



نظم المعلومات الادارية

الفصل الدراسي الثاني 1439

• د. فوزي العيادي

اعداد/ مريم المطيري

النقاط المهمة باللقاءات لنظم المعلومات الادارية

❖ اللقاء الأول:

- ❖ ١ - نظم المعلومات الإدارية تطورت وهذا التطور أدى الى مفهوم اكثر شمولية واصبح جزء اساسي من موارد المنشأة " موارد المنشأة : المادية - المالية - المعلوماتية - والبشرية"
- ❖ البيات العمل في المنشآت اختلفت واصبحت اكثر ارتباطا بنظم المعلومات الادارية
- ❖ المنافسة بين الشركات تعتمد على مساهمة الانسان ليس في المنتج او الخدمة بل في تطوير نظم المعلومات والمعرفة.

❖ اللقاء الثاني:

- ❖ نظم المعلومات: ١- تؤمن لنا قيمة للمنظمة، ٢- تؤمن حل اداري لتحديات البيئة المحيطة بالمنظمة.
- ❖ ابعاد نظم المعلومات ١- المنظمات ٢- الإدارة ٣- التكنولوجيا.
- ❖ وظائف المنظمة "التقليدية": ١- التسويق ٢- الإنتاج ٣- الموارد البشرية ٤- المالية المحاسبية "التمويل
- ❖ وظائف المنظمة بحاجة الى نظم معلومات محوسبه لتأمين السرعة والدقة والكفاية التي تؤمن مثل هذه النظم.
- ❖ يقصد بنظم المعلومات المحوسب: النظام الذي يعتمد على الحاسب الالى الذي يؤمن السرعة والقه والكفاية.
- ❖ وظائف الإدارة ١- التخطيط ٢- التوجيه ٣- التنظيم ٤- الرقابة
- ❖ والتوجيه يشمل: القرارات - القيادة - الاتصال - الدافعية
- ❖ عناصر ابعاد التكنولوجيا ١- المكونات المادية ٢- المكونات البرمجية ٣- مكونات التخزين ٤- مكونات الاتصالات والشبكات.
- ❖ تعتبر التكنولوجيا من أدوات الإدارة المستخدمة لمعالجة التغيرات.
- ❖ تعريف النظم: هو مجموعة من العناصر او الأجزاء المترابطة والتي تعمل بتنسيق تام وتفاعل تحكمها علاقات وآلية عمل معين في نطاق محدد لتحقيق غايات مشتركة وهدف عام.
- ❖ النظام المفتوح يؤثر ويتأثر في بيئته الخارجية.
- ❖ النظام المغلق قليل جدا مثل النرة والكيماويات.
- ❖ مكونات النظام يكون من ثلاث عوامل؟ ١- انه يتكون من مجموعه من الأجزاء والعناصر "
- ❖ يمكن اعتبار كل جزء او عنصر نظاما فرعيه في حد ذاته وبالتالي يضم النظام الواحد عدة أنظمة متداخلة
- ❖ ترتبط الأجزاء او العناصر او النظم الفرعية مع بعضها البعض " طبقا لنظام اتصال محدد" وهذا الارتباط يعطي هو الذي يعطي صفة التكامل والتماسك " اذا حدث خلل في نظام الاتصال تبدد النظام ولم يحقق أهدافه"
- ❖ يعمل النظام لتحقيق هدف او مجموعه اهداف محددة تحكم نشاطه وتحدد العلاقات بين أجزائه وهي السبب في وجود النظام "
- ❖ يجب تودى اهداف النظام الفرعية الى تحقيق هدف او اهداف النظام الرئيسية "

احكام تحديد النظم

- ❖ ١- الحدود والنطاق ٢- الغرض او الهدف ٣- العناصر المكونة لهذا النظام ٤- العلاقات ٥- آلية العمل ٦- بيئة النظام
- ❖ ظهرت نظرية النظم على يد العالم الألماني "Ludwig von Bertalanffy" سماها النظرية العامة للنظم .
- ❖ تطورت النظرية على يد العالم Keneth Boulding استند على مدى البساطة والتعقيد في عناصر البحث وآلية النظم .

❖ اللقاء الثالث :

- ❖ النموذج : هو وسيلة مجردة وهي تعوض عن استخدام الشيء الاصل يسمى الكينونة .
- ❖ ملكويد قسم نماذج النظم الشائعة إلى ٤ اقسام:
- ❖ ١- النماذج المادية وهي نماذج مصممه من ثلاث ابعاد الكينونة المختلفة تستخدم في عالم الاعمال مثل "التصميم، نماذج الأزياء السيارات"
- ❖ ٢- النماذج الرياضية :
- ❖ وهي نماذج تعتمد على اختصار الحقائق الى رموز رياضية ووصفها بصيغة رياضية معينة .
- ❖ ٣- النماذج البيئية
- ❖ عرض الواقع بالرسوم والخرائط والاشكال مثل نظم GPS واكثر شيوعا في نظم المعلومات الادارية .
- ❖ ٤- النماذج القصصية:
- ❖ نقل الواقع بالطريقة الكتابية واللفظية "نماذج مستخدمه يوميا في الادارة في مجال التقارير الإدارية.
- ❖ يمكن تصنيف النظم الى العديد من الأنواع: طبيعية وصناعية، مغلقة ومفتوحة، ثابتة ومتغيرة، فكرية واجتماعية، مجردة ومحسوسة.
- ❖ النظام الثابت: يمكن التنبؤ بسلوكه مستقبلاً مثل "النظام الكوني، نظام البرنامج الحاسوبي، تعاقب الفصول الأربعة.
- ❖ النظام المتغير: لا يمكن التنبؤ بسلوكه مستقبلاً مثل: النظم الادارية، والمالية والاجتماعية.
- ❖ سؤال مهم هل يمكن ان نجد نظام مفتوح ومغلق في نفس الوقت او نظام طبيعي وصناعي؟ لا
- ❖ هل يمكن ان نجد نظام صناعي ومجرد ومفتوح في نفس الوقت؟ نعم.
- ❖ العلاقة بين المنظمة ونظم المعلومات؟ علاقة تبادلية وايضا نمطية.

❖ تعطي المنظمة النظم القوانين و الإجراءات والقواعد واستراتيجيات وتعطي النظم المنظمة بيانات و شبكات واتصالات والاجهزة .

- ❖ التغيرات الرئيسية التي أتت بها نظم المعلومات الى المنظمة.
- ❖ ١. زيادة المرونة في المنظمات.
- ❖ ٢. فصل العمل عن الموقع .
- ❖ ٣. جعلت المنظمة أكثر انبساطاً "تحول الهيكل التنظيمي من الشكل التقليدي الهرمي الى شكل مسطح "
- ❖ ٤. - إعادة التنظيم في انسيابية العمل.
- ❖ ٥. ايجاد طرق جديدة للتعاون مثل التجارة الإلكترونية .
- ❖ المعلومات والبيانات والمعرفة .
- ❖ المعنى: يكون أقل عدد البيانات ويبدأ بالارتفاع حتى بلوغ المعرفة .
- ❖ القيمة: تزداد من البيانات الى المعرفة
- ❖ البيانات هي الوصف الاول للأشياء والمعاملات وهي مسجل ومصنفه ومخزنه ولكن غير منظمه لتعطي معنى جديد.
- ❖ وهي بيانات أولية تدخل من خلال المستوى الأول وهو المستوى التشغيلي لا يمكن الاستفادة منها ، وهي الشكل الظاهري لمجموعة حقائق غير منظمة
- ❖ المعلومات تمت معالجتها اذا يمكن تصنيفها وتحليلها وتنظيمها وتلخيصها بشكل يسمح ب استخدامها والاستفادة منها حيث اصبح لها معنى.
- ❖ البيانات مادة خام يصعب اتخاذ القرار ع ضونها
- ❖ المعلومات مادة تمت معالجتها يسمح ب اتخاذ القرار على ضونها.
- ❖ البيانات تتحول الى معلومات بعد اجراء المعالجات عليه

❖ اللقاء الرابع:

المعرفة: هي الفهم المكتسب من خلال الخبرات والدراسة ، وكيف تعمل الاشياء التي تمكن الشخص من انجاز مهمه خاصة، وقد تكون حقائق تراكمية، او قواعد إجرائية، او توجيهات.

❖ صنف نايوكا وتكويشي الباحثان اليابانيان المعرفة حسب ادارتها لصفين :-

- ❖ ١- المعرفة الضمنية ٢- المعرفة الصريحة
- ❖ المعرفة الصريحة:
- ❖ هي المعرفة المنظمة المحددة المحتوى والتي تتصف بالمظاهر الخارجية لها ويعبر عنها بالرسم او الكتابة او التحدث وخاصة نتيج التكنولوجيا تحويلها وتناقلها.
- ❖ المعرفة الضمنية :-
- ❖ هي معرفة قاطنة في عقول وسلوك الأفراد وتشير الى الحدس ، والبديهية والإحساس الداخلي.
- ❖ تعتمد ايضا على الخبرة وتنتقل بالتفاعل الجماعي
- ❖ هل هناك علاقة بين البيانات والمعلومات والمعرفة؟ نعم علاقة تبادلية.
- ❖ ركز العالم Snowden على مفهوم الحكمة: والذي يركز على نور المعرفة والمحتوى خلال تحول البيانات الى معلومات وما يمكن ان ينتفع منها وأنها على مستوى من المعرفة
- ❖ الحكمة: هي جمع قدرات الأفراد لتزويد معرفة لحل مشكلة ما، وهي القدرة على استخدام المعرفة لتحقيق غرض معين "يمكن ان تحقق الحكمة عن طريق تراكم مجاميع المعرفة"
- ❖ المعرفة بمفهوم العالم Snowden: هي تحول البيانات الى معلومات ومزجها بالخبرة حيث الفهم البشري لحقيقة الفهم البشري شيء ما عن طريق التعلم والممارسة.
- ❖ نظم المعلومات الادارية:- مجموعة من العناصر الاساسية التي تشكل الموارد الضرورية وهي
- ❖ ١- الاجهزة او المكونات المادية ، ٢- او المكونات البرمجية للأظمة ٣- الافراد ٤- البيانات والشبكات .
- ❖ وهو نظام محوسب متكامل وشبكات متناسقة من الإجراءات حيث تقوم بمعالجة البيانات وتكاملها من مصادر مختلفة لتهيئة المعلومات اللازمة لا اتخاذ القرارات الإدارية والقيام بوظائفها المختلفة.

❖ مصادر نظم المعلومات الادارية:-

- ❖ ١- الموارد البشرية " المستخدم النهائي، متخصصي نظم المعلومات، محلي النظم، المبرمجين، المشغلين.
- ❖ ٢- الموارد المادية " الاجهزة، المكونات المادية، المواد المستخدمة في معالجة الشاشة، البيانات. الخ"
- ❖ ٣- مصادر البرمجيات " برمجيات التشغيل، برمجيات التطبيقات، النصوص الإجراءات
- ❖ ٤- مصادر البيانات " يجيب ان تنظم وتدار بكفاءة بحيث يتضمن جمع مكونات تكنولوجيا المعلومات اللازمة للمنشأة حتى تستطيع البيانات خدمة المستخدم النهائي داخل المنشأة"
- ❖ ٥- مصادر الشبكات والاتصالات " وسائل الاتصالات، دعم الشبكات"
- ❖ خصائص جودة المعلومات:-

- ❖ ١- البعد الزمني ويتكون من "التوقيت، التداول، الحدائة، التواتر، التكرار، الفترة الزمنية"
- ❖ ٢- بعد المحتوى ويتكون من "الدقة، الواقعية، الثبات، الصدق، الملائمة، الشمولية، الإنجاز، المدى، الأداء "
- ❖ ٣- البعد الشكلي ويتكون من " التقسيم ، المرونة، الترتيب والتفصيل، والوسائط "
- ❖ انواع القرارات الادارية بالمنظمة:-
- ❖ ١- القرارات المهيكله :- قرارات روتينية متكررة وإجراءات اتخاذ القرار واضحة المعالم ومحددة بشكل مسبق وفق معايير مبرمجة "غالباً تتخذ في المستوى التشغيلي. مثل إجراءات صرف الرواتب وتسجيل الفواتير.

❖ ٢- **القرارات غير المهيكلة** قرارات غير روتينية تكون فيها الإجراءات غير محددة وتتخذ في ظروف عدم التأكد . "مثل فتح أسواق او خط انتاج جديد"

"تتخذ في المستويات الادارية العليا"

❖ "القرارات الغير مهيكلة تكون في العادة معقدة لعدم المعرفة المسبقة للكثير من مؤشراتهما "

❖ ٣- **قرارات شبه مهيكلة:**

❖ قرارات فيها يكون جزءا فيها من المشكلة واضح والاجراءات شبه محدد ولكن فير كافية ل اتخاذ القرار مثل اجراءات تعيين الموظفين والتوسع في مناطق جديدة .

❖ **النظم التي تدعم المستوى التشغيلي "** هي نظم معالجة المعاملات "

❖ **النظم التي تدعم المستوى الاداري والتكتيكي هي "** نظم التقارير الادارية ونظم دعم القرار "

❖ **النظم التي تدعم المستوى الاستراتيجي هي "** نظم دعم المديرين التنفيذيين او الادارة العليا.

❖ **"نظم المكتب ونظم العمل المعرفي تدعم جميع المستويات "**

❖ من المستويات التي تدعم قرار معين :-

❖ **المستوى التكتيكي والاداري:** نظم معلومات تعمل على مراقبة ومراجعة اتخاذ القرار ، غالبا تدعم القرارات شبه المهيكلة وتخدم تخطيط الوظائف والمراقبة واتخاذ القرارات .

❖ **النشاط التشغيلي:** العمليات التي تحدث داخل النظام او داخل المنظمة .

❖ **النشاط التداولي:-** عمليات التداول بين المنظمة والبيئة الخارجيه.

❖ **الانواع الرئيسية من النظم في المنظمات حسب المستويات الادارية :-**

❖ ١- نظم معالجة المعاملات ٢- نظم المكتب ٣- نظم دعم القرار ٤- نظم دعم الادارة التنفيذية ٥- نظم العمل المعرفي ٦- التقارير الادارية **نظم معالجة المعاملات:**

❖ هو نظام معلوماتي محوسب يعالج ويسجل البيانات الناتجة عن احداث مبادلة الاعمال الروتينية اليومية الضرورية للأعمال

❖ تعالج الآلاف المعاملات الروتينية التي تحدث كل يوم في العديد من المنظمة.

❖ تتابع إنسيابية العمل اليومي للرتيب للمعاملات التي هي ضرورية ل اداء الاعمال.

❖ **نظم المكتب:** هي كل النظم التي تساعد وتدعم العمل المكتبية..

❖ ينفذون الأوامر ولا يتخذون القرارات ٢- يعالجونها وينقلونها ويستعملونها .

❖ **يستخدمه ..** الكادر التقني السكرتير **مثال على نظم المكتب** معالج الكلمات ، التصوير ، النشر المكتبي وتقويمات زمنية .

❖ **نظم العمل المعرفي:-** هي كل الأنظمة التي تخدم العاملين ذوي مستوى معرفي معين في التنظيم.

❖ ١- مهمتهم خلق وشغل المعلومة والمعارف الجديدة في التنظيم

❖ **تشمل نظم العمل المعرفي**

❖ ١- محطات الرسوم ٢- ومحطات ادارية

❖ ٣- ومحطات عمل هندسية.

❖ **اللقاء الخامس**

❖ **نظم التقارير الادارية تعتمد على نظم معالجة المعاملات**

❖ **نظم دعم القرار:-** ١- يقوم على اساس إعطاء المستفيد النهائي ادوات مفيدة للتحليل، اذا يمكنه نمج عدة نماذج مختلفة لتكوين نماذج متكاملة .

❖ ٢- كذلك برامج إدارة وإنتاج الحوار التي تمكن المستخدم من التفاعل مع النظام.

❖ **نظم دعم القرار يعمل على تقديم الدعم المباشر للإدارة العليا والوسيط.**

❖ **من يتفاعل من نظم دعم القرار؟ المستخدم.**

❖ **نظام دعم القرار هو نظام مبني على الحاسب الالي لدعم المستوى الاداري في المنظمة ويدمج بين البيانات وبين النماذج التحليلية لدعم القرارات "الشبه والغير مهيكلة او الشبه والغير مبرمجة"**

❖ **يختلف نظم دعم القرار عن نظم المعلومات الاخرى/ ب ان نظم دعم القرار لديها قدرات تحليلية تسمح للمستخدم بالاستفادة من مجموعة من النماذج المتقدمة في تحليل المعلومات .**

❖ **تعتمد نظم دعم القرار على "التفاعل مع المستخدم النهائي عن طريق :** ١- سهولة الوصول الى المعلومات والنماذج التحليلية ٢ - وسهولة استخدام تعليمات تشغيل الحاسب الالي وتوفير الألفة بين المستخدم النهائي وهذا النظام.

❖ **مكونات دعم القرار:-**

❖ **١- قاعدة بيانات/**

❖ تحتوي على البيانات المتعلقة بالمجالات الوظيفية للمنظمة. وهي بيانات داخلية بالاضافة على بيانات الخارجية والتي ترصد تعاملات المنظمة مع الغير.

❖ **٢- قاعدة النماذج:-** تحتوي على مختلف انواع النماذج الاحصائية والرياضية التي توفر القدرة التحليلية.

❖ **٣- نظام الاتصال او ادارة الحوار مع المستخدم النهائي:** يضمن التفاعل بين المستخدم النهائي والنظام بطريقة مرنة ويوفر الالفه للمستخدم.

❖ **تعتمد نظم دعم القرار على المعلومات المقدمه من نظم معالجة البيانات ونظم المعرفة ونظم المعلومات الادارية بالاضافه الى معلومات الخارجية المستمدة من النظم الاخرى.**

❖ **تنظم دعم الادارة التنفيذية العليا "نظم دعم المديرين التنفيذيين" :-** هو نظام يزود المعلومات للمديرين في الادارة العليا.

- ❖ يساعد نظم دعم الإدارة التنفيذي العليا:-
- ❖ ١- مراقبة أداء المنظمة ٢- تعقب نشاطات المنافسين .
- ❖ ٣- تحديد مواقع المشاكل ٤- تحديد الفرص
- ❖ ٥- التنبؤ بالاتجاهات..
- ❖ ودعم حل المشاكل غير المهيكله التي يمكن ان تحدث في المستوى الاستراتيجي للمنظمة بتزويدها بالمعلومات سوا من المصادر الخارجية او الداخليه.
- ❖ **خصائص نظم الإدارة التنفيذية (العليا):**
- ❖ ١- أنها غير مهيكله :
- ❖ مثل نوعية الحملات الإعلانية ، في خط إنتاج جديد
- ❖ ٢- التوجيه المستقبلي:
- ❖ تتركز أنشطة الإدارة العليا في الغالب على التخطيط الاستراتيجي ، والذي يأخذ بعين الاعتبار التغير في البيئة الخارجية.
- ❖ يتطلب هذا معلومات عن اتجاهات التطور التكنولوجي ، واتجاهات تطور أنواق المستهلكين واتجاهات تطور أسواق العمل.
- ❖ ٣- عدم التأكد:
- ❖ معظم البيانات والمعلومات التي نحصل عليها من الإدارة هي غير نمطية تشير الى اتجاهات يمكن ان تحدث او لا تحدث في المستقبل
- ❖ ٤- مستوى منخفض التفاصيل:
- ❖ تقدم مستوى منخفض من التفاصيل ، وهي تؤمن للإدارة العليا المعلومات بشكل مختصر ومفيد حتى لاتقع في بحر المعلومات
- ❖ ٥- موارد غير رسمية:
- ❖ يمكن ان يحصل على المعلومات اللازمه سواء من الداخل او من الخارج عن طريق المعلومات الاستخباراتية.
- ❖ **فوائد نظم دعم الإدارة التنفيذية "العليا" :-**
- ❖ ١- مساعدة المديرين التنفيذيين في الإدارة العليا على مواجهة المشاكل غير المهيكله عند حدوثها في المستوى الاستراتيجي. **مهمه هذي جداً**
- ❖ ٢- تزويد البيانات من مصادر داخلية "تحديد نقاط ألقوه والضعف" تقديم الجدوال والرسومات المختلفة مما يساعد الإدارة فيه مراقبة عوامل النجاح المعيارية مثل ١/تحديد الربحية، ٢/النسب المالية، ٣/الحصة السوقية.. ومقارنتها بالمعايير الأساسية للمنشأة . **مهمه جداً**
- ❖ ٣/تزويد البيانات الخارجية "تحديد الفرص والتحديات البيئية" عن طريق المسح البيئي بواسطة استخبارات الاعمال عن طريق شبكة الانترنت .
- ❖ ٤- القدرة على التحرك من بيانات ملخصة الى بيانات أقل ف أقل للوصول إلى حد ادنى من التفاصيل Drill Down .. **مهم جداً**
- ❖ ٥- مساعدة المديرين التنفيذيين في الإدارة العليا على تحليل/مقارنة/تحديد الاتجاهات/التنبؤ مثل التغير في اتجاهات السوق.
- ❖ ٦- مساعدة المديرين التنفيذيين في الإدارة العليا على زيادة مساحة المراقبة والسيطرة.
- ❖ **العلاقة بين كل هذه الأنظمة "علاقة تبادلية" وترابط بين هذه النظم لخدمة المنظمة ككل حيث لا يعمل كل نظام منها بشكل مستقل عن الآخر وإنما تعمل مع النظم الأخرى.**
- ❖ **المصدر الرئيسي للبيانات؟! نظم معالجة المعاملات هو المصدر الرئيسي لجميع النظم الأخرى.**
- ❖ **منظور الاعمال تجاه نظم المعلومات:-**
- ❖ تعمل نظم المعلومات على تأمين قيمة كلية للمنظمة حيث تعمل خاصة على **زيادة العائد** على الاستثمار و**تعزيز** المركز الاستراتيجي وتعمل على **زيادة** ربحية الشركة وتعمل على **زيادة** الحصة السوقية.
- ❖ إن معالجة المعلومات تدعم صناعة القرار الاستراتيجي وتعزز الأداء في عمليات الاعمال ومن ثم تعمل على **تعزيز قيمة الاعمال** من خلال **سلسلة قيمة المعلومات في الاعمال** .
- ❖ **تقدم نظم المعلومات الوظيفة الخدمات التالية للمستويات الادارية /**
- ❖ ١/التقارير الادارية عن النشاطات الوظيفه في المنظمة.
- ❖ ٢/إمكانية الاسترجاع الفوري للمعلومات لمن يطلبها ان كان مخولاً بذلك.
- ❖ **تشارك نظم المعلومات الوظيفة في السمات او خصائص:-**
- ❖ ١/تتألف نظم المعلومات الوظيفية من عدة نظم يدعم كل منها نشاط وظيفي معين.
- ❖ ٢/تتكامل تطبيقات نظم المعلومات في الأنشطة.
- ❖ ٣/تتفاعل نظم المعلومات الوظيفية مع بعضها البعض لتشكل نظام معلومات شامل ومتكامل يمكن يستخدم كجوهه في نظام المعلومات مثل نظم معلومات المخزون. **مهمه هذه جداً**
- ❖ ٤/تتفاعل نظم المعلومات الوظيفية مع البيئة الخارجية مثل نظم معلومات الموارد البشرية والذي يجمع المعلومات عن سوق العمله ويعمل على تحويل المعلومات الى المصادر الرسمية .
- ❖ ٥/تدعم تطبيقات نظم المعلومات الوظيفية النشاطات الوظيفية بشكل رئيس ، وايضاً تدعم المستويات الادارية والاستراتيجية **مهمه هذه جداً**.
- ❖ **مشكلة التطبيقات الوظيفية انها تعمل منفصلة.**
- ❖ لا يمكن للنظام المستقل او المنفصل تقديم الفعالية المطلوبه للأعمال.
- ❖ **اللقاء السادس:**
- ❖ **تدعم نظم المعلومات التسويقية والمبيعات :-**
- ❖ الأنشطة المختلفة التي تقوم بها وظيفة التسويق وتستخدم هذه النظم بعدة طرق لخدمة المستويات التسويقية المختلفة

- ❖ **المستوى التشغيلي** : تؤسس المعلومات التسويقية للاتصال بمنظور المستهلكين والإشراف على المبيعات والتسويق
- ❖ **المستوى الإداري** : تدعم هذه النظم البحوث التسويقية وقرارات التسعير وتحلل أداء وفريق المبيعات
- ❖ **المستوى المعرفي** : تحليل تحليل محطات العمل
- ❖ **المستوى الاستراتيجي** : تبين مؤشر اتجاه فرص المنتجات الجديدة وتدعم خططها وكما تكون مرشد ل أداء المنافسين
- ❖ **نظم التتبع الرئيسية تعمل على :-**
- ❖ ١/ تسجيل الزبائن المحتملين وتوقعات المبيعات المستقبلية.
- ❖ ٢/ تتبع الاتصالات وإدانة تاريخ الاتصالات من خلال نظم معالجة المعاملات المختلفة التي تحتويها .
- ❖ **نظم ادارة المنتج:-**
- ❖ ١/ تجهيز تقارير مبيعات المنتج
- ❖ // يهتم ادارة المبيعات والتسويق
- ❖ // يوفر تقارير يومية او اسبوعية او شهرية او سنوية
- ❖ ٢/ **تصنيفات المنتج المختلفة** ٣/ **قنوات توزيع المنتج** " كل هذه الخدمات تمكن من ادارة المبيعات وادارة التسويق اختيار المزيج التسويقي المناسب لكل منتج.
- ❖ **وذلك يساعد المنشأة على استخدام قياس مدى نجاح المنتج، وقياس فعالية النشاطات التسويقية من ترويج وإعلان وتوزيع.**
- ❖ **""يساعد على المستوى الاداري -الوسطي-""**
- ❖ **نظم التنبؤ بالمبيعات يعمل على:-**
- ❖ التنبؤ بالمبيعات المستقبلية عن طريق دراسة المبيعات التاريخية للشركة.
- ❖ ربط قوي للمبيعات للحصول على حصة سوقية أكبر من المناطق الأخرى.
- ❖ **""المقصود بالمبيعات : مندوبين المبيعات.**
- ❖ **""يساعد في الإدارة العليا والإدارة الاستراتيجية ""**
- ❖ **نظم ادارة الزبون او نظم ادارة العلاقات:-**
- ❖ هو نظم معلومات يعمل على إدانة الزبون وربطة بالمعلومات مهم جداً
- ❖ وهو تتبع اثر كل الطرق التي تؤدي الى تفاعل الشركة مع زبائنها سوا مواقع البيع المختلفة او المؤسسة على شبكة الانترنت.
- ❖ **تهدف نظم ادارة علاقات الزبون الى :-**
- ❖ ١- تطوير رأي مشترك مع المستهلكين لتحسين الخدمة وتلبية الرغبات المتغيرة.
- ❖ ٢- أتمتة علاقه مع الزبون وزيادة التواصل مع والاجابه على تساؤلاته المختلفة .
- ❖ ٣- تحليل العلاقة بين الزبون والمنتج او المؤسسة.
- ❖ ٤- تحديث الملف الإلكتروني للزبون ب استمرار .. **مهمه جدا**
- ❖ ٥- زيادة الحصة السوقية في الاسواق.
- ❖ ٦- السرعة والدقة في الوصول الى الاسواق. **مهمه جدا**
- ❖ ٧- الوصول الى رضا الزبون وإشباع رغبته واحتياجاته.
- ❖ **نظم نقاط البيع:-**
- ❖ **تعمل على :-**
- ❖ تتبع العلاقة بين المستهلك والمنتج من خلال نقاط البيع.
- ❖ تتبع فواتير العملاء.
- ❖ جمع المعلومات عن المبادلات التجارية المتعلقة بالمشتريات والمخزون.
- ❖ تقدم بيانات تجميعية لكل عنصر يتكرر شراؤه في المخازن.
- ❖ **نظم التوصيل(التسليم):-**
- ❖ مسؤولة عن نقل المواد الى المناطق التي تحتاجها "وجوب الدقة وتوفير المعلومات في نظم التوصيل" ولا بد من توفير التوريد بشكل متكامل ويشمل. جميع المورد ونظام التوزيع والمستهلك بشكل متكامل ويدعى هذا النظام اللوجستيات المتكاملة.
- ❖ اللوجستيات المتكاملة //هي الأدوات الداعمة والمساندة للعملية الأساسية .
- ❖ **نظم المخزون:-**
- ❖ **نجد نوعان من نظم المخزون:-**
- ❖ ١/ تطبيقات المخزون دورها تتبع حجم البضائع ووالمواد الداخلة والخارجه والمتحركة بين المخازن .
- ❖ ٢/ تطبيقات ادارة المخزون دورها تستخدم البيانات السابقة لحساب مستويات المخزون الهدف من ذلك ١/تحديد اعادة الطلب ٢/تحديد المخزون بالسياسة المتبعة.
- ❖ **نظم تخطيط التصنيع:-**
- ❖ يهدف الى انشاء وإدانة احتياجات المواد اللازمة ل استمرار عملية التصنيع من خلال قائمة المواد والمواد المكونة للمواد.
- ❖ كذلك تهدف الى انشاء وإدانة متطلبات التصنيع من التجهيزات والأشخاص والتسهيلات.
- ❖ تستخدم المنظمات ثلاثة فلسفات لجدولة التصنيع هي ١/جدول الانتاج الرئيسي ٢/ عملية سحب التصنيع ٣/المزاوجة بين الفلسفتين.
- ❖ **جدول الانتاج الرئيسي:-** ان المؤسسة ترجع لكل مبيعاتها التاريخيه وعلى اثرها تقوم بحساب المبيعات مستقبليا تقع عملية التصنيع ثم تحاول بيع كل هذه المنتجات (دفع عملية التصنيع)
- ❖ **عملية سحب التصنيع:-** تعتمد هنا المؤسسة على عملية سحب المنتجات من خلال التصنيع حسب الطلب ويطلق على هذه العملية
- ❖ أيضاً ب وهي Kanban طريقة بيانية(شركة لا تقوم بعملية التصنيع الا اذا كان هناك طلبية)
- ❖ **المزاوجة بين الفلسفتين:-** حيث يعد خطة دفع التصنيع وتستخدم أيضاً ال Kanban عملية سحب التصنيع كمؤشرات لإعداد تكييف الجدولة.

❖ اللقاء السابع:

نظم المعلومات المحاسبية:-

- ❖ تتحقق اغراض نظم المعلومات المحاسبية خلال مجموعه من نظم المعاملات.
- ❖ النظم الفرعية ل نظم المحاسبية
- ❖ ١/نظم الاستاذ العام ٢/نظم محاسبية التكاليف
- ❖ ٣/نظم النعم الدائنه ٤/نظم النعم المدينة
- ❖ ٥/نظم معالجة الطلبية ٦/نظم سجل الرواتب
- ❖ نظم المعلومات المالية:
- ❖ تتحقق اغراض نظم المعلومات الماليه خلال مجموعه من نظم المعاملات.
- ❖ النظم الفرعية في نظم المعلومات الماليه:-
- ❖ ١/نظم ادارة الاموال ٢/نظم ادارة النقد ٣/نظم التقارير المالية ٤/نظم الميزانية الرأسمالية.
- ❖ *يجب الانتباه ومعرفة الفرق بين النظم الفرعية المحاسبية والمالية*
- ❖ نظم معلومات الموارد البشرية: هي مجموعة من الطرق والاجراءات تعمل على اقامة الموظفين والإشراف على مهارتهم، الأداء الوظيفي، تدريب ودعم تعويضات العمال
- ❖ تخدم المستويات الادارية المختلفة:
- ❖ المستوى التشغيلي:-
- ❖ ١/تعمل في الإشراف على الاستقطاب والإحلال في عمالة الشركة.
- ❖ ٢/تنتج تقارير متنوعة فيما يتعلق بالعمال، وتصنيف الموظفين حسب مؤهلاتهم ونوع العمل وتقييم الأداء.
- ❖ المستوى الاداري :-
- ❖ ١/تساعد على استقطاب وتعويضات العالمين
- ❖ ٢/على المستوى المعرفي تدعم تحليل الأنشطة بتصميم العمل والمسارات الوظيفه.
- ❖ المستوى الاستراتيجي:-
- ❖ ١/تحدد متطلبات القوى العماله من مهارات تعلم وبما يتفق وخطط المنظمة طويلة الأجل.
- ❖ الأنظمة الفرعية لنظم معلومات الموارد البشرية:-
- ❖ ١/نظم التعويضات ٢/نظم الاستقطاب ٣/نظم التقدير.
- ❖ ٤/نظم تخطيط الموارد البشرية ٥/نظم التدريب والتطوير.
- ❖ نظم تخطيط موارد المؤسسة
- ❖ تعتبر أحد نظم معالجة التبادلات المتقدمة حيث تتعامل مع الوظائف بشكل متكامل في المؤسسة.
- ❖ بخلاف نظم معالجة المعاملات والتي تتعامل مع الأنشطة الوظيفية بشكل منفصل.
- ❖ تعمل تخطيط موارد المؤسسة على قاعدة تكامل الاعمال او النماذج.
- ❖ آلية عمل نظم تخطيط موارد المؤسسة:-
- ❖ ١/تخزن هذه البيانات في نخزن نظام برمجيات موحد من خلال قاعدة بيانات مركزية والذي يمكن ان يستخدم من قبل الأجزاء الأخرى في المنظمة مهمه.
- ❖ /حيث تركز هذه النظم ميديا على تكامل المعالجات بين الوظائف المختلفة مهمه
- ❖ ٣/تجمع نظم المؤسسة البيانات من مختلف الأنشطة والأعمال.
- ❖ ٤/تقوم برمجيات نظم المؤسسة بتعزيز جودة المنتجات.
- ❖ عن ماذا تختلف نظم تخطيط المؤسسة عن الأنظمة الأخرى؟!
- ❖ ١/تتكامل نماذج نظم المؤسسة رئيساً من خلال قواعد عامه تعالج المبادلات في منطقة واحده وهذي الخاصية اللي تميز تخطيط نظم المؤسسة.
- ❖ ٢/تملك نماذج نظم المؤسسة تصاميم تعكس قاعدة خاصة فيه المعالجة " اذا تركز على نظرة سلسلة التوريد في الاعمال "" والتي تتعاون من خلالها المجالات الوظيفيه في أعماله..
- ❖ من أمثلة نظم تخطيط موارد المؤسسة والشركات المطورة؟
- ❖ "Baan, JD Edwards, Oracle, people soft
- ❖ SAP AG
- ❖ نظم إدارة سلسلة التوريد او التوريد؟!
- ❖ هي عبارة عن ربط وثيق وتنسيق في النشاطات التي تشمل على مبيعات وتأمين او صنع، وتحريك المنتجات.
- ❖ تعتبر من النظم التنظيمية المتداخلة لانها تعمل على أتمتة تدفق البيانات عبر الحدود التنظيمية.
- ❖ نظم الاسناد الادارية:-
- ❖ تتميز نظم الاستاذ الادارية باهتمامها مباشرة بدعم المديرين المهمتين بالقرارات الاستراتيجية والإدارية
- ❖ خطوات عملية اتخاذ القرار:- ب الترتيب
- ❖ ١-تحديد المشكلة ٢- حل المشكلة ٣- النتائج
- ❖ مراحل حل المشكله:- بالترتيب.
- ❖ ١-الاستخبارات : تتضمن جمع وتحليل البيانات ، التحدي الرئيس ١ فهم استخبارات الاعمال واستنتاج البيانات

- ❖ ٢-التصميم : تحديد المعيير و تحديد البدائل و تقييم المخرجات ، التحدي الرئيس ١ - السيطرة على المشكلة ٢-تأمين البدائل الحقيقية ٤- إيجاد نماذج مناسبة لتنظيم النتائج.
- ❖ ٣-الاختيار : اختيار البديل الأفضل، التحدي الرئيس ١ - القوه والسيطرة على حل التضارب في الأهداف والاهتمامات وإدارة فريق اتخاذ القرار
- ❖ ٤-التنفيذ: يتضمن تنفيذ القرار والتقييم، التحدي الرئيس ١ - التأكد من أن يكون القرار والتنفيذ مفهوم للجميع.

انواع نظم دعم القرار:- مهمة جداً

- ❖ ١-نظم دعم القرار الموجهة بالنماذج:-
- ❖ نظم أفراد في المقام الاول في استخدام بعض انواع النماذج لا أعداد تحليل لعبة (ماذا لو) (What-if)، وهي استخدام نموذج رياضي ل إنجاز عمليات متكرره لمحاولة إيجاد بدائل مخرجات قرار. مثل شركة الطيران
- ❖ ٢-نظم دعم القرار الموجهة بالبيانات:-
- ❖ نظم يدعم عملية اتخاذ القرار بالسماح للمستخدمين بالاستقصاء وتحليل المعلومات المفيدة التي تكوت مخزنه فيه قاعدة البيانات غالباً ما تجمع في TPS البيانات والمعلومات عن قواعد البيانات ووحدات الخزن لهذا الغرض.
- ❖ ماهي الالوات التي نستخدمها في مجال معالجة هذه البيانات؟!
 - ❖ ١/يمكن ان نستخدم طريقة التقيب عن البيانات.
 - ❖ ٢-او نستعمل طريقة المعالجة التحليلية الفورية.

❖ اللقاء الثامن:

وظائف نظم دعم القرار :-

- ❖ ١-بناء النماذج ٢-التخاطب مع النظام "اللغات الإجرائية واللاجرائية ٣-الافتراضات ذات القيمة.
- ❖ ٤-التردد المستعاد ٥-تحليل الخطر ٦-التحليل الاحصائي ونموذج الادارة.
- ❖ ٧-الوظائف المالية ٨-الأشكال البيانية ٩-قدرات الأجهزة ١٠-قواعد البيانات والملفات الخارجية.

نظم دعم القرار الاجتماعي:-

- ❖ هو نظم تفاعلي مبني على الحاسب يدعم مجموعة من الناس يتشاركون فيه مهمة واحدة
- ❖ ميزته:- المشاركة فيه قاعدة بيانات موحده.
- ❖ مكوناته :- ١-الأجهزة ٢-البرمجيات ٣-الأفراد.
- ❖ أشكال نظم دعم القرار الجماعي:-
- ❖ حجره القرار:- هي مجهز بالتسهيلات الأمنية والحاسوبية ويجتمع فيها مجموعة صغيرة من المشاركين في قاعة واحدة وجهاً لوجه " حجمها صغير".
- ❖ الاجتماع المشترك :- عندما تكون الاعداد كبيرة ولا يستطيعون استخدام حجره القرار فيكون اجتماع مشترك، وتستفيد من تقنية الاتصالات و الفيديو او من شبكة القرار المحلية والواسعة للتنفيذ.
- ❖ شبكة قرار المناطق المحلية:- عدا يكون من المشاركين الصعوبة الاجتماع وجهاً لوجه" من خلال محطة عمل مع وجود حاسب مركزي".
- ❖ المؤتمرات بواسطة الحاسب :- عندما تكون المجموعات كبيره وموزعه جغرافية متباعدة" فن المكتب يعطي رخصة مزاولة اتصالات وتعرف بالتطبيقات الجماعية ب اسم تطبيقات الحاسوبية".
- ❖ تنقسم المؤتمرات بواسطة الحاسب الى انواع:-
- ❖ ١-المؤتمرات السمعية:-
- ❖ هي القعدة على المحادثة والتشاور بين مجموعة من الأفراد رغم تواجدهم في اماكن متباعدة بالاستخدام الهاتف وبرمجيات البريد الالكتروني.
- ❖ النكء الاصطناعي:- سلوك وخصيتها معينة تتسم بها البرامج الحاسوبية تجعلها تحاكي القدرات الذهنية البشرية وأنماط عملها جون ماكيرثي هو الذي صاغ هذا المصطلح علم وهنسة صنع الات الذكية
- ❖ من اهم الخصيات:-
- ❖ ١-القدرة على التعلم والاستنتاج ورد الفعل على اوضاع لم تبرمج في الاله.
- ❖ ٢-النكء الاصطناعي فرع من علم الحاسوب.
- ❖ مكونات النظم الخبير:-
- ❖ ١-قاعدة المعرفة :-
- ❖ مجموعة من الحقائق والقواعد التي توضع في شكل برمجية يمكن تكتب ب إحدى لغات البرمجة وتسمى " الذاكرة الموقته او ذاكرة العمل"
- ❖ ٢-مكبنة الاستدلال او الاستنتاج:يهتم بالاستنتاج بإصدار النتائج الخاصة بالنظام.
- ❖ مهمته:- ١-اختبار القواعد والحقائق في النظام مع إكمانية الاضافه.
- ❖ ٢-تحديد الترتيب المناسب لتدفق الاستنتاج والردود.
- ❖ ٣-واجهة المستخدم:- من اهم المراحل النظم الخبير التي تصل بين المستخدم والحاسب.
- ❖ بناء النظم الخبير:-
- ❖ ١-مهندس المعرفة ٢- خبراء المجال.
- ❖ مراحل النظم الخبير:-
- ❖ ١-التعريف ٢/تكوين المفاهيم ٣/الصياغة ٤/التطبيق ٥/الاختبار. بالترتيب

- ❖ **التعريف:** - يقوم مهندس المعرفة بجمع اكبر قدر من المعلومات من خبير المجال، عقد عدة جلسات مع خبير المجال.
- ❖ يشترك خبراء المجال مع المهندس في التعريف والتكوين فقط الصياغة والتطبيق والاختيار فقط المهندس.

❖ **اللقاء التاسع:**

- ❖ **قاعدة البيانات:-**
- ❖ **الملفات :-** مجموعة سجلات مرتبطة **السجلات :-** وهي مجموعة من حقول البيانات المرتبطة **الحقول :-** مجموعة من البيانات تمثل كلمة او مجموعة كلمات كوحدة متكاملة او عدد كامل تمثل الحقول انى عنصر وتعطي معنى.
- ❖ **مستويات قاعدة البيانات :-**

❖ **١- المستوى الخارجي :-**

- ❖ هو مستوى في قاعدة البيانات يستطيع فيه المستخدمون التخاطب والاتصال واستراحدالبيانات والمعلومات من خلال لغة الاستعلام المهيكلة، وايضاً يزود بالآليات تصميم وتشغيل تعمل كوسيط
- ❖ **٢-المستوى المفاهيمي او المنطقي :-**

- ❖ ١/مرحلة وسيطة بين المستوى الداخلي والخارجي في قاعدة البيانات ٢/تم عمليات فكرية ومنطقية من قبل المستخدم. ٣/يصف البنية المخططة البيانات المخزنة في قاعدة البيانات والممثلة للواقع والعلاقات.
- ❖ من يتولى تصميم هذا المستوى؛- مصمم قاعدة البيانات.

❖ **٣-المسوى الداخلي:-**

- ❖ ١- تتم به عمليات رقمية حسابية لتحويل الشكل المنطقي الى شكل مادي.
- ❖ ٢- يشمل التراكيب والبنى المادية لقاعدة البيانات للوصول الى افضل اداء مع توفير آليات التخاطب مع نظام التشغيل في تخزين البيانات والسجلات واسترجاعها من والى مواقع التخزن.
- ❖ **الوظائف التي يقوم بها المستوى:-**

- ❖ ١- تحديد اماكن التخزين والفهرس للبيانات ٢- وصف السجلات لغايات التخزين وتحديد احتياجاتها.
- ❖ ٣- حفظ البيانات ونشرها ٤- تحديد تراكيب البيانات وهيكلتها
- ❖ **نموذج الكينونة العلاقة :-** العلاقة الداعمة الرئيسيه لبناء أنظمة قواعد البيانات اذ يمثل المشاركة بين الجداول، فهو وسيلة لتصميم قاعدة البيانات يعتبر مرحلة التصور الذي يليها تمثيل الجدول.
- ❖ **عناصر هلمه في بناء وتصميم قواعد البيانات لهذا النموذج :-**

- ❖ ١- الكينونة ٢- العلاقة ٣- الصفات.
- ❖ **الكينونة :-** تمثل الشيء الذي يمكن ان يوصف ويمكن ان يكون نشاط او كيان، ممثل في النموذج تكون مرتبطة مع غيرها من الكينونات بعلاقته معينه.

- ❖ ١- كينونة قوية مثل "الموظفين" الرمز مهم

❖ **٢- كينونة ضعيفة مثل " أبناء الموظفين " الرمز مهم**

- ❖ **العلاقات:** تربط العلاقة بين كينونتين او اكثر.

- ❖ ١-علاقة قوية مثل " عضوا هيئة التدريس بالتامين الصحي الصحي " الرمز مهم

- ❖ ٢-علاقة ضعيفة مثل "أبناء عضو هيئة التدريس التامين الصحي " الرمز مهم

- ❖ **الصفات:-** هي جزء من المعلومات تصف كينونة محددة تمثل اصغر وحدة بيانات يمكن تخزينها في قاعدة البيانات مثل ؛- اسم الطالب تاريخ - الميلاد - المعدل.

❖ **ملاحظة جدول الرموز اخر الصفحة**

- ❖ ١/ صفة مثل:- الجنس - تاريخ الميلاد - رقم الهاتف. الرمز مهم
- ❖ ٢/ صفة مفتاحية مثل:- رقم الطالب الجامعي - الرقم الوطني. الرمز مهمه
- ❖ ٣/ صفة متعددة القيم مثل:- شركة لها عدة مواقع في اماكن مختلفة، STS ، الراجحي.
- ❖ ٥/ صفة مشتقة مثل :- العمر و هو مشتق من تاريخ الميلاد وبداية ونهاية النوام. الرمز مهم

❖ **انواع العلاقات:-**

- ❖ ١-علاقة واحد لواحد هي ارتباط جدولين يقبل السجل الواحد في الجدول الاول سجلاً واحداً فيه الجدول الثاني مثل المواطن رقم الهوية الطالب الرقم الجامعي .
- ❖ ٢-علاقة واحد لمتعدد او متعدد لواحد:- هي ارتباط جدولين يقبل السجل الواحد في الجدول الاول اكثر من سجل بالجدول الثاني مثل الطالب الكتب التي يستعيرها.

- ❖ ٣-علاقة متعدد لمتعدد :- هي ارتباط جدولين يقبل السجل الواحد في كل الجدولين اكثر من سجل في الجدول الثاني مثل مؤلفين يشتركون في عدة كتب.

❖ **٤-علاقة ارتباط الكينونة مع نفسها**

- ❖ تكون العلاقة دائرية اي مرتبطة بنفس الكينونة من كل الجهتين مثل موظف معين قد تزوج موظفة تعمل معه.

❖ **ملاحظة انتبهوا ل اتجاه الأسهم اخر الصفحات.**

- ❖ **النوع ادارة القواعد:-** ١- نظم ادارة قواعد البيانات العلائقية، ٢- نظم ادارة قواعد البيانات الشبكية، ٣- نظم ادارة قواعد الهرمية، ٤- نظم ادارة قواعد الشبكية او الموجهة، ٥/نظم قواعد البيانات العلائقية
- ❖ **نظم ادارة قواعد البيانات الشبكية:-** هي من اقدم نماذج قواعد البيانات المنطقية وهي مفيدة للتصوير ورسم علاقة متعدد لمتعدد
- ❖ **قواعد البيانات العلائقية** تملك مرونة اكبر من قواعد البيانات الشبكية والهرمية.

- ❖ **نظم قواعد البيانات الهرمية** : نوع من نموذج قواعد البيانات المنطقية والذي ينظم البيانات في بنية شجرية على شكل مجموعات فرعية ومجموعات فرعية أخرى يتصل بعلاقة متعدد لواحد
- ❖ إدارة قاعدة البيانات تزود المستخدم ب أدوات سهلة تمكنه من التعامل مع قاعدة البيانات.
- ❖ نظم قواعد البيانات العلائقية الموجهة للكائنات : هي نظم إدارة قاعدة البيانات مهجنة من نظام قاعدة البيانات العلائقية من اجل تخزين المعلومات التقليدية وقدرات نظام إدارة البيانات الموجهة للكائنات لتتزين الصور والوسائط المتعددة.

❖ **اللقاء العاشر:**

- ❖ **تخطيط البيانات ومنهجية النمجة:-**
- ❖ تعتبر البيانات الأساس لجميع مكونات أنظمة قواعد البيانات فهي " **العنصر المركزي** " فإن المنظمات تتطلب تخطيط مؤسسي اعلى للبيانات وتحليل المؤسسة الذي يركز على متطلبات المعلومات لعموم المنظمة وكل ذلك يتطلب تطوير قاعدة البيانات.
- ❖ **الغرض من تحليل المؤسسة:-**
- ❖ هو تحديد الكيانات الأساسية والخصائص والعلاقات التي تحدد بيانات منظمة.
- ❖ **المستخدمون:-**

❖ كل من له علاقة بقواعد البيانات سوا من ١ **فريق العمل** الذي يعمل على تصميم وتشغيل قاعدة البيانات او ٢ **-اولئك الذي يستخدمونها.**

❖ **من هم المستخدمون!؟**

❖ فريق العمل الذي يعمل على تطبيق قاعدة البيانات " مديرة قاعدة البيانات، مصمم قاعدة البيانات، مبرمج قاعدة البيانات، المستخدم النهائي لقاعدة البيانات."

❖ **فريق العمل يعمل على تصميم قاعدة البيانات وتشغيلها ويتمثل في:-**

- ❖ ١/ **مدير قاعدة البيانات مهمه:-**
- ❖ ١- تحديد متطلبات قواعد البيانات من برمجيات اجهزه. ٢- تحديد شروط الامان والسرية وصلاحيات الاستخدام.
- ❖ ٣- الوصول الى توافق متطلبات المستخدمين. ٤- وضع نظام العمل يؤمن اداء النظام بشكل فاعل
- ❖ ٥- الرقابة والتنسيق وضبط اداء النظام.
- ❖ ٢/ **مصمم قاعدة البيانات مهمه:-**

- ❖ ١- تحديد طبيعة البيانات المخزنة. ٢- تحديد تركيب البيانات.
- ❖ ٣- تحديد التعامل بين المستخدم والنظام عن طريق تعريف وتصميم شاشات التخابط وتوثيقها.
- ❖ ٤- تصميم قواعد البيانات ب اقل الاخطاء الممكنه.
- ❖ ٥- إمكانية تطوير النظام في المستقبل.
- ❖ ٣/ **مبرمج قاعدة البيانات مهمه:-**

- ❖ ١- تنفيذ البرامج للتأكد من خلوها من الاخطاء.
- ❖ ٢- تصميم شاشات الإدخال والإخراج التي تحتاجها نظم قواعد البيانات.
- ❖ ٣- تصميم الاستعمالات وأنماط التقارير المختلفة.
- ❖ ٤- كتابة البرامج بلغة مناسبة لا أنظمة وقواعد البيانات.
- ❖ **مزايا نظم إدارة قواعد البيانات:-**
- ❖ ١/ ازالة تكرار البيانات، ٢/ تحقيق إستقلالية البيانات، ٣/ استرداد البيانات والمعلومات سريعاً.
- ❖ ٤/ تحسين الامن، ٥/ القدرة على ربط البيانات المتصلة، ٦/ تنميط البيانات.
- ❖ **عيوب نظم إدارة قواعد البيانات:-**

- ❖ ١- تعقيد برامج ادارة قواعد البيانات وزيادة تكلفتها والمفاهيم المستعملة فيها.
- ❖ ٢- تتطلب نظم ادارة قواعد البيانات استتجار وإدابة كادر مؤهل لمعالجة البيانات.
- ❖ ٣- تتطلب نظم ادارة قواعد البيانات قراً كبير من الموارد المادية المختلفة لغرض تنفيذها.
- ❖ **تجزئة النظام:-**

❖ تقوم فكرة تجزئة النظام على اساس ان اي النظام ماهو إلا نظام فرعي اكبر وصولاً الى النظام الكوني.

❖ تقوم فكرة على تجزئة نظام المنشأة الى نظم فرعية اصغر فأصغر والى عدة مستويات، والوصول الى الحدود البيئية بين النظم الفرعية والتي تعتمد على التحاليل من اعلى الى اسفل.

❖ **طرق بناء نظام البدائل :-**

- ❖ ١- المنهج التقليدي لبناء النظام ٢- النموذج التجريبي ٣- تطبيقات الحزم البرمجية
- ❖ ٤- تطوير المستخدم النهائي ٥- التزود من الخارج.

❖ **المنهج التقليدي لبناء النظم:-**

- ❖ يعتمد المنهج التقليدي في تطوير النظام على حياة المنظمة.
- ❖ مراحل دورة تطوير النظم "دورة حياة النظم :- **بالترتيب**
- ❖ ١/دراسات الجدوى، ٢- تحليل النظام، ٣/تصميم النظام، ٤/تطبيق النظام، ٥/ادامة النظام.
- ❖ **تحقيق النظام او الدراسة والتخطيط:- أهدافه**
- ❖ ١- تحديد مدى إسهام النظام القائم في تحقيق اهداف مؤسسه. ٢- تحديد جدوى تطوير النظام.
- ❖ ٣- اهداف تطوير النظام. ٤- توصيف النظام القائم.

❖ **دراسة الجدوى:-** تحديد دراسات الجدوى اهداف النظام ومبرراته حيث يتم دراسة البعد الفني-البعد الاقتصادي-دراسات جدوى التطبيق العلمي.

❖ **ماذا ينتج عن دراسة الجدوى؟! وثيقة الجدوى. ١**

❖ **دراسة جدوى تطوير النظام:-**

❖ **جدوى ١ فنية:-** هل التقنيات المتاحة(الألات والبرامج) تمكن من تصميم نظام معلومات فاعل.

❖ **٢-الجدوى الاقتصادية:-**هل سيكون هناك وفرة مالية من تطبيق النظام(تكاليف إنشاء-تطوير-هيكلة-إعادة التاهيل)

❖ **٣-جدوى الأداء:-**هل تطبيق النظام المعلوماتي الجديد سيتأثر مستوى أداء المؤسسة وفي أي اتجاه.

❖ **٤-الجدوى التشغيلية بعد تصميم النظام** هل سيتم استخدامه من قبل المؤسسة كلياً أو جزئياً.

❖ **تحليل النظم :-**

❖ تتضمن عملية تحليل حزمة من الأنشطة التي تبدأ بتحليل احتياجات المستخدمين.

❖ تحديد الأهداف للنظام الجديد ومواصفاته وحدوده والقيود التي تفرض عليه.

❖ **عملية تحليل النظم:-** هي عملية منهجية لتفكيك وتجزئة نظام المعلومات الحالي وذلك للبحث عن فهم الأجزاء ومكونات النظم اي

كيف يعمل وماهي ادواره، اي عملية البحث عن نقاط القوة والضعف الموجودة بالنظام ومعرفة مخرجاته ومن هنا من الممكن تظهر

فجوة بين ما يتم إنتاجه وماهو متوقع من المستفيد وهي ما يعرف ب **فجوة المعلومات.**

❖ **ماذا يهدف تحليل نظام المعلومات الادارية؟!:**

❖ تحديد المعلومات المطلوبة لإتجاز المهام حتى يتمكن محلل النظام من اقتراح التقية المناسبة للتطبيق.

❖ **منخل التصميم من الأعلى الى الأسفل:**

❖ يقوم على اساس تحليل وتصميم احتياجات النظام ككل من اعلى مستوى الى الاقل.

❖ يقوم بتحديد احتياجات الادارة الاعلى ثم الانتقال الى الإدارات الأخرى.

❖ يكون من العام الى الخاص ومن الكل الى الجزء.

❖ العلاقة بين التصميم والتحليل :

❖ **التحليل** يعني تجزئة الشيء الى عناصره للوصول الى تفاصيل أكثر عن طبيعته وهدفه تحديد ما يجب عمله بمن خلال الفهم الكامل للنظم.

❖ **التصميم** يركز على كيفية تحقيق التوافق بين البشر والهيكل التنظيمي والبيانات والتقنية وهدفه عمل خطة لوضع الأشياء مع بعضها البعض مرة

❖ أخرى بما يحقق اهداف التحليل.

❖ **اللقاء الحادي عشر:**

❖ **تصميم النظام:-**

❖ يعتمد على مخرجات التحليل حيث يتم تحويل المنطقي للنظام ومواصفات الأجراءات واساليب العمل الى نماذج وبرامج علمية.

❖ اي عملية نقل التصميم المنطقي للنظام الى تصميم طبيعي مادي وإعادة تشكيل وتركيب الأجزاء والمكونات في كل واحد متكامل.

❖ **ابعاد تصميم نظم المعلومات الادارية:-**

❖ **١-التصميم المنطقي:-** يشير الى الكيفية التي تعمل بها مكونات نظم المعلومات بتناسق مع بعضها البعض.

❖ **٢-التصميم المادي:-** يشير الى توصيف المكونات ذاتها.

❖ **أسس تصميم المخرجات:-**

❖ **١/**تحديد المعلومات المراد توافرها. **٢/**تنظيم طريقة عرض هذه المعلومات بطريقة فعالة.

❖ **٣/**تحديد طريقة عرض هذه المعلومات. **٤/**تحديد طريقة توصيل المعلومات "نوع الشبكة".

❖ **تطبيق النظام:-**

❖ **١/**وضع خطة التطبيق وتدريب المستخدمين والعاملين **٢/**اعداد الإجراءات التفصيلية وتصميم دليل شامل لنظام المعلومات الجديدة

❖ **٣/**اختيار نظام معلومات جديده ونشاط الاختيار مرتبط بفحص وقياس جودة أداء نظام المعلومات.

❖ **اختيار استراتيجية التحول الملائمة:-**

❖ **١/استراتيجية التشغيل المتوازي:-** يتم تشغيل النظام الجديد مع استمرار العمل بالنظام القديم حتى نصب الى مستوى تطبيق النظام

❖ الجديد الى معايير الكفاءة والفعالية المستهدفة.

❖ **٢/استراتيجية الإحلال التدريجي :-** يعني احلال النظام الجديد محل النظام القديم بصورة تدريجية الى ان يتم استكمال أنشطة وتصميم

❖ وتشغيل النظام الجديد.

❖ **٣/استراتيجية التحول الفوري:-** يتم التخلي عن النظام القديم دفعة واحدة وتعتمد على اسلوب الصدمة تسمى " استراتيجية الصدمة "

❖ تستخدم في حالة صعوبة تجزئة نظام المعلومات الجديد الى مراحل.

❖ **مراجعة النظام:-** تعتبر أنشطة التقييم او المراجعة من مهام ادارة النظام وليس من فريق تطوير النظام

❖ يتم التقييم على اساس انت تقييم مباشر قصير الأجل وتقييم على اساس المدى الطويل.

❖ **متى يتم استخدام النموذج التجريبي!؟**

❖ عند صعوبة تحديد الاحتياجات المعلوماتية بشكل مسبق، المستخدمين هم الذين يحددون احتياجاتهم ضمن إمكانيات النظام

❖ ووظائفه ويعتمد على حقيقة احتياجات المستفيد من النظام وإمكانية تعديل الاحتياج مع خطوات التطوير.

❖ **تطبيق الحزم البرمجية:-**

❖ تطبيقات الحزم البرمجية هي قواعد مكتوبة مسبقاً لتطبيقات عامة في جميع منظمات الاعمال متوفره تجارياً للبيع والاستجار مثل

❖ سجل الرواتب

❖ في حالة وجود متطلبات خاصة جوهرية للمنظمة فانه باستطاعتها اللجوء الى طلب تعديل البرمجيات لمقابلة احتياجاتها الخاصة دون

❖ تفويض تطبيقات الحزم البرمجية القائمة.

- ❖ اختيار الحزم البرمجية:-
- ❖ من اهم معايير تقييم الحزم البرمجية هي الوظائف التي يمكن تقديمها تلك الحزم مثل :-
- ❖ المرونة - الاستخدام الامن - موارد البرمجيات والبرمجة - متطلبات قاعدة البيانات - جهود الإنشاء والصيانة - الوثائقية - نوعية المراد - الكلفة.
- ❖ تعتمد عملية تقييم الحزم على متطلبات المخطط والتي تحوي على قائمة تفصيلية من الأسئلة مقدمة الى مورد الحزم.
- ❖ عند اعتماد الحزم البرمجية توضع في الاستخدام ويجري العمل على تكييف مطلوب في الإجراءات للتعامل مع الحزم

❖ اللقاء الثاني عشر

- ❖ ادارة تطوير المستخدم النهائي:-
- ❖ لايد للادارة من السيطرة على تطوير تطبيقات المستخدم الاخير حتى تستطيع تعظيم الفوائد تطوير تطبيقات المستخدم الاخير يكون بواسطة
- ❖ ١ طلب ميرر الكلفة من مشروع نظام معلومات المستخدم الاخير.
- ❖ ٢ دعم وتدريب المستخدم النهائي وتزويده بالإلوات اللازمة ونصائح الخبرة التي تعمل على زيادة إنتاجية مثل :- تأسيس اجهزة- برمجيات - معايير نمطية لتطبيقات المستخدم الأخير.
- ❖ ماهي وظيفة محلل النظم؟!
 - ❖ يتولى محلل النظم القيام ب اكثر من دور فهو يقوم بعملية تخطيط وتنفيذ وعملية التحليل وتحديد المشكلات واحتياجات المستخدمين ووضع الحلول المقترحة ويعمل على حل التعارضات والخلافات بين المستخدمين والمستخدمين النظام لمعلومات
 - ❖ ومن الممكن ان يكون الشخص او فريق واحد فهو يحتاج الى المعرفة والمهارة والإدراك العميق للمشكلة موضوع الدراسة.
 - ❖ صيانة النظم:-
 - ❖ يمكن اطالة عمر النظام الجديد من خلال ببرامج الصيانة المستمر للنظام وليكون متلائما مع البيئة التي يعمل فيها والتي تتصف بالتغيرات الشديدة على فترات قصيرة نسبياً.
 - ❖ يقصد بعملية الصيانه حذف او اضافة او تعديل او تحسين في عنصر من عناصر النظام او احد مكوناته.
 - ❖ يجب تحديث البرامج من وقت لاجراء لتلبية المستخدمين من النظم.
 - ❖ ضرورة توثيق النظم لاجراء التعديلات المستمرة على النظام
 - ❖ ضرورة توثيق اي عملية حذف او تعديل في النظام او في البرامج المستخدمة في النظام
 - ❖ ضرورة تحديث وثائق النظام اولاب اول بعد اي عملية تعديل او تغيير في احد عناصر او مكونات برامج النظام..

جداول الرموز المهمة:-

<u>كينونة قوية</u>	<u>علاقة قوية</u>	<u>صفة</u>	<u>صفة مفتاحية</u>	<u>صفة مشتقة</u>
<u>كينونة ضعيفة</u>	<u>علاقة ضعيفة</u>	<u>صفة متعددة القيم</u>	<u>صفة مركبة القيم</u>	

<u>علاقة واحد لواحد</u>	<u>علاقة متعدد لمتعدد</u>
<u>علاقة واحد لمتعدد ومتعدد لواحد</u>	<u>ارتباط الكينونة مع نفسها</u>

تم بحمد الله نصيحه الملخص ثم النقاط المهمة فالكم التوفيق والنجاح
سبحان الله وبحمده سبحان الله العظيم.. ما كان صعبا لم يكن مستحيلا اختكم مريم المطيري