء على ما تقتضيه مصلحة العمل، كما يقوم بدور التوعية للطلبة وتحديد المواعيد العامة للإجراءات الأكاديمية.

أعضاء فريق الإرشاد الأكاديمي:

- 1 - مدير المدرسة
 - 2 - وكيل الشؤون التعليمية (مقرراً).
 - 3 - وكيل شؤون الطلبة
 - 4 - الموجه الطلابي
 - 5 - ثلاثة مرشدين أكاديميين (يتم اختيارهم من قبل مدير المدرسة ليمثلوا زملاءهم المرشدين).
- و يتم توزيع المهام بينهم من قبل مدير المدرسة حسب ما تقتضيه المصلحة العامة.

مهام أعضاء فريق الإرشاد الأكاديمي من الهيئتين الإدارية والتعليمية:

مدير المدرسة (أ)				
النموذج	وقت التنفيذ			المهام
	الأسبوع	الفصل	السنة	
-		أ	أ	اعتماد ترشيح المرشدين الأكاديميين من المعلمين الذين يتمتعون بالمهارات التي ينبغي توفرها في المرشد.
(0)	قبل عودة الطلاب		أ	اعتماد إسناد الإرشاد الأكاديمي للمعلمين وتوزيع الطلبة عليهم والنصاب التدريسي لكل مرشد أكاديمي.
-	أ	أ	أ	اعتماد ترشيح فريق الإرشاد الأكاديمي.
-	قبل عودة الطلاب		أ	تخصيص مقر مناسب لممارسات الإرشاد الأكاديمي.
	أ	أ	أ	توزيع المهام على فريق الإرشاد الأكاديمي وإصدار التكاليف اللازمة لإنجاز أعمالهم.
-	قبل عودة الطلاب		أ	توفير مستلزمات ومتطلبات ممارسات الإرشاد الأكاديمي.
-	أ	أ	أ	اعتماد نظام معلوماتي شامل للطلاب.
-	حسب جدول اللقاءات والورش بالتنسيق مع الجهة ذات العلاقة			ترشيح المرشدين الأكاديميين لحضور اللقاءات والورش لتعريفهم بمهامهم.
-	مستمر			اعتماد خطة الإرشاد الأكاديمي ومتابعة تنفيذها.

(٢) وكيل الشؤون التعليمية

النموذج	وقت التنفيذ			المهام	
	الأسبوع	الفصل	السنة		
-		١	١	تصميم خطة الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع فريق الإرشاد الأكاديمي.	١
(٧)	مستمر			متابعة تنفيذ خطة الإرشاد الأكاديمي.	٢
(٦)	١	١	١	تدقيق قوائم إسناد الطلبة على المرشدين الأكاديميين ورفعها لمدير المدرسة لاعتمادها.	٣
-	قبل عودة الطلاب		١	تهيئة مقرات الإرشاد الأكاديمي بما يناسبها من مستلزمات تنفيذ الاجتماعات الفردية والجماعية مع الطلبة.	٤
	١	١	١	إعداد جداول الإرشاد الأكاديميين وتوزيعهم على المقرات.	٥
-	مستمر			القيام بأدواره في فريق الإرشاد الأكاديمي حسب توجيه مدير المدرسة.	٦

(٣) وكيل شؤون الطلبة

النموذج	وقت التنفيذ			المهام	
	الأسبوع	الفصل	السنة		
-	مستمر			حوسبة ملفات الطلبة بالتعاون مع فريق الإرشاد الأكاديمي.	١
-	١	١	١	بناء قوائم إسناد الطلبة على المرشدين الأكاديميين، وعرضها على فريق الإرشاد.	٢
	مستمر			متابعة تفعيل اجتماعات المرشدين الأكاديميين مع الطلبة.	٣
(٨)	مستمر			متابعة حضور وانتظام الطلبة مع المرشدين الأكاديميين.	٤
(١٠)	مستمر			متابعة حالات الطلبة الدراسية من حيث التعثر والتسكين وإنجاز متطلبات التخرج.	٥
-	مستمر			تزويد الطلبة بالمعلومات والإشراف على تطوير برامج الإرشاد الأكاديمي.	٦
-	مستمر			الإشراف على جميع العمليات المتعلقة بسجلات الطلبة ومعلوماتهم ومتابعة تحديثها وتنظيمها وحفظها.	٧
-	٥	٣	٣	تنفيذ أدواره في خطة الإرشاد الأكاديمي.	٨
	مستمر			القيام بأدواره في فريق الإرشاد الأكاديمي حسب توجيه المدير.	٩

(٤) الموجه الطلابي

النموذج	وقت التنفيذ			المهام	
	الأسبوع	الفصل	السنة		
-	١	١	١	استقبال الطلبة المستجدين وتفعيل برامج التهيئة الإرشادية.	١
-	١	١	١	تعريف الطلبة المستجدين بنظام المسارات بالتعاون مع فريق الإرشاد الأكاديمي.	٢
	٦	٣	نهاية كل عام	تهيئة طلبة المدارس المتوسطة المفذية للمدرسة بنظام المسارات.	٣
-	مستمر			دعم المرشدين الأكاديميين لتحسين ممارساتهم في تنفيذ البرامج الإرشادية.	٤
(١٢)	مستمر			متابعة الطلبة المتأخرين دراسيا والمتعثرين المحولين من المرشد.	٥
-	الأسابيع الأولى	١	١	تعريف أولياء أمور الطلبة المستجدين بالتعليم الثانوي (نظام المسارات) بالتعاون مع فريق الإرشاد الأكاديمي.	٦
-	مستمر			تنفيذ أدواره في خطة الإرشاد الأكاديمي.	٧
-	مستمر			القيام بأدواره في فريق الإرشاد الأكاديمي حسب توجيه مدير المدرسة.	٨

(٥) المرشد الأكاديمي

النموذج	وقت التنفيذ			المهام	
	الأسبوع	الفصل	السنة		
-	١	١	١	استقبال الطلبة المستجدين في السنة الأولى المشتركة للتعريف بنظام المسارات، ضمن برنامج التهيئة والاستقبال.	١
(٨)	مستمر			متابعة حضور وانتظام الطلبة المسندين إليه! لتقديم الخدمات الإرشادية.	٢
-	٣-٢	٣	١	تعريف الطلبة باحتياجات سوق العمل.	٣
-	٧	٣	١	تعريف الطلبة بالتخصصات الجامعية المتاحة حسب التخصص ضمن برنامج تخصصك الجامعي.	٤
(٣)	٣-٢	٣	١	حصر رغبات الطلبة في الالتحاق في كل مسار من المسارات المختلفة وفق نموذج رقم (٣) ورفعها للجنة التسكين بالمدرسة ضمن برنامج مسار.	٥
-	-	١	١	تنفيذ اجتماع عام لجميع طلبة السنة الأولى المشتركة للتعريف بالمسارات التخصصية للمرحلة الثانوية والتخصصات الجامعية التي يؤهل لها كل مسار.	٦
-	٣-٢	٣	١	تحفيز الطلبة على إجراء اختبارات مقاييس الميول المهنية التي تساعد على اختيار التخصص.	٧
-	حسب جدول اللقاءات			حضور الورش واللقاءات الخاصة بمهامه.	٨
-	مستمر			متابعة الطلاب المنتسبين والدارسين عن بعد وتقديم البرامج اللازمة لهم.	٩
-	مستمر			القيام بما يكلف به من أعمال أخرى تتعلق بالإرشاد الأكاديمي.	١٠

مهام المرشد الأكاديمي

- ١ مهام المرشد الأكاديمي في التسكين
- ٢ مهام المرشد الأكاديمي في المجال الإختياري
- ٣ مهام المرشد الأكاديمي في مشروع التخرّج
- ٤ مهام المرشد الأكاديمي في ساعات التطوّع
- ٥ مهام المرشد الأكاديمي في حصص الإلتقان
- ٦ مهام المرشد الأكاديمي في التّجسير
- ٧ مهام المرشد الأكاديمي مع المتعثّرين
- ٨ مهام المرشد الأكاديمي مع المتوقّع تخرجهم
- ٩ مهام المرشد الأكاديمي مع المنتسبين والدارسين عن بعد.

مهام المرشد الأكاديمي:

مهام المرشد الأكاديمي في التسكين (١)				
النموذج	وقت التنفيذ			المهام
	السنة	الأسبوع	الفصل	
برنامج مشارك ص (٢٧)	٢	١	١	المساهمة في إقامة اجتماع جميع الطلبة في السنة الأولى المشتركة لشرح نظام المسارات وآلية التسكين.
-	٣-٢	٣	١	دعم الطلبة في اختيار المسار المناسب والإسهام معهم بفاعلية في اتخاذ القرارات والمرتبطة بذلك.
-	٩-٨	٣	١	تنظيم الجلسات الإرشادية الأكاديمية مع الطلبة الذين اختاروا مسارًا تخصصيًا لا يستوفي معايير التسكين حسب لائحة التسكين وذلك بوجود أولياء أمورهم إن أمكن أو التواصل معهم.
-	٨	٣	١	الاطلاع على نتائج الطلبة في الاختبارات السابقة، والاستفادة من نتائج قياس الميول والموهبة لهم في الالتحاق بالمسارات المناسبة.
-	مستمر			تقديم التوصيات العلمية اللازمة لإدارة المدرسة أو اللجنة المختصة حيال قرارات التسكين.
(١٥)	حسب جدول اللقاءات			تنظيم الزيارات الطلابية للجامعات والمعارض التي تنظمها للتعرف على شروط القبول والتسجيل.

متابعة مستويات الطلبة الدراسية

مهام المرشد الأكاديمي في المجال الاختياري (٢)					متابعة مستويات الطلبة الدراسية
النموذج	وقت التنفيذ			المهام	
	السنة	الأسبوع	الفصل		
-	٨	٣	٢	توعية الطلبة بألية وخطة المجال الاختياري وتوجيههم في التسجيل.	١
-	٩-٨	٣	٢	مساعدة الطلبة على اختيار المجال المناسب.	٢
-	مستمر		٣	متابعة إنجاز الطلبة للمجال الاختياري بالتنسيق مع معلّم المجال الاختياري.	٣

مهام المرشد الأكاديمي في مشروع التخرّج (٣)					متابعة مستويات الطلبة الدراسية
النموذج	وقت التنفيذ			المهام	
	السنة	الأسبوع	الفصل		
-	١	٣	٢	توعية الطلبة بمشروع التخرّج وآليته كمتطلّب للتخرّج من المرحلة الثانوية.	١
-	مستمر		٣-٢	متابعة إنجاز الطلبة لمتطلّبات مشروع التخرّج بالتنسيق مع المعلّم المختص.	٢
-	مستمر		٣-٢	مساعدة الطلبة عند أي تأخر في تنفيذ المشروع بالتنسيق مع المعلّم المختص.	٣

مهام المرشد الأكاديمي في ساعات التطوع (٤)					متابعة مستويات الطلبة الدراسية
النموذج	وقت التنفيذ			المهام	
	السنة	الأسبوع	الفصل		
-	٦	١	١	تعريف الطلبة بمتطلبات ساعات التطوع أحد متطلبات التخرج من المرحلة الثانوية.	
-	مستمر			مساعدة الطلبة لتحقيق هذه الساعات من خلال تقديم الاستشارة لهم.	٢
-	مستمر			متابعة إنجاز الطلبة في ساعات التطوع بالتنسيق مع منسق ساعات التطوع (رائد النشاط بالمدرسة).	٣
(١٠)	مستمر	٣	٣	متابعة وحصر الطلبة المتأخرين في إتمام ساعات التطوع المطلوبة وتقديم خطة مناسبة لاستيفاء ساعات التطوع.	٤

٥) مهام المرشد الأكاديمي في حصص الإلتقان				
النموذج	وقت التنفيذ			المهام
	السنة	الأسبوع	الفصل	
-	١٠	١	١	١ تعريف الطلبة بخصص الإلتقان وأهدافها وكيفية الاستفادة منها بالتعاون مع إدارة المدرسة والمعلمين.
-	مستمر			٢ متابعة تسجيل الطلبة في حصص الإلتقان ومدى إنجازهم بالتنسيق مع معلّم حصص الإلتقان.
-	مستمر			٣ التوصية بما يناسب الطلبة للاستفادة من حصص الإلتقان كل حسب مستواه الدراسي.
-	مستمر			٤ التوصية بما يناسب الطلبة ذوي الإعاقة للاستفادة من حصص الإلتقان.
-	مستمر			٥ التنسيق والتعاون مع معلّمي حصص الإلتقان فيما يعود على الطلبة بالاستفادة.
-	مستمر			٦ متابعة استفادة الطلبة من حصص الإلتقان في تحسين كفاياتهم وتمكينهم من تحقيق النجاح.

متابعة مستويات الطلبة الدراسية

مهام المرشد الأكاديمي في التيسير				
النموذج	وقت التنفيذ			المهام
	الأسبوع	الفصل	السنة	
-	مستمر		٢-٣	١ توعية الطلبة بنظام التيسير ومتطلباته.
-	مستمر			٢ توجيه الطالب ومساعدته لاتخاذ القرار المناسب المتعلق بالتيسير بين المسارات.
-	مستمر			٣ تقديم التوصيات العلمية اللازمة للفريق المسؤول في المدرسة بشأن قرارات التيسير بين المسارات.
(II)	مستمر			٤ مساعدة الطالب لتحقيق رغبته في التحويل بين المسارات بما يتناسب مع قدراته وميوله.
-	مستمر			٥ إعداد ملف أكاديمي لكل طالب يتضمن خطته الدراسية وجدوله الدراسي ومستواه العلمي.
-	مستمر			٦ التأكد من استيفاء الطالب لمتطلبات التيسير.

متابعة مستويات الطلبة الدراسية

مهام المرشد الأكاديمي مع المتعثّرين (٧)				
النموذج	وقت التنفيذ			المهام
	السنة	الأسبوع	الفصل	
(١٠)	نهاية كل عام دراسي			١ حصر حالات التعثّر وتصنيفها وفق نوع التعثّر (الرسوب في الدور الأول أو الدور الثاني، عدم استيفاء شروط التجسير بين المسارات).
(١١)	مستمر			٢ متابعة كل طالب متعثّر بشكل فردي وعقد جلسات إرشادية .
(١٢)	مستمر			٣ عقد حلقات إرشاد أكاديمي (جمعي) لخدمة الطلبة الذين يشتركون في مشكلة واحدة.
-	مستمر			٤ المساهمة في الخطط الدراسية لحصص الإتيقان من خلال تقديم التوصيات للإفادة منها في علاج التعثّر الدراسي.
(١٢)	مستمر			٥ إحالة الطلبة المتعثّرين للموجّه الطلابي.

متابعة مستويات الطلبة الدراسية

مهام المرشد الأكاديمي مع المتوقع تخرجهم (٨)					
النموذج	وقت التنفيذ			المهام	
	الأسبوع	الفصل	السنة		
-	مستمر	٣	٣	مطابقة الخطة الدراسية للمسار مع السجل الأكاديمي للطالب.	١
-	مستمر	٣	٣	إبلاغ الطالب وولي أمره بالمواد المتبقية على الطالب للتخرج إذا أمضى أكثر من ثلاث سنوات بالمدرسة.	٢
-	مستمر	٣	٣	مساعدة الطالب في تسجيل المواد المتبقية وإنجاز متطلبات التخرج.	٣

متابعة مستويات الطلبة الدراسية

مهام المرشد الأكاديمي مع المنتسبين والدارسين عن بعد (٩)					
النموذج	وقت التنفيذ			المهام	
	الأسبوع	الفصل	السنة		
-	مستمر	٣	١	توعية الطلبة بنظام الانتساب والتعلم عن بعد.	١
-	مستمر	٣	٣	حصر الطلبة المنتسبين والمتعلمين عن بعد لتقديم البرامج اللازمة لهم.	٢
-	مستمر	٣	٣	مساعدة الطلبة المنتسبين والمتعلمين عن بعد لتعويض الفاقد التعليمي.	٣

متابعة مستويات الطلبة الدراسية

برامج الإرشاد الأكاديمي:

هي برامج مخططة ومنظمة في ضوء أسس علمية لتقديم الخدمات الإرشادية المباشرة وغير المباشرة فرديًا وجماعيًا لجميع من في المدرسة، بهدف مساعدتهم في تحقيق النمو السوي وتحقيق التوافق النفسي داخلها وخارجها، ويقوم بتخطيطها وتنفيذها وتقويمها فريق من المعلمين المؤهلين.

وتتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في جميع المدارس من:

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات.
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- تعريف الطلبة بالمؤشرات الدالة على الميول وتحديد الموهبة .
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلبة.
- برامج تعريفية للطلبة بسوق العمل.



وفيما يلي عرض تفصيلي لأهم برامج الإرشاد الأكاديمي:

(١) التهيئة والاستقبال

التهيئة والاستقبال				اسم البرنامج
مؤشر التنفيذ	الفئة المستهدفة	مسؤول التنفيذ	أهداف البرنامج	تعريف البرنامج
١- اللقاءات التعريفية ٢- قائمة بالطلبة المستجدين. ٣- تقرير نهائي.	الطلبة	فريق الإرشاد الأكاديمي	١- تيسير تكيف الطلبة مع المدرسة والنظام الجديد. ٢- تهيئة طلاب المدرسة لاستقبال العام الجديد بهمة ونشاط.	هو برنامج يكون في بداية الفصل الدراسي الأول، يتم فيه تهيئة الطلبة المستجدين.
١				السنة الدراسية
٣	٢		١	الفصول الدراسية
			✓	
١				الأسبوع

(٢) اختيار المسار

اختيار المسار				اسم البرنامج
مؤشر التنفيذ	الفئة المستهدفة	مسؤول التنفيذ	أهداف البرنامج	تعريف البرنامج
١- قائمة بأسماء الطلبة المتوقع تسكينهم. ٢- اللقاءات التعريفية. ٣- الدورات. ٤- تقرير نهائي.	الطلبة	فريق الإرشاد الأكاديمي	١- التعريف بالمسارات المتاحة. ٢- مساعدة الطلبة على الاختيار.	هو برنامج يكثف فيه التعريف بالمسارات للتسكين فيها، ومساعدة الطلبة على الاختيار.
١				السنة الدراسية
٣	٢		١	الفصول الدراسية
			✓	
٩				الأسبوع

(٣) تخصصك الجامعي:

تخصصك الجامعي				اسم البرنامج
مؤشر التنفيذ	الفئة المستهدفة	مسؤول التنفيذ	أهداف البرنامج	تعريف البرنامج
١- تقرير زيارات الجامعات أو الكليات. ٢- قائمة بأسماء المتوقع تخرجهم. ٣- تقرير نهائي للبرنامج.	الطلبة	فريق الإرشاد الأكاديمي	١- التعريف بالتخصصات الجامعية المتاحة. ٢- مساعدة الطلبة على اختيار التخصص الجامعي.	برنامج متخصص للمتوقع تخرجهم لتعريفهم بطرق اختيار التخصص الجامعي والفرص المتاحة.
٢-١				السنة الدراسية
٣	٢	١	الفصول الدراسية	
✓	✓	✓		
١٠-٩				الأسبوع

(٤) الاستعداد للاختبارات:

الاستعداد للاختبارات				اسم البرنامج
مؤشر التنفيذ	الفئة المستهدفة	مسؤول التنفيذ	أهداف البرنامج	تعريف البرنامج
١- لقاءات تعريفية بالطلبة. ٢- تقرير نهائي للبرنامج.	الطلبة	فريق الإرشاد الأكاديمي	١- تهيئة الطلبة لدخول الاختبارات. ٢- توعية الطلبة بطرق الاستعداد للاختبارات وتجنب بعض الأخطاء.	هو برنامج يكون قبل الاختبارات النهائية لكل فصل ويشتمل على عدة فقرات لمساعدة الطلبة لتجاوز الاختبارات باقتدار.
٣-٢-١				السنة الدراسية
٣	٢	١	الفصول الدراسية	
✓	✓	✓		
٩				الأسبوع

(ه) تأهيل الطلبة لسوق العمل:

تأهيل الطلبة لسوق العمل				اسم البرنامج
مؤشر التنفيذ	الفئة المستهدفة	مسؤول التنفيذ	أهداف البرنامج	تعريف البرنامج
<p>١- تقارير دراسات الطلبة عن سوق العمل</p> <p>٢- تقارير الزيارات الميدانية.</p> <p>٣- تقرير نهائي للبرنامج.</p>	الطلبة	فريق الإرشاد الأكاديمي	<p>١- تعميق فهم الطلبة لتوقعات سوق العمل في المستقبل.</p> <p>٢- ربط للمسار الذي تم اختياره بفرص سوق العمل.</p> <p>٣- تخريج طلبة مؤهلين للتوظيف.</p> <p>٤- التعريف بمتغيرات سوق العمل ومتطلباته باستمرار.</p>	هو برنامج لإعداد وتأهيل الطالب لسوق العمل في سنواته التخصصية بهدف وصوله للتوافق المهني بعد التخرج.
		١		السنة الدراسية
٣		٢	١	الفصول الدراسية
✓				
		٣-٢		الأسبوع

ملحق النماذج

نموذج (أ)

استمارة إرشاد أكاديمي فردي

اسم الطالب / اليوم التاريخ: / / هـ الرقم الأكاديمي /

مجال الحلقة / نمائي وقائي علاجي

أهداف الحلقة /

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ما تم مناقشته /

.....
.....
.....
.....
.....

توصيات /

.....
.....

المرشد الأكاديمي

...../الاسم

..... / التوقيع

نموذج (٢)

استمارة إرشاد أكاديمي جمعي

التاريخ: / / هـ

اليوم /

م	أسماء الطلبة	الرقم الأكاديمي
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

أهداف الحلقة/

.....

.....

.....

ماتم مناقشته/

.....

.....

.....

توصيات/

.....

.....

.....

المرشد الأكاديمي

الاسم/.....

التوقيع/.....



نموذج (٣)

استمارة حصر رغبات المسار التعليمي

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	الرغبة الأولى	الرغبة الثانية	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					

المرشد الأكاديمي

...../الاسم

...../التوقيع

نموذج (٤)

استمارة

موافقة ولي أمر على زيارة

يقدم الأرشاد الأكاديمي بالمدرسة القيام بزيارة/

إلى وذلك الموافق : / / هـ
وحيث أن ابنكم الطالب : أحد المرشحين لهذه الزيارة
نأمل منكم الموافقة على ذلك، والله يحفظكم ويرعاكم

المرشد الأكاديمي

الاسم:

التوقيع:

مدير المدرسة

الاسم:

التوقيع:

الختم

اسم ولي أمر الطالب /

أوافق لا أوافق

أسباب عدم الموافقة

١- ٢-

٣- ٤-

التوقيع /

نموذج (٥)

نصاب المرشدين الأكاديميين

عدد الطلاب المسنين	اسم المرشد الأكاديمي	م
		١
		٢
		٣
		٤
		٥
		٦
		٧
		٨
		٩
		١٠
		١١
		١٢
		١٣
		١٤
		١٥
		١٦
		١٧
		١٨

نموذج (٦)

بيان

أسماء الطلبة المسندين لمرشد أكاديمي مسار ()

اسم المرشد الأكاديمي /

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			

نموذج (٧)

متابعة

مهام المرشدين الأكاديميين لعام ()

م	اسم المرشد الأكاديمي	تعريف الطلبة بنظام المسارات	متابعة المستوى الدراسي للطلاب	تنظيم الملف الخاص بالمرشد الأكاديمي	تنظيم حقيبة الإرشاد الأكاديمي	متابعة تنفيذ الخطة الدراسية	تنفيذ برامج الإرشاد الأكاديمي	التوجيهات
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								

التوقيع:

الاسم:

مسجل بيانات الارشاد الأكاديمي:

نموذج (٨)

كشف

حضور وغياب الطلبة عن لقاء الإرشاد الأكاديمي لعام ()

اللقاء الأكاديمي									الرقم الأكاديمي	اسم الطالب	م
٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:	التاريخ:			
/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /			
											١
											٢
											٣
											٤
											٥
											٦
											٧
											٨
											٩
											١٠

المرشد الأكاديمي

...../الاسم

نموذج (٩)

متابعة

المرشد الأكاديمي للطلبة الضعاف أكاديمياً

الفصل الدراسي: أول ثاني ثالث

العام الدراسي:

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	المقرر	معلم المقرر	أسباب الضعف	الحلول المقترحة	ملاحظات
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							
١١							
١٢							
١٣							
١٤							
١٥							

نموذج (١٠)

متابعة الطلبة المتعثرين

الفصل الدراسي: أول ثاني ثالث
العام الدراسي:

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	نوع التعثر	الأسلوب	الملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					

نموذج (II)

بيان

أسماء الطلبة الراغبين تحويل مسارهم

الفصل الدراسي:

م	اسم الطالب	الرقم الأكاديمي	التحويل من	إلى	التجسير
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					

نموذج (١٢)

إحالة

الطالب إلى الموجه الطلابي

اسم الطالب : الفصل الدراسي: المسار:

الرقم الأكاديمي:

سبب الإحالة:

.....
.....
.....
.....

ماتم عمله من قبل المرشد الأكاديمي

إرشاد فردي عدد الحلقات ()

إرشاد جمعي عدد الحلقات ()

خاص بالموجه الطلابي :

.....
.....
.....

الإجراءات المستخدمة :

.....
.....
.....

اسم الموجه الطلابي :

الاسم:

التوقيع:



نموذج (١٣)

البيانات الشخصية للطالب

البيانات الأولية للطالب

اسم الطالب : السجل المدني:

تاريخ الميلاد : / / ١٤هـ

ترتيب الطالب في الميلاد : عدد الإخوة : () عدد الأخوات : ()

بيانات ولي الأمر الطالب

اسم ولي الأمر : صلة القرابة : عمله :

مستواه التعليمي : رقم الجوال : هاتف العمل :

الوضع العام للطالب

مع من يعيش الطالب : يذكر السبب في حال عدم العيش مع الوالد:

الحالة الصحية : مستوى النظر : مستوى السمع :

لديه إعاقة : نوعها :

مشاكل صحية مزمنة :

الرعاية الصحية التي يحتاجها الطالب:

المستوى الدراسي : مستوى الطالب في الصف الثالث المتوسط التقدير () النسبة ()

الصفات الشخصية للطالب :

قيادي انطوائي هادئ
 مشاغب نشيط أخرى (لا تذكر)

الحالة الاقتصادية :

جيدة متوسطة يحتاج إلى مساعدة

المرشد الطلابي

الاسم/..... التوقيع /.....

المرشد الأكاديمي

الاسم/..... التوقيع /.....

نموذج (١٤)

تحديد المسار التعليمي

المكرم ولي أمر الطالب :

السلام عليكم ورحمة لله وبركاته

حرصاً منا على تطوير الآلية التعليمية لطلابنا باستمرار و بما تتوافق مع رؤية ٢٠٣٠، تأمل إدارة المدرسة لابلنكم الطالب./.....مسيرة تعليمية موفقة وحيث أن ابنكم سينتقل (للمستوى الثاني) فإن إدارة المدرسة ممثلة في المرشد الأكاديمي قامت بالاجتماع بابلنكم لبحث رغبته في اختيار المسار التعليمي المناسب له، لذا نضع بين أيديكم استمارة اعتماد الرغبة. راجين منكم تعبئتها بكل تأنٍ وروية وإعادتها لنا في موعد أقصاه يوم الموافق : / / ١٤هـ.

شاكرين لكم تعاونكم الدائم مع المدرسة

الرجاء وضع رقم (١) أمام الرغبة الأولى، ورقم (٢) أمام الرغبة الثانية:

المسار العام

مسار الصحة والحياة

مسار علوم الحاسب والهندسة

مسار إدارة الأعمال

المسار الشرعي

المرشد الأكاديمي:-

...../الاسم

...../التوقيع

ولي أمر الطالب:-

...../الاسم

...../التوقيع

الطالب:-

...../الاسم

...../التوقيع

نموذج (١٥)

طلب زيارة لـ

المسار:

السادة حفظهم لله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

في ظل التطور الذي تشهده البلاد بعد اطلاق رؤية ٢٠٣٠ وما تقتضيه المنفعة العامة لطلبتنا من الزيارات الهادفة لما لها من فوائد متعددة ترغب إدارة مدرسة / طلب الموافقة لزيارة مجموعة من الطلبة

وذلك في يوم تاريخ: / / ٤هـ الموافق / / ٢٠م لـ /

فنرجو منكم التعاون وقبول الطلب و لكم منا كامل الاحترام و التقدير

الأهداف العامة من الزيارة :

- ١.
- ٢.
- ٣.

مدير المدرسة

الاسم /

التوقيع /

الختم /

المراجع:

المراجع العربية:

- آل جديع، مفلح بن قبلان بن بجاد. (٢٠١٦). الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني من وجهة نظر طلاب وطالبات جامعة تبوك في ضوء بعض المتغيرات. مجلة كلية التربية، جامعة الأزهر، (١٧١)، ٤٥٢-٤٨٦.
- بخاري، سلطان سعيد مقصود، والسليمان، محمد حمزة محمد. (١٤١٤). أهمية الإرشاد الأكاديمي لطلاب وطالبات المرحلة الجامعية في بعض جامعات وكليات وزارة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية. سلسلة البحوث التربوية والنفسية، (٣٠)، ٥-١٠٢.
- بخاري، سلطان سعيد مقصود، والسليمان، محمد حمزة محمد. (١٤١٠). الإرشاد الأكاديمي، المفهوم، والتطبيق في نظام التعليم العالي والعام في المملكة العربية السعودية [عرض ورقة]. اللقاء السنوي الثاني: التوجيه والإرشاد الطلبة في التعليم، الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- التميمي، نسيم بنت زيد. (١٤٣٧). مشكلات الإرشاد الأكاديمي في كلية العلوم الاجتماعية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من وجهة نظر طالبات الكلية. [رسالة ماجستير غير منشورة]. جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- الحفاشي، سعيد بن أحمد، والنفيعي، عبد الله بن حباب، والحارثي، جزاء سعود، وحسنين، عبد الله عبد العزيز، والزهراني، أحمد فيصل، والأمير، أمل حسين، وباجمال، عفاف محمد [محررون]. (٢٠١٢). الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي (ط ٢). وزارة التربية والتعليم، وكالة التخطيط والتطوير.
- زهران، حامد عبدالسلام. (٢٠٠٥). التوجيه والإرشاد النفسي. القاهرة، عالم الكتب.
- الصعب، منال بنت محمد بن سعد. (٢٠٢٠). الإرشاد الأكاديمي في التعليم الجامعي بالمملكة العربية السعودية. مكتبة الرشد ناشرون.
- وزارة التعليم. (٢٠٢١). مشروع تطوير نظام التعليم الثانوي. الدراسة الاستشرافية لنظام مسارات المرحلة الثانوية.
- وزارة التعليم. (٢٠٢١). نظام المسارات في المرحلة الثانوية: المسار العام. الإصدار الأول.
- وزارة التعليم. (٢٠٢١). مسارات المرحلة الثانوية: نشرة تعريفية. البرنامج التنفيذي لتطوير المسارات والخطط الدراسية والأكاديميات.
- وزارة التعليم. (٢٠٢١). الإطار العام لنظام التعليم الثانوي.

المراجع الأجنبية:

- Career Counselors - Working Conditions.(n.d.). Retrieved from: <https://apps.illinoisworknet.com/cis/clusters/OccupationDetails/100288?parentId=110500§ion=conditions§ionTitle=Working20%Conditions>
- Department for Education. (2016). Counselling in schools: A blueprint for the future-Departmental advice for school leaders and Counsellors. Retrieved from: https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/497825/Counselling_in_schools.pdf
- Korikana, A.(2019 November,10-8). A Learner with Difficulties in Education to Be a Successful Learner by Counselling [Paper presentation]. International Academic Conference on Education, Oxford,United Kingdom, Retrieved from: [\(PDF\) A Learner with Difficulties in Education o Be a Successful Learner by Counselling \(researchgate.net\)](#)
- Krumboltz, J. D., & Kolpin, T. G. (2019). Guidance and school counseling: A brief history of school guidance and counseling in the United States.
- Evaluation Support and Research Unit Inspectorate. (2009).Looking at Guidance :Teaching and Learning in Post-Primary Schools, PROMOTING THE QUALITY OF LEARNING Teaching and Learning in Post-Primary Schools. Retrieved from: <https://assets.gov.ie/25338/e1873c3dd1b-3465d9c3bc553bb12ab5e.pdf>
- Popov, N., & Spasenovic, V. (2020, Jun). School Counseling: A Comparative Study in 12 Countries [Paper presentation]. Annual International Conference of the Bulgarian Comparative Education Society (BCES), Sofia, Bulgaria, Retrieved from: [ERIC - ED608402 - School Counseling: A Comparative Study in 12 Countries, Bulgarian Comparative Education Society, 2020](#)
- Shaterloo, A., & Mohammadyari, G. (2011). Students counselling and academic achievement. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 628-625 ,30.
- School District Berea City.(n.d.). TYPES OF SERVICES. Retrieved from: [School Counselors / Types of Services \(berea.k12.oh.us\)](#)
- Guidance of School-based counselling operational toolkit.(2019). School and community-based counselling operating toolkit. Retrieved from: <https://gov.wales/sites/default/files/consultations/10-2019/school-and-community-based-counselling-operating-toolkit.pdf>

