



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى



عمادة شؤون
أعضاء هيئة التدريس
والموظفين



الأهداف الذكية S.M.A.R.T



Specific محدد

محدد و مخصص و واضح المعالم.



Attainable يمكن تحقيقه

واقعي و علمي و قابل للتنفيذ الفعلي ضمن الإمكانيات والمهارات المتوفرة.



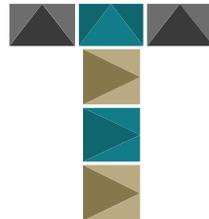
Measurable قابل للقياس

يمكن تقييم مدى الإنجاز بشكل ملموس وقياس نسبة ما أُنجز.



Realistic مرتبط بالأهداف

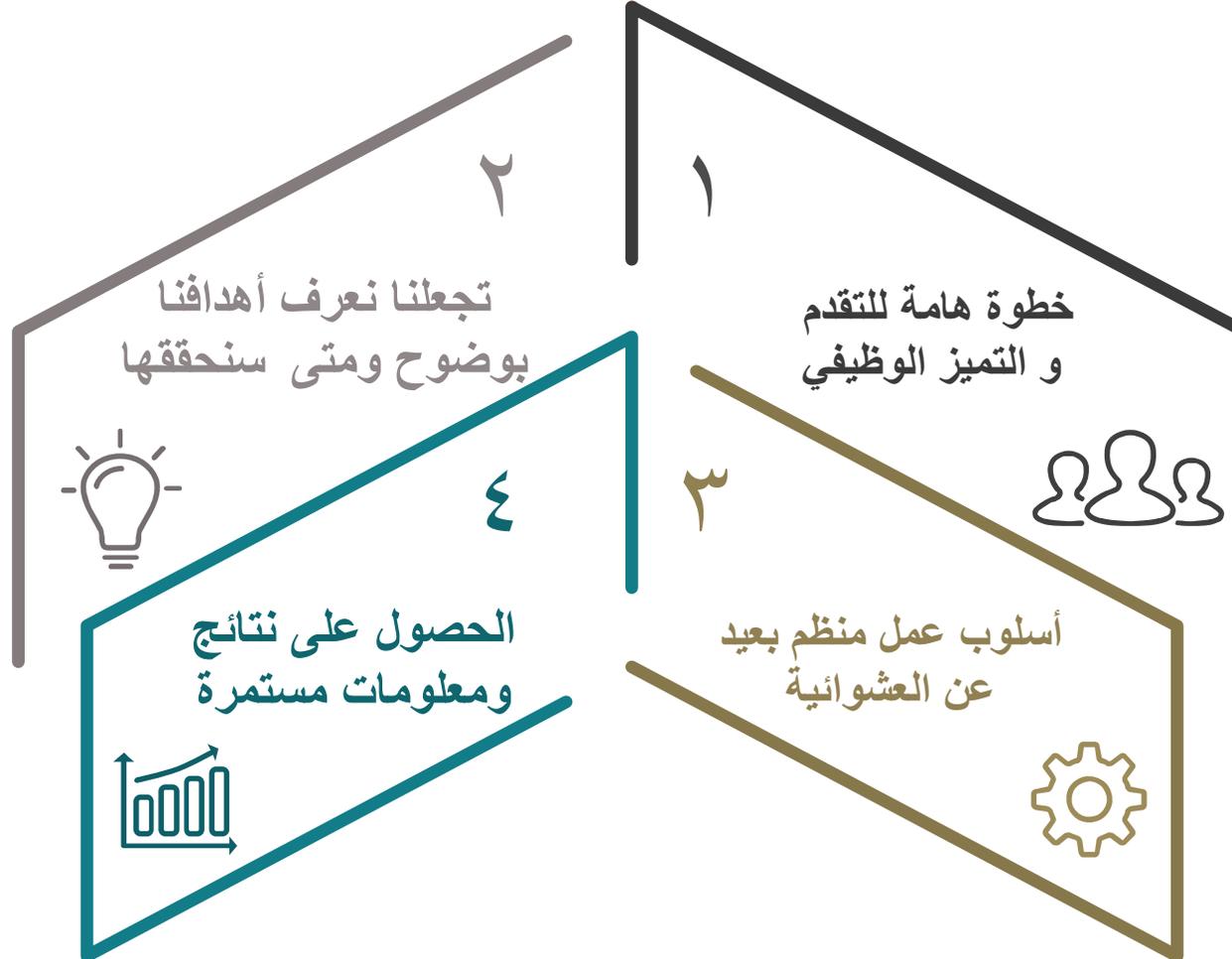
تصب في رؤية ورسالة واستراتيجية جامعة أم القرى وترتبط بأهدافها.



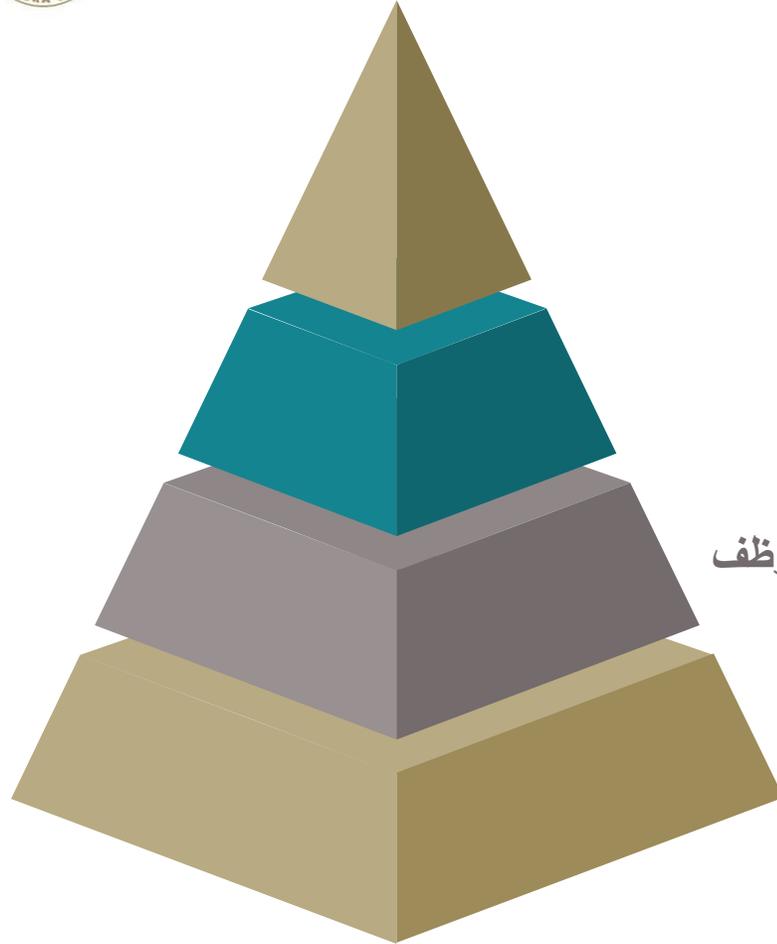
Timely له إطار زمني

مرتبط بنطاق زمني محدد.

لماذا نضع الأهداف الذكية بطريقة S.M.A.R.T



كيف تتم صياغة الهدف



الخطة الاستراتيجية لجامعة أم القرى

المشاريع التشغيلية
للكوالة / الكلية / المعهد / العمادة / الإدارة

الوصف الوظيفي للمهام اليومية التي يؤديها الموظف

المهام الفعلية التي يؤديها الموظف

كيف تتم صياغة الهدف



قابل للتحقيق

محدد

رفع معدل الرضا عن للخدمات المقدمة للمستفيدين من الجهة بنسبة ١٠% خلال العام الحالي ١٤٤١ هـ

محدد بزمان

واقعي

قابل للقياس

نماذج الأهداف الذكية



محاسب
مدقق رواتب

وظائف الأمن
و السلامة

فني مختبر
فني صحي

فني الحاسب
الآلي

وظائف
الصيانة
والخدمات

وظائف
المستودعات
والمشتريات

مدراء الإدارات

الإداريين

موظفي
الاتصالات
الإدارية

الكادر
الصحي/الطبي

سكرتير/ة إدارية

- ١- إعداد (عدد) تقرير عن الجوانب التفقدية للخدمات والمرافق شهريا خلال العام الحالي ... ١٤ هـ.
- ٢- جدولة (عدد) طلبات الخدمات العامة والصيانة بصفة يومية خلال العام الحالي ... ١٤ هـ.
- ٣- إنجاز (عدد) نموذج صيانة خلال العام الحالي ... ١٤ هـ.
- ٤- إنجاز (عدد) نموذج تصاريح للشركات ودخول العاملين و فرق الصيانة من خارج الجامعة خلال العام الحالي ... ١٤ هـ.
- ٥- إعداد (عدد) تقرير بالجوانب الميدانية لمتابعة صيانة ونظافة معامل العمادة خلال العام الحالي ... ١٤ هـ .
- ٦- إعداد (عدد) دراسة بتحويل النماذج الورقية إلى الكترونية خلال العام الحالي ... ١٤ هـ .
- ٧- تحديث وإنشاء (عدد) تحويلات لجهات ومنسوبي الجامعة خلال العام الحالي ... ١٤ هـ.
- ٨- إعداد (عدد) دراسة مقترح لتقليل الإجراءات خلال العام الحالي ... ١٤ هـ.
- ٩- جدولة (عدد) الطلبات الخاصة باحتياجات المعامل شهريا خلال العام الحالي ... ١٤ هـ.
- ١٠- جدولة / توزيع (عدد) ورديات العمل بين العاملين شهريا خلال العام الحالي ... ١٤ هـ.
- ١١- إعداد (عدد) تقرير عن حالة الطفايات ووسائل السلامة شهريا خلال العام الحالي ... ١٤ هـ.
- ١٢- إعداد (عدد) دراسة عن الصعوبات في الخدمات والمرافق خلال العام الحالي ... ١٤ هـ.
- ١٣- إعداد (عدد) تقرير عن حصر احتياجات الخدمات والمرافق نهاية العام الحالي ... ١٤ هـ .
- ١٤- إعداد (عدد) تقرير عن معاملات الرجيع في نهاية العام الحالي ... ١٤ هـ.

- ١- تجهيز (عدد) معمل لإقامة الاختبارات الإلكترونية خلال العام الحالي ١٤هـ.
- ٢- إعداد (عدد) تقرير تحديث بيانات موقع الجهة الإلكترونية عدد المرات/شهرية/ سنويا (خلال) العام الحالي ١٤هـ .
- ٣- فحص (عدد) أجهزة / معام (ليتم التأكيد من جاهزية المعمل خلال العام الحالي ١٤هـ.
- ٤- إعداد (عدد) تقرير كمية طلبات الدعم الأجهزة الحاسب الآلي الخاصة بالجهة خلال العام الحالي ١٤هـ.
- ٥- إعداد (عدد) تقرير تجهيز/ فحص / صيانة / تحديث / تحميل برامج (لأجهزة الجهة خلال) العام الحالي ١٤هـ.
- ٦- إقامة (عدد) ورش عمل.....(خلال العام الحالي ... ١٤هـ).
- ٧- تقديم (عدد) دعم تقني للفعاليات والأنشطة المقدمة (من)(لعدد) (فعاليات خلال العام الحالي ... ١٤هـ).
- ٨- تجهيز (عدد) ... جهاز كمبيوتر قبل بداية كل فصل دراسي / العام الحالي ... ١٤هـ.
- ٩- رفع (عدد) تقرير بالأجهزة والطابعات الرجيع لعمادة تقنية المعلومات خلال الفصل الدراسي الأول/الثاني / العام الحالي ... ١٤هـ.
- ١٠- رفع (عدد) تقرير المواصفات الخاصة بالأجهزة الجديدة المطلوبة للجهة بنهاية العام الحالي.... ١٤هـ.

نماذج الأهداف الذكية لموظفة فني مختبر / فني صحي



- ١- إعداد وتجهيز (عدد) معمل لمادة (.....) خلال العام ... ١٤ هـ.
- ٢- تشغيل (عدد) أجهزة في معمل (.....) خلال العام ... ١٤ هـ.
- ٣- إنجاز (عدد) ساعة لدى معمل (.....) خلال العام ... ١٤ هـ.
- ٤- إنجاز (عدد) طلب مستلزمات لمعمل (.....) خلال العام ... ١٤ هـ.
- ٥- فحص (عدد) عينة لدى معمل (.....) خلال العام ... ١٤ هـ.
- ٦- إعداد (عدد) تقرير جرد (سنوي / شهري) خلال العام ... ١٤ هـ.
- ٧- إعداد (عدد) تقرير بأعطال الأجهزة خلال العام ... ١٤ هـ.
- ٨- المراقبة على (عدد) اختبارات عملية خلال العام ... ١٤ هـ.
- ٩- صيانة (عدد) أجهزة في معمل (.....) خلال العام ... ١٤ هـ.

- ١- إنجاز (عدد) ساعة عمل أمن وسلامة خلال العام ...١٤هـ.
- ٢- إنجاز (عدد) مناوبة ليلية خلال العام ...١٤هـ.
- ٣- إجراء (عدد) (جولات / الانضباط / الالتزام بالزي الرسمي) خلال العام ...١٤هـ.
- ٤- إنجاز (عدد) مناوبة أمن وسلامة خلال الإجازات الرسمية (عيد الفطر / عيد الأضحى) خلال العام ...١٤هـ.
- ٥- إجراء (عدد) (محضر/ مخالفة) عدم الالتزام بالسلامة المرورية خلال العام ...١٤هـ.
- ٦- إجراء (عدد) جولات ميدانية للكشف على أجهزة السلامة في المباني داخل الحرم الجامعي خلال العام ...١٤هـ.
- ٧- مباشرة (عدد) بلاغات حول الأمن و السلامة خلال العام ...١٤هـ.
- ٨- إنجاز (عدد) تقرير حول الأمن والسلامة اخل الحرم الجامعي خلال العام ...١٤هـ.
- ٩- تسليم (عدد) مفقودات خلال العام ...١٤هـ.

- ١- إنجاز (عدد) ساعة لدى عيادة (.....) خلال العام ...١٤ هـ.
- ٢- إنجاز (عدد) إجراء جراحي / عادي / إكلينيكي لعيادة (.....) خلال العام ...١٤ هـ.
- ٣- إنجاز (عدد) لجان عمل خلال العام ...١٤ هـ.
- ٤- إنجاز (عدد) مشاركات للأنشطة (الإكلينيكية / التخصصية / خدمة المجتمع / البحثية) خلال العام ...١٤ هـ..
- ٥- المشاركة في (عدد) حملات التطعيم الموسمية خلال العام ...١٤ هـ.
- ٦- استقبال (عدد) مرضى و مراجعي عيادة.... خلال العام ...١٤ هـ.
- ٧- القيام بتنظيف وتعقيم (عدد) الأدوات المستخدمة في علاج المرضى بالعيادة خلال العام ...١٤ هـ.
- ٨- الفرز التمرضي و قياس العلامات الحيوية (عدد) مرضى و مراجعي عيادة.... خلال العام ...١٤ هـ.
- ٩- سحب و استقبال (عدد) عينات دم و التأكد من سلامتها على النظام الخاص خلال العام ...١٤ هـ.
- ٨- تجهيز (عدد) أدوات سحب العينات / غرفة السحب من تنظيف وتعقيم خلال العام ...١٤ هـ.
- ٩- تحضير و صرف (عدد) وصفة طبية خلال العام ...١٤ هـ.
- ١٠- إعداد (عدد) محاضر جرد للصيدلية خلال العام ...١٤ هـ.
- ١١- القيام بالكشف / علاج (عدد) مرضى بالعيادة خلال العام ...١٤ هـ.

- ١- تقديم (عدد) تقرير (أسبوعي / شهري / سنوي) للرئيس المباشر خلال العام الحالي.... ١٤هـ.
- ٢- إعداد (عدد) تقرير بخصوص أرشفة المعاملات خلال العام الحالي.... ١٤هـ.
- ٣- إعداد (عدد) تقرير (أسبوعي / شهري / سنوي) يوضح (عدد) المعاملات المنجزة / المتأخرة للرئيس المباشر خلال العام الحالي.... ١٤هـ.
- ٤- رفع (عدد) نموذج فهرسة المتابعات (شهرياً / أسبوعياً) خلال العام الحالي.... ١٤هـ.
- ٥- إعداد (عدد) تقرير سنوي عن الصعوبات في نظام المعاملات الإلكترونية بنهاية العام الحالي.... ١٤هـ.
- ٦- إعداد (عدد) تقرير سنوي عن المقترحات في نظام المعاملات الإلكترونية بنهاية العام الحالي.... ١٤هـ.
- ٧- إنشاء (عدد) نموذج متابعة إلكتروني خلال العام الحالي.... ١٤هـ.
- ٨- إنشاء وتوجيه (عدد) معاملة على نظام مسار خلال العام... ١٤هـ.
- ٩- تسليم/ توزيع (عدد) معاملات خلال العام... ١٤هـ.
- ١٠- تصدير (عدد) خطابات إلى الجهات إلى الجهات الخارجية خلال العام... ١٤هـ.

- ١- إنجاز (عدد) معاملة خلال العام ... ١٤هـ.
- ٢- إنجاز (عدد) إجراء إداري (مكاتبة / بريد إلكتروني/ جدولة مهام / تسجيل قاعات) خلال العام ... ١٤هـ.
- ٣- إنجاز (عدد) خطاب خلال العام ... ١٤هـ.
- ٤- إنجاز (عدد) محضر / تقرير خلال العام ... ١٤هـ.
- ٥- أذخال (عدد) إجازة لموظفي الجهة خلال العام ... ١٤هـ.
- ٦- إنجاز (عدد) محظر إداري للجنة (....) خلال العام ... ١٤هـ.
- ٧- نسخ / كتابة (عدد) خطابات (لسعادة عميد/ وكيل) الكلية خلال العام ... ١٤هـ.
- ٨- تنسيق (عدد) مواعيد/ اجتماعات (لسعادة عميد/ وكيل) الكلية خلال العام ... ١٤هـ.

- ١- إعداد (عدد) تقرير باحتياجات الجهة من الموارد (موظفين / أجهزة / مكاتب) خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ٢- عمل دراسة باحتياجات الموظفين للدورات التدريبية خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ٣- عمل (عدد) تقييم سنوي للموظفين ومناقشة تقدم الأهداف خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ٤- ترشيح (عدد) (موظف/ة لحضور دورات تدريبية) خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ٥- عمل دراسة لرفع نسبة الرضا الوظيفي لموظفين خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ٦- رفع تقرير (سنوي) عن إنجازات الشؤون الإدارية والمالية خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ٧- رفع معدل الرضا الوظيفي لموظفين الجهة (بنسبة %) خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ٨- رفع معدل الرضا عن للخدمات المقدمة للمستفيدين من الجهة (بنسبة %) خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ٩- رفع تقرير التخطيط والميزانية خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ١٠- إنجاز (عدد) من الفعاليات او ورش العمل خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ١١- إنجاز (عدد) محضر إداري / لجنة خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ١٢- إنجاز (عدد) إجراء اداري خلال العام الحالي... ١٤هـ.
- ١٣- تنسيق / متابعة (عدد).....(لقاءات / ورش عمل / دورات تدريبية / لجان عمل) خلال العام الحالي... ١٤هـ.

- ١- تنسيق (عدد).....(لقاءات / اجتماعات / لجان عمل) خلال العام الحالي...١٤ هـ.
- ٢- إعداد (عدد) تقارير دورية عن محاضر لجان مجلس (القسم / الكلية / العمادة) بنهاية كل فصل دراسي / العام الحالي...١٤ هـ.
- ٣- إعداد (عدد) (خطاب / محضر/ بريد/ تعميم / إلخ) خلال العام الحالي ...١٤ هـ.
- ٤- متابعة / تنسيق (عدد) معاملة والتأكد من إنجازها خلال العام الحالي...١٤ هـ.
- ٥- إنشاء قاعدة بيانات بأسماء المشاركين في الدورات وذلك خلال الفترة من ... إلى ... خلال (الفصل الدراسي/ العام الحالي) .
- ٦- إعداد / تسليم (عدد)....(تقرير متابعة المعاملات الواردة) أسبوعيا خلال العام الحالي...١٤ هـ.
- ٧- جدولة / تنظيم (المواعيد) باستخدام برنامج (....) لرئيس الجهة أسبوعيا خلال العام الحالي...١٤ هـ.
- ٨- حصر استفسارات المراجعين خلال العام الحالي...١٤ هـ.
- ٩- إعداد (عدد)....(تقرير) شهريا.

- ١- (انشاء قاعدة بيانات / جرد) لمحتويات (المستودع / المخزن) (بداية / نهاية) العام ...١٤ هـ.
- ٢- إعداد (عدد) تقرير حصر الأدوات المكتبية للجهات خلال العام ...١٤ هـ.
- ٣- استلام (عدد) نموذج احتياج طلبات من الأثاث المكتبي خلال العام ...١٤ هـ.
- ٤- إعداد (عدد) تقرير عن حصر الأثاث / الأجهزة المكتبية الموجودة خلال العام ...١٤ هـ.
- ٥- إعداد (عدد) تقرير عن حصر الأثاث / الأجهزة المكتبية التالفة خلال العام ...١٤ هـ.
- ٦- إعداد (عدد) نموذج طلب صرف قرطاسية إلى إدارة المستودعات خلال العام ...١٤ هـ.
- ٧- إعداد (عدد) تقرير عن استلام وتسليم صرف الأثاث / الأجهزة المكتبية خلال العام ...١٤ هـ.
- ٨- إعداد (عدد) تقرير شهرياً / سنوياً للمستودع ورفع الجرد الخاص به بنهاية العام الحالي ...١٤ هـ.

- ١- اعداد (عدد) مسيرات الرواتب الشهرية لأعضاء هيئة التدريس السعوديين/ المتعاقدين/ الإداريين خلال العام ...١٤ هـ.
- ٢- حساب (عدد) مكافأة خارج الدوام خلال العام ...١٤ هـ.
- ٣- اعداد (عدد) اوامر الصرف خلال العام ...١٤ هـ.
- ٤- تدقيق (عدد) المسيرات الصادرة شهريا و التحقق من صحتها خلال العام ...١٤ هـ.
- ٥- تدقيق (عدد) حساب البدلات / مبالغ خارج الدوام / المناقشات / المشاريع البحثية خلال العام ...١٤ هـ.
- ٦- اعداد (عدد) اوامر صرف المسيرات الخاصة بالرواتب خلال العام ...١٤ هـ.
- ٧- اعداد و اصدار (عدد) شيكات الخاصة بالصرف على البنود و المخصصات خلال العام ...١٤ هـ.
- ٨- تدقيق (عدد) معاملة مكافئة نهاية خدمة / خارج دوام / مكافأة حضور دورة تدريبية خلال العام ...١٤ هـ.
- ٩- انجاز (عدد) إجراء محاسبي مكافأة مباشرة أموال عامة / مكافأة موزع بريد / بدل طبيعة عمل خلال العام ...١٤ هـ.



عمادة شؤون
أعضاء هيئة التدريس
والموظفين

قسم إدارة الأداء الوظيفي