



وزارة التعليم  
Ministry of Education  
مكتب تعليم طويق

# التكامل 1445 المؤسسي

لمدارس التعليم العام - حكومي



moe.sa.ryh



moe\_ryh\_17



moeryh17



moe.ryh



moe.gov.sa

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

هدفنا الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً  
ورائداً في العالم على كافة الأصعدة،  
وسأعمل معكم على تحقيق ذلك

المبارك بن عبدالعزيز آل سعود



ثروتنا الأولى التي لا تعادلها ثروة مهما  
بلغت: شعبٌ طموحٌ، معظمه من الشباب،  
هو فخر بلادنا وضمن مستقبلها بعون الله

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



## المقدمة

مما لاشك فيه بأن العمل المنظم والمخطط والهادف لا بد أن يكون مبنياً على أسلوب علمي ومنهجي يشترك فيه فريق مهني، ولذا فإن مشروع التكامل المؤسسي يعتبر توطئة وتجهيز للميدان التعليمي لتطبيق "النموذج الإشرافي في ضوء تمكين المدارس" بحيث يساهم في مساندة وتحسين أداء المدارس لتكون مدارس قادرة على تقديم خدمة تعليمية ذات جودة عالية من خلال تطوير المنظومة التي تعمل بها المكاتب والإدارات وتقديم إطار عمل شامل يتضمن عمليات التطوير المقترحة لتحسين أداء وتوجيه الدعم والمساندة للمدارس وفق مستويات الأداء. حيث يركز المشروع على ركائز عدة من أهمها تعزيز الترابط بين الوحدات التنظيمية المختلفة ودعم التواصل الداخلي والمواءمة بين كافة المستويات الإدارية المختلفة داخل المنشأة التعليمية مما يعزز الاستثمار الأمثل للموارد البشرية والمادية وكذلك التقنية، وإشراك جميع العاملين بالمنشأة التعليمية من خلال بناء فرق العمل ذات المهنية العالية والاحترافية لتوحيد الجهود وينظم الوقت وتقلل الأخطاء الإدارية والفنية، وتدعم الشفافية لتعزيز من الرقابة الذاتية لتحسين وتجويد المخرج النهائي، ولهذا فإن مشروع التكامل المؤسسي لمدارس التعليم العام (الحكومي) بمدينة الرياض يسعى بإذن الله لوضع (نقطة انطلاق) ورسم الخطط والآليات والإجراءات لكافة مدارس التعليم العام (الحكومي) بمشاركة كافة الإدارات ومكاتب التعليم وبدعم لا محدود من سعادة المدير العام ومساعديه الكرام لتنطلق مدارسنا إلى تحقيق أهداف التعليم وغاياته النبيلة لتحقيق رؤية الوطن ٢٠٣٠.

مدير مكتب تعليم طويق

أ. ظافر بن سعيد الأحمري

اسم المدرسة	المرحلة	الرقم الوزاري	تاريخ الزيارة	اليوم
			١٤٤٥ / / هـ	
هل يوجد إحدائيات إنشائية داخل أو خارج المبنى المدرسي؟	هل يوجد سكن للمدرسة بالمبنى المدرسي؟	هل يوجد سكن لعمال المدرسة في المبنى؟	هل المدرسة مزودة بنظام كاميرات مراقبة؟	هل يوجد بالمدرسة برنامج تربية خاصة؟
لا <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/>	لا <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/>	لا <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/>	لا <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/>	لا <input type="radio"/> نعم <input type="radio"/>

نوع برنامج التربية الخاصة (إن وجد)  عوق سمعي  عوق فكري  عوق بصري  عوق حركي  صعوبات التعلم  فرط الحركة وتشتت الانتباه

إجمالي عدد الطلاب الغائبين في يوم الزيارة	عدد الطلاب الحاضرين	إجمالي عدد الطلاب	إجمالي عدد الغائبين (الهيئة الإدارية - الهيئة التعليمية)	عدد الهيئة التعليمية	عدد الهيئة الإدارية
0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0	0 0	0 0
1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1	1 1	1 1
2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2	2 2	2 2
3 3 3 3	3 3 3 3	3 3 3 3	3 3 3	3 3	3 3
4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4	4 4	4 4
5 5 5 5	5 5 5 5	5 5 5 5	5 5 5	5 5	5 5
6 6 6 6	6 6 6 6	6 6 6 6	6 6 6	6 6	6 6
7 7 7 7	7 7 7 7	7 7 7 7	7 7 7	7 7	7 7
8 8 8 8	8 8 8 8	8 8 8 8	8 8 8	8 8	8 8
9 9 9 9	9 9 9 9	9 9 9 9	9 9 9	9 9	9 9

  

عدد عمال المدرسة	عدد حراس المدرسة	متوسط عدد الطلاب في الفصول	إجمالي عدد الفصول	إجمالي عدد الفصول	متوسط أنصبة المعلمين	عدد المعلمين الحاصلين على الرخصة المهنية
0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1
2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2
3 3	3 3	3 3	3 3	3 3	3 3	3 3
4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4
5 5	5 5	5 5	5 5	5 5	5 5	5 5
6 6	6 6	6 6	6 6	6 6	6 6	6 6
7 7	7 7	7 7	7 7	7 7	7 7	7 7
8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8
9 9	9 9	9 9	9 9	9 9	9 9	9 9

١٢٣٤٥٦٧٨٩٠



#### ملحوظات:

- يجب تظليل الدائرة بالكامل بقلم الرصاص HB2
- في حقل (المستوى) لا تظلل أكثر من دائرة للإجابة الواحدة.
- يمنع الكشط أو التعديل على النموذج أو طي الورقة.

م	المستوى
٤١	(1) (2) (3) (4) (5)
٤٢	(1) (2) (3) (4) (5)
٤٣	(1) (2) (3) (4) (5)
٤٤	(1) (2) (3) (4) (5)
٤٥	(1) (2) (3) (4) (5)
٤٦	(1) (2) (3) (4) (5)
٤٧	(1) (2) (3) (4) (5)
٤٨	(1) (2) (3) (4) (5)
٤٩	(1) (2) (3) (4) (5)
٥٠	(1) (2) (3) (4) (5)
٥١	(1) (2) (3) (4) (5)
٥٢	(1) (2) (3) (4) (5)
٥٣	(1) (2) (3) (4) (5)
٥٤	(1) (2) (3) (4) (5)
٥٥	(1) (2) (3) (4) (5)
٥٦	(1) (2) (3) (4) (5)
٥٧	(1) (2) (3) (4) (5)
٥٨	(1) (2) (3) (4) (5)
٥٩	(1) (2) (3) (4) (5)
٦٠	(1) (2) (3) (4) (5)

م	المستوى
٢١	(1) (2) (3) (4) (5)
٢٢	(1) (2) (3) (4) (5)
٢٣	(1) (2) (3) (4) (5)
٢٤	(1) (2) (3) (4) (5)
٢٥	(1) (2) (3) (4) (5)
٢٦	(1) (2) (3) (4) (5)
٢٧	(1) (2) (3) (4) (5)
٢٨	(1) (2) (3) (4) (5)
٢٩	(1) (2) (3) (4) (5)
٣٠	(1) (2) (3) (4) (5)
٣١	(1) (2) (3) (4) (5)
٣٢	(1) (2) (3) (4) (5)
٣٣	(1) (2) (3) (4) (5)
٣٤	(1) (2) (3) (4) (5)
٣٥	(1) (2) (3) (4) (5)
٣٦	(1) (2) (3) (4) (5)
٣٧	(1) (2) (3) (4) (5)
٣٨	(1) (2) (3) (4) (5)
٣٩	(1) (2) (3) (4) (5)
٤٠	(1) (2) (3) (4) (5)

م	المستوى
١	(1) (2) (3) (4) (5)
٢	(1) (2) (3) (4) (5)
٣	(1) (2) (3) (4) (5)
٤	(1) (2) (3) (4) (5)
٥	(1) (2) (3) (4) (5)
٦	(1) (2) (3) (4) (5)
٧	(1) (2) (3) (4) (5)
٨	(1) (2) (3) (4) (5)
٩	(1) (2) (3) (4) (5)
١٠	(1) (2) (3) (4) (5)
١١	(1) (2) (3) (4) (5)
١٢	(1) (2) (3) (4) (5)
١٣	(1) (2) (3) (4) (5)
١٤	(1) (2) (3) (4) (5)
١٥	(1) (2) (3) (4) (5)
١٦	(1) (2) (3) (4) (5)
١٧	(1) (2) (3) (4) (5)
١٨	(1) (2) (3) (4) (5)
١٩	(1) (2) (3) (4) (5)
٢٠	(1) (2) (3) (4) (5)

رئيس لجنة التكامل المؤسسي – مدير مكتب التعليم:		المصادقة
الاسم		
التوقيع		
التاريخ	١٤٤٥ / / هـ	

أعضاء اللجنة	
الاسم	
التوقيع	
الاسم	
التوقيع	
الاسم	
التوقيع	

عناصر بطاقة التكامل المؤسسي للمنظمة التعليمية

١٢٣٤٥٦٧٨٩٠



moe.sa.ryh

moe\_ryh

moeryh

moe.ryh

moe.gov.sa

## عناصر بطاقة التكامل المؤسسي للمنظمة التعليمية

وجود العلم السعودي فوق مبنى المدرسة وبحالة ممتازة	٢٥	وجود متابعة ومعالجة يومية لكافة المؤشرات التعليمية في منصة مدرستي
وجود موظف مناوب صباحاً عند مدخل الطلاب للمدرسة	٢٦	توثيق غياب وتأخر الطلاب في السجلات الرسمية وتبليته في نظام نور بشكل يومي
إغلاق سجل الدوام (مرتين) وفق الدليل الإجرائي	٢٧	متابعة تطبيق لائحة السلوك والمواظبة وتوثيق ذلك
انتظام جميع المعلمين للتدريس من الحصّة الأولى وتفعيل سجل حصص الانتظار	٢٨	تكامل ملف ومهام أعضاء لجنة التوجيه الطلابي وتعاونهم
جاهزية غرف المعلمين والإداريين والمعامل والمختبرات ونظافتها وتنظيمها وتفعيلها	٢٩	حصر الطلاب المتفوقين وتكريمهم وتصميم برامج معززة لتفوقهم وتوثيق ذلك
نظافة الفصول والممرات والمستودعات وتنظيمها	٣٠	حصر الطلاب منخفضي التحصيل الدراسي وتوثيق البرامج العلاجية المقدمة لهم
نظافة دورات المياه وجاhezيتها	٣١	حصر الحالات المرضية بين الطلاب وتوثيق ذلك
نظافة الفناء الخارجي ومرافقه	٣٢	وجود برامج إرشادية موثقة تدعم وتعزز القيم الدينية والوطنية في نفوس الطلاب
وجود طفايات الحريق وكفائتها "بتاريخ تعبئة جديد"	٣٣	مستوى التكامل المؤسسي بين المدرسة والأسرة والمجتمع
سلامة أبواب الطوارئ وجميع مخارج الطوارئ ونقاط التجمع موضحة بالعلامات الإرشادية	٣٤	مستوى التكامل المؤسسي بين العاملين بالمدرسة وفق قنوات اتصال تتسم بالحوكمة والشفافية
سلامة الفصول الدراسية والممرات والغرف المساندة من المفاتيح الكهربائية المعطلة أو المكشوفة	٣٥	تحديث بيانات نظام نور وتطابق الواقع الفعلي لمنسوبي المدرسة مع البيانات المدخلة في النظام
نظافة المقصف المدرسي ومطابقته للاشتراطات الصحية	٣٦	تفعيل نظام فارس بالمدرسة لكامل العمليات الإدارية
وجود خطة إخلاء للحالات الطارئة موثقة	٣٧	مشاركة المدرسة أو أحد منسوبيها (مدير، معلم، طالب) في جوائز التميز على المستوى المحلي والعالمي
تكليف جميع العاملين بالمدرسة بمهامهم وواجباتهم الوظيفية	٣٨	تحليل وتصنيف مستوى المدرسة في نتائج الاختبارات الوطنية والمعدية وضع خطط للتحسين تركز على نواتج التعلم
وجود خطة لتحسين المجالات وفق تصنيف المدرسة في مجالات التقويم المدرسي	٣٩	مشاركة المدرسة في أنشطة وبرامج الموهوبين والأنشطة النوعية والجوائز التي تم تحقيقها
وجود خطة تشغيلية معتمدة من الإدارة المدرسية بالمكتب	٤٠	مساهمة المدرسة ومنسوبيها في دعم العملية التعليمية والمدارس والميدان التعليمي والتربوي
وجود تصنيف لكافة شاغلي الوظائف التعليمية وفق الرتب والرخص المهنية مع خطط للتطوير والتحسين	٤١	يؤدي منسوبيو المدرسة الصلاة جماعةً في مصلى المدرسة
تفعيل المبادرات والبرامج النوعية المقدمة لدعم عملية التعليم والتعلم	٤٢	وجود موظف مناوب بعد نهاية الدوام لمتابعة خروج الطلاب
وجود جدول لزيارة المعلمين وتنفيذ الزيارات الصفية لكافة المعلمين من مدير ووكيل المدرسة	٤٣	اكتمال التقويم الذاتي للمدرسة.
توثيق ومتابعة ملف تنفيذ الخطط الدراسية المطورة وفق الفصول الدراسية المعتمدة لكافة المعلمين	٤٤	وجود دراسة موثقة لتقرير التقويم الذاتي من قبل فريق التقويم الذاتي بالمدرسة.
جدولة برنامج الإشراف اليومي على الفسح والصلاة والمناوبة الصباحية ونهاية الدوام وتوثيق ذلك	٤٥	تحديد العناصر التي في مستوى التهيئة في التقويم الذاتي ووضع خطة لتحسينها
توثيق ومتابعة ملف تنفيذ البرامج الوزارية الآتية المستهدفة من كافة المعلمين بالمدرسة	٤٦	وضع خطة لتحسين نواتج التعلم في (الرياضيات - القراءة - العلوم) وفق نتائج الاختبارات الوطنية
توثيق ودعم برامج التطوير المهني لكافة المعلمين	٤٧	وجود مبادرات وبرامج موثقة لرفع مستوى الانضباط المدرسي للحد من التأخر والغياب.
توثيق ومتابعة أعمال الطلاب التحريرية "حضورياً - عن بعد عبر منصة مدرستي"	٤٨	وجود برامج وقائية موثقة لدعم وتعزيز السلوك الإيجابي والحد من السلوك السلبي

## محددات عناصر بطاقة - التكامل المؤسسي للمنظمة التعليمية ٤٤٥هـ

١	وجود العلم السعودي فوق مبنى المدرسة وبحالة ممتازة (مدرسية)	٢	وجود موظف مناوب صباحاً عند مدخل الطلاب للمدرسة (تعليمية)	٣	إغلاق سجل اليوم الدراسي (مرتين) وفق الدليل الإجرائي (مدرسية)
	العلم مرفوع فوق المبنى المدرسي وبشكل بارز وواضح وبحالة جديدة وفق ما ورد بالمرسوم الملكي بقرار مجلس الوزراء رقم م/٣/١٠/١٣٩٣هـ.		يوجد موظف مناوب في الفترة الصباحية لمتابعة دخول الطلاب للمدرسة قبل بدء الاصطفاف الصباحي ويتم ملاحظة ذلك من خلال الزيارة الصباحية المبكرة.		يتم إغلاق سجل اليوم الدراسي وفق العملية رقم ٧ بالدليل الإجرائي الإغلاق الأول مع بداية الاصطفاف الصباحي، والإغلاق الثاني عند بداية الحصص الأولى، ويتم ملاحظة توثيق أسماء الغائبين يومياً وأسباب غيابهم وتقديم المساءلات لهم بحيث يتم توثيق ذلك في ملف خاص بمتابعة انتظام منسوبي المدرسة، وتوقيع الخروج يومياً لجميع منسوبي المدرسة.
٤	انتظام جميع المعلمين للتدريس من الحصص الأولى وتفعيل سجل حصص الانتظار (تعليمية)	٥	نظافة الفصول والممرات والمستودعات وتنظيمها (مدرسية)	٦	جاهزية غرف المعلمين والإداريين والمعامل والمختبرات ونظافتها وتنظيمها وتفعيلها (مدرسية)
	من خلال جولة الفريق الهامة مع انطلاق الحصص الأولى لجميع الفصول الدراسية، وكذلك الحصص الأخرى بعينة متفرقة يختارها الفريق وفق ما يراه للوقوف على انتظام كافة المعلمين بالفصول الدراسية والإطلاع على مدى تفعيل حصص الانتظار ليوم الزيارة وكامل الأيام السابقة وفق الدليل التنظيمي.		النظافة الدورية لكافة الممرات والفصول وفق جدولة محددة لدى وكيل المدرسة للشؤون المدرسية وملاحظة ذلك من خلال جولة الفرق الميدانية، وجود مستودع خاص لحفظ الوثائق والكتب الدراسية يكون منظم ونظيف، وكذلك يوجد مستودع آخر مخصص للأثاث والأجهزة الأخرى (إن وجد) يكون منظماً ومرتباً بشكل جيد وتوجد لوحات تعريفية بأعلى الباب توضح ذلك وتكون جميع المستودعات مغلقة وتحت مسؤولية وكيل الشؤون المدرسية بالمدرسة.		نظافة غرف المعلمين والإداريين والمعامل والمختبرات وكفاية عدد الطاولات والكراسي بما يتناسب مع عددهم وخلوها من الأثاث الرجيع وكفائتها من الأدوات المكتبية والأجهزة المساندة وكل ما يدعم العمل التعليمي والتربوي، وحفظ المواد الخطرة بالمختبرات وتحريزها ووجود أدوات السلامة بها.
٧	نظافة دورات المياه وجهازيتها (مدرسية)	٨	نظافة الفناء الخارجي ومرافقه (مدرسية)	٩	وجود طفايات الحريق وكفائتها "بتاريخ تعبئة جديد" (مدرسية)
	نظافة دورات المياه وتوفر سوائل تنظيف اليدين والمعقمات والمناديل وصيانتها الدورية بحيث تكون بكامل طاقتها التشغيلية وخالية من الكتابات أو العبارات الخادشة للحياء.		نظافة الفناء الخارجي والصالات الرياضية والملاعب الخارجية من كل ما يعيق الحركة أو يتسبب في حدوث حوادث تؤثر على سلامة الطلاب ومنسوبي المدرسة أو تشوه المدرسة من وجود أثاث تالف أو رجيع أو بقايا بناء أو شجر لا يتم العناية به.		وجود طفايات حريق بالممرات والغرف المساندة (المعامل والمختبرات وغرف الهيئة الإدارية) بحيث تكون بعدد كافٍ لكافة الأدوار بالمبنى المدرسي وبتاريخ تعبئة حديث ومجدد.
١٠	سلامة أبواب الطوارئ وجميع مخارج الطوارئ ونقاط التجمع موضحة بالعلامات الإرشادية (مدرسية)	١١	سلامة الفصول الدراسية والممرات والغرف المساندة من المفاتيح الكهربائية المعطلة أو المكشوفة (مدرسية)	١٢	نظافة المقصف المدرسي ومطابقته للاشتراطات الصحية (مدرسية)
	جميع مخارج الطوارئ سليمة بكافة الأدوار بالمبنى المدرسي ومفتوحة باستمرار ويوجد بها علامات إرشادية توضح ذلك، ونقاط التجمع والإخلاء بالمبنى المدرسي محددة وواضحة لدى جميع منسوبي المدرسة.		خلو المبنى المدرسي كاملاً من التمديدات أو المفاتيح الكهربائية المكشوفة داخل الفصول أو المعامل أو المختبرات والغرف المساندة الأخرى مما يشكل خطراً وتهديداً على سلامة وحياة الطلاب ومنسوبي المدرسة.		وجود عقد موثق من قبل المؤسسة أو الشركة المشغلة (الموحد)، وأن يكون المقصف نظيفاً جيد التهوية - يكون لدى العامل بطاقة صحية وقفازات وكمام على الوجه - وجود جهاز طارد الحشرات - خلو المواد الغذائية من قائمة الأكل غير الصحي وفق متطلبات الصحة المدرسية - عدم وجود أسطوانة غاز أو أجهزة لإعداد الطعام وتحضيره بالمدرسة.
١٣	وجود خطة إخلاء للحالات الطارئة موثقة (لجنة الأمن والسلامة المدرسية)	١٤	تكليف جميع العاملين بالمدرسة بمهامهم وواجباتهم الوظيفية (مدير المدرسة)	١٥	وجود خطة تحسين فعالة وفق تصنيف المدرسة في محددات التقويم والاعتماد المدرسي
	توجد في المدرسة خطة إخلاء موثقة ومعتمدة من فريق الأمن والسلامة المدرسية بالمدرسة للحالات الطارئة تم تنفيذها خلال الفصل الدراسي مرة واحدة على الأقل. (للمرحلتين المتوسطة والثانوية)		يوجد ملف يحوي تكاليف جميع منسوبي المدرسة للعام الدراسي الحالي وكافة التكاليف الأخرى للجان والفرق المدرسية بالعلم والتوقيع من الجميع دون استثناء.		توجد خطة تحسين تم وضعها بناء على نتائج تقارير أداء المدرسة في التقويم المدرسي من هيئة تقويم التعليم والتدريب بحيث تتناسب مع متطلبات التحسين في المدرسة في كافة المجالات المستهدفة.



## محددات عناصر بطاقة - التكامل المؤسسي للمنظمة التعليمية ١٤٤٥هـ

<p>وجود تصنيف لكافة شاغلي الوظائف التعليمية وفق الرتب والرخص المهنية مع خطط للتطوير والتحسين</p>	<p>١٦ وجود خطة تشغيلية معتمدة من الإدارة المدرسية بالمكتب (مدير المدرسة)</p>
<p>١٨ تفعيل المبادرات والبرامج النوعية المقدمة لدعم عملية التعليم والتعلم (مدير المدرسة)</p>	<p>١٧ يوجد خطة تشغيلية توضح أهداف وبرامج المدرسة المعتمدة من قبل مشرف الإدارة المدرسية بالمكتب مرفق بها شواهد التنفيذ للبرامج المنفذة.</p>
<p>يوجد لدى المدرسة مبادرات موثقة وبرامج نوعية مخطط لها تدعم: ١- رفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب. ٢- الحد من مسببات الغياب والتأخر الصباحي. ٣- الحد من التمر اللغوي أو الجسدي أو التمر الإلكتروني وتعزز قيم الاحترام المتبادل. ٤- أخرى تتناسب مع كل ما يدعم العمل التربوي والتعليمي.</p>	<p>١٩ وجود جدول لزيارة المعلمين وتنفيذ الزيارات الصفية لكافة المعلمين من مدير ووكيل المدرسة (تعليمية)</p>
<p>٢١ جدولة برنامج الإشراف اليومي على الفصح والصلاة والمناسبة الصباحية ونهاية اليوم الدراسي وتوثيق ذلك (تعليمية)</p>	<p>٢٠ توثيق ومتابعة ملف تنفيذ الخطط الدراسية المطورة وفق الفصول الدراسية المعتمدة لكافة المعلمين (تعليمية)</p>
<p>يوجد جدول بالإشراف اليومي على الفصح والصلاة والمناسبة الصباحية والمسائية موقع وتم الاطلاع عليه من كافة الموظفين بالمدرسة وموجود بشكل بارز في غرفة المعلمين والوكلاء.</p>	<p>٢٢ يوجد تصنيف معتمد للمعلمين إلى ثلاث مستويات ( معلم جيد - معلم متوسط الأداء - معلم منخفض الأداء)؛ حيث يتم زيارة المعلم الجيد مرة واحد في العام كحد أدنى والمعلم المتوسط زيارتين في العام الدراسي كحد أدنى والمعلم منخفض الأداء سواء (المنقول للمدرسة - المعين حديثاً - منخفض الأداء) بثلاث زيارات موثقة كحد أدنى، ويوجد جدولة بزيارات المعلمين لكامل الفصول الدراسية وفق التصنيف ويتم تنفيذ الزيارات الصفية من قبل مدير المدرسة والوكيل المختص بناءً على الجدولة المعتمدة وتوثيق الزيارات الصفية في نظام نور.</p>
<p>توثيق ومتابعة أعمال الطلاب التحريرية "حضورياً - عن بعد عبر منصة مدرستي" (تعليمية)</p>	<p>٢٣ توثيق ودعم برامج التطوير المهني لكافة المعلمين (تعليمية)</p>
<p>يوجد توثيق لكافة الأعمال التحريرية لطلاب المدرسة في السجلات الرسمية سواء للطلاب حضورياً أو عن بعد ويلاحظ ذلك من خلال طلب عينة عشوائية من واجبات وتكليفات الطلاب ومدى متابعة إدارة المدرسة لذلك وتوثيقه، وما تم حيال ذلك مع المعلمين للطلاب ممن لم يقدم الواجبات أو التكليفات ومناسبة عددها.</p>	<p>٢٤ توثيق ومتابعة ملف تنفيذ البرامج الوزارية الأتية المستهدفة من كافة المعلمين بالمدرسة (تعليمية)</p>
<p>يوجد ملف يوثق ويشكل دوري مدى التزام المعلمين بتنفيذ البرامج الوزارية الأتية المستهدفة في كافة المراحل التعليمية وفق الآليات المحددة لذلك.</p>	<p>٢٥ وجود متابعة ومعالجة يومية لكافة المؤشرات التعليمية في منصة مدرستي (تعليمية)</p>
<p>متابعة تطبيق لائحة السلوك والمواظبة وتوثيق ذلك (موجه)</p>	<p>٢٦ توثيق غياب وتأخر الطلاب في السجلات الرسمية وتثبيته في نظام نور بشكل يومي (تعليمية)</p>
<p>يوجد متابعة ورصد يومي وموثق للغياب والتأخر الصباحي للطلاب في السجلات الرسمية لدى وكيل المدرسة لشؤون الطلاب، ويوجد سجل اتصال هاتفي على أولياء الأمور لتوثيق الاتصالات اليومية لمتابعة التأخر والغياب أو توجد رسائل نصية مع ضرورة التأكيد على أهمية التحقق من وجود قاعدة بيانات محدثة لأرقام التواصل.</p>	<p>٢٧ يوجد سجل يوضح نسبة المدرسة في كافة المؤشرات التعليمية بالمنصة والآليات المتابعة والمعالجة.</p>
<p>يوجد توثيق التعاقد السلوكي بين الطالب والمدرسة وتم إطلاع أولياء الأمور بذلك، ويوجد سجل لمتابعة ورصد الحالات السلوكية الطارئة واتخاذ ما يلزم حيالها وفق ما ورد باللائحة.</p>	<p>٢٨ تكامل ملف ومهام أعضاء لجنة التوجيه الطلابي وتعاونهم (موجه)</p>
<p>حصر الطلاب منخفضي التحصيل الدراسي وتوثيق البرامج العلاجية المقدمة لهم (موجه)</p>	<p>٢٩ حصر الطلاب المتفوقين وتكريمهم وتصميم برامج معززة لتفوقهم وتوثيق ذلك (تعليمية)</p>
<p>يوجد حصر موثق من لجنة التحصيل الدراسي للطلاب منخفضي التحصيل لجميع المواد الدراسية وتوجد خطة علاجية لمتابعتهم ودعمهم بالتنسيق مع إدارة المدرسة وأولياء الأمور وتقارير تبين مدى التقدم لكل طالب.</p>	<p>٣٠ يوجد حصر موثق للطلاب المتفوقين على مستوى الصفوف والمواد الدراسية معتمد من لجنة التحصيل الدراسي بالمدرسة، وبرنامج موثق لتكريم الطلاب المتفوقين، وبرنامج موثقة تم تصميمها لتعزيز تفوقهم. وأداء المهام الأدائية المختلفة.</p>

## محددات عناصر بطاقة - التكامل المؤسسي للمنظمة التعليمية ٤٤٥هـ

٣١	حصر الحالات المرضية بين الطلاب وتوثيق ذلك (موجه)	٣٢	وجود برامج إرشادية موثقة تدعم وتعزز القيم الدينية والوطنية في نفوس الطلاب (موجه)	٣٣	مستوى التكامل المؤسسي بين المدرسة والأسرة والمجتمع (الجميع)
	يوجد حصر للحالات المرضية لجميع الطلاب موثق من الموجه الطلابي ويعتمد من مدير المدرسة وتم اطلاع جميع منسوبي المدرسة بذلك بالعلم والتوثيق.		توجد برامج موثقة (كمًا ونوعًا) تم تنفيذها تدعم وتعزز توطيد القيم الدينية في نفوس الطلاب وتقوي اللحمة الوطنية ونبذ العنصرية وتبرز رؤية الوطن ٢٠٣٠ ومنجزات الوطن والولاء لولاة الامر حفظهم الله.		توجد قنوات اتصال مفتوحة بخطوط أفقية بالاتجاهين تدعم وتعزز التكامل المؤسسي والمجتمعي وفق المهام والواجبات الوظيفية والمسؤوليات للمدرسة بأطر شراكة حقيقية وفعالة مع أولياء الأمور من خلال مجالس الآباء أو الدعوات الفردية لزيارة المدرسة أو الرسائل النصية أو سجل الاتصال الهاتفي لكافة الموضوعات التي تعنى بالطلاب.
٣٤	مستوى التكامل المؤسسي بين العاملين بالمدرسة وفق قنوات اتصال تتسم بالحوكمة والشفافية (مدير المدرسة)	٣٥	تحديث بيانات نظام نور وتطابق الواقع الفعلي لمنسوبي المدرسة مع البيانات المدخلة في النظام (مدرسية)	٣٦	تفعيل نظام فارس بالمدرسة لكامل العمليات الإدارية (مدرسية)
	يوجد بالمدرسة ملف خاص لاطلاع كافة الموظفين على جميع التعاميم والأدلة التنظيمية والإجرائية، وتفعيل الاجتماعات المدرسية من خلال اللجان والفرق المدرسية وكذلك اللقاءات الفردية أو الجماعية بالمعلمين وفق التخصصات وتفعيل مجتمعات التعلم المهنية.		تم تحديث بيانات المدرسة في نظام نور، وكذلك تحديث بيانات كافة منسوبي المدرسة بحيث يتوافق الواقع مع المسجل في النظام ومعالجة التعارض إن وجد.		جميع موظفي المدرسة مرتبطون بنظام فارس ويتم رصد غياب وتأخر جميع الموظفين بالنظام والإجازات بمختلف أنواعها، يطلب طباعة تقرير لعدة أيام مختلفة للسنة المالية الحالية من مدير المدرسة للوقوف على مدى تفعيل النظام.
٣٧	مشاركة المدرسة أو أحد منسوبيها (مدير، معلم، طالب) في جوائز التميز على المستوى المحلي والعالمي (تعليمية)	٣٨	تحليل وتصنيف مستوى المدرسة في نتائج الاختبارات الوطنية والمعيارية وضع خطط للتحسين تركز على نواتج التعلم (تعليمية)	٣٩	مشاركة المدرسة في أنشطة وبرامج الموهوبين والأنشطة النوعية والجوائز التي تم تحقيقها (تعليمية)
	توجد مشاركات للمدرسة أو أحد منسوبيها في مسابقات وجوائز التميز المحلية والعالمية (سواء مشاركة أو تحقيق جوائز، ويتم مراعاة الفرق في تقييم مستوى العنصر).		يوجد ملف يشمل تحليل نتائج المدرسة في جميع الاختبارات الوطنية والمعيارية وتلك التي تستهدف مهاراتي (والقدرات والتحصلي في المرحلة الثانوية) مع وجود تصنيف دقيق لمستوى المدرسة والخطط التي تم بنائها لتحسين نواتج التعلم في ضوء نتائج الاختبارات.		يوجد سجل يضم مشاركات المدرسة في الأنشطة النوعية اللامنهجية على مستوى الإدارة والوزارة وكذلك مشاركة طلاب المدرسة في مسابقات الموهبة والإبداع والجوائز التي تم الحصول عليها في هذه المجالات.
٤٠	مساهمة المدرسة ومنسوبيها في دعم العملية التعليمية والمدارس والميدان التعليمي والتربوي (الجميع)	٤١	يؤدي منسوبيو المدرسة الصلاة جماعة في مصلى المدرسة (مدرسية)	٤٢	وجود موظف مناوب بعد نهاية اليوم الدراسي لمتابعة خروج الطلاب (تعليمية)
	توجد مساهمة لأحد منسوبي المدرسة في اللجان أو الأنشطة أو البرامج التي تدعم المدارس والعملية التعليمية بكافة مجالاتها خارج إطار المدرسة (دعم المدارس المستجدة من خلال التوأمة المهنية - تقديم أوراق عمل في مؤتمرات نظامية - التعاون مع المكتب أو الإدارة في دعم مؤشرات الأداء في المدارس منخفضة الأداء....).		نظافة المصلى وتفعيله وتهنيته بما يتناسب مع تعظيم هذه الشعيرة العظيمة.		يوجد موظف مناوب لمتابعة خروج الطلاب عند نهاية اليوم الدراسي وفق جدول المناوبة اليومية، كما يوجد سجل للهواتف ووسيلة اتصال لمتابعة الطلاب.
٤٣	اكتمال خطة التقويم الذاتي للمدرسة.	٤٤	وجود دراسة موثقة لتقرير التقويم الذاتي من قبل فريق التقويم الذاتي بالمدرسة.	٤٥	تحديد العناصر التي في مستوى التهينة في التقويم الذاتي ووضع خطة لتحسينها
	يوجد خطة موثقة من المدرسة تحتوي على فريق التقويم الذاتي والبيانات العامة والاحصائيات واللجان والاجتماعات وورش العمل المقدمة وكذلك آلية واستكمال جميع المجالات الأربع للتقويم الذاتي .		يوجد دراسة لمدى التقدم المحقق في كافة عناصر التقويم الذاتي من قبل فريق المدرسة يظهر مدى التحسن		تضع المدرسة خطة لتحسين العناصر التي مازالت في مستوى التهينة تكون مزمنة بخطة زمنية للتنفيذ والتحسين
٤٦	وضع خطة لتحسين نواتج التعلم في (الرياضيات - القراءة - العلوم) وفق نتائج الاختبارات الوطنية	٤٧	وجود مبادرات وبرامج موثقة لرفع مستوى الانضباط المدرسي للحد من التأخر والغياب.	٤٨	وجود برامج وقائية موثقة لدعم وتعزيز السلوك الإيجابي والحد من السلوك السلبي
	تضع المدرسة خطة موثقة ومثورة لمعلمي المدرسة تظهر نتائج المدرسة في الاختبارات الوطنية والبرامج والمبادرات الداعمة لعملية التحسين والتطوير وتوثق هذه الخطة بشواهد لمدى التقدم في نواتج التعلم للمواد المستهدفة		توجد لجنة انضباط بالمدرسة تطبق قواعد السلوك والمواظبة والخطة الصادرة من الإدارة واجتماعات موثقة لها واحصائيات تظهر مدى التحسن في مستوى الانضباط متضمنة البرامج والمبادرات في الجانب التوعوي التثقيفي والاعلامي وتشرك الطلاب وأولياء الأمور في ذلك		تفعل المدرسة دور لجنة التوجيه والإرشاد وتوثق اجتماعاتها، وتوجد برامج إرشادية وقائية موثقة تعزز السلوكيات الإيجابية وترسخ منظومة القيم والأداب العامة وسلامة الفكر وتحد من التمر وتطبيق قواعد السلوك والمواظبة

## توضيحات و التعليمات :

- الهيئة الإدارية: مدير المدرسة - الوكلاء - رائد النشاط - الموجه الطلابي - الموجه الصحي - محضر المختبر - المساعد الإداري - مسجل المعلومات - الحارس - موظف خدمات - عامل الخدمات
  - الهيئة التعليمية: المعلمون
  - النموذج التشغيلي: منخفض - متوسط
  - الإحداثيات الإنشائية: السياج الحديدي، إنشاء غرف، قواطع.... إلخ بدون موافقة جهات الاختصاص
  - ترقيم برامج التربية الخاصة (حسب الآتي)
- ٠١ العوق السمعي
- ٠٢ العوق البصري
- ٠٣ العوق العقلي
- ٠٤ صعوبات التعلم .